









## Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения и характеристики планируемого развития территории

### Общая характеристика территории

Территория проекта планировки расположена в границах вдоль ул. Федюнинского – по границе села Комарово с западной стороны – по границе населенного пункта город Тюмень. Площадь территории в указанных границах составляет 280,95 га.

Градостроительная емкость территории составит ориентировочно 36,0 тыс. человек.

Коэффициент плотности застройки – 0,7.

Плотность населения в проектируемых границах территории – 128 чел./га.

Плотность населения в границах жилых зон при средней обеспеченности 36 кв. м общей площади жилья на человека (без учета нежилых помещений) – 425 чел./га.

### Формирование красных линий

Красные линии установлены с учетом ранее выполненной проектной документации, сложившейся застройки, в узкие с существующими улицами, проездами, действующими землепользованиями, инженерными сетями.

Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской думы от 27.03.2008 г. N 9, определены главные направления формирования и развития улично-дорожной сети населенного пункта в целом. Ширина в красных линиях улиц определена с учетом их категорий, согласно генеральному плану, в зависимости от особенностей элементов поперечного профиля, типа застройки, размещения границ землепользований, как правило, по внешней границе пешеходного тротуара. Основные параметры улиц и дорог назначены в соответствии с разделом 2.8. Местных нормативов градостроительного проектирования города Тюмени от 20.01.2011 N 3-пк (ред. от 12.11.2012). Элементами улицы являются: одна или несколько проезжих частей, предохранительные полосы, пешеходные тротуары, полосы зеленых насаждений, подпорные стенки, тип водоотведения дождевых и талых вод, места для временного складирования снега, остановочные площадки общественного транспорта.

Проектом планировки даны предложения по установлению красных линий проектируемых улиц в границах проекта планировки. Из сети внутренних улиц и проездов выявлены проезды, обеспечивающие доступ к целой группе земельных участков различного целевого использования. Такие проезды имеют большое значение для транспортного обслуживания жилого района. Они включены в состав участков со значением «общего пользования» с шириной в красных линиях от 20 до 70 м.

### Характеристики планируемого развития территории

планировочный квартал 11:01:02:02  
- площадь зоны индивидуальной жилой застройки – 0,6 га;  
- площадь зоны озелененных территорий общего пользования – 39,5 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 1,9 тыс. кв. м;  
планировочный квартал 11:01:02:03  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 7,3 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 67,6 тыс. кв. м;  
- детский сад на 140 мест;  
планировочный квартал 11:01:08:01  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 11,1 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 1,1 га  
- общая площадь жилищного фонда – 171,5 тыс. кв. м;  
- детский сад на 300 мест;  
- помещение для досуга и любительской деятельности на 390 кв. м площади

пола;  
- поликлиника на 300 посещений в смену;  
- аптека на 255 кв. м общей площади;  
- кафе на 50 мест;  
- магазины на 1000 кв. м торговой площади;

планировочный квартал 11:01:08:02  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 7,1 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 167,5 тыс. кв. м;  
- клуб на 20 мест;  
- библиотека;  
- аптека на 130 кв. м общей площади;  
- кафе на 50 мест;  
- магазины на 750 кв. м торговой площади;

планировочный квартал 11:01:08:03  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 5,1 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 1,1 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 87,2 тыс. кв. м;  
- детский сад на 300 мест;  
- музыкальная школа на 200 мест;  
- аптеки на 260 кв. м общей площади;  
- кафе на 50 мест;  
- предприятие бытового обслуживания на 30 рабочих мест;  
- помещение для досуга и любительской деятельности на 390 кв. м площади

пола;  
- магазины на 1500 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:08:04  
- площадь зоны автомобильного транспорта – 1,4 га;  
- площадь зоны социального и коммунально-бытового обслуживания – 2,5 га;

- пожарное депо на 12 автомобилей;  
- химчистка на 100 кг вещей в смену;  
- прачечная на 400 кг белья в смену;  
планировочный квартал 11:01:08:05  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 4,2 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 7,8 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 54,1 тыс. кв. м;  
- детский сад на 300 мест (2 объекта);  
- школа на 1500 учащихся;

планировочный квартал 11:01:08:06  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 6,9 га;  
- площадь зоны озелененных территорий общего пользования – 1,3 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 149,0 тыс. кв. м;  
- аптека на 130 кв. м общей площади;  
- спортивная площадка на 530 кв. м общей площади (2 объекта);  
- предприятие бытового обслуживания на 30 рабочих мест;  
- магазины на 500 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:08:07  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 7,0 га;  
- площадь зоны озелененных территорий общего пользования – 1,1 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 149,0 тыс. кв. м;  
- аптека на 130 кв. м общей площади;  
- помещение для досуга и любительской деятельности на 390 кв. м площади

пола;  
- спортивная площадка на 530 кв. м общей площади (2 объекта);  
- магазины на 500 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:08:08  
- площадь зоны социального и коммунально-бытового обслуживания – 0,8 га;

- ветеринарная клиника.  
планировочный квартал 11:01:09:01  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 4,0 га;  
- площадь зоны автомобильного транспорта – 2,8 га;  
- площадь зоны социального и коммунально-бытового обслуживания – 0,8 га;

- общая площадь жилищного фонда – 65,7 тыс. кв. м;  
- физкультурно-оздоровительный клуб на 1000 кв. м общей площади;  
- выставочный зал;  
- аптека на 130 кв. м общей площади;  
- кафе на 50 мест;  
- предприятие бытового обслуживания на 30 рабочих мест;  
- магазины на 500 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:09:02  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 7,1 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 167,5 тыс. кв. м;  
- аптеки на 260 кв. м общей площади;  
- помещение для досуга и любительской деятельности на 390 кв. м площади

пола;  
- кафе на 50 мест;  
- магазины на 750 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:09:03  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 1,8 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 2,8 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 54,7 тыс. кв. м;  
- детский сад на 300 мест (2 объекта);  
- магазин на 500 кв. м торговой площади;  
планировочный квартал 11:01:09:04  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 3,7 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 2,9 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 56,1 тыс. кв. м;  
- школа на 1500 учащихся;

планировочный квартал 11:01:09:05  
- площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 6,8 га;

- клуб на 620 посетительских мест (2 объекта);  
- кинотеатр на 500 мест;  
- бассейн на 250 кв. м зеркала воды;  
- помещение для досуга и любительской деятельности на 390 кв. м площади

пола;  
- аптека на 255 кв. м общей площади;  
- баня на 50 мест;  
- рынок на 500 кв. м торговой площади;  
- кафе на 50 мест;  
- магазин на 250 кв. м торговой площади;  
- торговый комплекс на 10000 кв. м торговой площади;

планировочный квартал 11:01:09:06  
- площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 4,3 га;  
- клуб на 620 посетительских мест;  
- бассейн на 250 кв. м зеркала воды;  
- кинотеатр на 700 мест;  
- аптека на 255 кв. м общей площади;  
- баня на 50 мест;  
- рынок на 500 кв. м торговой площади;  
- кафе на 50 мест;  
- торговый комплекс на 10000 кв. м торговой площади.

планировочный квартал 11:01:09:07  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 6,8 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 113,8 тыс. кв. м;  
- физкультурно-оздоровительный клуб на 2000 кв. м общей площади;

планировочный квартал 11:01:10:01  
- площадь зоны многоэтажной жилой застройки – 6,6 га;  
- площадь зоны культурно-досугового назначения – 0,4 га;  
- площадь зоны учебно-образовательного назначения – 1,0 га;  
- площадь зоны водоснабжения – 1,4 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 88,9 тыс. кв. м;  
- детский сад на 180 мест.  
- спортивная площадка на 1700 кв. м общей площади;  
- клуб на 620 посетительских мест;  
- художественная школа на 200 мест;  
- аптека на 130 кв. м общей площади;  
- кафе на 50 мест;  
- магазин на 250 кв. м торговой площади.

планировочный квартал 11:01:11:01  
- площадь зоны спортивного назначения – 20,0 га;  
- площади зоны связи – 0,03 га;  
- спортивная арена на 30000 кв. м общей площади;  
- физкультурно-оздоровительный клуб на 1700 кв. м площади пола;  
- кафе на 50 мест;  
- баня на 50 мест;  
- гостиница на 100 мест;  
- бассейн на 1250 кв. м зеркала воды.  
планировочный квартал 11:01:12:01  
- площадь зоны автомобильного транспорта – 2,7 га;  
- химчистка на 55 кг вещей в смену.  
планировочный квартал 11:01:13:01  
- площадь зоны индивидуальной жилой застройки – 3,1 га;  
- площадь зоны малоэтажной жилой застройки – 2,2 га;  
- общая площадь жилищного фонда – 20,1 тыс. кв. м.

### Градостроительные регламенты, установленные

#### Правилами землепользования и застройки города Тюмени

Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Действие градостроительного регламента, установленного Правилами, распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ соответствующей территориальной зоны, обозначенной на Карте градостроительного зонирования города Тюмени.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными Решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 (в редакции Решения Тюменской городской Думы от 25.12.2012 N 975) , (далее – Правила), в границах проекта планировки установлены следующие градостроительные регламенты.

#### Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1)

1. Зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1 выделена для формирования кварталов с высокой плотностью застройки и включает участки территории города Тюмени, определенные Генеральным планом для размещения многоэтажных жилых домов, а также объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки многоэтажными жилыми домами:

- 1) для размещения многоэтажной жилой застройки;
- 2) для размещения объектов общественно-жилых комплексов;
- 3) для размещения объектов образования;
- 4) для размещения объектов социального обслуживания населения, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 5) для размещения объектов бытового обслуживания населения, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 6) для размещения торговых объектов, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 7) для размещения объектов культуры и искусства, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 8) для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 9) для размещения объектов спорта, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 10) для размещения объектов общественного питания, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 11) для размещения объектов по обслуживанию общества и государства, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 12) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки многоэтажными жилыми домами:

- 1) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 2) для размещения элементов озеленения и благоустройства;
- 3) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.
4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки многоэтажными жилыми домами:
- 1) для размещения объектов коммунального обслуживания населения;
- 2) для размещения объектов религиозного назначения;
- 3) для размещения объектов ветеринарного назначения;
- 4) для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта;
- 5) для размещения объектов спорта;
- 6) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 7) для размещения торговых объектов;
- 8) для размещения объектов жилой застройки, предназначенных для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;
- 9) для размещения объектов общественного питания;
- 10) для размещения объектов социального обслуживания населения;
- 11) для размещения объектов бытового обслуживания населения.

5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1):

- 1) минимальная ширина земельного участка – 30 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 2000 кв. м;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 25;
- 5) минимальное количество этажей для многоэтажной жилой застройки – 5;
- 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 32,6%;
- 7) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
- 8) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;
- 9) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
- 10) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;

11) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%.

#### Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)

1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3 выделена для формирования жилых районов с низкой плотностью застройки и включает участки территории города Тюмени, определенные Генеральным планом для размещения индивидуальных жилых домов, а также объектов с минимально разрешенным набором услуг местного значения, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами:

- 1) для размещения малоэтажной жилой застройки;
- 2) для размещения объектов образования;
- 3) для размещения объектов социального обслуживания населения, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 4) для размещения объектов бытового обслуживания населения, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 5) для размещения торговых объектов, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 6) для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 7) для размещения объектов спорта, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 8) для размещения объектов общественного питания, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 9) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами:

- 1) для размещения элементов озеленения и благоустройства;
- 2) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.
4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами:
- 1) для размещения объектов коммунального обслуживания населения;
- 2) для размещения объектов религиозного назначения;
- 3) для размещения объектов ветеринарного назначения, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 4) для размещения объектов культуры и искусства, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 5) для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта;
- 6) для размещения объектов спорта;
- 7) для размещения торговых объектов;
- 8) для размещения объектов по обслуживанию общества и государства, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 9) для размещения объектов социального обслуживания населения;
- 10) для размещения объектов бытового обслуживания населения.

5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3):

- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 кв. м;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 3;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- 6) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
- 7) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;
- 8) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
- 9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;
- 10) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%;
- 11) минимальный отступ от границы земельного участка при строительстве, реконструкции жилых домов блокированной застройки в месте примыкания к соседним блоком или соседними блоками – 0 м.

#### Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (ОД-2)

1. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения ОД-2 выделена для формирования местных (локальных) центров городских районов и центров вдоль улиц с широким спектром функций, ориентированных на удовлетворение потребностей населения.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения:

- 1) для размещения объектов по обслуживанию общества и государства;
- 2) для размещения объектов образования;
- 3) для размещения объектов социального обслуживания населения;
- 4) для размещения объектов бытового обслуживания населения;
- 5) для размещения торговых объектов;
- 6) для размещения объектов культуры и искусства;
- 7) для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 8) для размещения объектов спорта;
- 9) для размещения объектов общественного питания;
- 10) для размещения объектов коммунального обслуживания населения;
- 11) для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта, относящихся к V классу опасности по санитарной классификации, с соблюдением нормативной санитарно-защитной зоны;
- 12) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 13) для размещения объектов жилой застройки, предназначенных для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;
- 14) для размещения объектов туристской индустрии;
- 15) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, обеспечивающие функционирование и технологически связанные с основными и условно разрешенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 2) для размещения элементов озеленения и благоустройства;
- 3) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 4) для размещения объектов складского назначения.
4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения:

- 1) для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития жилых функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени;
- 2) для размещения объектов религиозного назначения;
- 3) для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта, относящихся к IV классу опасности по санитарной классификации;
- 4) для размещения объектов инженерной инфраструктуры связи.
5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения:
- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 м<sup>2</sup>;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 50;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%;
- 6) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
- 7) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;

**Продолжение. Начало – на стр. 1-5.**

- 8) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
- 9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;
- 10) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%.

**Зона общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания (ОД-3)**

1. Зона общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания ОД-3 выделена для формирования центров и комплексов общественно-обслуживания и деловой деятельности (в том числе учебных, медицинских, культурно-зрелищных, спортивно-зрелищных), создания условий обслуживания больших людских потоков в условиях ограничений, налагаемых непосредственным соседством общественных и деловых объектов с технологическими объектами транспорта (территориями, относимыми к зоне инженерной и транспортной инфраструктуры).
2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания:
  - 1) для размещения объектов образования;
  - 2) для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
  - 3) для размещения объектов культуры и искусства;
  - 4) для размещения объектов спорта;
  - 5) для размещения объектов социального обслуживания населения;
  - 6) для размещения объектов бытового обслуживания населения;
  - 7) для размещения торговых объектов;
  - 8) для размещения объектов общественного питания;
  - 9) для размещения объектов по обслуживанию общества и государства;
  - 10) для размещения объектов жилой застройки, предназначенных для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;
  - 11) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
  - 12) для размещения объектов коммунального обслуживания населения;
  - 13) для размещения объектов туристской индустрии;
  - 14) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания, обеспечивающие функционирование и технологически связанные с основными и условно разрешенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
  - 2) для размещения элементов озеленения и благоустройства;
  - 3) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
  - 4) для размещения объектов складского назначения.
4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания:
- 1) для размещения объектов здравоохранения;
  - 2) для размещения объектов религиозного назначения;
  - 3) для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития жилых функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени;
  - 4) для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта.
5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания:

- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 м<sup>2</sup>;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 50;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%;
- 6) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
- 7) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;
- 8) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
- 9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;
- 10) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%.

**Зона, предназначенная для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ-1)**

1. Зона, предназначенная для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры ИТ-1, включает участки территории города Тюмени, предназначенные для размещения объектов автомобильного транспорта и установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов таких объектов, установления полос отвода автомобильных дорог, размещения объектов дорожного сервиса и дорожного хозяйства, объектов благоустройства, а также участки, предназначенные для размещения сетей инженерно-технического обеспечения, включая линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, для размещения иных объектов инженерной инфраструктуры в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.
2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне, предназначенной для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:

- 1) для размещения объектов инженерной инфраструктуры;
  - 2) для размещения объектов транспортной инфраструктуры.
3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне, предназначенной для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, обеспечивающие функционирование и технологически связанные с основными и условно разрешенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) для размещения элементов озеленения и благоустройства при условии соответствия требованиям законодательства о безопасности движения;
  - 2) для размещения торговых объектов, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации и при условии соответствия требованиям законодательства о безопасности движения;
  - 3) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.
4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне, предназначенной для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:

- 1) для размещения торговых объектов при условии соответствия требованиям законодательства о безопасности движения;
  - 2) для размещения объектов по обслуживанию общества и государства при условии соответствия требованиям законодательства о безопасности движения;
  - 3) для размещения объектов коммунального и складского назначения при условии соответствия требованиям законодательства о безопасности движения.
5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны, предназначенной для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:
- 1) минимальная ширина земельного участка – 2 м;
  - 2) минимальная площадь земельного участка – 10 м<sup>2</sup>;
  - 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
  - 4) максимальное количество этажей – 5;
  - 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;
  - 6) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
  - 7) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;
  - 8) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
  - 9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;
  - 10) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%.

**Зона озелененных территорий общего пользования (Р-2)**

1. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне озелененных территорий общего пользования Р-2:
- 1) для размещения элементов озеленения и благоустройства.
2. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне озелененных территорий общего пользования:
- 1) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 2) для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий,

сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне озелененных территорий общего пользования:

- 1) для размещения объектов общественного питания, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 2) для размещения объектов культуры и искусства;
- 3) для размещения объектов религиозного назначения;
- 4) для размещения объектов хранения легкового автотранспорта;
- 5) для размещения объектов спорта, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон;
- 6) для размещения объектов социального обслуживания населения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации;
- 7) для размещения объектов бытового обслуживания населения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны озелененных территорий общего пользования:

1. Размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах Р-1, Р-2:
  - 1) минимальная ширина земельного участка – 3 м;
  - 2) минимальная площадь земельного участка – 10 м<sup>2</sup>;
  - 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
  - 4) максимальное количество этажей – 9;
  - 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%;
  - 6) минимальная ширина земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 2 м;
  - 7) минимальная площадь земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 4 кв. м;
  - 8) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) для объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0 м;
  - 9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 1;
  - 10) максимальный процент застройки в границах земельного участка для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 100%.

**Параметры развития системы транспортного обслуживания**

По развитию системы транспортного обслуживания жилого района в границах проект планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения второго класса общей протяженностью 15,5 км;
- магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные общей протяженностью 9,0 км;
- улицы и дороги местного значения общей протяженностью 7,6 км;
- 27 остановочных пунктов общественного транспорта;
- 128 наземных стоянок индивидуального транспорта общей мощностью 8869 машино-мест.

- 1 подземная стоянка индивидуального транспорта, мощностью 48 машино-мест;
- тоннель на автомобильной дороге;
- 10 многоярусных гаражных комплексов общей вместимостью 7565 машино-места;

- 2 станции технического обслуживания общей мощностью 95 постов;
- 4 пешеходных перехода в разных уровнях с проезжей частью;
- 3 светофорных объекта.

Поперечные профили улиц представлены в графической части (см. лист 3 «Схема развития транспортной инфраструктуры»).

**Инженерная подготовка и вертикальная планировка**

Для обеспечения сбора и отвода поверхностных вод в границах проекта планировки предусматривается строительство:

- общая длина проектируемой ливневой канализации – 2990 м;
- общая длина реконструируемой ливневой канализации – 200 м;
- общая длина железобетонных лотков – 19780 м;
- общее количество труб и их длина – 32 шт./756 м;
- территории, осушаемые дренажом – 200 га.

**Параметры развития системы инженерного обеспечения водоснабжения**

Для развития централизованной системы водоснабжения жилого района в границах проекта планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство водопроводной насосной станции в северо-западной части жилого района ориентировочной производительностью 10 000 м<sup>3</sup>/сут с резервным парком;
- строительство сетей водоснабжения из полимерных труб диаметром 110-630 мм, общей протяженностью 25,3 км.

**Водоотведение**

Для развития централизованной системы водоотведения жилого района в границах проекта планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство безнапорных канализационных сетей из полимерных труб диаметром 200-710 мм, общей протяженностью 20,6 км.

**Теплоснабжение**

Проектом планировки предусмотрена система централизованного теплоснабжения проектных многоквартирных жилых домов, а так же административных и общественных зданий жилого района в границах проекта планировки, подключаемых к магистральным тепловым сетям ТЭЦ-2 с устройством индивидуальных тепловых пунктов в зданиях.

Для развития системы централизованного теплоснабжения жилого района необходимо выполнить следующие мероприятия:

- строительство тепловых сетей 2Ш520-2Ш219 мм, общей протяженностью 7,71 км.

**Газоснабжение**

Для развития централизованной системы газораспределения жилого района в границах проекта планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- установка ГРП мощностью 700 м куб/час. – 2 объекта;
- строительство газопроводов среднего давления диаметром: 110 мм – 4,1 км; диаметром 160 мм – 6,7 км;
- строительство газопроводов высокого давления I категории (1,2 МПа) диаметром: 108 мм – 0,25 км.

**Электроснабжение**

Для развития централизованной системы электроснабжения жилого района в границах проекта планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство РП 10 кВ-3 объекта;
- строительство 31 трансформаторных подстанций ТП 10/0,4 кВ для обеспечения проектных потребителей бесперебойным электроснабжением;
- строительство кабельных линий электропередачи ЛЭП 10 кВ для подключения к РП 10 кВ N 71 (владелец ОАО «СУЭНКО») и ТП 10/0,4 кВ, общей протяженностью 15,2 км.

**Связь и информатизация**

Территорию жилого района в границах проекта планировки обеспечат услуги связи – телефонной, Интернет, передача данных от проектируемых сетей связи. По анализу существующего положения, предлагается четыре основных пути развития телефонной связи:

- развитие пассивных оптических сетей (PON), подключенных к оптическим линейным терминалам (OLT);
- установка узлов мультимедийной системы доступа (УМСД) для многоквартирных жилых и общественных зданий с подключением по волоконно-оптическим линиям связи (ВОПС) и дальнейшее развитие Metro Ethernet;
- организация сетей связи на базе беспроводных технологий LTE (4G, WiMax) для жителей индивидуальной жилой застройки;
- развитие мобильной телефонной сети стандарта GSM.

На территории жилого района предлагается перевод нагрузки (расчетное количество абонентов 10080 номеров) на OLT, установленный за границами жилого района.

В жилой и общественно-деловой застройке предлагается монтировать 4320 номеров на базе оборудования УМСД.

Для развития сетей связи на территории жилого района также необходимо:

- проложить кабельную канализацию протяженностью 10,2 км.

**Озеленение и благоустройство**

Выполнить после завершения застройки и инженерной подготовки территории ее благоустройство и озеленение.

Система зеленых насаждений территории проекта планировки складывается из:

- озелененных территорий общего пользования (парки, скверы, бульвары) площадью около 64 га;
- озелененных территорий ограниченного пользования (детские сады, школы, спортивные сооружения, внутридворовые территории) площадью около 19 га;
- озелененных территорий специального назначения (санитарно-защитные зоны).

В результате проектных решений озеленено и благоустроено около 30 % территории от общей площади территории проекта планировки. Необходимо предусмотреть озеленение санитарно-защитных зон на территории микрорайона и посадку деревьев вдоль пешеходных аллей и автомобильных дорог.

**Мероприятия по санитарной очистке территории**

Размещение мусорных контейнеров в количестве 197 штук. Размещение контейнерных площадок (размер и количество площадок рассчитывается на установку необходимого числа контейнеров (но не более 5 шт. на одной площадке)).

**Охрана окружающей среды**

Перечень объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

(при их размещении), и мероприятия по уменьшению негативного воздействия, представлены ниже (Таблица 1).

Таблица 1 Перечень объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (при их размещении), и мероприятия по уменьшению негативного воздействия

№ п/п	Наименование, местоположение объекта (квартал)	Размер ограничений, м	Наименование мероприятия
1	Прачная, химчистка (11:01:08:04)	100	Установление санитарно-защитной зоны (СЗЗ) для проектируемого объекта
2	Химчистка (11:01:12:01)	50	Установление СЗЗ для проектируемого объекта
3	Многоуровневый гаражный комплекс (11:01:12:01)	50	Установление санитарного разрыва для проектируемого объекта
4	Многоуровневый гаражный комплекс (11:01:11:01)	50	Установление санитарного разрыва для проектируемого объекта
5	Многоуровневый гаражный комплекс (11:01:02:03)	35	Установление санитарного разрыва для проектируемого объекта
6	Многоуровневый гаражный комплекс (11:01:08:08)	50	Установление санитарного разрыва для проектируемого объекта
7	Станция технического обслуживания (11:01:08:08)	100	Установление СЗЗ для проектируемого объекта
8	Станция технического обслуживания (11:01:08:04)	100	Установление СЗЗ для проектируемого объекта

**Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации**

Город Тюмень относится к 1 группе категорированных по гражданской обороне городов.

Проектом планировки на проектируемой территории не предусмотрено размещение опасных объектов.

Проектируемая территория подвержена подтоплению, на ней отсутствуют сползающие склоны. Мероприятия по инженерной подготовке и предупреждению ЧС природного характера отражены на «Схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории». Мероприятия включают в себя вертикальную планировку.

В результате проектных решений на территории проекта планировки предусмотрено размещение объекта пожарной охраны (Таблица 2).

Таблица 2 Перечень объектов пожарной охраны

№ п/п	Наименование, местоположение объекта (квартал)	Мощность, автомобиль
1	Пожарное депо (11:01:08:04)	12

В чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени оповещение населения об опасностях, связанных с возникновением ЧС должно осуществляться в соответствии с Приказом МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 N 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
<b>1</b>	<b>ТЕРРИТОРИЯ</b>		
1.1	Общая площадь территории в границах проекта планировки	га	280,95
	В том числе	га	84,6
		% от общей площади земель в установленных границах проекта планировки	30,11
	в том числе		
1.2.1	Многоэтажной жилой застройки	га	78,7
		%	28,02
1.2.2	Малозэтажной жилой застройки	га	2,2
		%	0,79
1.2.3	Индивидуальной жилой застройки	га	3,7
		%	1,3
1.3	Зон общественно-делового назначения	га	51,5
		%	18,34
	в том числе		
	Социального и коммунально-бытового обслуживания	га	3,2
		%	1,15
	Торгового назначения и общественного питания	га	11,2
		%	3,97
	Учебно-образовательного назначения	га	16,7
		%	5,95
	Культурно-досугового назначения	га	0,4
		%	0,15
	Спортивного назначения	га	20,0
		%	7,12
1.4	Зон производственной и коммунально-складской инфраструктуры	га	-
		%	-
1.5	Зона инженерной инфраструктуры	га	1,4
		%	0,51
1.6	Зона транспортной инфраструктуры	га	6,9
		%	2,47
1.7	Озелененных территорий общего пользования	га	61,6
		%	21,93
1.8	Зона сельскохозяйственного использования	га	-
		%	-
	в том числе		
1.8.1	Сельскохозяйственных угодий	га	-
		%	-
1.8.2	Объектов сельскохозяйственного назначения	га	-
		%	-
1.9	Природного ландшафта	га	-
		%	-
1.10	Улично-дорожной сети	га	74,0
		%	26,34
<b>2</b>	<b>НАСЕЛЕНИЕ</b>		
2.1	Общая численность населения	тыс. чел.	36
		% прироста от существующей численности населения	100
2.2	Плотность населения в границах проекта планировки	чел. на га	180
<b>3</b>	<b>ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД</b>		
3.1	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	кв.м / чел.	36
3.2	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв. м общей площади	1394,6
		кол-во домов	230
<b>4</b>	<b>ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>		
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	2120
		мест/1000 чел.	59
		учащихся	3000
4.2	Школьные учреждения	учащихся/1000 чел.	83
		мест	400
4.3	Внешкольные учреждения	мест/1000 чел.	11
		посещений в смену	300
4.4	Поликлиники	посещений в смену/ 1000 чел.	8
4.5	Аптеки	кв.м общей площади/1000 чел.	1935
		кв.м общей площади/1000 чел.	54
4.6	Физкультурно-оздоровительные клубы	кв.м общей площади	4700
		кв.м общей площади/1000 чел.	131

Окончание. Начало – на стр. 6.

4.7	Бассейны	кв.м зеркала воды	1750	
		кв.м зеркала воды/1000 чел.	49	
4.8	Спортивные площадки	кв.м общей площади	3820	
		кв.м общей площади/1000 чел.	106	
4.9	Спортивная арена	кв.м общей площади	30000	
		кв.м общей площади/1000 чел.	833	
4.10	Помещения для досуга и любительской деятельности	кв.м площади пола	1950	
		кв.м площади пола/1000 чел.	54	
4.11	Библиотеки	объект	1	
4.12	Клубы	мест	3100	
		мест/1000 чел.	86	
4.13	Кинотеатры	мест	1200	
		мест/1000 чел.	33	
4.14	Выставочный зал	объект	1	
4.15	Магазины (торговые комплексы)	тыс. кв.м торговой площади	26,5	
		тыс. кв.м торговой площади/1000 чел.	0,7	
4.16	Рыночные комплексы	тыс. кв.м торговой площади	1,0	
		тыс. кв.м торговой площади/1000 чел.	0,03	
4.17	Предприятия общественного питания	мест	450	
		мест/1000 чел.	13	
4.18	Предприятия коммунального и бытового обслуживания	рабочих мест	90	
		рабочих мест/1000 чел.	3	
4.19	Прачечные	кг белья в смену/1000 чел.	11	
		кг вещей в смену/1000 чел.	155	
4.20	Химчистки	кг вещей в смену/1000 чел.	4	
		кг вещей в смену/1000 чел.	4	
4.21	Бани	мест	150	
		мест/1000 чел.	4	
4.22	Гостиница	мест	100	
		мест/1000 чел.	3	
4.23	Пожарное депо	автомобиль	12	
		автомобиль/1000 чел.	0,3	
<b>5 ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
5.1	Протяженность улично-дорожной сети	км	32,1	
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта	км	7,0	
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей в том числе:			
		– постоянного хранения	маш.-мест	7613
		– временного хранения	маш.-мест	8869

Постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 36-пк

**О внесении изменений в постановление****Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк**

Руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N128-пк) следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 3 постановления слова «с 01.11.2012 по 31.12.2012» заменить словами «с 01.01.2013 по 31.12.2013»;

б) в пункте 3.5 приложения к постановлению после слова «выплачиваются» дополнить словами «уполномоченным органом»;

в) пункт 3.5.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление о возмещении с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставляется Организацией в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.»;

г) абзац 1 пункта 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Договор о предоставлении субсидии, подготавливаемый уполномоченным органом, должен содержать обязательства сторон, в том числе обязательства перевозчиков письменно информировать уполномоченный орган о снижении тарифов в срок не менее чем за 10 дней до их изменения, порядок расчета размера субсидий, условия и порядок перечисления денежных средств, условия предоставления льготного проезда льготным категориям граждан, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, срок действия договора, порядок осуществления контроля за надлежащим выполнением перевозчиком условий договора о предоставлении субсидии, ответственность сторон, порядок расторжения.»;

д) абзац 1 пункта 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется в соответствии с актами выполненных работ по перевозке льготных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения (далее – акты выполненных работ), предоставляемыми оператором АСОП уполномоченному органу, являющимся приложениями к договорам о предоставлении субсидий.»;

е) пункт 4.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.7. Финансовый контроль за использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о финансовом контроле.»;

ж) пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае выявления уполномоченным органом в рамках контроля, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения, недостоверных сведений в акте выполненных работ, указанном в пункте 4.4 настоящего Положения, в части сведений об объемах перевозки льготных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.»;

2. Действие подпункта «а» пункта 1 настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 38-пк

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2012 – 2014 годы», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормы пунктов 1.6, 1.7, 1.9, 2.10, 2.23, 3.2.5, 3.3.1, 3.4.1 – 3.4.3, 3.5.1, 3.5.3, 3.8.7, 3.8.8, 3.9.3, 3.11.2, 5.3 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителем в электронной форме вступают в силу и применяются при вступлении в силу положений и в

сроки, указанные в статьях 29, 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (Крафт С.Н.) обеспечить готовность департамента к реализации муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города  
А.В. МоорПриложение к постановлению  
от 20.05.2013 N 38-пк

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Регламент, а также информация об органе Администрации города Тюмени, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, подлежат размещению в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtumen.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, определенным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим на территории города Тюмени вид деятельности, имеющий приоритетное значение для социально-экономического развития города Тюмени в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 08.11.2007 N 34-пк «Об утверждении перечня видов деятельности, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития г. Тюмени» (далее – заявители), за исключением следующих субъектов:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) допустивших нарушение порядка и условий получения субсидии, предоставленной в рамках региональной, муниципальной программы поддержки и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если с момента нарушения прошло менее чем три года;

з) имеющих задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

и) в отношении которых начата процедура реорганизации, ликвидации либо возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом;

к) деятельность которых ограничена, приостановлена и (или) запрещена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в форме субсидии в целях возмещения затрат заявителя, произведенных им не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, по 1 декабря текущего финансового года в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, на следующие цели:

а) оплата услуг по проведению аттестации рабочих мест заявителя, но не более 200 тыс. руб.;

б) оплата услуг по установке программного обеспечения по переходу заявителя на сдачу отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации в электронном виде, но не более 10 тыс. руб.;

в) оплата обучения, повышения квалификации заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя, работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам) в организациях, обладающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом на осуществление образовательной деятельности, по следующим направлениям: аттестация рабочих мест, охрана труда, безопасное обращение с отходами, экологическая безопасность, промышленная безопасность, пожарная безопасность, безопасность движения на автотранспорте, используемом заявителем для осуществления своей деятельности, защита окружающей среды, но не более 15 тыс. руб.;

г) приобретение оборудования (в т.ч. инструментов, механизмов) в целях деятельности заявителя, в размере 50% от стоимости приобретенного оборудования, но на общую сумму не более 500 тыс. руб., при условии, что стоимость приобретенного оборудования не превышает среднюю рыночную стоимость соответствующего оборудования более чем на 10%.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – Департамент), который располагается по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 307, почтовый адрес: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 307. Справочный телефон Департамента: 8(3452) 45-50-33 (приемная).

Электронный адрес Департамента: DerEcon@tyumen-city.ru.

График работы Департамента: понедельник – четверг с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.5. Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет содействия развитию предпринимательства Департамента (далее – Комитет), который располагается по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 300, почтовый адрес: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 300.

Справочные телефоны Комитета: 8(3452) 51-07-06, 8(3452) 51-06-70, 8(3452) 51-06-71

График работы Комитета: понедельник – четверг с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.6. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги осуществляется Комитетом в рабочее время согласно графику работы Комитета в порядке очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись на личный прием производится по телефону Комитета: 8(3452) 51-07-06, 8(3452) 51-06-70, 8(3452) 51-06-71, через Портал государственных и муниципальных услуг, а также в ходе личного приема заявителя по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись на личный прием осуществляется в порядке, определенном главой 3.3 Регламента.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) по справочным телефонам Комитета в часы его работы;

б) по телефону информационно-диспетчерской службы Администрации города

Тюмени (далее – ИДС) 8(3452) 45-15-20 или 8(3452) 051, работающему в круглосуточном режиме;

в) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

г) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

д) в форме ответов на обращения заявителя, направленные в письменной форме в адрес Департамента;

е) в ходе личного приема заявителя;

ж) через информационные киоски Администрации города Тюмени (либо компьютеры со справочно-правовыми системами и программными продуктами), установленные в зданиях (помещениях) Администрации города Тюмени и ее органов, предоставляющих муниципальные услуги;

з) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Комитета, предназначенных для ожидания приема;

и) в ходе проведения специально организованных информационных мероприятий.

1.8. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость и лаконичность в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) наглядность форм предоставляемой информации;

д) удобство и доступность получения информации;

е) оперативность предоставления информации.

1.9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна размещаться:

а) на Портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанных государственных информационных систем;

б) на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) путем обеспечения доступа к автоматизированной информационной системе «Муниципальные услуги» в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим ведение указанной информационной системы;

в) на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для приема заявителя и должна содержать:

– график работы Комитета, Департамента;

– номер телефона, по которому можно осуществить предварительную запись;

– круг заявителей;

– форму заявления о предоставлении субсидии;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– блок-схему предоставления муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту);

– копию настоящего Регламента;

– правила работы с компьютером со справочно-правовыми системами и программными продуктами, указанными в подпункте «ж» пункта 1.7 Регламента, а также фамилию, имя, отчество, телефон, номер кабинета сотрудника, отвечающего за работу компьютера;

– сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы заявителя на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц.

1.10. Предоставление информации по вопросу предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 1.7 Регламента, осуществляется в порядке, установленном главой 3.2 Регламента.

1.11. С целью дополнительного информирования заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги Департаментом организуются и проводятся специальные информационные мероприятия (в том числе круглые столы, семинары, выступления в средствах массовой информации) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.12. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенные в соответствии с пунктом 1.9 Регламента, должны своевременно, но не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься уполномоченными должностными лицами Департамента.

1.13. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления о предоставлении субсидии, о сроках и способе уведомления заявителя, представителя заявителя осуществляется способами, предусмотренными подпунктами «а» – «в», «д», «е» пункта 1.7 Регламента, в порядке, установленном главой 3.5 Регламента.

1.14. Основными задачами Департамента при организации предоставления муниципальной услуги являются:

а) предоставление муниципальной услуги качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента;

б) обеспечение высокой культуры обслуживания заявителя на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.5 Регламента;

в) обеспечение эффективной организации предоставления муниципальной услуги;

– оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги;

– достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги, определенных пунктом 2.23 Регламента;

– перспективное планирование повышения качества предоставления муниципальной услуги и ее интеграции с иными предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

– осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, оказывающим муниципальную услугу, является Департамент. Структурным подразделением Департамента, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.3. Департамент, Комитет при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.4. Процедура взаимодействия с органами государственной власти, указанными в пункте 2.3 Регламента, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, в том числе настоящим Регламентом, и соответствующими соглашениями с данными органами.

2.5. Должностные лица Комитета, Департамента во время предоставления муниципальной услуги обязаны корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальной услуги должностные лица обязаны исходить из принципа добросовестности заявителя, предполагая, что заявитель действует в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляет

Продолжение – на стр. 8.







Продолжение. Начало – на стр. 7-9.

приложении 2 к Регламенту.

3.9.5. При получении заявителем третьего экземпляра договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня истечения даты получения договора о предоставлении субсидии, указанной в уведомлении о получении результата муниципальной услуги, он должен быть направлен заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Факт направления договора о предоставлении субсидии удостоверяется подписью заявителя на копии договора о предоставлении субсидии, остающейся в деле Департамента. При направлении договора о предоставлении субсидии по почте на копии договора о предоставлении субсидии, остающейся в деле, о чем делается соответствующая запись (с указанием даты отправления). Время выполнения действия не должно превышать 5 минут.

3.9.6. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги является получение заявителем договора о предоставлении субсидии, уведомления о получении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Перечисление субсидии

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры по перечислению субсидии является поступление должностному лицу административного департамента Администрации города Тюмени, ответственному за подготовку платежных документов, второго экземпляра договора о предоставлении субсидии.

3.10.2. Направление средств бюджета города Тюмени, предусмотренных для предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, путем перечисления субсидии на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

3.10.3. Результатом административной процедуры является перечисление субсидии.

3.11. Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в договор о предоставлении субсидии является обращение заявителя с заявлением о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии (далее – внесение изменений в договор) в связи с:

- а) исправлением допущенных технических ошибок в договоре о предоставлении субсидии;
- б) изменении данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с изменением места нахождения заявителя.

3.11.2. Заявление о внесении изменений в договор оформляется по форме, определенной приложением 6 к Регламенту, и может быть подано посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.4.2 Регламента.

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.11.1 Регламента.

3.11.3. Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для заключения договора о предоставлении субсидии, с особенностями, установленными настоящей главой.

3.11.4. Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, отказ во внесении изменений в договор о предоставлении субсидии. При этом отказ во внесении изменений в договор допускается только в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.11.1 Регламента.

3.11.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня приема заявления о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии.

3.12. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры по возврату субсидии в бюджет города Тюмени является возникновение обстоятельств, указанных в пункте 3.12.2 Регламента.

3.12.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных по результатам последующего финансового контроля, осуществляемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, а именно:

- а) заявителем, представителем заявителя представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.9 Регламента с учетом положений пункта 2.11 Регламента и необходимые для заключения договора о предоставлении субсидии;
- б) заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 2.9 Регламента, содержащие недостоверные сведения (установление достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется в соответствии с пунктами 3.7.2, 3.7.3 Регламента);
- в) завышение размера предельных затрат на возмещение затрат средней рыночной стоимости приобретенного оборудования (в т.ч. инструментов, механизмов) на дату подачи заявления в предоставлении субсидии более чем на 10% (в случае предоставления заявителем заявителю муниципальной услуги на возмещение затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Регламента);
- г) заявителем представлены документы, не подтверждающие право заявителя на получение субсидии.

3.12.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.12.2 Регламента, заявитель возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств или по требованию Департамента, направленного в адрес заявителя в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – требование), – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12.4. Требование направляется Департаментом заявителю в течение двух дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.12.2 Регламента. При отказе заявителя от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному Департаментом, в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.5. Результатом административной процедуры по возврату субсидии в бюджет города Тюмени является перечисление заявителем самостоятельно в бюджет города Тюмени денежных средств в размере полученной субсидии по договору о предоставлении субсидии либо истребование полученной субсидии в судебном порядке.

**IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет председатель Комитета (в отношении сотрудников Комитета), и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальная правовая акт заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий,

предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями сохранности документов.

Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента при предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1.14 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована Главе Администрации города Тюмени на решения и (или) действия (бездействие) директора Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7 настоящей главы Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8 Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

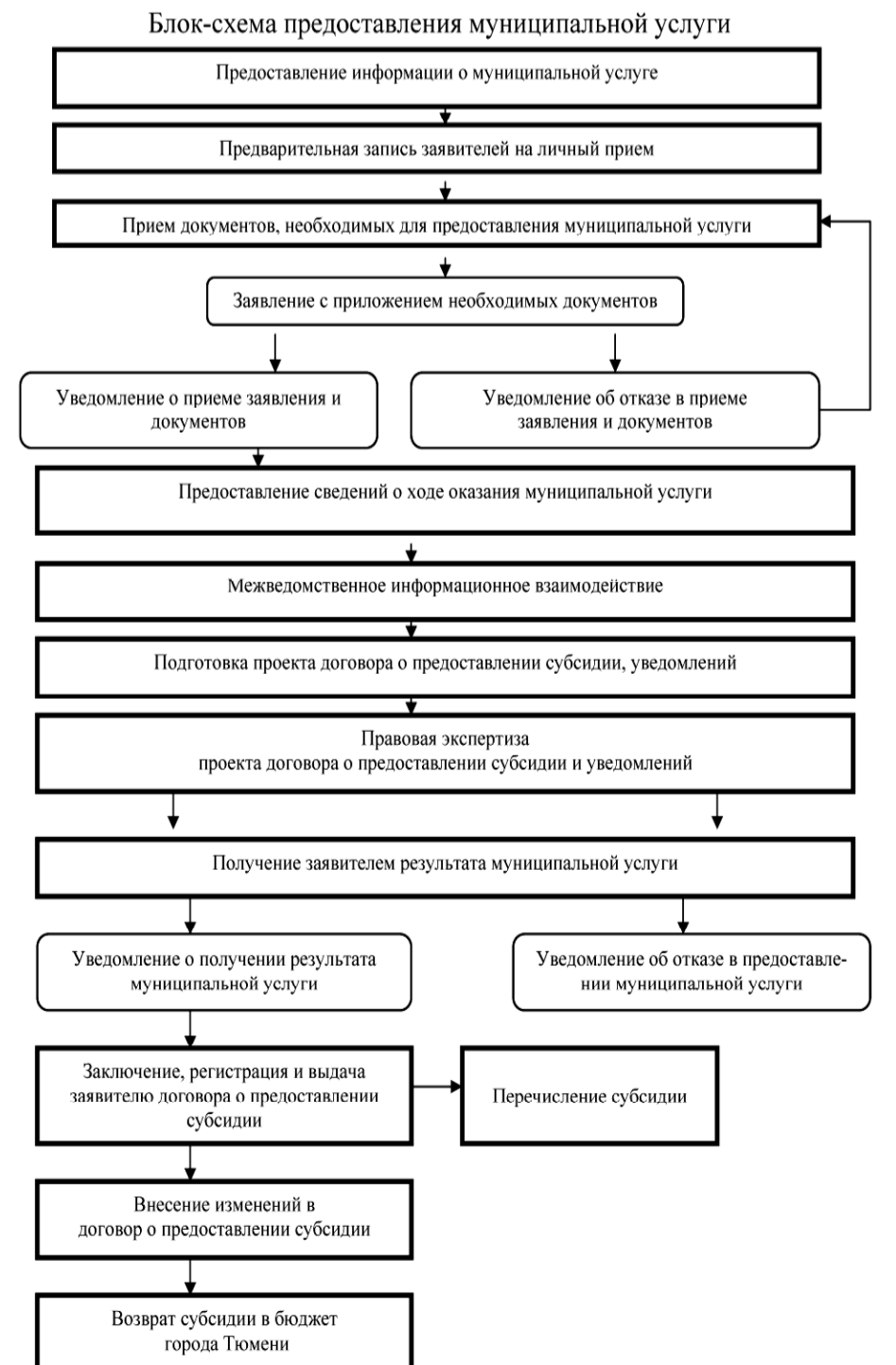
5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подлежит регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направлению заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, либо вручению заявителю при его личном обращении под роспись. О возможности личного получения письменного ответа заявитель уведомляется по телефону (при указании номера телефона в заявлении).

Приложение 1 к Регламенту



Приложение 2 к Регламенту

Руководителю уполномоченного органа  
Администрации города Тюмени  
Заявитель: Полное и сокращенное название юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в рамках оказания муниципальной финансовой поддержки и заключить договор о предоставлении субсидии на возмещение произведенных в \_\_\_\_\_ году затрат на: \_\_\_\_\_

(указывается цель произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 Регламента)  
в размере \_\_\_\_\_ руб. и перечислить ее на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитного учреждения, БИК)

N расчетного счета для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

(указывается номер расчетного счета)

N корреспондирующего счета \_\_\_\_\_

(указывается номер корреспондирующего счета)

Для заключения договора о предоставлении субсидии сообщая следующие сведения:

1. Сведения о заявителе:	
1	Наименование субъекта предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)
2	ИНН КПП субъекта предпринимательства
3	Система налогообложения субъекта предпринимательства
4	Основной вид деятельности субъекта предпринимательства (код ОКВЭД)
5	Дополнительные виды деятельности субъекта предпринимательства (коды ОКВЭД)
6	Юридический адрес
7	Фактический адрес
8	Телефон, факс, e-mail
9	Информация о нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства
10	Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон)
11	Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)

2. Финансово-экономические показатели заявителя:		На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	На 1 января текущего финансового года
N п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Средняя численность работающих (с учетом внешних совместителей)	чел.	
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.	

Настоящим подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления заявитель:

- не получает аналогичную поддержку, сроки оказания которой не истекли;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи настоящего заявления.

Приложения:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуальный предприниматель: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ М.П. (при наличии) Подпись \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: \_\_\_\_\_ (данная графа заполняется по желанию заявителя)

Подпись должностного лица Департамента, \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Регламенту

Договор о предоставлении субсидии

город Тюмень «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрации города Тюмени, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице уполномоченного должностного лица \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

полное наименование получателя субсидии именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, наименование должности \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Договора являются:

(указывается реквизиты решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий год и муниципального правового акта, которым утвержден Регламент)

1.2. Предметом Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета города Тюмени в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, в целях возмещения произведенных им в \_\_\_\_\_ году затрат на: \_\_\_\_\_ (указывается цель произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 Регламента)

**2. Размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 10.2 настоящего Договора, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации настоящего Договора.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя согласно условиям главы 2 настоящего Договора.

3.1.2. Вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Получатель:

- 3.2.1. Не вправе переводить свои обязательства по настоящему Договору.  
3.2.2. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора.  
3.2.3. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном главой 2 настоящего Договора.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных по результатам последующего финансового контроля, осуществляемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, а именно:

- а) заявителем, представителем заявителя представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.9 Регламента с учетом положений пункта 2.11 Регламента и необходимые для заключения договора о предоставлении субсидии;  
б) заявителем, представителем заявителя представлены документы, предусмотренные пунктом 2.9 Регламента, содержащие недостоверные сведения (установление достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется в соответствии с пунктами 3.7.2, 3.7.3 Регламента);  
в) завышение размера предъявленных к возмещению затрат средней рыночной стоимости приобретенного оборудования (в т.ч. инструментов, механизмов) на дату подачи заявления в предоставлении субсидии более чем на 10% (в случае предоставления заявителем заявителю муниципальной услуги на возмещение затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Регламента);  
г) заявителем, представителем заявителя представлены документы, не подтверждающие право заявителя на получение субсидии.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, Администрация предлагает Получателю добровольно возратить субсидию в бюджет города Тюмени путем направления претензии в его адрес с указанием срока возврата субсидии.

При отказе Получателя от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску Администрации истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение одного рабочего дня со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

#### 6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 7. Разрешение споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению Сторонами в течение 10 календарных дней с даты ее получения.

7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

#### 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря текущего финансового года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Договору – до полного их исполнения.

#### 9. Дополнительные условия

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в главе 10 настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Настоящий Договор составлено на \_\_\_ (\_\_\_) листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе 2 экземпляра для Администрации и один – для Получателя.

#### 10. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

10.1. Администрация 10.2. Получатель

Окончание. Начало – на стр. 7.

Приложение 4 к Регламенту  
N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявителю:

Полное и сокращенное название юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

место нахождения или почтовый адрес заявителя

Уведомление о получении результата муниципальной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о предоставлении субсидии на возмещение произведенных в \_\_\_\_\_ году затрат на:

(указывается цель произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 Регламента)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

Администрацией города Тюмени было принято решение о заключении с Вами договора о предоставлении субсидии.

Для заключения договора о предоставлении субсидии приглашаю Вас в комитет содействия развитию предпринимательства департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – Комитет) по адресу: г. Тюмень, ул.Первомайская, д.20, каб.300 в любое удобное для Вас время в пределах графика работы Комитета (понедельник-четверг с 8.45 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, суббота и воскресенье – выходной день). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефонам Комитета 8 (3452) 51-07-06, 8 (3452) 51-06-70, 8(3452) 51-06-71, через Портал государственных и муниципальных услуг.

При себе Вам необходимо иметь документ(ы), удостоверяющий(ие) право лица действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Приложение: на \_\_\_ л.

Директор департамента ----- /ФИО /

Исполнитель, Ф. И. О.  
телефон

Приложение 5 к Регламенту

N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявителю:

Полное и сокращенное название юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю Вас о том, что на Ваше заявление о предоставлении субсидии на возмещение произведенных в \_\_\_\_\_ году затрат на:

(указывается цель произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 Регламента)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

Вам отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в предоставлении субсидии)

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Директор департамента \_\_\_\_\_ ФИО /

Исполнитель, Ф. И. О.  
телефон

Приложение 6 к Регламенту

Руководителю уполномоченного органа Администрации города Тюмени

Заявитель: Полное и сокращенное название юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии

Прошу внести изменения в договор о предоставлении субсидии, зарегистрированный за N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_, в связи с:

- а) исправлением допущенных технических ошибок в договоре о предоставлении субсидии – \_\_\_\_\_ (указываются конкретные технические ошибки в договоре, подлежащие уточнению);  
б) изменением данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменения места нахождения заявителя – \_\_\_\_\_ (указываются новые данные о заявителе).

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуальный предприниматель

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ М.П. (при наличии) Подпись

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: \_\_\_\_\_ (данная графа заполняется по желанию заявителя)

Подпись должностного лица Департамента, \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_

Постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 39-пк

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.09.2011 N 92-пк

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 417-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 30.12.2012 N 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

#### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.09.2011 N 92-пк «Об утверждении Положения о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» следующие изменения:

- а) в наименовании постановления и пункте 1 постановления слова «товаров и» исключить;  
б) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
А.В. Моор

Приложение к постановлению от 20.05.2013 N 39-пк

#### Положение о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса (далее – Положение), устанавливает систему, порядок расчета и применения критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемых организациями коммунального комплекса (далее – услуги организаций коммунального комплекса) в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей.

Настоящее Положение распространяется на потребителей, приобретающих по договору с организацией коммунального комплекса услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов для своих хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд.

1.2. Анализ доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса проводится в отношении организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей.

1.3. Настоящее Положение применяется при рассмотрении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса и предшествует установлению надбавок к ценам (тарифам) на услуги этих организаций для потребителей.

1.4. Оценка доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей осуществляется департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

#### 2. Критерии, используемые для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей

2.1. Система доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей включает в себя критерии, характеризующие:

- физическую доступность услуг;  
экономическую доступность услуг;  
информационную доступность услуг.

2.2. Критерии доступности, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, определяются отдельно по каждой услуге организаций коммунального комплекса.

2.3. Критерий информационной доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей определяется наличием в проекте муниципального правового акта об утверждении надбавок к цене (тарифу) для потребителей пункта об опубликовании данного правового акта в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 3. Определение физической доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей

3.1. Критерий физической доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса определяется на основании коэффициента обеспечения потребности в коммунальной услуге, который рассчитывается как отношение прогнозируемого объема реализации коммунальной услуги, предусмотренного производственной программой, к объему оказываемой услуги по договорам и должен быть равен или больше 1.

#### 4. Определение экономической доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей

4.1. Критерий экономической доступности определяет доступность для потребителей оплаты услуг организаций коммунального комплекса.

Услуги организации коммунального комплекса признаются доступными по критерию экономической доступности, если рост средних по городу Тюмени тарифов на услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на услуги организации коммунального комплекса в предстоящем периоде регулирования не превышает предельные индексы максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, установленные для города Тюмени Правительством Тюменской области.

#### Постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 40-пк О признании утратившим силу постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 76-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

#### ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 76-пк «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения мероприятий по созданию временных рабочих мест для безработных инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы, в муниципальных учреждениях города Тюмени в 2012 году».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
А.В. Моор

Продолжение – А.В. Моор





Продолжение. Начало – на стр. 12, 13.

не о получении результата муниципальной услуги либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрируется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в управе, в день его подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

После подписания руководителем управы разрешения, ему присваивается порядковый номер в журнале выдачи разрешений на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений.

Продолжительность действия не должна превышать 1 минуты.

3.8.4. После регистрации один экземпляр уведомления о получении результата муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудником, ответственным за ведение документооборота в управе, направляется заявителю, не позднее дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю или его представителю при его личном обращении под роспись.

Уведомление о получении результата муниципальной услуги дублируется по телефону заявителя, (при указании номера телефона в заявлении). В случае, если в заявлении указан номер мобильного телефона и при желании заявителя, представителя заявителя, гражданин уведомляется о необходимости получения результата муниципальной услуги посредством СМС-сообщения на свой мобильный телефон. В этом случае уведомление о получении результата муниципальной услуги направляется по электронному адресу заявителя, (при его указании в заявлении), почтовое отправление не направляется. СМС-сообщение об отказе предоставлении муниципальной услуги используется только в качестве дополнительного способа информирования гражданина.

Продолжительность действия не должна превышать 4 минуты.

3.8.5. Второй экземпляр уведомления о получении результата муниципальной услуги, разрешения или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги помещаются в дело. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю, представителю заявителя. Дело с разрешением или сообщением об отказе в выдаче разрешения передается должностному лицу управы, осуществляющему личный прием граждан, для передачи заявителю, представителю заявителя.

Продолжительность действия не должна превышать 2 минуты.

3.8.6. Разрешение или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю, представителю заявителя не позднее чем через 3 рабочих дня со дня их подписания.

3.8.7. Результатом административной процедуры является получение заявителем, представителем заявителя муниципальной услуги или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета, управы положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет председатель Комитета (в отношении сотрудников Комитета), заместитель руководителя управы, в непосредственном подчинении которого находится председатель Комитета, и руководитель управы.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальный правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами управы при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в управу и Администрацию города Тюмени;
б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в управу и Администрацию города Тюмени;

в) обжалования решений и действий (бездействия) управы и ее должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Руководитель управы несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач управы, указанных в пункте 1.14 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель, представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или действия (бездействие) должностных лиц управы.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя, представителя заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность управ на решения или(и) действия (бездействие) руководителя или иных должностных лиц управы;
б) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность управ.

5.5. Заявитель, представитель заявителя имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8 Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

- б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом решении по результатам рассмотрения жалобы, заявитель информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ



Приложение 2 к Регламенту

Руководителю управы административного округа Администрации города Тюмени

Form for applicant information: Name, date of birth, address, contact details, etc.

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений

Дата: ...
Прошу выдать разрешение на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке ...

(адрес месторасположения земельного участка, кадастровый номер (при наличии)) в связи с необходимостью проведения работ по текущему ремонту (обрезке) зеленых насаждений по причине:

(указать причину необходимости проведения работ)

Указанный земельный участок принадлежит мне ...

(указать вид права (право собственности, постоянное (бессрочное) пользование, аренда, иное владение (пользование) земельным участком), в случае, если зеленые насаждения произрастают на прилегающей территории указать название, дату и номер договора о благоустройстве прилегающей территории)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о выдаче разрешения на проведение работ по текущему содержанию зеленых насаждений посредством:

(данная графа заполняется по желанию граждан)

Приложение:

Подпись заявителя (представителя заявителя) ...

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов, /ФИО/ Дата вх. N ...

\* Графа заполняется при получении разрешения физическими и юридическими лицами, ответственными за содержание озелененных территорий на предоставленной территории или прилегающей территории

Приложение 3 к Регламенту

N ... дата ... на N ... от ...

Представителю заявителя: Фамилия, имя, отчество представителя заявителя, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя (полное и сокращенное наименование заявителя) почтовый адрес представителя заявителя

Сообщение об отказе в приеме документов Дата N

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги по текущему ремонту зеленых насаждений по следующему основанию: (указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.14 Регламента и кратко описане фактического обстоятельства)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов /ФИО/ Приложение 4 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ: Руководитель управы (наименование территориального органа административного округа)

Администрации города Тюмени по соответствующему АО Администрации города Тюмени (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя) «...» «...» 201... г.

А К Т обследования зеленых насаждений

город Тюмень «...» «...» 20... г.

Комиссия в составе: председателя –

(ФИО и должность специалиста территориального органа Администрации города Тюмени соответствующему АО) членов комиссии: 1. (ФИО, должность специалистов территориального органа Администрации города)

На основании:

(указать основание)

произвела в присутствии заявителя (представителя) заявителя обследование зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу:

В результате обследования установлено: на данном земельном участке произрастают зеленые насаждения

Table with columns: Вид, Диаметр, Количество, Состояние. Title: Обследуемые зеленые насаждения: местонахождение

Я предупрежден(а), что в случае осуществления работ по текущему ремонту (обрезке) зеленых насаждений без разрешения,

(наименование юридического лица или ФИО физического лица, подавшего заявление о текущем ремонте зеленых насаждений) будет привлечена (но) к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области с взысканием ущерба, причиненного зеленым насаждениям.

С актом ознакомлен (а): (подпись заявителя или его представителя)

Подписи: Председатель комиссии: (подпись) (расшифровка подписи) Члены комиссии: 1. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ: Руководитель управы (наименование территориального органа административного округа)

Администрации города Тюмени по соответствующему АО Администрации города Тюмени (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя) «...» «...» 201... г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении работ по текущему ремонту (обрезке) зеленых насаждений

город Тюмень «...» «...» 201... г.

В соответствии со статьей 15 Правил благоустройства города Тюмени, утвержденных решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81, на основании письменного обращения согласно акту обследования земельного участка от «...» «...» 201... г. комиссия в составе:

председателя (ФИО и должность специалиста территориального органа Администрации города Тюмени соответствующему АО) членов комиссии: 1. (ФИО, должность специалистов территориального органа Администрации города)

зеленых насаждений по адресу:

Вид обрезки

Table with columns: Порода, Диаметр, Количество, Состояние. Title: Местонахождение

Один экземпляр заключения получил(а) (подпись заявителя или его представителя)

Подписи: Председатель комиссии: (подпись) (расшифровка подписи) Члены комиссии: 1. (подпись) (расшифровка подписи)

Окончание. Начало – на стр. 12-14.

Приложение 6 к Регламенту

Бланк органа Администрации города Тюмени

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

(на проведение работ по текущему ремонту (обрезке) зеленых насаждений)

Выдано:

(Ф.И.О., место жительства – для физического лица, наименование, местонахождение – для юридического лица)

Адрес проведения работ: \_\_\_\_\_ (административный округ, адрес участка)

В соответствии со ст. 15 Правил благоустройства города Тюмени, утвержденных решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 и прилагаемыми актом обследования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г., заключением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г., разрешается:

Дату начала работ сообщить в комитет по благоустройству и озеленению управы АО города Тюмени не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Особые условия: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

Руководитель управы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П. Разрешение получил \_\_\_\_\_ (должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон)

Приложение 7 к Регламенту

Уведомление

о получении результата муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений, произрастающих по адресу: \_\_\_\_\_, принято решение о разрешении проведения работ по текущему ремонту зеленых насаждений.

Для получения разрешительных документов приглашаю Вас в Управу \_\_\_\_\_ Административного округа Администрации города Тюмени по адресу: \_\_\_\_\_, в любое удобное для Вас время в пределах графика работы Управы (понедельник – четверг с 08:45 до 18:00, пятница с 09:00 по 17:00, суббота, воскресенье выходные дни).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону Управы: \_\_\_\_\_, через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или Интернет-сайт «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru).

Руководитель Управы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 8 к Регламенту

N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физического лица)

(наименование, местонахождение - для юридического лица)

Сообщение об отказе в выдаче разрешения

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на проведение работ по текущему ремонту зеленых насаждений по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.16 Регламента и кратко описывается фактическое обстоятельство)

Отказ в выдаче разрешения не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в выдаче разрешительных документов.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Руководитель управы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 34-пк

Об утверждении Положения о предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования

В целях осуществления стимулирования и поддержки освоения обучающимися в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Утвердить Положение о предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
3. Установить, что в 2013 году действуют следующие переходные положения: а) список, предусмотренный пунктом 2.4 приложения к настоящему постановлению, формируется департаментом образования Администрации города Тюмени по итогам 2011 и 2012 годов и передается на рассмотрение комиссии, указанной в пункте 1.6 приложения к настоящему постановлению, в срок до 15.06.2013; б) комиссия, указанная в пункте 1.6 приложения к настоящему постановлению, рассматривает список, предусмотренный пунктом 2.4 приложения к настоящему постановлению, в порядке, предусмотренном пунктами 2.8-2.10 приложения к настоящему постановлению, в срок до 25.06.2013;

Положение о предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 852 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 521-рк «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие образования в городе Тюмени на 2012-2014 годы», и определяет порядок предоставления стипендий Главы Администрации города Тюмени (далее – Стипендия) одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, а также размер и порядок их выплаты.
1.2. Стипендия является выплатой стимулирующего характера и учреждается в целях осуществления поддержки освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях города Тюмени.
1.3. Одаренными детьми в рамках настоящего Положения признаются обучающиеся в 10-11 классах по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях города Тюмени (далее – Учреждение) в возрасте от 14 лет, имеющие по итогам прошедшего и текущего годов, одно или несколько из следующих достижений: победа и (или) призерство на Всероссийской олимпиаде школьников (муниципального (два и более раз), регионального и (или) заключительного этапов), на олимпиадах, включенных Министерством образования и науки Российской Федерации в перечень олимпиад школьников, на областном научном форуме молодых исследователей «Шаг в будущее» (муниципального и (или) публичного этапов, и (или) проводимых в рамках данного форума конференций и выставок), авторство не менее двух научных статей во всероссийских научных изданиях (далее – Обучающийся).
1.4. К Обучающимся не могут быть отнесены лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры дисциплинарного взыскания или административного наказания.
1.5. Стипендия предоставляется на один финансовый год – с 1 января по 31 декабря, 70 Обучающимся и выплачивается в размере 900 (девятьсот) рублей каждому ежемесячно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени.
1.6. Предоставление Стипендии производится на основании муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения и принятого с учетом результатов заседания комиссии по ранжированию Обучающихся (далее – Комиссия).
1.7. Состав, порядок и организация деятельности Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.
1.8. Комиссия состоит из 11 членов и формируется из представителей Администрации города Тюмени, образовательных учреждений, общественных организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тюмени (далее – КДН).
1.9. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Положения, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее – Департамент).
1.10. Блок-схема процесса предоставления Стипендий приведена в приложении к настоящему Положению.

2. Порядок предоставления Стипендий

- 2.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Тюменской городской Думы предусмотрены расходы бюджета на выплату Стипендий, Департамент направляет в Учреждения запросы о предоставлении сведений о наличии либо отсутствии Обучающихся (далее – Сведения).
2.2. Сведения представляются Учреждениями в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса Департамента о их предоставлении.
2.3. Учреждения к Сведениям прилагают следующие документы: копии выписки из протоколов муниципального этапа олимпиад, заверенные муниципальным автономным образовательным учреждением «Информационно-методический центр» города Тюмени, копии дипломов и наград областных, межрегиональных, всероссийских олимпиад, форумов, конференций, выставок, копии публикации статей, заверенные Учреждением; характеристика на Обучающегося, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, домашний адрес, описание основных достижений, информация об отсутствии наложенных на него мер дисциплинарного взыскания; копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося; согласие Обучающегося на обработку и опубликование его персональных данных.
2.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период Департамент на основании Сведений составляет список Обучающихся (далее – Список) на один финансовый год.
2.5. В течение 2 рабочих дней со дня составления Списка Департамент передает его в Комиссию и направляет копию Списка в КДН для выявления Обучающихся, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры административного наказания или дисциплинарного взыскания.
2.6. Информация об Обучающихся, к которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применены меры административного наказания или имеющих непогашенную или не снятую судимость, доводится представителем КДН, являющемся членом Комиссии, до сведения Комиссии на заседании по рассмотрению Списка.
2.7. Заседание Комиссии по рассмотрению Списка проводится в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в Комиссии.
2.8. Комиссия в пределах Списка осуществляет ранжирование обучающихся по уровням значимости их достижений в следующем порядке: в первую очередь – победители и (или) призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, во вторую очередь – победители и (или) призеры олимпиад, включенных Министерством образования и науки Российской Федерации в перечень олимпиад школьников, в третью очередь – победители и (или) призеры областного этапа Всероссийской олимпиады школьников, в четвертую очередь – авторы научных статей во всероссийских научных изданиях, в пятую очередь – победители и (или) призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (два и более раз), в шестую очередь – победители и (или) призеры областного научного форума молодых исследователей «Шаг в будущее» – муниципального и (или) публичного этапов, и (или) проводимых в рамках данного форума конференций и выставок.
2.9. На основании результатов ранжирования, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения, Комиссия формирует в порядке убывания в зависимости от уровня значимости достижений перечень Обучающихся, а также с учетом информации КДН, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, готовит предложения об исключении из Списка Обучающихся, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры дисциплинарного взыскания или административного наказания.
2.10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после дня окончания заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его составления направляется в Департамент.
2.11. Директор Департамента в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте протокола Комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ, которым утверждается перечень Обучающихся, сформированный Комиссией в порядке, указанном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения.
2.12. Порядок ведения перечня, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, определяется приказом директора Департамента.
2.13. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, готовит проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени о предоставлении Стипендии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.5 настоящего Положения, обеспечивает его согласование, рассмотрение и подписание в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени.
2.14. Департамент направляет копию муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения, в Учреждение, в котором проходит обучение Обучающийся, которому назначена Стипендия (далее – Стипендиат), в течение 2 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.
2.15. Предоставление Стипендии прекращается по следующим основаниям: истечение срока предоставления Стипендии, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения; прекращение Стипендиатом обучения в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.
2.16. Предоставление Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения.
2.17. Информация о наличии основания для прекращения предоставления Стипендии, указанного в абзаце третьем пункта 2.15 настоящего Положения, направляется Учреждением в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента прекращения Стипендиатом обучения в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.
2.18. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте информации, указанной в пункте 2.17 настоящего Положения, Департамент исключает из перечня, указанного в пункте

- в) выплата стипендий Главы Администрации города Тюмени, предусмотренных приложением к настоящему постановлению, осуществляется за период с 01.01.2013.
4. Установить, что пункты 1.4, 2.5, 2.9 приложения к настоящему постановлению в части применения мер дисциплинарного взыскания вступают в силу с 01.09.2013.
5. Департаменту образования Администрации города Тюмени в срок до 10.04.2013: а) разработать и утвердить порядок ведения перечня, указанного в пункте 2.11 приложения к настоящему постановлению; б) разработать и обеспечить утверждение муниципального правового акта о создании, порядке и организации деятельности комиссии, указанной в пункте 1.6 приложения к настоящему постановлению.
6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы образования.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 20.05.2013 N 34-пк

2.11. настоящего Положения, Стипендиатов, прекративших обучение в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

2.19. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте информации, указанной в пункте 2.17 настоящего Положения, Департамент готовит проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени, указанный в пункте 2.13 настоящего Положения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени.

2.20. В проект муниципального правового акта, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Положения, Департаментом включаются Обучающиеся, следующие в перечне, указанном в пункте 2.11 настоящего Положения, после Обучающихся, которым муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени предоставлена Стипендия. Количество Обучающихся, включенных в проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени, должно соответствовать количеству Обучающихся, которым прекращено предоставление Стипендии.

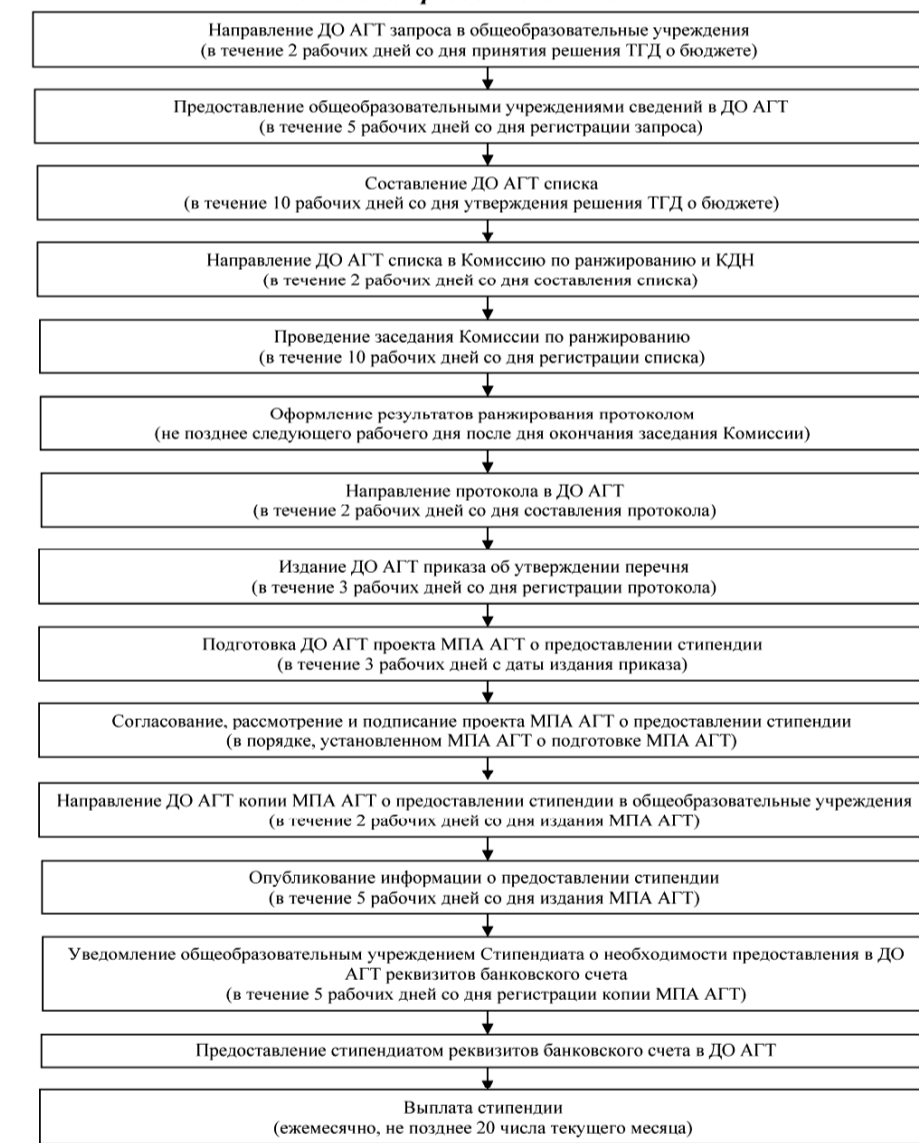
2.21. Департамент обеспечивает опубликование информации о предоставлении Стипендии в средствах массовой информации и размещение данной информации на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения.

3. Порядок финансирования и выплаты Стипендий

- 3.1. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации копии муниципального правового акта о предоставлении Стипендии, полученного в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, уведомляет Стипендиата о необходимости предоставления в Департамент реквизитов банковского счета, на который будет осуществляться перечисление Стипендии.
3.2. Стипендиат при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, предоставляет в Департамент реквизиты банковского счета, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и письменное согласие на обработку его персональных данных.
3.3. Выплата стипендий производится Департаментом ежемесячно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Стипендиатом.
3.4. Выплата Стипендии прекращается в случаях, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения с момента, определенного пунктом 2.16 настоящего Положения.

Приложение к Положению

Блок-схема предоставления стипендий



Блок-схема прекращения предоставления стипендий и предоставление стипендии другому обучающемуся

