

Окончание. Начало – на стр. 1.

получения от главного распорядителя указанного уведомления размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) объявление о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.2. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать:

а) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) на дату проведения проверки на стадии рассмотрения заявок в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

д) на дату регистрации заявки участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории города Тюмени в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

е) на дату регистрации заявки участник отбора не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для участия в отборе физические лица, применяющие специальный налоговый режим, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую описание проекта участника отбора и смету расходов по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.06.2019 N СД-4-3/10848 (далее – справка о состоянии расчетов по форме КНД 1122036), за период с 01 января года предоставления гранта (для новых зарегистрированных в году предоставления гранта – с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе на территории города Тюмени в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) на первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган;

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеним, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января года предоставления гранта по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4. Заявка заверяется подписью участника отбора.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документов, либо в виде нотариально заверенных копий документов.

Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в сформированном с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-каинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, виде и заверяется подписью участника отбора.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в оригинале с учетом особенностей, установленных абзацем пятым настоящего пункта.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема – с подписью должностного лица налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме – с приложением извещения о получении электронного документа.

2.5. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

2.7. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок на отбор, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, по результатам которого:

а) в случае отсутствия таких оснований – формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию;

б) в случае наличия таких оснований – подготовливает уведомление об отклонении заявки в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявке.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников отбора для предоставления гранта поэтапно посредством:

а) очной защиты проектов участниками отбора, проводимой в формате презентации, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, перед членами конкурсной комиссии (на защиту проекта отведено 10 минут, 5 минут из которых даны на краткую презентацию проекта и 5 минут предоставляются для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, презентация должна содержать не менее 7 слайдов, содержащих информацию о наличии стоимости проекта, в том числе собственных средствах, способах продвижения на рынке товаров (работ, услуг), клиентской базе, ценовой политике и ассортименте продукции (услуг));

б) оценки проектов участников отбора по балльной системе исходя из критерии, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.9. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем критериям, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.

2.10. На основании результатов оценки, проведенной членами конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит ранжирование проектов, присваивая проектам порядковые номера по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равном количестве баллов преимуществом имеет проект, представленный уполномоченному органу ранее других проектов, набравших равное с ним количество баллов.

2.11. По итогам отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименование участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, присвоенные им порядковые номера (рейтинг), итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер гранта, выдаваемого победителям отбора.

2.12. Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника отбора и не может превышать 100 тысяч рублей.

В случае если смета расходов победителя отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год, размер гранта устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год.

Количество победителей отбора определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, рейтинга и размеров грантов, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора направляет протокол конкурсной комиссии уполномоченному органу.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии направляет участнику отбора уведомление о признании победителем отбора способом, указанным в заявке, а также размещает на едином портале и на сайте результаты отбора в соответствии с Постановлением N 1492.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие предоставленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя участника отбора, полномочий действовать от имени участника отбора;

д) обратившееся лицо не соответствует категории получателя гранта, установленной подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

ж) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

з) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

и) недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную настоящим Порядком в бюджете города Тюмени.

к) отказ (невыдача) от очной защиты проекта перед конкурсной комиссией;

л) несоответствие презентации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Получатели гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем представляют в уполномоченный орган для получения гранта следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий личность получателя гранта или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя гранта, в случае подачи заявления о предоставлении гранта представителем получателя гранта.

3.3. Заявление о предоставлении гранта предоставляется по типовой форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, которое заверяется подписью получателя гранта.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в сформированном с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-каинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, виде и заверяется подписью участника отбора.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в оригинале с учетом особенностей, установленных абзацем пятым настоящего пункта.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема – с подписью должностного лица налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме – с приложением извещения о получении электронного документа.

2.5. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

2.7. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок на отбор, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, по результатам которого:

а) в случае отсутствия таких оснований – формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию;

б) в случае наличия таких оснований – подготовливает уведомление об отклонении заявки в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявке.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников отбора для предоставления гранта поэтапно посредством:

а) очной защиты проектов участниками отбора, проводимой в формате презентации, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, перед членами конкурсной комиссии (на защиту проекта отведено 10 минут, 5 минут из которых даны на краткую презентацию проекта и 5 минут предоставляются для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, презентация должна содержать не менее 7 слайдов, содержащих информацию о наличии стоимости проекта, в том числе собственных средствах, способах продвижения на рынке товаров (работ, услуг), клиентской базе, ценовой политике и ассортименте продукции (услуг));

б) оценки проектов участников отбора по балльной системе исходя из критерии, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.9. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем критериям, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.

2.10. На основании результатов оценки, проведенной членами конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит ранжирование проектов, присваивая проектам порядковые номера по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равном количестве баллов преимуществом имеет проект, представленный уполномоченному органу ранее других проектов, набравших равное с ним количество баллов.

2.11. По итогам отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименование участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, присвоенные им порядковые номера (рейтинг), итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер гранта, выдаваемого победителям отбора.

2.12. Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника отбора и не может превышать 100 тысяч рублей.

В случае если смета расходов победителя отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год, размер гранта устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, выдаваемых Администрации города Тюмени, установленных актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок договорной работы в Администрации города Тюмени.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора направляет протокол конкурсной комиссии в уполномоченный орган.

2.14. Уполномоченный орган в пределах срока, установленного настоящим пунктом, обеспечивает визированием проекта договора о предоставлении гранта руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении гранта, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, главному распорядителю для согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок договорной работы в Администрации города Тюмени.

2.15. Уполномоченный орган в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок договорной работы в Администрации города Тюмени, утверждает проект договора о предоставлении гранта в соответствии с Инструкцией о предоставлении гранта в соответствии с Инструкцией о предостав

