

Продолжение. Начало – на стр. 1.

ка разработки проектной документации из суммы, подлежащей перечислению проектной организации, уполномоченный орган удерживает 0,1 процент от размера фактической стоимости услуг по разработке проектной документации за каждый день просрочки.

и) в случае нарушения срока разработки проектной документации и (или) срока выполнения работ, предусмотренных проектной документацией, более чем на 90 дней, субсидия не предоставляется.

3.4. Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом в котором в муниципальную программу включены мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств объединений к электрическим сетям, обеспеченные источником финансирования, направляет объединениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении адресату письменное предложение о предоставлении документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – предложение о предоставлении документов).

3.5. Объединение, получившее предложение о предоставлении документов, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение 45 дней со дня получения такого предложения, направляет (предоставляет) в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания членов объединения в форме протокола об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств объединения к электрическим сетям и установлении размера долевой части средств объединения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, предусмотренных проектной документацией, минимальный размер которого не может составлять менее 10 процентов фактической стоимости работ, выполненных в соответствии с проектной документацией;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям; г) документ, удостоверяющий полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (за исключением случаев подписания соглашения о предоставлении субсидии председателем правления объединения).

3.6. Объединения, не осуществившие в срок действия, предусмотренные абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от предложения о получении субсидии.

3.7. В случае отказа от получения субсидии объединением, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, которому в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка было направлено предложение о предоставлении документов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении адресату направляет предложение о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, по результатам ранжирования, проведенного в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Предложение о предоставлении документов, направленное объединению в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должно содержать срок направления объединением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, который не может превышать 45 дней со дня получения объединением указанного предложения о предоставлении документов.

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, направляются (предоставляются) объединением в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны полное наименование объединения, фамилия, имя, отчество председателя правления объединения, контактный телефон и адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты) (далее – сопроводительное письмо).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, могут быть поданы объединением в ходе личного приема представителя объединения либо направлены объединением посредством почтового отправления.

Документы, поступившие в ходе личного приема, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день их поступления. Документы, поступившие посредством почтового отправления, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.10. Требования к документам, направляемым (предоставляемым) объединением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка:

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) в ходе личного приема документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. При направлении документов посредством почтового отправления верность копий документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

в) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

3.11. При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа:

а) в ходе личного приема устанавливает личность каждого обратившегося представителя объединения путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

ка документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, соответствия копий документов оригиналам данных документов и заверение копий документов путем проставления на копии штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, принявшего документы, даты приема документов (за исключением копий документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке); г) регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день их поступления.

3.12. При выявлении в ходе приема документов оснований для незаключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа:

а) в ходе личного приема устно извещает об этом представителя объединения и устанавливает срок для устранения указанных оснований, составляющий 7 рабочих дней со дня установления оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии;

б) при приеме документов, направленных посредством почтового отправления, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших от объединения документов, направляет в адрес объединения, указанный в сопроводительном письме, письменное извещение о необходимости устранения указанных оснований в срок, составляющий 13 рабочих дней со дня направления объединению извещения для предоставления всех недостающих документов, устранения несоответствий. При отсутствии в сопроводительном письме адреса для направления корреспонденции (почтового адреса и (или) адреса электронной почты), указанное письменное извещение подается на адрес объединения, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.5 настоящего Порядка. Дополнительно представитель объединения извещается о наличии оснований для незаключения соглашения о предоставлении субсидии по телефону представителя объединения, указанному в сопроводительном письме (указании в сопроводительном письме контактного телефона).

3.13. Основаниями для незаключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) непредставление объединением всех документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

б) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

в) несоответствие представленных объединением документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При устранении оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, в зависимости от способа предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, направляет в адрес объединения письменное сообщение о незаключении соглашения о предоставлении субсидии, содержащее основание отказа с обязательной ссылкой на выявленное нарушение. Одновременно с направлением предусмотренного абзацем первым настоящего пункта письменного сообщения о незаключении соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет предложение о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, по результатам ранжирования, проведенного в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении адресату.

Предложение о предоставлении документов, направленное объединению в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, должно содержать срок направления объединением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, который не может превышать 45 дней со дня получения объединением указанного предложения о предоставлении документов.

3.15. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов объединения, а в случае устранения оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии в сроки, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших повторно после устранения оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии уполномоченной организацией и объединением и передает им по одному экземпляру соглашения.

3.16. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) права и обязанности сторон;

б) порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и перечисления денежных средств;

в) сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии;

г) основания непредоставления субсидии;

д) основания и порядок возврата субсидии;

е) срок действия соглашения;

ж) порядок контроля за исполнением соглашения;

з) положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;

и) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

к) ответственность сторон;

л) порядок изменения и расторжения соглашения;

м) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

н) условие о предоставлении субсидий после проверки и согласования уполномоченной организацией документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.17. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

3.18. В целях определения видов и объемов работ, подлежащих включению в задание объединения на разработку проектной документации, создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители:

уполномоченного органа;

уполномоченной организации;

управы административного округа Администрации города Тюмени, на территории которого расположено объединение, в отношении объектов электросетевого хозяйства которого составляется Акт определения видов и объемов работ;

председатель правления объединения, в отношении объектов электросетевого хозяйства которого составляется Акт определения видов и объемов работ (или иное уполномоченное объединением лицо);

сетевой организации (по согласованию).

Акт определения видов и объемов работ составляется Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии по результатам визуального осмотра объектов электросетевого хозяйства с учетом требований технических условий, выданных объединению, в трех экземплярах, по одному для уполномоченного органа, уполномоченной организации и объединения, и является основанием для подготовки объединения задания на разработку проектной документации.

Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, обеспечивает вручение (направление) объединению Акта определения видов и объемов работ.

Объединение, получившее Акт определения видов и объемов работ обеспечивает заключение соответствующих договоров с проектной, подрядной организациями на разработку проектной документации и выполнения работ, предусмотренных проектной документацией, уполномоченной организацией.

Объединение, осуществившее действия, предусмотренные абзацем десятым настоящего пункта, предоставляет в целях предоставления субсидии проверенные и согласованные уполномоченной организацией в уполномоченный орган документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, пункте 3.2, подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет действия по проверке и согласованию документов, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта в соответствии с договорами, указанными в абзаце девятом настоящего пункта.

3.19. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме с соблюдением условий ее предоставления, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления средств: на лицевой счет получателя субсидии в размере внесенных (перечисленных) энергопринимающих устройств объединения к электрическим сетям;

на расчетный счет проектной организации в размере фактической стоимости услуг по разработке проектной документации;

на расчетный счет подрядной организации в размере не более 90 процентов от фактической стоимости работ, выполненных в соответствии с проектной документацией.

3.20. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по соглашению, определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Порядка путем заключения дополнения (допунктов) к соглашению в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.21. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

4. Основание и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в том числе выявленного в рамках контроля, предусмотренного пунктом 3.21 настоящего Порядка.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города Тюмени в срок до 25 января текущего финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

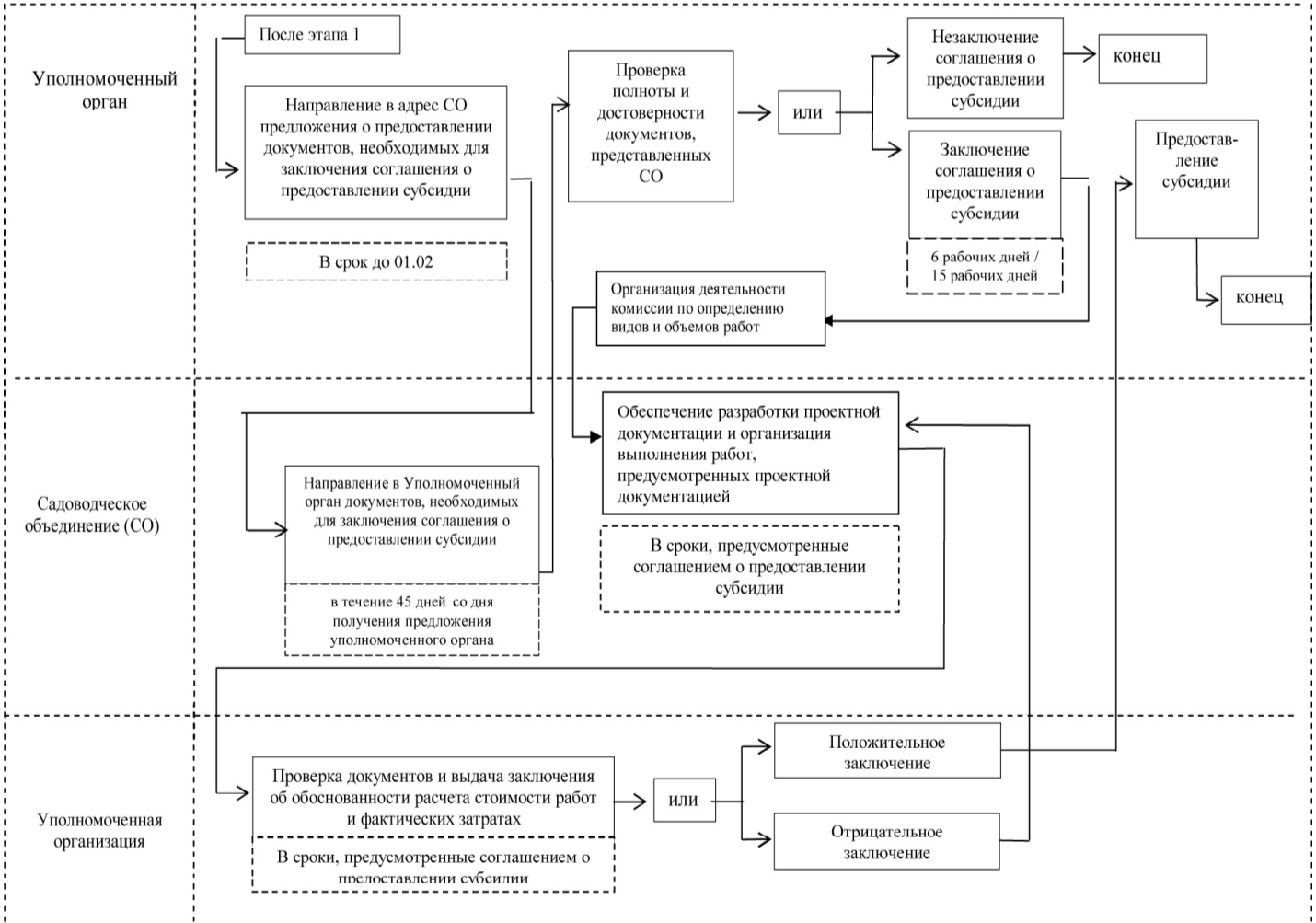
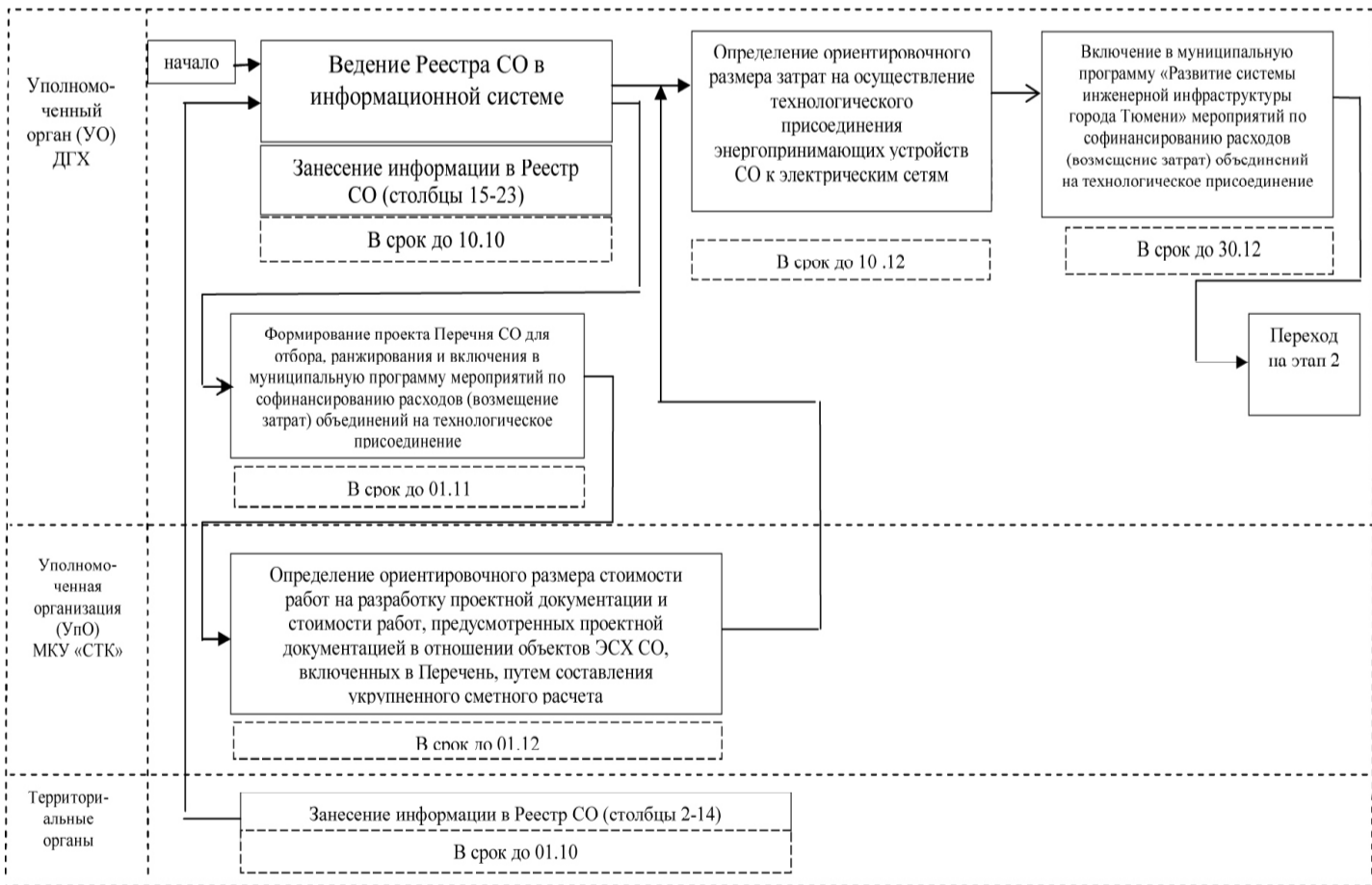
4.3. При выявлении органами государственного (муниципального) финансового контроля, уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает предоставленную субсидию в бюджет города Тюмени добровольно или по требованию уполномоченного органа в форме претензии (далее – требование), направленному получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем непосредственного вручения с отметкой о получении в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств, исчисляемого в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени (в случае выявления обстоятельств органами муниципального финансового контроля, финансового контроля), либо со дня регистрации в соответствии с Инструкцией уполномоченным органом акта проверки органа государственного финансового контроля (в случае выявления обстоятельств органами государственного финансового контроля).

Требование должно содержать основания возврата субсидии со ссылкой на нарушение условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, срок для возврата субсидии, остатков субсидии ее получателем, составляющий 15 дней со дня получения им данного требования.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по инициативе уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

Приложение 1 к Порядку

Блок-схема процесса предоставления субсидии в целях возмещения затрат на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств садоводческих, огороднических, дачных объединений к электрическим сетям (этап 2)



Реестр садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан на территории города Тюмени

Приложение 2 к Порядку

Table with 24 columns and multiple rows containing data for the Register of Garden, Vegetable, and Dacha Non-commercial Associations of Citizens in the Territory of the City of Tyumen. Columns include registration details, location, and various technical and financial indicators.

Требования к порядку ведения реестра садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан

N п/п	Органы Администрации города Тюмени, ответственные за внесение информации в Реестр	N столбца(ов) Реестра	Срок внесения (актуализации) информации	Источник получения информации
1.	Территориальные органы	2-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14	в срок до 01 ноября (по состоянию на 01 октября) 2015 года в отношении всех объединений, расположенных в границах соответствующего административного округа города Тюмени (в дальнейшем актуализация в срок до 01 октября (по состоянию на 01 сентября) года, предшествующего очередному трехлетнему периоду, в отношении объединений, включенных в Реестр, за исключением объединений, определенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на предыдущий трехлетний период)	на основании информации, представленной объединением в территориальный орган соответствующего административного округа, на территории которого расположено объединение, согласно запросу такого территориального органа, в срок до 20 октября (по состоянию на 01 октября) 2015 года и в дальнейшем – в срок до 05 сентября (по состоянию на 01 сентября) года, предшествующего году очередного формирования Перечня, в форме справки председателя правления объединения, заверенной печатью объединения*
2.	„_ _ _ _“	6, 9, 12	„_ _ _ _“	на основании данных Реестра муниципального имущества города Тюмени, предоставляемых департаментом земельных отношений Администрации города Тюмени
3.	Департамент городского хозяйства	15		в срок до 10 ноября (по состоянию на 01 октября) 2015 года в отношении всех объединений, включенных в Реестр (в дальнейшем актуализация в срок до 10 октября (по состоянию на 01 сентября) года, предшествующего очередному трехлетнему периоду, в отношении объединений, включенных в Реестр, за исключением объединений, определенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на предыдущий трехлетний период)
4.	„_ _ _ _“	16	„_ _ _ _“	путем расчета по формуле в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 Порядка
5.	„_ _ _ _“	17	„_ _ _ _“	путем расчета по формуле в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2 Порядка
6.	„_ _ _ _“	18-23	„_ _ _ _“	на основании информации, имеющейся в распоряжении департамента городского хозяйства, и информации, полученной от субъектов электроэнергетики

* – в случае непоступления информации, предусмотренной столбцами 2-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, Реестра в указанные столбцы вносится запись «информация не предоставлена»;
„_ _ _ _“ – повторение вышеуказанного текста в столбце.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 13.10.2015 N 746-рк

О подготовке проектов изменений в проекты планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский», планировочного района N 5 «Заречный» и о подготовке проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления», по инициативе департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 5 (далее – ПП планировочного района N 2 «Тарманский»), изложив проектные решения в границах, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18 (далее – ПП планировочного района N 5 «Заречный»), изложив проектные решения в границах, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Осуществить подготовку проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения (далее – проект межевания) в границах, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский», ПП планировочного района N 5 «Заречный» и проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства

Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

5. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени:

- а) обеспечить подготовку проектов изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский», ПП планировочного района N 5 «Заречный» и проекта межевания за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Тюмень в соответствии с заданием на разработку документации согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;
- б) подготовленные проекты изменений в ПП планировочного района N 2 «Тарманский», ПП планировочного района N 5 «Заречный» и проект межевания представить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента принятия настоящего распоряжения.

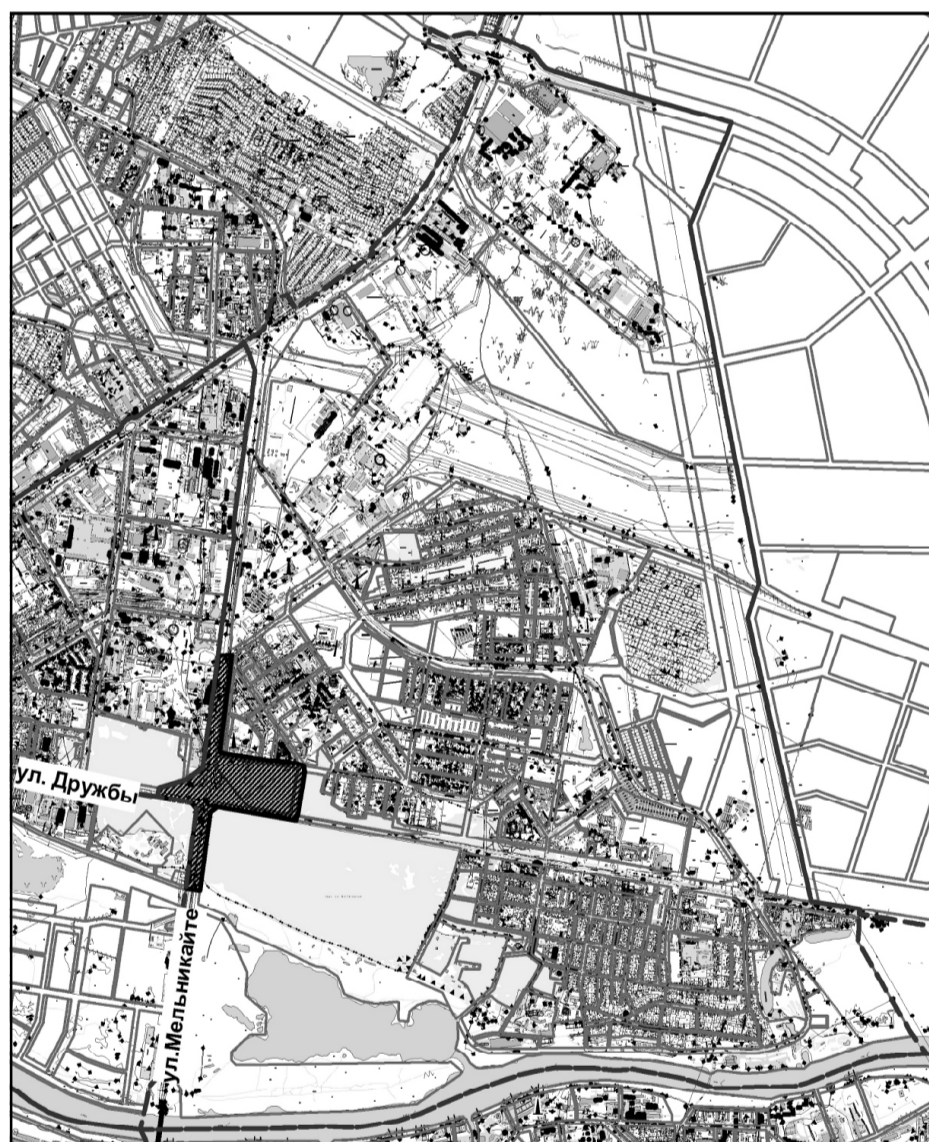
5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Приложение 1 к распоряжению от 13.10.2015 N 746-рк

Территория планировочного района N 2 «Тарманский» на пересечении ул. Мельникайте – ул. Дружбы

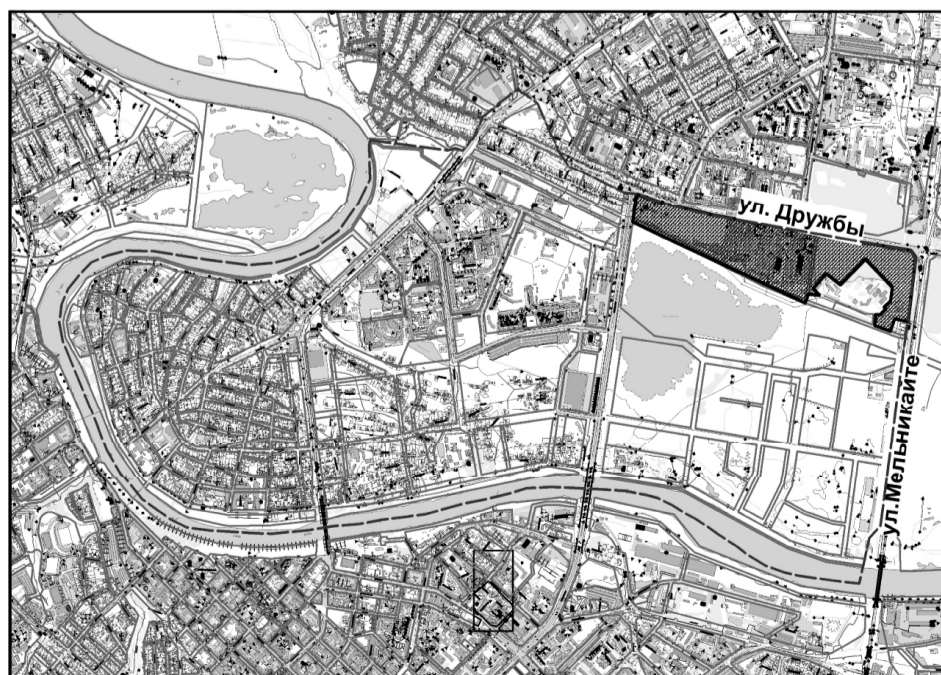


----- Граница планировочных районов

Территория проектирования

Приложение 2 к распоряжению от 13.10.2015 N 746-рк

Территория планировочного района N 5 «Заречный» на пересечении ул. Мельникайте – ул. Дружбы



----- Граница планировочных районов

Территория проектирования

Приложение 3 к распоряжению от 13.10.2015 N 746-рк

Территория для подготовки проекта межевания на пересечении ул. Мельникайте – ул. Дружбы



----- граница проектирования

Приложение 4 к распоряжению от 13.10.2015 N 746-рк

Задание на разработку документации
Проектируемый объект – проекты изменений в проекты планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский», планировочного района N 5 «Заречный» и проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения (указать вид документации по планировке территории) в границах улиц Мельникайте, Дружбы (местонахождение территории)

Заказчик – Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (указать наименование (в случае, если Предложение поступило от юридического лица))

Проектная организация – по выбору заинтересованного лица.

Основания для выдачи задания на разработку документации – инициатива департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени от 17.09.2015 N 38-54-102

N п/п	Наименование разделов	Содержание документации
1	Особые условия размещения территории	Территория расположена в границах Ленинского и Центрального административных округов г. Тюмени. Границы с улицами Мельникайте, Дружбы. Проектное решение выполнить с учетом: материалов Генерального плана города Тюмени, Правил землепользования и застройки города Тюмени, требований, перечисленных в пункте 1.2 Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк. Расчет объектов социальной сферы выполнять по: ч.1.5 Региональных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных постановлением Правительства Тюменской области от 19.03.2008 N 82-п.
2	Перечень материалов, подлежащих сдаче по окончании разработки документации	Предоставить: Основные графические материалы в М 1:2000 в альбоме формата, кратного А 3, на бумажной основе – 2 экз. Текстовые материалы в альбоме формата А-4 на бумажной основе – 2 экз. Электронная версия текстовых и графических материалов на диске – 2 экз. Графические данные формируются в формате MapInfo. Демонстрационный альбом графических материалов формата А-3 – 3 экз. Демонстрационные материалы, предназначенные для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронном носителе в формате JPG – 1 экз. (графические приложения должны иметь размер не менее 1453 точек по ширине при разрешении 300 точек на дюйм)
3	Мероприятия защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне	Согласно исходным данным и требованиям, выданным департаментом безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 224-пк

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

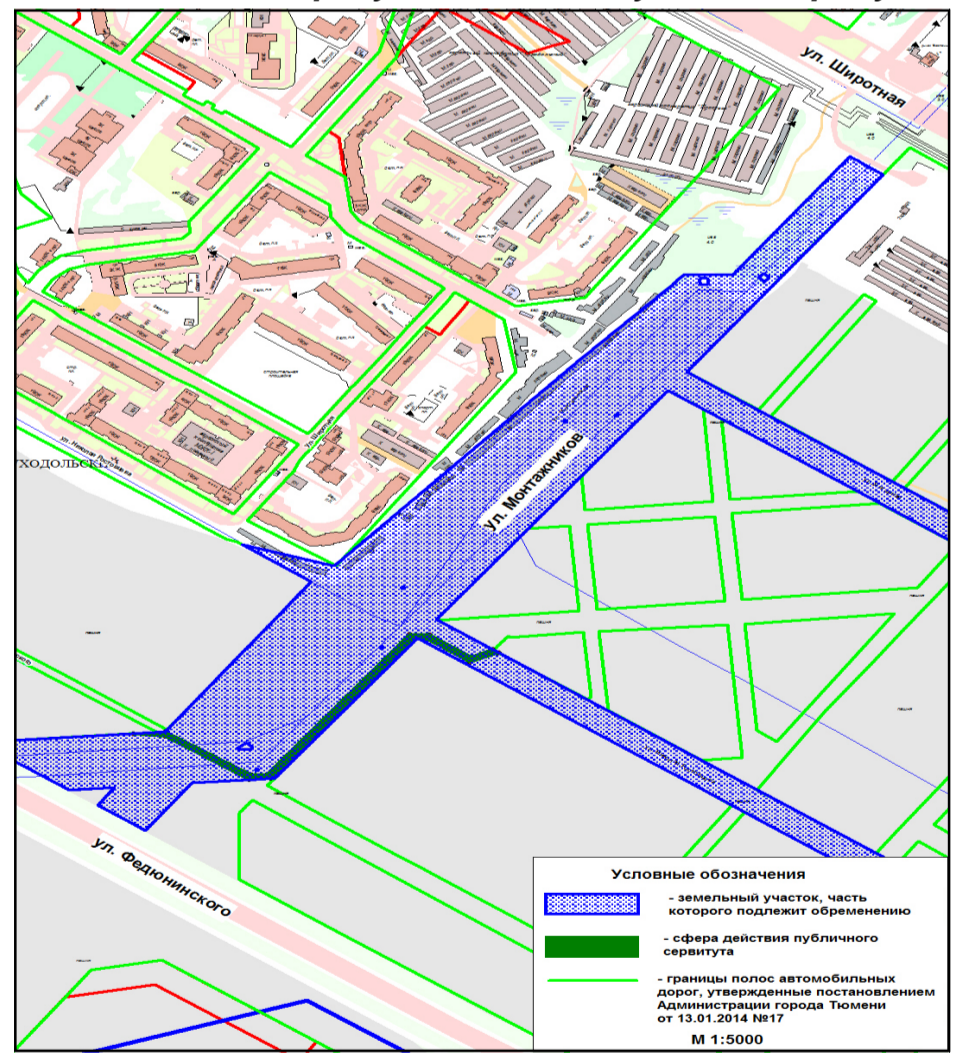
ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут ориентировочной площадью 2729 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:17:1316002:77 (на участке: по ул. N 1 (р-он Монтажник) и по ул. Монтажников (на участке от ул. Широкой до ул. Федюнинского), согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, р-н Тюменский, объединяемая дорога ул. Мельникайте – ул. Широкая, площадью 144664 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (кабельная линия 10кВ от РТП-2 ОАО «Запсибгазпром» до ТП 10кВ/0,4кВ жилой застройки территории восточнее д. Ожогино вдоль ул. Федюнинского – по границе населенного пункта город Тюмень) в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области».
2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 31.05.2016 и прекращается по истечении срока действия.
3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».
4. АО «АИЖК по Тюменской области»:
 - а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;
 - в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут, в течение двух недель с даты выполнения требований подпункта «б» настоящего пункта;
 - г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (кабельная линия 10кВ от РТП-2 ОАО «Запсибгазпром» до ТП 10кВ/0,4кВ жилой застройки территории восточнее д. Ожогино вдоль ул. Федюнинского – по границе населенного пункта город Тюмень) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут.
5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.
6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Приложение к постановлению от 05.10.2015 N 224-пк

Местоположение границ части земельного участка, в отношении которой устанавливается публичный сервитут



Постановление Администрации города Тюмени от 09.10.2015 N 104

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 83

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Предоставить открытому акционерному обществу «Газпромнефть-Тюмень» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0214003:565 площадью 4063 кв. м, расположенного в территориальной зоне общественно-деловой застройки специализированных центров обслуживания ОД-3, по адресу: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 83 – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 13.10.2015 N 745-рк

О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» и о подготовке проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления», по инициативе департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 6 (далее – ПП планировочного района N 8 «Антипинский»), изложив проектные решения в границах, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Осуществить подготовку проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения (далее – проект межевания) в границах, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта изменений в ПП планировочного района N 8 «Антипинский» и проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

4. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени:

- а) обеспечить подготовку проекта изменений в ПП планировочного района N 8 «Антипинский» и проекта межевания за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Тюмень в соответствии с заданием на разработку документации, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;
- б) подготовленный проект изменений в ПП планировочного района N 8 «Антипинский» и проект межевания представить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента принятия настоящего распоряжения.

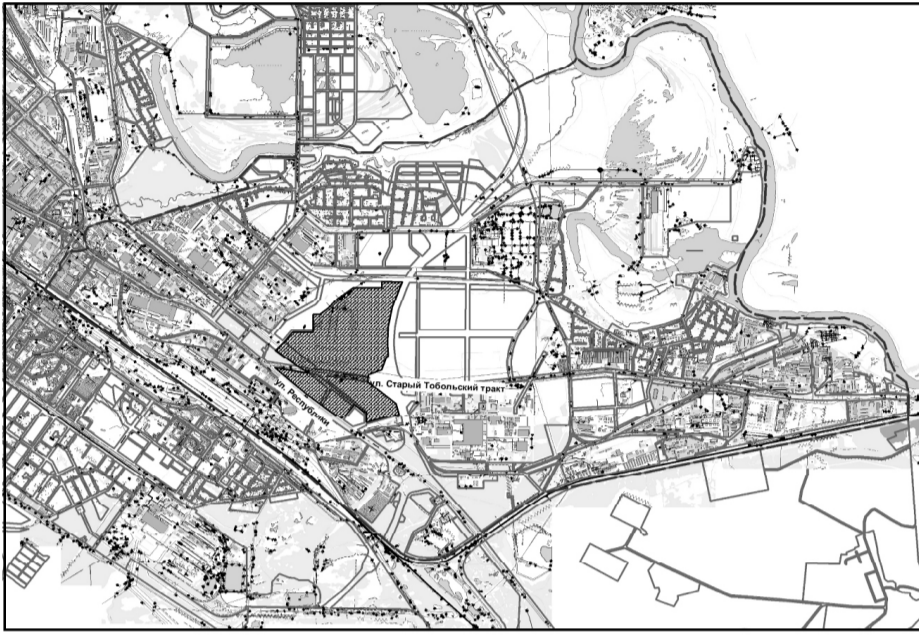
5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению от 13.10.2015 N 745-рк

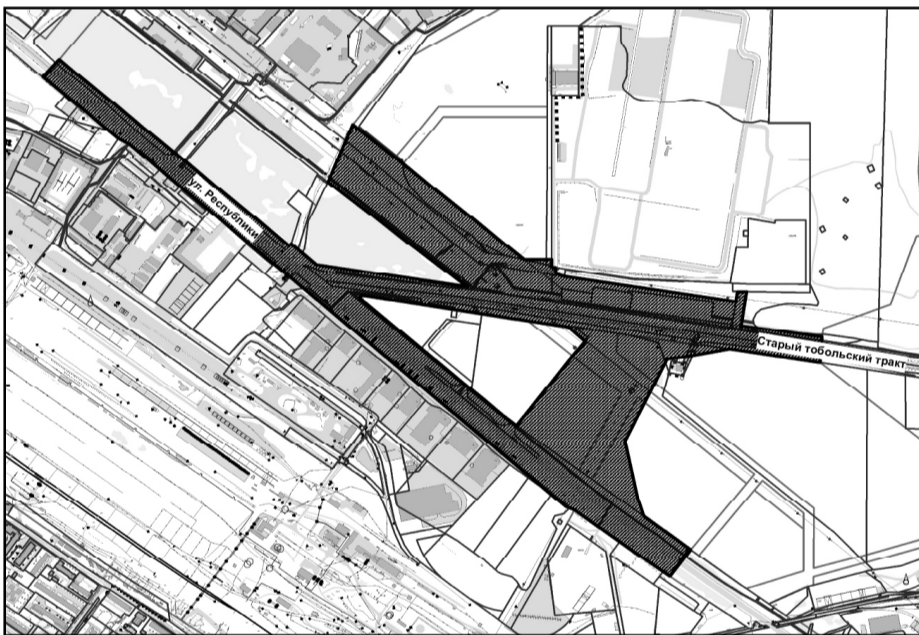
Территория планировочного района N 8 «Антипинский» на пересечении ул. Республики – ул. Старый Тобольский тракт



--- Граница планировочных районов
 [штрихованная область] Территория проектирования

Приложение 2 к распоряжению от 13.10.2015 N 745-рк

Территория для подготовки проекта межевания на пересечении ул. Республики – ул. Старый Тобольский тракт



[штрихованная область] – граница проектирования

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 225-пк

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:204 (учетный номер части: 72:23:0000000:204/2), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Жданова – гд2, площадью 1004 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (газопровод) в границах полосы отвода автомобильной дороги (на участке г. Тюмень, ул. Жданова от дома N 44 до дома N 98), в интересах закрытого акционерного общества «Автоколонна 1228».
2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 31.12.2015 и прекращается по истечении срока действия.
3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».
4. ЗАО «Автоколонна 1228»:
 - а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты принятия настоящего постановления;
 - б) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (газопровод) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.
5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.
6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 3 к распоряжению от 13.10.2015 N 745-рк

Задание на разработку документации

Проектируемый объект – проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» и проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения

(указать вид документации по планировке территории) в границах улиц Республики и ул. Старый Тобольский тракт (местонахождение территории)

Заказчик – Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени

(указать наименование (в случае, если Предложение поступило от юридического лица))

Проектная организация – по выбору заинтересованного лица. Основания для выдачи задания на разработку документации – инициатива департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени 17.09.2015 N 38-54-103

N п/п	Наименование разделов	Содержание документации
1	Особые условия расположения территории	Территория расположена в границах Ленинского административного округа г. Тюмени. Граничит с ул. Республики, ул. Старый Тобольский тракт, проектируемый восточный обход города Тюмени. Проектное решение выполнить с учетом: материалов Генерального плана города Тюмени, Правил землепользования и застройки города Тюмени, требований, перечисленных в пункте 1.2 Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк. Расчет объектов социальной сферы выполнить по: ч.1.5 Региональных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных постановлением Правительства Тюменской области от 19.03.2008 N 82-п.
2	Перечень материалов, подлежащих сдаче по окончании разработки документации	Представить: Основные графические материалы в М 1:2000 в альбомах формата А-3, на бумажной основе – 2 экз. Текстовые материалы в альбомах формата А-4 на бумажной основе – 2 экз. Электронная версия текстовых и графических материалов на диске – 2 экз. Графические данные формируются в формате MapInfo. Демонстрационный альбом графических материалов формата А-3 – 3 экз. Демонстрационные материалы, предназначенные для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронном носителе в формате JPG – 1 экз. (графические приложения должны иметь размер не менее 1453 точек на ширине при разрешении 300 точек на дюйм)
3	Мероприятия защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне	Согласно исходным данным и требованиям, выданным департаментом безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 222-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2013 N 56-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2013 N 56-пк «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью города Тюмени и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 28.05.2014 N 79-пк) следующие изменения:
 - а) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего деятельность департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени и департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.»;
 - б) пункт 1.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и свободных от зданий, строений, сооружений»;
 - в) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.1.1 в следующей редакции: «1.1.1. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и свободных от зданий, строений, сооружений, осуществляется департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент земельных отношений и градостроительства), в порядке, установленном градостроительным и земельным законодательством.»;
 - г) пункт 1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1.3. Решение об изменении назначения муниципального имущества (за исключением земельных участков) принимается в форме распоряжения Администрации города Тюмени, подготовленного департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных главой 2 настоящего Порядка. Решение об изменении назначения земельных участков (за исключением земельных участков, указанных в пункте 1.1.1 настоящего Порядка) принимается в форме приказа Департамента земельных отношений и градостроительства об изменении вида разрешенного использования земельных участков, подготовленного в порядке, установленном градостроительным и земельным законодательством, на основании распоряжения Администрации города Тюмени, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;
 - д) в абзаце втором пункта 1.5 приложения 1 к постановлению слова «с одновременным изменением» заменить словами «после изменения»;
 - е) пункт 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.8. В течение 1 рабочего дня со дня получения решения указанного в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, Департамент направляет его копию в Департамент земельных отношений и градостроительства, для принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка. В случае принятия решений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Департамент, Департамент земельных отношений и градостроительства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия такого решения представляет его в орган кадастрового учета.».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 13.10.2015 N 744-рк

О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Олимпийская – проезд Ткацкий

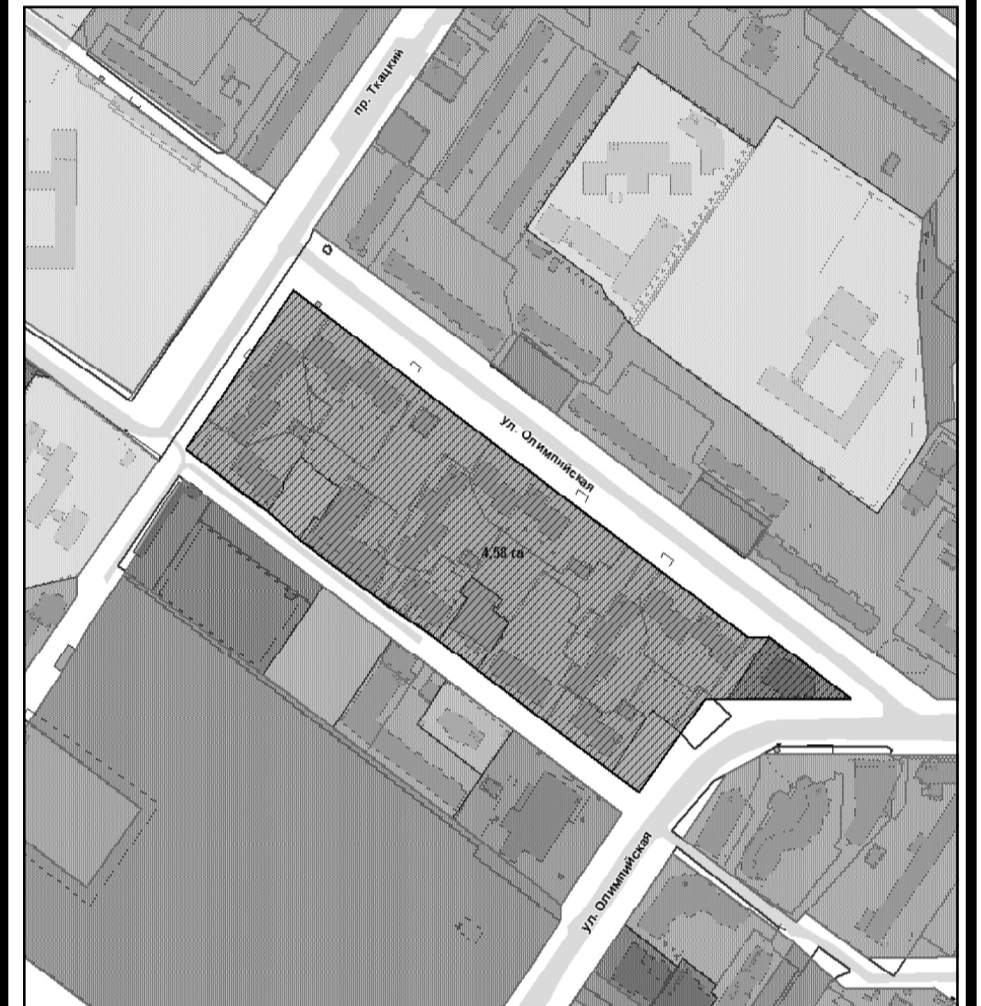
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления», на основании предложения ООО Лечебно-Диагностический Центр «Виртус», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории в границах улиц Олимпийская – проезд Ткацкий (далее – проект межевания) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.
3. ООО Лечебно-Диагностический Центр «Виртус»:
 - а) обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств, в соответствии с заданием на разработку документации согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
 - б) подготовленный проект межевания представить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.
4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению от 13.10.2015 N 744-рк

Территория в границах улиц Олимпийская – проезд Ткацкий



[штрихованная область] – граница проектирования

Приложение 2 к распоряжению от 13.10.2015 N 744-рк

Задание на разработку документации

Проектируемый объект – проект межевания территории (указать вид документации по планировке территории) в границах улиц Олимпийская – проезд Ткацкий (местонахождение территории)

Заказчик – ООО Лечебно-Диагностический Центр «Виртус» (указать фамилию, имя, отчество (в случае, если Предложение поступило от физического лица) заинтересованного лица)

Проектная организация – по выбору заинтересованного лица. Основания для выдачи задания на разработку документации – Предложение от 22.09.2015 N 38-07-970.

N п/п	Наименование разделов	Содержание документации
1	Особые условия расположения территории	Территория расположена в границах Восточного административного округа г. Тюмени. Граничит с северо-востока, востока – ул. Олимпийская; с северо-запада – пр. Ткацкий. Проектное решение выполнить с учетом: материалов Генерального плана города Тюмени, Правил землепользования и застройки города Тюмени, требований, перечисленных в пункте 1.2 Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк. Расчет объектов социальной сферы выполнить по <u>не требуется</u>
2	Перечень материалов, подлежащих сдаче по окончании разработки документации	Представить: Основные графические материалы в М 1:2000 в альбомах формата А-3, на бумажной основе – 2 экз. Текстовые материалы в альбомах формата А-4 на бумажной основе – 2 экз. Электронная версия текстовых и графических материалов на диске – 2 экз. Графические данные формируются в формате MapInfo. Демонстрационный альбом графических материалов формата А-3 – 3 экз. Демонстрационные материалы, предназначенные для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на электронном носителе в формате JPG – 1 экз. (графические приложения должны иметь размер не менее 1453 точек на ширине при разрешении 300 точек на дюйм)
3	Мероприятия защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне	Согласно исходным данным и требованиям, выданным департаментом безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени.