

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Административному департаменту Администрации города Тюмени в целях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в 2021 году:

в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и утвердить приказом директора административного департамента Администрации города Тюмени формы документов, предусмотренные приложением к настоящему постановлению;

в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить на официальном портале

Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, установив срок представления получателями субсидии в уполномоченный орган заявок об участии в отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора;

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок об участии в отборе, провести отбор получателей субсидии и осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 приложения к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином пор-

тале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumenthdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 24.02.2021 N 30-пк

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

б) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории города Тюмени не менее 10 лет, предшествующих году подачи заявки об участии в отборе;

в) количество членов общественной организации – получателя субсидии должно быть не менее 1000 человек;

г) получатель субсидии имеет опыт реализации мероприятий, направленных на:

оказание благотворительной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в сумме не менее 1 000 000 рублей в году, предшествующему году подачи заявки об участии в отборе; подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

организацию культурного досуга ветеранов;

организацию и проведение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание.

2.3. Основания для отклонения заявки об участии в отборе получателя субсидии:

а) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие предоставленных получателем субсидии заявлений об участии в отборе и документов требованиям к заявкам об участии в отборе получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача получателем субсидии заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.4. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий не более 60 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка об участии в отборе в произвольной форме, содержащая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;

информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подтверждением договора о предоставлении субсидии (далее – договор);

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии для отбора);

в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

д) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) календарный план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности (далее – календарный план) по форме,твержденной финансовым органом;

ж) информация о деятельности получателя субсидии за предыдущий год о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов, в том числе финансовых, подтверждающих размер средств, направленных на оказание благотворительной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

2.5. Заявки об участии в отборе, поступившие в срок, установленный для подачи заявок в объявленные о проведении отбора, регистрируются специалистом уполномоченного органа в порядке их поступления.

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок об участии в отборе, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отклонения заявки об участии в отборе получателя субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки об участии в отборе с указанием соответствующих оснований для отказа и приложением получателя субсидии для возврата документов, предоставленных им для участия в отборе.

2.8. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидии определяет размер субсидии, обеспечивает подготовку списка получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.9. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

а) по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе;

получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «д», «е», «ж» (в части информации о деятельности получателя субсидии за предыдущий год) пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные подпунктом «в», «г» (в части документов, прилагаемых к информации о деятельности получателя субсидии за предыдущий год) пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Предоставление документов, направление уведомлений получателем субсидии в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

3.4. В случае неявки получателя субсидии для получения документов в соответствии с пунктами 2.7, 5.2 настоящего Порядка документы хранятся в уполномоченном органе.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления получателю субсидии уведомления.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестр получателей субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предоставление документов, направление уведомлений получателем субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указаный в заявлении о предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении об участии в отборе.

4.3. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации договора производится перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указаный в заявлении о предоставлении субсидии.

4.4. В случае если явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подписание договора руководителем уполномоченного органа, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного договора в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

4.5. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации договора производится перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указаный в заявлении о предоставлении субсидии.

4.6. Результативность предоставления субсидии определяется со временем на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указаный в заявлении о предоставлении субсидии.

4.7. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.8. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.9. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.10. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.11. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.12. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарном плане, включающем неотъемлемую частью договора, в связи с утвержденными календарным планом.

4.13. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или

