

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>
СО ВСЕМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОПУБЛИКОВАННЫМИ В СПЕЦВЫПУСКЕ, МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ
WWW.TYUMEN-CITY.RU (РАЗДЕЛ «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»)

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 35-пк, от 02.10.2012 N 127-пк, от 28.12.2012 N 161-пк, от 29.04.2013 N 31-пк, от 05.08.2013 N 93-пк, от 03.03.2014 N 38-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 13.10.2014 N 206-пк) следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 1.4 приложения к постановлению слова «постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 65-пк «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения размещения муниципального заказа» заменить словами «законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) главу 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2. Порядок отбора дворовых территорий
2.1. В целях мониторинга состояния дворовых территорий города Тюмени осуществляется формирование и ведение Реестра дворовых территорий города Тюмени (далее – Реестр) в порядке, определенном настоящей главой.
2.2. Дворовые территории располагаются в Реестре по группам в соответствии с границами территорий административных округов города Тюмени, установленных решением Тюменской городской Думы от 31.03.2005 N 174 (далее – группа).
2.3. Реестр представляет собой информационную систему (далее – программа) и включает в себя информацию, указанную в приложении 7 к настоящему Порядку, обо всех дворовых территориях города Тюмени, в том числе следующую информацию, отражающую степень участия собственников помещений в многоквартирном доме в благоустройстве дворовой территории, прилагающей к многоквартирному дому:
а) постановка (не постановка) земельного участка под многоквартирным домом на государственный кадастровый учет;
б) отсутствие (наличие) самовольно установленных металлических гаражей, погребов на дворовой территории;
в) создание и регистрации (не создание) товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
г) создание (не создание) совета дома в случае, установленном в части 1 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
д) самостоятельный выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом и реализация решения о выборе способа управления этим домом в соответствии с жилищным законодательством (определение способа управления многоквартирным домом органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством либо не реализация собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа управления многоквартирным домом);
е) определение (не определение) способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;
ж) отсутствие (наличие) просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг по многоквартирному дому, уровень которой определяется по следующей формуле:
$$Уз = \frac{ПЗ}{ПЗВ} \times 100\%, \text{ где}$$

Уз – уровень задолженности, %;
ПЗ – просроченная задолженность по оплате коммунальных услуг по многоквартирному дому, определяемая как разность между размером платы за коммунальные услуги по многоквартирному дому, предъявляемым всем потребителям к уплате в году, предшествующему году формирования Адресного перечня (далее – отчетный период) и размером платы за потребленные коммунальные услуги по многоквартирному дому, внесенной всеми потребителями в отчетном периоде, руб.;

В – размер платы за коммунальные услуги по многоквартирному дому, предъявляемый всем потребителям к уплате в отчетном периоде, руб.
2.4. Формирование Реестра обеспечивается органами Администрации города Тюмени, указанными в приложении 8 к настоящему Порядку, путем внесения информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, в программу.
2.5. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном приказом руководителя уполномоченного органа и настоящей главой.
2.6. Сформированный Реестр подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени».

Реестр, размещенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит ежегодной актуализации уполномоченным органом в срок до 1 июня текущего года, на основании информации, внесенной органами Администрации города Тюмени, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка в программу.
2.7. В случае если при формировании Реестра выявлены многоквартирные дома, все или часть помещений в которых находятся в муниципальной собственности города Тюмени и земельные участки под которыми не поставлены на государственный кадастровый учет, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в отношении указанных земельных участков организует и обеспечивает выполнение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет в соответствии с требованиями законодательства.
2.8. На основании информации, содержащейся в столбцах 1-10 Реестра, уполномоченный орган раз в три года в срок до 15 марта текущего года осуществляет формирование проекта Адресного перечня дворовых территорий на следующие три года (далее – Адресный перечень) путем не включения в него следующих дворовых территорий:
а) расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) на которых ранее выполнялись все работы, предусмотренные приложением 4 к настоящему Порядку, за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета со сроком давности, не превышающим 10 лет;
в) относящихся к многоквартирному(ым) дому(ам), в отношении которого(ых) межведомственной комиссией принято решение о признании аварийным(и) и подлежащим(и) сносу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

г) относящихся к многоквартирному(ым) дому(ам), уровень физического износа в связи с эксплуатацией которого(ых) более 70%;
д) относящихся к многоквартирному(ым) дому(ам), дата (ы) ввода в эксплуатацию которого(ых) не превышает 10 лет включительно;
е) относящихся к многоквартирному(ым) дому (домам), расположенному(ым) на земельном(ых) участке(ках), не поставленном(ых) на государственный кадастровый учет (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.9. В случае если через дворовую территорию проходят муниципальные сети инженерно-технического обеспечения, на которых требуется выполнение работ по строительству, реконструкции либо капитальному ремонту (ремонту), благоустройству дворовой территории осуществляется в году, следующем за годом выполнения работ на сетях инженерно-технического обеспечения. Работы по строительству, реконструкции либо капитальному ремонту (ремонту) на сетях инженерно-технического обеспечения, проходящих по дворовой территории, подлежащей благоустройству, включаются в муниципальную программу развития системы инженерной инфраструктуры города Тюмени в порядке, установленном муниципальными правовыми актами

Администрации города Тюмени, и (или) в планы по капитальному и текущему ремонту ресурсоснабжающих организаций и сетевых распределительных организаций.

2.10. Уполномоченные организации в срок до 15 мая года, в котором сформирован проект адресного перечня, осуществляют обследование в соответствии с графиком, указанным в абзаце втором настоящего пункта, технического состояния дворовых территорий, включенных в проект Адресного перечня, по результатам которого составляют акты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения возможности участия любого физического или юридического лица, заинтересованного в проведении обследования технического состояния дворовых территорий, территориальные органы Администрации города Тюмени в срок до 1 апреля года, в котором проводится обследование дворовых территорий, утверждают и размещают на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет календарные графики обследования дворовых территорий с указанием адреса дворовой территории, даты и времени проведения ее обследования, а также контактного телефона, места работы должностного лица, уполномоченного на проведение обследования.
В пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченная организация направляет в соответствующий территориальный орган Администрации города Тюмени для утверждения акты и копии договоров о благоустройстве прилегающих территорий, на которых расположены дворовые территории (при их наличии).

2.11. Руководители территориальных органов Администрации города Тюмени утверждают Акты в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в территориальном органе Администрации города Тюмени, но не позднее 20 мая года, в котором сформирован проект Адресного перечня.
Уполномоченное должностное лицо соответствующего территориального органа Администрации города Тюмени на основании утвержденных Актов вносит информацию в столбцы 11-17 Реестра в срок до 20 мая года, в котором сформирован проект Адресного перечня.
2.12. После заполнения органами Администрации города Тюмени, указанными в приложении 8 к настоящему Порядку, всех столбцов Реестра уполномоченным органом посредством программы в срок до 01 июня года, в котором сформирован проект Адресного перечня, осуществляется автоматическое ранжирование дворовых территорий.

Уполномоченный орган обеспечивает утверждение сформированного по результатам ранжирования Адресного перечня в составе муниципальной программы в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Тюмени.
2.13. В Адресном перечне дворовые территории располагаются по группам в порядке убывания в зависимости от количества набранных баллов.

Баллы по критериям, указанным в столбцах 18-20 приложения 7 к Порядку, присваиваются многоквартирному дому, в состав общего имущества которого входит оцениваемая дворовая территория. В случае присвоения разного количества баллов многоквартирным домам, в состав общего имущества которых входит оцениваемая дворовая территория, выводится среднее арифметическое значение.
В случае отсутствия дефектов и площади, подлежащей восстановлению, в отношении проездов, тротуаров, площадок, газонов, дефектов в отношении наружного освещения, отсутствия потребности в ремонте поверхностного водоотвода, ливневой канализации, дренажных коллекторов, установленного в ходе проведенного уполномоченной организацией обследования технического состояния дворовой территории, результат которого отражен в Акте, указанным дворовым территориям баллы не присваиваются.

Общее количество баллов определяется путем суммирования баллов по всем критериям, указанным в столбцах 18-20 приложения 7 к Порядку, присваиваемым многоквартирному дому, в состав общего имущества которого входит оцениваемая дворовая территория. В первую очередь субсидия предоставляется на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, которые получили наибольшее количество баллов на основании установленных критериев.
При равном количестве баллов преимущество имеет дворовая территория, входящая в состав общего имущества многоквартирного дома, имеющего наиболее раннюю дату ввода в эксплуатацию. В случае если на дворовой территории расположено несколько многоквартирных домов, ранжирование проводится на основании данных о дате ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию первым.

2.14. Уполномоченный орган в срок до 01 июня текущего года в отношении дворовых территорий, вошедших в Адресный перечень, определяет ориентировочную стоимость работ по благоустройству дворовой территории исходя из средней стоимости таких работ на один квадратный метр общей площади дворовой территории, определенной на основании анализа стоимости соответствующих работ за год, предшествующий текущему.

2.15. Уполномоченный орган в срок до 01 июня текущего года осуществляет распределение бюджетных средств, планируемых муниципальной программой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории на очередной финансовый год, между группами по следующей формуле:

$$M1 = \frac{N}{N1} * M, \text{ где}$$

N – площадь дворовых территорий административного округа города Тюмени, требующих ремонта, участвующих в ранжировании и включенных в Адресный перечень (Nкаа; Nлаа; Nцаа; Nваа), м кв.;

N₁ – площадь дворовых территорий, требующих ремонта в городе Тюмени, участвующих в ранжировании и включенных в Адресный перечень, м кв.;

M – общая сумма бюджетных средств, выделенных на благоустройство дворовых территорий города Тюмени, тыс. руб.;

M₁ – сумма бюджетных средств, направляемых на благоустройство дворовых территорий, требующих выполнения работ по комплексному благоустройству в административном округе города Тюмени (M1каа; M1лаа; M1цаа; M1ваа), тыс. руб.

2.16. Исходя из объема денежных средств, приходящихся на одну группу, а также исходя из позиции дворовой территории в указанной группе от первой и далее в порядке убывания, уполномоченный орган выбирает из каждой группы такое количество дворовых территорий, затраты на проведение работ по благоустройству которых соответствуют указанному объему.»

в) в абзаце первом пункта 3.3 приложения к постановлению после слова «организациям» дополнить словами «или вручает другим доступным способом, позволяющим подтвердить получение уполномоченным представителем управляющей организации»;

г) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

д) приложение 2 к Порядку исключить;

е) приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) пункт 2.2 приложения 6 к Порядку изложить в следующей редакции:
«2.2. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, определяется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени».»;

з) в пункте 2.3 приложения 6 к Порядку слова «пределах стоимости выполненных работ» заменить словами «размере, определенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения»;

и) приложение к постановлению дополнить приложениями 7, 8 к Порядку в редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению.
2. Установить, что в 2015 году действуют следующие переходные положения:
а) в целях проведения отбора дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2016 году территориальными органами Администрации города Тюмени, департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени, департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, департаменту иму-

щественных отношений Администрации города Тюмени обеспечить наполнение Реестра дворовых территорий города Тюмени по форме и в сроки, определенные поручением Главы Администрации города Тюмени от 10.02.2015 N ПА-12;

б) департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени на основании информации, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, провести ранжирование дворовых территорий города Тюмени и сформировать проект Адресного перечня дворовых территорий в срок до 01.06.2015;

в) департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени при формировании Адресного перечня дворовых территорий на 2016 год использовать в качестве дополнительного критерия ранжирования дворовых территорий «ремонт сетей инженерно-технического обеспечения» и присвоить дворовым территориям, на которых выполнены работы по строительству, реконструкции либо капитальному ремонту (ремонту) сетей инженерно-технического обеспечения, 10 баллов;

г) по результатам формирования проекта Адресного перечня дворовых территорий на 2016 год департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени определить дворовые территории, требующие исключительно ремонта либо установки малых архитектурных форм, и обеспечить включение таких дворовых территорий в муниципальную программу «Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2016-2018 годы», в целях предоставления субсидии и обеспечения благоустройства таких дворовых территорий в 2016 году.

3. Территориальными органами Администрации города Тюмени в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления разработать и утвердить календарные графики обследования технического состояния дворовых территорий и разместить их на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Территориальными органами Администрации города Тюмени в срок до 01.06.2015 провести с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными кооперативами крупный стол о разъяснении порядка отбора дворовых территорий в целях предоставления субсидии на их благоустройство, предусмотренного постановлением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для проведения работ по

их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени» (в редакции настоящего постановления), с указанием на необходимость информирования собственников помещений в многоквартирных домах о механизме такого отбора, повышении их активной гражданской позиции.

5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по информатизации города Тюмени»:

а) совместно с департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени разработать и установить информационную систему «Электронный Реестр дворовых территорий города Тюмени» в срок до 01.06.2015;

б) обеспечить администрирование и сопровождение информационной системы, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) совместно с департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени разместить информационную систему, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени» в срок до 01.07.2015.

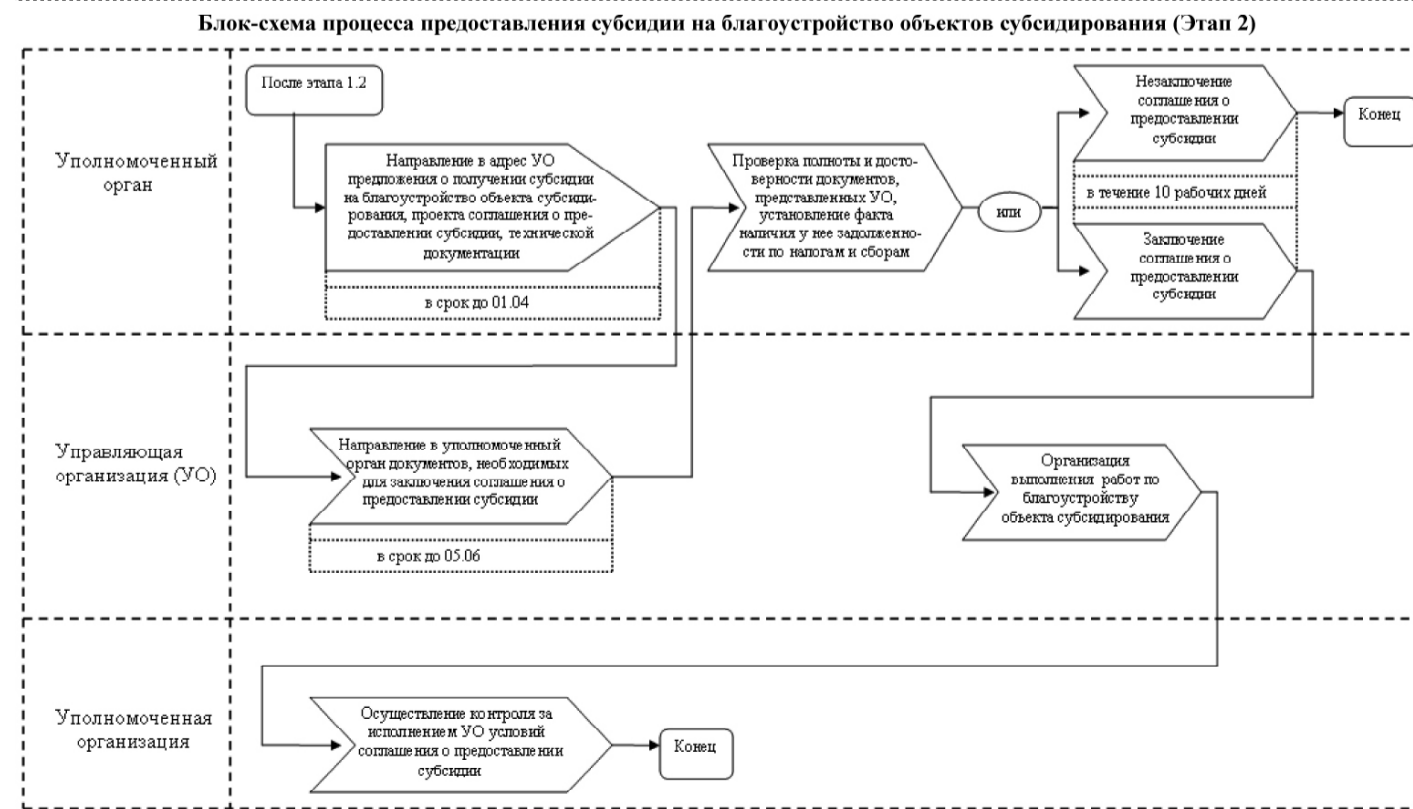
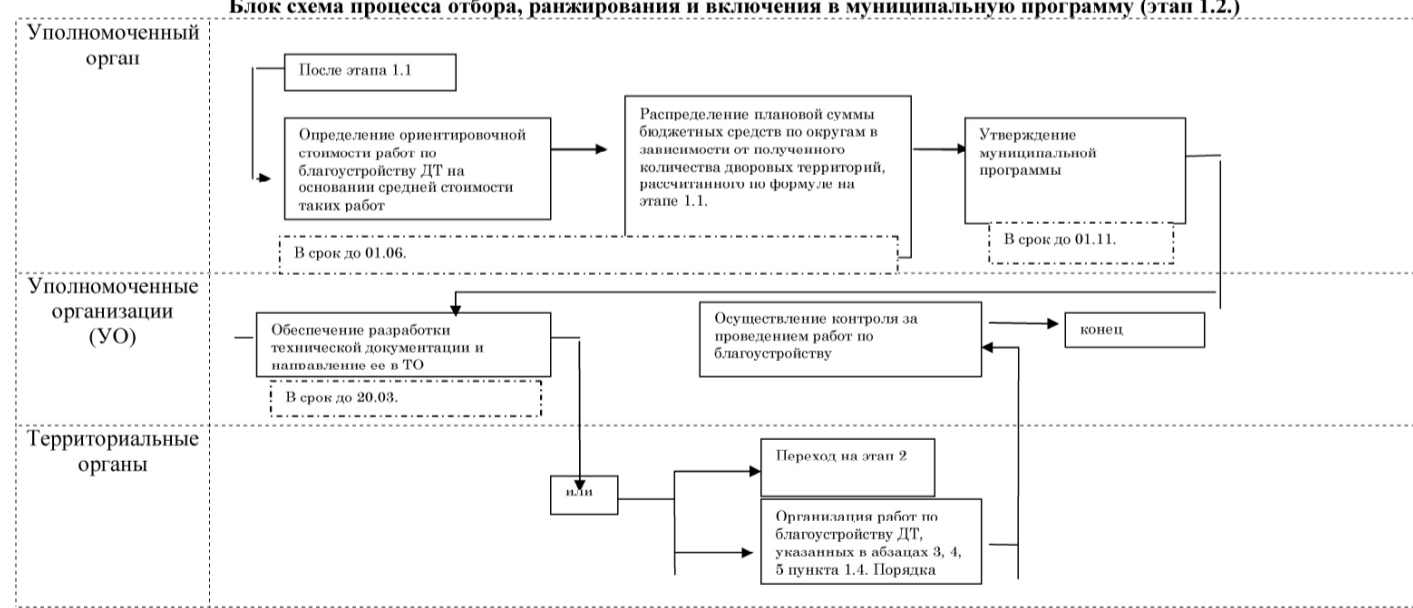
6. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени организовать выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков под многоквартирными домами, все или часть помещений в которых находятся в муниципальной собственности города Тюмени, исходя из потребности в формировании земельных участков, определенной в Реестре дворовых территорий города Тюмени, на 2017-2019 годы.

7. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы «Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени» на соответствующий год и плановый период направлять для сведения перечни дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, в ресурсоснабжающие и сетевые распределительные и газораспределительные организации.

8. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города Тюмени
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению от 20.04.2015 N 72-пк
Приложение 1 к Порядку



Окончание. Начало – на стр. 1.

Приложение 2 к постановлению от 20.04.2015 N 72-пк Приложение 3 к Порядку

Приложение 3 к постановлению от 20.04.2015 N 72-пк Приложение 7 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ: Руководитель территориального органа Администрации города Тюмени

«...» 20 года

Цель обследования: определение технического состояния дворовой территории многоквартирного дома

Характеристика объекта обследования:

(указывается адрес месторасположения дворовой территории с привязкой к многоквартирным домам, ее образующим, отнесение к планировочному району, общая площадь дворовой территории)

Данные технического обследования:

Благоустройство:

1. Наружное освещение:

Table with 4 columns: Наименование объекта благоустройства, Наличие и техническое состояние (не требуется, требуется, подложит, отсутствует)

2. Проезды:

Table with 2 columns: Наименование объекта благоустройства, Техническое состояние (не требуется ремонт, требуется ремонт)

3. Тротуары:

Table with 2 columns: Наименование объекта благоустройства, Техническое состояние (не требуется ремонт, требуется ремонт, отсутствует)

4. Система водоотведения:

Table with 2 columns: Наименование объекта благоустройства, Наличие водоотвода (имеется, отсутствует)

5. Малые архитектурные формы:

Table with 4 columns: Наименование объекта благоустройства, Наличие и техническое состояние (не требуется, требуется, замена, отсутствуют)

6. Наличие металлических гаражей, погребов:

Table with 3 columns: Наименование временных объектов, Наличие временных объектов (имеются, отсутствуют)

7. Наличие на дворовой территории единственных проходов, проездов, обеспечивающих доступ населения к социально-значимым объектам (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования):

Наличие/отсутствие Дата составления акта «...» 20... Подпись должностного лица, уполномоченного приказом руководителя уполномоченной организации на проведение обследования и составление акта Ф.И.О.

В обследовании приняли участие:

(для физического лица указывается Ф.И.О., адрес проживания; для представителя юридического лица, общественной организации – Ф.И.О., должность; ставится подпись лица, принявшего участие в обследовании).

Main table 'Реестр дворовых территорий' with 22 columns: N, M, P, O, A, X, O, O, O, T, R, R, R, S, A, I, A, L, E, S, O, D, O, M, A, M, 1-22

Приложение 4 к постановлению от 20.04.2015 N 72-пк Приложение 8 к Порядку

Table 'Порядок ведения реестра дворовых территорий' with 6 columns: N, N столбца, Органы Администрации города Тюмени, Срок

Table with 4 columns: 6, 7, 8, 9, 10, 11-17, 18, 19, 20, 21, 22

Об утверждении Положения о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящейся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящейся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации города Тюмени от 22.12.2014 N 264-пк «Об утверждении Положения о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящейся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры».

на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего и координирующего деятельность департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 20.04.2015 N 73-пк

Положение о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящейся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации функции департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент) по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды (далее – инженерные сети), не относящейся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры (далее – реконструкция), и осуществляемой по инициативе и за счет заинтересованных юридических лиц, которым для осуществления строительства предоставлены земельные участки, на которых располагаются муниципальные инженерные сети (далее – Заинтересованное лицо).

6. Задание оформляется в качестве приложения к договору и должно содержать: перечень мероприятий (технических условий), необходимых для проведения реконструкции, и сроки их осуществления, наименование инженерных сетей, подлежащих реконструкции в соответствии с договором аренды (указывается со ссылкой на порядковый номер объекта в соответствии с перечнем передаваемого во временное владение и пользование имущества, прилагаемым к договору аренды), реквизиты (номер и дата) договора аренды, на основании которого Арендатор использует объект имущества, подлежащий реконструкции.

а) в случае получения от Балансодержателя заключения о наличии оснований для отказа, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня регистрации такого заключения направляет в адрес Заинтересованного лица отказ в заключении договора с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

б) в случае получения от Балансодержателя заключения об отсутствии оснований для отказа, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня регистрации поступившего от Балансодержателя согласованного Заявления:

2. Реконструкция осуществляется на основании договора на проведение реконструкции (далее – договор), в целях переноса муниципальных инженерных сетей, заключаемого между Департаментом, муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущество казначейства» (далее – Балансодержатель), арендатором инженерных сетей (далее – Арендатор) и Заинтересованным лицом.

7. Балансодержатель в течение 4 календарных дней со дня получения от Арендатора Заявления:

осуществляет подготовку проекта договора согласно приложению 1 к Положению, в 5 экземплярах, и направляет его сопроводительным письмом для подписания в адрес Арендатора;

направляет Заинтересованному лицу уведомление о принятом решении по заявлению и о сроках подписания проекта договора.

3. Заявление Заинтересованного лица о заключении договора направляется в Департамент (далее – Заявление). Заявление должно содержать следующие сведения:

7. Балансодержатель в течение 4 календарных дней со дня получения от Арендатора Заявления:

9. Арендатор в течение 7 календарных дней со дня поступления от Департамента проекта договора обеспечивает его подписание и направление в 5 экземплярах в адрес Департамента.

о причинах проведения реконструкции, о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, основном государственном регистрационном номере, идентификационном номере налогоплательщика Заинтересованного лица, сведения о лице, уполномоченном на заключение договора, о земельном участке (месте нахождения, кадастровом номере), на котором располагаются и (или) на который подлежат переносу инженерные сети, подлежащие реконструкции, а также о правах Заинтересованного лица на данный земельный участок (с приложением заверенных Заинтересованным лицом копий правоустанавливающих документов).

при наличии в Заявлении сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, согласовывает Задание и направляет 5 экземпляров согласованного со своей стороны Заявления в адрес Департамента;

10. Заинтересованное лицо в течение 10 календарных дней со дня получения от Департамента проекта договора подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент в 5 экземплярах.

4. В течение 8 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте Балансодержатель:

при отсутствии в Заявлении сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет в адрес Арендатора уведомление об отказе в согласовании Заявления с приложением Заявления, указанием причин отказа, предложением по устранению замечаний и указанием срока для их устранения – 4 календарных дня со дня получения уведомления.

Отказ от подписания Заинтересованным лицом проекта договора или непредставление подписанного Заинтересованным лицом проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Департамента в заключении договора. В указанном случае Департамент в течение 3 календарных дней с даты истечения срока,

б) при наличии оснований для отказа направляет в адрес Департамента мотивирован-

Окончание. Начало – на стр. 3.

а) полное и сокращенное наименование заявителя, содержащее указание на его организационно-правовую форму, местонахождение, реквизиты банковского счета (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) местонахождение здания(ий), в котором(ых) находятся жилые помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан;

в) количество койко-мест, которые заявитель обязуется предоставить для размещения пострадавших граждан;

г) согласие на осмотр помещений представителем уполномоченного органа на предмет соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

3.4. К заявлению прилагаются: а) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

в) копия свидетельства о собственности или договора аренды на объект(ы) капитального строительства.

3.5. Заявления и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подаются заявителем в уполномоченный орган в срок до 20 января текущего года.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявления регистрируются уполномоченным органом в день приема в специальный журнал. Заявителю дается расписка в приеме заявления с указанием даты и времени его получения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления: а) проверяет соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка и их соответствие требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка;

б) проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) производит осмотр помещений, предлагаемых заявителем; г) по результатам осмотра составляет акт обследования, в котором отражает состояние помещений, предлагаемых заявителем, и делает вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа.

3.8. Основаниями для отказа в заключении договора являются: а) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем заявления, не соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие помещений, предлагаемых заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган при установлении по результатам проверки документов и осмотра помещений наличия оснований для отказа в заключении договора, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю об отказе в заключении договора.

3.10. Отказ в заключении договора может быть обжалован в порядке, установленном законом.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка готовит проект договора.

3.12. Договор должен содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основания возврата субсидии, порядок контроля за его исполнением, положения об обязательной проверке функциональным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление функциональным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (муниципального) финансового контроля за исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

дии, порядок и основания возврата субсидии, остатков субсидии, срок действия договора, порядок контроля за его исполнением, положения об обязательной проверке функциональным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление функциональным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (муниципального) финансового контроля за исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. Уполномоченный орган: в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта договора направляет его на согласование функциональному органу и департаменту финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени;

в течение 1 рабочего дня после согласования проекта договора заинтересованными органами, договор подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется уполномоченным органом получателю субсидии для подписания;

после подписания получателем субсидии передает договор на регистрацию в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14. Зарегистрированный экземпляр договора остается в уполномоченном органе, второй экземпляр договора течение 1 рабочего дня после регистрации, передается в функциональный орган, третий экземпляр договора направляется получателю субсидии.

4. Контроль за предоставлением субсидии

4.1. Функциональный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляет также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором.

4.2. Контроль за качеством и полнотой услуг, оказываемых получателем субсидии по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы, за соблюдением порядка расселения граждан осуществляется уполномоченным органом путем проведения выездной проверки и проверки предоставляемых получателем субсидии отчетов и иных документов об использовании субсидии, в порядке и сроки, определенные договором.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение 2 месяцев со дня предоставления итогового отчета за отчетный финансовый год получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором.

5.2. При выявлении функциональным или уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет города Тюмени добровольно или по требованию уполномоченного органа (далее – требование).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.3. День выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, органами муниципального финансового контроля, финансового контроля, определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля.

В целях направления уполномоченным органом требования в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, органами государственного финансового контроля, днем выявления указанных обстоятельств является день регистрации заявления в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Порядка, органами государственного финансового контроля, днем выявления указанных обстоятельств является день регистрации заявления в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат предоставленной субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленном в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Порядок уведомления получателя субсидии о необходимости размещения пострадавших граждан и об окончании периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов

6.1. При поступлении в единую дежурно-диспетчерскую службу города Тюмени сообщений об обстоятельствах непреодолимой силы в результате которых пострадали жилые помещения, уполномоченный орган направляет оперативную группу на место происшествия для проведения оценки обстановки на месте происшествия.

6.2. По результатам выезда оперативная группа: составляет акт, в котором отражаются обстоятельства происшествия, причины происшествия, его последствия, наличие (отсутствие) повреждения жилых помещений, пострадавших граждан; при выявлении на месте происшествия граждан, жилые помещения которых получили повреждения, создающие невозможность пребывания в них людей, или утрачены, составляет список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении;

при включении пострадавших граждан в список граждан, нуждающихся во временном размещении, предлагает им предоставить в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения следующие документы:

а) документы, подтверждающие факт их постоянного проживания в поврежденных (утраченных) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилых помещениях; справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства или решение суда об установ-

лении факта постоянного проживания в жилом помещении;

б) правоустанавливающие документы на поврежденные (утраченные) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилые помещения: договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор – основание приобретения права собственности, зарегистрированный в установленном порядке.

6.3. Список граждан, нуждающихся во временном размещении уполномоченный орган направляет в день составления акта получателю субсидии.

6.4. Получатель субсидии в течение дня, следующего за днем размещения пострадавших граждан, направляет список размещенных им пострадавших граждан в уполномоченный орган.

6.5. Уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем регистрации поступившего от получателя субсидии списка размещенных граждан, направляет запрос в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – департамент имущественных отношений) о предоставлении сведений о наличии правоустанавливающих документов у пострадавших граждан на занимаемые жилые помещения, (в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени), а также список размещенных пострадавших граждан для последующего информирования о предоставлении им жилых помещений маневренного жилищного фонда или жилых помещений по договорам социального найма.

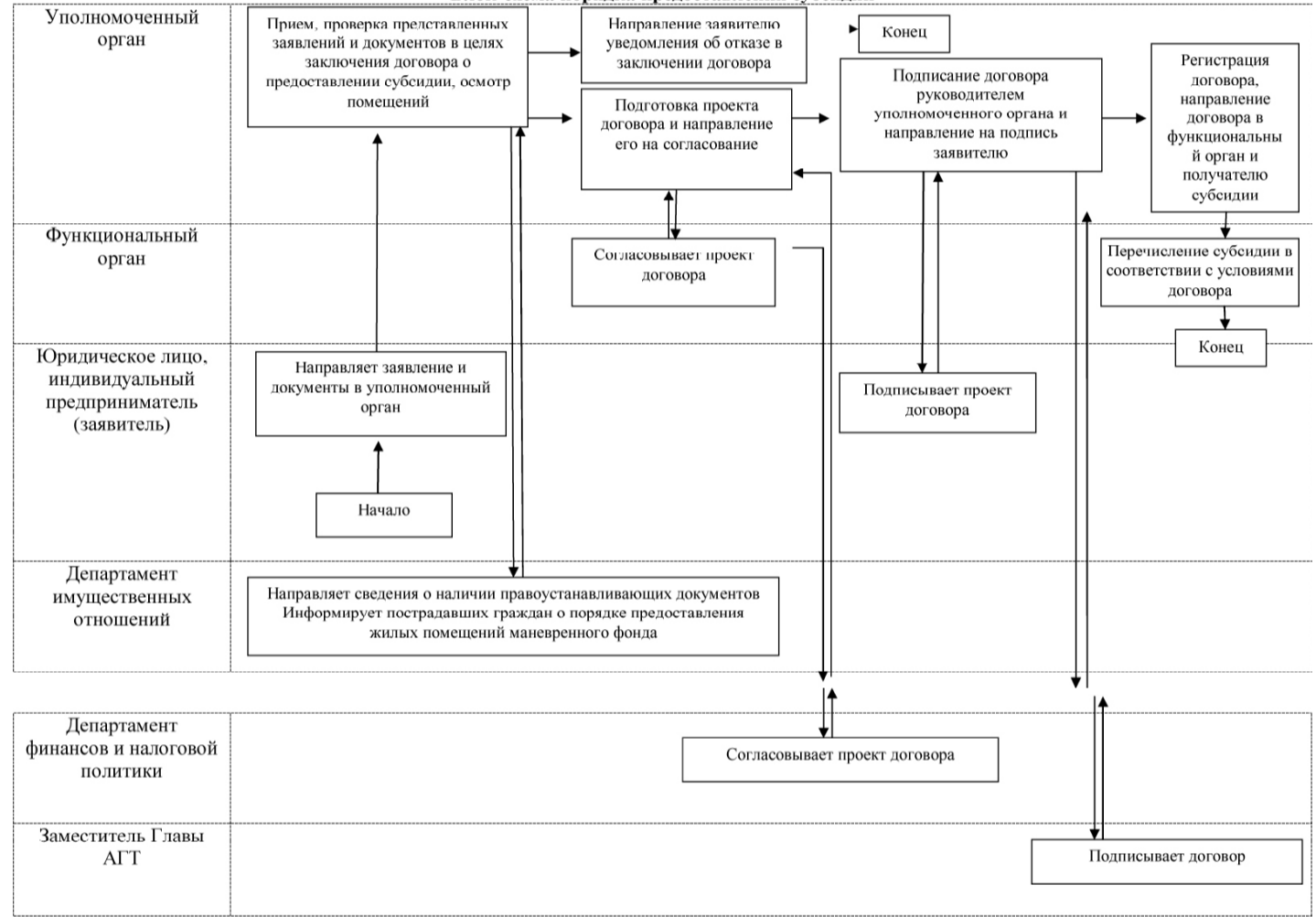
6.6. Департамент имущественных отношений: в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченного органа направляет в уполномоченный орган сведения о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов на жилые помещения пострадавших граждан;

в день заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма с пострадавшим гражданином направляет информацию об этом в адрес уполномоченного органа.

6.7. Об ограничении периода проживания пострадавших граждан, подлежащего частичному возмещению за счет средств бюджета города Тюмени, в случаях установленных вторым и третьим подпункта «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган информирует получателя субсидии за день до окончания периода проживания.

Приложение к Порядку

Блок-схема порядка предоставления субсидии



Распоряжение Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 253-рк

О назначении публичных слушаний

расположенное по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20, второй этаж. 5. Определить местом размещения материалов информационного характера по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, официальный сайт Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, помещение департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенное по адресу: город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, кабинет N 102 (оно N 5).

печить его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в) в течение 10 рабочих дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 20.04.2015 N 253-рк

Вопросы предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях

Table with 4 columns: №, Местоположение земельного участка или объекта капитального строительства, Наименование заявителя, Описание вопроса.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 74-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 10.07.2014 N 116-пк, от 17.11.2014 N 236-пк, от 15.12.2014 N 257-пк) следующие изменения:
а) подпункт «б» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) Центром информирования населения Администрации города Тюмени (далее – ЦИН): 8 (3452) 45-15-20 или 8 (3452) 051, работающим в круглосуточном режиме;»;
б) подпункт «а» пункта 2.7 приложения к постановлению после слова «снос» дополнить словами «частичный снос»;
в) пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) отказ в выдаче разрешительного документа на снос и выдача разрешительного документа на пересадку зеленых насаждений.»;
г) подпункт «в» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«в) документ органа, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, или юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, или эксперта, аттестованного в установленном Правительством Российской Федерации порядке, о нарушении требований уровня освещенности помещений жилых, общественных зданий и территорий, больниц, родильных домов и других лечебных стационаров;»;
д) пункт 2.15.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) кадастровая выписка о земельном участке.»;
е) в абзаце первом пункта 2.18 приложения к постановлению слова «подпунктами «а», «б» пункта 2.14» заменить словами «подпунктами «а», «б», «в» (если документ выдан юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, или экспертом, аттестованным в установленном Правительством Российской Федерации порядке) пункта 2.14.»;
ж) в абзаце четвертом пункта 2.18 приложения к постановлению слова «подпунктами «в», «г» пункта 2.14» заменить словами «подпунктами «в», «г», «д» пункта 2.15.2»;
з) пункт 2.23 приложения к постановлению дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

- «н) выявление в результате обследования зеленых насаждений, соответствующих критериям, установленным частью 7 статьи 16 Правил благоустройства территории города Тюмени, и принятие решения о выдаче разрешительного документа на пересадку таких зеленых насаждений.»;
и) абзац шестой подпункта «б» пункта 2.29 приложения к постановлению исключить;
к) абзац седьмой подпункта «г» пункта 2.29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;
л) по всему тексту приложения к постановлению слово «ИДС» заменить словом «ЦИН»;
м) абзац третий подпункта «а» пункта 3.6.1 приложения к постановлению после слова «ним» дополнить словами «, а также кадастровый выписки о земельном участке из государственного кадастра недвижимости.»;
н) пункт 3.7.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.7.4. Должностное лицо, осуществившее обследование зеленых насаждений, в течение 1 рабочего дня со дня проведения обследования зеленых насаждений проверяет наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, установленных подпунктами «в», «е», «з», «н» пункта 2.23 Регламента. При наличии оснований, определенных подпунктами «в», «е», «з» пункта 2.23 Регламента, должностное лицо в пределах сроков, указанных в абзаце втором пункта 3.7.1 Регламента, подготавливает сообщение об отказе в выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений по форме согласно приложению 9 Регламента.
В случае, предусмотренном подпунктом «н» пункта 2.23 Регламента, должностное лицо в течение 3 рабочих дней с даты составления акта обследования, указанного в пункте 3.7.3 Регламента, осуществляет подготовку:
приказа директора Департамента о пересадке зеленых насаждений по форме согласно приложению 15 к Регламенту с приложением ситуационного плана пересадки, согласованного в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги по форме согласно приложению 16 к Регламенту.»;
о) в пункте 3.7.7 приложения к постановлению слова «(либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» исключить;
п) в пунктах 3.7.7, 3.8.1, в абзаце втором пункта 3.8.2, пунктах 3.8.3, 3.9.2 приложения к постановлению слова «проекта приказа о сносе зеленых насаждений либо сообщения об отказе в выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений и уведомление о получении результата муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «проекта приказа о сносе зеленых насаждений либо проекта приказа о пересадке зеленых насаждений, уведомления о получении результата муниципальной услуги либо сообщения об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений» в соответствующем падеже;
р) в абзаце первом пункта 3.8.2 приложения к постановлению слова «либо сообщения об отказе в выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений» заменить

- словами «либо проекта приказа о пересадке зеленых насаждений, уведомления о получении результата муниципальной услуги либо сообщения об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений»;
с) в пункте 3.8.4 приложения к постановлению слова «приказ о сносе зеленых насаждений либо сообщение об отказе в выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений и уведомление о получении результата муниципальной услуги» заменить словами «приказ о сносе зеленых насаждений либо приказ о пересадке зеленых насаждений, уведомления о получении результата муниципальной услуги либо сообщение об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений»;
т) в пункте 3.9.3 приложения к постановлению слова «по форме согласно приложению 10 Регламента, сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «по формам согласно приложениям 10, 16 Регламента, сообщении об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений»;
у) в пункте 3.9.5, 3.9.8 приложения к постановлению, в приложении 1 к Регламенту слова «сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «сообщения об отказе в выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений» в соответствующем падеже;
ф) пункт 3.9.6, 3.9.7 приложения к постановлению после слова «снос» дополнить словами «либо пересадку»;
х) пункт 3.9.8 приложения к постановлению после слов «приказа о сносе зеленых насаждений» дополнить словами «приказа о пересадке зеленых насаждений»;
ц) в приложении 1 к Регламенту слова «на снос» заменить словами «на снос либо пересадку»;
ч) в приложении 4 к Регламенту слова «заключение о нарушении требований к инсоляции и солнцезащите помещений жилых, общественных зданий и территорий, больниц, родильных домов и других лечебных стационаров выдано» заменить словами «Документ органа, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, или юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, или эксперта, аттестованного в установленном Правительством Российской Федерации порядке, о нарушении требований уровня освещенности помещений жилых, общественных зданий и территорий, больниц, родильных домов и других лечебных стационаров выдан»;
ш) приложения 5, 6, 10 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно;
щ) приложение к постановлению дополнить приложениями 15, 16 к Регламенту согласно приложениям 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению от 20.04.2015 N 74-пк Приложение 5 к Регламенту

Расписка о приеме документов для выдачи разрешительного документа на снос зеленых насаждений

Дата _____
Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер дома)

принял от _____ (Ф.И.О. гражданина, номер, дата свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, наименование, адрес юридического лица)

Table with 4 columns: N п/л, Наименование документа, Количество экземпляров, Отметка о наличии. Rows include: 1. Заявление о выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений; 2. Документы (с копиями), подтверждающие право собственности, владения или пользования земельным участком; 3. Копия топографического плана города Тюмени с нанесением границ земельного участка в масштабе 1:2000; 4. Топо съемка М 1:500; 5. Проектная документация, в составе разделов; 6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства; 7. Положительное заключение экологической экспертизы; 8. Разрешение на строительство; 9. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение; 10. Документ органа, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор; 11. Договор (государственный или муниципальный контракт) с организацией; 12. Письменное согласование органа, уполномоченного в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; 13. Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; 14. Материалы фотосъемки, подтверждающие необходимость сноса зеленых насаждений; 15. Схема планировочной организации земельного участка; 16. Акт о сносе зеленых насаждений в состоянии крайней необходимости; 17. Акт о сносе зеленых насаждений, препятствующих устранению аварии на инженерных сетях; 18. Кадастровая выписка о земельном участке.

Всего документов _____ экз., всего листов _____.
Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений не должен превышать 20 дней (при снос зеленых насаждений в состоянии крайней необходимости (для устранения угрозы падения дерева, в том числе аварийного), а также для устранения аварии на инженерных сетях – 3 рабочих дней) со дня приема заявления. При этом предоставление муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с пунктами 2.17, 3.7.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования.
О необходимости получения результата муниципальной услуги – выдачи разрешительного документа на снос, пересадку зеленых насаждений либо сведений об отказе в выдаче разрешительных документов на снос заявителю будет проинформирован дополнительно.

Приложение 2 к постановлению от 20.04.2015 N 74-пк Приложение 6 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа Администрации города Тюмени, уполномоченного в сфере охраны окружающей

среды, Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)
«___» _____ 20__ г.
АКТ
обследования зеленых насаждений
город Тюмень «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председателя – _____ (Ф.И.О. и должность специалиста органа Администрации города Тюмени, уполномоченного в сфере охраны окружающей среды)

членов комиссии:
_____ (Ф.И.О., должность специалистов органа Администрации города Тюмени, уполномоченного в сфере охраны окружающей среды)

На основании: _____ (Ф.И.О., должность специалистов органа Администрации города Тюмени, уполномоченного в сфере охраны окружающей среды)

произвела обследование зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу: _____
В результате обследования установлено: _____ (указать основание)

обследованные зеленые насаждения:
Порода Диаметр Количество Состояние Возраст

Настоящий акт подлежит корректировке при изменении существующей ситуации, проектных решений по данному объекту либо в иных случаях, которые на момент проведения обследования предположить не представлялось возможным.

Я предупрежден(а), что в случае осуществления работ по сносу зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов, _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя, подавших заявление о сносе зеленых насаждений)

будет привлечена(но) к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, с взысканием ущерба, причиненного уничтожением, незаконной рубкой зеленых насаждений

С актом ознакомлен(а): _____ (подпись представителя заявителя)

Подпись:
Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: 1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к постановлению от 20.04.2015 N 74-пк Приложение 10 к Регламенту

Бланк органа Администрации города Тюмени Заявителю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

место жительства (телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя), номер, дата свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, наименование, место нахождения, реквизиты юридического лица

Уведомление о получении результата муниципальной услуги по выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений

Дата _____ N _____
Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений, произрастающих по адресу: _____, принято решение о разрешении сноса/частичного сноса зеленых насаждений. (нужное подчеркнуть)

Для получения разрешительных документов приглашаю Вас в комитет по экологии и благоустройству департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени по адресу: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Урицкого, 28/1, каб. N 1, в любое удобное для Вас время в пределах графика работы комитета (понедельник – четверг с 07-45 по 19.00, пятница с 08.00 по 18.00, суббота, воскресенье выходные дни).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону комитета: 8(3452)44-42-89, через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или интернет-сайт «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru).

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор департамента _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к постановлению от 20.04.2015 N 74-пк Приложение 15 к Регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

N _____
О пересадке зеленых насаждений

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования», руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 29.10.2008 N 456-рг, в целях: _____ (указывается причина пересадки зеленых насаждений)

по адресу _____
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Разрешить _____ (наименование заявителя)

пересадку зеленых насаждений _____ (указать количество, породный состав, возраст зеленых насаждений) произрастающих по адресу: _____, попадающих под снос при: _____ (указать основание в соответствии с п. 2.10 -2.15.3 Регламента)

на объекте: _____ (указать основание объекта) при условии приведения территории в надлежащее санитарное состояние, а также соблюдения требований по пересадке и последующему уходу за пересаженными зелеными насаждениями, установленных постановлением Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 65-пк.

2. Установить срок выполнения работ по пересадке зеленых насаждений с _____ по _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:
Ситуационный план – 1 экз. на _____ л.

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор департамента городского хозяйства _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5 к постановлению от 20.04.2015 N 74-пк Приложение 16 к Регламенту

Бланк органа Администрации города Тюмени Заявителю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

место жительства (телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя), номер, дата свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, наименование, место нахождения, реквизиты юридического лица

Уведомление о получении результата муниципальной услуги по выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений

Дата _____ N _____
Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о выдаче разрешительного документа на снос зеленых насаждений, произрастающих по адресу: _____, принято решение о разрешении сноса/частичного сноса зеленых насаждений. (нужное подчеркнуть)

Для получения разрешительных документов приглашаю Вас в комитет по экологии и благоустройству департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени по адресу: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Урицкого, 28/1, каб. N 1, в любое удобное для Вас время в пределах графика работы комитета (понедельник – четверг с 07-45 по 19.00, пятница с 08.00 по 18.00, суббота, воскресенье выходные дни).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону комитета: 8(3452)44-42-89, через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или интернет-сайт «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru).

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор департамента _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 75-пк **Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог...»

Постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 76-пк **Об установлении публичного сервитута**

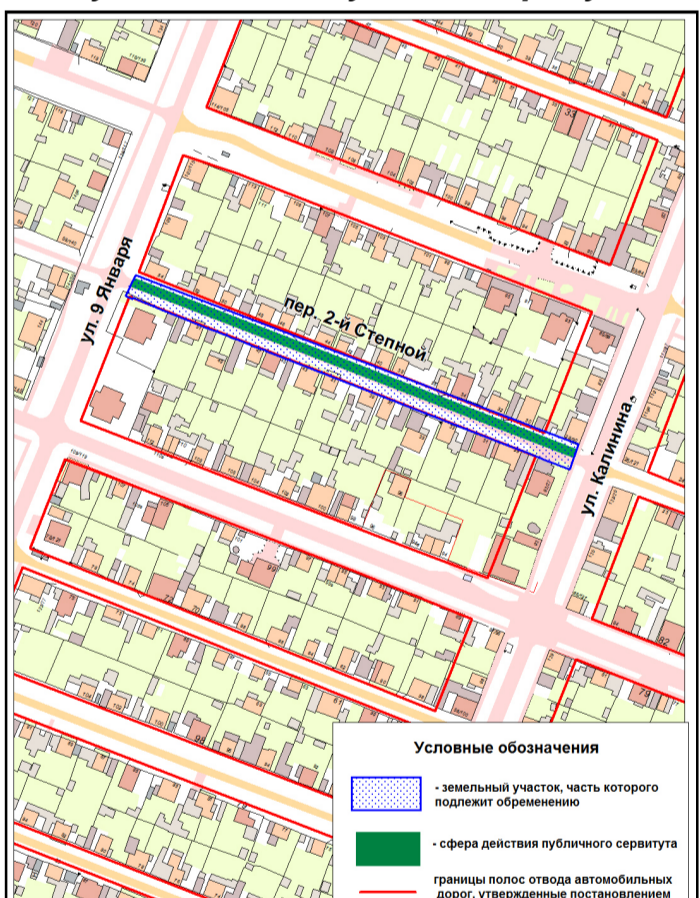
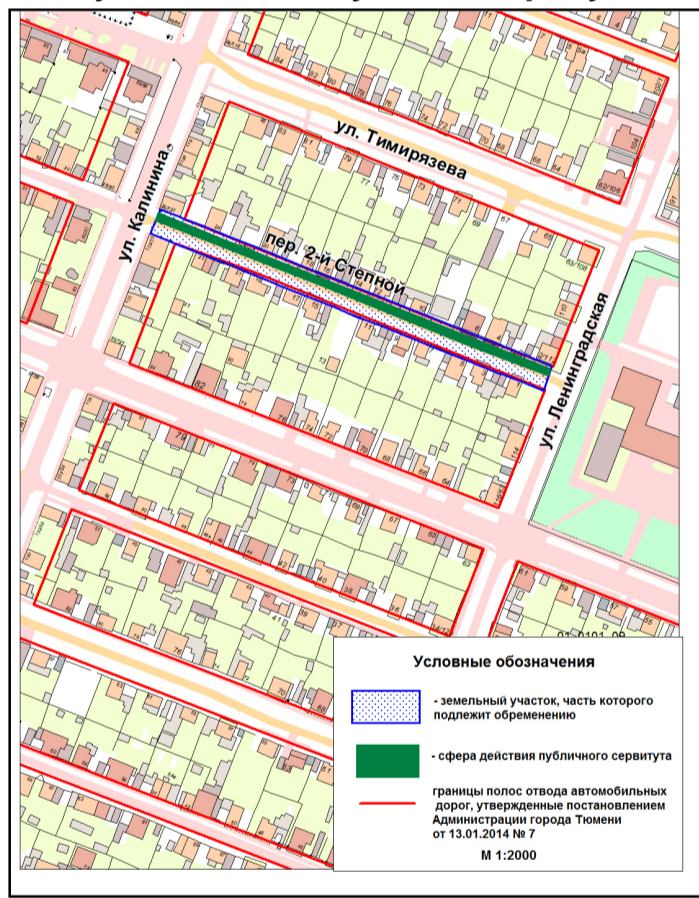
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог...»

Постановление Администрации города Тюмени от 10.04.2015 N 69-пк **О реализации дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций по адресу: город Тюмень, ул. Индустриальная, 38**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций...»

Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2015 N 70-пк **О проведении социально значимых работ**

В целях решения вопроса местного значения города Тюмени по организации благоустройства территории городского округа (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)...



Постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2015 N 78-пк **О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.11.2014 N 240-пк**

Постановление Администрации города Тюмени от 10.04.2015 N 68-пк **О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.11.2014 N 240-пк**