

Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эф-

фективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (Сероус Т.О.) в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить Порядок формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов.
3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического пу-

рвления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Приложение к постановлению от 12.08.2013 N 98-пк

Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регламентирует порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени (далее – проверка).

1.2. Настоящий Порядок не применяется при проведении проверки мероприятий, требующих финансовых затрат на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения, капитальный ремонт средств бюджета города Тюмени в целях разработки муниципальных программ города Тюмени в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о порядке разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ города Тюмени.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
а) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени;
б) бюджетная эффективность – влияние результатов осуществляемого инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета города Тюмени;
в) социальная эффективность – оценка степени социальной направленности реализации инвестиционного проекта для населения города Тюмени;
г) объект – объект капитального строительства, предлагаемый к созданию и (или) модернизации в результате реализации инвестиционного проекта, представленного в уполномоченный орган для проведения проверки;
1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.5. Уполномоченный орган в порядке, установленном приказом руководителя уполномоченного органа, осуществляет формирование и ведение Реестра инвестиционных проектов, прошедших проверку в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Блок-схема процесса проведения проверки представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка проводится уполномоченным органом в целях оценки соответствия инвестиционного проекта критериям бюджетной и социальной эффективности, предусмотренным методикой, указанными в главах 3, 4 настоящего Порядка.

2.2. Основанием для проведения проверки является поступление в уполномоченный орган заключения уполномоченного в соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 79-рк «О проведении муниципальных учреждений города Тюмени проверки сметной стоимости финансирования капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности на предмет достоверности ее определения, а также проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Тюмени, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени» муниципальной учреждения о достоверности использования направляемых на капитальные вложения по инвестиционным проектам средств бюджета города Тюмени, подготовленного в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 132-пк «Об утверждении Порядка проведения проверки сметной стоимости осуществляемого за счет средств бюджета города Тюмени финансирования капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности на предмет достоверности ее определения, а также проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Тюмени, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени» (далее – положительное заключение).

2.3. Уполномоченный орган регистрирует положительное заключение в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день

поступления.
2.4. Проверка проводится уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации положительного заключения, по результатам которой уполномоченный орган готовит заключение, содержащее выводы об эффективности инвестиционного проекта (положительное заключение) или неэффективности (отрицательное заключение) по форме Расчета бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляет его инвестору посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным.

3. Методика оценки бюджетной эффективности инвестиционных проектов

3.1. Бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта за период прогнозирования T определяется как разница между дисконтированными доходами и расходами бюджета города Тюмени, возникшими в связи с осуществлением рассматриваемого инвестиционного проекта, скорректированная на ставку дисконтирования.
Под дисконтированием понимается приведение величины денежных потоков будущих периодов к текущему моменту.

3.2. Расчет бюджетного эффекта инвестиционного проекта осуществляется по формуле:

$$OЭ = \sum_{t=1}^T \frac{ДБ_t - РБ_t}{(1+r)^t}$$

где:
OЭ – бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта за период прогнозирования T;
T – период (количество периодов), ограничивающий срок прямого прогнозирования денежных потоков инвестиционного проекта;
t – промежуточный прогнозный период (номер периода);
r – прогнозная ставка дисконтирования для t-го периода. Ставка дисконтирования r принимается одинаковой для всех периодов прогнозирования и считается равной 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Банком России на начало квартала, в котором представлен на рассмотрение инвестиционный проект.
ДБ – доходы бюджета города Тюмени в периоде t, связанные с осуществлением инвестиционного проекта и эксплуатацией объекта. Показатель ДБ, в зависимости от специфики инвестиционного проекта включает в себя:
– прямые налоговые доходы бюджета города Тюмени в периоде t – обусловленные реализацией инвестиционного проекта налоговые поступления в бюджет города Тюмени, связанные с осуществлением инвестиционного проекта и эксплуатацией объекта в течение периода t. Оценка показателя производится на основе данных инвестиционного проекта и действующих на дату расчета нормативов налоговых отчислений в бюджет города Тюмени;
– косвенные налоговые доходы периода t – обусловленные реализацией инвестиционного проекта налоговые поступления в бюджет города Тюмени в течение периода t от экономических агентов, не являющихся держателями или участниками инвестиционного проекта;
– неналоговые доходы бюджета города Тюмени в течение периода t, обусловленные реализацией инвестиционного проекта;
– иные доходы бюджета города Тюмени, обоснованные инвестором;
РБ – расходы бюджета города Тюмени, связанные с эксплуатацией объекта в периоде t. Показатель РБ, в зависимости от специфики инвестиционного проекта может включать в себя:
– эксплуатационные расходы, связанные с обеспечением текущего функционирования объекта;
– предоставление субсидий;
– иные расходы бюджета города Тюмени, обоснованные инвестором.

3.3. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта за период прогнозирования T определяется как индекс соотношения бюджетного эффекта и совокупного дисконтированного объема инвестиций, возникших в связи с осуществлением рассматриваемого инвестиционного проекта.

3.4. Расчет бюджетной эффективности осуществляется по формуле:

$$ЭФБ = \frac{OЭ}{ИД}$$

где:
ЭФБ – бюджетная эффективность реализации инвестиционного проекта за период прогнозирования T;
OЭ – бюджетный эффект инвестиционного проекта, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
ИД – дисконтированный объем инвестиций, связанных с осуществлением инвестиционного проекта. ИД рассчитывается как:

$$ИД = \sum_{t=1}^T \left(\frac{I_t}{(1+r)^t} \right)$$

где:
I_t – объем инвестиций, связанных с осуществлением инвестиционного проекта, в периоде t;
r – прогнозная ставка дисконтирования для t-го периода, установленная в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Инвестиционный проект признается соответствующим критерию бюджетной эффективности в случае, если подтвержденное значение индекса бюджетной эффективности превышает 0.

4. Методика оценки социальной эффективности инвестиционных проектов

4.1. Социальная эффективность инвестиционного проекта определяется как экспертная мультипликативная оценка индексов социальной направленности, социальной востребованности и социальной значимости инвестиционного проекта.

4.2. Расчет социальной эффективности осуществляется по формуле:

$$ЭФС = I_n \cdot I_v \cdot I_z \cdot 1000\%$$

где:
ЭФС – социальная эффективность инвестиционного проекта, %;
I_n – индекс социальной направленности инвестиционного проекта. Оценка показателя производится экспертно по шкале, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
I_v – индекс социальной востребованности инвестиционного проекта. Оценка показателя производится экспертно по шкале, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;
I_z – индекс социальной значимости инвестиционного проекта. Оценка показателя производится экспертно по шкале, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

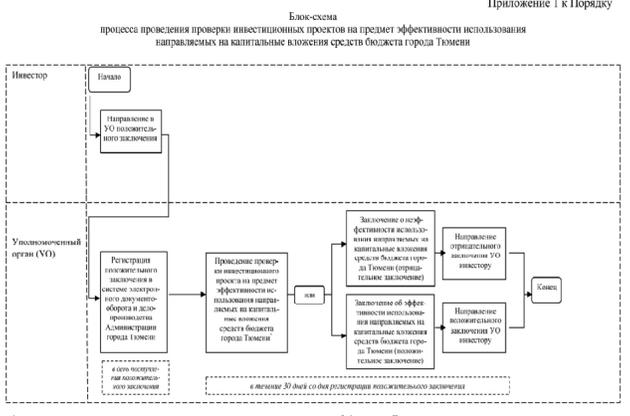
4.3. Социальный эффект от реализации инвестиционного проекта за период прогнозирования T определяется как условная сумма социальной отдачи совокупного дисконтированного объема инвестиций.

4.4. Расчет социального эффекта (CЭ) инвестиционного проекта осуществляется по формуле:

$$CЭ = \frac{ЭФС \cdot I_o}{1000\%}$$

где:
CЭ – социальный эффект;
ЭФС – социальная эффективность инвестиционного проекта, рассчитанная в соответствии с п. 4.2;
I_o – совокупный дисконтированный объем инвестиций, связанных с осуществлением инвестиционного проекта, рассчитанный в соответствии с п. 3.4.

4.5. Инвестиционный проект признается соответствующим критерию социальной эффективности в случае, если подтвержденное значение социальной эффективности превышает 200%.



В. Заключение

Расчетные данные сверены	<input type="checkbox"/> соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> не соответствует требованиям
Бюджетная эффективность проекта	<input type="checkbox"/> соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> не соответствует требованиям
Социальная эффективность проекта	<input type="checkbox"/> соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> не соответствует требованиям
Замечания и предложения:	Нужное отметить знаком «X»	

Исполнитель: _____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа: _____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Шкала индекса социальной направленности инвестиционного проекта

N п/п	Функциональное назначение объекта инвестиций	Коды ОКВЭД	Индекс социальной направленности (I _n)
1	Объекты инженерной инфраструктуры: – производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; – сбор, очистка и распределение воды	40, (кроме 40.2) 41.	1,0
2	Торговля автотранспортными средствами, автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	50.1 50.3	0,5
3	Услуги детских лагерей на время каникул	55.23.1	1,0
4	Объекты транспортной инфраструктуры: – услуги терминалов, автобусных станций; – эксплуатация автомобильных дорог; – эксплуатация дорожных сооружений: мостов, туннелей, путепроводов; – эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов.	63.21.21 63.21.22 63.21.23 63.21.24	1,0
5	Услуги в области электросвязи	64.2	1,0
6	Жилые дома	70.20.1	1,0
7	Научные исследования и разработки	73	1,0
8	Услуги дошкольного и начального общего образования	80.1	1,0
9	Услуги основного общего и среднего (полного) общего образования	80.21	0,9
10	Услуги начального профессионального образования	80.22.1	1,0
11	Услуги среднего и высшего профессионального образования	80.22.2 80.3	0,8
12	Услуги здравоохранения	85.1	1,0
13	Предоставление социальных услуг	85.3	1,0
14	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность	90	1,0
15	Услуги концертных и театральных залов, цирков	92.32 92.34.1	0,9
16	Услуги библиотек, архивов, учреждений клубного типа, музеев, ботанических садов, зоопарков	92.51 92.52 92.53	1,0
17	Услуги в области спорта	92.6	1,0
18	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность кроме услуг, указанных в п. 15	92.34	0,5
19	Организация и предоставление ритуальных услуг	93.03	1,0
20	Физкультурно-оздоровительная деятельность	93.04	1,0
21	Прочие объекты кроме указанных в п.п. 1 – 20, в т.ч. со среднесписочной численностью занятых на объекте персонала: – свыше 1000 человек – 251 – 1000 человек – 51 – 250 человек – 15 – 50 человек	-	1,0 0,9 0,8 0,6

Приложение 4 к Порядку

Шкала индекса социальной востребованности инвестиционного проекта

N п/п	Функциональное назначение объекта инвестиций	Коды ОКВЭД	Индекс социальной направленности (I _v)
1	– менее 15 человек	3	0,5
2	– от 16 до 50 человек	4	1,0

Примечание: На основании представляемого мотивированного обоснования держателя инвестиционного проекта индекс по данной категории может быть повышен до 1,0 при условии соответствия инвестиционного проекта критериям положительной социальной эффективности.

Примечание: В целях настоящего Порядка рассматривается основное назначение вводимого в эксплуатацию объекта. Под основным назначением понимается такое, для которого предназначено более 2/3 площади вводимого в эксплуатацию объекта.

Приложение 2 к Порядку

Расчет бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта

Дата: ____ . ____ . 20__ г.

проектные данные
мониторинг реализации

Наименование инвестора					
Наименование и адрес объекта					
Характеристики объекта (капитальные вложения)					
Форма собственности объекта					
Проектная мощность объекта (Y)					
Сроки выполнения строительно-монтажных работ (T ₁)					
Расчетный (прогнозный) период реализации проекта (T)					
Код проекта					

А. Бюджетная эффективность

Код стр.	Показатели	Расчет	Текущие значения	Данные по периодам					Всего по проекту
				1-й год	2-й год	...	T-й год	6	
1	Доходы бюджета	3	4	5.1	5.2	...	5.Т	6	
2	Расходы бюджета	(1)х(2)	X						
3	Сальдо поступлений в бюджет								
4	Прогнозная ставка дисконтирования								
5	Сальдо поступлений в бюджет с учетом дисконтирования	(3)/(1-(4))							
6	Бюджетный эффект	п.2.3/Положения	X	X	X	X	X	X	
7	Объем инвестиций								
8	Объем инвестиций с учетом дисконтирования	(9)/(1-(4))							
9	Бюджетная эффективность	(7)/(8)	X	X	X	X	X	X	

Б. Социальная эффективность

Код стр.	Показатели	Расчет	Всего по проекту
1	Индекс социальной направленности проекта	3	4
13	Индекс социальной востребованности проекта		
15	Индекс социальной значимости инвестиционного проекта		
16	Социальная эффективность, %	(13)*(14)*(15)*1000%	
17	Условный социальный эффект, тыс. руб.	(16)*(10)/1000%	

Приложение 5 к Порядку

Шкала индекса социальной значимости инвестиционного проекта

N п/п	Описание индикатора	Индекс социальной значимости (I _z)
1	1. Реализация инвестиционного проекта в сфере поддержки занятости пенсионеров и людей с ограниченными возможностями	0,9
2	2. Реализация инвестиционного проекта в сфере поддержки занятости молодежи	0,9
3	3. Реализация инвестиционного проекта в сферах, не предусмотренных п.п. 1, 2 Шкалы индекса социальной значимости инвестиционного проекта	0,5

Об утверждении Положения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, о бюджетном учете имущества, об обеспечении его сохранности

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.11.2011 N 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об управлении и распоря-

жении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, о бюджетном учете имущества, и об обеспечении его сохранности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического уп-

равления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы формирования и управления муниципальным имуществом города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 12.08.2013 N 99-пк

Положение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, о бюджетном учете имущества, и об обеспечении его сохранности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 N 161-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.11.2011 N 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Тюмени, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 и определяет порядок закрепления муниципального имущества города Тюмени за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, органами Администрации города Тюмени, Тюменской городской Думой, Счетной палатой города Тюмени, Избирательной комиссией города Тюмени (далее – учреждения) на праве оперативного управления, и порядок бюджетного учета имущества.

Положение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления (далее – Положение) не распространяет свое действие на муниципальные казенные предприятия.

1.2. За предприятиями на праве хозяйственного ведения, учреждениями на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения их деятельности.

1.3. Органы Администрации города Тюмени, осуществляющие функции и полномочия учредителей предприятий и учреждений, осуществляют контроль за своевременностью и полнотой принятия предприятием и учреждением мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу предприятия и учреждения.

1.4. Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну города Тюмени (за исключением акций), осуществляет муниципальное казенное учреждение «Тюменское городское имущество-недвижимость» (далее – МКУ «ТГИК») в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными подзаконными актами РФ.

Ущерб, причиненный муниципальной казне города Тюмени действиями юридических или физических лиц, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. МКУ «ТГИК»:

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну города Тюмени, является лицом, ответственным за эксплуатацию в отношении зданий, сооружений, составляющих муниципальную казну города Тюмени, в случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом,

обязано обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.11.2011 N 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.11.2011 N 337-ФЗ).

2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления

2.1. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления (далее – решение о закреплении имущества) принимается в форме приказа директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

Решение о закреплении имущества не требует оформления приказом директора Департамента в случае, если имущество принимается в муниципальную собственность города Тюмени из федеральной собственности, государственной собственности Тюменской области. В этом случае распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении перечней объектов должно содержать сведения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, либо об отнесении имущества к муниципальной казне.

2.2. На основании приказа директора Департамента о закреплении имущества или распоряжения Администрации города Тюмени об утверждении перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность города Тюмени, осуществляется государственная регистрация прав (права хозяйственного ведения и оперативного управления) на недвижимое имущество.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,

закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество в исправном состоянии, эффективно использовать его в соответствии с целями уставной деятельности и назначением этого имущества.

Предприятие принимает меры по своевременному выявлению брошенных вещей, размещенных на зданиях и сооружениях, закрепленных за данным предприятием, в порядке,

установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, регулирующим вопросы выявления, постановки на учет и обслуживания бесхозяйных вещей на территории города Тюмени.

Предприятие обязано не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за предприятием.

Предприятие самостоятельно осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.3. Предприятие принимает меры по истребованию имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

извещает учредителя о причинении убытков (вреда) в день, когда предприятием выявлен факт причинения вреда имуществу, а также извещает обо всех предпринятых действиях, направленных на возмещение убытков (вреда), в течение 30 дней с даты принятия соответствующих мер,

осуществляет сбор доказательств для предъявления требования о возмещении убытков (вреда), при этом, к сбору доказательств предприятие приступает в день, когда им выявлен факт вреда имуществу,

направляет не позднее 30 дней с даты выявления лица, виновного в причинении убытков (вреда), требование о возмещении убытков (причиненного вреда) в течение 30 дней с даты направления такого требования,

в случае неисполнения указанного требования в добровольном порядке, по истечении 10 дней с даты истечения установленного для возмещения убытков (вреда) срока, обращается за возмещением убытков (вреда) в судебном порядке.

3.4. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии: по капитальному и текущему ремонту, регистрации имущественных прав, охране, оплате коммунальных услуг, налогов.

3.5. Предприятие является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в случае, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Предприятие обязано обеспечить разработку правил безопасной эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.11.2011 N 337-ФЗ.

3.6. Предприятие распоряжается муниципальным имуществом в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.7. Предприятие осуществляет списание имущества, переданного в хозяйственное ведение, в порядке, установленном Положением о списании муниципального имущества города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

3.8. Предприятия в пятдневный срок с даты, установленной для сдачи квартальной отчетности, представляют в Департамент квартальную бухгалтерскую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, утвержденную органом Администрации города Тюмени, в ведении которого находится предприятие.

Ежегодно не позднее 1 апреля предприятия представляют в Департамент бухгалтерскую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, расшифровку по движению основных средств (согласно приложению к настоящему Положению) и ведомость основных средств на бумажном и электронном носителе. Бухгалтерская отчетность предприятия должна быть утверждена органом Администрации города Тюмени, в ведении которого находится предприятие.

Предприятия вместе с годовой отчетностью представляют также расчет стоимости чистых активов.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,

закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления

4.1. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

4.2. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

принимать меры по своевременному выявлению брошенных вещей, размещенных в кабельной канализации, а также на зданиях и сооружениях, закрепленных за данным учреждением, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, регулирующим вопросы выявления, постановки на учет и обслуживания бесхозяйных вещей на территории города Тюмени;

обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда),

причиненных его имуществом третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

извещать учредителя о причинении убытков (вреда) в день, когда учреждением выявлен факт причинения вреда имуществу, а также извещать обо всех предпринятых действиях, направленных на возмещение убытков (вреда), в течение 30 дней с даты принятия соответствующих мер,

осуществляет сбор доказательств для предъявления требования о возмещении убытков (вреда), при этом, к сбору доказательств учреждение приступает в день, когда им выявлен факт вреда имуществу,

направляет не позднее 30 дней с даты выявления лица, виновного в причинении убытков (вреда), требование о возмещении убытков (причиненного вреда) в течение 30 дней с даты направления такого требования,

в случае неисполнения указанного требования в добровольном порядке, по истечении 10 дней с даты истечения установленного для возмещения убытков (вреда) срока, обращается за возмещением убытков (вреда) в судебном порядке.

4.3. Учреждения обязаны осуществлять текущий ремонт закрепленного за ними имущества.

Капитальный ремонт в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным автономным учреждениям, осуществляется такими учреждениями за счет средств бюджета города Тюмени.

Капитальный ремонт в отношении муниципальных объектов социально-культурного назначения (объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и иные объекты, закрепленные за департаментом спорта и молодежной политики Администрации города Тюмени и подведомственным ему учреждениями), переданных в оперативное управление муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, осуществляется Департаментом, в отношении иных объектов, переданных в оперативное управление муниципальным бюджетным и казенным учреждениями – указанными учреждениями.

4.4. Учреждение обязано содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением.

Учреждение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

4.5. Учреждение является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случае, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение обязано обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.11.2011 N 337-ФЗ.

4.6. Учреждение распоряжается муниципальным имуществом в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.7. Списание имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется учреждением в порядке, установленном Положением о списании муниципального имущества города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.8. Ежегодно не позднее 1 апреля учреждения представляют в Департамент бухгалтерскую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, расшифровку по движению основных средств (согласно приложению к настоящему Положению) и ведомость основных средств на бумажном и электронном носителе.

Приложение к Положению о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления

РАСЧЕТ ФОРМЫ
по движению основных средств (итогово)

(выявление организации, осуществляющей владение имуществом на 30.08.13)

№	Статус	Состояние основных средств на начало отчетного периода				Движение основных средств за год				Состояние основных средств на конец отчетного периода			
		Введенных в эксплуатацию	Выведенных из эксплуатации	Списание	Итого	Введенных в эксплуатацию	Выведенных из эксплуатации	Списание	Итого	Введенных в эксплуатацию	Выведенных из эксплуатации	Списание	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Недвижимое имущество											
		В том числе:											
		Земельные участки											
		Движимое имущество											
		В том числе:											
		Государственные											
		Муниципальные											
		Прочие											
		Итого:											

Руководитель организации
Главный бухгалтер

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.06.2012 N 80-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 91-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.06.2012 N 80-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 14.01.2013 N 1-пк) следующие изменения:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что нормы пунктов 1.1, 1.9, 1.10, 1.12, 2.10, 2.11, 2.14, 2.21, 3.31, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.5.1, 3.5.3, 3.9.4, 3.9.6, 3.9.6.1, 3.9.6.2, 5.3 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормы пункта 5.3 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, вступают в силу с 01.01.2014.»

пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг)»;

в пунктах 1.9, 3.42 приложения к постановлению слово «оказания» заменить словом «получения», слова «в рабочее время» исключить;

в пункте 1.10 приложения к постановлению абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: подпункт «в» пункта 1.12 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «номер телефонного центра качества предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 1.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.15. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенные в соответствии с пунктом 1.12 Регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься ответственными должностными Управы.»;

раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Управы осуществляют финансовый контроль за использованием субсидии садоводческими объединениями согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Регламентом, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии садоводческими объединениями осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Регламентом, договором о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.»

в абзаце втором пункта 2.5 приложения к постановлению слово «длжны» заменить словом «обязаны»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги в части выполнения административных процедур, предшествующих заключению договора о предоставлении субсидии, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление муниципальной услуги в части заключения договора о предоставлении субсидии осуществляется в день обращения представителя заявителя в соответствии с уведомлением о получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренным приложением 7 к Регламенту.

Срок перечисления субсидии заявителю определяется в соответствии с договором о предоставлении субсидии с учетом требований, установленных пунктом 3.10.3 Регламента.»

в пункте 2.9 приложения к постановлению слово «оказываются» заменить словом «предоставляется»;

в пункте 2.10 приложения к постановлению слово «оказания» заменить словом «получения»;

подпункт «а» пункта 2.10 приложения к постановлению после слов «приложение 3 к Регламенту» дополнить словами «, при подаче заявления в электронной форме – по форме, размещенной на Портале

государственных и муниципальных услуг»;

подпункт «и» пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочии лица в Едином государственном реестре юридических лиц)»;

в пунктах 2.13, 2.14, подпункте «в» пункта 3.1.1, наименовании главы 3.4, пункт 3.4.1, абзаце первом пункта 3.4.3, пункте 3.4.4 приложения к постановлению слово «предоставления» заменить словом «получения»;

в абзаце первом пункта 2.12 приложения к постановлению слова «в случае, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения не требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» заменить словами «если проектная документация не передана в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Тюмени»;

в абзаце втором пункта 2.12 приложения к постановлению слова «подпунктами «в», «г» заменить словом «подпунктом», слова «в случае, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» заменить словами «если проектная документация передана в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Тюмени»;

дополнить пункт 2.12 приложения к постановлению абзацем следующего содержания: «Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.10 Регламента, запрашиваются Комитетом в соответствующих государственных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

подпункты «б» и «г» пункта 2.14 приложения к постановлению после слов «к Регламенту» дополнить словами «(не применяется при подаче заявления в электронной форме)»;

пункт 2.16 приложения к постановлению дополнить подпунктами «з» и «и» следующего содержания:

«з) установление несоответствия скан-образов документов, прикрепленных к заявлению о предоставлении субсидии, поданному в электронной форме, оригиналам данных документов, представленным заявителем, либо непредставление заявителем оригиналов данных документов;

«и) неявка представителя заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги по истечении 5 рабочих дней со дня (даты) получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в уведомлении о получении результата предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 2.21 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронной форме, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю в форме электронного сообщения уведомление по форме, установленной приложением 4.1 к Регламенту, подтверждающее получение заявления о предоставлении субсидии и прикрепленных к нему скан-образов документов, с указанием перечня документов и даты их поступления в Управу, перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу, регистрационного номера, а также с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.»

в подпункте «г» пункта 3.1.1, наименовании главы 3.5, пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.5 приложения к постановлению слово «оказания» заменить словом «предоставления»;

пункт 3.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.22. При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалисты обязаны:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их части и достоинствам;

б) производить консультацию без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.»;

пункт 3.4.1 приложения к постановлению после слов «по форме, установленном приложением 3 к Регламенту» дополнить словами «, при подаче заявления в электронной форме – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт «г» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) распечатывает заявление о предоставлении субсидии и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступившие в электронную форму, обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении субсидии в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Продолжительность данного действия не должна превышать 7 минут.»;

подпункт «е» пункта 3.4.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«Проверка скан-образов документов, прикрепленных к заявлению, поданному в электронной форме, на соответствие оригиналам и заверение их копии осуществляется при заключении договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном главой 3.9 Регламента.»;

в подпункте «з» пункта 3.4.3 приложения к постановлению третье предложение изложить в следующей редакции:

«В ходе личного приема расписка выдается представителю заявителя под роспись, при направлении заявления посредством почтового отправления расписка направляется заявителю на электронный ящик иной адрес, указанный в заявлении, при направлении заявления в электронной форме заявителю в форме электронного сообщения на электронный адрес направляется уведомление по форме, установленной приложением 4.1 к Регламенту.»;

в подпункте «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению третье предложение изложить в следующей редакции:

«При личном приеме представителя заявителя отказ в приеме документов выдается ему под роспись, при поступлении заявления в электронной форме либо посредством почтового отправления письменный отказ в приеме документов направляется соответственно на электронный адрес либо почтовый адрес, указанный в заявлении.»;

пункт 3.4.4 приложения к постановлению после слов «расписки о приеме документов» дополнить словами «, а при подаче заявления о предоставлении субсидии в электронной форме – уведомлением в форме электронного сообщения.»;

пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с выдачей расписки о приеме документов для предоставления субсидии.»;

пункт 3.6.3 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.7.1 приложения к постановлению слова «, а в случае, установленном пунктом 3.6.3 Регламента, – окончание административной процедуры по приему документов» исключить»;

абзац второй пункта 3.9.4 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме представителю заявителя дополнительно информируют о необходимости предоставления в

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 88-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-кооперативным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тюмени, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

- a) постановление дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.»;
б) в пункте 4 постановления слово «распоряжения» заменить словом «постановлениями»;
в) подпункт «г» пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «по факту завершения всех работ» дополнить словами «(этапов работ)»;
г) подпункт «д» пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «фактической стоимости работ» дополнить словами «(этапов работ)»;
д) подпункт «е» пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «стоимость работ» дополнить словами «(этапов работ)»;
е) в пункте 2.3 приложения к постановлению цифру «90» заменить цифрой «180»;
ж) пункт 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.16. Форма Соглашения о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.»

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, в том числе обязанность получателя субсидии уведомить уполномоченный орган и уполномоченную организацию о начале приема выполненных подрядной организацией работ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени, устанавливающих порядок отчетности управляющей организацией, порядок и основания возврата субсидии, срок действия Соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроль за использованием субсидии), положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка перечисления денежных средств.»;

з) в пункте 3.1 приложения к постановлению цифры «3,4» заменить цифрами «2,2»;
и) пункт 4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.»

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.»;

к) в приложении к Порядку слова «подписание соглашения *» заменить словами «подписание соглашения», слова «-» основания для незаключения соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 2.16 Порядка» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 96-пк
Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 12.08.2013 N 96-пк
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления в Администрации города Тюмени проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Проверка).

2. Органом, уполномоченным на проведение Проверок, является управление муниципального службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени (далее – Управление). Проверка осуществляется по решению заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента, оформленного в форме распоряжения заместителя Главы Администрации города Тюмени (далее – распоряжение о проверке) (Проверка).

3. Проверка осуществляется Управлением на основании решения, указанного в пункте 2 настоящего Положения.
4. Основанием для осуществления Проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- a) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, в том числе отделом по противодействию коррупции Управления;
б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями;
в) Общественной палаты Российской Федерации;
г) общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о проведении Проверки. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением заместителя Главы Администрации города Тюмени, директором административного департамента при наличии объективных обстоятельств, обуславливающих необходимость проведения Проверки в установленный срок, на основании докладной записки Управления, в которой указываются такие обстоятельства.

7. При осуществлении Проверки должностные лица Управления вправе:
а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
в) получить от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента обеспечивает:
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него Проверки – в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении Проверки;
б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат Проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании Проверки заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания Проверки обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами Проверки.
10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения вправе:
а) давать пояснения в письменной форме в ходе Проверки, а также по результатам Проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме.
11. По результатам Проверки заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента вносит на рассмотрение Главы Администрации города Тюмени одно из следующих предложений:

- a) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения в случае предоставления им полных и достоверных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения в случае предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности в случае предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения.
12. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы Проверки хранятся в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 95
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2010 N 54, от 29.07.2010 N 84, от 09.11.2010 N 160, от 24.12.2012 N 174) следующие изменения:
а) пункт 3.7.4 приложения к постановлению исключить;
б) подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) заместителем Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействия) должностных лиц Департамента.»;
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

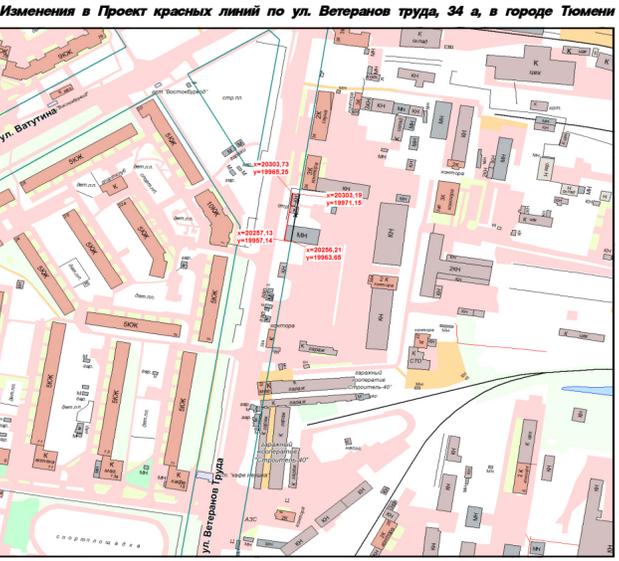
Постановление Администрации города Тюмени от 07.08.2013 N 96
О внесении изменений в Проект красных линий по ул. Ветеранов труда, 34 а, в городе Тюмени

На основании предложения Баранова А.В. (вх. департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени от 08.06.2013 N 38-07-671), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 10.06.2010 N 59-пк «Об утверждении Порядка принятия решений об изменении красных линий в случае отсутствия проектов планировки территории в городе Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести изменения в Проект красных линий, утвержденный постановлением Главы Администрации города Тюмени от 05.07.1995 N 13, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 07.08.2013 N 96
Изменения в Проект красных линий по ул. Ветеранов труда, 34 а, в городе Тюмени



Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 89-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2010 N 81-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2010 N 81-пк «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.09.2010 N 104-пк, от 14.11.2011 N 116-пк, от 17.09.2012 N 119-пк) следующие изменения:
а) в подпункте «а» пункта 2.1, пункте 3.6 приложения к постановлению слова «и надзора» исключить;
б) подпункт «г» пункта 4.1, подпункт «в» пункта 5.7, подпункты «л», «м» пункта 6.1 приложения к постановлению, приложение 3 к Положению о муниципальном лесном контроле на территории города Тюмени исключить;
в) в абзаце 1 пункта 4.2 приложения к постановлению слова «помимо прав, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, имеет право» заменить словом «обязан»;
г) в подпункте «в» пункта 4.3 приложения к постановлению слова «приложение 3, 4» заменить словами «по результатам проверок, проведенных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; в отношении граждан – по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.»;

д) в приложении 4 к Положению о муниципальном лесном контроле на территории города Тюмени слова «контроля исполнения предписания об устранении выявленных нарушений использования лесного участка» исключить.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 90-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 65-пк

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени, ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 65-пк «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения размещения муниципального заказа» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 116-пк, от 26.03.2012 N 27-пк) следующие изменения:
а) в пункте 6 постановления слова «возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы социально-экономического развития города Тюмени» заменить словами «оставляя за собой»;
б) пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.3. Формирование и обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется в автоматизированной информационной системе (далее – АС), порядок работы в которой утверждается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный заказ.»;

в) пункт 2.4 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания: «План размещения заказа в АС также должен включать в себя информацию, предусмотренную планом-графиком размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в том числе размещение заказа у единственного поставщика, в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – план-график размещения заказа). Ответственность за отсутствие указанной информации в Плате размещения заказа несет заказчик.»;

г) пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «План-график размещения заказа уполномоченный орган размещает на официальном сайте по форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов.»;

д) во втором абзаце пункта 2.8 приложения к постановлению слова «не позднее 25 числа календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется размещение заказа» заменить словами «в срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения изменений в АС»;
е) подпункт «б» пункта 3.8 приложения к постановлению дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания: «Техническое задание на размещение заказа на создание (разработку) программы для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ) или базы данных дополнительно должно содержать проведенную заказчиком оценку результативности и эффективности использования бюджетных средств с учетом приобретаемых прав и дальнейшей эксплуатации и обслуживания создаваемых (разрабатываемых) программы для ЭВМ или базы данных.»

Задание на подготовку проектной документации, предусмотренное Градостроительным кодексом Российской Федерации, формируется заказчиком с учетом требований к составу и содержанию разделов проектной документации, установленных Правительством Российской Федерации. Смета на подготовку проектной документации должна включать затраты с учетом требований задания на подготовку проектной документации, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к решению Избирательной комиссии города Тюмени от 26 июня 2013 года N 34/148

Table with 4 columns: N п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, Сумма средств, израсходованных из избирательного фонда кандидатом. Lists candidates for the Tyumen City Duma 6th convocation.