

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 22-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.11.2006 N 24-пк, от 06.07.2007 N 16-пк, от 29.05.2012 N 67-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2006 N 24-пк «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 09.03.2007 N 6-пк, от 22.05.2008 N 62-пк, от 15.08.2008 N 107-пк, от 11.11.2010 N 117-пк, от 28.06.2011 N 67-пк, от 12.03.2012 N 20-пк) следующие изменения:

в абзаце 21 пункта 2.1, в подпункте «в» пункта 2.1.1, подпункте «б» пункта 4.4 приложения к постановлению слова «частью 3 статьи 23» заменить словами «пунктом 3 статьи 23»;

подпункт «а» пункта 2.1.1, подпункт «а» пункта 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление по форме и содержанию не соответствует установленной форме, либо его неполное заполнение»;

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Общественные слушания о возможности установления публичного сервитута организуются и проводятся уполномоченным органом в месячный срок со дня принятия уполномоченным органом заключения о возможности установления публичного сервитута, либо в двухнедельный срок со дня приема заключения департамента имущественных отношений Тюменской области о возможности установления публичного сервитута.»

в абзаце 3 пункта 2.7 приложения к постановлению слова «пунктом 3.11» заменить словами «пунктами 3.11 – 3.13»;

абзац первый пункта 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. По результатам общественных слушаний принимается одно из следующих решений»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. В целях принятия решения об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственности Тюменской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

а) в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений об учете части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на которую распространяется сфера действия планируемого сервитута, в двухнедельный срок со дня подписания протокола общественных слушаний готовит материалы по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с отображением на нем той части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута, издает приказ уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в случае отсутствия государственного кадастрового учета земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и в отношении которого планируется установление публичного сервитута, или если установление публичного сервитута относится к части земельного участка, находящегося в собственности Тюменской области, в пятидневный срок со дня подписания протокола общественных слушаний, обращается в уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, либо схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с отображением на нем той части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута;

б) в двухмесячный срок со дня утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, обеспечивает выполнение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, либо внесение сведений в государственный кадастр недвижимости об учете части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута;

в) в семидневный срок со дня приема кадастрового паспорта земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или кадастровой выписки, содержащей сведения о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия публичного сервитута, готовит проект постановления Администрации города Тюмени об установлении публичного сервитута и обеспечивает его согласование в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

г) в семидневный срок с момента принятия указанного в подпункте «в» настоящего пункта постановления направляет ответ заявителю с приложением копии постановления Администрации города Тюмени об установлении публичного сервитута по почте заказным письмом, либо на электронный адрес, указанный в

заявлении, либо выдает заявителю (его представителю) лично под роспись по реестру выдачи копий постановлений Администрации города, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

д) в двухмесячный срок с даты издания постановления Администрации города Тюмени обеспечивает проведение государственной регистрации публичного сервитута в порядке, установленном действующим законодательством.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 3.12, 3.13, 3.14 следующего содержания:

«3.12. В целях принятия решения об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в федеральной или частной собственности, уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

а) в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений об учете части земельного участка, находящегося в федеральной или частной собственности, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута, в семидневный срок со дня подписания протокола общественных слушаний готовит проект постановления Администрации города Тюмени об установлении публичного сервитута с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отображающей часть земельного участка, на которую распространяется сфера действия публичного сервитута, и обеспечивает его согласование в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

б) в двухмесячный срок со дня издания постановления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечивает выполнение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета в отношении части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута;

в) в семидневный срок со дня приема кадастровой выписки, содержащей сведения о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута, направляет ответ заявителю с приложением копии постановления Администрации города Тюмени об установлении публичного сервитута по почте заказным письмом, либо на электронный адрес, указанный в заявлении, либо выдает заявителю (его представителю) лично под роспись по реестру выдачи копий постановлений Администрации города, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

г) в двухмесячный срок со дня приема кадастровой выписки, содержащей сведения о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации публичного сервитута в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. В целях принятия решения об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости, уполномоченный орган в семидневный срок со дня подписания протокола общественных слушаний готовит проект постановления Администрации города Тюмени об установлении публичного сервитута, обеспечивает его согласование и выполняет мероприятия, предусмотренные подпунктами «г», «д» пункта 3.11 настоящего Положения.

3.14. Уполномоченный орган ведет учет возникновения и прекращения действия публичных сервитутов, установленных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, и обеспечивает хранение материалов и протоколов общественных слушаний по установлению публичных сервитутов.»;

подпункт «д» пункта 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) выдача копии постановления Администрации города Тюмени о прекращении публичного сервитута в семидневный срок со дня его издания заявителю (его представителю) лично под роспись по реестру выдачи копий постановлений Администрации города, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, либо посредством направления копии постановления Администрации города Тюмени заявителю по почте заказным письмом, либо на электронный адрес, указанный в заявлении.»;

в приложении 3 к Положению слова «Может быть принято одно из решений» заменить словами «Принято одно из следующих решений»;

приложение 8 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2007 N 16-пк «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.01.2008 N 3-пк, от 26.06.2008 N 79-пк, от 15.08.2008 N 108-пк, от 05.09.2008 N 119-пк, от 02.10.2008 N 130-пк, от 12.05.2009 N 27-пк, от 22.04.2010 N 38-пк, от 06.08.2010 N 90-пк, от 12.05.2011 N 26-пк, от 28.06.2011 N 69-пк, от 19.09.2011 N 96-пк, от 29.05.2012 N 65-пк) следующие изменения:

абзац второй пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Типовая форма заявления размещается на Портале государственных и муниципальных услуг. Заявление лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка для строительства без проведения торгов, предоставляется в уполномоченный орган по форме, согласно приложениям 2,3 к настоящему Положению, на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт «з» пункта 3.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) заявление по форме и содержанию не соответствует форме заявления, установленной муниципальным правовым актом, либо его неполное заполнение»;

пункт 3.7.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) представленный заявителем документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, не соответствует требованиям, установленным гражданским законодательством к форме и содержанию такого документа.»;

в абзаце девятом пункта 4.4 приложения к постановлению слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

в абзаце первом пункта 4.2.3 приложения к постановлению слова «установливаются уполномоченным органом» заменить словами «утверждается приказом директора уполномоченного органа»;

подпункт «д» пункта 4.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) заявление по форме и содержанию не соответствует форме заявления, утвержденной приказом директора уполномоченного органа, либо его неполное заполнение»;

пункт 4.2.11 приложения к постановлению дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е) представленный заявителем документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, не соответствует требованиям, установленным гражданским законодательством к форме и содержанию такого документа»;

ж) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2.3 настоящего Положения, и являющихся обязательными.»;

приложение к Положению считать приложением 1 к Положению;

приложение к постановлению дополнить приложениями 2, 3 к Положению согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 67-пк «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 26.11.2012 N 137-пк) следующие изменения:

подпункт «в» пункта 2.2 приложения к постановлению дополнить словами «, выданная не ранее, чем за 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков»;

подпункт «а» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) предоставление заявителем недостоверных сведений в части информации о наличии у заявителя преимущественного права на получение земельного участка»;

пункт 2.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае поступления заявления без приложения документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня регистрации заявления запрашивает в соответствующем органе государственной власти недостающие документы, информацию.»;

в пункте 3.8 приложения к постановлению слова «в срок до 1 апреля» заменить словами «в срок до 31 декабря»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Перерегистрация граждан, включенных в утвержденные уполномоченным органом списки граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, проводится ежегодно в срок не позднее 1 ноября в порядке, установленном пунктами 3.12 – 3.14 настоящего Порядка.»;

пункт 3.14 приложения к постановлению после слов «учетное дело гражданина» дополнить словами «, а в адрес гражданина направляется уведомление о принятии уполномоченным органом поступившей информации к сведению.».

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 3 к постановлению
от 01.04.2013 N 22-пк

Приложение 3 к Положению

Приложение 1 к постановлению
от 01.04.2013 N 22-пк

Приложение 8 к Положению
о порядке организации и проведения
общественных слушаний
по установлению публичного
сервитута в городе Тюмени



Приложение 2 к постановлению
от 01.04.2013 N 22-пк

Приложение 2 к Положению

Форма заявления физического лица,
индивидуального предпринимателя

Главе Администрации города Тюмени

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ N _____

выдан « _____ » _____ 200__ г.

(кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

место фактического проживания: _____

Заявление

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____

площадью _____ кв. м на праве _____

(вид испрашиваемого права)

для строительства _____

(вид объекта)

по адресу: _____

« _____ » _____ 200__

(подпись заявителя или доверенного лица)

Форма заявления юридического лица
(на бланке юридического лица)

Главе Администрации города Тюмени

Заявление

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____

площадью _____ на праве _____

(вид испрашиваемого права)

для строительства _____

(вид объекта)

по адресу: _____

Реквизиты юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес _____

Индекс _____ Область _____ Город _____

Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефоны: рабочий _____ факс _____

Организационно-правовая форма (ОКОПФ) _____

Почтовый адрес _____

Индекс _____ Область _____ Город _____

Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улица _____ дом _____ корпус _____

Телефоны: _____ факс _____

Сведения о регистрации в ФНС России:

ИНН/ОГРН землепользователя (арендатора) _____

Зарегистрирован в ФНС России _____

Состоит на учете в ФНС России _____

Руководитель _____ (должность, фамилия, имя, отчество – полностью, подпись)

телефон _____ факс _____

Представитель по доверенности _____ (должность, с указанием наименования юридического лица, фамилия, имя, отчество – полностью)

Дата заполнения « _____ » « _____ » 20__ г.

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 24-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 100-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Установить, что нормы абзаца 8 пункта 3, пунктов 7, 7.1 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, вступают в силу с 01.01.2014.»;

б) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»;

в) пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Тюмени, а также органами Администрации города Тюмени, предоставляющими муниципальные услуги, в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

Интернет-сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Администрация города Тюмени, органы Администрации города Тюмени, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации города Тюмени, Интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» и на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

г) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города Тюмени не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) исчисляется со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.»;

д) подпункт «а» пункта 5 приложения к постановлению исключить;

е) подпункты «б», «в» пункта 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) заместителем Главы Администрации города Тюмени, координирующим и контролирующим деятельность органа Администрации города Тюмени, предоставляющего муниципальные услуги, на решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц органа (подведомственного муниципального учреждения) и руководителя указанного органа;

в) Главой Администрации города Тюмени на решения или(и) действия (бездействие) Главы Администрации города Тюмени, заместителя Главы Администрации города Тюмени, а в случае непосредственной координации деятельности органа, предоставляющего муниципальные услуги, – на решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц органа (подведомственного муниципального учреждения) и руководителя указанного органа.»;

ж) пункт 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Жалоба на решения и действия (бездействие), поступившая в Администрацию города Тюмени, в день ее регистрации передается управлением по обращениям граждан и делопроизводству административного департамента Администрации города Тюмени на управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени для организации, проведения внеплановой проверки качества предоставления муниципальной услуги и размещения сведений о содержании жалобы в системе. При этом копия жалобы также направляется должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка на ее рассмотрение, а также в орган (подведомственное муниципальное учреждение), предоставляющий муниципальную услугу.»;

з) приложение к постановлению дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Сведения о содержании жалобы на решения и действия (бездействие), поданные способами, указанными в пунктах 3, 3.1 настоящего Порядка, размещаются в системе с приложением электронных образов жалоб и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления жалобы и документов.

Указанная информация размещается в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления, их должностными лицами, муниципальными служащими (муниципальный реестр), уполномоченным на это должностным лицом административного департамента Администрации города Тюмени в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

и) пункт 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. В случае если жалоба на решения и действия (бездействие) подана заявителем в орган Администрации города Тюмени, указанный орган в день ее поступления и регистрации направляет жалобу в Администрацию города Тюмени для рассмотрения в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы в Администрацию города Тюмени. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Тюмени в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка.»;

к) приложение к постановлению дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. При удовлетворении жалобы органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальные услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

л) в пункте 14 приложения к постановлению слова «, по результатам рассмотрения жалобы руководителем органа Администрации города Тюмени принимается решение в форме приказа руководителя органа Администрации города Тюмени» исключить;

м) приложение к постановлению дополнить пунктами 14.2 – 14.3 следующего содержания:

«14.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации города Тюмени, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице органа (подведомственного муниципального учреждения), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) в случае отказа в удовлетворении жалобы – сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подписывается должностным лицом Администрации города Тюмени, уполномоченным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка на ее рассмотрение.

При этом копия ответа по результатам рассмотрения жалобы в обязательном порядке направляется в административный департамент Администрации города Тюмени в день его регистрации.».

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Тюмени в срок не позднее трех месяцев с момента принятия настоящего постановления обеспечить приведение действующих муниципальных правовых актов города Тюмени, регулирующих отношения, связанные с предоставлением муниципальных услуг, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 26-пк

О проведении социально значимых работ

В целях решения вопроса местного значения города Тюмени по организации благоустройства территории городского округа (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 27.10.2005 N 247 «О Порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Тюмени работ в целях решения вопросов местного значения города Тюмени», решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьями 7, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Организовать 20 апреля, 20 июля и 19 октября 2013 года в городе Тюмени проведение социально значимых для города работ – работ по уборке, благоустройству, озеленению территории города, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города (по сбору и вывозу вытаивающего мусора и отходов; уборке и вывозу снега и наледи; ремонту и покраске остановочных комплексов, малых архитектурных форм, ограждений; ликвидации несанкционированных свалок на территории города, в том числе в городских лесах; посадке зеленых насаждений; прочистке и восстановлению канав, кюветов, водопропускных труб, колодцев и сетей ливневой канализации для организованного отведения талых вод), выполняемых на безвозмездной основе.

2. Определить время проведения социально значимых для города работ с 9 часов до 13 часов.

3. Привлечь на добровольной основе к выполнению социально значимых работ, продолжительность не более четырех часов, трудоспособных совершеннолетних жителей города Тюмени в свободное от основной работы и учебы время в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Тюмени.

4. Рекомендовать руководителям учебных заведений, а также организаций различных организационно-правовых форм организовать привлечение на добровольной основе студентов и работников к выполнению социально значимых для города Тюмени работ.

5. Управам Восточного, Калининского, Ленинского и Центрального административных округов Администрации города Тюмени (Черкашин В.Г., Чистяков А.Н., Афанасьев М.В., Борисов В.И.):

а) организовать оповещение жителей города о проведении на территории города социально значимых работ;

б) организовать прием заявок от граждан, в том числе от жителей индивидуальной застройки, коллективов средних профессиональных и высших учебных заведений, организаций различных организационно-правовых форм на участие в выполнении социально значимых работ и определить объемы, место и время проведения данных работ, места сбора;

в) организовать проведение инструктажа по технике безопасности;

г) обеспечить (при необходимости) участникам социально значимых работ необходимым инвентарем, транспортом и механизмами;

д) обеспечить (бесплатно) выдачу талонов на прием мусора и отходов на городской полигон ТБО, расположенный на 9 км Велижанского тракта города Тюмени (далее – городской полигон), организациям различных организационно-правовых форм, подавшим заявки на участие в выполнении социально значимых работ;

е) организовать своевременный вывоз снега, мусора и отходов с территорий мест выполнения социально значимых работ;

ж) определить активных участников социально значимых работ с учетом результативности выполненных мероприятий, инициативности и творческого подхода и предоставить в срок до 14.00 часов 20 апреля, 20 июля и 19 октября 2013 года информацию в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени для освещения в средствах массовой информации.

6. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, руководителям органов территориального общественного самоуправления:

а) организовать привлечение населения к выполнению социально значимых для города работ по уборке земельных участков, на которых расположены объекты жилищного фонда, и по посадке зеленых насаждений;

б) обеспечить своевременный вывоз снега, мусора и отходов с территорий города Тюмени, на которых проводятся социально значимые работы.

7. Руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тюмени:

а) организовать участие своих сотрудников, сотрудников подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в выполнении социально значимых для города Тюмени работ;

б) осуществлять непосредственный контроль за выполнением социально значимых работ;

в) в срок до 14.00 часов 20 апреля, 20 июля и 19 октября 2013 года предоставить информацию о результатах выполнения социально значимых работ на территории города в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени.

8. Муниципальному унитарному предприятию города Тюмени «Комтех» (Долгушин В.Ю.):

а) обеспечить готовность городского полигона к массовому приему и размещению отходов и мусора от организаций различных организационно-правовых форм и населения;

б) в дни проведения социально значимых работ прием мусора и отходов на городской полигон осуществлять по талонам, выданным управми Восточного, Калининского, Ленинского, Центрального административных округов Администрации города Тюмени. Прием мусора и отходов на городской полигон производить через весовой комплекс.

9. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени (Шпиренко А.И.):

а) осуществлять общий контроль за выполнением социально значимых работ на территории города муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, закрепленными за органами Администрации города Тюмени;

б) разработать единую форму для отчета о выполнении социально значимых работ и направить в территориальные, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тюмени за 10 дней до проведения социально значимых работ;

в) организовать сбор информации о ходе и результатах выполнения социально значимых работ;

г) подготовить и представить Главе Администрации города Тюмени отчет о проведении социально значимых работ в срок до 12.00 в первый рабочий день, следующий за днем проведения социально значимых работ.

10. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) настоящее постановление;

б) информацию об итогах проведения социально значимых работ.

11. Департаменту финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (Черепанова С.Г.) финансирование расходов на организацию и проведение социально значимых для города работ производить в пределах ассигнований, утвержденных управми Восточного, Калининского, Ленинского, Центрального административных округов Администрации города Тюмени в бюджете города Тюмени на 2013 год.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 12.03.2012 N 21-пк «О проведении социально значимых работ».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего и координирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени, заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы организации благоустройства и озеленения территории города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 18.03.2013 N 19-пк

Об отмене режима чрезвычайной ситуации и отмене местного уровня реагирования по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации

В соответствии Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тюмени от 05.03.2013 N 3, и в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима чрезвычайной ситуации в границах города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. С 18 марта 2013 года отменить режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тюмени.

2. С 18 марта 2013 года отменить местный уровень реагирования по защите

населения и территории от чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тюмени.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 26.12.2012 N 156-пк «О введении режима чрезвычайной ситуации и установлении местного уровня реагирования по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации».

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение администрации города Тюмени от 08.04.2013 N 206-рк

О присвоении наименований остановочным пунктам общественного городского пассажирского транспорта

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени», решениями городской комиссии по присвоению наименований и переименованию улиц, площадей, иных территорий города Тюмени от 14.02.2013 N 1-4, 1-5 (протокол от 14.02.2013 N 1), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени и в целях упорядочения адресного хозяйства города Тюмени:

1. Присвоить остановочным пунктам общественного городского пассажирского транспорта:

а) на пересечении ул. Современная с ул. Лазурная, согласно приложению 1* к настоящему распоряжению, наименование – «Труфанова»;

б) возле домов N N 108, 119 по ул. Транспортная, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению, наименование – «ул. Транспортная»;

в) возле дома N 60 по ул. Волгоградская, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, наименование – «ул. Новосибирская»;

г) возле дома N 67 по ул. Волгоградская, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, наименование – «ул. Большевиков»;

д) возле дома N 22 по ул. Волгоградская и ул. Мира, 14, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению, наименование – «Школа N 35»;

е) возле садоводческого общества «Весна» по пр. Воронинские горки, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению, наименование – «с/о «Весна»

ж) на пересечении ул. Барнаульская с ул. Институтская (четная и нечетная сторона) в районе ул. Веселая, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению, наименование – «ул. Гостева»;

з) возле дома N 26 пр. Геологоразведчиков, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению, наименование – «Спортивная школа»;

и) возле дома N 44 по пр. Геологоразведчиков, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению, наименование – «пр. Геологоразведчиков»;

к) на пересечении ул. Алебашевская с ул. Газовиков (четная, нечетная сторона), согласно приложению 8 к настоящему распоряжению, наименование – «оз. Алебашево»;

л) возле дома N 57 по ул. Газовиков, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению, наименование – «ул. Р.-Ю.Г. Эрве».

2. Управе Калининского административного округа Администрации города Тюмени (Чистяков А.Н.), управе Ленинского административного округа Администрации города Тюмени (Афанасьев М.В.), управе Центрального административного округа Администрации города Тюмени (Борисов В.И.), департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени (Ковтун О.В.), департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.), департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) учитывать настоящее распоряжение при ведении муниципальных баз данных, подготовке муниципальных правовых актов, иных документов.

3. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, МКУ «Тюменьгортранс» (Санник А.О.) в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения провести соответствующую корректировку маршрутной схемы движения пассажирского транспорта по ул. Алебашевская, Барнаульская, Волгоградская, Газовиков, Институтская, Пархоменко, Современная, пр. Геологоразведчиков, пр. Воронинские горки в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управми Калининского административного округа Администрации города Тюмени, Ленинского административного округа Администрации города Тюмени, Центрального административного округа Администрации города Тюмени в срок не позднее одного месяца с момента опубликования настоящего распоряжения обеспечить установку указателей на остановочных павильонах в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

*Полный текст распоряжения с приложениями 1 – 8 размещен на официальном портале Администрации города Тюмени <http://www.tyumen-city.ru/> в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципально-правовые акты».

Распоряжение Администрации города Тюмени от 08.04.2013 N 205-рк

О переименовании остановочных пунктов общественного городского пассажирского транспорта в Калининском административном округе

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улиц, площадям, иным территориям города Тюмени», решением городской комиссии по присвоению наименований и переименованию улиц, площадей, иных территорий города Тюмени от 14.02.2013 N 1-3 (протокол от 14.02.2013 N 1), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени и в целях упорядочения адресного хозяйства города Тюмени:

- Переименовать остановочные пункты общественного городского пассажирского транспорта в Калининском административном округе с названием:
 - «Целиноградская», расположенный по улице Барнаульская, в районе контрольно-пропускного пункта ГБУЗ ТО «Онкодиспансер», согласно приложению к настоящему распоряжению, на «Онкодиспансер»;
 - «Онкодиспансер», расположенный в районе дома по улице Барнаульская, 38, согласно приложению к настоящему распоряжению, на «Барнаульская».
- Управе Калининского административного округа Администрации города Тюмени (Чистяков А.Н.), департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени (Ковтун О.В.), департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) учитывать настоящее распоряжение при ведении муниципальных баз данных, подготовке муниципальных правовых актов, иных документов.
- Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.), МКУ «Тюменьгортранс» (Санник А.О.) в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения провести соответствующую корректировку маршрутной схемы движения пассажирского транспорта по ул. Барнаульская в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Управе Калининского административного округа Администрации города Тюмени в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить установку указателя на остановочных павильонах в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 08.04.2013 N 205-р

Распоряжение Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 224-рк

О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Дмитрия Менделеева – Николая Зелинского – вдоль перспективной пробивки ул. Николая Федорова

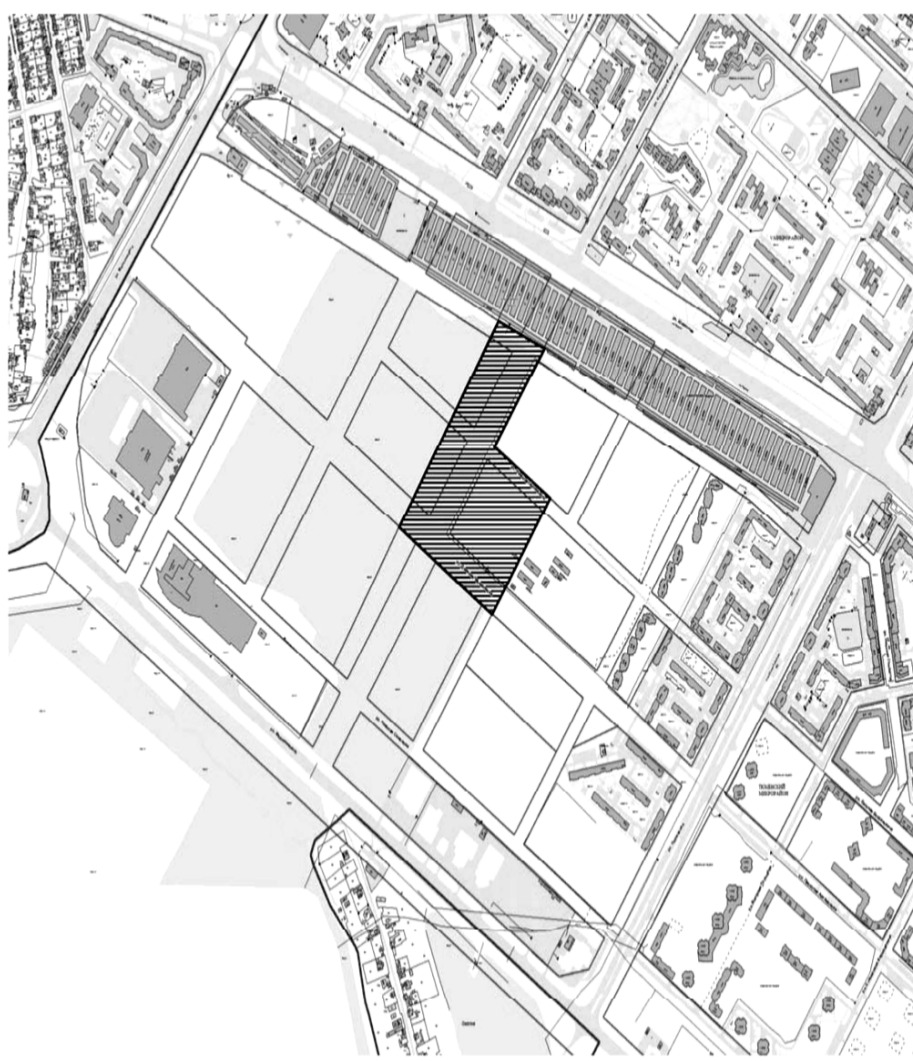
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», на основании предложения открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

- Осуществить по предложению юридического лица подготовку проекта планировки территории в границах улиц Дмитрия Менделеева – Николая Зелинского – вдоль перспективной пробивки ул. Николая Федорова (далее – проект планировки) согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, кабинет 102, режим работы: понедельник – четверг – с 8.00 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00 в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.
- Открытому акционерному обществу «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области»:
 - обеспечить подготовку проекта планировки;
 - подготовленный проект планировки представить на согласование в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 15.04.2013 N 224-рк

Территория города Тюмени в границах улиц Дмитрия Менделеева – Николая Зелинского – вдоль перспективной пробивки ул. Николая Федорова



— граница проектирования

Распоряжение Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30

Об утверждении Перечня муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

- ПОСТАНОВИЛА:**
- Утвердить Перечень муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 01.04.2013 N 30

Перечень муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Стоимость услуг (руб.) | |
|-------|---|------------------------|---------------|
| | | Летний период | Зимний период |
| 1. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | |
| 2. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | |
| 3. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | | |
| 4. | Предоставление копии поквартирной карточки | | |
| 5. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | |
| 6. | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта | | |
| 7. | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения | | |
| 8. | Предоставление земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | | |
| 9. | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, – для садовых, огородных или дачных земельных участков, а также земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, для ведения личного подсобного хозяйства | | |

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 25-пк
О признании утратившими силу постановлений Администрации города Тюмени от 25.05.2007 N 11-пк, от 30.10.2008 N 141-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2007 N 11-пк «О розничной продаже алкогольной продукции в городе Тюмени»;
 - постановление Администрации города Тюмени от 30.10.2008 N 141-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2007 N 11-пк».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 27-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.01.2009 N 2-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.01.2009 N 2-пк «Об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.04.2009 N 17-пк, 12.11.2009 N 80-пк, от 15.07.2010 N 75-пк, от 06.06.2011 N 34-пк, от 27.02.2012 N 16-пк) следующие изменения:
 - главу 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Критерии оценки результативности, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению, применяются: для вновь созданных ММУ – с момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при реорганизации ММУ – с момента завершения государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

б) в столбце «Наименование группы учреждений/наименование ММУ» главы 2 приложения 2 к Положению об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени слова «ММАУ «Городская поликлиника N 5» исключить;

в) столбце «Наименование группы учреждений/наименование ММУ» главы 3 приложения 2 к Положению об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени дополнить словами «ММАУ «Городская поликлиника N 5»;

г) в столбце «Наименование группы учреждений/наименование ММУ» главы 4 приложения 2 к Положению об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени слова «МБУЗ «Детская городская поликлиника N 4» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 28-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», приказом департамента земельных ресурсов Администрации города Тюмени от 09.08.2012 N 592 «Об утверждении схемы расположения части земельного участка с кадастровым номером 72:23:0214003:169 на кадастровом плане территории для прокладки инженерных коммуникаций», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0214003:169 (учетный номер части: 72:23:0214003:169/2), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Институтская – гд1, площадью 839 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей водопровода, канализации) по объекту: «Реконструкция аэровокзального комплекса в аэропорту «Рошино» (I, II, III этап)» в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах открытого акционерного общества «Терминал-Рошино».
- Публичный сервитут устанавливается сроком по 01.06.2014.
- Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.
- ОАО «Терминал-Рошино»:

а) заключить в департаменте земельных ресурсов Администрации города Тюмени соглашение об установлении публичного сервитута в течение двух недель со дня установления размера платы за публичный сервитут;

б) зарегистрировать публичный сервитут в установленном законом порядке.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени Теплоухову Л.З.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2013 N 29-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», приказом департамента земельных ресурсов Администрации города Тюмени от 09.08.2012 N 593 «Об утверждении схемы расположения части земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:208 на кадастровом плане территории для прокладки инженерных коммуникаций», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:208 (учетный номер части: 72:23:0000000:208/1), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Барнаульская – гд1, площадью 3587 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей водопровода, канализации) по объекту: «Реконструкция аэровокзального комплекса в аэропорту «Рошино» (I, II, III этап)» в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах открытого акционерного общества «Терминал-Рошино».
- Публичный сервитут устанавливается сроком по 01.06.2014.
- Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.
- ОАО «Терминал-Рошино»:

а) заключить в департаменте земельных ресурсов Администрации города Тюмени соглашение об установлении публичного сервитута в течение двух недель со дня установления размера платы за публичный сервитут;

б) зарегистрировать публичный сервитут в установленном законом порядке.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени Теплоухову Л.З.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела

| N п/п | Наименование услуг | Стоимость услуг (руб.) | |
|-------|--|------------------------|---------------|
| | | Летний период | Зимний период |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно | |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе: | 3316 | |
| | Гроб | 2413 | |
| | Полати | 903 | |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (предоставление автокатафалка) | 1118 | 1257 |
| 4. | Погребение, в том числе: | 2300 | 5515 |
| | Памятник | 580 | |
| | Конка могил | 1104 | 4303 |
| | Захоронение | 616 | 632 |

Примечание: Автокатафалк предоставляется на время, необходимое для перевозки гроба с телом умершего к месту погребения. Для целей применения настоящего постановления зимним периодом считается сезон с 15 октября по 20 апреля.

Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени

Методические рекомендации действий участников процесса по оснащению многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учета коммунальных ресурсов после 1 июля 2012 года



Настоящие методические рекомендации действий участников процесса по оснащению многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учета коммунальных ресурсов после 1 июля 2012 года разработаны в целях разъяснения заинтересованным участникам процесса процедуры установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой, электрической энергии, воды, обеспечения сохранности приборов учета, финансирования расходов на их установку после 1 июля 2012 года, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности...» (далее – Федеральный закон N 261-ФЗ), упорядочения взаимоотношений между ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, населением в рамках данного процесса, мотивации к экономии расхода коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и носят рекомендательный характер.

Приборный учет дает возможность оценки реального объема потребления ресурсов, что, как показывает практика, в одних случаях может быть ниже расчетного по нормативам потребления и позволяет достичь экономии как в натуральном, так и денежном выражении, а в других случаях – заставляет, оплачивая фактически потребленные ресурсы, задумываться об их экономии и тем самым внедрять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленные в том числе на повышение качества предоставляемых коммунальных услуг за счет снижения потерь ресурсов, обеспечения бесперебойности их поставки.

Общие положения

В соответствии с требованиями Федерального закона N 261-ФЗ до 1 июля 2012 года собственники помещений в многоквартирных домах обязаны были обеспечить оснащение таких домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

При этом согласно Федеральному закону N 261-ФЗ требования в части организации учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии) или максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час (в отношении организации учета используемой тепловой энергии).

Кроме этого, в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 N 627 с 1 сентября 2012 года вступили в силу критерии наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета ресурсов, которые учитываются при проведении соответствующих обследований многоквартирных домов.

В соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона N 261-ФЗ сетевые ресурсоснабжающие организации после 1 июля 2012 года в срок до 1 июля 2013 года обязаны оснастить многоквартирные дома общедомовыми (коллективными) приборами учета воды, тепловой и электрической энергии.

Порядок оснащения многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учета коммунальных ресурсов

1. Ресурсоснабжающим организациям в рамках зоны ответственности необходимо определить перечни многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета соответствующего ресурса (далее – Перечень), за исключением многоквартирных домов, признанных ветхими, аварийными, подлежащими сносу и капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также домов, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее пяти киловатт и максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее двух десятых гигакалории в час.

Информация об объектах, признанных ветхими, аварийными, а также объектах, подлежащих сносу до 1 января 2013 года, имеется в департаменте имущественных отношений Администрации города Тюмени, МКУ «Тюменское городское имущество казначейство». Информация об объектах, подлежащих капитальному ремонту до 1 января 2013 года (с установкой общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса), – в департаменте городского хозяйства Администрации города Тюмени.

В части объектов, максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час, теплоснабжающим организациям (ОАО «Тепло Тюмени») и организациям, имеющим в собственности ведомственные котельные и сети теплоснабжения) рекомендуется провести работу с организацией – поставщиком тепловой энергии (ОАО «УТСК»).

2. По многоквартирным домам, вошедшим в Перечень, ресурсоснабжающим организациям самостоятельно либо с привлечением специализированной подрядной организации необходимо провести обследование многоквартирных домов на предмет наличия (отсутствия) технической возможности оснащения общедомовыми (коллективными) приборами учета ресурсов (с составлением соответствующего акта обследования), а также работу по определению предварительной финансовой потребности на установку приборов учета. При этом, по многоквартирным домам, в которых имеется техническая возможность оснащения общедомовыми (коллективными) приборами учета ресурсов, целесообразно на данном этапе составить дефектные ведомости и сметную документацию на выполнение указанных работ.

3. По итогам данной работы ресурсоснабжающим организациям рекомендуется составить календарный график выполнения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов с указанием их количества и адресным перечнем многоквартирных домов, разработать соответствующую программу по их установке.

В рамках проведения информационно-разъяснительной работы с населением целесообразно разместить указанный график на официальных сайтах, в офисных помещениях ресурсоснабжающих и управляющих организаций, на информационных стендах в многоквартирных домах с указанием требований статьи 13 Федерального закона N 261-ФЗ, а также рассмотреть озабоченный вопрос на собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

4. Ресурсоснабжающие организации могут осуществлять работы по установке общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов как самостоятельно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения и специализированного персонала, так и с привлечением подрядных организаций.

5. С целью определения подрядных организаций ресурсоснабжающим организациям рекомендуется проводить конкурсные процедуры. Для этих целей осуществляется разработка технического задания на установку общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов, соответствующей конкурсной документации, проектов договоров. По итогам проведения конкурсных процедур ресурсоснабжающие организации заключают договоры с подрядными организациями на выполнение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса.

6. В связи с тем, что на рынке теплоснабжения работают несколько теплосетевых организаций, требуется получение технических условий на проектирование узлов учета тепловой энергии от организации, являющейся поставщиком тепловой энергии непосредственно в многоквартирный дом.

Для этих целей ресурсоснабжающими организациями осуществляется оформление и направление соответствующего запроса в организацию, являющуюся поставщиком тепловой энергии непосредственно в многоквартирный дом (при условии, что они являются разными организациями), которая выдает данные технические условия, если ранее по многоквартирному дому они не были предоставлены управляющей организацией. При наличии выданных ранее управляющей организацией технических условий на проектирование узлов учета тепловой энергии ресурсоснабжающей организацией направляется соответствующий запрос в адрес управляющей организации, которая предоставляет данные технические условия. При выполнении работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов специализированной подрядной организацией, определенной по итогам конкурсных процедур, технические условия ресурсоснабжающей организацией передаются для работы подрядной организации.

При этом во избежание срыва сроков установки ресурсоснабжающими организациями общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов, определенных требованиями действующего законодательства (до 1 июля 2013 года), целесообразно проведение оперативной работы по предоставлению ресурсоснабжающим организациям технических условий на проектирование узлов учета тепловой энергии задействованными в процессе структурами.

На основании технических условий ресурсоснабжающей организацией самостоятельно либо специализированной подрядной организацией, определенной по итогам конкурсных процедур, выполняется разработка проекта узла учета тепловой энергии в многоквартирном доме, который согласовывается с организацией, являющейся поставщиком тепловой энергии непосредственно в многоквартирный дом.

По итогам рассмотрения направленного проекта он согласовывается либо возвращается на доработку с замечаниями.

Во избежание срыва сроков установки ресурсоснабжающими организациями общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов работы по подготовке заключений на проекты узлов учета тепловой энергии в многоквартирных домах и предоставлению их в адрес заинтересованных структур необходимо провести оперативно.

7. Специализированной подрядной организацией при выявлении дополнительного объема работ или отсутствия необходимости выполнения ряда определенных работ осуществляется согласование с ресурсоснабжающей организацией уточненной сметы расходов на проектирование, монтаж, пуско-наладочные работы по установке общедомовых (коллективных) приборов учета.

8. Ресурсоснабжающие организации осуществляют подготовку и направление письменного уведомления в адрес управляющих организаций о выполнении работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса в многоквартирном доме.

В данном уведомлении по каждому многоквартирному дому указывается: – адрес многоквартирного дома; – дата и время начала производства работ и период выполнения работ; – необходимость обеспечения доступа к месту установки общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса; – время отсутствия соответствующего ресурса для оповещения жителей, в т.ч. по воде – о необходимости подготовки запаса воды; – контакты ответственных представителей ресурсоснабжающей организации и специализированной подрядной организации; – подробные разъяснения требований законодательства в части установки общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов, планируемой стоимости выполнения данных работ и условий их оплаты, иная информация.

9. В свою очередь управляющим организациям необходимо:

- обеспечить доступ к месту установки общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса на весь период производства работ;
- провести информационно-разъяснительную работу с жителями многоквартирного дома о требованиях Федерального закона N 261-ФЗ в части установки общедомовых (коллективных) приборов учета, планируемой стоимости выполнения данных работ и условий их оплаты;
- произвести оповещение жителей о периоде отсутствия соответствующего ресурса, в т.ч. по воде – о необходимости подготовки запаса воды;
- направить письменное уведомление в адрес ресурсоснабжающей организации с указанием контактов ответственных представителей со стороны управляющей организации.

Кроме этого, в рамках организации доступа к месту установки общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса управляющим организациям необходимо подготовить технические помещения (подвалы) для выполнения работ по установке приборов учета, приведя их в надлежащее состояние, включая оперативное принятие мер, направленных на устранение их захламленности, затопления, недостаточной освещенности и т.п.

10. Управляющая организация в установленный срок предоставляет специализированной подрядной организации либо ресурсоснабжающей организации, осуществляющей выполнение работ самостоятельно, доступ к месту установки общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса.

В случае непредоставления указанного доступа названными организациями производится фиксирование данного факта путем составления соответствующего акта либо получения письменного отказа и впоследствии информирование Администрации города Тюмени и прокуратуры о невыполнении управляющими организациями (от лица собственников помещений) в многоквартирном доме требований п. 12 ст. 13 Федерального закона N 261-ФЗ. При дальнейшем нарушении данного вопроса – обращаться в судебные органы.

11. Выполнение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета производится в соответствии с календарным графиком, включая:

- комплектация оборудования и арматуры (при наличии) для каждого прибора учета соответствующего ресурса, подготовку измерительных участков;
- монтаж измерительных участков, оборудования и при наличии – арматуры (с отключением подачи соответствующего ресурса на время монтажа);
- пуско-наладочные работы, включение приборов учета соответствующего ресурса в работу в режиме опытной эксплуатации (в большинстве случаев без отключения подачи соответствующего ресурса).

12. В случае выполнения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса подрядной организацией по итогам завершения данных работ их приемки ресурсоснабжающей организацией осуществляется в зависимости от условий заключенных договоров с подрядной организацией: либо непосредственно после завершения работ с подписанием соответствующего акта приема и справок по формам КС-2, КС-3, либо после обеспечения подрядной организацией ввода установленных общедомовых (коллективных) приборов учета в эксплуатацию с подписанием соответствующего акта приема и справок по формам КС-2, КС-3 (в зависимости от того, является ресурсоснабжающей организацией, ответственной за установку приборов учета, одновременно организацией, осуществляющей опломбирование данных приборов учета и регистрацию их для коммерческого учета).

13. Установка общедомовых (коллективных) приборов учета оформляется актом допуска (ввода) в эксплуатацию, имеющем типовую форму, с отражением показаний приборов учета на момент подписания акта, при участии заинтересованных сторон. Одновременно с этим производится опломбирование приборов учета. В зависимости от того, является ресурсоснабжающей организацией, ответственной за установку приборов учета, одновременно организацией, осуществляющей опломбирование данных приборов учета и регистрацию их для коммерческого учета, сторонами по акту могут быть ресурсоснабжающая организация и управляющая организация; ресурсоснабжающая организация, управляющая организация, являющаяся поставщиком коммунальной услуги; управляющая организация, являющаяся поставщиком коммунальной услуги. На основании подписанного акта допуска (ввода) в эксплуатацию прибор учета соответствующего ресурса регистрируется для коммерческого учета.

В случае неявки для участия в процедуре допуска (ввода) в эксплуатацию приборов учета представителей управляющей организации, которая была уведомлена о дате и времени ее проведения, процедура допуска проводится без их участия, копия соответствующего акта направляется в адрес управляющей организации.

14. С даты допуска (ввода) в эксплуатацию приборов учета соответствующего ресурса обеспечение сохранности установленных приборов учета возлагается на управляющую организацию. Дополнительно данная обязанность управля-

ющих организаций может указываться в актах приема-передачи общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса, также может заключаться отдельный договор с управляющей организацией, по которому обеспечивается сохранность установленных приборов учета со стороны управляющей организации и предусмотрена ответственность за невыполнение данных функций.

15. После допуска (ввода) в эксплуатацию приборов учета соответствующего ресурса ресурсоснабжающая организация направляет в адрес управляющей организации уведомление об оплате расходов за установку общедомовых (коллективных) приборов учета, необходимости обслуживания данных приборов учета, а также осуществляет передачу приборов учета собственникам многоквартирного дома, включая соответствующую техническую документацию, в соответствии с актом приема-передачи общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов, который подписывается ресурсоснабжающей организацией и управляющей организацией.

Порядок финансирования расходов по установке общедомовых (коллективных) приборов учета коммунальных ресурсов

1. Ресурсоснабжающие организации при отсутствии собственных источников финансирования могут привлекать кредитные средства для выполнения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов.

2. В соответствии с п. 12 статьи 13 Федерального закона N 261-ФЗ расходы на установку общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов в многоквартирных домах оплачивают собственники помещений равными долями в течение пяти лет с даты установки приборов учета при условии, что ими не выражено намерение оплатить такие расходы одновременно или с меньшим периодом рассрочки (оформленное соответствующим решением). В случае предоставления рассрочки расходы на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления.

3. Согласно абзацу 2 п. 38(1) Правил содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, доля расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, бремя которых несет собственник помещения, определяется исходя из его доли в праве общей собственности на общее имущество (в зависимости от площади помещения).

В многоквартирных домах со смешанной формой собственности расходы на установку общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов в части муниципальных помещений будут компенсироваться в размере стоимости выполненных работ, приходящейся на долю муниципальной собственности в многоквартирных домах, на дату подписания акта выполненных работ, за счет бюджетных средств.

4. Согласно п. 13 Методических рекомендаций по заполнению примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 19.09.2011 N 454, в случае, если установка общедомового (коллективного) прибора учета осуществляется ресурсоснабжающей организацией, то в графу формы платежного документа рекомендуется включать дополнительную строку вид услуг за установку общедомового прибора учета коммунальных ресурсов.

Величина ежемесячного размера платы за установку общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов рассчитывается исходя из общей суммы затрат на выполнение данных работ и суммы процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки (в зависимости от выбранного собственниками периода рассрочки), но не более чем в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату начисления) соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

5. В соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 15.02.2011 N 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» не допускается включение в финансовые потребности регулируемой организации расходов на оплату услуг по изготовлению и рассылке платежных документов собственникам (наимателям) помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Таким образом, по многоквартирным домам, находящимся в непосредственном управлении, начисление платы за жилищно-коммунальные услуги по которым осуществляет ОАО «ТРИЦ», с целью включения расходов по оплате за установку коллективных (общедомовых) приборов учета ресурсов в квитанции, ресурсоснабжающей организации необходимо заключить договор (соглашение) с ОАО «ТРИЦ» на начисление, сбор и учет денежных средств за установку коллективных (общедомовых) приборов учета соответствующего ресурса.

По многоквартирным домам, выбравшим способ управления (управляющая компания, ТСЖ, ЖСК), ресурсоснабжающей организации необходимо заключить договор (соглашение) с данными управляющими организациями на начисление, сбор и учет денежных средств за установку общедомовых (коллективных) приборов учета соответствующего ресурса.

В случае отказа управляющей организации от подписания указанного договора (соглашения) либо преднамеренного затягивания его подписания ресурсоснабжающие организации обращаются в судебные органы.

6. В случае отказа от оплаты расходов за установку общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов собственниками помещений в многоквартирном доме в добровольном порядке ресурсоснабжающие организации для взыскания данных затрат обращаются в суд. Расходы, понесенные ресурсоснабжающими организациями в связи с принудительным взысканием, оплачиваются жителями дополнительно.

Приложение 1 Обоснования обеспечения сохранности установленных общедомовых (коллективных) приборов учета ресурсов управляющими организациями

Согласно п. 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, «коллективный (общедомовой) прибор учета» – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

В соответствии с п.п. 5 – 7 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, коллективные (общедомовые) приборы учета включаются в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с п.п. 10, 12 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в состоянии, обеспечивающем соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг.

Собственники помещений вправе самостоятельно совершать действия по содержанию и ремонту общего имущества за исключением действий, указанных в подпункте «д1») пункта 11 указанных Правил (организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности), или привлечь иных лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.

Таким образом, в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом ответственность за содержание установленных приборов учета несут непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме либо иные лица на основании договоров на управление многоквартирным домом или договоров по содержанию и ремонту общего имущества, т.е. управляющие организации.