Тюменский Курьер

N 39
СРЕДА
23 СЕНТЯБРЯ 2015 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://www.tm-courier.ru

СО ВСЕМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОПУБЛИКОВАННЫМИ В СПЕЦВЫПУСКЕ, МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ WWW.TYUMEN-CITY.RU (РАЗДЕЛ «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»)

Постановление Администрации города Тюмени от 07.09.2015 N 197-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 136-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань для общего пользования в банных отделениях» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 108-пк, от 28.12.2012 N 158-пк, от 26.08.2013 N 108-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 13.10.2014 N 202-пк, от 26.01.2015 N 17-пк) следующие изменения:

подпункт «б» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) по телефону центра информирования населения Администрации города Тюмени (далее ЦИН) 8(3452) 451520 или 8(3452) 051, работающему в круглосуточном режиме;»;

в приложении к постановлению аббревиатуру «ИДС» заменить аббревиатурой «ЦИН»;

в пункте 1.11 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань для общего пользования в банных отделениях. Муниципальная услуга состоит из следующих подуслуг:

а) заключение договора о предоставлении субсидии;

б) предоставление субсидии;

в) внесение изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) расторжение договора о предоставлении субсидии.»;

пункты 2.7, 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) при заключении договора о предоставлении субсидии:

вручение (направление) договора о предоставлении субсидии;

направление (вручение) сообщения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии;

б) при предоставлении субсидии:

перечисление субсидии на счет заявителя, открытый в кредитной организации;

направление (вручение) сообщения о возврате документов, представленных заявителем для выплаты субсидии, на доработку.

в) при внесении изменений в договор о предоставлении субсидии:

вручение (направление) дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии

направление (вручение) сообщения об отказе в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) при расторжении договора о предоставлении субсидии: вручение (направление) соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) при заключении договора о предоставлении субсидии – 50 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении договора о предоставлении субсидии;

б) при предоставлении субсидии – 30 рабочих дней со дня предоставления ведомости учета оказания льготных услуг бань для общего пользования в банных отделениях;

в) при внесении изменений в договор о предоставлении субсидии – 22 рабочих дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) при расторжении договора о предоставлении субсидии – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о расторжении договора о предоставлении субсидии.»;

абзац первый пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Для заключения договора о предоставлении субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.10.1 – 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.1. Для перечисления субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) ведомость учета оказания льготных услуг бань для общего пользования в банных отделениях с приложением контрольных лент контрольно-кассовых или чекопечатающих машин и отчета кассира-операциониста (подлежат возврату заявителю после проведения проверки ведомости);

б) платежные документы: счет, счет-фактуру (в случае, если субъект является плательщиком налога на добавленную стоимость) расчет и акт выполненных работ.

2.10.2. Для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 8 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде, – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) документы, подтверждающие одно из обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии (изменение суммы размера субсидии; исправление допущенных технических ошибок в договоре; изменение данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменением места нахождения заявителя).

2.10.3. Для расторжения договора о предоставлении субсидии заявитель предоставляет в Департамент заявление о расторжении договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 9 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде, – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг).»;

в абзаце первом пункта 2.11 приложения к постановлению слова «заключении договора о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных подпунктами «в», «г», «д» пункта 2.10 Регламента,» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце третьем пункта 2.11 приложения к постановлению слова «заключении договора о предоставлении субсидии» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце первом пункта 2.12 приложения к постановлению слова «пункта 2.10» заменить словами «пункта 2.10, пунктом 2.10.1, подпунктом «а» пункта 2.10.2, пунктом 2.10.3»;

в абзаце первом пункта 2.16 приложения к постановлению слова «предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «заключении договора о предоставлении субсидии»;

пункт 2.16 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) непредоставление заявителем подписанного договора о предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему проекта договора о предоставления субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.16.1, 2.16.2 следующего содержания:

«2.16.1. В заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии отказывается при неподтверждении одного из обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии (изменение суммы размера субсидии; исправление допущенных технических ошибок в договоре; изменение данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменением места нахождения заявителя).

2.16.2. Основания для отказа в расторжении договора о предоставлении субсидии отсутствуют.»;

в пункте 2.17 приложения к постановлению слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.16. Регламента,» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.19 приложения к постановлению слова «заключении договора о предоставлении субсидии» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте «б» пункта 2.19 приложения к постановлению слова «проекта договора заявителем (представителем заявителя) для его подписания или отказа в предоставлении субсидии» заменить словами «результата муниципальной услуги»;

подпункт «в» пункта 2.19 приложения к постановлению исключить;

в пункте 2.20 приложения к постановлению слова «заключении договора о предоставлении субсидии» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

пункт 2.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.21. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного приема или почтового отправления, подлежат регистрации в день их поступления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

абзац шестой подпункта «в» пункта 2.22 приложения к постановлению исключить;

подпункты «ж», «з» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) согласование и подписание договора о предоставлении субсидии и уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии;

з) получение заявителем договора о предоставлении субсидии;»;

подпункт «л» пункта 3.1.1, пункт 3.1.2 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 3.4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 20 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, прием документов осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда поступили документы.»;

в пунктах 3.6.1, 3.6.3, 3.6.5, 3.10.2, 3.10.4 приложения к постановлению слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день» в соответствующем падеже;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.7. Срок административной процедуры по информационному взаимодействию не может превышать 7 рабочих дней со дня ее начала.»;

наименование главы 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Подготовка проекта договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии»;

пункт 3.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии является окончание административной процедуры по информационному взаимодействию.»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению слова «и проект уведомления о получении договора о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении 4 к Регламенту» исключить, слова «предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «заключении договора о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.7.3 приложения к постановлению слова «и уведомления о получении договора о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «или уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.7.4 приложения к постановлению слова «предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «заключении договора о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.7.5 приложения к постановлению слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня со дня ее начала»;

наименование главы 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8. Согласование и подписание договора о предоставлении субсидии и уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии»;

пункт 3.8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по согласованию и подписанию договора о предоставлении субсидии и уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии является поступление от должностного лица, осуществившего прием документов, проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии вместе с делом.»;

в пунктах 3.8.2, 3.8.3 приложения к постановлению слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.8.4 приложения к постановлению слова «, завизированный специалистом Департамента, вместе с проектом уведомления о получении результата муниципальной услуги (либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «(проект уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии), завизированный специалистом Департамента,»;

в пунктах 3.8.5, 3.10.3 приложения к постановлению слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня» в соответствующем падеже;

абзац второй пункта 3.8.6 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.8.7 приложения к постановлению слова «подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «подписания и регистрации уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии», слова «получения отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «получения уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии»;

абзац четвертый пункта 3.8.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Продолжительность данного действия не должна превышать 1 рабочего дня со дня согласования договора о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.»;

пункт 3.8.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.8. При неполучении заявителем проекта договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня извещения о необходимости подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо получения уведомления, проект договора о предоставлении субсидии или уведомление должны быть направлены заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо на электронный адрес, указанный в заявлении (при указании в заявлении).

Факт вручения проекта договора (уведомления) удостоверяется подписью заявителя, представителя заявителя на копии проекта договора (уведомления), остающейся в деле Департамента. При направлении проекта договора о предоставлении субсидии (уведомления) по почте и на электронный адрес, на проекте договора, остающемся в деле Департамента, делается соответствующая запись (с указанием даты отправления).»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.8.1 следующего содержания:

«3.8.8.1. В случае непредоставления заявителем подписанного договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему проекта договора о предоставлении субсидии, должностное лицо, осуществившее прием документов, в срок не позднее одного рабочего со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.16. Регламента, и его передачу на подписание. Направление уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8.8. Регламента.»;

в пункте 3.8.9 приложения к постановлению слово «печати» заменить словами «печати (при наличии)», слово «5 рабочих» заменить словами «10 рабочих»;

пункт 3.8.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, заместитель Главы Администрации города Тюмени инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.9 Регламента.»;

пункт 3.8.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.10. Результатом административной процедуры является регистрация договора о предоставлении субсидии либо направление (вручение) уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.11 следующего содержания:

«3.8.11. Срок административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее начала.»;

главу 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Получение заявителем договора о предоставлении субсидии

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги является окончание административной процедуры по согласованию и подписанию договора о предоставлении субсидии и уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

3.9.2. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии посредством личного приема или почтовым отправлением должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, информирует заявителя о возможности получения договора о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня информирования. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя. При поступлении заявления в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг. Информирование о результате предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации договора о предоставлении субсидии.

При неявке заявителя в Департамент за получением договора о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его информирования либо в случае, если информирование заявителя вышеуказанными способами не представляется возможным, на 9 рабочий день со дня регистрации договора о предоставлении субсидии указанный договор направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

3.9.3. Факт вручения договора о предоставлении субсидии удостоверяется подписью заявителя на копии договора, остающейся в деле Департамента. При направлении договора о предоставлении субсидии по почте на копии договора, остающейся в деле Департамента, делается соответствующая запись (с указанием даты отправления).

3.9.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) договора о предоставлении субсидии.

3.9.5. Срок административной процедуры не должен превышать 9 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.10.5 приложения к постановлению слова «До 15 числа месяца, следующего за отчетным,» заменить словами «В течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.10.11 следующего содержания:

«3.10.11. Срок административной процедуры не должен превышать 12 рабочих дней со дня ее начала.»;

пункт 3.11.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11.3. Результатом административной процедуры по предоставлению субсидии является перечисление субсидии на счет заявителя, открытый в кредитной организации.»;

главу 3.12 приложения к постановлению, приложения 6, 7, 11 к Регламенту исключить;

пункт 3.13.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.13.5. Результатом административной процедуры является направление (вручение) дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) либо направление (вручение) сообщения об отказе в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.13.6 следующего содержания:

«3.13.6. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 22 рабочих дня со дня регистрации заявления о внесении изменений или о расторжении договора.»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 4.3 приложения к постановлению слова «, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента»;

приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в пункте 5.2.1 приложения 3 к Регламенту слова «в однодневный срок» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня изменения реквизитов»;

в приложении 5 к Регламенту слова «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии», слова «в предоставлении субсидии» заменить словами «в заключении договора о предоставлении субсидии».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 154-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий территориальному общественному самоуправлению и некоммерческим организациям, оказывающим поддержку деятельности территориального общественного самоуправления» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 21.05.2012 N 60-пк, от 23.07.2012 N 96-пк, от 30.12.2013 N 180-пк, от 24.02.2014 N 28-пк) следующие изменения:

подпункт «б» пункта 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) по телефону центра информирования населения Администрации города Тюмени (далее ЦИН) 8(3452) 451520 или 8(3452) 051, работающему в круглосуточном режиме;»;

в приложении к постановлению аббревиатуру «ИДС» заменить аббревиатурой «ЦИН»;

в пункте 1.12 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление субсидий территориальному общественному самоуправлению и некоммерческим организациям, оказывающим поддержку деятельности территориального общественного самоуправления. Муниципальная услуга состоит из следующих подуслуг:

а) заключение договора о предоставлении субсидии;

б) перечисление субсидии;

в) внесение изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) расторжение договора о предоставлении субсидии.»;

пункты 2.6, 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) при заключении договора о предоставлении субсидии:

заключение договора о предоставлении субсидии территориальному общественному самоуправлению либо некоммерческой организации, оказывающей поддержку деятельности территориального общественного самоуправления;

направление (вручение) сообщения об отказе в предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии территориальному общественному самоуправлению либо некоммерческой организации, оказывающей поддержку деятельности территориального общественного самоуправления;

б) при перечислении субсидии:

перечисление субсидии на счет заявителя, открытый в кредитной организации;

направление (вручение) заявителю распоряжения о приостановлении предоставления субсидии;

направление (вручение) заявителю уведомление о расторжении договора о предоставлении субсидии;

в) при внесении изменений в договор о предоставлении субсидии:

заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии

направление (вручение) сообщения об отказе в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) при расторжении договора о предоставлении субсидии: заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) при заключении договора о предоставлении субсидии – 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии;

б) при перечислении субсидии – 15 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший квартал, за исключением предоставления субсидии за 1 квартал финансового года, которая подлежит перечислению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, а в случае приостановления предоставления субсидии – 35 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший квартал;

в) при внесении изменений в договор о предоставлении субсидии – 33 рабочих дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

г) при расторжении договора о предоставлении субсидии – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о расторжении договора о предоставлении субсидии.»;

абзац первый пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Для заключения договора о предоставлении субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:»;

в подпункте «а» пункта 2.9 приложения к постановлению слово «субсидии» заменить словами «субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии»;

в подпункте «г» пункта 2.9 приложения к постановлению слово «заявителя» заменить словами «заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель по доверенности)»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.9.1 – 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.1. Для перечисления субсидии заявитель предоставляет в Департамент отчет об использовании субсидии за прошедший квартал по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

2.9.2. Для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде, – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) документы, подтверждающие одно из обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии (изменение реквизитов заявителя, изменение суммы размера субсидии; исправление допущенных технических ошибок в договоре; изменение данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменением места нахождения заявителя).

2.9.3. Для расторжения договора о предоставлении субсидии заявитель предоставляет в Департамент заявление о расторжении договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 8 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде, – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг).»;

в абзаце третьем пункта 2.10 приложения к постановлению слова «и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.9 Регламента,» заменить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце первом пункта 2.11 приложения к постановлению слова «пункта 2.9» заменить словами «пункта 2.9, пунктом 2.9.1, подпунктом «а» пункта 2.9.2, пунктом 2.9.3»;

в абзаце первом пункта 2.15 приложения к постановлению слово «заявителям» заменить словами «и заключении договора о предоставлении субсидии»;

пункт 2.15 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) неявка заявителя для подписания договора о предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о получении результата муниципальной услуги.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.15.1, 2.15.2 следующего содержания:

«2.15.1. В заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии отказывается:

а) при неподтверждении одного из обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии (изменение реквизитов заявителя, изменение суммы размера субсидии; исправление допущенных технических ошибок в договоре; изменение данных, указанных в учредительных доку-

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

ментах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменением места нахождения заявителя);

б) неявка заявителя для подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о получении результата муниципальной услуги.

2.15.2. Основания для отказа в расторжении договора о предоставлении субсидии отсутствуют.»;

в пункте 2.16 приложения к постановлению слово «субсидии» заменить словами «муниципальной услуги»;

в пункте 2.18 приложения к постановлению слова «оформления заявления и сдачи необходимых документов» заменить словами «подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги»;

пункт 2.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.20. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного приема, подлежат регистрации в день их поступления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме или посредством почтового отправления, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в подпункте «в» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слова «, о возможности приостановления предоставления муниципальной услуги в связи с направлением запроса» исключить;

в подпункте «з» пункта 3.4.3 приложения к постановлению второе предложение исключить;

пункт 3.4.5 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде или почтовым отправлением, прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. Срок административной процедуры по информационному взаимодействию не может превышать 5 рабочих дней со дня ее начала.»;

в абзаце втором пункта 3.7.2 приложения к постановлению слова «пунктом 2.15» заменить словами «подпунктами «а» – «в» пункта 2.15»;

в абзаце пятом пункта 3.7.2 приложения к постановлению предложения со второго по пятое исключить;

в пунктах 3.7.3, 3.8.2 приложения к постановлению слова «(вместе с проектом уведомления о получении результата муниципальной услуги)» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7.4 следующего содержания:

«3.7.4. Срок административной процедуры по подготовке проекта результата муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня ее начала.»;

абзац третий пункта 3.8.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.6 Регламента.»;

пункт 3.8.2 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Продолжительность данных действий не должна превышать 3 рабочих дней.»;

в пункте 3.8.3 приложения к постановлению слова «Проект договора о предоставлении субсидии (вместе с проектом уведомления о получении результата муниципальной услуги) либо проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанные» заменить словами «Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное»;

пункт 3.8.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.4. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии посредством личного приема или почтовым отправлением должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения в течение пяти рабочих дней со дня информирования. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя. При поступлении заявления в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявителя информируют о необходимости предоставления для сверки оригиналов документов, скан-образы которых прикреплены к заявлению, в ходе выдачи результата муниципальной услуги. Информирование о результате предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо сообщения об отказе в предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии.

При неявке заявителя в Департамент за результатом муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его информирования о результате предоставления муниципальной услуги либо в случае, если информирование заявителя вышеуказанными способами не представляется возможным, в адрес заявителя направляется уведомление о получении результата муниципальной услуги (по форме согласно приложению 5 к Регламенту) либо сообщение об_отказе в предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии. Указанное уведомление или сообщение направляется почтовым отправлением на 6 рабочий день со дня подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо сообщения об отказе в предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.7.1 следующего содержания:

«3.8.7.1. В случае неявки заявителя для подписания договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о получении результата муниципальной услуги, должностное лицо, осуществившее прием документов, в срок не позднее одного рабочего со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.15 Регламента, и его передачу на подписание. Подписание сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация и направление заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8.2, 3.8.3, абзацем вторым пункта 3.8.4 Регламента.»;

в пункт 3.8.8 приложения к постановлению слова «получение заявителем» заменить словом «заключение»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.9 следующего содержания:

«3.8.9. Срок административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги не может превышать 24 рабочих дней со дня ее начала.»;

пункт 3.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по перечислению заявителю субсидии является:

а) заключение договора о предоставлении субсидии при предоставлении субсидии за 1 квартал финансового года;

б) предоставление заявителем отчета об использовании субсидии за прошедший квартал.»;

абзац второй пункта 3.9.4 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«Копия распоряжения о приостановлении предоставления субсидии направляется в адрес заявителя заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу заявителя или (и) вручается заявителю при его личном обращении под роспись.»;

пункт 3.9.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При неустранении заявителем выявленного нарушения свыше 22 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении предоставления субсидии в адрес заявителя направляется уведомление о расторжении договора о предоставлении субсидии. Подписание уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии, его регистрация и направление (вручение) заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8.2. – 3.8.4. Регламента.»;

пункт 3.9.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.5. Результатом административной процедуры по перечислению заявителю субсидии являются:

а) перечисление субсидии на счет заявителя, открытый в кредитной организации;

б) направление (вручение) заявителю распоряжения о приостановлении предоставления субсидии;

в) направление (вручение) заявителю уведомление о расторжении договора о предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.6 следующего содержания:

«3.9.6. Срок административной процедуры по предоставлению субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший квартал, за исключением предоставлении субсидии за 1 квартал финансового года, которая подлежит перечислению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, а случае приостановления предоставления субсидии – 35 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший квартал.»;

пункт 3.11.4 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае неявки заявителя для подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о получении результата муниципальной услуги, должностное лицо, осуществившее прием документов, в срок не позднее одного рабочего со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.15.1 Регламента, и его передачу на подписание. Подписание сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация и направление заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8.2, 3.8.3, абзацем вторым пункта 3.8.4 Регламента.»;

пункт 3.11.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11.5. Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, направление (вручение) заявителю отказа в заключении дополнительного соглашения во внесении изменений в договор.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.11.6 следующего содержания:

«3.11.6. Срок выполнения административной процедуры в части внесении изменений в договор не должен превышать 33 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, а в части расторжения договора о предоставлении субсидии – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о расторжении договора.»;

подпункт «в» пункта 4.1 приложения к постановлению дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 4.3 приложения к постановлению слова «, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента»;

пункт 4.5 приложения к постановлению исключить;

в приложении 1 к Регламенту слова «Отказ в предоставлении субсидии» заменить словами «Отказ в предоставлении субсидии и в заключении договора о предоставлении субсидии»;

в приложении 2 к Регламенту слова «о предоставлении субсидии» заменить словами «о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии»;

в приложении 2 к Регламенту слова «предоставить субсидию» заменить словами «предоставить субсидию и заключить договор о предоставлении субсидии», после слов «М.П.» дополнить словами «(при наличии)»;

в приложении 4 к Регламенту слова «Администрация города Тюмени, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшиной Ольги Петровны» заменить словами «Администрация городского округа город Тюмень, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____»;

приложение 4 к Регламенту дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Субсидии предоставляются ежеквартально на счет Получателя денежных средств не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший квартал, за исключением предоставлении субсидии за 1 квартал финансового года, которая подлежит перечислению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.»;

пункт 8.2 приложения 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пунктом 3.8.4. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий территориальному общественному самоуправлению и некоммерческим организациям, оказывающим поддержку деятельности территориального общественного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 154-пк. В этом случае договор подлежит расторжению со дня направления (вручения) Получателю уведомления Администрации о расторжении договора.»;

в разделе 10 приложения 4 к Регламенту слова «Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента», «Председатель», «О.П. Векшина» исключить;

в приложении 4 к Регламенту слова «к договору N _____ ДС от _____ 2011 г» заменить словами «к договору N _____ ДС от _____ 20__ г»;

в приложении 4 к Регламенту слова «Д. Общий (суммарный)» заменить словами «Г. Общий (суммарный)»;

в приложении 5 к Регламенту слова «кабинет 323» заменить словами «кабинет ___»;

приложение 5 к Регламенту дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае Вашей неявки для подписания договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления в Ваш адрес настоящего уведомления Вам будет отказано в предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии.».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.06.2012 N 80-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 14.01.2013 N 1-пк, от 05.08.2013 N 91-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 34-пк, от 06.07.2015 N 125-пк) следующие изменения:

в пункте 1.15 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункты 2.7, 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) перечисление субсидии на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении;

б) направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.»;

в пункте 2.12 приложения к постановлению второе предложение исключить;

абзацы второй, третий пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами «д», «з», «и» пункта 2.10 Регламента, а также документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.10 Регламента, если проектная документация не передана в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Тюмени, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении субсидии документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2.10 Регламента, а также документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.10 Регламента, если проектная документация передана в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Тюмени. При их непредставлении заявителем Комитет запрашивает недостающие документы (сведения) в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, в рамках межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.10 Регламента, запрашиваются Комитетом в соответствующих государственных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в подпункте «г» пункта 2.13 приложения к постановлению слово «носителях» заменить словами «носителях, приложенные к заявлению»;

подпункт «и» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) неявка заявителя для заключения договора о предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о заключении договора о предоставлении субсидии.»;

в подпункте «б» пункта 2.19 приложения к постановлению после слова «субсидии» дополнить словами «или получения сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

в пункте 2.20 приложения к постановлению после слов «договора о предоставлении субсидии» дополнить словами « (получения сообщения об отказе в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.21. Заявление о предоставлении субсидии, поступившее в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день его поступления.

Заявление о предоставлении субсидии, поступившее в электронной форме либо посредством почтового отправления, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.»;

подпункт «е» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подготовка проекта договора о предоставлении субсидии или сообщения об отказе в предоставлении субсидии;»;

подпункт «з» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) заключение договора о предоставлении субсидии или направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии;»;

пункт 3.1.2 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 3.4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 20 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном форме или почтовым отправлением, прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы.»;

пункт 3.6.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если система межведомственного (внутриведомственного) электронного взаимодействия не работает, межведомственные (внутриведомственные) запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящей главой.»;

абзацы первый, второй пункта 3.6.6 приложения к постановлению исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.6.8 следующего содержания:

«3.6.8. Срок административной процедуры по информационному взаимодействию не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее начала.»;

в наименовании главы 3.7., пункте 3.7.1 приложения к постановлению после слова «субсидии» дополнить словами «или сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

абзац первый пункта 3.7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Должностное лицо, осуществившее прием документов, не позднее одного рабочего дня со дня поступления из департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащих проектную документацию на объект капитального строительства, а в случаях приложения заявителем к заявлению о предоставлении субсидии документа, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.10 Регламента, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, направляет в муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по благоустройству» соответствующего административного округа запрос о предоставлении заключения о соответствии (несоответствии) расчета размера затрат, осуществленных за счет целевых взносов членов садоводческого объединения на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения, требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 Регламента.»;

в пункте 3.7.3 приложения к постановлению слова «3 рабочих дней со дня получения» заменить словами «2 рабочих дней со дня регистрации поступившего»;

пункт 3.7.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Должностное лицо, осуществившее прием документов в течение дня, следующего за днем регистрации поступившего от муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству» соответствующего административного округа заключения, предусмотренного пунктом 3.7.3 Регламента, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «в» – «ж» пункта 2.16 Регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к Регламенту. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «в» – «ж» пункта 2.16 Регламента, должностное лицо подготавливает проект сообщения об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 8 к Регламенту. Подготовка проекта сообщения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом «з», «и» пункта 2.16 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.9.6.1 и 3.9.6.2 Регламента.

Проекты договора о предоставлении субсидии или проект сообщения об отказе в предоставлении субсидии изготавливаются в двух экземплярах, по одному для Управы и заявителя.»;

в пунктах 3.7.5, 3.7.6 приложения к постановлению слова «уведомления о получении результата предоставления муниципальной услуги (либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «или сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.7. Срок административной процедуры по подготовке проекта договора о предоставлении субсидии или сообщения об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 4 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пунктах 3.8.1, 3.8.2 приложения к постановлению слова «и проекта уведомления о получении результата предоставления муниципальной услуги (либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «или проекта сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

в пунктах 3.8.2, 3.9.2 приложения к постановлению слова «и проект уведомления о получении результата предоставления муниципальной услуги (либо проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «либо проект сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

в пункте 3.8.4 приложения к постановлению слова «2 часов» заменить словами «одного рабочего дня со дня ее начала»;

пункт 3.8.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Результатом административной процедуры является передача руководителю Управы проекта договора о предоставлении субсидии либо проекта сообщения об отказе в предоставлении субсидии, завизированных должностным лицом, осуществляющим проведение правовой экспертизы документов.»;

наименование главы 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Заключение договора о предоставлении субсидии или направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

в пункте 3.9.1 приложения к постановлению слова «получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «заключению договора о предоставлении субсидии или направлению заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии»;

абзац второй пункта 3.9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты руководитель Управы инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения, в соответствии с абзацем первым пункта 4.6 Регламента.»;

пункты 3.9.3, 3.9.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Сотрудник, ответственный за ведение документооборота в Управе, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения об отказе в предоставлении субсидии регистрирует его в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

3.9.4. При поступлении заявления о предоставлении субсидии посредством личного приема или почтового отправления сотрудник, ответственный за ведение документооборота в Управе, информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения в течение пяти рабочих дней со дня информирования. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя. При поступлении заявления в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявителя информируют о необходимости предоставления для сверки оригиналов документов, скан-образы которых прикреплены к заявлению, в ходе выдачи результата муниципальной услуги. Информирование о результате предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо сообщения об отказе в предоставлении субсидии.

При неявке заявителя в Управу за результатом муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его информирования о результате предоставления муниципальной услуги либо в случае, если информирование заявителя вышеуказанными способами не представляется возможным, в адрес заявителя направляется уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению 7 к Регламенту) либо сообщение об отказе в предоставлении субсидии. Указанное уведомление или сообщение направляется почтовым отправлением на 6 рабочий день со дня подписания проекта договора о предоставлении субсидии либо сообщения об отказе в предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.9.5 приложения к постановлению слова «получении результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «заключении договора о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.9.6.1 приложения к постановлению слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.6.2 следующего содержания:

«3.9.6.2. В случае неявки заявителя для заключения договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о заключении договора о предоставлении субсидии, должностное лицо Управы, осуществляющее прием документов, в срок не позднее одного рабочего со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 2.16. Регламента, и его передачу на подписание. Подписание сообщения об отказе в предоставлении субсидии, его регистрация и направление заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.9.2, 3.9.3, абзацем вторым пункта 3.9.4 Регламента.»;

пункт 3.9.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.8. Результатом административной процедуры по заключению договора о предоставлении субсидии или направлению заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии либо направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.9 следующего содержания:

«3.9.9. Срок административной процедуры по заключению договора о предоставлении субсидии или направлению заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 24 рабочих дней со дня ее начала.»;

абзац второй пункта 3.10.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры по перечислению субсидии заявителю не должен превышать 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.11.4 приложения к постановлению слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 4.3 приложения к постановлению слова «, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Управ»;

в приложении 2 к Регламенту слова «Подготовка проекта договора о предоставлении субсидии» заменить словами «Подготовка проекта договора о предоставлении субсидии или сообщения об отказе в предоставлении субсидии», слова «Получение результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Заключение договора о предоставлении субсидии или направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении субсидии», слова «получении результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «заключении договора о предоставлении субсидии», слова «Сообщение об отказе предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Сообщение об отказе в предоставлении субсидии»;

в приложениях 4, 4.1 к Регламенту слова «Срок предоставления муниципальной услуги в части выполнения административных процедур, предшествующих заключению договора о предоставлении субсидии, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии. Дата получения результата муниципальной услуги «__» _____ 20__ г.» заменить словами «Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии»;

в приложении 7 к Регламенту слова «Уведомление о получении результата муниципальной услуги» заменить словами «Уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии», слова ««____» _____ 20___ дата получения результата предоставления муниципальной услуги, указанная в расписке о приеме документов для предоставления субсидии или уведомлении о поступлении в электронной форме документов для предоставления субсидии» заменить словами «в течение 15 рабочих дней со дня направления в Ваш адрес настоящего уведомления»;

приложение 7 к Регламенту дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае Вашей неявки для заключения договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления в Ваш адрес настоящего уведомления Вам будет отказано в предоставлении субсидии.»;

в приложении 8 к Регламенту слова «Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Сообщение об отказе в предоставлении субсидии».

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 40-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 12.09.2011 N 93-пк, от 14.05.2012 N 53-пк, от 30.09.2013 N 125-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 26.01.2015 N 11-пк, от 30.03.2015 N 57-пк, от 13.07.2015 N 141-пк) следующие изменения:

в пункте 1.11 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в подпункте «б» пункта 2.5 приложения к постановлению слова «департаментом культуры Администрации города Тюмени,» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.8 приложения к постановлению слово «решение» заменить словами «выдача(направление) решения»;

в подпункте «б» пункта 2.8 приложения к постановлению слово «акт» заменить словами «направление акта»;

в подпункте «в» пункта 2.8 приложения к постановлению слово «дубликат» заменить словами «выдача (направление) дубликата»;

в подпункте «а» пункта 2.9 приложения к постановлению слова «принято не позднее чем через сорок пять дней» заменить словами «выдано или направлено не позднее 30 рабочих дней»;

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1,2.

в подпункте «б» пункта 2.9 приложения к постановлению слова «25 дней» заменить словами «22 рабочих дня»;

в подпункте «в» пункта 2.9 приложения к постановлению слова «выдается в течение 3 дней» заменить словами «выдается (направляется) в течение 3 рабочих дней»;

пункт 2.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного приема, подлежат регистрации в день их поступления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме или посредством почтового отправления, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в подпункте «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению второе предложение исключить;

пункт 3.4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 30 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном форме или почтовым отправлением, прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы.»;

в пункте 3.6.1 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

подпункт «е» пункта 3.6.1 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.6.5 приложения к постановлению слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 3.6.5 приложения к постановлению дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностное лицо, принявшее документы, подготавливает, подписывает и направляет в адрес заявителя уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Действия, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, совершаются должностным лицом Управы в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.7. Срок административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению слова «в срок не более 25 дней со дня поступления документов в Комиссию» исключить;

в пункте 3.7.4 приложения к постановлению слова «и уведомления о получении результата муниципальной услуги (приложение 7 к Регламенту) либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8 к Регламенту)» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7.5 следующего содержания:

«3.7.5. Срок административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.8.2 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в пунктах 3.8.4, 3.9.4 приложения к постановлению слова «и уведомление о получении результата муниципальной услуги (либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.5 следующего содержания:

«3.8.5. Срок административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пунктах 3.9.1, 3.9.2, 3.10.2 приложения к постановлению слова «и уведомления о получении результата муниципальной услуги либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.5 следующего содержания:

«3.9.5. Срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня ее начала.»;

абзац второй пункта 3.10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, уполномоченное должностное лицо Управы инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.6 Регламента.»;

пункты 3.10.3 – 3.10.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.3. Подписанное уполномоченным должностным лицом Управы решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения регистрируется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Управе, не позднее 1 рабочего, следующего за днем его подписания, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. При поступлении заявления в электронной форме, а равно заявления, направленного почтовым отправлением с приложением копий документов, не засвидетельствованных нотариально, подписанные уполномоченным должностным лицом Управы решения, указанные в пункте 2.8. Регламента, регистрируются после представления заявителем оригиналов документов для сверки при получении результата муниципальной услуги.

3.10.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного приема или почтового отправления сотрудник, ответственный за ведение документооборота в Управе, информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения в течение двух рабочих дней со дня регистрации. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя. При поступлении заявления в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявителя информируют о необходимости предоставления для сверки оригиналов документов, скан-образы которых прикреплены к заявлению, в ходе выдачи результата муниципальной услуги. Информирование о результате предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день регистрации решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.10.5. После информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги дело с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения передается должностному лицу Управы, осуществляющему личный прием граждан для передачи заявителю.

При неявке заявителя в Управу за получением принятого решения в течение двух рабочих дней со дня его информирования либо в случае, если информирование заявителя вышеуказанными способами не представляется возможным, на 3 рабочий день со дня регистрации решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления. При этом на втором экземпляре решения фиксируется дата направления почтового отправления.»;

абзац первый пункта 3.10.6 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.10.7 приложения к постановлению слова «получение заявителем» заменить словами «выдача (направление) заявителю»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.10.8 следующего содержания:

«3.10.8. Срок административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.11.8 приложения к постановлению слова «выдача» заменить словами «выдача (направление)»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.11.9 следующего содержания:

«3.11.9. Срок административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня ее начала.»;

в пункте 3.12.6 приложения к постановлению слова «25 дней» заменить словами «19 рабочих дней»;

в пункте 3.12.8 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.12.10 следующего содержания:

«3.12.10. Срок административной процедуры не может превышать 22 рабочих дней со дня ее начала.»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 4.3 приложения к постановлению слова «, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Управ»;

в приложении 2 к административному регламенту слова «Уведомление о получении результата» и слова «Сообщение об отказе в муниципальной услуги предоставлении муниципальной услуги» исключить, слова «Выдача дубликата решения» заменить словами «Выдача (направление) дубликата решения»;

в приложении 4 к административному регламенту слова «45 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

приложения 7, 8 к административному регламенту исключить.

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 41-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 55-пк, от 30.09.2013 N 125-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 26.01.2015 N 11-пк, от 30.03.2015 N 57-пк, от 13.07.2015 N 141-пк) следующие изменения:

в пункте 1.11 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в подпункте «б» пункта 2.3.1 приложения к постановлению слова «департаментом культуры Администрации города Тюмени,» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слово «решение» заменить словами «выдача (направление) решения»;

в подпункте «б» пункта 2.6 приложения к постановлению слово «акт» заменить словами «направление акта»;

в подпункте «в» пункта 2.6 приложения к постановлению слово «дубликат» заменить словами «выдача(направление) дубликата»;

в подпункте «а» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «принято не позднее чем через сорок пять дней» заменить словами «выдано или направлено не позднее 30 рабочих дней»;

в подпункте «б» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «25 дней» заменить словами «22 рабочих дня»;

в подпункте «в» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «выдается в течение 3 дней» заменить словами «выдается (направляется) в течение 3 рабочих дней»;

пункт 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного приема, подлежат регистрации в день их поступления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме или посредством почтового отправления, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в подпункте «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению второе предложение исключить;

пункт 3.4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 30 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном форме или почтовым отправлением, прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы.»;

подпункт «з» пункта 3.6.1 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.6.5 приложения к постановлению слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 3.6.5 приложения к постановлению дополнить абзацами третьим – шестым следующего содержания:

«В случае, если из представленных заявителем или (и) полученных в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) не представляется возможным проверить соблюдение требований части 3 статьи 22 Жилищного кодекса Российской Федерации по причине отсутствия в них сведений о назначении помещений, расположенных непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, должностное лицо Управы направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме выписки и сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости в форме кадастровой выписки на недвижимое имущество в отношении помещений, расположенных непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение.

В целях информирования собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, о принятии решения о переводе должностное лицо Управы направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме выписки в отношении помещений, примыкающих к переводимому помещению.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностное лицо, принявшее документы, подготавливает, подписывает и направляет в адрес заявителя уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимую для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Действия, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, совершаются должностным лицом Управы в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.6.7. следующего содержания: «3.6.7. Срок административной процедуры не может превышать 12 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению слова «в срок не более 25 дней со дня поступления документов в Комиссию» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7.5 следующего содержания:

«3.7.5. Срок административной процедуры не может превышать 11 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пунктах 3.8.4, 3.9.4 приложения к постановлению слова «и уведомление о получении результата муниципальной услуги (либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.6 следующего содержания:

«3.8.6. Срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня ее начала.»;

в пунктах 3.9.1, 3.9.2, 3.10.2 приложения к постановлению слова «и уведомления о получении результата муниципальной услуги либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.5 следующего содержания:

«3.9.5. Срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня ее начала.»;

абзац второй пункта 3.10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, уполномоченное должностное лицо Управы инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.6 Регламента.»;

пункты 3.10.3 – 3.10.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.3. Подписанное уполномоченным должностным лицом Управы решение о переводе или об отказе в переводе помещения регистрируется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Управе, не позднее 1 рабочего, следующего за днем его подписания, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. При поступлении заявления в электронной форме, а равно заявления, направленного почтовым отправлением с приложением копий документов, не засвидетельствованных нотариально, подписанные уполномоченным должностным лицом Управы решения, указанные в пункте 2.8 Регламента, регистрируются после представления заявителем оригиналов документов для сверки при получении результата муниципальной услуги.

3.10.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного приема или почтового отправления сотрудник, ответственный за ведение документооборота в Управе, информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения в течение двух рабочих дней со дня регистрации. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя. При поступлении заявления в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявителя информируют о необходимости предоставления для сверки оригиналов документов, скан-образы которых прикреплены к заявлению, в ходе выдачи результата муниципальной услуги. Информирование о результате предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день регистрации решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

3.10.5. После информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги дело с решением о переводе или об отказе в переводе помещения передается должностному лицу Управы, осуществляющему личный прием граждан для передачи заявителю.

При неявке заявителя в Управу за получением решения в течение двух рабочих дней со дня его информирования либо в случае, если информирование заявителя вышеуказанными способами не представляется возможным, на 3 рабочий день со дня регистрации решение о переводе или об отказе в переводе помещения направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления. При этом на втором экземпляре решения фиксируется дата направления почтового отправления.»;

абзац первый пункта 3.10.6 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.10.6 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в пункте 3.10.7 приложения к постановлению слова «получение заявителем» заменить словами «выдача (направление) заявителю»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.10.8 следующего содержания:

«3.10.8. Срок административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.11.8 приложения к постановлению слово «выдача» заменить словами «выдача (направление)»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.11.9 следующего содержания:

«3.11.9. Срок административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня ее начала.»;

в пункте 3.12.6 приложения к постановлению слова «25 дней» заменить словами «19 рабочих дней»;

в пункте 3.12.8 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.12.10 следующего содержания:

«3.12.10. Срок административной процедуры не может превышать 22 рабочих дней со дня ее начала.»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 4.3 приложения к постановлению слова «, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Управ»;

в приложении 2 к административному регламенту слова «Уведомление о получении результата муниципальной услуги» и слова «Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить, слова «Выдача дубликата решения» заменить словами «Выдача (направление) дубликата решения»;

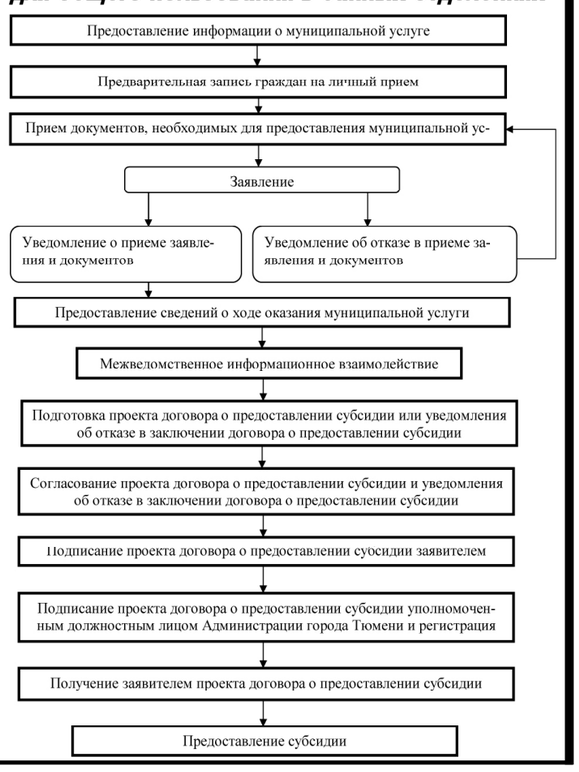
в приложении 4 к административному регламенту слова «45 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

приложение 7 к административному регламенту исключить.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 07.09.2015 N 197-пк
Приложение 1 к Регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань для общего пользования в банных отделениях



Постановление Администрации города Тюмени от 21.09.2015 N 206-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 11-пк

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 11-пк «О порядке размещения временных объектов на территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 29.04.2010 N 42-пк, от 10.06.2010 N 58-пк, от 06.08.2010 N 90-пк, от 16.12.2010 N 132-пк, от 12.05.2011 N 26-пк, от 28.06.2011 N 66-пк, от 14.11.2011 N 116-пк, от 21.05.2012 N 58-пк, от 03.09.2013 N 114-пк, от 03.02.2014 N 6-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 10.07.2014 N 122-пк, от 25.11.2014 N 243-пк, от 30.03.2015 N 54-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления, пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2001 N 354 «О политике Тюменской области в сфере торговой деятельности»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

пункты 2, 4, 5.3 постановления, подпункты «а», «в» пункта 1.1, пункты 1.1.2, 1.6, 1.11, подпункт «е» пункта 2.1.1, пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.5.1, 2.6, 2.7, подпункт «д» пункта 2.9, главы 4, 5, подпункт «б» пункта 7.1, пункты 8.1.1, 8.2-8.5 приложения к постановлению, приложения 1, 2 к Порядку исключить;

в подпункте «д» пункта 1.1 приложения к постановлению слова «процедуру осуществления контроля за выполнением» заменить словами «контроль за исполнением»;

пункт 1.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

временный объект – объект, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п (далее – Положение), и являющийся элементом благоустройства.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.»;

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок применяется к отношениям по размещению объектов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Положения, являющихся элементами благоустройства.»;

в пункте 1.4 приложения к постановлению после слов «пожарной безопасности,» дополнить словом «Положения», слова «, а также эскизного проекта временного объекта в случае, если настоящим Порядком установлена обязательность его наличия» исключить;

пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Размещение временных объектов на территории города Тюмени допускается при наличии разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, предусмотренном Положением.»;

пункт 1.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Размещение объектов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Положения, являющихся элементами благоустройства, осуществляется при условии выполнения требований пункта 1.7 настоящего Порядка.»;

подпункт «б» пункта 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) временный объект: объект бытового обслуживания, наземная туалетная кабина должен иметь общую площадь не более семидесяти пяти квадратных метров, количество этажей не более чем один, высоту от уровня прилегающей территории не более пяти метров, высоту внутренних помещений не менее двух с половиной метров;»;

в подпункте «в» пункта 2.1.1 приложения к постановлению слова «по обслуживанию автомобильного транспорта (за исключением временных автомобильных стоянок)» заменить словами «: станции технического обслуживания автотранспортных средств, мойки автотранспортных средств, шиномонтажные мастерские»;

в подпункте «г» пункта 2.1.1 приложения к постановлению слова «и определяются путем подготовки эскизного проекта временного объекта» исключить;

подпункт «д» пункта 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) стоянка длительного и кратковременного хранения транспортных средств должна иметь:

твердое покрытие и разметку для размещения автотранспорта;

декоративное металлическое ограждение по всему периметру на высоту не менее 1,5 м;

освещение, соответствующее нормативным требованиям в сфере наружного освещения, для обозрения территории автомобильной стоянки в ночное время;

шлагбаум или ворота, которые должны находиться постоянно в положении «Закрыто», за исключением времени въезда и выезда автотранспортных средств;

помещение для дежурной смены с телефонной связью;

биотуалет;

вдоль стоянок должны быть обустроены пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м;

организация системы подогрева двигателей в зимнее время.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования к параметрам, конструктивным характеристикам и размещению иных временных объектов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Положения, и не указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка устанавливаются схемами размещения временных объектов, предусмотренными абзацем первым пункта 2.8.1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Размещение временных объектов: объектов бытового обслуживания, объектов питания, объектов рекреационно-развлекательного назначения, наземных туалетных кабин, стоянок длительного и кратковременного хранения транспортных средств, зон отдыха, станций технического обслуживания автотранспортных средств, моек автотранспортных средств, шиномонтажных мастерских на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, полномочия по распоряжению которыми законодательством Российской Федерации и Тюменской области отнесены к компетенции органа местного самоуправления города Тюмени, осуществляется в соответствии со схемами размещения таких объектов на территории города Тюмени.

Схемы размещения объектов бытового обслуживания, объектов питания, объектов рекреационно-развлекательного назначения разрабатываются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени с учетом предложений, поступающих от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, заинтересованных в размещении таких объектов, и согласований с департаментом земельных отношений и градостроительства и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Схемы размещения наземных туалетных кабин, стоянок длительного и кратковременного хранения транспортных средств, зон отдыха, станций технического обслуживания автотранспортных средств, моек автотранспортных средств, шиномонтажных мастерских разрабатываются департаментом земельных отношений и градостроительства с учетом предложений, поступающих от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, заинтересованных в размещении таких объектов, и согласований с управами соответствующих округов и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Схемы размещения временных объектов, предусмотренных настоящим пунктом, на территории города Тюмени и вносимые в них изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Тюмени, и размещаются разработчиками указанных схем на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

дней со дня их утверждения муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

в подпункте «а» пункта 2.9 приложения к постановлению слова «предоставленном для установки» заменить словами «используемом на основании разрешения для размещения»;

подпункт «в» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) размещение и эксплуатация временных объектов, характеристики которых не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;»;

подпункт «в» пункта 7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) истечения срока действия разрешения на использование земельного участка, либо досрочного прекращения его действия.»;

в пункте 7.4 приложения к постановлению слова «в отношении которых в установленном порядке органам местного самоуправления города Тюмени переданы государственные полномочия по распоряжению» заменить словами «земельных участках, полномочия по распоряжению которыми законодательством Российской Федерации и Тюменской области отнесены к компетенции органа местного самоуправления города Тюмени», слово «размещаемых» заменить словом «размещенных»;

пункт 8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется департаментом земельных отношений и градостроительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени
от 21.09.2015 N 687-рк

О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления», на основании предложения общества с ограниченной ответственностью «Домострой» (далее – ООО «Домострой»), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 5 (далее – ПП планировочного района N 2 «Тарманский»), изложив проектные решения в границах улиц Мельникайте – Малышева – Бирюзова согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский» в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. ООО «Домострой»:

а) обеспечить подготовку проекта изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский» за счет собственных средств в соответствии с заданием на разработку документации согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

б) подготовленный проект изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский» представить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента принятия настоящего распоряжения.

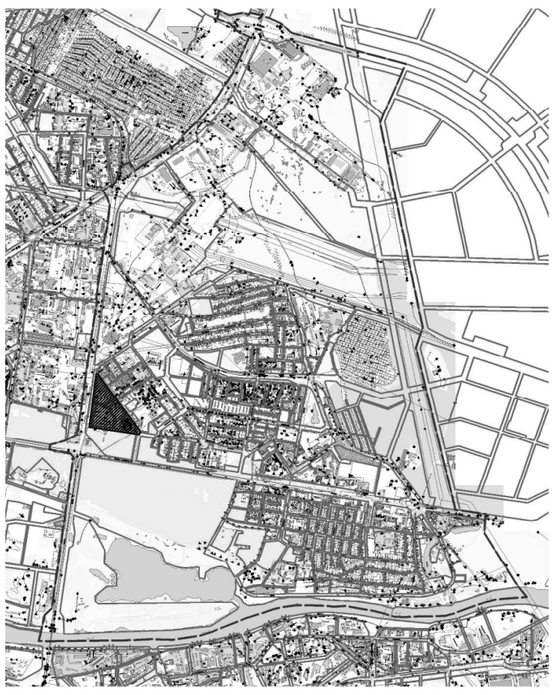
4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению
от 21.09.2015 N 687-рк

Территория планировочного района N 2 «Тарманский»
в границах улиц Мельникайте – Малышева – Бирюзова



Граница планировочных районов

Территория проектирования

Приложение 2 к распоряжению
от 21.09.2015 N 687-рк

Задание на разработку документации

Проектируемый объект – проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский»
(указать вид документации по планировке территории)
в границах улиц Мельникайте – Малышева – Бирюзова
(местонахождение территории)
Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
(указать наименование (в случае, если Предложение поступило от юридического лица)
Проектная организация – по выбору Заинтересованного лица.
Основания для выдачи задания на разработку документации – Предложение от 02.09.2015 N 38-06-3893.

N п/п	Наименование разделов	Содержание документации
1	Особые условия расположения территории	Территория расположена в границах Ленинского административного округа г. Тюмени. Граничит с юга – ул. Бирюзова; с северо-востока – ул. Малышева; с запада – продолжение ул. Мельникайте. Проектное решение выполнить с учетом: материалов Генерального плана города Тюмени, Правил землепользования и застройки города Тюмени, постановления Правительства Тюменской области от 14.10.2010 N 260-п «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Тюменской области, документов территориального планирования муниципальных образований Тюменской области», требований, перечисленных в пункте 1.2 Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк. Расчет объектов социальной сферы выполнить по: ч. 1.5 Региональных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных постановлением Правительства Тюменской области от 19.03.2008 N 82-п на весь планировочный район N 2 «Тарманский».
2	Перечень материалов, подлежащих сдаче по окончании разработки документации	Представить: Основные графические материалы в М 1:2000 в альбомах формата, кратного А-3, на бумажной основе – 2 экз. Текстовые материалы в альбомах формата А-4 на бумажной основе – 2 экз. Электронная версия текстовых и графических материалов на диске – 2 экз. Демонстрационный альбом графических материалов формата А-3 – 3 экз. Демонстрационные материалы, предназначенные для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – на электронном носителе в формате JPG – 1 экз. (графические приложения должны иметь размер не менее 1453 точек по ширине при разрешении 300 точек на дюйм)
3	Мероприятия защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне	Согласно исходным данным и требованиям, выданным департаментом безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени.

Распоряжение Администрации города Тюмени
от 21.09.2015 N 688-рк

О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Первомайская – Привокзальная, река Тюменка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления», по инициативе департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории в границах улиц Первомайская – Привокзальная, река Тюменка (далее – проект межевания) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени:

а) обеспечить подготовку проекта межевания в соответствии с заданием на разработку документации за счет средств бюджета города Тюмени согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

б) подготовленный проект межевания представить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.

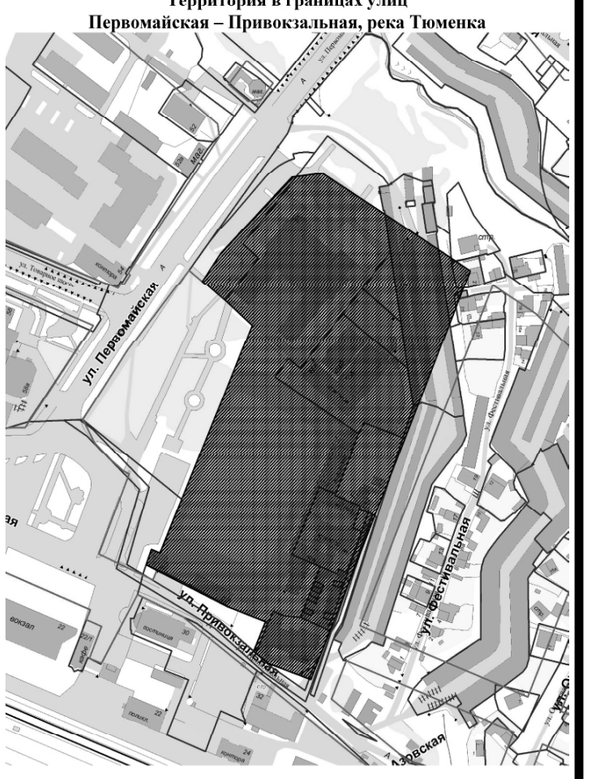
4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению
от 21.09.2015 N 688-рк

Территория в границах улиц
Первомайская – Привокзальная, река Тюменка



– граница проектирования

Приложение 2 к распоряжению
от 21.09.2015 N 688-рк

Задание на разработку документации

Проектируемый объект – проект межевания территории
(указать вид документации по планировке территории)
в границах улиц Первомайская – Привокзальная, река Тюменка
(местонахождение территории)
Заказчик – Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени
(указать наименование (в случае, если Предложение поступило от юридического лица)
Проектная организация – по выбору Заинтересованного лица.
Основания для выдачи задания на разработку документации – инициатива департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени

N п/п	Наименование разделов	Содержание документации
1	Особые условия расположения территории	Территория расположена в границах Центрального административного округа г. Тюмени. Граничит с юга – ул. Привокзальная; с запада – ул. Первомайская; с севера – река Тюменка; с востока – гаражный кооператив «Локомотивщик». Проектное решение выполнить с учетом: материалов Генерального плана города Тюмени, Правил землепользования и застройки города Тюмени, требований, перечисленных в пункте 1.2 Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк. Расчет объектов социальной сферы выполнить по: не требуется
2	Перечень материалов, подлежащих сдаче по окончании разработки документации	Представить: Основные графические материалы в М 1:2000 в альбомах формата, кратного А-3, на бумажной основе – 2 экз. Текстовые материалы в альбомах формата А-4 на бумажной основе – 2 экз. Электронная версия текстовых и графических материалов на диске – 2 экз. Графические данные формируются в формате MapInfo. Демонстрационный альбом графических материалов формата А-3 – 3 экз. Демонстрационные материалы, предназначенные для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на электронном носителе в формате JPG – 1 экз. (графические приложения должны иметь размер не менее 1453 точек по ширине при разрешении 300 точек на дюйм)
3	Мероприятия защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне	Согласно исходным данным и требованиям, выданным департаментом безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени.

Постановление Администрации города Тюмени
от 07.09.2015 N 198-пк

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Минтранс России) от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут ориентировочной площадью 16 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0221002:441 (на участке: от ул. Судостроителей – гд2 до ул. Заслонова, 37, согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Судостроителей – гд2, площадью 18892 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (водопровода D – 110 мм, L – 110 м) в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах Пономаревой Ольги Викторовны.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 31.07.2016 и прекращается по истечении срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

4. Пономаревой Ольге Викторовне:

а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;

в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут, в течение двух недель с даты выполнения требований подпункта «б» настоящего пункта;

г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (водопровода) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут.

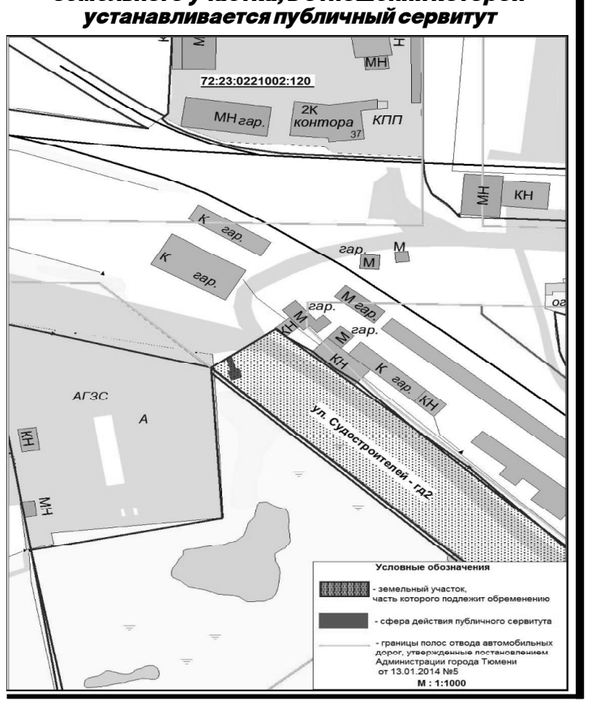
5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 07.09.2015 N 198-пк

Местоположение границ части земельного участка, в отношении которой устанавливается публичный сервитут



Постановление Администрации города Тюмени
от 14.09.2015 N 203-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления» следующие изменения:

а) пункт 3.7.10 приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае нарушения должностным лицом сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения в соответствии с пунктом 4.6 Регламента.»;

б) в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в) абзац третий пункта 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, вне утвержденного плана проведения проверок.»

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени
от 14.09.2015 N 200-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк, от 12.09.2011 N 95-пк, от 11.04.2012 N 33-пк, от 18.06.2012 N 84-пк, от 27.05.2013 N 53-пк, от 12.08.2013 N 97-пк, от 16.09.2014 N 180-пк, от 10.03.2015 N 33-пк, от 08.06.2015 N 100-пк) следующие изменения:

а) пункт 4.19 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично без права замены.»;

б) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 14.09.2015 N 200-пк

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента;

Заместитель председателя Комиссии – начальник управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени;

Секретарь Комиссии – начальник отдела по противодействию коррупции нормативно-правового комитета управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени;

Члены Комиссии:

директор департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени;

директор правового департамента Администрации города Тюмени;

заместитель директора административного департамента Администрации города Тюмени;

председатель нормативно-правового комитета управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени;

директор департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени;

директор Высшей школы государственного и муниципального управления (по согласованию);

заведующая кафедрой гражданского права и процесса Института государства и права ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (по согласованию);

профессор кафедры гражданского права и процесса Института государства и права ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (по согласованию).

Постановление Администрации города Тюмени
от 14.09.2015 N 201-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.04.2014 N 61-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.04.2014 N 61-пк «О реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 164-пк, от 24.08.2015 N 168-пк) следующие изменения:

а) приложение 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«директор муниципального казенного учреждения «Дирекция автомобильных дорог и мостов города Тюмени».»;

б) пункт 2.1 приложения 3 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление должностных лиц, включенных в список инсайдеров, утвержденный приложением 2 к настоящему постановлению, об их включении в список инсайдеров и исключении из него осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном нормативным актом Банка России.

Направление списка инсайдеров в Банк России по его требованию осуществляется департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени в срок, установленный требованием Банка России, указанным в настоящем абзаце.»;

в) в пункте 4.3 приложения 3 к постановлению слова «органом Администрации города Тюмени, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением Федерального закона N 224-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных актов в соответствии с Положением о таком органе (далее – уполномоченный орган),» заменить словами «департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган)»;

г) в пункте 4.5 приложения 3 к постановлению цифру «5» заменить цифрой «2», после слов «уполномоченного органа» дополнить словами «, о чем в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган под роспись уведомляет инсайдера, в отношении которого будет проводиться проверка»;

д) пункты 4.6, 4.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.6. Приказ о проведении проверки должен содержать:

а) основание, цели и предмет проверки;

б) должность, фамилию, имя, отчество инсайдера, в отношении которого будет проводиться проверка;

в) требование к инсайдеру о предоставлении необходимой информации и письменного объяснения по предмету проверки с установлением срока предоставления информации, письменного объяснения;

г) дату начала проведения проверки, которая не должна превышать 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией письменного требования;

д) иную информацию, необходимую для проведении проверки в соответствии с письменным требованием.

4.7. Срок проведения уполномоченным органом проверки не должен превышать двух месяцев, исчисляемых с даты начала проведения проверки, указанной в приказе о проведении проверки, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

В случаях, связанных с необходимостью проведения уполномоченным органом дополнительного исследования документов, полученных в ходе проведения проверки, продолжительность которого превышает срок проведения проверки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган за 35 дней до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Банк России факсимильной связью письменное уведомление о согласовании продления срока проведения проверки с указанием срока и причин продления проверки.

По согласованию с Банком России срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 1 месяц, исчисляемый со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Продление срока проведения проверки оформляется приказом руководителя уполномоченного органа, издаваемым в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

е) пункт 4.8 приложения 3 к постановлению после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «а в случае продления срока проведения проверки в пределах срока, указанного в абзаце третьем пункта 4.7 настоящего Порядка,».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Учредители: Администрация г. Тюмени, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **ОАО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"

Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции, отпечатан в ОАО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 2842 Тираж 200

Индекс подписки 31759
На субботний номер 42997