

Продолжение. Начало – на стр. 1.

проставления штампа уполномоченного органа с указанием даты, фамилии, инициалов и должности должностного лица осуществляется при выдаче результата муниципальной услуги.»;

подпункт «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»;

в пунктах 3.5.1, 3.5.2 приложения к постановлению слово «ИДС» заменить словами «справочной службы»;

в пункте 3.5.3 приложения к постановлению слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), интернет-сайта «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtyumen.ru)» заменить словами «Портала государственных и муниципальных услуг»;

в пунктах 3.6.1, 3.6.3 приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе»;

в подпункте «в» пункта 3.6.1 приложения к постановлению слово «сведений» заменить словом «заключений»;

пункт 3.6.3 приложения к постановлению после слов «не проводится» дополнить словами «(за исключением заявлений, поданных в электронной форме и посредством почтового отправления с приложением копий документов не засвидетельствованных нотариально)»;

пункт 3.6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Процедура информационного взаимодействия, предусмотренная пунктом 3.6.1 Регламента, осуществляются должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и соответствующими соглашениями.

В случае, если система межведомственного электронного взаимодействия или внутриведомственного взаимодействия не работает в части или полностью, информационные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленные настоящей главой.»;

в пункте 3.10.3 приложения к постановлению слова «, сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8 к Регламенту)» исключить;

абзац первый пункта 3.10.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме, а равно заявления направленного почтовым отправлением с приложением копий документов, не засвидетельствованных нотариально, подписанные уполномоченным должностным лицом Управы решения, указанные в пункте 2.6 Регламента, регистрируются после представления заявителем оригиналов документов для сверки при получении результата муниципальной услуги (приложение 16 Регламента);

в абзаце первом пункта 3.10.4 приложения к постановлению слова «приватизируемого жилого помещения» заменить словами «, указанному в заявлении»;

абзац первый пункта 3.10.4 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме, а равно заявления направленного почтовым отправлением с приложением копий документов, не засвидетельствованных нотариально, заявителя дополнительно информируют о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки при получении результата муниципальной услуги (приложение 16 к Регламенту);

в абзацах третьем, шестом пункта 3.10.6 приложения к постановлению слова «или об отказе в переводе» исключить;

пункт 3.10.6 приложения к постановлению дополнить новыми абзацами вторым, третьим, четвертым соответственно следующего содержания:

«При поступлении заявления о переводе помещения в электронной форме, а равно

Приложение 1 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 1 к Регламенту**Сведения о местонахождении, графике работы, телефонах управ администраций округов Администрации города Тюмени, оказывающих муниципальную услугу**

Управа Ленинского административного округа г. Тюмени (межведомственная комиссия)

Адрес: ул. Мелинкайте, д. 74, каб. 306, г. Тюмень, 625000

Телефон (телефон для справок, для предварительной записи): (3452) 20-71-59

Адрес сайта Администрации города Тюмени: <http://www.tyumen-city.ru>

График работы: понедельник – четверг: с 7:45 ч. до 19:00 ч., пятница с 8:00 ч. до 18:00 ч.

Электронный адрес: TagirovaSA@tyumen-city.ru

Управа Центрального административного округа г. Тюмени (межведомственная комиссия)

Адрес: ул. Ленина, д. 69а, каб. 19, город Тюмень, 625000

Телефон (телефон для справок, для предварительной записи): (3452) 46-92-33

Адрес сайта Администрации города Тюмени: <http://www.tyumen-city.ru>

График работы: понедельник – четверг: с 7:45 ч. до 19:00 ч., пятница с 8:00 ч. до 18:00 ч.

Электронный адрес: GuskovaN@tyumen-city.ru, ShamkinaSF@tyumen-city.ru

Управа Калининского административного округа города Тюмени (межведомственная комиссия)

Адрес: ул. Луначарского, д. 61, каб. 207, 209, город Тюмень, 625000

Телефон (телефон для справок, для предварительной записи): (3452) 43-20-92, 43-26-54

Адрес сайта Администрации города Тюмени: <http://www.tyumen-city.ru>

График работы: понедельник – четверг: с 7:45 ч. до 19:00 ч., пятница с 8:00 ч. до 18:00 ч.

Электронный адрес: NikiforovaIV@tyumen-city.ru, RukinSA@tyumen-city.ru

Управа Восточного административного округа г. Тюмени (межведомственная комиссия)

Адрес: ул. 30 лет Победы, д. 95, корп. 2, каб. 300, г. Тюмень, 625000

Телефон (телефон для справок, для предварительной записи): (3452) 51-02-78, 51-02-56

Адрес сайта Администрации города Тюмени: <http://www.tyumen-city.ru>

График работы: понедельник – четверг: с 7:45 ч. до 19:00 ч., пятница с 8:00 ч. до 18:00 ч.

Электронный адрес: TarasikVN@tyumen-city.ru, SedykhOG@tyumen-city.ru

Приложение 2 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 7 к Регламенту**Заявитель(я):**

1. (ФИО, наименование юр. лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

2. (ФИО, наименование юридического лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

Уведомление о получении результата муниципальной услуги:

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

N _____

Дата _____ Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____, принятное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Для получения указанного решения приглашаю Вас в управу административного округа Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. _____, дом _____, каб. N _____, в любое удобное для Вас время в пределах графика работы управы (понедельник – четверг с 07:45 по 19:00, пятница с 08:00 по 18:00, суббота, воскресенье выходной день).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону управы: (3452) _____, через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или Интернет-сайт «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtyumen.ru).

При себе Вам необходимо иметь документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, а также доверенность (в случае представления интересов заявителя другим лицом по доверенности).

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)

(подпись)

Приложение 3 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 8 к Регламенту**Заявитель(я):**

1. (ФИО, наименование юридического лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

2. (ФИО, наименование юридического лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

Сообщение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Дата _____ Настоящим сообщаю, что Вам отказано в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____

по следующему основанию: _____ (указывается основание в соответствии с пунктом 2.6)

Регламента и краткое описание фактического обстоятельства) Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)

(подпись)

Приложение 4 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 10 к Регламенту**Приложение 5 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк**
Приложение 12 к Регламенту**Приложение 4 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк**
Приложение 10 к Регламенту**Заявитель(я):**

1. (ФИО, наименование юридического лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

2. (ФИО, наименование юридического лица,

место жительства гражданина, нахождения юридического лица)

Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Дата _____ N _____

В соответствии с Вашим заявлением от _____ направляю Вам дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____.

Приложение:

1. Дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

8. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

9. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

10. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

11. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

12. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

14. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

15. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

16. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

17. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

18. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

19. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

20. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

21. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

22. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

23. Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и

Секретарь
окружной межведомственной комиссии: _____
(подпись)
Члены окружной межведомственной комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

Особые отметки: _____
(сведения о наличии особого мнения члена (ов) комиссии)

**Приложение 8 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 15 к Регламенту**

АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
об отказе в приемке выполненных ремонтно-строительных работ
по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения
г. Тюмень _____

Объект переустройства и (или) перепланировки, жилое помещение (квартира N _____),
по ул. _____, д. _____ в г. Тюмени _____

Приемочная комиссия, утвержденная приказом руководителя управы
административного округа администрации города Тюмени от _____ г. N _____,
УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем (заказчиком) – _____
предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и
перепланировке в жилом помещении по адресу: _____

2. В результате переустройства и (или) перепланировки в помещении выполнено:
(указать основные ремонтно-строительные работы,

выполненные в результате переустройства и (или) перепланировки в жилом помещении)
3. Переустройство и перепланировка жилого помещения проведены на основании
(указывается орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки,
от _____ N _____
(реквизиты решения)

4. Ремонтно-строительные работы выполнены _____
(наименование и реквизиты исполнителя работ)

5. Ремонтно-строительные, иные работы выполнены в сроки:
начало работ _____, окончание работ _____

6. Проект разработан _____
(наименование и реквизиты автора)

7. Выполненные ремонтно-строительные работы в жилом помещении не соответствуют
проекту, а именно: _____
РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Отказать в приемке выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и
перепланировке жилого помещения по адресу: _____
в связи с несоответствием выполненных работ представленному проекту _____; в связи
с непредоставлением доступа в жилое помещение для приемки выполненных ремонтно-
строительных работ (нужное указать).

Председатель
окружной межведомственной комиссии: _____
(подпись)
Заместитель председателя
окружной межведомственной комиссии: _____
(подпись)

Секретарь
окружной межведомственной комиссии: _____
(подпись)

Члены окружной межведомственной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Особые отметки: _____
(сведения о наличии особого мнения члена(ов) комиссии)

**Приложение 9 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 16 к Регламенту**

Заявителю (я):
1. _____
(ФИО, наименование юр. лица,
электронный адрес гражданина,
юридического лица)

2. _____
(ФИО, наименование юридического лица,
электронный адрес гражданина, юридического лица)

Уведомление о рассмотрении заявления и документов

(согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, о выдаче
дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения, о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
перепланировке в жилом помещении)

Дата _____ N _____

Наставляем уведомляю Вас о том, что Ваше заявление и документы, поданные в
электронной форме, направленные почтовым отправлением (нужное указать)
(о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, о выдаче
дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения, о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
перепланировке в жилом помещении) рассмотрены.

Для получения решения, принятого по предоставленным документам, приглашаю Вас в
управу _____ административного округа Администрации города Тюмени по
адресу: г. Тюмень, ул. _____, дом. _____, каб. N _____, в любое удобное для Вас
время в пределах графика работы (понедельник – четверг с 07.45 до 19.00, пятница с 08.00 до 18.00, суббота, воскресенье выходной день) в срок до _____.

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону управы: 8(3452) _____
, через Портал государственных и муниципальных услуг.

При себе необходимо иметь оригиналы скан-образов (копий) документов, прикрепленных (приложенных) к заявлению, для сверки и документ(ы), удостоверяющими(ие) личность, а также доверенность (в случае представления интересов заявителя другим лицом по доверенности).

В случае непредставления в указанный срок оригиналами документов для сверки в
соответствии с подпунктом «а» пункта 2.16 Регламента выдается отказ в согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подготовленный с соблюдением
требований, установленных главой 3.9, пунктами 3.10.2, 3.10.5 Регламента.

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)
(подпись)

_____ указывается день истечения срока принятия решения, предусмотренный пунктом 2.9
Регламента.

**Приложение 10 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 17 к Регламенту**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОЕКТА
ПЕРЕПЛАННОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования устанавливают состав проекта перепланировки и (или)
переустройства жилого помещения (далее – Проект) и требования к содержанию Проекта.

1.2. Проект должен быть выполнен в соответствии с межгосударственным стандартом

ГОСТ 21.501-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила

выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», введенным

в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

от 11.10.2012 N 485-ст, пронумерован и сброшюрован.

В случае если Проект выполнен индивидуальными предпринимателями или

юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией

свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предусмотренные

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624

«Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке
проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов
капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства». Проект должен быть скреплен печатью организации,
индивидуального предпринимателя имеющейся(его) выданное саморегулируемой

организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

1.3. Проект должен состоять из текстовой и графических частей.

В текстовой части Проекта указываются сведения в отношении жилого помещения,
описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и
(или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и
результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

В графической части отображаются принятые технические и иные решения и
выполняются в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

1.4. Текстовые и графические материалы, входящие в состав Проекта в соответствии с
главой 2 настоящего Приложения, оформляются в соответствии с требованиями
постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной
документации и требованиях к их содержанию», должен содержать при необходимости
сведения о соответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009
N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным
законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной
безопасности», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении
Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийного и подлежащим сносу или
реконструкции», постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении
Правил пользования жилыми помещениями», Правилами и нормами технической
эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003
N 170, СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям
 проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и
нормативы», сводом правил «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной
защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-
планировочным и конструктивным решениям», сводом правил «СП 54.13330.2011 «Здания
жилые многоквартирные», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и
кондиционирование».

2. Состав и требования к содержанию Проекта

2.1. Текстовая часть Проекта должна состоять из пояснительной записки с указанием:
основания для принятия решения о разработке Проекта;

исходных данных органа технического учета (год постройки жилого дома, этажность
жилого дома, материал стен (перегородок), на каком этаже расположено жилое помещение, в
котором планируются перепланировка и (или) переустройство);

методов демонтажа перегородок, несущих и ненесущих стен жилого помещения;

заключения о соответствии решения о разработке Проекта;

сведений о существующих источниках водоснабжения; перечень мероприятий по учету
водопотребления;

сведений о существующих системах канализации и водоотведения;

описания и обоснования принятых конструктивных и объемно-планировочных
решений по обеспечению пожарной безопасности.

2.2. Графическая часть Проекта должна содержать:

план жилого помещения с экспликацией (по данным технического паспорта жилого
помещения);

план жилого помещения с условным указанием демонтируемых, возводимых
перегородок, закладываемых и пробиваемых проемов, устраиваемых декоративных
конструкций и коробов, демонтируемых, переносимых и устанавливаемых сантехники и
электронармативных приборов;

план жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства жилого
помещения с экспликацией;

чертежи узлов, деталей, расчетов, в случае если работы оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства;

рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ (при
необходимости);

план сетей электроснабжения; схему размещения электрооборудования (при
необходимости);

плана сетей водоснабжения (при необходимости);

плана сетей водоотведения (при необходимости).

3. Состав и требования к содержанию Проекта

3.1. Текстовая часть Проекта должна состоять из пояснительной записки с указанием:
основания для принятия решения о разработке Проекта;

исходных данных органа технического учета (год постройки жилого дома, этажность
жилого дома, материал стен (перегородок), на каком этаже расположено жилое помещение, в
котором планируются перепланировка и (или) переустройство);

методов демонтажа перегородок, несущих и ненесущих стен жилого помещения;

заключения о соответствии решения о разработке Проекта;

сведений о существующих источниках водоснабжения; перечень мероприятий по учету
водопотребления;

сведений о существующих системах канализации и водоотведения;

описания и обоснования принятых конструктивных и объемно-планировочных
решений по обеспечению пожарной безопасности.

3.2. Графическая часть Проекта должна содержать:

план жилого помещения с условным указанием демонтируемых, возводимых
перегородок, закладываемых и пробиваемых проемов, устраиваемых декоративных
конструкций и коробов, демонтируемых, переносимых и устанавливаемых сантехники и
электронармативных приборов;

план жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства жилого
помещения с экспликацией;

чертежи узлов, деталей, расчетов, в случае если работы оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства;

рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ (при
необходимости);

план сетей электроснабжения; схему размещения электрооборудования (при
необходимости);

плана сетей водоснабжения (при необходимости);

плана сетей водоотведения (при необходимости).

4. Состав и требования к содержанию Проекта

4.1. Текстовая часть Проекта должна состоять из пояснительной записки с указанием:
основания для принятия решения о разработке Проекта;

исходных данных органа технического учета (год постройки жилого дома, этажность
жилого дома, материал стен (перегородок), на каком этаже расположено жилое помещение, в
котором планируются перепланировка и (или) переустройство);

методов демонтажа перегородок, несущих и ненесущих стен жилого помещения;

заключения о соответствии решения о разработке Проекта;

сведений о существующих источниках водоснабжения; перечень мероприятий по учету
водопотребления;

сведений о существующих системах канализации и водоотведения;

описания и обоснования принятых конструктивных и объемно-планировочных
решений по обеспечению пожарной безопасности.

4.2. Графическая часть Проекта должна содержать:

план жилого помещения с условным указанием демонтируемых, возводимых
перегородок, закладываемых и пробиваемых проемов, устраиваемых декоративных
конструкций и коробов, демонтируемых, переносимых и устанавливаемых сантехники и
электронармативных приборов;

Окончание. Начало – на стр. 1-3.

**Приложение 14 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 7 к Регламенту**

Заявитель(я):
 1. _____
 (ФИО, наименование юр. лица)
 место жительства гражданина,
 нахождения юр. лица)
 2. _____
 (ФИО, наименование юр. лица)
 место жительства гражданина,
 нахождения юр. лица)

Уведомление
о получении результата муниципальной услуги по принятию
документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе
в переводе жилого помещения в нежилое помещение
или нежилое помещение в жилое помещение

Дата _____ N _____
 На настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о переводе
помещения по адресу: _____, принято

решение о переводе (об отказе в переводе) помещения (нужное указать).
 Для получения указанного решения приглашаю Вас в управу
административного округа Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень,
 ул. _____, дом _____, каб. N _____, в любое удобное для Вас время в
 пределах графика работы управы (понедельник – четверг с 07.45 до 19.00,
 пятница с 08.00 по 18.00, суббота, воскресенье выходной день).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону управы:
 8(3452) _____, через Единый портал государственных и муниципальных
 услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или интернет-сайт
 «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области»
 (www.admtyumen.ru).

При себе Вам необходимо иметь документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, а также
 доверенность (в случае представления интересов заявителя другим лицом по доверенности).

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)
 (подпись)

**Приложение 15 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 10 к Регламенту**

Заявитель(я):
 1. _____
 (ФИО, наименование юр. лица)
 место жительства гражданина,
 нахождения юр. лица)
 2. _____
 (ФИО, наименование юр. лица)
 место жительства гражданина,
 нахождения юр. лица)

Письмо
о направлении дубликата решения о переводе
или об отказе в переводе помещения

Дата _____ N _____
 В соответствии с Вашим заявлением от _____ направляю Вам дубликат
 решения о переводе или об отказе в переводе помещения по адресу: _____.

Приложение:
 Дубликат решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)
 (подпись)

**Приложение 16 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 13 к Регламенту**

АКТ
 ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
 о завершении переустройства и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, и
 (или) иных работ в переводимом помещении
 г. Тюмень от _____ г.
 Объект переустройства и (или) перепланировки, и (или) проведения иных работ
 Нежилое помещение, переведенное из жилого помещения (квартира N _____) по ул.
 _____ в городе Тюмень

Приемочная комиссия, утвержденная приказом руководителя управы _____
 администрации округа Администрации города Тюмени от _____ г. N _____,

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем (заказчиком) – _____ предъявлены к
 приемке выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и перепланировке
 жилого (нежилого) помещения и иные работы в переводимом помещении по адресу:

2. В результате переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого), и
 (или) иных работ в помещении выполнено: _____
 (указать основные ремонтно-строительные работы,

выполненные в результате переустройства и (или) перепланировки, и (или)
 иные работы по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

3. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, и иные работы
 проведены на основании _____
 (указывается орган, осуществляющий согласование, или орган, осуществляющий перевод помещения,
 реквизиты решения)

от _____ N _____

4. Ремонтно-строительные работы выполнены

(наименование и реквизиты исполнителя работ)

5. Ремонтно-строительные иные работы выполнены в сроки:
 начало работ _____, окончание работ _____

6. Проект разработан _____
 (наименование и реквизиты автора)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилого
 помещения и (или) иные работы в переводимом помещении по адресу: г. Тюмень, ул.
 _____ завершены.

2. Перепланировка и (или) переустройство и (или) иные работы в переводимом помещении
 соответствуют представленному проекту.

Председатель
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Заместитель председателя
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Секретарь
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Члены окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Члены окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Особые отметки: _____
 (сведения о наличии особого мнения членов комиссии)

**Приложение 17 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 14 к Регламенту**

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

об отказе в приемке выполненных ремонтно-строительных работ
 по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и (или) иных
 работ в переводимом помещении

г. Тюмень от _____

Объект переустройства и (или) перепланировки, и (или) проведения иных работ жилое
 (нежилое) помещение (квартира N _____), по ул. _____ в г. Тюмень

Приемочная комиссия, утвержденная приказом руководителя управы _____

административного округа администрации города Тюмени от _____ г. N _____,

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем (заказчиком) – _____

предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и
 перепланировке жилого (нежилого) помещения и иные работы в переводимом помещении по
 адресу:

2. В результате переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого), и
 (или) иных работ в помещении выполнены: _____
 (указать основные ремонтно-строительные работы,

выполненные в результате переустройства и (или) перепланировки, и (или)
 иные работы по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

3. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, и иные работы
 проведены на основании _____
 (указывается орган, осуществляющий согласование, или орган, осуществляющий перевод помещения,
 реквизиты решения)

от _____ N _____

4. Ремонтно-строительные работы выполнены

(наименование и реквизиты исполнителя работ)

5. Ремонтно-строительные иные работы выполнены в сроки:
 начало работ _____, окончание работ _____

6. Проект разработан _____
 (наименование и реквизиты автора)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилого
 помещения и (или) иные работы в переводимом помещении по адресу: г. Тюмень, ул.
 _____ завершены.

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, и иные работы
 соответствуют представленному проекту.

Председатель
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Заместитель председателя
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Секретарь
 окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Члены окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Члены окружной межведомственной комиссии: _____
 (подпись)

Особые отметки: _____
 (сведения о наличии особого мнения членов комиссии)

**Приложение 19 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 16 к Регламенту**

Уведомление о рассмотрении заявления и документов

(о переводе помещения, о выдаче дубликата решения о переводе или об отказе в переводе
 помещения, о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
 перепланировке и (или) иных работ в переводимом жилом (нежилом) помещении)

Дата _____

На настоящим уведомляю Вас о том, что Ваше заявление и документы, поданные в
 электронной форме, направленные почтовым отправлением (нужное указать)
 (о переводе помещения, о выдаче дубликата решения о переводе или об отказе в переводе
 помещения, о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
 перепланировке и (или) иных работ в переводимом жилом (нежилом) помещении)
 (нужное указать) по адресу: _____

Для получения решения, принятого по представленным документам, приглашаю Вас в
 управу _____ администрации округа Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул.
 _____, дом _____, каб. N _____, в любое удобное для Вас время в пределах графика работы управы (понедельник – четверг с 07.45 до 19.00, пятница с 08.00 до 18.00, суббота, воскресенье выходной день) в срок до _____.

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону управы: 8(3452) _____
 , через Портал государственных и муниципальных услуг.

При себе необходимо иметь оригинал скан-образов (копий) документов, прикрепленных (приложенных) к заявлению, для сверки и документы, удостоверяющие личность, а также доверенность (в случае представления интересов заявителя другим лицом по доверенности).

В случае непредставления в указанный срок оригиналов документов для сверки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.13 Регламента выдается отказ в переводе помещения, подготовленный с соблюдением требований, установленных пунктом 3.8.3, главой 3.9, пунктами 3.10.2, 3.10.5 Регламента.

Уполномоченное должностное лицо управы _____ (ФИО)
 (подпись)

_____ указывается день истечения срока принятия решения, предусмотренный пунктом 2.7 Регламента.

**Приложение 20 к постановлению
от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 17 к Регламенту**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОЕКТА
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНРОВКИ
ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования устанавливают состав проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (далее – Проект) и требования к содержанию Проекта.

1.2. Проект должен быть выполнен в соответствии с международным стандартом ГОСТ 25.101-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.10.2012 N 485-ст, пронумерован и сброшюрован.

В случае, если Проект выполнен индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданы саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работе по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предусмотренные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», Проект должен быть скреплен печатью организации, индивидуального предпринимателя имеющей(его) выданы саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ.

1.3. Проект должен состоять из текстовой и графических частей.

В текстовой части Проекта указываются сведения в отношении жилого помещения, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

В графической части отображаются принятые технические и иные решения и выполняются в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

1.4. Текстовые и графические материалы, входящие в состав Проекта в соответствии с главой 2 настоящего Приложения, оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», должны содержать сведения о соответствии требованиям, установленным статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11, 12 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 N 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства», Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений, введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непроприetaryм для проживания и многоквартирного дома аварийного и подлежащего сносу или реконструкции», постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», сводом правил «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования об объемно-планировочных и конструктивных решениях», сводом правил «СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», сводом правил «СП 59.13330.2012. СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».</p

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк, от 09.06.2014 N 90-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) абзац первый пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Денежные выплаты взамен электронной транспортной карты пенсионерам по статусу, имеющим в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

б) абзацы второй и третьим пункта 3 постановления исключить;

в) пункт 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) пункт 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории города Тюмени, оказывающим услуги по проезду на основании договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени (а также лицам, действующим на основании гражданско-правового договора, регулирующего совместное ведение дел, в случае если обслуживание маршрута осуществляется несколькими перевозчиками), в целях возмещения расходов в связи с оказанием ими льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (далее – перевозчик) следующим категориям граждан:

а) Почетным гражданам города Тюмени;

б) гражданам, не получающим меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте»;

студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения города Тюмени (далее – студенты); учащимися общеобразовательных организаций города Тюмени (далее – школьники);

пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – пенсионеры);»;

г) в пунктах 1.4, 3.1, абзаце первом пункта 4.4 приложения к постановлению цифры «1.1.1» заменить цифрами «1.1.1»;

д) главу 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. Для категорий граждан, указанных в пункте 1.1.1 настоящего Положения, имеющих универсальную электронную карту, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по личному желанию вместо выдачи электронной транспортной карты на универсальную электронную карту записывается транспортное приложение.

Для студентов, имеющих персонифицированную банковскую карту с фотографией учащегося (далее – кампусная карта), по личному желанию вместо выдачи электронной транспортной карты на кампусную карту записывается транспортное приложение.

Универсальная электронная карта и кампусная карта с записанным на них транспортным приложением считаются электронными транспортными картами соответствующего вида и могут использоваться для льготного проезда их держателя;»;

е) в пунктах 1.2, 3.2 приложения к постановлению слова «или возмещению расходов на оплату проезда взамен электронной транспортной карты» исключить;

ж) пункт 3.1 приложения к постановлению слова «или, по желанию пенсионера, возмещения расходов на оплату проезда в денежной форме взамен электронной транспортной карты (далее – возмещение)» исключить;

з) пункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 приложения к постановлению исключить;

и) приложение к постановлению дополнить главой 3.1 следующего содержания:

«3.1. Порядок предоставления бесплатного проезда Почетному гражданину города Тюмени

3.1.1. Предоставление бесплатного проезда Почетным гражданам города Тюмени осуществляется путем выдачи электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени».

Для получения электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени» гражданин обращается в административный департамент Администрации города Тюмени (далее – административный департамент) с ходатайством о реализации своего права на бесплатный проезд по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – ходатайство), с представлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

В ходе приема уполномоченное должностное лицо административного департамента устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющей его личность, снимает копию с указанного документа и заверяет ее путем проставления подписи с указанием фамилии, инициалов, должности, даты, обеспечивает регистрацию ходатайства в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

Административный департамент в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливает принадлежность обратившегося гражданина к категории Почетных граждан города Тюмени.

3.1.2. В случае если обратившийся гражданин является Почетным гражданином города Тюмени, административный департамент в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.1 настоящего Положения, направляет ходатайство с заверенной копией документа, удостоверяющей личность, оператору АСОП для изготовления электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени» с одновременным уведомлением обратившегося гражданина о принятом решении почтовым отправлением или вручает уведомление при личном обращении гражданина под роспись.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, также должно содержать сведения о месте и времени получения электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени».

**Приложение 1 к постановлению от 16.03.2015 N 51-пк
Приложение 6 к Положению**

Ходатайство

на выдачу электронной транспортной карты

«Почетный гражданин города Тюмени» для проезда

на пассажирском транспорте общего пользования

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой

и высадкой только в установленных остановочных пунктах

в границах муниципального образования городской округ

город Тюмень

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения) проживающий(ая) по адресу: _____

(паспорт или временное удостоверение личности установленной формы, выданное на срок оформления паспорта)

выдан: _____ я являюсь: _____

Прошу выдать электронную транспортную карту «Почетный гражданин города Тюмени» для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

Не возражаю против передачи моих данных в транспортную систему для изготовления электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени» и последующей обработки данных.

Обязуюсь использовать электронную транспортную карту «Почетный гражданин города Тюмени» по назначению. Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления: _____ г. Подпись _____

Ходатайство гр.

с приложением документов
принято «______» 20 ____ г. и зарегистрировано под N
подпись специалиста, принявшего заявление

Постановление Администрации города Тюмени от 16.03.2015 N 51-пк

«Почетный гражданин города Тюмени»

от 20.08.2012 N 109-пк, от 09.06.2014 N 90-пк

3.1.3. В случае если обратившийся гражданин не является Почетным гражданином города Тюмени, административный департамент в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.1 настоящего Положения, направляет гражданину письменный отказ в удовлетворении ходатайства о реализации права на бесплатный проезд с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает письменный отказ при личном обращении гражданина под роспись.

3.1.4. Изготовление электронной транспортной карты «Почетный гражданин города Тюмени» и ее выдача Почетному гражданину города Тюмени осуществляется оператором АСОП в течение 1 рабочего дня после получения от администрации департамента документов, указанных в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Положения.;

3.1.5. В случае если обратившийся гражданин не является Почетным гражданином города Тюмени, администрации департамента документов, указанных в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Положения, исключаются:

а) абзац первый пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Денежные выплаты взамен электронной транспортной карты пенсионерам по статусу, имеющим в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения 1 к постановлению, пункте 1.1, абзаце первом пункта 2.1, приложении 1 к постановлению, приложении 1 к Регламенту слова «и возмещению расходов на оказание льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения 1 к постановлению, пункте 1.1, абзаце первом пункта 2.1, приложении 1 к постановлению, приложении 1 к Регламенту слова «и возмещению расходов на оказание льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения 1 к постановлению, пункте 1.1, абзаце первом пункта 2.1, приложении 1 к постановлению, приложении 1 к Регламенту слова «и возмещению расходов на оказание льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения 1 к постановлению, пункте 1.1, абзаце первом пункта 2.1, приложении 1 к постановлению, приложении 1 к Регламенту слова «и возмещению расходов на оказание льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк от 20.05.2013 N 36-пк, от 21.10.2013 N 139-пк, от 30.12.2013 N 178-пк, от 03.03.2014 N 35-пк, от 09.06.2014 N 88-пк, от 09.06.2014 N 90-пк, от 20.10.2014 N 212-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения 1 к постановлению, пункте 1.1, абзаце первом пункта 2.1, приложении 1 к постановлению, прилож

Окончание. Начало – на стр. 5.

Приложение 3 к постановлению
от 16.03.2015 N 51-пк
Приложение 3
к Регламенту

Директору
государственного автономного учреждения Тюменской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление

о выдаче электронной транспортной карты «Школьник» для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____,
(указывается по желанию) _____ (указывается по желанию)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
(указывается по желанию)
серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)
выдан: _____,*
являюсь учащимся класса: _____ общебразовательной организации города Тюмени: _____

Прошу выдать электронную транспортную карту «Школьник» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

С информацией о порядке проезда и пользования электронной транспортной картой «Школьник» ознакомлен.

Ранее электронную транспортную карту «Школьник» не получал, иных льгот на оплату проезда на городском транспорте общего пользования не получаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «Школьник», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы персональных данных.

Сведения о представителе заявителя**:

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата рождения)
серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя)
выдан: _____,*
являюсь законным представителем (родитель, опекун, попечитель) / представителем по доверенности – нужно подчеркнуть
Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

Принятое по заявлению решение:
изготовить и выдать электронную транспортную карту «Школьник» / отказать в выдаче электронной транспортной карты – нужно подчеркнуть

(ФИО специалиста, принявшего решение) _____ (подпись)
Электронную транспортную карту «Школьник» N _____ получил
(номер выданной карты)

Г. _____
(подпись заявителя)
Вместо получения электронной транспортной карты «Школьник» осуществлена запись транспортного приложения на универсальную электронную карту заявителя N _____,
(указывается номер карты),
запись транспортного приложения осуществлена «_____» 20 _____.
(указывается дата осуществления записи)

Универсальную электронную карту с записанным транспортным приложением получил
Г. _____
(подпись заявителя)

* строки заполняются при получении муниципальной услуги школьником, достигшим возраста 14 лет
** строки заполняются в случае, если заявление подается представителем заявителя

Постановление Администрации города Тюмени от 30.03.2015 N 60-пк

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрации) домашних собак

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», Законом Тюменской области от 07.04.2004 N 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрированию) домашних собак согласно приложению к настоящему постановлению.

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрированию) домашних собак

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 N 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг», законом Тюменской области от 07.04.2004 N 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области».

1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрированию) домашних собак.

1.3. Настоящий Порядок применяется, если решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и на плановый период предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрированию) домашних собак.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) домашняя собака – собака, находящаяся на содержании владельца в жилище или ином помещении и имеющая место постоянного содержания;

б) идентификационный код домашней собаки – код, состоящий из комбинации букв и цифр, позволяющий идентифицировать домашнюю собаку и содержащийся в памяти микрочипа;

в) недополученный доход – стоимость ветеринарной услуги по обеспечлению (кастрированию) домашних собак;

г) обеспечение (кастрирование) – прекращение репродуктивной функции домашней собаки путем удаления половых желез хирургическими методами;

д) отчетный период – календарный месяц;

е) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Тюмени, оказывающие жителям города Тюмени ветеринарную услугу по обеспечлению (кастрированию) домашних собак и заключившие соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

ж) стоимость ветеринарной услуги по обеспечлению (кастрированию) домашних собак (стоимость ветеринарной услуги) – фиксированный размер платы за оказание ветеринарной услуги по обеспечлению (кастрированию) домашних собак, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

з) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставленные получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в целях возмещения недополученных доходов за оказание ветеринарной услуги по обеспечлению (кастрированию) домашних собак в пределах предусмотренных на указанные цели в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году;

и) уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, уполномоченный на прием и рассмотрение документов, предоставляемых получателем субсидии для заключения соглашения, подготовку проекта соглашения, обеспечение его направления для подписания получателю субсидии, осуществление финансового контроля за использованием субсидии ее получателем;

к) электронное мечение (чикирование) – вживление микрочипа с идентификационным кодом домашней собаки, обеспечивающее возможность последующего сканирования мик-

Приложение 4 к постановлению
от 16.03.2015 N 51-пк
Приложение 4
к Регламенту

Директору
государственного автономного учреждения Тюменской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление

о выдаче электронной транспортной карты «Студент» для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____,
(указывается по желанию) _____ (указывается по желанию)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
(указывается по желанию)

серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

выдан: _____,*
являюсь учащимся класса: _____ общебразовательной организации города Тюмени: _____

Прошу выдать мне электронную транспортную карту «Студент» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

С информацией о порядке проезда и пользования электронной транспортной картой «Студент» ознакомлен.

Ранее электронную транспортную карту «Студент» не получал, иных льгот на оплату проезда на городском транспорте общего пользования не получаю.

Выражают согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «Студент», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы моих данных.

Сведения о представителе заявителя**:

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата рождения)

серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя)

выдан: _____,*
являюсь законным представителем (родитель, опекун, попечитель) / представителем по доверенности – нужно подчеркнуть

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

Принятое по заявлению решение:

изготовить и выдать электронную транспортную карту «Студент» / отказать в выдаче электронной транспортной карты – нужно подчеркнуть

(ФИО специалиста, принявшего решение) _____ (подпись)

Электронную транспортную карту «Студент» N _____ получил
(номер выданной карты)

Г. _____
(подпись)

Вместо получения электронной транспортной карты «Студент» осуществлена запись транспортного приложения на универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) заявителя N _____, запись транспортного приложения осуществлена (указывается номер карты)

«_____» 20 _____.
(указывается дата осуществления записи)

Универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) с записанным транспортным приложением получил

Г. _____
(подпись)

* строки заполняются при получении муниципальной услуги школьником, достигшим возраста 14 лет

** строки заполняются в случае, если заявление подается представителем заявителя

Приложение 5 к постановлению

от 16.03.2015 N 51-пк
Приложение 6
к Регламенту

Директору
государственного автономного учреждения Тюменской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление

о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____

(указывается по желанию) _____, (указывается по желанию)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, (указывается по желанию)

серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

выдан: _____,*
являюсь студентом:

являюсь студентом очной формы обучения группы: _____

факультета (отделения): _____

образовательной организации города Тюмени:

– для школьников:

являюсь учащимся класса: _____ общебразовательной организации города Тюмени:

– для пенсионеров по старости:

являюсь пенсионером по старости, получающим пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» («О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Пенсионное удостоверение**:

N _____, дата выдачи: _____ г.,

учреждение, выдавшее документ: _____, г.,

вид паспорта: _____, г.,

пенсия назначена: с _____ г. по _____ г.

Пропущу выдать дубликат и осуществить блокирование ранее выданной электронной транспортной карты «_____» / заблокировать ранее выданную электронную транспортную карту «_____» – нужно подчеркнуть

Выражают согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «_____», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы моих данных (при выдаче дубликата электронной транспортной карты). Сведения о представителе заявителя**:

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата рождения)

серия: _____ N _____,*
(вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя)

выдан: _____,*
являюсь законным представителем (родитель, опекун, попечитель) / представителем по доверенности – нужно подчеркнуть

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

том 2.4 настоящего Порядка, извещает об этом лице, предоставившее документы, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого извещения указанным лицом, и устанавливает срок для устранения выявленных в ходе приема документов замечаний, составляющий 5 рабочих дней со дня получения извещения.

2.7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о незаключении соглашения являются:

- предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с нарушением срока для их предоставления, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка (решение о незаключении соглашения принимается в пределах срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка);
- неустраниние замечаний, указанных в извещении, предусмотренному в пункте 2.6 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок (решение о незаключении соглашения принимается в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка).

2.8. В случае превышения размера планируемого к предоставлению субсидии объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о незаключении соглашения либо о заключении соглашения в объеме оставшихся бюджетных ассигнований.

2.9. В случае приятия решения о незаключении соглашения уполномоченный орган в сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка для принятия такого решения, извещает лицо, предоставившее документы, о принятом решении посредством направления ему почтового отправления с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. При отсутствии оснований для принятия уполномоченным органом решения о незаключении соглашения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в лице уполномоченного должностного лица в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка обеспечивает подготовку и направление получателю субсидии уведомления по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением проекта соглашения, подписанного со своей стороны.

2.11. Недополученные доходы получателю субсидии возмещаются в рамках заключенного соглашения по окончании каждого отчетного периода при условии предоставления в уполномоченный орган следующих подтверждающих документов:

а) акт оказанной ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрированию) домашней собаки с указанием фактически оказанных услуг (обеспложивание, электронное мечение), подписанный получателем субсидии и владельцем домашней собаки, содержащий, в том числе указание на индивидуальные характеристики домашней собаки (пол, вес, идентификационный код (при наличии));

б) договор на безвозмездное оказание ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрированию) домашней собаки, оказываемой в соответствии с настоящим Порядком;

в) расписку владельца домашней собаки, подтверждающую факт получения ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрированию) домашней собаки на условиях настоящего Порядка впервые (не предоставляется при наличии подписи владельца домашней собаки в акте, указанном в подпунктах «а» настоящего пункта);

г) согласия владельца домашней собаки, подвергнутой обеспложиванию (кастрированию), на обработку персональных данных, в том числе их передачу в уполномоченный орган, с приложением копии паспорта (либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации) владельца домашней собаки, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории города Тюмени (не предоставляется при наличии согласия владельца домашней собаки на обработку персональных данных в договоре, указанном в подпункте «б» настоящего пункта).

2.12. Размер субсидии, фактически предоставляемой получателю субсидии за отчетный период, определяется по следующей формуле:

$$P = Nc1^*(T1+S1)+Nc2^*(T2+S1)+Nc3^*(T3+S1)+Nc4^*(T4+S1), \text{ где}$$

P – размер субсидии;

$Nc1$ – количество собак весом до 5 кг, которые были подвергнуты обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период;

$Nc2$ – количество собак весом от 5 до 10 кг, которые были подвергнуты обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период;

$Nc3$ – количество собак весом от 10 до 25 кг, которые были подвергнуты обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период;

– стоимость субсидии;

– количество собак весом свыше 25 кг, которые были подвергнуты обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период;

– стоимость ветеринарной услуги в зависимости от пола и веса домашней собаки, подвергнутой обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период, установленная пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Стоимость ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрированию) одной домашней собаки зависит от пола и веса последней и составляет:

нек – количество собак весом свыше 25 кг, которые были подвергнуты обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период;

$S_{1,4}$ – стоимость ветеринарной услуги в зависимости от пола и веса домашней собаки, подвергнутой обеспложиванию (кастрированию) за отчетный период, установленная пунктом 2.13 настоящего Порядка.

S_1 – стоимость ветеринарной услуги по электронному мечению (чирированию) домашней собаки, установленная пунктом 2.13 настоящего Порядка. Стоимость ветеринарной услуги по электронному мечению (чирированию) не учитывается при определении размера субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии за отчетный период, в случае, если домашняя собака ранее уже была подвергнута электронному мечению (чирированию).

2.13. Стоимость ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрированию) одной домашней собаки зависит от пола и веса последней и составляет:

№ п/п	Вес, кг.	Стоимость ветеринарной услуги, руб.			
		Операция обеспложивания (кастрирование)		Электронное мечение (чирирование)	Итого
		особь мужского пола	особь женского пола	особь мужского пола	особь женского пола
1	до 5	768,96	1 098,51	294,84	1 063,80
2	от 5 до 10	1 098,51	1 647,76	294,84	1 393,35
3	от 10 до 25	3 118,21	2 197,02	294,84	1 613,05
4	свыше 25	1 647,76	2 746,27	294,84	1 942,60
					3 041,11

2.14. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии сдает в уполномоченный орган отчет об объемах оказанных услуг по обеспложиванию (кастрированию) домашних собак (с указанием идентификационных кодов собак) по установленной приказом руководителя уполномоченного органа форме с приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Отчет за декабрь текущего финансового года (за период с 1 по 20 декабря) с документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляется в уполномоченный орган не позднее 22 декабря текущего финансового года.

2.15. Субсидия за соответствующий отчетный период не предоставляется в случае:

а) нарушения сроков, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» – «г», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка;

в) представление отчета без приложения всех документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, либо в случае нарушения требований, предъявляемых к документам и установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, либо в случае наличия противоречий (несоответствий) между сведениями в предоставленных документах.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченный орган отчета и документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет расчет размера субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии за отчетный период, в порядке, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 26 декабря текущего финансового года.

2.17. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер планируемый к предоставлению субсидии, порядок и основания возврата субсидии, остатков субсидии, положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, срок действия соглашения, порядок изменения и расторжения соглашения, форму отчета об объемах оказанных услуг по обеспложиванию (кастрированию) домашних собак.

Типовая форма соглашения утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Окончание. Начало – на стр. 6.

3. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля

3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением, в том числе путем проведения выездных проверок получателей субсидии в целях соотнесения имеющейся у них информации с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.

3.2. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляется также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени или финансовым контролем, настоящим Порядком, соглашением.

3.3. В целях осуществления контроля за исполнением условия подпункта «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании отчетов об объемах оказанных услуг по обеспложиванию (кастрированию) домашних собак, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет ведение базы данных домашних собак, подвергнутых обеспложиванию (кастрированию) с указанием их идентификационных кодов и контактных сведений об их владельцах (ФИО, адрес регистрации по месту жительства) в порядке, установленном приказом руководителя уполномоченного органа.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение 2 месяцев со дня предоставления отчета за декабрь текущего финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет города Тюмени добровольно или по требованию уполномоченного органа (далее – требования).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. День выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, органами муниципального финансового контроля, финансового контроля, определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля.

В целях направления уполномоченным органом требования в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, органами государственного финансового контроля, финансового контроля, днем выявления указанных обстоятельств является день регистрации уполномоченным органом акта проверки органа государственного финансового контроля в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

3.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат предоставленной субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в абзацем первым настоящего пункта.

Приложение 3 к Порядку



О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Мороз

Приложение к постановлению от 30.03.2015 N 59-пк

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период»

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период»

1. Внести в постановление Ад

31 марта 2015 года

«Тюменский 8 курьер»

31 марта 2015 года

Постановление Администрации города Тюмени от 16.03.2015 N 50-пк**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявлений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0214003:169 (в районе нежилого здания N 2/1 по ул. Институтская, согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Институтская – гдз, площадью 31976 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (кабельной линии 10 кВ электроснабжения) в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах общества с ограниченной ответственностью «Перспектива – Т».
2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 28.02.2016 и прекращается по истечении срока действия.
3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ООО «Перспектива – Т»:

- а) выполнить свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастровый недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;
- в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты выполнения подпункта «б» пункта 4 настоящего постановления;
- г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (кабельной линии 10 кВ электроснабжения) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.):

- а) обеспечить определение размера платы за публичный сервитут после предоставления ООО «Перспектива – Т» кадастрового паспорта земельного участка;
- б) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телецоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Морр****Приложение к постановлению
от 16.03.2015 N 50-пк****Схема расположения части земельного участка,
на который распространяется сфера действия публичного сервитута****Постановление Администрации города Тюмени от 30.03.2015 N 53-пк****Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2015 года по городу Тюмени**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О федеральной целевой программе «Килище» на 2011–2015 годы», Приказом Минтруда России от 14.01.2015 N 5пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года», руководствуясь статьями 36, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию городской округ город Тюмень при расчете размера социальных выплат для молодых семей, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, на первый квартал 2015 года в размере 38 081,00 рублей.

2. Департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (Ульяшев Е.Т.) руководствоваться данными постановлением при расчете размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета.

3. Уполномочить департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени осуществлять расчет сумм социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телецоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Морр****Постановление Администрации города Тюмени от 30.03.2015 N 62-пк****О внесении изменений в постановление****Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 146-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 43-пк «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта некоммерческим организациям» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 22.12.2014 N 259-пк) следующие изменения:

а) в абзаце двенадцатом пункта 1.2. приложения к постановлению слова «в городе Тюмени» заменить словами «для жителей города Тюмени»;

б) пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Предметом конкурса является определение грантополучателей, предоставивших проекты, направленные на реализацию следующих направлений:

а) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 31 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) организация работы с детьми и молодежью в городе Тюмени (в том числе патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; привлечение к занятию спортом и физической культурой; организация занятий, в том числе в каникулярный период; поддержка и развитие детского и молодежного движения; организация и проведение культурно-развлекательных акций);

в) создание условий для массового отдыха жителей города Тюмени и организация обустройства мест массового отдыха населения города Тюмени;

г) организация благоустройства территории города Тюмени (в том числе озеленение территории города Тюмени; благоустройство дворовых территорий);

д) защита прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов»;

е) подпункт «з» пункта 2.5 приложения к постановлению после слова «для» дополнить словом «жителей».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телецоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Морр****Свидетельство о регистрации средств массовой информации ПИ N ТУ-72-01190
от 20.01.2015 г.****Управление Федеральной службы по надзору
и защите прав потребителей по Тюменскому, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу**

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.
Отдел рекламы: 29-70-89.
E-mail: 464994@mail.ru

Учредители:
Администрация г. Тюмени,
ООО «ГРЕАМ».
Издатель: «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

**Ответственность за содержание рекламы
и объявлений несет рекламодатель.**
Все рекламируемые товары и услуги
подлежат обязательной сертификации.
Материалы от рекламодателей
публикуются на правах рекламы.

**Номер набран и сверстан в компьютерном
центре редакции, отпечатан в
ОАО «Тюменский издательский дом»
625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-92.
Время выхода в тираж 23:00, факс/телефон 23:00.
Заказ N 959 Тираж 200**

**Индекс
подписки
31759
На субботний
номер
42997**

Постановление Администрации города Тюмени от 30.03.2015 N 56-пк**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявлений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0428001:5790 (на участке в районе Степной от улицы 9 Января до улицы Калинина, согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Степной – гдз, площадью 3402 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (канализационной сети) в границах полосы отвода автомобильной дороги (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

Постановление Администрации города Тюмени от 30.03.2015 N 55-пк**Об установлении публичных сервитутов**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить в интересах общества с ограниченной ответственностью «Седьмой материк» публичный сервитут ориентировочной площадью 100 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:184 (на участке в районе жилого дома по ул. Судоремонтная, 29, согласно приложению 1 к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Судоремонтная – гдз, площадью 16401 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (канализационной сети) в границах полосы отвода автомобильной дороги;
2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.09.2016 и прекращается по истечении срока действия.
3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ГКУ ТО «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства»:

- а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастровый недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;
- в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичных сервитутов, в течение двух недель со дня выполнения подпункта «б» пункта 4 настоящего постановления;
- г) зарегистрировать публичный сервитут в установленном законом порядке;
- д) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей газоснабжения) после заключения соответствующих соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичных сервитутов;
- е) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.):
 - а) обеспечить определение размера платы за публичные сервитуты после представления ООО «Седьмой материк» кадастровых паспортов земельных участков;
 - б) предоставить кадастровые паспорта земельных участков в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;
 - в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичных сервитутов, в течение двух недель со дня выполнения работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего постановления;
 - г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (канализационной сети, водопроводной сети) после заключения соответствующих соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичных сервитутов.
6. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.):
 - а) обеспечить определение размера платы за публичные сервитуты после представления ООО «Седьмой материк» кадастровых паспортов земельных участков;
 - б) направить настоящее постановление об установлении публичных сервитутов в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

**Приложение 1 к постановлению
от 30.03.2015 N 55-пк****Схема расположения части земельного участка,
на который распространяется сфера действия публичного сервитута**