

Продолжение. Начало – на стр. 1.
проставления штампа уполномоченного органа с указанием даты, фамилии, инициалов и должности должностного лица осуществляется при выдаче результата муниципальной услуги.;

заявления о переводе помещения, направленного почтовым отправлением с приложением копий документов, не засвидетельствованных нотариально, документ, подтверждающий принятие Управой решения о переводе помещения либо об отказе в переводе помещения выдается после представления заявителем оригиналов данных документов для сверки и их проверки в порядке, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 3.4.3 Регламента.

пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Тюмени, а также органами Администрации города Тюмени, предоставляющими муниципальные услуги, в порядке, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 1 к Регламенту

Приложение 4 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 10 к Регламенту

Приложение 6 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 13 к Регламенту

Сведения о местонахождении, графике работы, телефонах управ административных округов Администрации города Тюмени, оказывающих муниципальную услугу
Управа Ленинского административного округа г. Тюмени (межведомственная комиссия)
Адрес: ул. Мельникайте, д. 74, каб. 306, г. Тюмень, 625000
Телефон (телефон для справок, для предварительной записи): (3452) 20-71-59

Заявитель(ям):
1. (ФИО, наименование юридического лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
2. (ФИО, наименование юридического лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
Письмо о направлении дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
Дата:
В соответствии с Вашим заявлением от _____ направляю Вам дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ о завершении ремонтно-строительных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения
г. Тюмень _____ от _____ г.
Объект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (квартира) N _____ по ул. _____, д. _____ в городе Тюмени
Примочная комиссия, утвержденная приказом руководителя управы административного округа Администрации города Тюмени от _____ г. N _____
УСТАНОВИЛА:
1. Заявителем (заказчиком) – _____ предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и перепланировке в жилом помещении по адресу: _____
2. В результате переустройства и (или) перепланировки в помещении выполнено: _____ (указать основные ремонтно-строительные работы, выполненные в результате переустройства и (или) перепланировки жилого помещения)
3. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проведены на основании решения _____ от _____ N _____ (указывается орган, осуществляющий согласование, или орган, осуществляющий перевод помещения)
4. Ремонтно-строительные работы выполнены _____ (наименование и реквизиты исполнителя работ)
5. Ремонтно-строительные иные работы выполнены в сроки: начало работ _____, окончание работ _____
6. Проект разработан _____ (наименование и реквизиты автора)
РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:
1. Перепланировка и (или) переустройство жилого помещения N _____ по адресу: г. Тюмень, ул. _____ завершены.
2. Перепланировка и (или) переустройство соответствуют проекту.
Председатель окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)
Заместитель председателя окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)
Секретарь окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)
Члены окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)
Особые отметки: _____ (сведения о наличии особого мнения члена(ов) комиссии)

Приложение 2 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 7 к Регламенту

Приложение 5 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 12 к Регламенту

Приложение 7 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 14 к Регламенту

Заявитель(ям):
1. (ФИО, наименование юр. лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
2. (ФИО, наименование юридического лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
Уведомление о получении результата муниципальной услуги:
Принимая заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
Дата: _____ N _____
Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____, принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Заявление о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке в жилом помещении
от _____ (указывается нанятель, арендатор, собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и), нанятель(и), арендатор(ы) жилого помещения: _____
Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, выполненных в соответствии с проектом, разработанным _____ и на основании решения управы административного округа Администрации города Тюмени от _____ N _____.
Ремонтно-строительные работы выполнены: _____ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

АКТ о рассмотрении проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на соответствие требованиям законодательства
г. Тюмень N _____ от _____
Окружная межведомственная комиссия, созданная в соответствии с приказом руководителя управы _____ административного округа Администрации города Тюмени от _____ N _____, в составе:
председателя комиссии _____
заместителя председателя комиссии _____
секретаря комиссии _____
представителя _____
представителя _____
представителя _____
при участии приглашенных _____ (должность, организация, Ф.И.О.) рассмотрела проект перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по адресу: _____
Рассмотрев представленную документацию: _____ (представленная документация перечисляется или приводится в приложении к акту)

Приложение 3 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 8 к Регламенту

Приложение 5 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 12 к Регламенту

Приложение 7 к постановлению от 30.03.2015 N 57-пк
Приложение 14 к Регламенту

Заявитель(ям):
1. (ФИО, наименование юридического лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
2. (ФИО, наименование юридического лица, место жительства гражданина, нахождения юридического лица)
Сообщение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
Дата: _____ N _____
Настоящим сообщаем, что Вам отказано в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____ по следующему основанию: _____ (указывается основание в соответствии с пунктом 2.16 Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)
Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:
Начало работ _____ Окончание работ _____
Подписи лиц, подавших заявление:
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Расписка в получении заявления
Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)
Дата выезда комиссии в жилое помещение _____ 20__ г.
Время выезда Комиссии с _____ до _____ часов
С датой и временем выезда комиссии ознакомлен _____ (ФИО, подпись заявителя)

УСТАНОВИЛА:
1. _____ (характеристика помещения, этаж, количество комнат (смежные, проходные, изолированные), оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной и иной безопасности)
Проект соответствует (не соответствует) требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим и др. требованиям _____
РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ:
Проект перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по адресу: _____ соответствует (не соответствует) требованиям законодательства.
Председатель окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)
Заместитель председателя окружной межведомственной комиссии: _____ (подпись)

Окончание. Начало – на стр. 5.

Приложение 3 к постановлению от 16.03.2015 N 51-пк

Директору государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление о выдаче электронной транспортной карты «Школьник» для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Прошу выдать электронную транспортную карту «Школьник» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

С информацией о порядке проезда и пользования электронной транспортной картой «Школьник» ознакомлен. Ранее электронную транспортную карту «Школьник» не получал, иных льгот на оплату проезда на городском транспорте общего пользования не получаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «Школьник», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы персональных данных.

Принято по заявлению решение: изготовить и выдать электронную транспортную карту «Школьник» / отказать в выдаче электронной транспортной карты – нужное подчеркнуть

Электронную транспортную карту «Школьник» N (номер выданной карты) получил

Вместо получения электронной транспортной карты «Школьник» осуществлена запись транспортного приложения на универсальную электронную карту заявителя N (указывается номер карты)

Универсальную электронную карту с записанным транспортным приложением получил

* строки заполняются при получении муниципальной услуги школьником, достигшим возраста 14 лет

** строки заполняются в случае, если заявление подается представителем заявителя

Приложение 4 к постановлению от 16.03.2015 N 51-пк

Директору государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление о выдаче электронной транспортной карты «Студент» для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Прошу выдать мне электронную транспортную карту «Студент» для предоставления льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

С информацией о порядке проезда и пользования электронной транспортной картой «Студент» ознакомлен. Ранее электронную транспортную карту «Студент» не получал, иных льгот на оплату проезда на городском транспорте общего пользования не получаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «Студент», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы моих данных.

Принято по заявлению решение: изготовить и выдать электронную транспортную карту «Студент» / отказать в выдаче электронной транспортной карты – нужное подчеркнуть

Электронную транспортную карту «Студент» N (номер выданной карты) получил

Вместо получения электронной транспортной карты «Студент» осуществлена запись транспортного приложения на универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) заявителя N (указывается номер карты)

Универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) с записанным транспортным приложением получил

* строки заполняются при получении муниципальной услуги студентом, достигшим возраста 14 лет

** строки заполняются в случае, если заявление подается представителем заявителя

Приложение 5 к постановлению от 16.03.2015 N 51-пк

Директору государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»

Заявление о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты для льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

Прошу выдать дубликат и осуществить блокирование ранее выданной электронной транспортной карты «Школьник» / заблокировать ранее выданную электронную транспортную карту «Школьник» – нужное подчеркнуть

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме и в целях изготовления и выдачи электронной транспортной карты «Школьник», их актуализации и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени, в том числе на передачу оператору указанной системы моих данных (при выдаче дубликата электронной транспортной карты).

Принято по заявлению решение: выдать дубликат и осуществить блокирование ранее выданной электронной транспортной карты «Школьник» / заблокировать ранее выданную электронную транспортную карту «Школьник» – нужное подчеркнуть

Дубликат электронной транспортной карты «Школьник» N (номер выданной карты) получил

Вместо получения дубликата электронной транспортной карты осуществлена запись транспортного приложения на универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) заявителя N (указывается номер карты)

Универсальную электронную карту / кампусную карту (нужное подчеркнуть) с записанным транспортным приложением получил

* строки заполняются при получении муниципальной услуги студентом или школьником, достигшим возраста 14 лет, пенсионером

** строки заполняются в случае подачи заявления о выдаче дубликата электронной транспортной карты

*** строки заполняются в случае, если заявление подается представителем заявителя

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», Законом Тюменской области от 07.04.2003 N 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак согласно приложению к настоящему постановлению.

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 N 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг», законом Тюменской области от 07.04.2003 N 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области».
1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак.
1.3. Настоящий Порядок применяется, если решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и на плановый период предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак.
1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
а) домашняя собака – собака, находящаяся на содержании владельца в жилище или ином помещении и имеющая место постоянного содержания;
б) идентификационный код домашней собаки – код, состоящий из комбинации букв и цифр, позволяющий идентифицировать домашнюю собаку и содержащийся в памяти микрочипа;
в) недополученный доход – стоимость ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрации) домашних собак.
г) обеспложивание (кастрация) – прекращение репродуктивной функции домашней собаки путем удаления половых желез хирургическими методами;
д) отчетный период – календарный месяц;
е) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность на территории города Тюмени, оказывающее жителям города Тюмени ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак и заключившее соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
ж) стоимость ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрации) домашних собак (стоимость ветеринарной услуги) – фиксированный размер платы за оказание ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрации) домашних собак, установленный в пункте 2.13 настоящего Порядка;
з) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в целях возмещения недополученных доходов за оказание ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрации) домашних собак в пределах предусмотренных на указанные цели в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу;
и) уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, уполномоченный на прием и рассмотрение документов, предоставляемых получателем субсидии для заключения соглашения, подготовку проекта соглашения, обеспечение его направления для подписания получателю субсидии, осуществление финансового контроля за использованием субсидии ее получателем;
к) электронное мечение (чипирование) – вживление микрочипа с идентификационным кодом домашней собаки, обеспечивающее возможность последующего сканирования микрочипа в целях идентификации домашней собаки.
1.5. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в соответствии с настоящим Порядком, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.
1.6. Условия предоставления субсидии:
а) субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов получателей субсидии, связанных с оказанием ветеринарной услуги владельцам домашних собак, являющимся жителями города Тюмени и подтвердившими регистрацию по месту жительства, по обеспложиванию (кастрации) домашних собак;
б) недополученные доходы, связанные с оказанием ветеринарной услуги по обеспложиванию (кастрации) домашней собаки, оказанной получателем субсидии владельцу домашней собаки, ранее уже воспользовавшемуся аналогичной услугой на условиях настоящего Порядка, не могут быть положены в определение размера недополученных доходов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;
в) субсидия предоставляется получателю субсидии, указанному в подпункте «е» пункта 1.4 настоящего Порядка. Для получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями, необходимо наличие полученного в установленном порядке в Управлении ветеринарии Тюменской области свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (для индивидуальных предпринимателей);
г) предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за ветеринарные услуги по обеспложиванию (кастрации) домашних собак, оказанные безвозмездно в период с момента заключения соглашения и до 20 декабря текущего финансового года;
д) размер планируемой к предоставлению субсидии (при заключении соглашения) определяется на основании представленного в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка расчета потребности в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году;
е) размер субсидии, фактически предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка на основании отчетов и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году;
ж) предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с соглашением;
з) ветеринарная услуга по обеспложиванию (кастрации) в рамках настоящего Порядка включает в себя обязательное электронное мечение (чипирование) домашней собаки, осуществляемое вместе с операцией по ее обеспложиванию (кастрации). В случае, если домашняя собака ранее уже была подвергнута электронному мечению (чипированию), получатель субсидии обеспечивает сканирование микрочипа (либо получение сведения об идентификационном коде домашней собаки у ее владельца) с последующим указанием идентификационного кода домашней собаки в отчете об объеме услуг по обеспложиванию (кастрации) домашних собак, указанном в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка. Повторное электронное мечение (чипирование) домашней собаки не проводится.
2. Порядок предоставления субсидий
2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публичную оферту о заключении соглашения в соответствии с настоящим Порядком, адресованную неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак, с приложением утвержденной формы соглашения.
2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие ветеринарную услугу по обеспложиванию (кастрации) домашних собак, вправе в срок до 01 декабря финансового года, на который в бюджете города Тюмени предусмотрены средства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, а также установить соответствующий случай предоставления субсидии, направить в уполномоченный орган документы, необходимые для заключения соглашения, а именно:
а) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме;
б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган;
в) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, полученное в установленном порядке в Управлении ветеринарии Тюменской области (для индивидуальных предпринимателей);
г) расчет потребности планируемой к предоставлению субсидии (с разбивкой по месяцам), определяемой на основании стоимости ветеринарной услуги и планируемого количества услуг по обеспложиванию (кастрации) домашних собак (в разрезе весовой категории), но не более 15 таких услуг в месяц, до 20 декабря текущего финансового года, на который в бюджете города Тюмени предусмотрены средства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка;
д) документ, удостоверяющий полномочия на подписание соглашения.
2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.11 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.
Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
2.4. Работник уполномоченного органа осуществляет регистрацию представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации:
а) проверяет наличие всех документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности работника, даты (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке), а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
2.5. Основанием для отказа в приеме документов являются:
а) предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
б) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
в) несоответствие копии документа его оригиналу.
2.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, информирует заявителя об отказе в приеме документов и возвращает документы заявителю.

