

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 26.07.2007 N 18-пк, от 10.12.2010 N 130-пк, от 13.12.2011 N 134-пк, от 13.12.2011 N 136-пк, от 28.12.2011 N 145-пк, от 28.12.2011 N 148-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.07.2007 N 18-пк «О массовых мероприятиях в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 15.07.2010 N 72-пк, от 16.07.2012 N 90-пк) следующее изменение:

в преамбуле постановления наименование Федерального закона изложить в редакции:

«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 130-пк «Об утверждении порядка принятия решений о проведении ярмарок на территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 05.03.2011 N 16-пк, от 28.06.2011 N 70-пк, от 14.11.2011 N 116-пк, от 28.12.2011 N 148-пк) следующие изменения:

а) в подпункте «б» пункта 4.1 приложения к постановлению слово «сокращением» заменить словом «изменением»;

б) пункт 4.1 приложения к постановлению дополнить подпунктами «в» – «д» следующего содержания:

«в) изменением наименования юридического лица (организатора ярмарки);

г) реорганизацией (слияние, присоединение, выделение, разделение, изменение организационно-правовой формы) юридического лица (организатора ярмарки);

д) установлением дополнительного(ых) места (мест) проведения ярмарки.».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» следующие изменения:

а) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что нормы пунктов 1.5, 1.6, 2.11, 3.3.1, 3.4.1, абзаца 2 пункта 3.4.2, подпункта «в» пункта 3.4.3, пунктов 3.4.4, 3.5.1, 3.5.3, 3.8.4, абзаца 2 пункта 3.9.1, пунктов 3.9.2, абзаца 3 пункта 3.10.1, 3.10.3, 3.10.6, 3.11.2 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме, а также нормы пунктов 2.3, 2.4, 2.6, абзаца 2 пункта 2.12, павы 3.6, пункта 3.11.2 приложения к постановлению в части предоставления заявителем отдельных документов по собственной инициативе, информационного взаимодействия применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

б) по тексту приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе», слова «межведомственное» и «межведомственное информационное» заменить словом «информационное» в соответствующих падежах;

в) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент, Сектор при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют с:

а) Федеральной налоговой службой;

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии России;

в) департаментом имущественных отношений Тюменской области;

г) департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени;

д) департаментом земельных ресурсов Администрации города Тюмени.»;

г) подпункты «г», «д», «ж» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) Закон Тюменской области от 05.07.2001 N 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области» // Тюменские известия. 2001. N 136;

д) постановление Правительства Тюменской области от 11.02.2008 N 45-п «Об утверждении Положения о планировке и застройке рынков» // Тюменская область сегодня. 2008. N 33;

ж) распоряжение Правительства Тюменской области от 10.04.2007 N 241-рп «Об утверждении форм бланков разрешения и уведомлений» // Тюменская область сегодня. 2007. N 71.»;

д) дополнить пункт 2.9 приложения к постановлению подпунктом «з» следующего содержания:

«з) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2006. N 95.»;

е) пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.10 Регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.10 Регламента, может предоставляться заявителем по собственной инициативе в случаях, если право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо документ, подтверждающий указанное право, выданный департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени.

Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10 Регламента, может предоставляться заявителем по собственной инициативе.

В случае непредоставления документов, которые в соответствии с настоящим пунктом могут предоставляться заявителем по собственной инициативе, Департамент запрашивает недостающие документы (сведения из них) в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.»;

ж) в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

з) в пункте 3.5.4 приложения к постановлению слова «способами, предусмотренными подпунктами «г», «д» пункта 3.5.1 Регламента,» заменить словами «по письменным и устным обращениям»;

и) пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о выдаче разрешения без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.12 Регламента могут предоставляться представителем заявителя по собственной инициативе. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документы, в течение 3 дней со дня принятия документов осуществляет:

а) подготовку и направление запросов по внутриведомственной системе информационного взаимодействия:

в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени о предоставлении копии документа о праве пользования объектом недвижимости, находящимся в муниципальной собственности;

в департамент земельных ресурсов Администрации города Тюмени о предоставлении копии документа о праве пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

б) подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департамент имущественных отношений Тюменской области о правоустанавливающих документах на земельный участок, сведений из правовых актов, договоров органа государственной власти о передаче недвижимого имущества в пользование, собственность.»;

к) в абзаце третьем пункта 3.10.6 приложения к постановлению слово «договора» заменить словом «разрешения»;

л) в абзаце третьем пункта 3.11.2 приложения к постановлению слово «пунктом» заменить словом «пунктами», после цифр «3.4.3» дополнить словами «, 3.4.4»;

м) пункты 4.2 – 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела, Сектора, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет заведующий Сектором (в отношении сотрудников Сектора), заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится заведующий Сектором (в отношении заведующего Сектором), начальник Отдела (в

отношении сотрудников Отдела) и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальный правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.»;

н) пункты 4.5 – 4.7 приложения к постановлению исключить;

о) в абзаце первом пункта 4.9 приложения к постановлению после слова «заявителями» дополнить словами «(представителями заявителей)»;

п) раздел V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 111.1 – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения и/или действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) директору Департамента на решения и/или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, за исключением решений и действий (бездействия) директора Департамента;

б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента на решения и/или действия (бездействие) директора Департамента либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента;

в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7. Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершающее действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».»;

р) текст заявления приложения 2 к Регламенту дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«кадастровый номер/условный номер объекта недвижимости - _____/ _____ (в случае непредставления удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок).».

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 136-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельных категорий граждан» следующие изменения:

а) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что нормы пунктов 1.5, 1.6, 2.11, 2.23, 3.2.1, 3.2.5, 3.3.1, 3.4.1 – 3.4.3, 3.5.1, 3.5.3, 3.8.7, 3.8.8, 3.9.3, абзаца 2 пункта 3.12.1, 3.12.2, 3.13.3, приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме, а также нормы пунктов 2.3, 2.4, 2.6, абзаца 2 пункта 2.12, пункта 3.6.1 приложения к постановлению в части предоставления заявителем отдельных документов по собственной инициативе, информационного взаимодействия применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предос-

тавления государственных и муниципальных услуг».»;

б) по тексту приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе», слова «межведомственное» и «межведомственное информационное» заменить словом «информационное» в соответствующих падежах;

в) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент, Сектор при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют с:

а) Федеральной налоговой службой;

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии России;

в) департаментом имущественных отношений Тюменской области;

г) департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени.»;

г) дополнить пункт 2.9 приложения к постановлению подпунктом «е» следующего содержания:

«е) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2006. N 95.»;

д) пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д» пункта 2.10 Регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 2.10 Регламента, может предоставляться заявителем по собственной инициативе в случаях, если право пользования помещением, в котором расположена баня, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо документ, подтверждающий указанное право, выданный департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.10 Регламента, может предоставляться заявителем по собственной инициативе.

В случае непредоставления документов, которые в соответствии с настоящим пунктом могут предоставляться заявителем по собственной инициативе, Департамент запрашивает недостающие документы (сведения из них) в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.»;

е) пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении субсидии без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.12 Регламента могут предоставляться представителем заявителя по собственной инициативе. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документы, в течение 1 дня со дня принятия документов осуществляет:

а) подготовку и направление запроса по внутриведомственной системе информационного взаимодействия: в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени) о предоставлении сведений о правах на помещение, в котором расположена баня;

б) подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области:

в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки, подтверждающих наличие прав заявителей на объект недвижимости, в котором расположена баня;

в департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении сведений из правовых актов, договоров органа государственной власти о передаче недвижимого имущества в пользование, собственность.»;

ж) абзац третий пункта 3.6.5 приложения к постановлению дополнить словами «о предоставлении субсидии.»;

з) в абзаце первом пункта 3.8.5 приложения к постановлению слова «, правовой департамент Администрации города Тюмени» исключить;

и) дополнить пункт 3.8.7 приложения к постановлению абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«В случае извещения заявителя, представителя заявителя о необходимости подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо получения отказа в предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной связи, должностное лицо, осуществившее прием документов, составляет телефонограмму с указанием даты ее составления и прилагает к материалам дела.

В случае извещения заявителя, представителя заявителя о необходимости подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо получения отказа в предоставлении муниципальной услуги посредством направления уведомления на его электронный адрес, должностное лицо, осуществившее прием документов, распечатывает указанное уведомление и прилагает к материалам дела о предоставлении субсидии.»;

к) в абзаце первом пункта 3.8.8 приложения к постановлению слова «истечения даты получения проекта договора, указанной в уведомлении о приеме заявления» заменить словами «извещения о необходимости подписания проекта договора о предоставлении субсидии»;

л) в пункте 3.8.11 приложения к постановлению число «15» заменить числом «18»;

м) пункт 3.11.2. приложения к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях, установленных Бюджетным кодексом.»;

н) пункты 4.2-4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Сектора, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет заведующий Сектором (в отношении сотрудников Сектора), заместитель директора Департамента (в отношении заведующего Сектором), в непосредственном подчинении которого находится заведующий Сектором, директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальный правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.»;

о) пункты 4.5 – 4.6 приложения к постановлению исключить;

п) в абзаце первом пункта 4.9 приложения к постановлению после слова «заявителями» дополнить словами «(представителями заявителей)»;

р) раздел V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в

границах муниципального образования городской округ город Тюмень согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования Администрации города Тюмени организовать взаимодействие по реализации льготных транспортных карт между соответствующими образовательными учреждениями и оператором автоматизированной системы оплаты проезда.

3. Денежные выплаты взамен льготной транспортной карты пенсионерам по старости, имеющим в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» льготу на проезд, осуществляются из расчета 175 рублей в месяц.

Определенная в абзаце первом настоящего пункта сумма денежной выплаты применяется по 31.12.2012.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 20.08.2012 N 109-пк

Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень», распоряжением Администрации города Тюмени от 21.04.2006 N 846-рк «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Тюмени» регулирует порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории города Тюмени, в целях возмещения расходов в связи с предоставлением ими льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень следующим категориям граждан:

а) студентам высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования, учащимся учреждений начального профессионального образования очной формы обучения города Тюмени (далее – студенты);

б) учащимся общеобразовательных учреждений города Тюмени (далее – школьники);

в) пенсионерам по старости, постоянно или преимущественно проживающим в городе Тюмени, получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и не получающим меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте» (далее – пенсионеры).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) **держатель льготной транспортной карты** – это физическое лицо, имеющее право на льготный проезд на транспорте в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень», получивший льготную транспортную карту, зарегистрированную в автоматизированной системе оплаты проезда (далее – АСОП), и осуществляющее с помощью нее оплату проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень;

б) **информационная база** – ключевой центр АСОП, предназначенный для обработки и хранения поступившей информации от перевозчиков с локальных серверов сбора данных о работе перевозчиков;

в) **КИС** – единая корпоративная информационная система департамента социального развития Тюменской области по льготным категориям граждан в разрезе предоставляемой льготы;

г) **Организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченный Администрацией города Тюмени в соответствии с договором на ведение информационной базы по льготным категориям граждан в разрезе предоставляемой льготы;

д) **Уполномоченный орган** – отраслевой орган Администрации города Тюмени, осуществляющий функции по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Тюмень.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Виды льготных транспортных карт:

а) «Школьник» – персонафицированная льготная транспортная карта, предназначенная для проезда школьников (далее – льготная транспортная карта «Школьник»);

б) «Студент» – персонафицированная льготная транспортная карта, предназначенная для проезда студентов (далее – льготная транспортная карта «Студент»);

в) «Пенсионер» – персонафицированная льготная транспортная карта, предназначенная для проезда пенсионеров (далее – льготная транспортная карта «Пенсионер»).

1.4. Проезд льготных категорий граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень (далее – проезд) осуществляется при предъявлении льготной транспортной карты и без истребования дополнительных документов, удостоверяющих право на получение соответствующей льготы.

1.5. Блок-схема предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Порядок предоставления и использования льготного проезда студентами и школьниками

2.1. Выдача школьникам и студентам льготных транспортных карт «Школьник» и «Студент» осуществляется оператором АСОП на основании заявлений по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Положению, поданных заявителями в соответствующее образовательное учреждение.

2.2. Ежемесячный лимит поездок студентов и школьников по льготным транспортным картам «Студент» и «Школьник» соответственно рассчитывается из количества двух разовых поездок в день (без учета воскресений, праздничных дней и каникулярного времени).

2.3. Осуществление проезда студентов и школьников на основании льготных транспортных карт «Студент» и «Школьник» возможно после внесения на счет льготных транспортных карт денежных средств, минимальный объем которых определяется исходя из расчета утвержденного провозного тарифа, с учетом предоставляемой льготы на проезд в размере 50% для студентов и 80%

для школьников и количества поездок, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. В случае если лимит месячных поездок по льготным транспортным картам «Студент» и «Школьник» использован, а денежные средства, внесенные на счет льготной транспортной карты, не использованы в полном объеме, то они могут быть использованы для оплаты по установленному провозному тарифу или перенесены на следующий льготный месяц.

2.5. Образовательные учреждения осуществляют взаимодействие с оператором АСОП на основании соглашений взаимодействия участников АСОП и ежемесячно, до конца отчетного периода соответствующего месяца, сообщают оператору АСОП сведения о держателях льготных транспортных карт, по различным причинам утративших право на предоставление льгот на оплату проезда.

3. Порядок предоставления льготного проезда пенсионерам

3.1. Предоставление льготы на проезд пенсионерам, указанным в п. 1.1. настоящего Положения, осуществляется путем выдачи льготной транспортной карты «Пенсионер» или, по желанию пенсионера, возмещения расходов на оплату проезда в денежной форме (далее – возмещение) взамен льготной транспортной карты.

3.2. Пенсионеры, имеющие право на льготный проезд и обратившиеся в Организацию для получения льготной транспортной карты «Пенсионер» либо возмещения, подают в Организацию заявление по форме согласно приложениям 2 или 5 к настоящему Положению с предъявлением: паспорта или временного удостоверения личности установленной формы, выданного на срок оформления паспорта;

удостоверения и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность лица к соответствующей категории граждан.

К заявлению прилагаются реквизиты лицевого счета в кредитной организации (при возмещении).

Пенсионеры, имеющие право на льготный проезд, впервые обратившиеся в Организацию для получения льготной транспортной карты «Пенсионер» либо возмещения, в соответствии с требованиями, установленными абзацем 1 настоящего пункта, включаются в КИС.

3.3. Организация осуществляет информационный обмен с оператором АСОП, который выдает льготную транспортную карту «Пенсионер».

3.4. Выдача пенсионерам льготных транспортных карт «Пенсионер» осуществляется оператором АСОП на безвозмездной основе в течение 1 дня со дня приема заявления.

3.5. Выплата денежных средств при возмещении производится раз в полугодие из расчета стоимости возмещения, указанной в пункте 3 настоящего постановления, и количества месяцев, подлежащих возмещению. Денежные средства выплачиваются пенсионерам путем перечисления на счет получателя в кредитной организации либо лично по месту жительства пенсионера.

3.5.1. Пенсионерам, имеющим право на льготный проезд, впервые обратившимся в Организацию для получения возмещения, выплата денежных средств производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

3.6. Для смены формы предоставления льготного проезда пенсионер подает заявление в Организацию в срок не позднее 1 декабря текущего года. Заявленная форма предоставления льготы на проезд действует в течение следующего календарного года.

В случае если пенсионером не подано заявление о смене формы предоставления льготы на проезд в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Положения, то за ним сохраняется ранее действующая форма предоставления льготы.

Смена формы предоставления льготы на проезд в течение года не допускается.

3.7. При смене формы предоставления льготы на проезд:

а) с возмещения на льготный проезд выдается льготной транспортной карты «Пенсионер» производится с 1 по 31 декабря текущего года;

б) с льготного проезда на возмещение ранее выданная льготная транспортная карта «Пенсионер» подлежит возврату в Организацию и блокированию с 1 января следующего года.

3.8. Организация осуществляет взаимодействие с оператором АСОП на основании соглашений взаимодействия участников АСОП и ежемесячно, до конца отчетного периода соответствующего месяца, сообщают оператору АСОП сведения о держателях льготных транспортных карт, по различным причинам утративших право на предоставление льготного проезда.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получателем субсидии в целях возмещения расходов на предоставление услуг на льготный проезд льготным категориям граждан, указанным в п. 1.1. настоящего Положения, является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории города Тюмени, оказывающие услуги по проезду на основании договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени (а также лица, действующие на основании гражданско-правового договора, регулирующего совместное ведение дел, в случае если обслуживание маршрута осуществляется несколькими перевозчиками) (далее – перевозчик).

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени.

4.2. Основанием для предоставления перевозчику субсидии в целях возмещения расходов является договор о предоставлении субсидии, заключаемый уполномоченным органом и оператором АСОП с перевозчиком, одновременно с заключением договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени.

4.3. Проект договора о предоставлении субсидии, подготавливаемый уполномоченным органом, должен содержать обязательства сторон, порядок расчета размера субсидий, условия и порядок перечисления денежных средств, условия предоставления льготного проезда льготным категориям граждан, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их получении, срок действия договора, ответственность сторон, порядок расторжения и иные необходимые условия.

Форма типового договора о предоставлении субсидии разрабатывается уполномоченным органом и утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Срок действия договора о предоставлении субсидии устанавливается в пределах срока действия договора на организацию и осуществление регулярных пере-

возок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени, но в пределах финансового года.

Уполномоченный орган после утверждения бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, но не менее чем за 15 дней до истечения срока договора о предоставлении субсидии, направляет перевозчику и оператору АСОП проект договора о предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

4.4. Размер субсидий, подлежащий возмещению за предоставление услуг на льготный проезд льготным категориям граждан, определяется в соответствии с актами выполненных работ, предоставляемыми оператором АСОП уполномоченному органу, являющимися приложениями к договорам о предоставлении субсидии.

Расчет субсидий осуществляется исходя из количества поездок, совершаемых лицами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1. Положения, и возмещаемой разнице между утвержденной стоимостью проезда по муниципальным маршрутам города Тюмени и стоимостью разовой поездки с учетом льготного проезда, соответственно для каждой льготной категории граждан.

Размер субсидии, в целях возмещения расходов в связи с предоставлением перевозчиком услуг по льготному проезду пенсионеров, устанавливается из количества поездок на основании данных АСОП и установленной муниципальным правовым актом города Тюмени стоимости проезда по муниципальным маршрутам города Тюмени.

4.5. В соответствии с условиями муниципального контракта, заключенного уполномоченным органом с оператором АСОП (муниципального задания уполномоченного органа), оператор АСОП ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим, передает акты выполненных работ в уполномоченный орган.

4.6. Субсидия на предоставление услуг по льготному проезду на пассажирском транспорте льготных категорий граждан перечисляется уполномоченным органом перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня представления оператором АСОП акта выполненных работ.

Одновременно с перечислением перевозчику субсидии оператор АСОП перечисляет причитающуюся перевозчику сумму средств, поступивших от пополнения льготных транспортных карт при осуществлении электронных платежей по льготным транспортным картам «Школьник» и «Студент».

4.7. Контроль за надлежащим исполнением перевозчиком условий договора о предоставлении субсидии, в том числе целевым использованием субсидий, соблюдением условий проезда льготных категорий граждан осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, перевозчик в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направляемому в адрес перевозчика в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – требование).

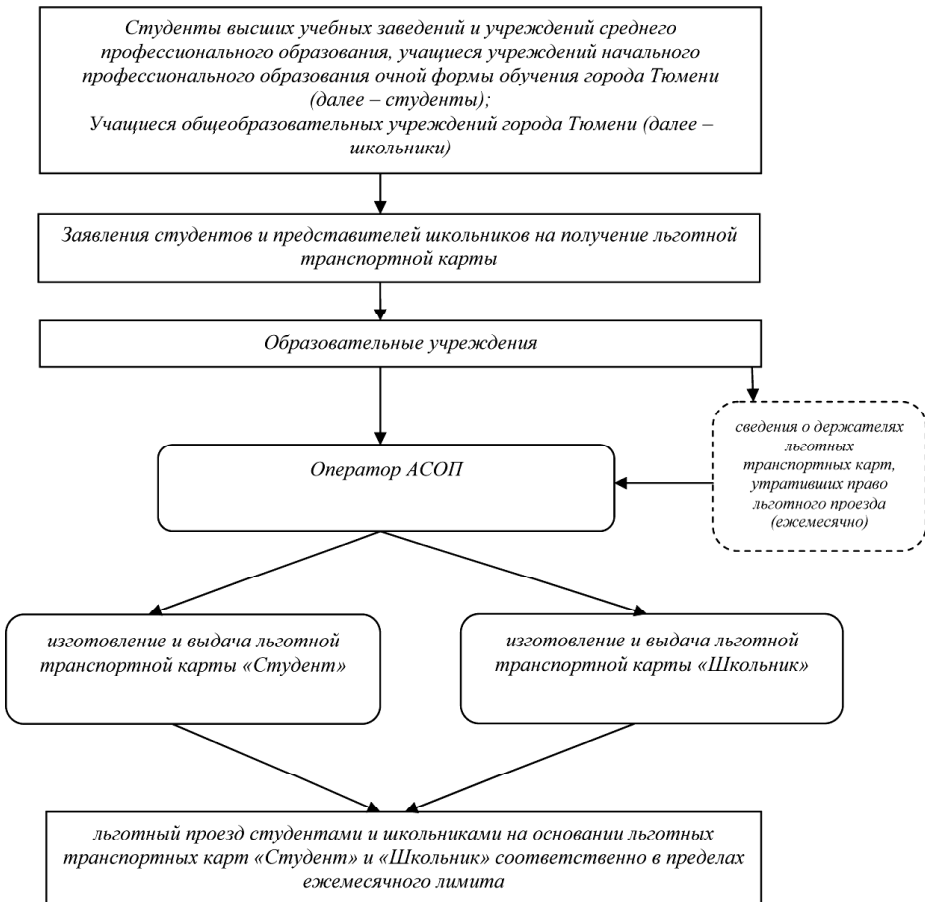
Требование направляется уполномоченным органом перевозчику в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств.

При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения. При отказе перевозчика от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску уполномоченного органа, подготовленного в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При превышении размера полученной субсидии над фактическими понесенными расходами необоснованно полученные в качестве субсидии за предыдущий месяц средства могут засчитываться в счет субсидии за следующий отчетный период.

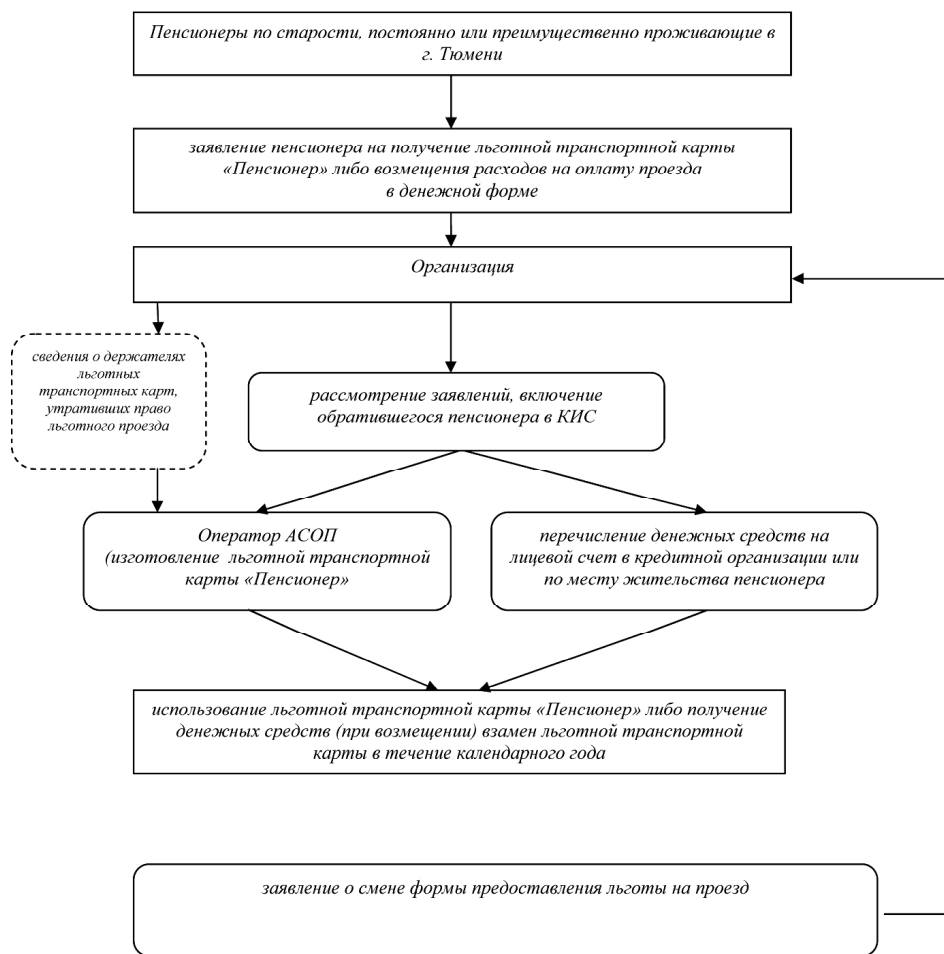
Приложение 1 к Положению

Блок-схема порядка предоставления и использования льготного проезда студентами и школьниками

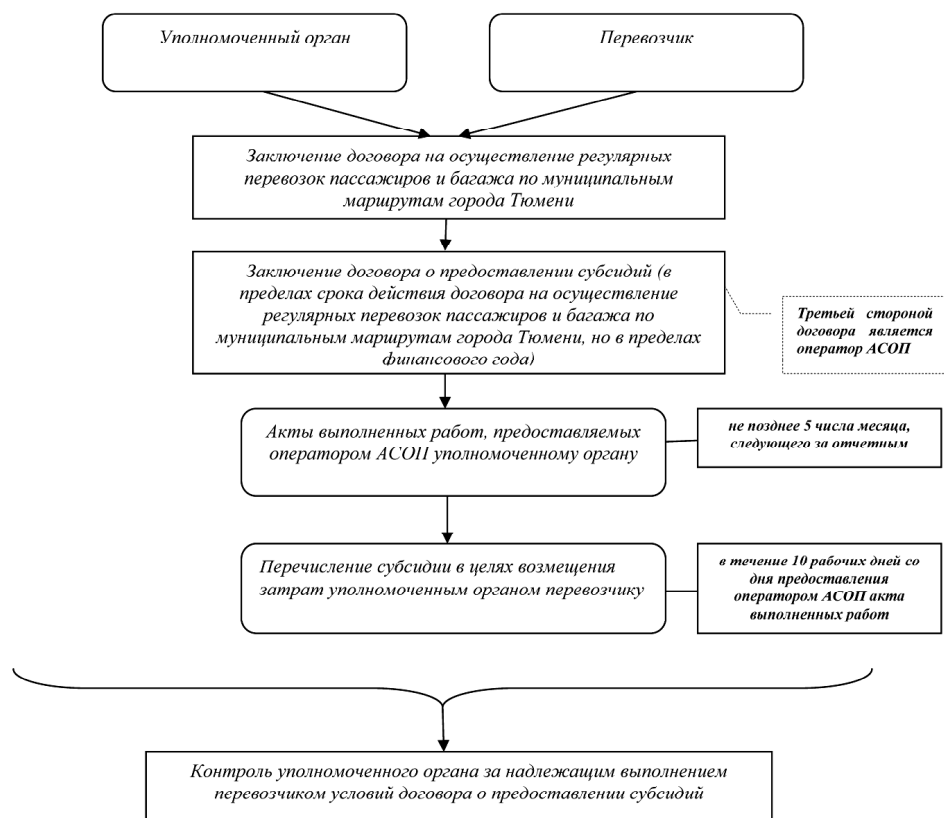


Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

Блок-схема порядка предоставления
льготного проезда пенсионерам

Блок-схема порядка предоставления субсидий



Приложение 2 к Положению

В Организацию

Заявление на выдачу персонифицированной льготной транспортной карты «Пенсионер» для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(паспорт или временное удостоверение личности установленной формы, выданное на срок оформления паспорта)

выдан: _____
являюсь: _____
Прошу выдать персонифицированную льготную транспортную карту «Пенсионер» с фотографией для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

Не возражаю против передачи моих данных в случае необходимости в _____ (оператор АСОП) для изготовления персонифицированной льготной транспортной карты «Пенсионер» и последующей обработки данных.

Обязуюсь использовать персонифицированную льготную транспортную карту «Пенсионер» по назначению. Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления: _____ г. Подпись _____
Поручение
изготовить и выдать персонифицированную льготную транспортную карту «Пенсионер» с фотографией

ID номер _____ (специалист, принявший заявление и выдавший поручение) (подпись)
Льготную транспортную карту «Пенсионер»: N _____ (тип и номер карты)

сдал _____ (подпись)

не сдал по причине _____ (подпись)

Льготную транспортную карту «Пенсионер» с фотографией получил _____ г.

(подпись)
Номер выданной карты 999003 7230 0100 _____

Приложение 3 к Положению

В образовательное учреждение

Заявление на выдачу персонифицированной льготной транспортной карты «Школьник» для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность законного представителя)

выдан _____
являюсь законным представителем (родитель, опекун – нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество детей, указать год рождения)

учащегося класса _____ учебного заведения _____
города Тюмени, прошу выдать персонифицированную льготную транспортную карту «Школьник» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень, через представителя учебного заведения _____ (ФИО, должность представителя учебного заведения)

С информацией о порядке проезда и пользования персонифицированной льготной транспортной картой «Школьник» ознакомлен. Не возражаю против передачи моих данных в случае необходимости в _____ (оператор АСОП)

для изготовления персонифицированной льготной транспортной карты «Школьник» и последующей обработки данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Поручение _____ (оператор АСОП)

изготовить персонифицированную льготную транспортную карту «Школьник»

(подпись специалиста, принявшего заявление и выдавшего поручение)

(расшифровка подписи)

М.П.
Изготовлена персонифицированная льготная транспортная карта «Школьник» N _____

подпись специалиста оператора АСОП, выдавшего льготную транспортную карту школьника _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

В образовательное учреждение

Заявление на выдачу персонифицированной льготной транспортной карты «Студент» для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность, или данные законного представителя)

выдан _____
являюсь учащимся группы _____ факультета (отделение) _____ учебного заведения _____

города Тюмени, прошу выдать мне персонифицированную льготную транспортную карту «Студент» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

Не возражаю против передачи моих данных (ФИО, год рождения) в _____ (оператор АСОП) для изготовления персонифицированной льготной транспортной карты «Студент».

С информацией о порядке проезда и пользования персонифицированной льготной транспортной картой «Студент» ознакомлен.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Поручение _____ (оператор АСОП)

изготовить персонифицированную льготную транспортную карту «Студент».

подпись уполномоченного специалиста, принявшего заявление и выдавшего поручение _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Изготовлена персонифицированная льготная транспортная карта «Студент» N _____

подпись специалиста Оператора АСОП, выдавшего льготную транспортную карту студента _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

В Организацию

Заявление о возмещении расходов на оплату проезда в денежной форме на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

Проживающий(ая) по адресу: _____
(паспорт или временное удостоверение личности установленной формы, выданное на срок оформления паспорта)

выдан _____

являюсь _____ категория граждан, имеющих право на льготу на проезд

прошу возместить мне расходы в денежной форме на оплату проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень _____ (на дом, номер лицевого счета в кредитной организации)

Льготную транспортную карту N _____ (тип и номер карты)

сдал, не сдал по причине _____ (нужное подчеркнуть)

дата _____ подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
с приложением документов
принято « _____ » _____ 20 _____ г. и зарегистрировано под N _____
подпись специалиста, принявшего заявление _____

Распоряжение Администрации города Тюмени
от 20.08.2012 N 433-рк**О назначении общественных слушаний
о возможности установления
публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Тюмени от 25.11.2006 N 24-пк «Об утверждении Положения об организации, проведении общественных слушаний и установлении публичных земельных сервитутов на территории города Тюмени», статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Провести общественные слушания о возможности установления публичного сервитута на постоянный срок для обеспечения доступа к прибрежной полосе на часть земельного участка с государственным кадастровым номером 72:23:0217001:0232, расположенного в городе Тюмени, ул. Семакова, 1, ориентировочной площадью 202 кв. м, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что проведение общественных слушаний в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, состоится 24.08.2012 в 10.00 по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 210 (актовый зал департамента земельных ресурсов Администрации города Тюмени).

3. Определить, что замечания и предложения участников общественных слушаний принимаются до 24.08.2012 в письменной или устной форме уполномоченным органом – департаментом земельных ресурсов Администрации города Тюмени, по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (каб. 206, время приема: понедельник – четверг: с 8.45 до 12.00, с 13.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00); телефон (3452) 508-516).

4. Органом, ответственным за организацию общественных слушаний, определить департамент земельных ресурсов Администрации города Тюмени.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени Теплоухову Л.З.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 20.08.2012 N 433-рк

**Схема расположения
части земельного участка,
на который распространяется
сфера действия публичного сервитута**Распоряжение Администрации города Тюмени
от 20.08.2012 N 419-рк**О признании утратившими силу
некоторых распоряжений
Администрации города Тюмени**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Признать утратившими силу:
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 28.05.2009 N 466-рк «О внесении изменений и о приостановлении действия распоряжения Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 67-рк «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 01.06.2010 N 523-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 05.03.2011 N 121-рк «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 319-рк «О внесении изменений в распоряжения Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк, от 28.05.2009 N 466-рк»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 635-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 1223-рк».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Свидетельство о регистрации
средства массовой информации ПИ N ТУ-72-00067
от 06 апреля 2009 г.
Управление Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых коммуникаций
по Тюменской области

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.
Отдел рекламы: 46-49-94.
E-mail: 464994@mail.ru

Учредители:
Администрация г. Тюмени,
ЗАО «ГРЕАМ».
Издатель: ОАО «Тюменский курьер».

"Тюменский курьер"

Главный редактор Рафаэль Гольдберг

Ответственность за содержание рекламы
и объявлений несут рекламодатели.
Все рекламируемые товары и услуги
подлежат обязательной сертификации.
Материалы, отмеченные знаком,
публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном
центре редакции, отпечатан в
ОАО «Тюменский издательский дом»
625002, ул. Школьная, 6, тел. 91-17-32.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 1872 Тираж 200

Индекс
подписки
31759
На суботный
номер
42997