

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 49-пк, от 29.05.2012 N 69-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 49-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии по оплате процентных ставок за пользование банковскими кредитами, полученными для выполнения мероприятий по энергосбережению на жилищном фонде» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 25.02.2013 N 8-пк) следующие изменения:

- подпункт «б» пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования»;»;
- в подпункте «з» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «Департамент»;»;
- в абзаце 1 пункта 2.11 приложения к постановлению слова «подпунктами «б» – «ж»» заменить словами «подпунктами «в» – «ж»»;»;
- в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;»;
- д) пункт 3.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 Регламента могут представляться заявителями по собственной инициативе. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документы, в течение 3 дней со дня их принятия осуществляет подготовку и направление следующих запросов:
а) в Федеральную налоговую службу России о предоставлении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы РФ и обязательным платежам во внебюджетные фонды;»;
- б) в Министерство энергетики Российской Федерации о предоставлении копии энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования»;»;
- е) пункт 3.9.4 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:
«Департамент осуществляет последующий финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающими порядок, осуществ-

Постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2013 N 73-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2013 N 73-пк

ления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Регламентом, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом о финансовом контроле.»;

ж) пункт 3.10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.10.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 настоящего Регламента.»;

з) пункт 5.2 приложения 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:
«5.2. Субсидии подлежат возврату Организацией в бюджет города Тюмени при нарушении условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1.3, 1.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии по оплате процентных ставок за пользование банковскими кредитами, полученными для выполнения мероприятий по энергосбережению на жилищном фонде, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 49-пк.»

Возврат субсидии Организацией осуществляется самостоятельно либо по требованию Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в форме претензии.

При отказе Организации от добровольного возврата денежных средств субсидии по иску Департамента взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

и) Приложение 3 к Регламенту дополнить главой 6.1 следующего содержания:
«6.1. Финансовый контроль

6.1.1. Департамент осуществляет контроль за исполнением Договора, в том числе последующий финансовый контроль за использованием субсидии Организацией в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии по оплате процентных ставок за пользование банковскими кредитами, полученными для выполнения мероприятий по энергосбережению на жилищном фонде, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 49-пк, настоящим Договором.

6.1.2. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.1.3. Настоящим Договором Организация субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 69-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов» следующие изменения:

а) абзац 1 пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основания возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроль за использованием субсидии), положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.»;

б) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.13 в следующей редакции:
«2.13. Уполномоченный орган осуществляет последующий финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающими порядок, осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом о финансовом контроле.»;

в) пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.».

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава Администрации города
А.В. Моор*

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2012 N 132-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка», постановлением Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2012 – 2014 годы», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2012 N 132-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» на возмещение затрат, связанных с продвижением на рынок товаров (работ, услуг), произведенных ими в течение года, в котором проводился конкурс, и двух лет, предшествующих году проведения конкурса» следующие изменения:
а) подпункт «а» пункта 1.2 приложения к постановлению после слов «получателю субсидии» дополнить словами «, осуществление финансового контроля за использованием субсидии ее получателем»;»;
- в подпункте «в» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «в пункте 1.6» заменить словами «в подпункте «б» пункта 1.5»;»;
- в) подпункт «в» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«в) размер предоставляемой субсидии определяется уполномоченным органом в зависимости от занятого субъектом предпринимательства призового места в Конкурсе и размера фактически произведенных им затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и составляет: для получателя субсидии, занявшего первое место в Конкурсе, – 125 (сто двадцать пять) тыс. рублей; для получателя субсидии, занявшего второе место в Конкурсе, – 90 (девяносто) тыс. рублей; для получателя субсидии, занявшего третье место в Конкурсе, – 65 (шестьдесят пять) тыс. рублей; для получателя субсидии – победителя Конкурса в номинации «Приз потребительских симпатий» – 65 (шестьдесят пять) тыс. рублей.»;
- г) пункты 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 приложения к постановлению считать пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 соответственно;
- д) в пункте 2.1 приложения к постановлению слово «получения» заменить словом «регистрации»;»;
- е) пункт 2.2 приложения к постановлению после слов «текущего года» дополнить словом «включительно»;»;
- ж) в подпункте «а» пункта 2.2 приложения к постановлению цифру «1.6» заменить цифрой «1.5»;»;
- з) пункт 2.3 приложения к постановлению после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «или осуществивший действие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.»;
- и) в абзаце 2 пункта 2.4 приложения к постановлению слово «серьезных» исключить;
- к) пункты 2.6, 2.7, 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.6. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа предлагает субъекту предпринимательства представить недостающие документы и (или) устранить выявленное несоответствие документов, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в ходе приема документов. При неустранении субъектом предпринимательства несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставлении недостающих документов в процессе приема документов специалист уполномоченного органа выдает субъекту предпринимательства уведомление о возврате представленных документов.

Уведомление о возврате представленных документов подписывается специалистом уполномоченного органа, регистрируется в специальном журнале и системе электронного документо-

*Приложение к постановлению
от 22.07.2013 N 74-пк
Приложение 2 к Порядку*

Форма предложения Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени Субъекту предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка», Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» на возмещение затрат, связанных с продвижением на рынок товаров (работ, услуг), произведенных ими в течение года, в котором проводился конкурс, и двух лет, предшествующих году проведения конкурса, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 06.11.2012 N 132-пк (далее – Порядок), протоколом о результатах конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» от _____ N _____ предлагаем Вам субсидию.

Основанием для предоставления субсидии является заключение между Вами и Администрацией города Тюмени соглашения о предоставлении субсидии.

Для заключения вышеуказанного соглашения Вам необходимо в срок до 3 декабря 20____ года (включительно) представить в департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган), расположенный по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____, следующие документы:

- документы, подтверждающие фактически понесенные Вами затраты, указанные в подпункте «б» пункта 1.5 Порядка (договор возмездного оказания услуг, договор аренды, в том числе аренды места размещения наружной рекламы, лицензионный договор, акт оказанных услуг, служебное задание, платежные документы). Перечень документов, предоставляемых для подтверждения фактически понесенных соответствующих расходов, является открытым и определяется исходя из специфики мероприятия по продвижению на рынок товаров (работ, услуг);
- документ, удостоверяющий полномочия Вашего представителя на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Сообщая, что непредоставление Вами в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктами «а», «б» настоящего предложения, или их представление с нарушением срока, предусмотренного настоящим предложением, будет рассматриваться в соответствии с пунктом 2.3 Порядка как Ваш отказ от предоставления субсидии.

В случае представления Вами для заключения соглашения о предоставлении субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) представления Вами с возмещением затрат, не соответствующих условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.5 Порядка, Вам будет отказано в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Подпись уполномоченного должностного лица

Постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 74-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 74-пк

борота и депроизводства Администрации города Тюмени.

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии, но не препятствует повторному представлению субъектом предпринимательства документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для незаключения соглашения являются:
а) предоставление субъектом предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, выявленные в порядке, установленном подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) предоставление субъектом предпринимательства с возмещением затрат, не соответствующих условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проведение проверки:
а) достоверности документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в части установления отсутствия противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах;

б) соответствия затрат, представленных субъектом предпринимательства с возмещению, условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка.»;

л) пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.12. Уполномоченный орган в течение дня регистрации проекта соглашения, подписанного в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляет его направление субъекту предпринимательства для подписания с его стороны посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным.»;

м) пункт 2.13 приложения к постановлению исключить;

н) пункты 2.14, 2.15, 2.16, 2.15 приложения к постановлению считать пунктами 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 соответственно;

о) пункт 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.15. Уполномоченный орган регистрирует документ, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и депроизводства Администрации города Тюмени в день поступления и в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени обеспечивает регистрацию соглашения.»

п) пункт 2.17 приложения к постановлению после слов «в порядке, установленном муниципальными правовыми актами» дополнить словами «Администрации города Тюмени»;»;

р) пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и выявленных по результатам последующего финансового контроля, осуществляемого в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.»;

с) пункт 3.2 приложения к постановлению после слов «(далее – требование)» дополнить словами «, – в течение 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования»;»;

т) приложение к постановлению дополнить главой 4 следующего содержания:
«4. Финансовый контроль за использованием субсидии

4.1. Администрация города Тюмени осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени (далее – муниципальные правовые акты города Тюмени о муниципальном финансовом контроле), настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Финансовый контроль (проверку) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют также органы государственного (муниципаль-

ного) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о муниципальном финансовом контроле.»;

у) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

ф) в пункте 1.2 приложения 3 к Порядку цифры «2.2» заменить цифрами «2.1»;»;

х) главу 3 приложения 3 к Порядку дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:
«3.1.3. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени (далее – муниципальные правовые акты города Тюмени о муниципальном финансовом контроле), Порядком, настоящим Соглашением, в том числе путем проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Финансовый контроль (проверку) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о муниципальном финансовом контроле.»;

ц) главу 3 приложения 3 к Порядку дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:
«3.2.5. Дает согласие на проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля и (или) Администрацией финансового контроля (проверок) в части соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

ч) пункты 4.2, 4.3 приложения 3 к Порядку изложить в следующей редакции:
«4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных по результатам последующего финансового контроля, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени;

а) предоставление Получателем документов, необходимых для заключения настоящего Соглашения, содержащих недостоверные сведения, выявленные в порядке, установленном подпунктом «а» пункта 2.8 Порядка;

б) предоставление Получателем с возмещением затрат, не соответствующих условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.5 Порядка.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения, Получатель в течение 10 календарных дней со дня их выявления возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно или по требованию Администрации города Тюмени, направляемому в адрес Получателя в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – требование) – в течение 10 календарных дней с даты получения Получателем требования.

При отказе Получателя от добровольного возврата денежных средств субсидии будет истребована Администрация города Тюмени в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

ш) в пункте 6.3 приложения 3 к Порядку слова «подпунктами «а» – «в» пункта 4.2 настоящего Соглашения» заменить словами «пунктом 4.2 настоящего Соглашения».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава Администрации города
А.В. Моор*

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.07.2013 N 493

О предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования

В соответствии с Положением о предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 34-пк, на основании решения комиссии по ранжированию одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, для предоставления стипендий Главы Администрации города Тюмени от 20.06.2013 N 1, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Предоставить стипендию Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава Администрации города
А.В. Моор*

*Приложение к распоряжению
от 23.07.2013 N 493*

Список одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, представленных к получению стипендии Главы Администрации города Тюмени

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование ОУ
1.	Амбарникова Маргарита Павловна	МАОУ СОШ N 89 города Тюмени
2.	Бабкина Ирина Юрьевна	МАОУ СОШ N 63 города Тюмени
3.	Бей Падежда Александровна	Гимназия ТюмГУ
4.	Бытдорф Александр Викторович	МАОУ СОШ N 8 города Тюмени
5.	Болтунова Екатерина Евгеньевна	Гимназия ТюмГУ
6.	Большакова Анна Владимировна	МАОУ СОШ N 65 города Тюмени

Продолжение – на стр. 3.

*Глава Администрации города
А.В. Моор*

Окончание. Начало – на стр. 1.

Table with 3 columns: No., Name, Position. Lists names and titles of officials, including Borisova, Borozina, Buzina, etc.

Постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 76-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 47-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 47-пк «Об утверждении Порядка установления нумерации объектов недвижимости...» изменения: а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению слова «Порядок установления»...

дивидуальный адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов, установленным настоящим Положением.»;

- м) пункт 2.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.21. Адрес линейному объекту присваивается как всему объекту в целом, так и отдельной его части с учетом пункта 2.3 настоящего Положения и пожелания заявителя. Состав объекта адресации определяется заявителем. Назначение объекта инженерной инфраструктуры обозначается двумя заглавными буквами русского алфавита: КП – канализация; ВП – водопровод; ГП – газопровод; НП – нефтепровод; ТП – теплотрассы; ЭП – электропровод; ЖД – железная дорога.»;

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 77-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 117-пк

Руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 117-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам на городском транспорте общего пользования (кроме маршрутных и легковых такси)» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 28.05.2009 N 33-пк, от 02.07.2009 N 50-пк, от 01.04.2010 N 27-пк, от 31.05.2010 N 52-пк) следующие изменения: а) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по регулярным перевозкам на городском транспорте общего пользования (кроме маршрутных и легковых такси)»...

с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени»;

- б) в преамбуле постановления слова «решением Тюменской городской Думы от 27.11.2008 N 180 «О бюджете города Тюмени на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» заменить словами «решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»»;

му постановлению.

- 2. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.) разработать и утвердить форму договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления. 3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени в целях возмещения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, устанавливаемым в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени (далее – транспортные услуги по регулируемым тарифам).

К затратам на транспортные услуги по регулируемым тарифам относятся затраты на топливо и смазочные материалы; заработную плату водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров; страховые взносы; техническое обслуживание и капитальный ремонт автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок; приобретение автомобильных шин взамен изношенных; амортизационные отчисления автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок; прочие расходы (коммунальные расходы; обязательное страхование автогражданской ответственности и гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; оплата услуг, оказываемых оператором автоматизированной системы оплаты проезда; оплата налогов и обязательных платежей в бюджет; лизинговые и (или) сублизинговые платежи; подготовка и переподготовка профессиональных водителей категории «Д», занятых перевозкой пассажиров; приобретение форменной одежды для водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров; найм жилья для водителей, занятых перевозкой пассажиров и не имеющих права собственности на жилое помещение, жилой дом и регистрации по месту жительства на территории города Тюмени (далее – инородные водители).

1.3. Настоящий Порядок применяется, если в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и на плановый период предусмотрены средства на указанные цели, а также установлен соответствующий случай предоставления субсидий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия: а) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доверенных) отраслевому органу;

б) отраслевой орган – орган Администрации города Тюмени, уполномоченный на решение вопросов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Тюмень;

в) перевозчик – юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги на основании договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени, заключенного в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

г) отчетный квартал – соответственно первый, второй, третий кварталы текущего финансового года, четвертый квартал финансового года, предшествующего текущему.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.6. Субсидия предоставляется исходя из следующих условий: а) предоставление субсидии осуществляется в пределах срока действия договора, указанного в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении перевозчика, отсутствие решений арбитражного суда о признании перевозчика несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, является перевозчиком, с которым отраслевым органом заключен договор о предоставлении субсидии;

г) превышение затрат перевозчика (З_п или З_н), указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, над доходами перевозчика (Д), указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка;

д) предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ее перечисления на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии;

е) субсидия предоставляется для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Блок-схема предоставления субсидии приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам

2.1. Отраслевой орган в течение 20 рабочих дней со дня утверждения решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предложение о предоставлении субсидии (далее – предложение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Перевозчики, в соответствии с предложением, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом направляют в отраслевой орган следующие документы:

пояснительную записку, обосновывающую необходимость предоставления субсидии; расчет потребности в предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, по соответствующей формуле, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, в разрезе обслуживаемых муниципальных маршрутов; документ, удостоверяющий полномочия представителя перевозчика на подписание договора о предоставлении субсидии;

бухгалтерский баланс (для получения субсидии за первый отчетный квартал предоставляется бухгалтерский баланс за первый квартал текущего года, за второй отчетный квартал – бухгалтерские балансы за первый квартал и полугодие текущего года, за третий отчетный квартал – бухгалтерские балансы за полугодие и девять месяцев текущего года, за четвертый отчетный квартал – бухгалтерские балансы за девять месяцев текущего года и за текущий год); отчет о финансовых результатах (для получения субсидии за первый отчетный квартал предоставляется отчет о финансовых результатах за первый квартал текущего года, за второй отчетный квартал – отчеты о финансовых результатах за первый квартал и полугодие текущего года, за третий отчетный квартал – отчеты о финансовых результатах за полугодие и девять месяцев текущего года, за четвертый отчетный квартал – отчеты о финансовых результатах за девять месяцев текущего года и за текущий год); финансово-экономические показатели деятельности перевозчика, связанной с оказанием

транспортных услуг по регулируемым тарифам за отчетный квартал по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные перевозчиком затраты за отчетный квартал в разрезе муниципальных маршрутов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Документами, подтверждающими фактически понесенные перевозчиком затраты являются: на топливо и смазочные материалы: реестр автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, путевые листы, диспетчерские сводки о работе автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, договоры купли-продажи топлива и смазочных материалов, локальные акты об установлении нормы расхода топлива и смазочных материалов, счета-фактуры, накладные, оборотные ведомости по расходам на топливо и смазочные материалы, платежные документы;

на заработную плату водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров: трудовые договоры водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, локальные нормативные акты по оплате труда, табель учета рабочего времени водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, первичные учетные документы, подтверждающие факт начисления и выплаты заработной платы водителям и кондукторам, занятых перевозкой пассажиров (сводки по начисленной заработной плате, расчетные ведомости, платежные документы и др.);

страховые взносы водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров: документы по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование, оборотные ведомости по расходам на страховые взносы водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, платежные документы;

на техническое обслуживание и капитальный ремонт автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок (далее – расходы на ТО и КР): трудовые договоры работников, осуществляющих ремонтные работы, локальные акты по оплате труда, табель учета рабочего времени работников, осуществляющих ремонтные работы, первичные учетные документы, подтверждающие факт начисления и выплаты заработной платы работникам, осуществляющим ремонтные работы (сводки по начисленной заработной плате, расчетные ведомости, платежные документы и др.);

документы по начислению и уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование, оборотные ведомости по расходам на страховые взносы работников, осуществляющих ремонтные работы, лимитно-заборные карты, требования, счета-фактуры, договоры на поставку и накладные, оборотные ведомости по расходам на ТО и КР, договоры на оказание услуг (выполнение работ) на ТО и КР, акты оказанных услуг (выполненных работ) на ТО и КР, платежные документы;

на приобретение автомобильных шин взамен изношенных: договоры купли-продажи автомобильных шин, счета-фактуры и накладные, требования, оборотные ведомости по расходам на приобретение автомобильных шин взамен изношенных, платежные документы;

на амортизационные отчисления автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок: документы, подтверждающие балансовую стоимость автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок (в том числе договоры купли-продажи, акты постановки на учет), локальные акты об установлении срока полезного использования автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, оборотные ведомости по расходам на амортизационные отчисления;

прочие расходы: на коммунальные расходы в части оказания транспортных услуг: договоры на поставку коммунальных услуг, акты об объемах оказанных услуг, оборотные ведомости, платежные документы;

на обязательное страхование автогражданской ответственности и гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров: договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика, договор об обязательном страховании автогражданской ответственности, платежные документы;

на оплату услуг, оказываемых оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП): договор на оказание услуг с оператором АСОП, акты объемов оказанных услуг, платежные документы;

на оплату налогов и обязательных платежей в бюджет: расчеты сумм налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ, налоговые декларации, платежные документы об уплате налогов и сборов.

на лизинговые и (или) сублизинговые платежи: договоры финансовой аренды (лизинга или сублизинга) с графиком уплаты лизинговых платежей, платежные документы;

на подготовку и переподготовку профессиональных водителей категории «Д», занятых перевозкой пассажиров: договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке профессиональных водителей категории «Д», занятых перевозкой пассажиров, заключенные с образовательными организациями, акты объемов оказанных услуг, платежные документы;

на приобретение форменной одежды для водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров: договоры купли-продажи форменной одежды для водителей и кондукторов, платежные документы;

по найму жилья для инородных водителей, занятых перевозкой пассажиров: трудовые договоры, копии паспортов, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие отсутствие права собственности на жилое помещение, жилой дом на территории города Тюмени, договоры найма жилых помещений для размещения на период трудовых отношений инородных водителей.

2.4. Перевозчики, не осуществившие действие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка в установленный срок, рассматриваются как отказавшиеся от предоставления субсидии.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. В случае предоставления документов в двух экземплярах, один из которых подлинник, отраслевой орган при приеме осуществляет проверку копий (за исключением нотариально засвидетельствованных), представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии и инициалов, должности специалиста, даты, и возвращает оригиналы перевозчику.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и инх не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных

повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отраслевом органе документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проверяет комплектность представленных на рассмотрение документов, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта и осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем их анализа и сопоставления.

2.7. В приеме документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований: несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка; недостоверность сведений в представленных документах, установленной в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка за исключением сведений, указанных в подпункте «б» пункта 2.9 настоящего Порядка.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, отраслевой орган, в срок, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка, письменно уведомляет перевозчика об отказе в приеме документов и их возврате.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при условии устранения причин, по которым отказано в их приеме с приложением перевозчиком справки о предоставлении корректирующих мероприятий.

2.8. Отраслевой орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает и регистрирует в системе электронного документооборота и депозитария Администрации города Тюмени уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии или, в случаях, определенных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомления, указанные в абзаце первом настоящего пункта направляются отраслевым органом перевозчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются перевозчику, представителю перевозчика под роспись в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в системе электронного документооборота и депозитария Администрации города Тюмени соответствующего уведомления.

В случае принятия отраслевым органом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, документы предоставляемые перевозчиком в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, подлежат возврату перевозчику одновременно с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для принятия отраслевым органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются: а) нарушение срока подачи документов, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие расчета потребности в предоставлении субсидии финансово-экономическим показателям, представленных перевозчиком согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

в) документы, представленные перевозчиком в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не подтверждают расходы и доходы перевозчика, заявленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) несоблюдение перевозчиком условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.6 настоящего Порядка;

д) превышение (равенство) доходов перевозчика (Д), указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, над затратами перевозчика (З_п или З_н), указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии отраслевой орган в течение 15 рабочих дней со дня отправления уведомления получателю субсидии о принятом решении обеспечивает подготовку и направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии подписанного отраслевым органом проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.11. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определяется по следующим формулам:

а) в случае превышения фактически понесенных затрат перевозчика, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам (З_ф), над затратами, определенными в соответствии с нормативами согласно приложению 5 к настоящему Порядку (З_н), либо если указанные затраты равны между собой, размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле: P_{суб} = З_н – Д

б) в случае превышения затрат, определенных в соответствии с нормативами (З_н), над фактически понесенными затратами перевозчика, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам (З_ф), размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле: P_{суб} = З_ф – Д

Р_{суб} – объем субсидии; З_н – затраты, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определенные отраслевым органом за отчетный квартал в соответствии с: нормативами согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а именно затраты на заработную плату водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, страховые взносы водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, на топливо и смазочные материалы, на техническое обслуживание и капитальный ремонт автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, на приобретение автомобильных шин взамен изношенных, на амортизационные отчисления автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, прочие расходы;

нормативами, утвержденными приказом руководителя отраслевого органа и согласованными с департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, на лизинговые и (или) сублизинговые платежи, на подготовку и переподготовку профессиональных водителей категории «Д», занятых перевозкой пассажиров, на приобретение форменной одежды для водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров и по найму жилья для инородных водителей, занятых перевозкой пассажиров.

З_ф – фактически понесенные затраты перевозчика, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определенные отраслевым органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Окончание – на стр. 3.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 436-рк

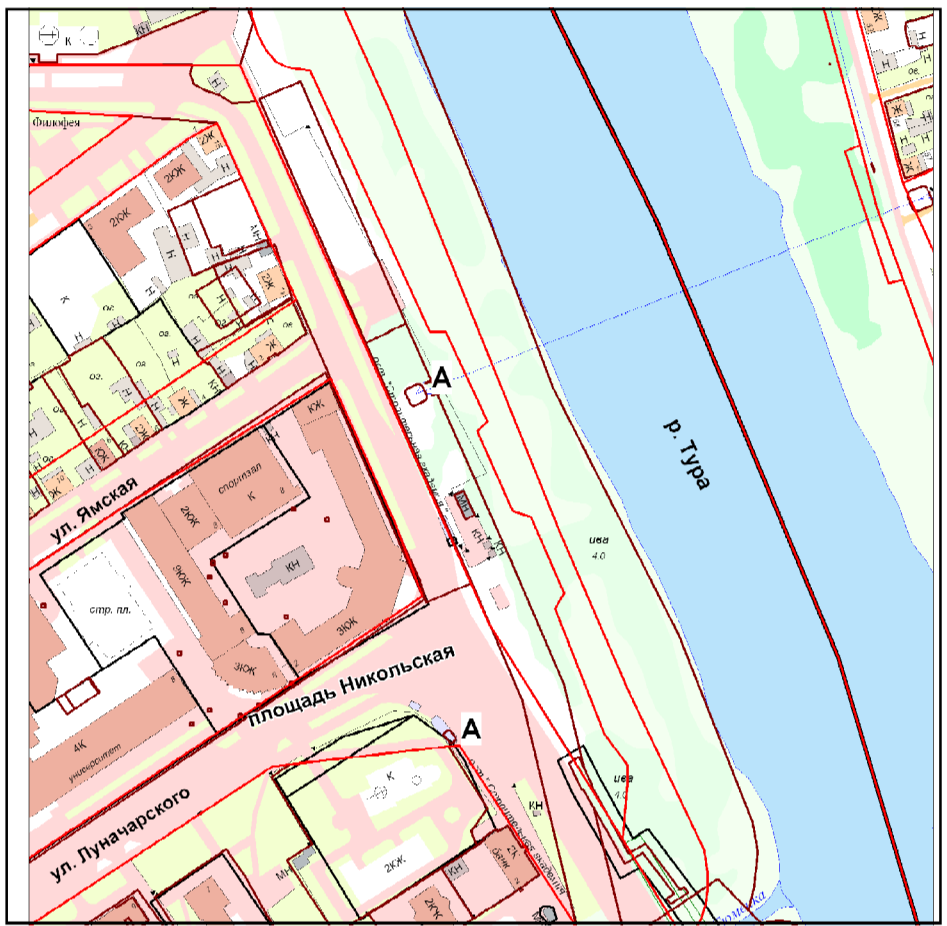
О присвоении наименования остановочным пунктам общественного городского пассажирского транспорта в Калининском административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени...»

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.07.2013 N 436-рк

Схема расположения остановочных пунктов общественного городского пассажирского транспорта



А - ост. «Архитектурно-строительный университет»

Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 437-рк

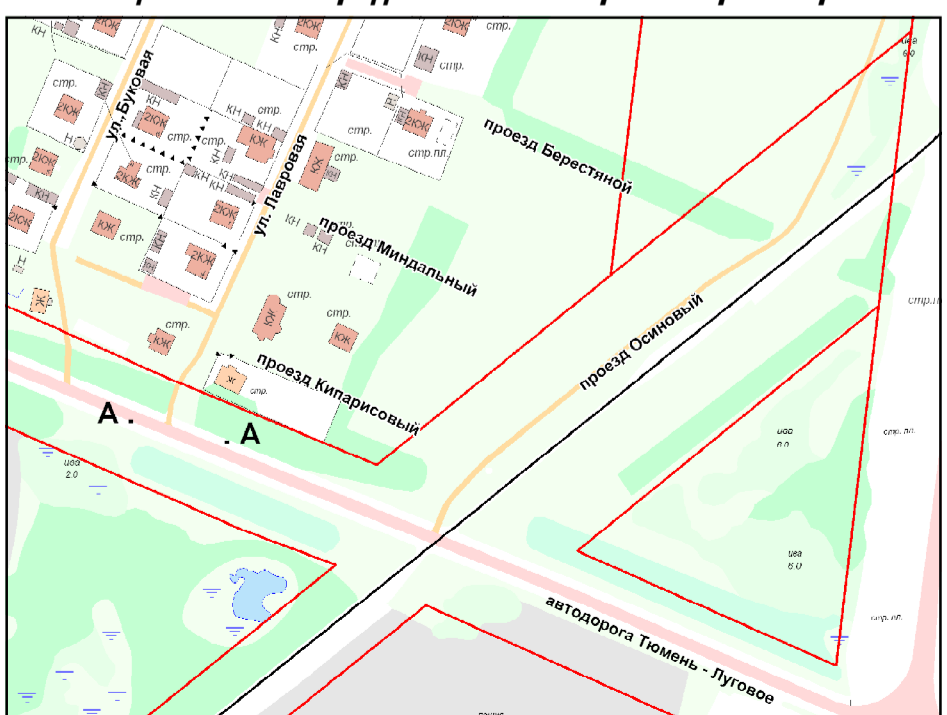
О присвоении наименования остановочным пунктам общественного городского пассажирского транспорта в Калининском административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени...»

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.07.2013 N 437-рк

Схема расположения остановочных пунктов общественного городского пассажирского транспорта



А - ост. «ул. Лавровая»

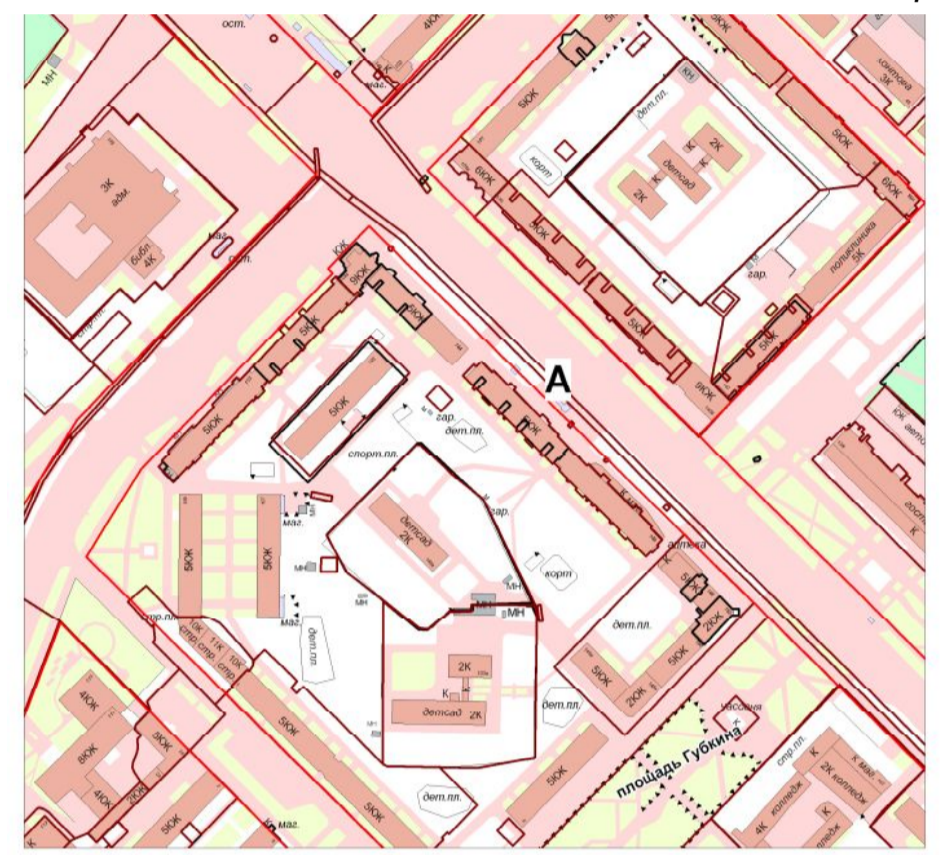
Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 438-рк

О переименовании остановочного пункта общественного городского пассажирского транспорта в Ленинском административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени...»

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.07.2013 N 438-рк



А - остановка "Площадь Памяти"

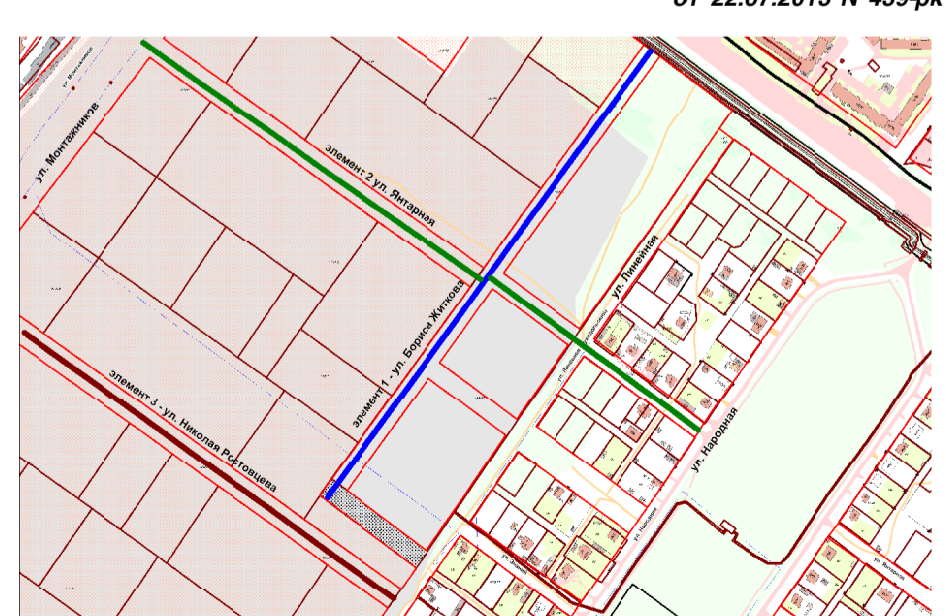
Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 439-рк

О присвоении наименования безымянным элементам улично-дорожной сети, расположенным в Восточном административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени...»

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.07.2013 N 439-рк



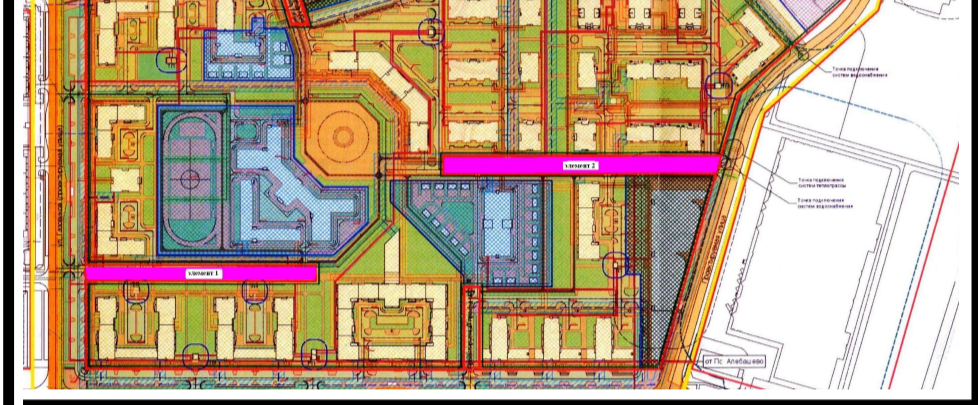
Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 440-рк

О присвоении наименования безымянным элементам улично-дорожной сети, расположенным в Центральном административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени...»

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.07.2013 N 440-рк



Информационное сообщение

Администрацией города Тюмени в соответствии с постановлением от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка»...»

Организатором конкурса является департамент экономики и стратегического развития администрации города Тюмени (далее - уполномоченный орган).

Предмет конкурса - определение победителей (лучших субъектов малого и среднего предпринимательства) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками конкурса, по следующим номинациям:

- а) «Лучшее предприятие в сфере промышленного производства и сервиса»;
б) «Лучшее предприятие в сфере услуг для населения»;
в) «Лучшее предприятие в сфере гостеприимства и организации досуга»;
г) «Лучшее предприятие в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности»;
д) «Лучшее предприятие в сфере общественного питания»;
е) «Удачный старт»;
ж) «Приз потребительских симпатий».

На участие в конкурсе вправе претендовать юридические лица (за исключением потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств) и индивидуальные предприниматели, соответствующие на момент подачи заявки на участие в конкурсе следующим критериям (далее - субъекты предпринимательства):

- соответствующие условиям, определенным статьей 4, частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляющие вид (виды) экономической деятельности, указанные в приложении 1 к порядку, на территории города Тюмени;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющие задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам, по оплате труда перед работниками;
- осуществляющие основной вид экономической деятельности не менее двух лет (в том числе с даты регистрации и начала фактического осуществления деятельности прошло не менее двух лет), а для участия в номинации «Удачный старт» - не менее двух лет и не более трех лет;

- подавшие заявку на участие в конкурсе в числе первых 120 субъектов предпринимательства;

- деятельность субъектов предпринимательства не ограничена, приостановлена и не прекращена в соответствии с действующим законодательством.

Для участия в конкурсе субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган по адресу: ул. Первомайская, 20, каб. 300, в срок с 15 июля по 13 августа заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к порядку с приложением следующих документов:

- 1) анкета субъекта предпринимательства по форме согласно приложению 5 к порядку;
2) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, полученная не более чем за 60 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

4) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);

5) копии бухгалтерского баланса (форма N 1) по отчету о финансовых результатах (форма N 2) <-> за два года, предшествующих году проведения Конкурса, с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем предприятия. Для субъектов предпринимательства, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей - налоговая декларация за два года, предшествующих году проведения конкурса, с отметкой налоговых органов, заверенная предприятием;

<-> за 2011 год предоставляются копии отчета о прибылях и убытках (форма N 2).

6) форма АДВ-6-4 описи документов свердений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых налогоплательщиком страховых взносов - страхователям в пользу физического лица, за два года, предшествующих году проведения конкурса;

7) сведения о субъекте предпринимательства по форме согласно приложению 4 к порядку;

8) формы статистической отчетности за два года, предшествующих году проведения конкурса, с отметкой органа государственной статистики о принятии по форме N П4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (кроме субъектов малого предпринимательства), по форме N ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (для организаций, являющихся малыми предприятиями), по форме N 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (для индивидуальных предпринимателей).

Формы для заполнения размещены на сайте «Тюменская марка» http://marka72.ru в разделе «О конкурсе» - вкладка «Условия участия».

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены печатью субъекта предпринимательства (а в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем - его подписью), не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не освоенные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы должны содержать достоверную и полную информацию.

Справочные телефоны: (3452) 51-06-70, 51-06-71, 29-79-25.

Электронные адреса для справок: DepEcon@tyumen-city.ru, Tyumen_marka@tyumen-city.ru.

График работы департамента экономики и стратегического развития администрации города Тюмени: понедельник - четверг с 8.45 до 13 часов и с 13 до 18 часов, пятница - с 9 до 13 часов и с 13 до 17 часов, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении указанного срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются уполномоченным органом субъекту предпринимательства.

Субъект предпринимательства, получивший уведомление о допуске к участию в конкурсе, обеспечивает участие и размещение экспозиции о своей деятельности на выставке «Тюменская марка».

Победитель определяется комиссией по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (далее - конкурсная комиссия) на основании результатов:

- а) экспертной оценки членами конкурсной комиссии;
б) интернет-голосования, осуществляемого на сайте http://marka72.ru;
в) голосования посетителей выставки «Тюменская марка».

Победителем конкурса признается субъект предпринимательства, заявка на участие в конкурсе которого получила наибольший рейтинг в сравнении с заявками других субъектов предпринимательства в данной номинации.

По итогам конкурса всем победителям предоставляется:

- а) право на участие в семинаре-тренинге, организованном администрацией города Тюмени;
б) право использования логотипа конкурса по форме согласно приложению 6 к порядку, на основании лицензионного договора, заключаемого победителем конкурса с администрацией города Тюмени в соответствии с гражданским законодательством, на атрибутах деятельности победителя конкурса (визитных карточках, фирменных бланках, фирменных конвертах, упаковках, обертках, этикетках, ценниках, ярлыках) и рекламных материалах (рекламе в прессе, телепередаче, выставочных стендах, на транспорте, наружной рекламе, информационных листах, буклетах, календарях, пакетах) сроком на один год, начиная с даты заключения такого договора;

в) право на получение субсидии в размере, определяемом в зависимости от призового места и фактически понесенных победителем конкурса затрат, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Все победители конкурса награждаются дипломами с присвоением звания «Победитель конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка».

Все участники Конкурса награждаются дипломами с присвоением звания «Участник конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка».

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

Более подробная информация о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурсе, порядке и сроках определения победителей конкурса, порядке и сроках объявления результатов конкурса, размере и форме награждения победителей, предусмотренных порядком, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- на официальном портале администрации города Тюмени по адресу: http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnyj-departament/napravleniya/small_business/ovarnii-znak-obsluzhivani-tumenskai-marka/;
- на официальном сайте конкурса «Тюменская марка» по адресу: http://marka72.ru.

Департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени