

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>СО ВСЕМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОПУБЛИКОВАННЫМИ В СПЕЦВЫПУСКЕ, МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ [WWW.TYUMEN-CITY.RU](http://WWW.TYUMEN-CITY.RU) (РАЗДЕЛ «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»)

Постановление Администрации города Тюмени от 21.09.2015 N 205-пк

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2014 N 99-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2014 N 99-пк «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

пункт 1.1 приложения 1 к постановлению после слов «в Тюменскую городскую Думу» дополнить словами «в порядке реализации правотворческой инициативы»;

подпункт «б» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) регулирующие органы – органы Администрации города Тюмени, муниципальные учреждения города Тюмени, ответственные за подготовку проектов правовых актов в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, проведение анализа, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, подготовку сводных отчетов по проектам правовых актов (далее – сводный отчет), обеспечение проведения публичных консультаций по проектам правовых актов в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.»;

подпункт «г» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) участники публичных консультаций – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемыми правовыми актами.»;

абзац первый подпункта «е» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению – обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, в том числе обязанности по подготовке (или) представлению субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:»;

абзац девятый подпункта «е» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению после слов «копий документов» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области»;

подпункт «ж» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению слова «а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг)», исключить;

пункт 1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. ОРВ не проводится в отношении следующих проектов правовых актов:

а) проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

б) проектов правовых актов, принимаемых в целях приведения в соответствие с требованиями федерального и (или) регионального законодательства, в случае, если такие проекты правовых актов не содержат положений иных, чем установленные актами федерального и (или) регионального законодательства, а также, предусматривающих выбор правового регулирования;

в) проектов правовых актов, устанавливающих, изменяющих, отменяющих налоги, сборы и тарифы, принятие которых отнесено к вопросам местного значения;

г) проектов правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) проектов правовых актов о признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

е) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) проекта бюджета города Тюмени, проектов правовых актов о внесении изменений в решение Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени, отчета о его исполнении.»;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. В случае, если в отношении проекта правового акта необходимо проведение ОРВ, возможность проведения в соответствии с муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проекта правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.»;

главу 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета

2.1. В случае необходимости введения нового/изменения существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующий орган проводит анализ по следующим направлениям:

а) проблема, на решение которой направлено предлагаемое регулирование;

б) что произойдет, если предлагаемое регулирование не будет введено;

в) на каких субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности будет оказываться воздействие предлагаемого регулирования;

г) цель (цели) предлагаемого регулирования;

д) иные возможные способы решения рассматриваемой проблемы;

е) выгоды и издержки в связи с введением нового/изменением существующего регулирования;

ж) ожидаемые результаты, риски и ограничения в связи с введением нового/изменением существующего регулирования;

з) индикаторы (показатели) мониторинга достижения цели (целей) предлагаемого регулирования, их значения на дату проведения анализа проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, источники получения данных о значениях индикаторов (показателей).

2.2. По результатам проведения анализа, указанного в пункте

2.1 настоящего Порядка, регулирующий орган подготавливает проект правового акта в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, и составляет сводный отчет по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, с учетом положений пунктов 2.3 – 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Регулирующий орган подготавливает сводный отчет с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их осуществлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) расходов бюджета города Тюмени;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их осуществлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) расходов бюджета города Тюмени;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, но в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка подлежит ОРВ.

2.4. Сводный отчет о проекте правового акта, имеющего высокую степень регулирующего воздействия, должен содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта, а также обоснование их отнесения к определенной степени регулирующего воздействия;

б) цели предлагаемого правового регулирования, срок их достижения, а также индикаторы (показатели) достижения целей правового регулирования;

в) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

г) опыт решения проблемы, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, в других муниципальных образованиях Российской Федерации;

д) описание предлагаемого правового регулирования, а также его сравнение с иными возможными вариантами решения проблемы;

е) информация о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

ж) субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, оценка количества таких субъектов;

з) оценка расходов бюджета города Тюмени, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

и) новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов, ограничений;

к) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов, ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей, запретов, ограничений;

л) риски невозможности решения проблемы введением предлагаемого правового регулирования;

м) обоснование необходимости установления переходных положений (переходного периода) и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо обоснование необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие правоотношения.

2.5. Сводный отчет для проектов правовых актов, содержащих положения со средней степенью регулирующего воздействия, должен содержать сведения, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» – «м» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Сводный отчет для проектов правовых актов, содержащих положения с низкой степенью регулирующего воздействия, должен содержать сведения, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» – «ж», «л», «м» 2.4 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 3.1 приложения 1 к постановлению слова «соответствующего дня» заменить словами «следующего за днем», слово «соответствующие» заменить словом «заинтересованные»;

в подпункте «а» пункта 3.1 приложения 1 к постановлению слово «процедура» исключить;

подпункты «б», «в» пункта 3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) сводного отчета;

в) формы опросного листа, используемого при проведении публичных консультаций, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.»;

в подпункте «г» пункта 3.1 приложения 1 к постановлению слова «при проведении публичных консультаций по формам, указанным» заменить словами «по проекту правового акта по форме, указанной»;

в пункте 3.2 приложения 1 к постановлению слова «7 дней со дня» заменить словами «10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем», слово «указанной» заменить словом «указанными»;

пункт 3.4 приложения 1 к постановлению после слов «повторному согласованию» дополнить словами «с заинтересованными органами Администрации города Тюмени, муниципальными учреждениями города Тюмени в порядке, установленном муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени.»;

в пункте 3.6 приложения 1 к постановлению слова «дополнения к пояснительной записке» заменить словами «дополнения к сводному отчету»;

в пункте 3.7 приложения 1 к постановлению слова «формами опросных листов, указанных» заменить словами «формой опросного листа, указанной»;

главу 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка заключения

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия 4.1. Проект правового акта, прошедший в соответствии с главой 3 настоящего Порядка процедуру публичных консультаций, процедуру согласования в порядке, установленном муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени, со всеми заинтересованными органами Администрации города Тюмени (за исключением согласования правовым департаментом Администрации города Тюмени), муниципальными учреждениями города Тюмени, с приложением сводного отчета, отчета о публичных консультациях (за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка), дополнения к сводному отчету (в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка) направляется регулирующим органом в уполномоченный орган для подготовки заключения о результатах ОРВ (далее – заключение) в течение 3 рабочих дней со дня завершения процедур, предусмотренных настоящим пунктом.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и представленных регулирующим органом, осуществляет их

рассмотрение на предмет:

а) наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации города Тюмени (за исключением согласования правовым департаментом Администрации города Тюмени), муниципальными учреждениями города Тюмени;

б) соблюдения регулирующим органом порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного главой 3 настоящего Порядка;

в) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) соответствия сводного отчета форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа;

д) наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта).

4.3. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных регулирующим органом документов отсутствия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации города Тюмени (за исключением согласования правовым департаментом Администрации города Тюмени), муниципальными учреждениями города Тюмени, несоблюдения регулирующим органом порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного главой 3 настоящего Порядка, отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, несоответствия сводного отчета форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, возвращает регулирующему органу представленные им документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, содержащим обоснование возврата представленных документов.

При этом в случае, если уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных регулирующим органом документов выявлено нарушение регулирующим органом порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных регулирующим органом документов наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации города Тюмени (за исключением согласования правовым департаментом Администрации города Тюмени), муниципальными учреждениями города Тюмени, соблюдения регулирующим органом порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного главой 3 настоящего Порядка, наличия всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия сводного отчета форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и представленных регулирующим органом, на предмет:

а) наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

б) наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Тюмени;

в) обоснованности (необоснованности) отклонения регулирующим органом внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением регулирующим органом внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в отчете о публичных консультациях мотивированных пояснений регулирующего органа, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Тюмени, обоснованного отклонения регулирующим органом внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участников публичных консультаций, уполномоченный орган по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется в регулирующий орган для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.6. При отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Тюмени, обоснованного отклонения регулирующим органом внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний), внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется в регулирующий орган.

4.7. В случае получения регулирующим органом отрицательного заключения уполномоченного органа регулирующим органом в срок, превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим главой.

При этом в случае, если устранение выявленных уполномоченным органом замечаний приводит к существенному изменению проекта правового акта проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, а также повторному согласованию заинтересованными органами Администрации города Тюмени, муниципальными учреждениями города Тюмени в порядке, установленном муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени.

4.8. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему в соответствии с муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени, сводный отчет, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка), отчет о публичных консультациях (за исключением случая, ука-

занного в пункте 3.6 настоящего Порядка), копию положительного заключения уполномоченного органа в правовой департамент Администрации города Тюмени для проведения правовой экспертизы проекта правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.9. Регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на Официальном сайте.

4.10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение Главе Администрации города Тюмени, а также обеспечивает ее размещение на Официальном сайте.»;

приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, приложение к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, исключить;

абзац второй пункта 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемыми правовыми регулированиями.»;

в абзаце первом пункта 1.5 приложения 2 к постановлению слова «муниципальных нормативных» исключить;

в подпункте «в» пункта 1.5 приложения 2 к постановлению слова «заинтересованными лицами» исключить;

в пункте 1.6 приложения 2 к постановлению слова «научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами» заменить словами «научно-исследовательскими организациями, ассоциациями, целью деятельности которых, является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

абзац первый пункта 1.7 приложения 2 к постановлению после слов «о начале приема предложений» дополнить словами «(далее – предложения)»;

в абзаце втором пункта 1.7 приложения 2 к постановлению слова «20 дней со дня» заменить словами «15 рабочих дней со дня, следующего за днем»;

в абзаце третьем пункта 1.7 приложения 2 к постановлению слова «Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений» заменить словами «Предложения, поступившие по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

абзац первый пункта 1.9 приложения 2 к постановлению после слов «формы опросного листа,» дополнить словами «используемого при проведении публичных консультаций.»;

в пункте 1.10 приложения 2 к постановлению слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

пункт 1.12 приложения 2 к постановлению после слов «исследование правового акта,» дополнить словами «опросных листов, поступивших в уполномоченный орган.»;

абзац девятый подпункта «а» пункта 1.12 приложения 2 к постановлению после слов «копий документов» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области)»;

в подпункте «б» пункта 1.12 приложения 2 к постановлению слова «не связанных с представлением или подготовкой документов,» исключить;

абзац первый пункта 1.13 приложения 2 к постановлению после слов «уполномоченным органом» дополнить словами «по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа.»;

подпункт «б» пункта 1.13 приложения 2 к постановлению после слов «Администрации города Тюмени» дополнить словами «, муниципальном учреждении города Тюмени», после слов «разработчике правового акта» дополнить словами «(далее – разработчик правового акта)»;

подпункт «г» пункта 1.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) сведения о результатах проведения публичных консультаций.»;

в пункте 1.15 приложения 2 к постановлению слова «на Официальных сайтах, а также направляет копию заключения в адрес органа Администрации города Тюмени» заменить словами «на официальных сайтах, а также направляет копию заключения в адрес»;

в пункте 1.16 приложения 2 к постановлению слова «орган Администрации города Тюмени – разработчик правового акта» заменить словами «разработчик правового акта», слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «муниципальным правовым актом»;

в пункте 1.17 приложения 2 к постановлению слова «Орган Администрации города Тюмени – разработчик» заменить словом «Разработчик».

2. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени:

а) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления разработать и утвердить:

форму сводного отчета по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

формы положительного и отрицательного заключений о результатах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму заключения о результатах проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тюмени, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, направить органам Администрации города Тюмени, муниципальным учреждениям города Тюмени копию приказа директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени об утверждении документа, указанного в абзаце втором подпункта «а» настоящего пункта;

в) при внесении изменений в форму документа, указанного в абзаце втором подпункта «а» настоящего пункта, доводить такие изменения до сведения органов Администрации города Тюмени, муниципальных учреждений города Тюмени в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 725-рк
О подготовке проекта изменений в проект планировки территории...

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени»...

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный»...

2. Осуществить подготовку проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры...

3. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта изменений в ПП планировочного района N 6 «Центральный»...

4. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени:

а) обеспечить подготовку проекта изменений в ПП планировочного района N 6 «Центральный» и проекта межевания в соответствии с заданием на разработку документации...

б) подготовленный проект изменений в ПП планировочного района N 6 «Центральный» и проект межевания представить в департамент земельных отношений и градостроительства...

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации...

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению от 05.10.2015 N 725-рк



Территория для внесения изменений в ПП планировочного района N 6 «Центральный»

Приложение 2 к распоряжению от 05.10.2015 N 725-рк



Территория для разработки проекта межевания

Приложение 3 к распоряжению от 05.10.2015 N 725-рк



Задание на разработку документации

Проектируемый объект - проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры...

Проектная организация - по выбору заинтересованного лица. Основания для выдачи задания на разработку документации - инициатива департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени.

Table with 3 columns: N п/п, Наименование разделов, Содержание документации. It details the requirements for the project documentation, including site plans, technical specifications, and legal compliance.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 219-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 63-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 63-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных органов самоуправления в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 21.05.2012 N 60-пк, от 30.12.2013 N 180-пк, от 24.02.2014 N 28-пк) следующие изменения:

в пункте 1.2 приложения к постановлению после слов «на территории города Тюмени» дополнить слова «(далее - заявитель)»;

подпункт «б» пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «б) по телефону центра информирования населения Администрации города Тюмени (далее - ЦИИ) 8(3452) 451520 или 8(3452) 051, работающему в круглосуточном режиме;»;

по всему тексту приложения к постановлению слово «ИДС» заменить словом «ЦИИ»;

в пункте 1.10 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: а) вручение (направление) заявителю устава территориального органа самоуправления с отметкой о его регистрации и заверенной копией приказа о регистрации устава территориального органа самоуправления;»;

б) вручение (направление) заявителю изменений в устав территориального органа самоуправления с отметкой о его регистрации и заверенной копией приказа о регистрации изменений в устав территориального органа самоуправления;»;

в) вручение (направление) заявителю сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.10. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами «б» - «в» пункта 2.9 Регламента, может быть подано в ходе личного приема, посредством почтового отправления либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг;»;

пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.»;

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.9 Регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. При непредставлении заявителем указанного документа Управление обеспечивает его получение в Тюменской городской Думе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя (представителя заявителя);»;

в подпункте «в» пункта 2.12 приложения к постановлению слово «однозначно» исключить;

пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

пункт 2.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в день их поступления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме или посредством почтового отправления в выходной или нерабочий праздничный день, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

в пункте 3.2.5 приложения к постановлению слова «в срок не позднее следующего дня после их поступления» заменить словами «в день его поступления», слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

абзац третий пункта 3.3.2 приложения к постановлению исключить;

пункты 3.3.3 - 3.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.3.3. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов: а) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность; б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 Регламента должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке, соответствие представленных документов требованиям подпункта «в» пункта 2.9, пункта 2.12 Регламента; г) удостоверяет подпись гражданина на заявлении; д) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Департамента с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты; е) обеспечивает регистрацию заявления; ж) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением 3 к Регламенту (один выдается заявителю, второй подшивается в дело).»;

3.3.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде или почтовым отправление должностное лицо, ответственное за прием документов: а) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 Регламента должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке, соответствие представленных документов требованиям подпункта «в» пункта 2.9, пункта 2.12 Регламента; б) обеспечивает регистрацию заявления; в) направляет заявителю посредством Портала государственных и муниципальных услуг скан-образ расписки о приеме документов по форме, установленной приложением 3 к Регламенту (в случае поступления документов в электронном виде) или расписки о приеме документов по форме, установленной приложением 3 к Регламенту, посредством заказного почтового отправления с уведомлением об вручении (в случае поступления документов посредством почтового отправления), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

3.3.5. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: а) при поступлении документов в электронном виде: направление сан-образа расписки о приеме документов; б) при поступлении документов почтовым отправление: направление расписки о приеме документов посредством почтового отправления;»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 3.3.6, 3.3.7 следующего содержания: «3.3.6. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.»;

3.3.7. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 50 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде или почтовым отправление прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы;»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания: «3.4.6. Общий срок настоящей административной процедуры не может превышать 8 дней со дня ее начала.»;

в пункте 3.6.2 приложения к постановлению после слов «подготовку проекта приказа о регистрации устава территориального органа самоуправления» дополнить слова «и проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги»;»;

абзац второй пункта 3.6.2 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.6.3. Результатом административной процедуры является подготовка проекта приказа о регистрации устава территориального органа самоуправления и проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги или проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Общий срок административной процедуры 1 день со дня ее начала.»;

пункт 3.7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7.2. После подготовки проектов приказа о регистрации устава территориального органа самоуправления и уведомления о получении результата муниципальной услуги (либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) такие подготовленные документы с регистрационным делом передаются заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента для подписания, который проверяет соблюдение должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.»;

При наличии замечаний заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Управления для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Управления в течение дня, следующего за днем возврата документов, в часы работы, свободные от приема граждан. После устранения замечаний повторно передается для подписания заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 5.7 Регламента.

При отсутствии замечаний к проектам приказа о регистрации устава территориального органа самоуправления и уведомления о получении результата муниципальной услуги (либо проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента их(его) подписывает.

Продолжительность действия не должна превышать одного дня.»;

пункт 3.7.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7.4. После регистрации один экземпляр уведомления о получении результата муниципальной услуги либо сообщения об отказе в регистрации устава территориального органа самоуправления сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу либо почтовым отправление по адресу заявителя или (и) вручается заявителю при его личном обращении под роспись.»;

В случае если в заявлении указан номер мобильного телефона и при желании заявителя, указанного в заявлении, он уведомляется о необходимости получения результата муниципальной услуги посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанного в заявлении. В этом случае уведомление о получении результата муниципальной услуги также направляется по электронному адресу заявителя (при его указании в заявлении), почтовое отправление не направляется. СМС-сообщение об отказе в регистрации территориального органа самоуправления используется только в качестве дополнительного способа информирования гражданина. При подаче документов в электронном виде, заявителя дополнительно информируют о необходимости представления в ходе выдачи результата муниципальной услуги оригиналов скан-образов документов, прикрепленных к заявлению.

Продолжительность действия не должна превышать 5 минут. Для получения результата муниципальной услуги заявитель обращается в Управление согласно графику работы Управления, в порядке очереди. При этом должностное лицо Управления, осуществляющее выдачу документов, выполняет следующие действия: устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении

представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя; выдает устав территориального органа самоуправления с отметкой о регистрации, заверенную копию приказа о его регистрации.

При неявке заявителя за получением результата муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней с даты его получения, указанной в уведомлении о получении результата муниципальной услуги, должностное лицо Управления обеспечивает направление устава территориального органа самоуправления с отметкой о регистрации и заверенной копии приказа о его регистрации заявителю посредством заказного почтового отправления по указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги адресу. Направление почтового отправления осуществляется на 6 рабочий день с даты получения результата муниципальной услуги, указанной в уведомлении о получении результата муниципальной услуги.

В случае предоставления документов в электронной форме, предоставление отметки на уставе территориального органа самоуправления и выдача его вместе с заверенной копией приказа о регистрации устава осуществляется после регистрации приказа о регистрации устава, в соответствии с пунктом 3.7.3 Регламента.

При установлении несоответствия скан-образов документов оригиналам данных документов, а также в случае непредоставления заявителем оригиналов документов на 6 рабочий день с даты получения результата муниципальной услуги, указанной в уведомлении о получении результата муниципальной услуги, заявителю посредством почтового отправления направляется сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное с соблюдением требований, установленных пунктом 3.7.2 Регламента.»;

пункт 3.7.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7.6. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем (направлением заявителю) устава территориального органа самоуправления с отметкой о регистрации и заверенной копии приказа о регистрации устава либо сообщения об отказе в регистрации устава территориального органа самоуправления. Общий срок административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 21 день со дня ее начала.»;

в абзаце втором пункта 3.8.1 приложения к постановлению слова «подпунктами «а», «б», «г», «е» пункта 3.3.3 Регламента» заменить словами «подпунктами «а», «б», «е», «г» пункта 3.3.3, подпунктами «а», «б» пункта 3.3.4 Регламента»;

в пункте 3.8.5 приложения к постановлению слова «основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 3.3.3, подпунктами «а», «б» пункта 3.3.4 Регламента»;

в пункте 3.8.7 приложения к постановлению слова «основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.3.3, подпунктами «а», «б» пункта 3.3.4 Регламента»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.7 следующего содержания: «3.8.7. В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, заместителем Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 5.7 Регламента.»;

подпункт «в» пункта 5.1 приложения к постановлению дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством»; в абзаце втором пункта 5.3 приложения к постановлению слова «с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года» исключить;

в абзаце третьем пункта 5.3 приложения к постановлению слова «, обращениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки» заменить словами «на решения или (и) действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента»;

пункт 5.5 приложения к постановлению исключить; в приложении 1 к Регламенту слова «сообщение об отказе в приеме документов» исключить;

приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению; приложение 4 к Регламенту исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 05.10.2015 N 219-пк

Form for the applicant: Заявитель: (представитель ТОС\*) (данные документа, удостоверяющего личность, место жительства) (телефон, факс, адрес эл. почты, указывается по желанию заявителя)

Form for the date: Дата: (указать наименование территориального органа самоуправления, территории, на которой оно осуществляется)

Form for the request: Прошу зарегистрировать устав территориального органа самоуправления (указать наименование территориального органа самоуправления, территории, на которой оно осуществляется)

К заявлению прилагаю следующие документы: 1. Протокол собрания, конференция граждан, содержащий решение об организации территориального органа самоуправления и принятии устава территориального органа самоуправления. 2. Два экземпляра принятого собранием, конференцией граждан устава территориального органа самоуправления, один из которых остается в Департаменте. 3. Решение Тюменской городской Думы (или его копии) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное самоуправление. \*\*

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о регистрации устава территориального органа самоуправления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: (указать номер мобильного телефона)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверено: Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов /ФИО/ Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/г. N \_\_\_\_

\* лицо, указанное в пункте 1.2 Регламента \*\* может предоставлять заявителем по собственной инициативе

Распоряжение Администрации города Тюмени от 02.10.2015 N 805
Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого дома по ул. Интернациональная, д.1 в г. Тюмени

В целях реконструкции автомобильной дороги местного значения улицы Московский тракт (участок ул. Капнина - автомобильная дорога «Обход г. Тюмени»), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 9 - Южный (Транссибирская магистраль - ул. Мельникайте - ул. Федюнинского (первое обьездное кольцо)), распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 523-рк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени на 2012-2017 годы», статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427003:0291, площадью 829 кв. м, с разрешенным использованием: под существующий жилой дом и приусадебный земельный участок, и адресным описанием: г. Тюмень, ул. Интернациональная, д. 1, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень. Категория земель - земли населенных пунктов.

2. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень индивидуальный жилой дом, площадью 188,1 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Интернациональная, д.1, в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Л.З. Теплоухова

Распоряжение Администрации города Тюмени от 02.10.2015 N 806
Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, жилого дома и торгового здания по ул. Паровозная, 2 в г. Тюмени

В целях реконструкции автомобильной дороги местного значения улицы Московский тракт (участок ул. Капнина - автомобильная дорога «Обход г. Тюмени»), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 9 - Южный (Транссибирская магистраль - ул. Мельникайте - ул. Федюнинского (первое обьездное кольцо)), распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 523-рк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени на 2012-2017 годы», статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427003:165, площадью 632 кв. м, с разрешенным использованием: под жилой дом, и адресным описанием: г. Тюмень, ул. Паровозная, дом 2, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень. Категория земель - земли населенных пунктов.

2. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень: жилой дом, площадью 146 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Паровозная, д. 2; торговое здание, площадью 35,5 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Паровозная, д. 2, строение 1, в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Л.З. Теплоухова

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 223-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.11.2010 N 114-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.11.2010 N 114-пк «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения города Тюмени к категории особо ценного движимого имущества» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 135-пк) следующие изменения:

а) пункт 3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» в следующей редакции: «г) при приобретении имущества автономным или бюджетным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в этом случае решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется приказом руководителя органа Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено соответствующее учреждение города Тюмени. Копии приказа об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляются в соответствующее учреждение и департамент муниципальных отношений Администрации города Тюмени для целей учета имущества.»;

б) пункт 6 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции: «Автономные и бюджетные учреждения в течение трех рабочих дней со дня приобретения имущества за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предоставляют в орган Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено соответствующее учреждение города Тюмени, документы, подтверждающие приобретение данного имущества за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, для принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента Администрации города Тюмени разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Администрации города А.В. Моор

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2013 N 57-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2013 N 57-пк «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 108-пк, от 17.11.2014 N 238-пк) следующие изменения:

пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за соблюдением департаментом экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени порядка разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих свою деятельность в сферах образования, физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

пункт 1.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Настоящий Порядок не применяется при разработке, установлении и пересмотре тарифов на услуги и работы муниципальных автономных учреждений города Тюмени, осуществляющих свою деятельность в сферах образования, физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

в пункте 1.4 приложения к постановлению слова «разработки, установления новых (пересмотра действующих) тарифов» заменить словами «установления (пересмотра) тарифов»; в наименовании главы 2 приложения к постановлению слова «Принципы и методы» заменить словом «Методы»; пункт 2.1 приложения к постановлению исключить; пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.2. При регулировании тарифов применяется один из следующих методов: а) метод экономически обоснованных расходов (затрат), при котором разработка (расчет) тарифов на услуги и работы организации осуществляется путем деления размера необходимой валовой выручки организации, планируемой к получению от оказания услуг (выполнения работ), в отношении которых предполагается установление тарифов, на расчетный объем оказания соответствующих услуг (выполнения работ) в расчетном периоде регулирования; б) метод индексации установленных тарифов, при котором разработка (расчет) тарифов на услуги и работы организации осуществляется путем умножения тарифов на услуги и работы организации, установленных в предшествующий регулируемый период, на индексы, отражающие изменения условий деятельности организации. Индексы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, рассчитываются по формуле:

I = (Σ Zi + Иi) / Tуст

где: I – индексы, отражающие изменения условий деятельности организации; Zi – фактические затраты организации за предшествующий календарный год по i-той статье расходов; Иi – индекс, прогнозируемый Министерством экономического развития Российской Федерации на расчетный период регулирования по i-той статье расходов; Vi – объем услуг и работ, планируемый на i-тый расчетный период регулирования; Tуст – фактический тариф, установленный на период, предшествующий расчетному периоду регулирования.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.3 следующего содержания: «2.3. В случае установления, досрочного пересмотра тарифов, а также изменения статей затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), в отношении которых предполагается установление (пересмотр) тарифов, разработка (расчет) тарифов осуществляется методом экономически обоснованных расходов (затрат). В случае пересмотра тарифов разработка (расчет) тарифов осуществляется методом индексации установленных тарифов.»;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «случаев, определенных пунктом 3.26 настоящего Порядка» заменить словами «случаев досрочного пересмотра уполномоченным органом тарифов в соответствии с пунктом 3.26 Порядка»;

пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.5. В целях установления (пересмотра) тарифов организация направляет для рассмотрения уполномоченному органу следующие документы: а) письменное обращение о необходимости установления (пересмотра) тарифа (далее – обращение) по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа; б) расчет тарифа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.5.1 настоящего Порядка;

в) заверенные руководителем организации копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, а в отношении организаций, созданных (зарегистрированных) в течение текущего финансового года, документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются за период, прошедший со дня их регистрации (представляются в случае пересмотра тарифов); г) заверенную руководителем организации копию устава организации с приложением заверенных руководителем организации копий изменений в устав организации (изменения в устав представляются в случае, если в устав организации вносились изменения); д) заверенные руководителем организации копии лицензий, раз-

решительной документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством для осуществления отдельных видов деятельности (в случае, если в целях осуществления регулируемой деятельности требуется получение лицензии, разрешительной документации, в соответствии с требованиями действующего законодательства);

е) заверенную руководителем организации копию отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности организации (для муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений), бюджетной сметы (для муниципальных казенных учреждений) за предшествующий календарный год (за исключением организаций, созданных (зарегистрированных) в течение текущего финансового года);

ж) заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих величину расходов по статьям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), в отношении которых предполагается установление (пересмотр) тарифов (локальные акты организации, первичные учетные документы);

з) заверенные руководителем организации копии штатного расписания, расчета нормативной численности персонала, положения об оплате труда и премировании, утвержденные в установленном порядке;

и) заверенную руководителем организации копию положения (инструкции) об учетной политике организации; к) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение (представляются в случае подписания обращения лицом, не являющимся руководителем организации); л) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Расчет тарифа должен содержать сведения о: а) величине расходов по статьям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), в отношении которых предполагается установление (пересмотр) тарифов, за предшествующий календарный год и планируемый на расчетный период регулирования; б) величине прибыли организации за предшествующий календарный год и планируемый на расчетный период регулирования; в) уровне рентабельности (величине необходимой прибыли) за предшествующий календарный год и планируемый на расчетный период регулирования; г) величине необходимой валовой выручки за предшествующий календарный год и планируемый на расчетный период регулирования (представляется в случае использования при разработке (расчете) тарифов метода, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка); д) объеме услуг и работ, в отношении которых предполагается установление (пересмотр) тарифов, за предшествующий календарный год и планируемый на расчетный период регулирования; е) величине тарифа, установленного на предшествующий календарный год, и планируемой на расчетный период регулирования (представляется в случае пересмотра тарифов).»;

пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, до представления уполномоченному органу организацией в дело (сшиваются нитью), каждая страница которого нумеруется арабскими цифрами, не заделав текста документа. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, не должны иметь подчистки либо приписки, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Порядка, представляется организацией также в электронной форме.»;

в пункте 3.7 приложения к постановлению слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 7 рабочих дней»;

в пункте 3.8 приложения к постановлению слова «и направляет» заменить словами «и направляет организацию», слова «начальником в организацию» заменить словами «путем непосредственного вручения с отметкой о получении», слова «экономического обоснования» заменить словом «обращения»;

пункт 3.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Учредитель вместе с заключением о согласовании (несогласовании) обращения возвращает в организацию документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.»;

пункты 3.9, 3.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.9. Заключение о согласовании обращения подготавливается уполномоченным органом в следующих случаях: а) соответствия обращения форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа; б) представления организацией всех документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в) наличия в представленном расчете тарифа сведений, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка; г) соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) достоверности представленных организацией документов. Проверка достоверности представленных организацией документов осуществляется путем сопоставления содержащихся в них сведений на предмет установления отсутствия противоречий между сведениями, содержащимися в документах, представленных организацией; е) наличия у лица, подписавшего обращение, полномочий на подписание обращения.

3.9.1. Заключение о несогласовании обращения подготавливается уполномоченным органом в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, в случае несоответствия обращения форме, у-

твержденной приказом руководителя уполномоченного органа; представителем организацией не всех документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка; отсутствия в представленном расчете тарифа сведений, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка; несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка; недостоверности представленных организацией документов; отсутствия у лица, подписавшего обращение, полномочий на подписание обращения.»;

в пункте 3.10 приложения к постановлению слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней», слова «экономического обоснования» заменить словом «обращения»;

пункты 3.11, 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.11. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения о согласовании обращения направляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте «а»-«к» пункта 3.5 настоящего Порядка, сформированные в дело в соответствии с абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, заключение уполномоченного органа о согласовании обращения.

3.12. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, не должны иметь подчистки либо приписки, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Порядка, представляется организацией также в электронной форме.»;

в пункте 3.14 приложения к постановлению слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней», слова «начальником» заменить словами «путем непосредственного вручения с отметкой о получении»;

подпункт «в» пункта 3.16 приложения к постановлению исключить; в подпункте «г» пункта 3.16 приложения к постановлению слова «на конкретный вид» заменить словами «на вид», слова «не предусмотрено федеральными законами» заменить словами «не относится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления»;

в пункте 3.17 приложения к постановлению слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней», слова «пункт 3.16» заменить словами «подпункты «а», «б» пункта 3.16»;

в пункте 3.18 приложения к постановлению слова «в течение 18 дней» заменить словами «в течение 18 рабочих дней», слова «установлении новых (пересмотре действующих) тарифов» заменить словами «установлении (пересмотре) тарифов»;

в пункте 3.19 приложения к постановлению слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней», слова «установлении новых (пересмотре действующих) тарифов» заменить словами «установлении (пересмотре) тарифов»;

в пункте 3.20 приложения к постановлению слова «установлении новых (пересмотре действующих) тарифов» заменить словами «установлении (пересмотре) тарифов», слова «начальником» заменить словами «путем непосредственного вручения с отметкой о получении», слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

в абзаце первом пункта 3.21, абзаце первом пункта 3.21.1 приложения к постановлению слова «установлении новых (пересмотре действующих) тарифов» заменить словами «установлении (пересмотре) тарифов»;

в подпункте «а» пункта 3.21 приложения к постановлению слова «при формировании» заменить словами «при разработке (расчете)», слова «требований действующего законодательства» заменить словами «положений, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка»;

в подпункте «а» пункта 3.21.1 приложения к постановлению слова «при формировании» заменить словами «при разработке (расчете)», слова «требований действующего законодательства» заменить словами «положений, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка»;

в пункте 3.22 приложения к постановлению слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней», слова «установлении новых (пересмотре действующих) тарифов» заменить словами «установлении (пересмотре) тарифов»;

пункты 3.23, 3.24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.23. В случае принятия решения в форме заключения об установлении (пересмотре) тарифов, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 настоящего Порядка, подготавливает проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени об утверждении тарифов (внесении изменений в действующие тарифы) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, и обеспечивает его согласование, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

3.24. Учредитель ежегодно по результатам рассмотрения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности организации (для муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений) (далее – отчет) и утверждения наблюдательным советом, бюджетной сметы (для муниципальных казенных учреждений), при наличии оснований для досрочного пересмотра тарифов, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы, направляя организацию посредством почтового отправления с уведомлени-

ем о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении информации о необходимости подготовки документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, в целях досрочного пересмотра тарифов.»;

в абзаце первом пункта 3.25 приложения к постановлению слова «в течение 30 дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;

в подпункте «а» пункта 3.26 приложения к постановлению слова «организаций» заменить словом «организации», после слов «по сравнению с» дополнить словом «суммарными»;

в подпункте «б» пункта 3.26 приложения к постановлению слова «организациями» заменить словом «организацией»;

подпункт «в» пункта 3.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «в) изменение на 10 процентов и более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и/или ставок по долгосрочным кредитам, полученным организацией в кредитных учреждениях.»;

пункты 4.1, 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.1. Ответственность за достоверность документов, представленных для регулирования тарифов, соблюдение сроков представления таких документов и за правильность применения установленных тарифов возлагается на руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за применением организациями установленных тарифов осуществляют их учредители в рамках: рассмотрения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия города Тюмени;

утверждения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Тюмени;

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения города Тюмени;

рассмотрения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения города Тюмени;

отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения города Тюмени после рассмотрения и утверждения наблюдательным советом; работы балансовых комиссий (за исключением муниципальных автономных учреждений города Тюмени);

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (Сероус Т.О.): а) в течение 30 дней со дня издания настоящего постановления подготовить и утвердить форму письменного обращения о необходимости установления (пересмотра) тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

б) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, направить муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям города Тюмени копию приказа руководителя департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени об утверждении документа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

в) при внесении изменений в форму документа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, доводить такие изменения до сведения муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Тюмени в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Департаменту по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени в срок до 01.11.2015 разработать порядок разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных автономных учреждений в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики и обеспечить его направление в прокуратуру города Тюмени для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствии с пунктом 5.2 Инструкции по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

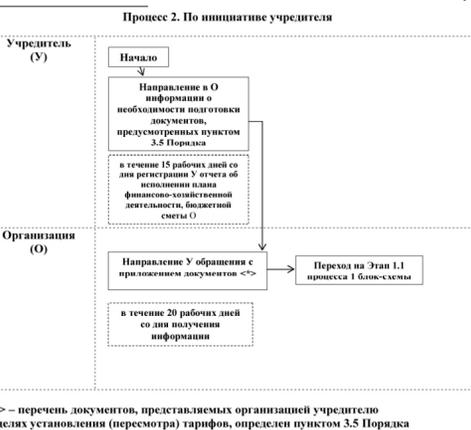
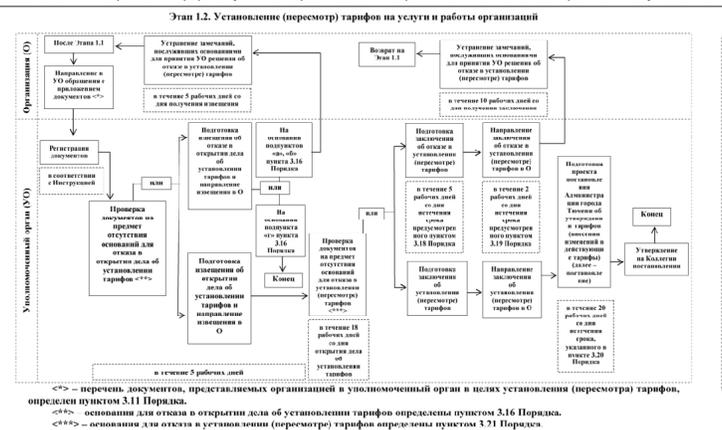
4. Департаменту образования Администрации города Тюмени в срок до 01.11.2015 разработать порядок разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных автономных учреждений в сфере образования и обеспечить его направление в прокуратуру города Тюмени для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствии с пунктом 5.2 Инструкции по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

5. Установить, что абзац второй пункта 1.1 Порядка разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Тюмени, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.06.2013 N 57-пк (в редакции настоящего постановления) вступает в силу со дня вступления в силу муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, устанавливающих порядок разработки и установления тарифов на услуги и работы муниципальных автономных учреждений в сферах образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 05.10.2015 N 217-пк Приложение к Порядку



«<>» – перечень документов, представляемых организацией учредителю в целях установления (пересмотра) тарифов, определен пунктом 3.5 Порядка.

«<>>» – перечень документов, представляемых организацией в уполномоченный орган в целях установления (пересмотра) тарифов, определен пунктом 3.11 Порядка.

«<>>>» – основания для отказа в открытии дела об установлении тарифов определенными пунктами 3.16 Порядка.

«<>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>» – основания для отказа в открытии дела об установлении тарифов определенными пунктами 3.16 Порядка.

«<>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

«<>>>>>>>>>>>>>>>» – основания для отказа в установлении (пересмотре) тарифов определенными пунктами 3.21 Порядка.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 216-пк О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 61-пк, от 10.07.2014 N 111-пк, от 23.06.2015 N 118-пк, от 24.08.2015 N 170-пк) следующее изменение:

в пункте 1.7 приложения к постановлению слово «персональный» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 220-пк Об установлении коэффициента, учитывающего уровень инфляции, на 2016 год

На основании Методики расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563, учитывающей индекс потребительских цен, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА: 1. Установить на 2016 год для расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями коэффициент, учитывающий уровень инфляции, равный 1,07.

2. Установить на 2016 год для расчета платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования коэффициент, учитывающий уровень инфляции, равный 1,74.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2016 постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 218-пк «Об установлении коэффициента, учитывающего уровень инфляции на 2015 год».

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего и координирующего деятельность департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 221-пк О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк «Об утверждении Положения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, о бюджетном учете имущества, об обеспечении его сохранности» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 136-пк) следующие изменения:

а) абзац второй пункта 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «При принятии приказа директора Департамента об утверждении перечней объектов принимаемых в муниципальную собственность города Тюмени из государственной собственности Тюменской области, приказ должен содержать сведения о закреплении имущества на праве оперативного управления либо об отнесении имущества муниципальной казне.»;

б) в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «распоряжения Администрации города Тюмени» заменить словами «приказа директора Департамента».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы формирования и управления муниципальным имуществом города Тюмени.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 218-пк О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 89-пк

В соответствии со статьями 38.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города Тюмени от 05.05.2015 N 282-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 18.04.2011 N 187-рк», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 89-пк «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета города Тюмени, повержденных главным распорядителями» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.11.2008 N 149-пк, от 09.06.2009 N 39-пк, от 18.02.2010 N 15-пк, от 11.04.2012 N 34-пк, от 01.12.2014 N 250-пк, от 16.03.2015 N 45-пк, от 08.06.2015 N 103-пк) следующее изменение:

в пункте 7.2 раздела 7 приложения к постановлению слова «Служба технического контроля» заменить словами «Служба заказчика и технического контроля».

2. Установить, что пункт 7.2 раздела 7 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 89-пк «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета города Тюмени, повержденных главным распорядителями» (в редакции настоящего постановления) распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.07.2015.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

