

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 103-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 117-пк

Руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 117-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.05.2009 N 33-пк, от 02.07.2009 N 50-пк, от 01.04.2010 N 27-пк, от 31.05.2010 N 52-пк, от 22.07.2013 N 77-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени в целях:

возмещения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, устанавливаемым в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени (далее – транспортные услуги по регулируемым тарифам); на топливо и смазочные материалы; заработную плату водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров; страховые взносы; техническое обслуживание и капитальный ремонт автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок; приобретение автомобильных шин взамен изношенных; амортизационные отчисления автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок (за исключением автомобильного транспорта, учитываемого на балансе получателя субсидии по договорам лизинга); прочие расходы (коммунальные расходы; обязательное страхование автогражданской ответственности и гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; оплата услуг, оказываемых оператором автоматизированной системы оплаты проезда; оплата налогов и обязательных платежей в бюджет; подготовка и переподготовка профессиональных водителей категории «D», занятых перевозкой пассажиров; приобретение форменной одежды для водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров; найм жилья для водителей, занятых перевозкой пассажиров и не имеющих права собственности на жилое помещение, жилой дом и регистрации по месту жительства на территории города Тюмени (далее – иногородние водители); финансового обеспечения оплаты лизинговых и (или) сублизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга и (или) сублизинга автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок (далее – финансовое обеспечение).»;

в подпункте «а» пункта 1.4, подпункте «е» пункта 1.6 приложения к постановлению после слов «возмещения затрат.» дополнить словами «финансового обеспечения.»;

подпункт «в» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) получателем субсидии является перевозчик, с которым отраслевым органом заключен договор о предоставлении субсидии.»;

подпункт «д» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ее перечисления на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии на основании документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.»;

наименование главы 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2. Порядок предоставления субсидии.»;

в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «20 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

абзацы 5, 6 пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«бухгалтерский баланс (для получения субсидии в первом квартале предоставляются бухгалтерские балансы за девять месяцев предыдущего года и за предыдущий год, во втором квартале – предоставляются бухгалтерские балансы за первый квартал текущего года, в третьем квартале – бухгалтерские балансы за первый квартал и полугодие текущего года, в четвертом квартале – бухгалтерские балансы за полугодие и девять месяцев текущего года);

отчет о финансовых результатах (для получения субсидии в первом квартале предоставляются отчеты о финансовых результатах за девять месяцев предыдущего года и за предыдущий год, во втором квартале – предоставляется отчет о финансовых результатах за первый квартал текущего года, в третьем квартале – отчеты о финансовых результатах за первый квартал и полугодие текущего года, в четвертом квартале – отчеты о финансовых результатах за полугодие и девять месяцев текущего года);»

пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка.»;

в абзаце 7 пункта 2.3, абзаце 5 подпункта «б» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «на амортизационные отчисления автомобильного транспорта пассажирских перевозок» дополнить словами «(за исключением автомобильного транспорта, учитываемого на балансе получателя субсидии по договорам лизинга)»;

абзац 13 пункта 2.3 приложения к постановлению исключить;

главу 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Документами, подтверждающими потребность в финансовом обеспечении, являются договоры лизинга и (или) сублизинга с графиком оплаты лизинговых и (или) сублизинговых платежей на текущий финансовый год.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение лизинговых и (или) сублизинговых платежей с целью оплаты в текущем квартале получатель субсидии представляет платежные документы о перечислении денежных средств в оплату лизинговых и (или) сублизинговых платежей за отчетный квартал (в случае, если субсидия на финансовое обеспечение предоставлялась для оплаты в отчетном квартале лизинговых и (или) сублизинговых платежей).»;

в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, подпункте «в» пункта 2.9 приложения к постановлению слова «2.2, 2.3» дополнить словами «2.3.1.»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.8. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает и регистрирует в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии (о предоставлении субсидии) или, в случаях, определенных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомления, указанные в абзаце первого пункта направляются отраслевым органом получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются получателю субсидии при его личном обращении под роспись в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени соответствующего уведомления.

В случае принятия отраслевым органом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, документы, представленные перевозчиком в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, подлежат возврату перевозчику одновременно с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии за отчетный квартал не препятствует повторной подаче документов о предоставлении субсидии при очередной подаче документов для предоставления субсидии в установленном порядке.»;

в подпункте «г» пункта 2.9 приложения к постановлению слово «перевозчиком» исключить, слова «подпункты «а», «б», «в», «г»» заменить словами «подпункты «а», «б», «в», «д»»;

пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.10. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии отраслевым органом в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления получателю субсидии о принятом решении обеспечивает подготовку и направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает получателю субсидии при его личном обращении под роспись подписанный отраслевым органом проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Договор о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка до окончания текущего финансового года.»;

абзац первый пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.11. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

$R_{суб} = R_{субв} + R_{субл}$, где
 $R_{суб}$ – размер субсидии,
 $R_{субв}$ – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определяется в следующем порядке:»;

в абзаце 6 подпункта «б» пункта 2.11 приложения к постановлению, в применении к таблице приложения 3 к Порядку слова «на лизинговые и (или) сублизинговые платежи,» исключить;

пункт 2.11 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
« $R_{субл}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение определяется в соответствии с графиком оплаты лизинговых и (или) сублизинговых платежей на текущий финансовый год в соответствии с заключенными договорами лизинга и (или) сублизинга автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок.»;

в пункте 2.12 приложения к постановлению после слов «возврата субсидии,» дополнить словами «случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет города Тюмени остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.»;

в пункте 2.13 приложения к постановлению слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце первом пункта 2.14 приложения к постановлению слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в абзаце втором пункта 2.14 приложения к постановлению слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.15. На возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам за первый, второй, третий отчетный квартал субсидия предоставляется в текущем финансовом году, за четвертый отчетный квартал субсидия предоставляется в первом квартале следующего за текущим финансовым годом в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

На финансовое обеспечение на второй, третий и четвертый квартал субсидия предоставляется в текущем финансовом году, на первый квартал субсидия предоставляется в четвертом квартале предыдущего финансового года в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 12.08.2013 N 103-пк

Приложение 1 к Порядку
Блок-схема порядка предоставления субсидии
(для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка)

Решение Тюменской городской Думы
о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Размещение отраслевым органом
предложения о получении субсидии

Направление перевозчиком в отраслевой орган документов,
указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1 Порядка

Проверка отраслевым органом документов на соответствие
требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка

Принятие отраслевым органом решения о заключении
договора о предоставлении субсидии

Отправка отраслевым органом уведомления о принятом решении

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии

Уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии
(о предоставлении субсидии)

Подготовка и направление проекта договора о предоставлении субсидии

Заключение договора о предоставлении субсидии

Финансовый контроль отраслевого органа и органа государственного
(муниципального) финансового контроля

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете

ежемесячно до 30 числа
месяца следующего за отчетным кварталом

в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов в отраслевой орган

в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

Сумма перечисляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка включает в себя средства на возмещение затрат ($R_{субв}$) и финансовое обеспечение ($R_{субл}$).»;

в первом абзаце пункта 2.17 приложения к постановлению слово «Администрации» исключить;

второй абзац пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.»;

пункт 3.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города Тюмени в текущем финансовом году получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.»;

в абзаце первом пункта 3.2 приложения к постановлению слова «возвращает субсидию,» дополнить словами «остатки субсидии.»;

в абзаце третьем пункта 3.2 приложения к постановлению после слова «субсидия,» дополнить словами «остатки субсидии.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Порядку слова «в пункте 2.3» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1.»;

наименование графы 20 таблицы приложения 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Собеспокоенность перевозкой 1 пассажира, руб. (гр. 20 = гр. 10 / гр. 8).»;

наименование приложения 4 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Уведомление от _____ N _____ о заключении договора о предоставлении субсидии (о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии).»;

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 12.08.2013 N 103-пк

Приложение 1 к Порядку
Блок-схема порядка предоставления субсидии
(для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка)

Решение Тюменской городской Думы
о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Размещение отраслевым органом
предложения о получении субсидии

Направление перевозчиком в отраслевой орган документов,
указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1 Порядка

Проверка отраслевым органом документов на соответствие
требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка

Принятие отраслевым органом решения о заключении
договора о предоставлении субсидии

Отправка отраслевым органом уведомления о принятом решении

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии

Уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии
(о предоставлении субсидии)

Подготовка и направление проекта договора о предоставлении субсидии

Заключение договора о предоставлении субсидии

Финансовый контроль отраслевого органа и органа государственного
(муниципального) финансового контроля

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете

ежемесячно до 30 числа
месяца следующего за отчетным кварталом

в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов в отраслевой орган

в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня отправления уведомления о принятом решении

Постановление Администрации города Тюмени от 19.08.2013 N 104-пк

Об утверждении Порядка установления должностного оклада руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения

Руководствуясь статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок установления должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

Порядок установления должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Порядок установления должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени (далее – Порядок) регулирует процесс расчета, сопоставления, утверждения и изменения должностных окладов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (далее – предприятие (учреждение)) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на руководителей муниципальных учреждений образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, здравоохранения.

2. Установление должностного оклада

2.1. Расчет должностного оклада руководителя предприятия (учреждения) производится территориальным, отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тюмени, в ведении которого находится соответствующее предприятие (учреждение), в соответствии с настоящим Порядком. Расчет должностного оклада руководителя МКУ «Комитет по информатизации города Тюмени» производится административным департаментом Администрации города Тюмени. Расчет должностного оклада руководителя МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени» производится департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени.

Руководитель органа Администрации города Тюмени, осуществляющего расчет должностного оклада руководителя предприятия (учреждения), в течение трех рабочих дней с момента представления указанного расчета на согласование рассматривает, согласовывает размер должностного оклада руководителя предприятия (учреждения) и обеспечивает направление расчета должностного оклада руководителя предприятия (учреждения) на согласование курирующему заместителю Главы Администрации города Тюмени. Курирующий заместитель Главы Администрации города Тюмени согласовывает расчет должностного оклада руководителя предприятия (учреждения) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации указанного расчета.

Согласованный расчет должностного оклада руководителя предприятия (учреждения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 19.08.2013 N 105-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк) следующие изменения:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что нормы пунктов 1.1, 1.5, 1.6, 1.8, 2.12, 2.22, 3.3.1, 3.4.1 – 3.4.3, 3.5.1, 3.5.3, 3.8.3, 3.10.4, 3.11.1, 5.3 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме вступают в силу и применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, нормы пункта 5.3 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, вступают в силу с 01.01.2014.»;

в пункте 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг)»;
подпункт «в» пункта 1.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг.»;

в пункте 2.3 приложения к постановлению слова «Министерством внутренних дел России» заменить словами «Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
подпункт «б» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) переоформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.»;

в абзаце 3 подпункта «а» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «(далее – специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных)» заменить словами «(далее – специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов)»;

подпункт «б» пункта 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) при переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов: выдача переоформленного специального разрешения на перевозку опасных грузов; отказ в переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов.»;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги:
а) специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии таких согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала государственных и муниципальных услуг и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования Департамент приостанавливает оформление специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления;

б) специальное разрешение на перевозку опасных грузов выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) специальное разрешение на перевозку опасных грузов переоформляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

в подпункте «з» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Российские вести. N 15. 1996.» заменить словами «Российские вести. 1996. N 15.»;

в подпункте «и» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Российская газета. N 213. 2011.» заменить словами «Российская газета. 2011. N 213.»;

пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) приказ Минтранса России от 24.07.2012 N 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» /Российская газета. 2012. N 265.»;

абзац 1 пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.11. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания.»;

абзацы 7, 9 подпункта «а» пункта 2.11 приложения к постановлению исключить;
в абзаце 4 подпункта «а» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «документ, подтверждающий» заменить словами «копия документа, подтверждающего»;

абзац 5 подпункта «а» пункта 2.11 приложения к постановлению после слов «транспортного средства» дополнить словами «EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU.»;

подпункт «б» пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) для выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

заявление на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (по форме согласно приложению N 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258);

копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (по форме согласно приложению N 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258). На схеме транспортного средства изображаются транспортное средство, подключаемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов на осуществление указанной оценки в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог;

копии платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.»;

в абзаце 1 подпункта «в» пункта 2.11 приложения к постановлению после слов «специального разрешения» дополнить словами «на перевозку опасных грузов»;

в абзаце 3 подпункта «в» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «документы, подтверждающие» заменить словами «копии документов, подтверждающих»;

в абзаце 4 подпункта «в» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц» исключить;

абзац 6 подпункта «в» пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«свидетельство о перемене имени либо свидетельство о заключении брака (расторже-

нии брака), выданное органами записи актов гражданского состояния за пределами территории Тюменской области (при изменении фамилии, имени, отчества гражданина).»;

в абзаце 1 пункта 2.12 приложения к постановлению слова «Документы для получения специального разрешения на перевозку опасных грузов и специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение) с приложением документов» заменить словами «Заявления с приложением соответствующих документов»;

пункты 2.13, 2.14, 2.16, 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Департамент получает информацию о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, сведения об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, сведения об оплате платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, сведения о государственной регистрации актов (о браке (о расторжении брака), смене фамилии, имени, отчества), зарегистрированных органами записи актов гражданского состояния Тюменской области, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключающая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в пункте 2.11 Регламента и не указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются заявителями самостоятельно.

2.14. Заявления, согласия заявителя, предусмотренные абзацами 7, 8 подпункта «б» пункта 2.11 Регламента и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в пункте 2.11 Регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.16. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.11 Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

б) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258 (при выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов) или приложением N 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, утвержденному приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 N 179 (при выдаче или переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов);

в) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям 2.11, 2.14. Регламента.

2.17. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) при выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов: если Департамент не вправе согласно пункту 6 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 N 179, выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.11 Регламента;

мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

б) при выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

если Департамент не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

сведения, предоставленные в заявлениях и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

отсутствует согласие заявителя на: проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 26 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258; принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов; заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Департамент с использованием факсимильной связи;

в) при переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов в случае неподтверждения преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).»;

подпункт «ж» пункта 3.1.1, последнее предложение абзаца 3 пункта 3.4.2, подпункт «е» пункта 3.4.3 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.11 Регламента, путем направления их в орган Департамента посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.»;

подпункты «з» – «к» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) при выявлении предусмотренных пунктом 2.16 Регламента оснований для отказа в приеме документов, направленных почтовым отправление или факсимильной связью, уведомление о наличии препятствий для получения специального разрешения направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, либо факсимильной связью. В случае подачи заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;

и) выдает (направляет) заявителю расписку о приеме документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16 Регламента. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением N 3 к Регламенту (один выдается (направляется) заявителю, второй подшивается в дело). В ходе личного приема расписка выдается заявителю под роспись, факсимильной связью либо посредством почтового отправления расписка направляется по адресу, указанному в заявлении, либо факсимильной связью. В случае подачи заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;

к) при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.16 Регламента, отказывает в приеме документов. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением N 4 к Регламенту (один экземпляр выдается (направляется) заявителю, второй подшивается в дело) и подлетит регистрации в системе электронного документооборота и депозитаризованности Администрации города Тюмени, а также в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений. При личном приеме заявителя отказ в приеме документов выдается заявителю под роспись, при поступлении заявления посредством почтового отправления письменный отказ в приеме документов направляется по адресу, указанному в заявлении, либо факсимильной связью. В случае подачи заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг информирование заявителя об отказе в приеме документов происходит через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 3.6.2, 3.6.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.2. При рассмотрении заявления о выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет действия, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 10, 11 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транс-

портного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 N 179.

При рассмотрении заявления о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет действия, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 15 – 36 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений, предусмотренных абзацами 1, 2 настоящего пункта, обеспечивает направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.13 Регламента, в уполномоченные органы государственной власти.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений, должно совершить действия, предусмотренные настоящим пунктом, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, указанными соответственно в абзацах 1 и 2 настоящего пункта.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение согласованного маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, либо наступление административной процедуры по подготовке проекта результата муниципальной услуги.»;

пункты 3.6.3, 3.6.4, главу 3.7 приложения к постановлению, приложение 2 к Регламенту исключить;

в пункте 3.8.1 приложения к постановлению слова «главами 3.6, 3.7» заменить словами «главой 3.6.»;

в пункте 3.8.4 приложения к постановлению слова «согласно подпункту «а» пункта 3.7.1 Регламента» исключить;

пункт 3.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта результата муниципальной услуги является окончание административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, либо окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления.»;

абзац 1 пункта 3.10.4 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания «В случае подачи заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.10.7 приложения к постановлению дополнить словами «, Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258.»;

пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Тюмени, а также Департаментом, в порядке, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

Портала государственных и муниципальных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 5.3.1 следующего содержания:

«5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города Тюмени не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) исчисляется со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном пунктом 7 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.»;

подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;

подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) директора или иных должностных лиц Департамента.»;

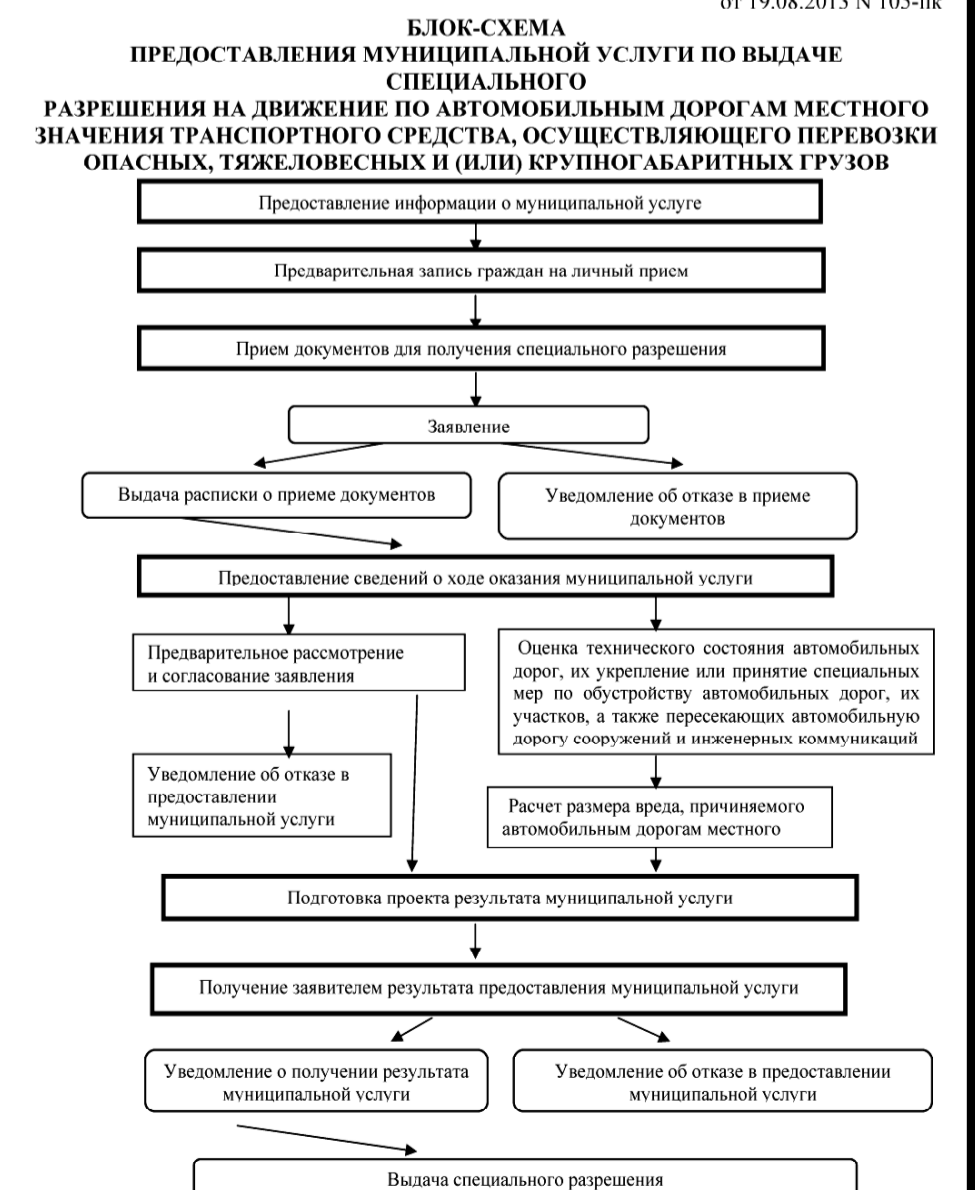
приложения 1, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы осуществления дорожной деятельности города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению
от 19.08.2013 N 105-пк



Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

Приложение 2 к постановлению
от 19.08.2013 N 105-пк
Приложение 3 к Регламенту

Расписка

о приеме документов на получение специального разрешения

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, принял от

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

для выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов:

N	Наименование документа	Отметка о принятии
1	заявление на получение разрешения для перевозки опасного груза	
2	копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов	
3	копия документа, подтверждающего право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика: (указывается наименование документа, дата, номер)	
4	копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов	
5	копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы	
6	документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика: (указывается наименование документа, дата, номер)	

N	Наименование документа	Отметка о принятии
1	заявление о переоформлении специального разрешения	
2	копии документов, подтверждающих преобразование юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя): 2.1 учредительные документы, изменения к ним (в отношении юридического лица): (указывается наименование документа, дата, номер) 2.2 документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (при изменении места жительства гражданина Российской Федерации): (указывается наименование документа, дата, номер) 2.3 свидетельство о перемене имени либо свидетельство о заключении брака (расторжении брака) (при изменении фамилии, имени, отчества гражданина) (нужно подчеркнуть)	

Всего документов _____, всего листов _____.

Планируемый срок получения специального разрешения _____.

Сдал: _____ Принял: _____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка

о приеме документов на получение специального разрешения

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, принял от

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

N	Наименование документа	Отметка о принятии
1	заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза	
2	копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (указывается наименование документа, дата, номер)	
3	схема транспортного средства (автопоезда) с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	
4	сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства	

Всего документов _____, всего листов _____.

Планируемый срок получения специального разрешения _____.

Сдал: _____ Принял: _____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 92-пк**О признании утратившим силу постановления****Администрации города Тюмени от 12.11.2012 N 133-пк**

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 30.05.2013 N 1061 «О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 29.04.2003 N 383 «О порядке квотирования рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 12.11.2012 N 133-пк «Об установлении на 2013 год квоты для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 94-пк**Об определении гарантирующей организации****для централизованной системы холодного водоснабжения****и водоотведения в границах муниципального образования****городской округ город Тюмень**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Определить в качестве гарантирующей организации:

а) общество с ограниченной ответственностью «Тюмень Водоканал» для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования городской округ город Тюмень, за исключением территорий, определенных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта;

б) государственное унитарное предприятие «Ямало-Ненецкий окружной реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями и детей, состоящих на диспансерном учете «Большой Тараскуль» для централизованной системы холодного водоснабжения в границах поселка Большой Тараскуль в составе муниципального образования городской округ город Тюмень;

в) федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль» для централизованной системы холодного водоснабжения в границах поселка Тараскуль в составе муниципального образования городской округ город Тюмень;

г) общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания – Тюменские моторостроители» для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в границах производственной площадки, расположенной по адресу: город Тюмень, улица 2 км Старого Тобольского тракта, 8;

д) открытое акционерное общество «Сибнефтепровод» для централизованной системы холодного водоснабжения в границах производственной площадки, расположенной по адресу: город Тюмень, улица 6 км Старого Тобольского тракта, 20.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 05.08.2013 N 93-пк

О внесении изменений в постановления**Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 35-пк, от 02.10.2012 N 127-пк, от 28.12.2012 N 161-пк, от 29.04.2013 N 31-пк) следующие изменения:

а) пункт 1.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) этап работ по благоустройству дворовой территории – выполненный в соответствии с технической документацией вид работ по благоустройству дворовой территории, результат которой может быть введен в эксплуатацию и (или) эксплуатироваться независимо от окончания иных видов работ, предусмотренных технической документацией (далее – этап работ).»;

б) пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Территориальные органы Администрации города Тюмени в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе технической документации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в абзацах 3, 4, 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, обеспечивают выполнение мероприятий, указанных в абзаце 2 пункта 1.4 настоящего Порядка.»;

в) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Общее количество баллов определяется путем суммирования баллов по всем критериям, которым соответствует дворовая территория.

В первую очередь субсидия предоставляется на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, которые набрали наибольшее количество баллов на основании установленных критериев.

При равном количестве баллов дворовые территории располагаются в порядке убывания в зависимости от наиболее ранней даты ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории. В случае если на дворовой территории расположено несколько многоквартирных домов, ранжирование проводится на основании данных о многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию первым.»;

г) подпункты «д», «е» пункта 3.2 приложения к постановлению, пункты 2.2, 3.2.4, 3.2.8 приложения 6 к Порядку после слова «работ» дополнить словами «(этапа работ)»;

д) в пункте 3.11 приложения к постановлению слова «включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии)» заменить словами «положения об обязательной проверке территориальным органом Администрации города Тюмени и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление территориальным органом Администрации города Тюмени, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии»;

е) главу 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.11.1 следующего содержания:

«3.11.1. В случае внесения в техническую документацию изменений, связанных с изменением объемов и видов работ по благоустройству дворовой территории, заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) с учетом лимитов бюджетных ассигнований, доведенных территориальному органу Администрации города Тюмени, для проведения работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета города Тюмени.

Внесение изменений в техническую документацию осуществляется по инициативе получателя субсидии, выраженной в простой письменной форме (далее – обращение).

Территориальный орган Администрации города Тюмени в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения получателя субсидии направляет указанное обращение в уполномоченную организацию для подготовки изменений в техническую документацию либо подготовки мотивированного отказа во внесении изменений в техническую документацию.

Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения получателя субсидии обеспечивает внесение изменений в техническую документацию и направляет их в территориальный орган Администрации города Тюмени, либо готовит и направляет в территориальный орган Администрации города Тюмени мотивированный отказ во внесении изменений в техническую документацию.

Отказ во внесении изменений в техническую документацию допускается в случае, если изменение объемов и видов работ по благоустройству дворовой территории влечет изменение лимитов бюджетных ассигнований, и (или) осуществление изменения объемов и видов работ технически невозможно, что подтверждается заключением организации, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации.

На основании подготовленных уполномоченной организацией изменений в техническую документацию либо мотивированного отказа во внесении изменений в техническую документацию, территориальный орган Администрации города Тюмени в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в территориальном органе Администрации города Тюмени подготавливает и направляет получателю субсидии соответствующее сопроводительное письмо с приложением подписанного территориальным органом Администрации города Тюмени и уполномоченной организацией проекта дополнительного соглашения в трех экземплярах для подписания, либо мотивированный отказ во внесении изменений в техническую документацию.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, подписывает и возвращает 2 экземпляра дополнительного соглашения в территориальный орган Администрации города Тюмени.».

ж) пункт 3.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.13. Территориальные органы Администрации города Тюмени осуществляют финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.»;

з) в блок схеме процесса отбора, ранжирования и включения дворовых территорий в муниципальную программу (этап 1.2) приложения 1 к Порядку слова «организация работ по благоустройству ДТ, относящихся к многоквартирным домам, но расположенных за границами земельных участков, входящих в состав общего имущества и сформированных по отстке данных домов» заменить словами «организация работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в абзацах 3, 4, 5 пункта 1.4 Порядка»;

и) приложение 4 к Порядку дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Ремонт отмостки, в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории, а также в случае, если состояние отмостки требует проведения ремонта, при условии, если при проведении капитального ремонта многоквартирного дома ремонт отмостки не производился, либо капитальный ремонт многоквартирного дома производился, но гарантийный срок предъявления требований в связи с ненадлежащим выполнением работ по ремонту отмостки истек.».

к) по тексту приложения 6 к Порядку слова «акта (-ов) приемки выполненных работ» и «актов приемки выполненных работ» заменить словами «акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапа работ)»;

л) пункт 2.3 приложения 6 к Порядку после слов «о стоимости выполненных работ» дополнить словами «(этапа работ)», слова «(этапа выполненных работ)» заменить словами «(этапа работ)»;

м) в пункте 3.2.9 приложения 6 к Порядку слова «приложением N 3» заменить словами «приложением N 2»;

н) главу 3.2 раздела 3 приложения 6 к Порядку дополнить пунктом 3.2.13 следующего содержания:

«3.2.13. Дает согласие на осуществление Территориальным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

о) пункт 3.3.1 приложения 6 к Порядку после слов «организацией работ», «таких работ» дополнить словами «(этапов работ)»;

п) пункт 3.3.2 приложения 6 к Порядку после слов «выполненных работ», «таких работ» дополнить словами «(этапов работ)».

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 15.05.2013г.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 20.08.2013 N 97

О предоставлении разрешения на условно разрешенный**вид использования земельного участка по адресу:****г. Тюмень, ул. Юбилейная, 2**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Предоставить Ржаникову Денису Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0222001:596 площадью 1445 кв. м по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Юбилейная, 2 – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта», расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 12.08.2013 N 97-пк

О внесении изменений в постановления**Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк, от 12.09.2011 N 95-пк, от 11.04.2012 N 33-пк, от 18.06.2012 N 84-пк, от 27.05.2013 N 53-пк) следующие изменения:

а) пункт 1.1 приложения 1 к постановлению после слов «определяет порядок» дополнить словами «создания и»;

б) пункт 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.»;

в) пункт 1.3 приложения 1 к постановлению исключить;

г) в наименовании раздела 4 приложения 1 к постановлению слово «работы» заменить на слово «деятельности»;

д) пункт 4.1 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);»;

д) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.12.1 следующего содержания:

«4.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанятого (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

в) пункт 4.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.13. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной пунктами «а», «б» и «г» пункта 4.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия принимает ином, чем предусмотрено пунктами 4.9 – 4.12.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

ж) в приложение 2 к постановлению включить в состав Комиссии следующих лиц:

Тордия Инну Валентиновну	– заведующую кафедрой гражданского права и процесса Института государства и права ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», кандидата юридических наук (по согласованию);
Савченко Светлану Антоновну	– профессора кафедры гражданского права и процесса Института государства и права ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», доктора юридических наук (по согласованию);

з) в приложение 2 к постановлению указать новые должности членов Комиссии:

Богинская Ирина Александровна	– директор правового департамента Администрации города Тюмени;
Яковлев Александр Александрович	– и.о. директора Высшей школы государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук;

и) в приложение 2 к постановлению исключить из состава Комиссии:

Дергунову Наталью Михайловну	– старшего преподавателя кафедры государственного и муниципального управления Института права, экономики и управления ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (по согласованию);
Мелькобродову Наталью Анатольевну	– старшего преподавателя кафедры государственного и муниципального управления Института права, экономики и управления ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», кандидата экономических наук (по согласованию).

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Вехшина О.П.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 12.08.2013 N 101-пк

О признании утратившими силу постановлений**Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 129-пк,****от 04.07.2011 N 75-пк, пункта 7 постановления****Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 116-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу:

– постановление Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 129-пк «Об утверждении Порядка использования линейно-кабельных сооружений города Тюмени»;

– постановление Администрации города Тюмени от 04.07.2011 N 75-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 129-пк»;

– пункт 7 постановления Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 116-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Вехшина О.П.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 12.08.2013 N 101-пк

О признании утратившими силу постановлений**Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 129-пк,****от 04.07.2011 N 75-пк, пункта 7 постановления****Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 116-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 100-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.11.2012 N 138-пк

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.11.2012 N 138-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению копии квартирной карточки» следующие изменения:

- пункт 2 постановления исключить;
- в абзаце 2 пункта 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее также Портал государственных и муниципальных услуг)»;
- подпункт «в» пункта 1.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг.»;

в подпункте «а» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «Приложению N 10» заменить словами «приложение N 7», слова «РФ от 20.09.2007 N 208» заменить словами «России от 11.09.2012 N 288»;

подпункт «и» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) Приказ ФМС России от 11.09.2012 N 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» / Российской газета. 2013. N 83»;

в подпункте «а» пункта 2.10 приложения к постановлению после слова «Регламенту» дополнить словами «(при подаче заявления в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг)»;

пункт 2.11 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление на предоставление услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок взаимодействия Учреждения и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией города Тюмени и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.»;

в подпункте «б» пункта 2.15 приложения к постановлению после слова «Регламенту» дополнить словами «(не применяется при подаче заявления в электронном виде)»;

в подпункте «д» пункта 2.21 приложения к постановлению слова «бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов» исключить;

в подпункте «е» пункта 2.21 приложения к постановлению слова «не менее 2,2 метра» заменить словами «не менее 1,2 метра»;

подпункт «ж» пункта 3.4.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания «Проверка документов, прикрепленных к заявлению в электронном виде, а также документов, направленных почтовым отправлением (за исключением заверенных копий), на соответствие оригиналам осуществляется при выдаче результата муниципальной услуги.»;

дополнить пункт 3.6.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания: «В случае, если система межведомственного или внутриведомственного электронного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящей главой.»;

абзац 3 пункта 3.7.5 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания «При поступлении в электронном виде заявления со скан-образом документов, прикрепленных к заявлению, а равно незаверенных копий документов, направленных почтовым отправлением, заявителя дополнительно информируют о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки при получении копии квартирной карточки.»;

дополнить пункт 3.7.6 приложения к постановлению предложением следующего содержания «При поступлении в электронном виде заявления со скан-образом документов, прикрепленных к заявлению, а равно незаверенных копий документов, направленных почтовым отправлением, выдача копии квартирной карточки заявителю осуществляется после проверки документов, прикрепленных к заявлению, поступившему в электронном виде, а равно документов, направленных почтовым отправлением, на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления штампа Учреждения с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты. После совершения указанных действий должностное лицо, осуществляющее выдачу документов, обеспечивает выдачу копии квартирной карточки.»;

подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;

подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействия) должностных лиц Департамента и (или) Учреждения.»;

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 19.08.2013 N 490-рп

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 262-рп

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 262-рп «О подготовке проекта планировки территории в районе Гилевской роции» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 689-рп) следующее изменение:

в подпункте «б» пункта 3 распоряжения слово «двенадцати» заменить словами «двадцати четырех».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 102-пк

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут ориентировочной площадью 130 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0216004:4788 (согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Орловская – гд1, площадью 6551 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (кабельной канализации) в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах общества с ограниченной ответственностью «Тюменская городская телекоммуникационная сеть».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 31.01.2014 и прекращается по истечении срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ООО «Тюменская городская телекоммуникационная сеть»:

а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных ресурсов Администрации города;

в) заключить в департаменте земельных ресурсов Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут, в течение двух недель со дня установления размера платы за публичный сервитут.

5. Департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени:

а) обеспечить проведение оценки размера платы за публичный сервитут после предоставления ООО «Тюменская городская телекоммуникационная сеть» кадастрового паспорта земельного участка;

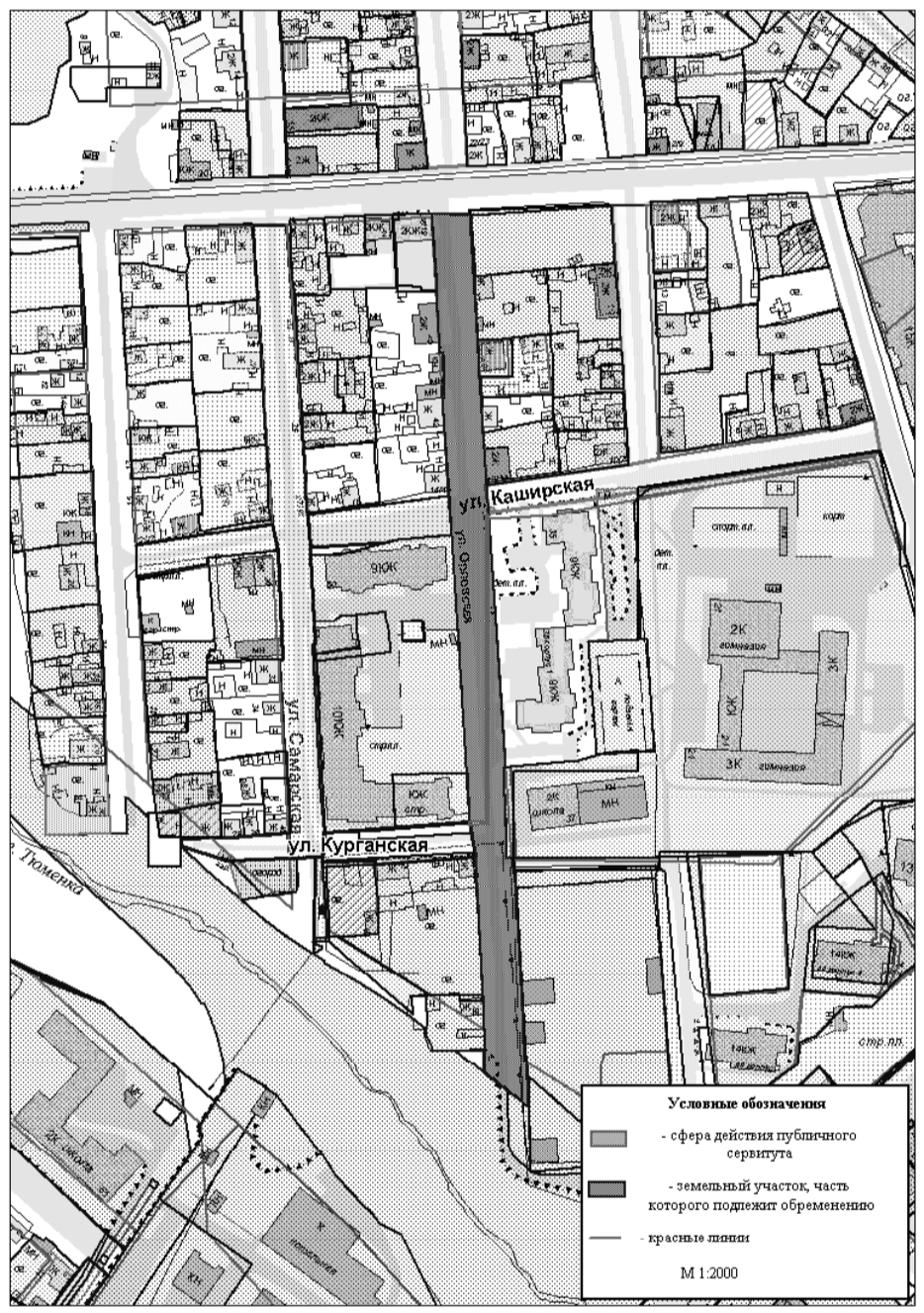
б) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с момента принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению от 12.08.2013 N 102-пк

Схема расположения части земельного участка, на который распространяется сфера действия публичного сервитута



Распоряжение Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 469-рп

О признании утратившими силу распоряжений Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 536-рп, от 09.06.2009 N 508-рп

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

1. Признать утратившими силу:

а) распоряжение Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 536-рп «Об утверждении Положения о порядке оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов»;

б) распоряжение Администрации города Тюмени от 09.06.2009 N 508-рп «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 23.08.2007 N 1272-рп, от 26.06.2008 N 536-рп».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 19.08.2013 N 106-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 25.03.2013 N 20-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 11-пк «О порядке размещения временных объектов на территории города Тюмени», решением заседания рабочей группы по разработке схем размещения временных объектов в городе Тюмени (протокол от 15.04.2013), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.03.2013 N 20-пк «Об утверждении схемы размещения летних кафе на территории города Тюмени на 2013 год» следующее изменение: строку 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

1.4	г. Тюмень, ул. Тульская, 11	90	Муниципальная собственность	Размещение на прилегающей территории к стационарному объекту
-----	-----------------------------	----	-----------------------------	--

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к решению Избирательной комиссии города Тюмени от 26 июня 2013 года N 34/148

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты Тюменской городской Думы шестого созыва (по состоянию на 13 августа 2013 года)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата	Сумма средств, израсходованных из избирательного фонда кандидатом
1.	Абукин Динар Марсельевич	84 690,00р.	84 690,00р.
2.	Аппасова Джамила Халиловна	1 000,00р.	1 000,00р.
3.	Ачкасова Надежда Николаевна	200 000,00р.	0,00р.
4.	Бакро Евгений Васильевич	0,00р.	0,00р.
5.	Баранчук Юрий Александрович	150 000,00р.	0,00р.
6.	Безбородов Юрий Анатольевич	20 000,00р.	18 600,00р.
7.	Безродов Алексей Александрович	0,00р.	0,00р.
8.	Березовский Евгений Александрович	0,00р.	0,00р.
9.	Бечиков Василий Алексеевич	0,00р.	0,00р.
10.	Богданов Александр Михайлович	10 000,00р.	0,00р.
11.	Брежунов Андрей Анатольевич	450 000,00р.	238 960,00р.
12.	Бураков Артем Владимирович	25 154,00р.	25 154,00р.
13.	Бурдужок Василий Васильевич	10 000,00р.	5 000,00р.
14.	Вамболов Владимир Яковлевич	0,00р.	0,00р.
15.	Варнашов Святослав Геннадьевич	0,00р.	0,00р.
16.	Веринин Иван Сергеевич	25 154,00р.	25 154,00р.
17.	Вершинин Иван Сергеевич	333 000,00р.	297 600,00р.
18.	Вешкурева Екатерина Викторовна	200 000,00р.	112 000,00р.
19.	Гилева Ольга Владимировна	0,00р.	0,00р.
20.	Гороховцев Владимир Павлович	84 920,00р.	84 920,00р.
21.	Гурбанов Анар Чингизович	0,00р.	0,00р.
22.	Дранчук Юрий Викторович	10 100,00р.	8 400,00р.
23.	Езикеева Ольга Леонидовна	110 000,00р.	97 967,00р.
24.	Елагин Дмитрий Николаевич	175 000,00р.	17 009,13
25.	Еремеев Дмитрий Владимирович	130 000,00р.	126 200,00р.
26.	Ефремов Иран Михайлович	130 000,00р.	108 170,00р.
27.	Загидулина Алсу Равильевна	1 000,00р.	1 000,00р.
28.	Зайцев Артем Николаевич	0,00р.	0,00р.
29.	Захаров Александр Витальевич	241 000,00р.	0,00р.
30.	Зотов Анатолий Петрович	10 000,00р.	0,00р.
31.	Зусва Ксения Викторовна	20 100,00р.	19 040,00р.
32.	Измайлов Алексей Александрович	0,00р.	0,00р.
33.	Илей Леонид Иванович	25 154,00р.	25 154,00р.
34.	Кадулин Александр Иванович	149 936,00р.	49 936,00р.
35.	Карников Максим Георгиевич	0,00р.	0,00р.
36.	Кишико Алексей Леонидович	24 000,00р.	21 420,00р.
37.	Колесник Сергей Владимирович	10 100,00р.	0,00р.
38.	Коновалов Юрий Иванович	500 000,00р.	129 599,99р.
39.	Корняков Дмитрий Владимирович	0,00р.	0,00р.
40.	Коряков Вадим Михайлович	84 920,00р.	84 920,00р.
41.	Крылов Виктор Геннадьевич	0,00р.	0,00р.
42.	Кулашев Арнольд Алексеевич	18 650,00р.	18 650,00р.
43.	Кулаков Александр Сергеевич	1 000,00р.	1 000,00р.
44.	Либерман Аркадий Александрович	84 920,00р.	84 920,00р.
45.	Липа Леонид Александрович	10 000,00р.	9 960,00р.
46.	Лобанов Юрий Викторович	0,00р.	0,00р.
47.	Лукин Андрей Петрович	0,00р.	0,00р.
48.	Лушачко Наталья Викторовна	0,00р.	0,00р.
49.	Любаненко Оксана Владимировна	1 000,00р.	1 000,00р.
50.	Мельдеев Сергей Витальевич	155 000,00р.	127 071,00р.
51.	Мильченко Александр Святославович	135 000,00р.	46 054,00 руб.
52.	Михайлова Наталья Анатольевна	10 100,00р.	10 000,00р.
53.	Моисеев Николай Афанасьевич	150 000,00р.	146 127,95р.
54.	Морев Сергей Николаевич	84 920,00р.	84 920,00р.
55.	Морозов Александр Иванович	0,00р.	0,00р.
56.	Неборская Людмила Яковлевна	500,00р.	160,00р.
57.	Нестеров Виктор Олегович	0,00р.	0,00р.
58.	Новоселов Александр Николаевич	35 000,00р.	10 000,00р.
59.	Овчинников Валерий Николаевич	25 154,00р.	25 154,00р.
60.	Ольховский Артур Валерьевич	125 000,00р.	24 150,00р.
61.	Осипов Евгений Геннадьевич	0,00р.	0,00р.
62.	Оспанов Ерлан Абилтилович	130 000,00р.	57 500р.
63.	Павлова Ольга Владимировна	300 000,00р.	139 045,08р.
64.	Павлов Дмитрий Вячеславович	0,00р.	0,00р.
65.	Павлов Александр Ярославович	0,00р.	0,00р.
66.	Павлов Сергей Николаевич	0,00р.	0,00р.
67.	Полтавцев Игорь Михайлович	0,00р.	0,00р.
68.	Половин Игорь Валерьевич	3 000,00р.	180,00р.
69.	Попенча Дмитрий Михайлович	0,00р.	0,00р.
70.	Поршеников Александр Иванович	10 000,00р.	8 855,00р.
71.	Пшенничников Кирилл Сергеевич	1 000,00р.	300,00р.
72.	Пыхалов Павел Сергеевич	10 000,00р.	0,00р.
73.	Разиным Геннадий Юрьевич	495 000,00р.	79 650,55р.
74.	Ракина Игорь Рафаэльевич	150 000,00р.	97 170,00р.
75.	Романов Николай Владимирович	500 000,00р.	190 193,40р.
76.	Самойлов Владимир Анатольевич	0,00р.	0,00р.
77.	Сатаков Владимир Федорович	200 000,00р.	102 596,38р.
78.	Сафина Евгения Юрьевна	28 050,00р.	27 800,00р.
79.	Селезнева Альбина Михайловна	500 000,00р.	155 423,72р.
80.	Семяников Денис Владимирович	0,00р.	0,00р.
81.	Скачков Евгений Александрович	0,00р.	0,00р.
82.	Солдатов Александр Викторович	0,00р.	0,00р.
83.	Тартишев Андрей Александрович	0,00р.	0,00р.
84.	Тудлаев Мурат Кашаубевич	0,00р.	0,00р.
85.	Уманов Дмитрий Антонович	300,00р.	200,00р.
86.	Усов Сергей Александрович	49 936,00р.	49 936,00р.
87.	Уткин Алексей Сергеевич	0,00р.	0,00р.
88.	Фальков Валерий Николаевич	305 000,00р.	296 800,00р.
89.	Филиппов Евгений Николаевич	49 936,00р.	49 936,00р.
90.	Харалтин Олег Юрьевич	0,00р.	0,00р.
91.	Чалы Виктор Александрович	320,00р.	320,00р.
92.	Чемезов Олег Леонидович	500 000,00р.	102 593,00р.
93.	Чирков Алексей Иванович	15 000,00р.	13 173,68р.
94.	Шапран Виктор Васильевич	25 154,00р.	25 154,00р.
95.	Шатунин Григорий Анатольевич	2 000,00р.	532,00р.
96.	Шешуков Роман Анатольевич	0,00р.	0,00р.
97.	Шопан Виктор Александрович	25 154,00р.	25 154,00р.
98.	Эрбес Яков Артурович	49 936,00р.	49 936,00р.
99.	Эргемлидзе Георгий Темуревич	0,00р.	0,00р.

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов в депутаты Тюменской городской Думы шестого созыва (по состоянию на 13 августа 2013 года)

N п/п	Наименование избирательного объединения	Сумма средств, поступивших в избирательный фонд избирательного объединения	Сумма средств, израсходованных из избирательного фонда избирательным объединением
1.	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»	0,00р.	0,00р.
2.	Избирательное объединение «Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»	0,00р.	0,00р.
3.	Избирательное объединение «Политическая партия «Демократическая партия России»	0,00р.	0,00р.
4.	Избирательное объединение «Политическая партия «Родная Страна»	0,00р.	0,00р.
5.	Избирательное объединение «Политическая партия «Гражданская Позиция»	0,00р.	0,00р.
6.	Избирательное объединение «Политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»	0,00р.	0,00р.
7.	Избирательное объединение «Политическая партия «Союз Горожан»	0,00р.	0,00р.
8.	Избирательное объединение «Тюменское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	450 000,00р.	290 000,00р.
9.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «РОДИНА» в Тюменской области	401 000,00р.	400 317,34р.
10.	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Тюменской области	2 100 000,00р.	1 386 643,50р.
11.	Тюменское городское местное отделение Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	3 128 000,00р.	1 348 679,48р.
12.	Тюменское областное отделение Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (КПРФ)	623 000,00р.	539 101,34р.
13.	Тюменское региональное отделение политической партии ЛДПР	101 000,00р.	106 639,72р.