

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 539-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.08.2014 N 145-пк, от 16.03.2015 N 51-пк, от 21.09.2015 N 207-пк, от 28.12.2015 N 324-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 16.05.2016 N 135-пк, от 27.03.2017 N 125-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк) следующие изменения:

абзац первый пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, не получающим меры социальной поддержки на обеспечение льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области (далее – заявители);»;

в пункте 2.3 приложения 1 к постановлению слово «уведомление» исключить;

в пункте 2.4 приложения 1 к постановлению слово «уведомления» исключить;

подпункт «б» пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ»;»;

подпункты «б», «в» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется при личном приеме и подается заявителю после удостоверения его личности) (иностранцы граждане государства представляют на русском языке или вместе с засвидетельствованной верностью перевода на русский язык в нотариальном порядке);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (иностранцы граждане документ представляют на русском языке или вместе с засвидетельствованной верностью перевода на русский язык в нотариальном порядке), за исключением обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка при наличии отметки о ребенке в паспорте законного представителя (в этом случае документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не предоставляется);»;

пункт 2.7 приложения 1 к постановлению исключить;

пункт 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) отсутствие у заявителя или представителя заявителя при личном приеме документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

б) обращение при личном приеме в МФЦ лица, не имеющего полномочий действовать от имени заявителя;

в) реализация заявителем своего права на льготный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по заявленной льготной категории, установленная по результатам запроса в соответствии с подпунктом «а1» пункта 3.1.3 Регламента;

г) несоблюдение требований к предоставлению фотографий заявителя, установленных подпунктом «д» пункта 2.6 Регламента;

д) непредставление при личном приеме в МФЦ документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.6 Регламента (если представленный в ходе личного приема документ, удостоверяющий личность заявителя – пенсионера, содержит сведения о регистрации гражданина по месту жительства не в городе Тюмени).

Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов, и может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.»;

в подпункте «б» пункта 2.9 приложения 1 к постановлению после слов «самостоятельно» дополнить словами «, если указанное основание не является предметом проверки при приеме документов.»;

подпункт «в» пункта 2.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) реализация заявителем своего права на льготный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по заявленной льготной категории, установленная по результатам запроса в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.2.2 Регламента (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме);»;

пункт 2.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление о предоставлении льготного проезда подлежит регистрации в день его поступления.

б) в пункте 2.3 приложения к постановлению слово «Администрации» заменить словом «Главы»;

в) в подпунктах «а» пунктов 2.6, 2.7 приложения к постановлению после слов «если заявление» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

г) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).»;

д) в пункте 2.11 приложения к постановлению слово «Администрации» исключить;

е) в подпункте «в» пункта 2.17 приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

ж) в подпункте «б» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление)» заменить словами «заявление о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать такое заявление (обеспечивает прием такого заявления в слу-

чае, если заявитель самостоятельно оформил заявление о предоставлении муниципальной услуги);»;

з) пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде оператор МФЦ регистрируется в момент его поступления в информационную систему МФЦ.»;

«б1) возможность подать заявление о предоставлении льготного проезда в электронном виде.»;

в подпункте «б» пункта 2.15 приложения 1 к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

подпункт «д» пункта 2.15 приложения 1 к постановлению после слов «(www.tyumen-city.ru)» дополнить словами «, Регионального портала»;

подпункт «а» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя.»;

пункт 3.1.3 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) осуществляет направление оператору АСОП запроса «Сведения о наличии у заявителя действующей электронной транспортной карты (транспортной карты) по заявленной льготной категории» в целях проверки сведений о реализации заявителем льготного проезда по заявленной льготной категории.»;

подпункт «в» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению после слов «подлинников документов» дополнить словами «, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.6 Регламента для размещения в информационной системе МФЦ.»;

в подпункте «г» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению слова «в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ» заменить словами «в информационной системе МФЦ.»;

подпункт «е» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента, отказывает в приеме документов (без совершения действий, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д», «ж» настоящего пункта);»;

пункт 3.1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде оператор МФЦ регистрируется в момент его поступления в информационную систему МФЦ.

При наличии оснований, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8 Регламента, МФЦ отказывает в приеме документов.»;

в подпункте «а» пункта 3.1.5 приложения 1 к постановлению слова «уведомление об отказе» заменить словом «отказ»;

подпункт «б» пункта 3.1.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде: регистрация заявления о предоставлении льготного проезда (в случае, предусмотренном пунктом 1.8 Положения), либо окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, либо отказ в приеме документов.»;

пункт 3.1.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и поступившие в электронном виде либо отсканированные в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.3 Регламента, сохраняются в электронном виде в информационной системе МФЦ. МФЦ обеспечивает хранение указанных документов в своей информационной системе в течение одного года со дня их размещения.»;

подпункт «б» пункта 3.1.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при подаче документов в электронном виде – 1 рабочий день. При подаче документов в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления.»;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.1.8 следующего содержания:

«3.1.8. Отдельные административные действия, предусмотренные настоящей административной процедурой, осуществляются в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы МФЦ.»;

абзац первый пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению после слова «направляются» дополнить словами «(а в случае реализации технической возможности информационная система МФЦ в автоматическом режиме направляет);»;

в подпункте «г» пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению слова «о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2 Регламента,» заменить словами «о реализации заявителем льготного проезда в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте»;»;

в подпункте «е» пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению слова «(в случае, если заявитель не предоставил документ, предусмотренный пунктом 2.7 Регламента, по собственной инициативе)» исключить;

подпункт «ж» пункта 3.2.2 приложения 1 к поста-

новлению изложить в следующей редакции:

«ж) в целях проверки сведений о реализации заявителем льготного проезда по заявленной льготной категории – запрос «Сведения о наличии у заявителя действующей электронной транспортной карты (транспортной карты) по заявленной льготной категории» оператору АСОП (в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде);»;

пункт 3.2.2 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) в целях проверки сведений о реализации заявителем льготного проезда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.09.2017 N 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» – запрос «Сведения об обеспечении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бесплатным проездом детей-сирот и лиц из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» в федеральную государственную образовательную организацию высшего образования города Тюмени, в которой согласно заявлению о предоставлении муниципальной услуги обучается заявитель.»;

абзац десятый пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 3.2.3 приложения 1 к постановлению слова «и в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ» оформить решение о предоставлении льготного проезда либо уведомление об отказе в предоставлении льготного проезда соответственно исключить;

пункт 3.2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатами административной процедуры является решение о предоставлении льготного проезда либо об отказе в предоставлении льготного проезда.

Решение о предоставлении льготного проезда оформляется в виде запроса на изготовление электронной транспортной карты либо о записи (активации) транспортной карты на универсальную электронную карту (кампусную карту), содержащего сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае принятия решения о предоставлении льготного проезда МФЦ в день принятия указанного решения направляет оператору АСОП сведения о предоставлении заявителю льготного проезда (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при его наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии отчества), дату рождения заявителя, место жительства заявителя (в случае, если заявителем является пенсионер), вид льготной категории, дату начала действия льготы (для пенсионера, у которых пенсия назначена позднее даты их обращения с заявлением), дату прекращения действия льготы (для студентов и школьников), наименование образовательной организации (для студентов) и фотографию заявителя для изготовления электронной транспортной карты (если в заявлении о предоставлении льготного проезда указано о выдаче электронной транспортной карты).

Дата прекращения действия льготы определяется по следующему правилу: в отношении студентов – датой прекращения обучения, содержащейся в ответах на запросы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.2.2 Регламента, в отношении школьников – исходя из класса, в котором обучается школьник, в пределах установленного срока получения начальной, основной и среднего общего образования (11 лет). В отношении пенсионеров льготы устанавливается бессрочно.

Оператор АСОП обеспечивает изготовление электронной транспортной карты и направление ее в МФЦ не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения от МФЦ решения о предоставлении льготного проезда и фотографии заявителя.

Выдача заявителям либо представителям заявителей изготовленных электронных транспортных карт осуществляет МФЦ.

Выдача заявителям либо представителям заявителей изготовленных электронных транспортных карт осуществляется в ходе личного приема, при проведении которого работник МФЦ:

устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

проверяет наличие документов, которые в силу подпунктов «в», «г» пункта 2.6 Регламента заявителю должен предоставить самостоятельно, и изготавливает с них копию (в случае получения электронной транспортной карты, изготовленной на основании заявления, поданного в электронном виде);

выдает заявителю или его представителю электронную транспортную карту под личную подпись в реестре выданных карт.

МФЦ, выданный оператором АСОП соответствующими техническими средствами, осуществляет запись (активацию) транспортной карты на универсальную электронную карту (кампусную карту),

в день обращения заявителя в МФЦ в присутствии заявителя. В ходе личного приема работник МФЦ устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении заявителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

проверяет наличие документов, которые в силу подпунктов «в», «г» пункта 2.6 Регламента заявителю должен предоставить самостоятельно, и изготавливает с них копию (в случае записи (активации) транспортной карты на основании заявления, поданного в электронном виде);

осуществляет запись (активацию) транспортной карты и выдает заявителю или его представителю личную электронную карту (кампусную карту) под личную подпись за осуществление записи (активации) транспортной карты.

При изготовлении электронной транспортной карты оператор АСОП должен исключить возникновение случаев наличия двух и более действующих электронных транспортных карт, предназначенных для льготного проезда пенсионеров, студентов, школьников, у одного лица, при установлении данного факта оператор АСОП блокирует действующую электронную транспортную карту, выданную данному лицу, после чего осуществляет изготовление ему новой электронной транспортной карты.

В случае неполучения заявителем электронной транспортной карты (непредоставления универсальной электронной карты (кампусной карты) для записи (активации) транспортной карты) в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 Регламента, электронная транспортная карта выдается (транспортное приложение записывается (активируется) на универсальную электронную карту (кампусную карту)) на основании вновь поданного в соответствии с настоящим Регламентом заявления о предоставлении льготного проезда. В этом случае не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока МФЦ направляет оператору АСОП информацию о неполучении заявителем электронной транспортной карты с приложением электронной транспортной карты для ее блокирования.

Решение об отказе в предоставлении льготного проезда оформляется в день его принятия в виде уведомления об отказе в предоставлении льготного проезда по форме согласно приложению 6 к Регламенту и выдается заявителю либо представителю заявителя (после проверки наличия у него полномочий представителя) при личном обращении в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления при личном обращении либо направляется в электронной форме (в случае подачи заявления в электронном виде).»;

в пункте 3.2.5 приложения 1 к постановлению слово «уведомления» исключить;

пункт 3.2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Отдельные административные действия, предусмотренные настоящей административной процедурой, осуществляются в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы МФЦ.»;

главу 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Ведение реестра держателей электронных транспортных карт

3.3.1. Все лица, которым в установленном настоящим Регламентом порядке изготовлены электронные транспортные карты либо оговорены записи (активированы) транспортные приложения на универсальные электронные карты (кампусные карты) (далее – держатель электронной транспортной карты), подлежат включению в реестр держателей электронных транспортных карт, который ведется оператором АСОП в составе автоматизированной системы оплаты проезда (далее – реестр).

3.3.2. Реестр должен содержать следующие сведения о держателе электронной транспортной карты:

а) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица – держателя электронной транспортной карты (при его наличии);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), дата рождения;

в) вид льготной категории (пенсионер, студент или школьник);

г) период действия льготы (дата начала действия и дата прекращения действия льготы) (для студентов и школьников);

д) дата начала действия льготы (для пенсионеров, у которых пенсия назначена позднее даты их обращения с заявлением);

е) идентификационный номер электронной транспортной карты;

ж) статус льготы (действующая, прекращенная);

з) дата прекращения действия льготы, определенная по факту блокирования электронной транспортной карты (транспортной карты) или по факту истечения периода действия льготы, в случае если действие льготы прекращено.

3.3.3. Включение сведений о держателе электронной транспортной карты в реестр осуществляется по факту изготовления электронной транспортной карты или записи (активации) транспортного приложения на универсальную электронную карту (кампусную карту) на основании сведений, представленных МФЦ в соответствии с пунктом 3.2.4 Регламента.

По факту изготовления электронной транспортной карты или записи транспортного приложения на уни-

версальную электронную карту сведения о держателе электронной транспортной карты «Пенсионер» с номером электронной транспортной карты в автоматическом режиме передаются в ведомственную информационную систему департамента социального развития Тюменской области.

3.3.4. Реестр подлежит актуализации на предмет наличия у держателя электронной транспортной карты права на льготный проезд.

Актуализация списка пенсионеров, которые включены в реестр, осуществляется в ведомственной информационной системе департамента социального развития Тюменской области на основании полученных сведений о пенсионерах, утративших право на предоставление льготного проезда (перевоз на новое место жительства, реализация права на льготный проезд в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте», смерть).

При получении сведений из ведомственной информационной системы департамента социального развития Тюменской области об утрате пенсионером права на льготный проезд, оператор АСОП не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких сведений производит блокирование действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах) и вносит в реестр сведения о дате прекращения льготы.

3.3.5. Актуализация списка студентов и школьников, которые включены в реестр, осуществляется оператором АСОП ежемесячно путем направления в отношении указанных лиц запросов, указанных в подпунктах «а» – «в», «г», «з» пункта 3.2.2 Регламента. Направление указанных запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, в автоматическом режиме, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

При подтверждении права на льготный проезд оператор АСОП не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких сведений производит блокирование действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах) и вносит в реестр сведения о дате прекращения льготы.

3.3.6. Основаниями для блокирования электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах (кампусных картах)) являются:

поступление сведений об утрате держателем электронной транспортной карты права на льготный проезд в порядке, установленном пунктами 3.3.4, 3.3.5 Регламента;

выявление двух и более действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах (кампусных картах)) у одного и того же держателя электронной транспортной карты;

поступление решения МФЦ об отмене принятого решения о предоставлении льготного проезда, установленного при осуществлении текущего контроля в соответствии с пунктом 4.2 Регламента;

несоответствие сведений, направленных МФЦ оператору АСОП в соответствии с пунктом 3.2.4 Регламента, фактическим сведениям, выявленным при обращении заявителя;

поступление информации от МФЦ о неполучении заявителем электронной транспортной карты, не представленной заявителем для записи (активации) транспортной карты на универсальную электронную карту (кампусную карту) в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 Регламента.

3.3.7. При изменении фамилии, имени, отчества держателя электронной транспортной карты в реестр оператором АСОП вносятся измененные сведения о нем. Изменение сведений осуществляется при предоставлении держателем электронной транспортной карты оператору АСОП документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества, в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления указанных документов.»;

в наименовании раздела V приложения 1 к постановлению слова «Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих» заменить словами «МФЦ»;

приложение 2-6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 5) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Тюмени Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 535-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, от 03.10.2011 N 101-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 N 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 21.12.2017 N 669 «О внесении изменений в Устав города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 101-пк, от 20.05.2013 N 41-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 01.02.2016 N 21-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 17.01.2017 N 32-пк, от 14.12.2017 N 821-пк, от 09.04.2018 N 185-пк, от 06.08.2018 N 427-пк) следующие изменения:

а) пункт 7 постановления исключить;

б) в пункте 2.3 приложения к постановлению слово «Администрации» заменить словом «Главы»;

в) в подпунктах «а» пунктов 2.6, 2.7 приложения к постановлению после слов «если заявление» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

г) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).»;

д) в пункте 2.11 приложения к постановлению слово «Администрации» исключить;

е) в подпункте «в» пункта 2.17 приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

ж) в подпункте «б» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление)» заменить словами «заявление о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать такое заявление (обеспечивает прием такого заявления в слу-

чае, если заявитель самостоятельно оформил заявление о предоставлении муниципальной услуги);»;

з) пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и депозитаризованного документооборота Администрации города Тюмени. В случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги получает статус «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого портала или Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги);

б) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, ответственного за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в системе электронного документооборота и депозитаризованного документооборота Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.»;

и) в пункте 3.1.5, подпункте «г» пункта 3.2.5, пункте 3.2.12 приложения к постановлению слово «заявление» в соответствующих числах и падежах заменить словами «заявление о предоставлении муниципаль-

ной услуги» в соответствующих числах и падежах;

к) подпункт «б» пункта 3.1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде – регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и депозитаризованного документооборота Администрации города Тюмени или уведомления об отказе в приеме документов.»;

л) пункт 3.1.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и депозитаризованного документооборота Администрации города Тюмени.»;

м) второе предложение подпункта «в» пункта 3.1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.»;

н) пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Включение сведений о держателе электронной транспортной карты в реестр осуществляется по факту изготовления электронной транспортной карты или записи (активации) транспортного приложения на универсальную электронную карту (кампусную карту) на основании сведений, представленных МФЦ в соответствии с пунктом 3.2.4 Регламента.

По факту изготовления электронной транспортной карты или записи транспортного приложения на уни-

версальную электронную карту сведения о держателе электронной транспортной карты «Пенсионер» с номером электронной транспортной карты в автоматическом режиме передаются в ведомственную информационную систему департамента социального развития Тюменской области.

3.3.4. Реестр подлежит актуализации на предмет наличия у держателя электронной транспортной карты права на льготный проезд.

Актуализация списка пенсионеров, которые включены в реестр, осуществляется в ведомственной информационной системе департамента социального развития Тюменской области на основании полученных сведений о пенсионерах, утративших право на предоставление льготного проезда (перевоз на новое место жительства, реализация права на льготный проезд в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте», смерть).

При получении сведений из ведомственной информационной системы департамента социального развития Тюменской области об утрате пенсионером права на льготный проезд, оператор АСОП не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких сведений производит блокирование действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах) и вносит в реестр сведения о дате прекращения льготы.

3.3.5. Актуализация списка студентов и школьников, которые включены в реестр, осуществляется оператором АСОП ежемесячно путем направления в отношении указанных лиц запросов, указанных в подпунктах «а» – «в», «г», «з» пункта 3.2.2 Регламента. Направление указанных запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, в автоматическом режиме, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

При подтверждении права на льготный проезд оператор АСОП не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких сведений производит блокирование действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах) и вносит в реестр сведения о дате прекращения льготы.

3.3.6. Основаниями для блокирования электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах (кампусных картах)) являются:

поступление сведений об утрате держателем электронной транспортной карты права на льготный проезд в порядке, установленном пунктами 3.3.4, 3.3.5 Регламента;

выявление двух и более действующих электронных транспортных карт (транспортных приложений на универсальных электронных картах (кампусных картах)) у одного и того же держателя электронной транспортной карты;

поступление решения МФЦ об отмене принятого решения о предоставлении льготного проезда, установленного при осуществлении текущего контроля в соответствии с пунктом 4.2 Регламента;

несоответствие сведений, направленных МФЦ оператору АСОП в соответствии с пунктом 3.2.4 Регламента, фактическим сведениям, выявленным при обращении заявителя;

поступление информации от МФЦ о неполучении заявителем электронной транспортной карты, не представленной заявителем для записи (активации) транспортной карты на универсальную электронную карту (кампусную карту) в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 Регламента.

3.3.7. При изменении фамилии, имени, отчества держателя электронной транспортной карты в реестр оператором АСОП вносятся измененные сведения о нем. Изменение сведений осуществляется при предоставлении держателем электронной транспортной карты оператору АСОП документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества, в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления указанных документов.»;

в наименовании раздела V приложения 1 к постановлению слова «Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих» заменить словами «МФЦ»;

приложение 2-6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 5) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Тюмени Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Окончание. Начало – на стр. 1.

жить в следующей редакции:
«3.2.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятого МФЦ в ходе личного приема, сотрудник МФЦ передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.»

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи документов из МФЦ, обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;
б) не позднее дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Регламента, в Комиссию.»

в) в подпункте «б» пункта 3.2.3.1 приложения к постановлению слова «градостроительный план земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид», заменить словами «градостроительный план земельного участка, применительно к которому запрашивается»;
п) в пункте 3.2.4 приложения к постановлению слово «Администрации» заменить словом «Главы»;
р) в пункте 3.2.4, 3.2.7 приложения к постановлению слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений»;
с) в абзаце первом пункта 3.2.5 приложения к поста-

новлению слова «о результатах публичных слушаний по вопросу» заменить словами «о результатах общественных обсуждений по проекту решения»;
т) в абзаце первом пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «о результатах публичных слушаний по вопросу» заменить словами «о результатах общественных обсуждений по проекту решения»;
у) в абзаце первом пункта 3.2.7 приложения к постановлению слова «Главе Администрации города» заменить словами «Главе города»;
слова «муниципального правового акта Администрации города Тюмени» заменить словами «муниципального правового акта Главы города Тюмени»;
ф) в пунктах 3.2.8, 3.2.9 приложения к постановлению слова «Глава Администрации города Тюмени» заменить словами «Глава города Тюмени»;
слова «постановления Администрации города Тюмени» заменить словами «постановления Главы города Тюмени»;
х) в пункте 3.2.10 приложения к постановлению слова «Главой Администрации города Тюмени решения в форме постановлений Администрации города Тюмени» заменить словами «Главой города Тюмени решения в форме постановлений Главы города Тюмени»;
ц) в пункте 3.2.11 приложения к постановлению слово «Администрации» заменить словом «Главы»;
ч) в наименовании главы V приложения к постановлению после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;
ш) в пункте 5.2 приложения к постановлению слово «Администрации» исключить;
щ) в приложении 3 к Регламенту после слова «расположенного» дополнить словами «на земельном участке с кадастровым номером».

выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия вручается либо направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя способами, перечисленными в пункте 3.3.3 Регламента.»;
пункт 3.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.10. Изменения в ходе проведения внеплановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в день выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия вручается либо направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя способами, перечисленными в пункте 3.3.3 Регламента.»;
пункт 3.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.11. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в день выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия направляется в адрес регистрации физического лица, его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.»;
абзац шестой пункта 3.5.4 приложения к постановлению после слов «под роспись» дополнить словами «(на экземпляре Департамента копии приказа о проведении проверки)»;
в подпункте «г» пункта 3.5.6 приложения к постановлению слова «и видеофильма (при необходимости)» заменить словами «и (или) видеосъемка»;
в абзаце втором пункта 3.5.7 приложения к постановлению слова «и видеосъемки» заменить словами «и (или) видеосъемки»;
в пункте 3.6.4 приложения к постановлению слова «и видеоматериалы (при наличии)» заменить словами «и (или) видеоматериалы»;
в приложении 4 к Регламенту слова «инструментальная съемка», исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

срок четвертую таблицы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Максимальное количество заявок/максимальное количество поданных заявок, (общество)

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 10.06.2013 N 55-пк, от 30.09.2013 N 128-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 14.04.2014 N 53-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 10.03.2015 N 43-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 29.02.2016 N 29-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 14.09.2016 N 291-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 26.06.2017 N 309-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 22.01.2018 N 18-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк) следующие изменения:

- а) пункт 2.1 постановления исключить;
б) пункт 2.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по подготовке в электронной форме текстового и графического описания местоположения границ охранной зоны, перечня координат характерных точек границ такой зоны – в случае, предусмотренном подпунктом «м» пункта 2.15 настоящего Регламента.»;
в) в абзацах первом, третьем пункта 2.6 приложения к постановлению после слова «подачи» дополнить словом «такого», после слов «или поступления» дополнить словом «такого»;
г) в подпунктах «а» пунктов 2.8, 2.10, 2.14, 2.15

приложения к постановлению после слов «если заявитель» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;
д) в подпункте «б» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «на получение разрешения на строительство» заменить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;
е) в подпункте «в» пункта 2.12 приложения к постановлению слова «заявлением о предоставлении муниципальной услуги» заменить словом «уведомлением»;
ж) в абзаце втором пункта 2.23.1 приложения к постановлению после слов «пункта 2.8» дополнить словами «, подпунктом «д» пункта 2.10», после слов «отказа в предоставлении услуги» дополнить словами «, а при повторном обращении с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявитель в пределах срока действия усиленной квалифицированной подписи кадастрового инженера, подготовившего технический план вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами «д» – «м» пункта 2.15 настоящего Регламента, к которым не было замечаний в рамках письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги»;
з) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.29 приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;
и) в подпункте «б» пункта 3.1.2 приложения к постановлению после слов «оформил заявление» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;
к) в абзаце десятом пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слова «эксплуатацию» дополнить словами «и указания в нем уникального идентифицирующего номера (УИН) технического плана»;

л) в абзаце тринадцатом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «Градостроительные планы, выданные не ранее чем за три года до дня предоставления заявления на получение разрешения на строительство» заменить словами «Градостроительные планы земельных участков»;
м) в абзаце втором пункта 3.2.13 приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;
н) в наименовании главы V приложения к постановлению после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункты «б», «д», «н», «у» – «ц», «ш» пункта 1 настоящего постановления вступают в силу после истечения срока полномочий Главы муниципальной образования городской округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципальной образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.
4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 533-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2007 N 40-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 N 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 N 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2007 N 40-пк «О составе, порядке подготовки Генерального плана города Тюмени, изменении и внесении их в Генеральный план города Тюмени, а также о реализации Генерального плана города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 11.08.2010 N 91-пк, от 10.12.2010 N 126-пк, от 28.12.2011 N 151-пк, от 27.02.2012 N 19-пк, от 21.10.2013 N 140-пк, от 14.04.2014 N 58-пк, от 04.07.2016 N 195-пк, от 21.08.2018 N 454-пк) следующие изменения:

- а) в пункте 1 постановления, пунктах 1.1, 1.2, 2.8 приложения к постановлению слова «Генерального плана» заменить словами «Генерального плана»;
б) в пункте 1.2, наименовании главы 2 приложения к постановлению после слова «плана» дополнить словами «города Тюмени»;
в) в абзаце втором пункта 2.3 приложения к постановлению слова «Генерального плана городского округа» заменить словами «Генерального плана»;
г) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.9. К Генеральному плану прилагаются:
а) материалы по его обоснованию в текстовой форме в виде карт;
б) сведения, предусмотренные ГрК РФ, требования к которым определяются в соответствии с ГрК РФ.»;
д) в пункте 2.13 приложения к постановлению слова «задания на подготовку» заменить словами «задание на разработку проекта»;
е) пункт 2.15 приложения к постановлению исключить;
ж) в абзаце первом пункта 2.16 приложения к постановлению слово «проекта» исключить;
з) в абзаце седьмом пункта 2.16 приложения к постановлению слова «морские и» исключить;
и) абзац одиннадцатый пункта 2.16 приложения к постановлению исключить;

к) в пункте 3.1 приложения к постановлению слова «на основании задания на его разработку» исключить;
л) в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «Генерального плана составляется органом Администрации города Тюмени, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности» заменить словами «Генерального плана составляется департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Уполномоченный орган) на основании решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.»;
м) подпункт «д» пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«д) требования к учету положений части 3 статьи 24 ГрК РФ.»;
н) подпункт «д1» пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«д1) перечень органов и организаций, по согласованию с которыми утверждается проект Генерального плана.»;
о) в абзаце первом пункта 3.4 приложения к постановлению слова «Орган Администрации города Тюмени, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности (далее – Уполномоченный орган)» заменить словами «Уполномоченный орган»;
п) в подпункте «г» пункта 3.4 приложения к постановлению слова «задания на проектирование» заменить словами «задания на разработку проекта Генерального плана»;
р) подпункт «д» пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«д) обеспечивает разработку проекта Генерального плана.»;
с) в пункте 3.4.1 приложения к постановлению после слова «Подготовка» дополнить словом «проекта», после цифр «3.9» дополнить цифрами «, 3.10»;
т) в абзаце первом пункта 3.6 приложения к постановлению после слова «разработки» дополнить слово «проекта», слова «в органах и организациях, указанных в задании на разработку Генерального плана, исходные данные в соответствии с заданием на разработку Генерального плана» заменить словами «от органов и организаций, в распоряжении которых находится информация (сведения), необходимая для разработки проекта Генерального плана»;
у) в пункте 3.6 приложения к постановлению после слов «к первому году подготовки» дополнить словом «проекта»;
ф) в пункте 3.8 приложения к постановлению слова «задания на разработку Генерального плана, исходных данных» заменить словами «пункте 3.6 на-

стоящего Положения, сведениях»;
х) в пункте 3.9 приложения к постановлению слова «договор» заменить словами «муниципальном контракте», слова «для согласования, опубликования, утверждения в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и муниципальных правовых актами, согласование проекта Генерального плана организует Уполномоченный орган» исключить;

ц) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.10.1 следующего содержания:
«3.10.1. Уполномоченный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени обеспечивает согласование проекта Генерального плана с органами Администрации города Тюмени, а также согласование и размещение проекта Генерального плана в порядке, установленном ГрК РФ.»;
ч) пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.11. При подготовке Генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения в соответствии с ГрК РФ и Правилами землепользования и застройки города Тюмени.

Субъекты градостроительных отношений (далее – заинтересованные лица) вправе представить свои предложения по проекту Генерального плана. Предложения и замечания участников общественных обсуждений рассматриваются в порядке, установленном ГрК РФ и Правилами землепользования и застройки города Тюмени.»;
ш) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.11.1 следующего содержания:
«3.11.1. Проект Генерального плана с приложением протокола общественных обсуждений, заключение о результатах общественных слушаний направляется в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Тюмени Главе Администрации города Тюмени для рассмотрения и внесения в Тюменскую городскую Думу.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 536-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени и пункта 24 постановления Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.02.2017 N 78-пк, от 13.11.2017 N 742-пк, от 19.02.2018 N 60-пк, от 04.06.2018 N 291-пк) следующие изменения:

- в подпункте «в» пункта 1.2, подпункте «а» пункта 1.4 приложения к постановлению слово «учащихся» заменить словом «обучающихся»;
в подпункте «г» пункта 1.2 приложения к постановлению слово «воспитание», исключить;
подпункт «б» пункта 2.3 приложения к постановлению после слова «экземпляра» дополнить словом «проекта»;
в абзаце первом пункта 2.7 приложения к постановлению слова «одного рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней»;
подпункт «а» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«а) подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):
- предоставлении сведений из заключения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- соответствии зданий, строений, сооружений, помещений установленным требованиям;
- предоставлении сведений о государственной регистрации рождения;
- предоставлении сведений об усыновлении (для усыновленных детей) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;
- предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства);
- предоставлении заключения психолого-педагогической комиссии (в случаях, предусмотренных подпунктами «ж», «з») пункта 2.3 настоящего Порядка);
- предоставлении сведений об инвалидности с указанием групп инвалидности (в случае, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка);
- предоставлении сведений об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»
подпункт «в» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«в) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
в пункте 2.9 приложения к постановлению слова

«1 рабочего дня, следующего» заменить словами «3 рабочих дней, следующего»;
в пункте 2.10 приложения к постановлению слова «подпунктом «а» пункта 2.7» заменить словами «абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 2.7»;
в пункте 2.14 приложения к постановлению слова «подписывает договор» заменить словами «подписывает проект договора»;
абзац второй пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«при предоставлении субсидии на питание, субсидии на дошкольное образование и субсидии на общее образование – Акт о произведенных расходах по форме, утвержденной главным распорядителем. За декабрь текущего года Акт о произведенных расходах предоставляется в январе следующего календарного года.»;
в первом предложении абзаца шестого пункта 2.17 приложения к постановлению после слова «предоставляется» дополнить словами «копии свидетельств о рождении обучающихся или иных документов, подтверждающих родство обучающихся и родителей (иных законных представителей), с которыми получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством), а также»;
в пункте 2.21 приложения к постановлению цифру «3» заменить цифрой «5»;
в приложении 1 к Порядку после слов «указать цель предоставления субсидии» дополнить словами «в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в сфере образования, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк»;
пункт 1 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:
«1. Размер субсидии на питание определяется по следующей формуле:
Pc = (B x Чд + B1 x Чм + B2 x Чч) x K + B3 x Чу x Ку + (B4 x Чп + B5 x Члм) x Кл, где:
Pc – размер субсидии на питание;
B – размер расходов в день на питание на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
Чд – численность обучающихся по основным общеобразовательным программам в общеобразовательной организации, за исключением обучающихся из малоимущих семей или семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
B1 – размер расходов в день на питание на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
Чм – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации;
K – количество дней оказания услуги по обеспече-

нию питанием обучающихся;
B3 – размер расходов в день на питание на одного обучающегося, проходящего учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени;
Чч – численность обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, установленная муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени;
Ку – количество дней проведения учебных сборов.
B4 – размер расходов на обеспечение отдыха детей в каникулярное время (организация питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) на одного ребенка в день, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленный муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени;
Чл – численность детей, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;
B5 – размер расходов на обеспечение отдыха детей в каникулярное время (организация питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) на одного обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в день, установленный муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени;
Члм – численность обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.
Кл – количество дней (продолжительность смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием).».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.01.2015 N 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.11.2015 N 266-пк, от 31.10.2016 N 385-пк, от 02.10.2017 N 610-пк, от 04.06.2018 N 297-пк, от 03.09.2018 N 489-пк) следующее изменение:

в пункте 2.5 приложения 2 к постановлению слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу после истечения срока полномочий Главы муниципальной образования городской округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципальной образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 530-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.06.2013 N 63-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.06.2013 N 63-пк «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 03.02.2014 N 11-пк, от 10.07.2014 N 106-пк, от 09.02.2015 N 25-пк, от 16.11.2015 N 257-пк, от 04.07.2016 N 200-пк, от 30.09.2016 N 325-пк, от 29.12.2016 N 514-пк, от 21.05.2018 N 271-пк, от 09.07.2018 N 362-пк) следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 1.7 приложения к постановлению слова «и видеосъемки» заменить словами «и (или) видеосъемки»;
абзац первый пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.7. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.»;
абзац третий пункта 2.7 приложения к постановлению исключить;

абзац четвертый пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Проведение плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливается на срок, необходимый для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.2. Основания для включения проверки в план проверок установлены Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.5. Изменения в ходе проведения плановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.7 Регламента, приостановление проведения проверки в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.7 Регламента, в день

выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия вручается либо направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя способами, перечисленными в пункте 3.3.3 Регламента.»;
пункт 3.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.10. Изменения в ходе проведения внеплановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в день выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия вручается либо направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя способами, перечисленными в пункте 3.3.3 Регламента.»;

пункт 3.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2.11. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в день выявления их необходимости оформляются приказом директора Департамента, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа директором Департамента, его копия направляется в адрес регистрации физического лица, его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.»;

абзац шестой пункта 3.5.4 приложения к постановлению после слов «под роспись» дополнить словами «(на экземпляре Департамента копии приказа о проведении проверки)»;
в подпункте «г» пункта 3.5.6 приложения к постановлению слова «и видеофильма (при необходимости)» заменить словами «и (или) видеосъемка»;
в абзаце втором пункта 3.5.7 приложения к постановлению слова «и видеосъемки» заменить словами «и (или) видеосъемки»;
в пункте 3.6.4 приложения к постановлению слова «и видеоматериалы (при наличии)» заменить словами «и (или) видеоматериалы»;
в приложении 4 к Регламенту слова «инструментальная съемка», исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 531-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк, от 28.12.2011 N 141-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 19.08.2013 N 105-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 21.07.2014 N 134-пк, от 24.08.2015 N 178-пк, от 28.12.2015 N 334-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 30.09.2016 N 324-пк, от 08.06.2017 N 270-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк) следующее изменение:

подпункт «д» пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«д) приказ Минтранса России от 12.01.2018 N 10 «Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 141-пк «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам

общего пользования местного значения города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 334-пк, от 09.07.2018 N 362-пк) следующие изменения:

пункт 1 постановления после слов «при движении» дополнить словами «таких транспортных средств»;
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

- а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;
б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 532-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2009 N 40-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2009 N 40-пк «О Регламенте работы Администрации города Тюмени по предоставлению муниципальной имущества города Тюмени, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в аренду, безвозмездное пользование и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 66-пк, от 23.12.2010 N 141-пк, от 04.07.2011 N 73-пк, от 28.04.2012 N 39-пк, от 02.09.2014 N 167-пк, от 13.07.2015 N 155-пк, от 16.11.2015 N 270-пк, от 16.05.2016 N 150-пк, от 04.07.2016 N 201-пк, от 29.08.2016 N 271-пк, от 12.12.2016 N 456-пк, от 12.12.2016 N 457-пк, от 22.01.2018 N 17-пк, от 14.05.2018 N 254-пк) следующие изменения:

а) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.4.8 следующего содержания:
«2.4.8. копия отчета об оценке муниципального имущества, предлагаемого для сдачи в аренду, соответствующего требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.»;

б) в пункт 2.5 приложения к постановлению внести следующие изменения:
подпункт 2.5.1 после цифр «2.4.4» дополнить цифрами «, 2.4.8»;

подпункт 2.5.4 из

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 21.12.2017 N 669 «О внесении изменений в Устав города Тюмени», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2009 N 73 «О Порядке создания и работы с кадровым резервом муниципальной службы Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.04.2010 N 29, от 03.02.2011 N 5, от 27.07.2011 N 95, от 27.07.2012 N 105, от 25.03.2013 N 29, от 24.02.2014 N 26, от 09.07.2014 N 77, от 11.12.2014 N 157, от 02.07.2015 N 78, от 30.09.2016 N 83, от 23.01.2017 N 10, от 29.06.2018 N 95) следующие изменения:

в пунктах 1.1, 2.4, 2.6 приложения к постановлению, в приложении 3 к Порядку слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже;

в приложении 2 к Порядку столбец 7 исключить, цифру «8» заменить цифрой «7»;

по всему тексту приложений 3, 5 к Порядку слова «(на группу должностей муниципальной службы)» исключить;

по всему тексту приложений 6, 7 к Порядку слова «, группу должностей муниципальной службы» исключить;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2009 N 74 «О Положении о резерве управленческих кадров Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2010 N 56, от 27.07.2011 N 95, от 27.07.2012 N 105, от 25.03.2013 N 29, от 24.02.2014 N 26, от 09.07.2014 N 77, от 11.12.2014 N 157, от 02.07.2015 N 78, от 19.08.2015 N 95, от 01.11.2016 N 95, от 04.09.2017 N 102, от 29.06.2018 N 96) следующие изменения:

в пункте 2 постановления, пунктах 1.3, 2.2, 2.18, 3.10 приложения к постановлению, в приложениях 1,

4 к Положению слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 N 69 «Об утверждении Положения о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 27.02.2014 N 30, от 14.04.2016 N 34, от 10.10.2016 N 333-пк, от 04.09.2017 N 102, от 29.06.2018 N 96) следующие изменения:

в пунктах 1.2, 1.5, подпункте «б» пункта 3.3, пунктах 3.10-3.12, пунктах 4.7, 4.8, абзацах втором, третьем пункта 5.2, пунктах 5.3, 5.6, 5.7 приложения 1 к постановлению слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже;

в пункте 1.5, подпункте «б» пункта 3.3 приложения 1 к постановлению слова «полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени» заменить словами «полномочия работодателя»;

в пунктах 3.2, 3.7, подпункте «б» пункта 3.11, пункте 3.13, подпункте «а» пункта 4.2 приложения 1 к постановлению слова «приказом руководителя» заменить словами «приказом директора»;

в подпункте «б» пункта 4.7, абзаце первом пункта 5.2 приложения 1 к постановлению слова «утвержденной распоряжением заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента» заменить словами «утвержденный приказом директора административного департамента Администрации города Тюмени»;

в пункте 6.2 приложения 1 к постановлению слова «муниципального правового акта города Тюмени, издаваемого заместителем Главы Администрации города Тюмени, директором административного департамента» заменить словами «распоряжения заместителя Главы города Тюмени, осуществляющего полномочия работодателя».

створяющего полномочия работодателя».

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 07.12.2011 N 161 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 09.07.2014 N 76, от 09.12.2014 N 155, от 29.09.2016 N 82) следующие изменения:

пункт 4 постановления исключить;

в пункте 2.3 приложения к постановлению слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 07.06.2013 N 60 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 18.10.2013 N 127, от 05.03.2015 N 11, от 13.11.2017 N 131) следующие изменения:

пункты 1.1, 4 постановления исключить;

6. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.03.2014 N 33, от 26.02.2015 N 8, от 11.11.2015 N 108, от 08.12.2016 N 103, от 25.12.2017 N 155, от 22.01.2018 N 2, от 06.06.2018 N 80) следующие изменения:

раздел I приложения к постановлению исключить;

в разделе II, пункте 5.7 раздела III приложения к

постановлению слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

7. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 93 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.11.2013 N 133, от 13.11.2017 N 131, от 03.04.2018 N 36) следующие изменения:

пункты 1.1, 4 постановления исключить;

в пункте 2 постановления слова «Заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента Векшиной О.П.» заменить словами «Заместителю Главы города Тюмени, директору административного департамента»;

в пункте 3 приложения к постановлению слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже.

8. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.10.2013 N 129 «Об утверждении Положения о предоставлении лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.01.2015 N 1, от 28.05.2018 N 72) следующие изменения:

абзац второй пункта 8 приложения к постановлению после слова «Тюмени» дополнить словами «на имя Главы города Тюмени»;

абзац третий пункта 8 приложения к постановлению исключить;

9. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.10.2013 N 130 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации го-

рода Тюмени и членов их семей на официальном сайте Администрации города Тюмени и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 19.05.2014 N 60, от 06.03.2015 N 12, от 19.08.2015 N 93, от 02.11.2017 N 130, от 16.03.2018 N 21) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения 1 к постановлению, в абзацах втором, третьем, четвертом приложения 2 к постановлению слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

абзац первый приложения 2 к постановлению исключить;

10. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.12.2015 N 122 «Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.03.2016 N 22, от 02.02.2017 N 13, от 08.02.2018 N 15, от 04.06.2018 N 79) следующие изменения:

пункт 8 постановления исключить;

11. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий Главы муниципального образования городской округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципального образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

12. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 537-пк О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2016 N 370-пк

Руководствуясь статьями 46, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2016 N 370-пк «Об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.01.2017 N 18-пк, от 15.01.2018 N 1-пк) следующие изменения:

а) пункт 3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Расчет оклада руководителя ММУ производится департаментом здравоохранения Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) по форме, установленной приказом директора уполномоченного органа, и направляется в административный департамент Администрации города Тюмени (далее – административный департамент) для включения соответствующих условий в трудовой договор с руководителем ММУ.»;

б) абзац второй пункта 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня изменения численности прикрепленного населения, количества разделов работы осуществляет расчет должностного оклада руководителя ММУ по форме, установленной приказом директора уполномоченного органа, и направляет его с сопроводительным письмом о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору в административный департамент.»;

в) в пунктах 5.7, 5.16 приложения 1 к постановлению слова «заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента» заменить словами «заместителя Главы города Тюмени, осуществляющего права и обязанности работодателя»;

г) пункт 5.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.15. Размер выплат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.4, пунктом 4.3 настоящего Положения, определяется с учетом фактически отработанного времени (в том числе время пребывания руководителя ММУ в командировке) за соответствующий период (за исключением выплат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего Положения, по итогам работы за последний месяц каждого квартала). При определении размера выплат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего Положения, по итогам работы за последний месяц каждого квартала фактически отработанное руководителем ММУ время не учитывается.»;

д) абзац второй пункта 6.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Объем совмещения и соответствующий размер оплаты за совмещение деятельности по специальности определяется уполномоченным органом по форме, установленной приказом директора уполномоченного органа, на основании личного заявления руководителя ММУ и направляется с сопроводительным письмом о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору в административный департамент.»;

е) приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени исключить;

ж) приложение 4 к Положению об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени в течение 1 месяца обеспечить направление предложений в административный департамент Администрации города Тюмени об изменении определенных сторонами условий трудовых договоров с руководителями муниципальных медицинских учреждений города Тюмени.

3. Административному департаменту Администрации города Тюмени обеспечить проведение предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с руководителями муниципальных медицинских учреждений города Тюмени.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «в» пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу после истечения срока полномочий Главы муниципального образования городской округ город Тюмень высшего должностного лица муниципального образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению от 24.09.2018 N 537-пк
Приложение 4 к Положению
Расчет

стимулирующей выплаты (премии) по итогам выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности ММУ руководителя _____ (наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения) за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Весомость показателя, %		Целевое значение показателя		Расчет		Размер показателя, %
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								
Норма дней в отчетном периоде*								
Обработано дней в отчетном периоде*								
Руководитель учреждения _____								
(подпись) _____ (расшифровка подписи)								
Исполнитель (Ф.И.О., тел.) _____								

* за исключением выплат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.4 Положения об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных медицинских учреждений города Тюмени, по итогам работы за последний месяц каждого квартала.

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 538-пк О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 08.11.2007 N 34-пк «Об утверждении перечня видов деятельности, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 124-пк, от 14.11.2011 N 114-пк, от 18.08.2014 N 158-пк, от 29.12.2014 N 268-пк, от 01.02.2016 N 20-пк, от 04.07.2016 N 199-пк, от 02.05.2017 N 170-пк, от 09.04.2018 N 190-пк, от 02.07.2018 N 336-пк) следующие изменения:

столбцы первый, второй, третий разделов I, III приложения к постановлению исключить;

раздел II «Виды деятельности, осуществление которых предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства право на получение муниципальной имущественной поддержки и муниципальной финансовой поддержки» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

сноски в приложениях к постановлению исключить.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 61-пк, от 10.07.2014 N 111-пк, от 23.06.2015 N 118-пк, от 24.08.2015 N 170-пк, от 05.10.2015 N 216-пк, от 16.05.2016 N 137-пк, от 10.07.2017 N 348-пк, от 18.06.2018 N 317-пк) следующие изменения:

в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.4 приложения к постановлению после слов «или радио», дополнить словами «и размещение информации о победителе Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города

Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 138-пк, от 04.07.2016 N 197-пк, от 11.07.2016 N 209-пк, от 23.09.2016 N 308-пк, от 26.12.2016 N 505-пк, от 20.03.2017 N 104-пк, от 03.07.2017 N 341-пк, от 14.12.2017 N 824-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 18.06.2018 N 316-пк) следующие изменения:

подпункт «и» пункта 2.22 приложения к постановлению после слов «работников за отчетный период» дополнить словами «, деленное на 12»;

пункт 2.24 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, предоставляет в уполномоченный орган отчет о результатах использования предоставленной субсидии в целях мониторинга эффективности применения финансовой поддержки в форме субсидии.».

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 26.09.2018 N 549-пк О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, от 06.12.2007 N 40-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 N 455-ФЗ «Об внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», решение Тюменской городской Думы от 21.12.2017 N 669 «О внесении изменений в Устав города Тюмени, решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.07.2016 N 217-пк, от 17.01.2017 N 31-пк, от 09.04.2018 N 184-пк, от 21.08.2018 N 454-пк) следующие изменения:

а) пункт 1.2 главы 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Подготовка документации осуществляется на основании документов и требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и подготовки документации.»;

б) в главе 2 приложения к постановлению слова «1.2. Департамент» заменить словами «2.2. Департамент.»;

в) абзац первый пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае если от Органов Администрации, органов государственной власти не поступили замечания (возражения) к документации, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола совещания обеспечивает подготовку и подписание приказа руководителя Департамента о проведении общественных обсуждений по документации (далее – приказ о проведении общественных обсуждений) и направление заинтересованному лицу, Исполнителю письма с уведомлением о подготовке к проведению общественных обсуждений по документации с приложением копии такого приказа. При этом Департамент обеспечивает опубликование приказа о проведении общественных обсуждений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в срок, установленный таким приказом.»;

г) в абзацах втором, третьем пункта 3.7, абзаце первом пункта 3.11 приложения к постановлению слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений»;

д) в пункте 3.8 приложения к постановлению слова «Публичные слушания», «публичных слушаний» заменить соответственно словами «Общественные обсуждения», «общественных обсуждений»;

е) пункт 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. По результатам общественных обсуждений Департамент осуществляет подготовку и подписание: протокола общественных обсуждений;

заключения о результатах общественных обсуждений.»;

ж) в пункте 3.10 приложения к постановлению слова «Заключения о результатах публичных слушаний и в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 5 календарных дней со дня его подписания руководителем Департамента» заменить словами «заключения о результатах общественных обсуждений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в срок, установленный приказом о проведении общественных обсуждений»;

з) в абзаце втором пункта 3.11 приложения к постановлению слова «публичных слушаний и Заключение о результатах публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений»;

и) в абзаце третьем пункта 3.11 приложения к постановлению слова «протокол, заключение» заменить словами «протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений»;

к) в пункте 3.12 приложения к постановлению слова «публичных слушаний, Заключение о результатах публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений», слово «Заключения» заменить словом «заключения».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2007 N 40-пк «О составе, порядке подготовки Генерального плана города Тюмени, изменении и внесении их в Генеральный план города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 11.08.2010 N 91-пк, от 10.12.2010 N 126-пк, от 28.12.2011 N 151-пк, от 27.02.2012 N 19-пк, от 21.10.2013 N 140-пк, от 14.04.2014 N 58-пк, от 04.07.2016 N 195-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 24.09.2018 N 533-пк) следующие изменения:

в пункте 3.11.1 приложения к постановлению слова «Главе Администрации города Тюмени» заменить словами «Главе города Тюмени».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу после истечения срока полномочий Главы муниципального образования городской округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципального образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 546-пк Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72.17.131003.1695 (ориентировочная площадь 45 кв. м, по ул. проезд 7-й Губернский в районе дома по ул. 7-й Губернский, 44, согласно приложению к настоящему постановлению) по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ПТ-4 (жилой район «Комарово»), площадью 454162 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций – КЛ-0.4 кВ от ТП-1108 до ШП-1108 N 1, в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах публичного акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (далее – ПАО «СУЭНКО»).

2. Публичный сервитут устанавливается сроком до 10.09.2019 и прекращается по истечении срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

4. ПАО «СУЭНКО»:

а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном действующим законодательством;

б) предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке) в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – департамент);

в) заключить в департаменте соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут, в течение двух недель с даты выполнения требований подпункта «б» настоящего пункта;

г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций – КЛ-0.4 кВ от ТП-1108 до ШП-1108 N 1 после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 14.09.2018 N 132 О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2012 N 172

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2012 N 172 «Об образовании на территории муниципального образования городской округ город Тюмень избирательных участков, участков референдума» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 09.07.2013 N 72, от 19.07.2013 N 84, от 09.07.2014 N 78, от 01.09.2014 N 115, от 29.07.2015 N 83, от 11.03.2016 N 21, от 01.08.2016 N 63, от 25.09.2017 N 112, от 28.12.2017 N 160, от 04.06.2018 N 76, от 08.06.2018 N 81, от 23.07.2018 N 104, от 10.08.2018 N 125) следующие изменения:

в разделе «Избирательный участок N 2940» приложения к постановлению слова «общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда» заменить словами «МАОУ специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва N 1 города Тюмени».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 534-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 392-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 392-пк «Об утверждении Требований к параметрам, внешнему виду временных объектов на территории города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.03.2016 N 79-пк» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 25.12.2017 N 858-пк) следующие изменения: в пункте 2.2 приложения к постановлению слово «, древесины» исключить;

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 542-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 544-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 545-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 543-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 547-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 548-пк
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

Благотворительный счет «Победа»
Тюменский городской Совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однократный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!
Реквизиты благотворительного счета «Победа»:
ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда.
ИНН 7202065701.
КПП 720301001.
Банк получателя: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. ТЮМЕНЬ.
БИК 047102851.
Корр. счет 30101810800000000651.
Р/с N 40703810267100036222.
Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.



«Тюменский курьер»
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич
Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.
Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997