

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 30-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Административному департаменту Администрации города Тюмени в целях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в 2021 году:  
в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и утвердить приказом директора административного департамента Администрации города Тюмени формы документов, предусмотренные приложением к настоящему постановлению;  
в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить на официальном портале

Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, установив срок предоставления получателями субсидии в полномоченный орган заявок об участии в отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора; в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок об участии в отборе, провести отбор получателей субсидии и осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 приложения к настоящему постановлению.  
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином пор-

тале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению  
от 24.02.2021 N 30-пк

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидии  
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).  
1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, отнесенным к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств бюджета города Тюмени.  
1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:  
а) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;  
б) социально ориентированная некоммерческая организация – зарегистрированная на территории города Тюмени общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидии, общественная организация ветеранов), которая осуществляет на территории города Тюмени в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для признания некоммерческой организации социально ориентированной (далее – социально ориентированная деятельность);  
в) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице уполномоченного органа – административного департамента Администрации города Тюмени;  
г) финансовый орган – департамент финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени;  
д) текущий финансовый год – год предоставления субсидии;  
е) очередной финансовый год – год, следующий за годом предоставления субсидии.  
Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации муниципальной программы в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тюмени на финансовое обеспечение социально ориентированной деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:  
расходы на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятий;  
расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;  
расходы на приобретение оборудования (основных средств);  
расходы на оплату коммунальных услуг;  
расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);  
расходы на транспортные услуги;  
расходы на программное обеспечение;  
расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;  
расходы за аренду помещений, оборудования;  
прочие расходы, в том числе расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;  
расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;  
расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадей в связи с проведением мероприятия.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

2. Проведение отбора получателей субсидии  
2.1. В течение 10 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

а) по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе:  
получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации; получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

б) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории города Тюмени не менее 10 лет, предшествующих году подачи заявки об участии в отборе;

в) количество членов общественной организации – получателя субсидии должно быть не менее 1000 человек;

г) получатель субсидии имеет опыт реализации мероприятий, направленных на:

оказание благотворительной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в сумме не менее 1 000 000 рублей в году, предшествующему году подачи заявки об участии в отборе; подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

организацию культурного досуга ветеранов; организацию и проведение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание.

2.3. Основания для отклонения заявки об участии в отборе получателя субсидии:

а) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии заявки об участии в отборе и документов требованиям к заявкам об участии в отборе получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача получателем субсидии заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 60 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка представляют в уполномоченный орган следующие документы:  
а) заявка об участии в отборе в произвольной форме, содержащая:  
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором,  
информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием договора о предоставлении субсидии (далее – договор);  
б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности);  
в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  
г) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

д) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) календарный план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности (далее – календарный план) по форме, утвержденной финансовым органом;

ж) информация о деятельности получателя субсидии за предшествующий год: о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов, в том числе финансовых, подтверждающих размер средств, направленных на оказание благотворительной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

2.5. Заявки об участии в отборе, поступившие в срок, установленный для их подачи в объявлении о проведении отбора, регистрируются специалистом уполномоченного органа в порядке их поступления.

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок об участии в отборе, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отклонения заявки об участии в отборе получателя субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки об участии в отборе с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением получателя субсидии для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

2.8. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.9. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала его проведения и проводит дополнительный отбор в порядке и сроки, установленные пунктами 2.2 – 2.8 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «д», «е», «ж» (в части информации о деятельности получателя субсидии за предшествующий год) пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные подпунктом «в», «ж» (в части документов, прилагаемых к информации о деятельности получателя субсидии за предшествующий год) пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Предоставление документов, направление уведомлений получателем субсидии в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

3.4. В случае неявки получателя субсидии для получения документов в соответствии с пунктами 2.7, 5.2 настоящего Порядка документы хранятся в уполномоченном органе.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления получателю субсидии уведомления.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестр получателей субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим порядком.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком;

б) неявка получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания договора.

4.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности, предоставленным (ой) получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

S общ = S смет, где:  
S общ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

S смет – размер расчета (сметы) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности, предоставленного(ой) получателем субсидии на календарный год, по видам расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии в период проведения отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Тюмени, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка, исходя из очередности поступивших заявок об участии в отборе.

Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного договора.

4.6. Типовые формы договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора устанавливаются финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.7. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, порядок согласования новых условий договора или порядка расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в договоре.

4.8. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения договора

5.1. Специалист уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидии определяет размер субсидии, обеспечивает подготовку проекта договора, уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе, о необходимости явиться для подписания договора в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания договора, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание договора в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

5.2. В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, или его отказа от подписания договора, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

5.3. В случае явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии обеспечивает подписание договора руководителем уполномоченного органа, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного договора в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе.

5.4. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации договора главный распорядитель производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.

5.5. Результатом предоставления субсидии является проведение социально ориентированной общественной организацией мероприятий в целях осуществления социально ориентированной деятельности, количество которых указано в календарном плане, являющемся неотъемлемой частью договора, в сроки, установленные календарным планом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в текущем году мероприятий в количестве не менее 75% от запланированных в календарном плане, являющемся неотъемлемой частью договора.

В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тюмени (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии обязан предоставить в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом, за I полугодие – до 05 июля текущего года, за II полугодие – до 20 декабря текущего года.

Предоставление отчетов осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии. Уполномоченный орган проверяет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в рамках финансового контроля на предмет соблюдения порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляет органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

7.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если результат предоставления субсидии и показатель результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в размере, пропорциональном количеству мероприятий, которые были предусмотрены календарным планом, но не были проведены.

7.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 7.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа.

Окончание – на стр. 2.



Окончание. Начало – на стр. 1.

7.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 7.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тюмени, предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требо-

вания и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 7.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельнос-

ти Администрации города Тюмени, информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.6. Получатель субсидии, которому установлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 33-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк, от 25.04.2016 N 102-пк, от 25.04.2016 N 104-пк

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 N 840-п «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах общего пользования регионального или муниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, а также установление ее максимального размера», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок общего пользования» (в редакции от 21.12.2020 N 251-пк) следующие изменения:

преамбулу постановления после слов «О безопасности дорожного движения»,» дополнить словами «постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 N 840-п «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах общего пользования регионального или муниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, а также установление ее максимального размера», решением Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 438 «Об утверждении Методики расчета платы за пользование на платной основе парковками и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками»; пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «(далее – Федеральный закон N 443-ФЗ)» дополнить словами «, постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 N 840-п «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах общего пользования регионального или муниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, а также установление ее максимального размера» (далее – по-

становление N 840-п), решением Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 438 «Об утверждении Методики расчета платы за пользование на платной основе парковками и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками» (далее – решение N 438)»;

в абзаце втором пункта 1.2 приложения к постановлению слова «создаваемых за счет средств бюджета города Тюмени и (или) находящихся» заменить словами «создаваемых за счет средств бюджета города Тюмени и (или) находящихся»;

абзац третий, четвертый, пятый пункта 1.2 приложения к постановлению после слов «главой 5 настоящего Порядка» дополнить словами «, находящаяся в муниципальной собственности города Тюмени»;

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Решение об использовании парковок общего пользования на платной основе принимается Администрацией города Тюмени в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Тюмени.

Максимальный размер платы за пользование парковками общего пользования, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени и не расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени, размер платы за пользование парковками общего пользования, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени и не расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени, и не расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени, утверждается постановлением Администрации города Тюмени в соответствии с решением N 438.

Размер платы за пользование парковками общего пользования, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени и расположенными на автомобильных дорогах обще-

го пользования местного значения города Тюмени, устанавливается постановлением Администрации города Тюмени в соответствии с постановлением N 840-п.»;

подпункт «ж» пункта 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) осуществлять сбор данных о заполняемости каждой платной парковки, осуществлять расчет максимальной заполняемости каждой платной парковки, последующий мониторинг заполняемости платных парковок в соответствии с постановлением N 840-п (в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени) или решением N 438 (в отношении парковок общего пользования, не расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени);».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 102-пк «Об использовании парковок (парковочных мест) на платной основе и установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами)» (в редакции от 21.12.2020 N 251-пк) следующие изменения: преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 N 840-п «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование платными парковками

7.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 7.6 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, требуется в судебном порядке.

на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, а также установление ее максимального размера», решением Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 438 «Об утверждении Методики расчета платы за пользование на платной основе парковками и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками», постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок общего пользования», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:»;

в пункте 4 столбца седьмого таблицы приложения к постановлению цифры «35» заменить цифрам «30»;

в пунктах 6, 7 столбца седьмого таблицы приложения к постановлению цифры «40» заменить цифрами «35».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 104-пк «Об установлении максимального размера платы за пользование на платной основе парковками» (в редакции от 24.12.2018 N 617-пк) следующее изменение:

пункт 1 постановления после слов «на платной основе парковками» дополнить словами «, за исключением платных парковок на автомобильных дорогах местного значения.».

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 20.02.2021 N 6

Об утверждении изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 20:01:02 в районе Транссибирской магистрали

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятая решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.10.2020 N 336 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах квартала 20:01:02:01(04)», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 20:01:02 в районе Транссибирской магистрали, утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 21.12.2018 N 26-пг (в редакции от 22.04.2020 N 18):  
а) чертёж межевания микрорайона 20:01:02 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 20:01:02» приложения 2 к постановлению:  
строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :3Y219-:3Y221, :3Y243, :3Y244, :3Y247, :3Y248, :3Y312 исключить;

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :3Y417, :3Y418 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :3Y444 цифры «21194» заменить цифрами «21255».

3. Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 31-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 19.05.2014 N 76-пк

Руководствуясь статьями 45, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.05.2014 N 76-пк «Об установлении стоимости ритуальных услуг и о внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк» (в редакции от 21.11.2018 N 580-пк) следующее изменение:

приложения 1-3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключени-

ем приложений 1-3 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 32-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2020 N 378-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части исключения указаний на минимальный размер оплаты труда», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк «Об утверждении Положения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, об изъятии имущества из оперативного управления, о бюджетном учете имущества и об обеспечении его сохранности» (в редакции от 17.08.2020 N 153-пк) следующее изменение: пункт 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8. Предприятия в пятидневный срок с даты, установленной для сдачи квартальной отчетности, представляют в Департамент квартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, предусмотренную действующим законодательством, утвержденную органом Администрации города Тюмени, в ведении которого находится предприятие, в составе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

Ежегодно не позднее 1 апреля предприятия представляют в Департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность, преду-

смотренную действующим законодательством, в составе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, информации о средне-сплоченной численности работников, подписанной руководителем предприятия, расшифровки по движению основных средств согласно приложению 1 к настоящему Положению (итоговую и по типам имущества) и ведомости основных средств согласно приложению 2 к настоящему Положению (по типам имущества) на бумажном и электронном носителе в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Департамента в срок до 31 декабря отчетного года. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия должна быть утверждена органом Администрации города Тюмени, в ведении которого находится предприятие.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 28-пк

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 27.04.2020 N 59-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень»; постановление Администрации города Тюмени от 14.09.2020 N 175-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.04.2020 N 59-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 02.10.2020 N 186-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.04.2020 N 59-пк»;

Постановление Администрации города Тюмени от 24.02.2021 N 29-пк  
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 157-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 157-пк «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Тюмень» (в редакции от 30.12.2020 N 254-пк) следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами мас-

совой информации Администрации города Тюмени от 21.12.2020 N 243-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 18.02.2021 N 118  
Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Константина Заслонова, 13, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 29.10.2014 N 231 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Константина Заслонова, д. 13, аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0222001:1592, площадью 2867 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Константина Заслонова, 13, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. К. Заслонова, д. 13, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 24,9 кв. м (квартира N 1);  
квартира, общей площадью 28,0 кв. м (квартира N 3);  
квартира, общей площадью 25,0 кв. м (квартира N 5);  
квартира, общей площадью 34,6 кв. м (квартира N 6);  
квартира, общей площадью 37,5 кв. м (квартира N 10);  
квартира, общей площадью 26,4 кв. м (квартира N 13).

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами: 72:23:0000000:13024, 72:23:0000000:13030, 72:23:0222001:9197, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществлять действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени  
В.С. Третьяков