

Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 43-п

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.04.2016 N 100-пк «О льготном проезде отдельными категориями граждан на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования городской округ город Тюмень по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ» (изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 24.10.2016 N 367-пк, от 29.12.2016 N 516-пк, от 27.03.2017 N 125-пк, от 22.05.2017 N 214-пк, от 26.06.2017 N 308-пк, от 13.11.2017 N 744-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 24.12.2018 N 611-пк, от 13.05.2019 N 73-пк, от 22.07.2019 N 119-пк) следующие изменения:

в постановлении слова «решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень» заменить словами «решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень»;

в пункте 1.1 приложения 1 к постановлению, пункте 1.1 приложения 2 к постановлению, пункте 1.1 приложения 3 к постановлению слова «решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень» (далее – решение Тюменской городской Думы N 676) заменить словами «решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень» (далее – решение Тюменской городской Думы N 142);

в подпункте «а» пункта 1.3 приложения 1 к постановлению слова «решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676» заменить словами «решением Тюменской городской Думы N 618, решением Тюменской городской Думы N 142»;

в приложении 4 к Положению, утвержденному приложением 1 к постановлению, подпункте «а» пункта 2.7 приложения 3 к постановлению слова «N 676» заменить словами «N 142»;

пункт 1.1 приложения 2 к постановлению, пункт 1.1 приложения 3 к постановлению после слов «производителям товаров, работ, услуг» дополнить словами «(далее – постановление N 887)»;

в пункте 1.3 приложения 2 к постановлению слова «Цель предоставления субсидии – возмещение» заменить словами «Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития дорожно-транспортной сети города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 523-рк, путем возмещения»;

абзац первый пункта 2.1 приложения 2 к постановлению, абзац первый пункта 2.1 приложения 3 к постановлению исключить;

пункт 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности»;

в абзаце первом пункта 2.17 приложения 2 к постановлению слово «отчета» заменить словом «отчетности»;

в абзаце первом пункта 2.19 приложения 2 к постановлению слова «на основании отчета» исключить;

главу 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Форма договора о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с постановлением N 887.»;

пункт 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, обеспечивает подготовку и направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о заключении договора по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в трех экземплярах, а в случае личного обращения представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления предложения по почте предложение о заключении договора о предоставлении субсидии вручается под роспись.

Форма договора о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с постановлением N 887.

Получатель субсидии в течение 8 рабочих дней со дня получения предложения направляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Получатели субсидии, не осуществлявшие действия в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются как отказалось от предложения.»;

подпункты «а», «и», «к» пункта 2.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«к) несоответствие предоставленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным договором о предоставлении субсидии;

и) недостоверность сведений, содержащихся в отчетности;

к) нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, при представлении получателем субсидии отчетности.»;

пункт 2.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок действия договора о предоставлении субсидии устанавливается в пределах срока действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, но в пределах финансового года.

Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии, за исключением порядка заключения дополнительного соглашения к договору в случае, указанном в пункте 2.22 настоящего Порядка.

В случае, если муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключен с перевозчиком на срок более одного года, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом финансового органа Администрации города Тюмени, лимитом бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии обеспечивает подготовку и направление проекта договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.11 настоящего Порядка.»;

приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Результатом предоставления субсидии является доля фактически выполненных пассажирским транспортом общего пользования рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом, по данным автоматизированной системы диспетчеризации (АСД).»;

пункт 2.14 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты и достижение результата предоставления субсидии, является отчетность, предоставляемая получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.16 – 2.16.2 настоящего Порядка.»;

приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{факт}} = P_{\text{суб}} \times \left(\frac{P_{\text{п}}}{P_{\text{факт}}} \right), \text{ где}$$

$P_{\text{факт}}$ – размер субсидии, подлежащий предоставлению в случае недостижения результата;

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка;

$P_{\text{п}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{факт}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.»;

пункт 2.16 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Получатель субсидии ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, передает отчет в уполномоченный орган в целях подтверждения фактически произведенных затрат по перевозке пассажирских категорий граждан.»;

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.8. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.9. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.10. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.11. При размере субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения результата предоставления субсидий, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{возв}} = P_{\text{суб}} \times \left(\frac{P_{\text{п}}}{P_{\text{факт}}} \right), \text{ где}$$

$P_{\text{возв}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения результата;

$P_{\text{факт}}$ – размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год (период действия договора в финансовом году);

$P_{\text{п}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{возв}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.»;

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.12. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения получателем субсидии нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.13. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.14. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.15. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

3.16. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Порядок, утвержденный приложением 2 к постановлению 1 к настоящему

Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития дорожно-транспортной сети города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 523-рк (далее – муниципальная программа), путем:

финансового обеспечения затрат на материалы, необходимые для выполнения работ по переносу или переустройству объекта субсидирования, установленных в технической документации; возмещения затрат на работы по переносу или переустройству объекта субсидирования, установленных в технической документации; затрат на оплату публичного сервиса, установленного в рамках переноса объекта субсидирования; затрат, понесенных в связи с необходимостью выделения объекта субсидирования из состава зарегистрированного комплекса инженерных коммуникаций, в том числе, подготовку межевых и технических планов земельных участков и объектов, возникающих в результате выделения для постановки на кадастровый учет, а также оформление прав на данные объекты недвижимости (в случае проведения данного вида работ); затрат на оплату государственной пошлины и иных обязательных в соответствии с действующим законодательством РФ платежей, возникающих при переносе или переустройстве объекта субсидирования.»; абзаца первый пункта 2.1 приложения к постановлению исключить;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом финансового органа Администрации города Тюмени, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидий, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направляет получателям субсидий предложение о предоставлении субсидии (далее – предложение) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

Одновременно с предложением в адрес получателей субсидии направляется техническая документация, 2 экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, утверждается финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с постановлением N 88.

Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения направляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Получатели субсидии, не осуществлявшие действие, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.»;

пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и1» следующего содержания:

«и1) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии;»;

пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии, за исключением порядка заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.»

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1 Результатом предоставления субсидии является количество выполненных по переносу или переустройству получателем субсидии объектов, необходимых для реализации муниципальной программы.»;

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«3) отчет о достижении результата предоставления субсидии.»;

главы 3, 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата.

В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат денежных средств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в городе Тюмени.

5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению, в уполномоченном органе представления и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 3 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельств обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявленном нарушении, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

4.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению, в уполномоченном органе представления и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Порядок, утвержденный приложением к постановлению, дополнить приложением согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

5. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настояще постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настояще постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк, от 02.07.2018 N 335-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 29.12.2018 N 623-пк, от 08.04.2019 N 42-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 22.07.2019 N 127-пк, от 14.10.2019 N 193-пк, от 14.10.2019 N 195-пк, от 02.12.2019 N 227-пк) следующие изменения:

а) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

б) дополнить постановление пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2 Установить, что:

а) подпункт «д» пункта 2.6.1 приложения к постановлению вступает в силу с 01.07.2020;

б) до 01.07.2020 подпункт «г» пункта 2.7.1 приложения к постановлению применяется в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие принадлежность заявителя или (или) членов его семьи к одной из категорий или к некоторым категориям, указанным в подпунктах «а» – «з» пункта 1.2 Регламента».

2. Признать утратившими силу пункты 1, 3 постановления Администрации города Тюмени от 02.12.2019 N 227-пк «О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк и от 14.10.2019 N 193-пк».

3. Административному департаменту Администрации города Тюмени в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора Административного департамента Администрации города Тюмени фор-

мы документов, предусмотренные приложением к настоящему постановлению.

4. Комиссии по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации принять решения:

а) о предельных размерах социальной выплаты на первоочередные нужды;

б) о первиче видах бытовой техники и мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека, и их предельной стоимости;

в) о первиче видов работ по неотложному ремонту жилого помещения и ремонту водопровода в индивидуальном жилом доме, и их предельной стоимости.

г) о форме решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

5. Установить, что действие пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на отношения, связанные с рассмотрением заявлений о предоставлении социальной выплаты

гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, поступивших со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настояще постановление (за исключением приложений 1 – 3 к Регламенту) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настояще постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

Приложение к постановлению от 13.04.2020 N 51-пк

от 13.04.2020 N 51-пк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель) – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим в городе Тюмени (местом жительства которых является город Тюмень), относящимся к следующим категориям граждан (далее – заявитель):

а) лицам, получающим пенсию по старости, либо соответствующим условиям для назначения пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

б) лицам, получающим пенсию по выслуге лет, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

в) инвалидам;

г) малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим семьям;

д) семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

е) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

ж) многоодетным семьям;

з) семьям, имеющим детей на патронатном воспитании;

и) гражданам, которым невозможно оказание необходимой медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

к) гражданам, пострадавшим в результате пожаров, стихийных бедствий и бедствий техногенного характера.

1.3. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наследования их заявителями по порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

В случаях, установленных подпунктами «а», «д», «ж», «з» пункта 1.2 Регламента, от имени семьи действует один из совершенолетних ее членов либо иное лицо, уполномоченное им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Социальные выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – социальные выплаты), являются дополнительными относительно мер социальной поддержки населения, установленных федеральными законами и законами Тюменской области, и предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени.

Решение о предоставлении социальных выплат либо об отказе в предоставлении социальных выплат принимается Комиссией по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комисс

Продолжение. Начало – на стр. 3.

Социальная выплата предоставляется в случае необходимости проведения неотложного ремонта жилого помещения или ремонта водопровода в индивидуальных жилых домах, если жилое помещение или индивидуальный жилом дом является единственным местом жительства заявителя.

Для целей предоставления социальной выплаты применяются следующие понятия:

единственное место жительства заявителя – это жилое помещение (индивидуальный жилой дом), в котором постоянно проживает заявителя и которое принадлежит ему на праве собственности, в том числе на праве общей собственности, при отсутствии у заявителя иных жилых помещений (жилых домов) в собственности или в пользовании по договору социального найма (договору специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору коммерческого найма жилого помещения), заключенного с Администрацией города Тюмени или Департаментом имущественных отношений Тюменской области;

неотложный ремонт жилого помещения – это ремонт жилого помещения, направленный на устранение неисправностей, составляющих угрозу безопасности людей и сохранности жилого помещения.

Перечень видов работ по неотложному ремонту жилого помещения и по ремонту водопровода в индивидуальном жилом доме, включая материалы и оборудование, а также предельная стоимость работ определяется отдельным решением Комиссии. Указанное решение Комиссии размещается в составе сведений о муниципальной услуге на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>).

Необходимость проведения неотложного ремонта жилого помещения и ремонта водопровода в индивидуальном жилом доме определяется по результатам обследования материально-бытовых условий семьи заявителя.

Социальная выплата предоставляется на возмещение произведенных заявителем расходов либо предстоящие затраты заявителя. Размер выплаты не может превышать 20 000 рублей и определяется в зависимости от видов работ и в пределах стоимости работ, определенных решением Комиссии в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

При возмещении осуществленных заявителем расходов размер социальной выплаты определяется по фактическим документально подтвержденным расходам в пределах размера выплаты, определяемого в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта.

1.10. Социальная выплата на оплату медицинских услуг, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения предоставляется гражданам, указанным в подпункте «и» пункта 1.2 Регламента, при условии, что среднедушевой доход заявителя и членов его семьи не превышает 20 000 рублей.

Социальная выплата предоставляется на оплату медицинских услуг, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения, которые не предоставляются в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Социальная выплата предоставляется на возмещение произведенных заявителем расходов либо на предстоящие затраты заявителя и не может превышать 30 000 рублей.

Размер социальной выплаты определяется следующим образом: при возмещении осуществленных заявителем расходов – по фактическим документально подтвержденным расходам; на предстоящие затраты заявителя – согласно документам, выданным медицинской или(и) фармацевтической организацией и подтверждающим размер предстоящих затрат.

1.11. Социальная выплата на преодоление последствий пожара, стихийного бедства, действия техногенного характера предоставляется гражданам, указанным в подпункте «к» пункта 1.2 Регламента, в случае если в результате указанного события пострадало жилое помещение, в котором они постоянно проживали.

Социальная выплата предоставляется однократно в связи с событием, имевшим место в пределах года, предшествующем месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

Социальная выплата может быть использована на возмещение произведенных заявителем расходов или(и) на предстоящие затраты заявителя следующего вида:

на первоочередные нужды (приобретение одежды, обуви, продуктов питания, средств гигиены);

на приобретение, проведение ремонта бытовой техники или(и) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека;

по восстановлению или по приобретению (строительству) жилого помещения в случае, если в результате пожара, стихийного бедства или действия техногенного характера пострадало жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Для целей предоставления социальной выплаты под единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи понимается жилое помещение, в котором постоянно проживает заявитель и члены его семьи, которое принадлежит заявителю на праве собственности, в том числе на праве общей собственности, при отсутствии у заявителя и членов его семьи иных жилых помещений в собственности или в пользовании по договору социального найма (договору найма специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору коммерческого найма жилого помещения), заключенного с Администрацией города Тюмени или департаментом имущественных отношений Тюменской области.

По результатам обследования материально-бытовых условий семьи заявителя фиксируется факт уничтожения или повреждения жилого помещения (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта «а» пункта 1.6 Регламента, когда обследование не проводится).

В случае, если в результате пожара, стихийного бедства или действия техногенного характера пострадало жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи, размер выплаты составляет:

при уничтожении индивидуального жилого дома – 50 000 рублей. В случае, если заявитель проживает в жилом доме совместно с членами семьи, к указанному размеру добавляется 10 000 рублей на каждого проживающего совместно с ним членов семьи, но не более 150 000 рублей;

при повреждении индивидуального жилого дома или жилого помещения – половина размера выплаты, установленного для его уничтожения.

В случае, если в результате пожара, стихийного бедства, действия техногенного характера пострадало жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи постоянно проживают, но которое не соответствует определению, указанному в базе седьмом настоящего пункта, социальная выплата в рамках преодоления последствий указанных событий предоставляется по выбору заявителя на первоочередные нужды (приобретение одежды, обуви, продуктов питания, средств гигиены) либо на приобретение, проведение ремонта бытовой техники или(и) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека. Размер таких выплат определяется согласно абзацу второму пункта 1.7 Регламента либо абзацам второму – четвертому пункта 1.8 Регламента.

1.12. Информация о месте нахождения и графике работы административного департамента Администрации города Тюмени (далее также Департамент), государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее также Организация), справочные телефоны Департамента и Организации размещены в элек-

тронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан на указанные сведения на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее также – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная услуга включает в себя следующие под услуги:

а) предоставление социальных выплат;

б) прием отчета о целевом использовании социальной выплаты.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является администрации департамент Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

При документов для осуществления социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проведение обследования материально-бытовых условий семьи заявителя, формирование пакетов документов для осуществления социальных выплат, прием отчетов о целевом использовании социальных выплат осуществляется государственным казенным учреждением Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Организация).

Данная деятельность составляет услугу, являющуюся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организаций, – в случае осуществления заявления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проявляющимся ребенком (детями) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организаций

заключение медицинской организации о нуждности гражданина во временном постороннем уходе – в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии – в случае обучения заявителя, членов его семьи по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

справка медицинской организации – в случае нахождения заявителя или членов его семьи на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы – в случае нахождения заявителя, членов его семьи в таком отпуске.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в части предоставления социальных выплат: уведомление о предоставлении социальной выплаты;

б) в части приема отчета о целевом использовании социальной выплаты:

уведомление о приеме отчета о целевом использовании социальной выплаты;

уведомление об отказе в его приеме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) в части предоставления социальных выплат: не может превышать 25 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты в Организации (в порядке личного приема) либо в Департаменте (в случаях подачи заявления в электронной форме) до дня регистрации уведомления о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении;

б) в части приема отчета о целевом использовании социальной выплаты:

7 рабочих дней со дня регистрации отчета о целевом использовании социальной выплаты в Организации (в порядке личного приема) до дня регистрации уведомления о приеме отчета о целевом использовании социальной выплаты либо об отказе в его приеме;

3 рабочих дня со дня регистрации отчета о целевом использовании социальной выплаты в Департаменте (в случаях подачи заявления о приеме отчета о целевом использовании социальной выплаты либо об отказе в его приеме).

3. Результатом предоставления социальной услуги является:

а) в части предоставления социальных выплат: уведомление о предоставлении социальной выплаты;

б) в части приема отчета о целевом использовании социальной выплаты:

уведомление о приеме отчета о целевом использовании социальной выплаты;

уведомление об отказе в его приеме.

2.5. Для предоставления социальной услуги на приобретение, проведение ремонта бытовой техники и(или) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека, заявителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента, представляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие осуществленные заявителем расходы на приобретение, проведение ремонта бытовой техники и(или) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека, и понесенные не более чем за 1 год, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае, если заявителем претендует на возмещение произведенных расходов);

б) документы, подтверждающие техническое состояние бытовой техники и(или) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека (при наличии указанных документов у заявителя). Допускается представление копий указанных документов.

2.6.4. Для получения социальной выплаты на проведение неотложного ремонта жилого помещения, ремонта водопровода в индивидуальном жилом доме заявителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента, представляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие осуществленные заявителем расходы на приобретение, проведение ремонта бытовой техники и(или) мебели, необходимой для нормальной жизнедеятельности человека, и понесенные не более чем за 1 год, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае, если заявителем претендует на возмещение произведенных расходов);

б) правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие техническое состояние жилого помещения, необходимость проведения ремонта водопровода в индивидуальном жилом доме (при наличии указанных документов у заявителя). Допускается представление копий указанных документов;

2.6.5. Для получения социальной выплаты на оплату медицинских услуг, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения, – справка медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Тюменской области, о рекомендованном заявителю виде обследования, лечения, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.7.4. Для получения социальной выплаты на оплату медицинских услуг, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения, – справка медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Тюменской области, о рекомендованном заявителю виде обследования, лечения, лекарственной терапии, изделий медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.7.5. Для получения социальной выплаты на преодоление последствий пожара, стихийных бедствий, бедствий техногенного характера:

а) выданный уполномоченным органом государственной власти документ о пожаре, стихийном бедствии или бедствии техногенного характера, в результате которого пострадало жилое помещение, являющееся местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

в) сведения о наличии (отсутствии) в пользовании у заявителя жилого помещения на договору социального найма (договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), заключенного с Администрацией города Тюмени или департаментом имущественных отношений Тюменской области.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги в части приема отчета о целевом использовании социальной выплаты устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявителем должен представить самостоятельно:

а) отчет о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

б) документы, подтверждающие расходы заявителя на преодоление последствий пожара, стихийных бедствий, бедствий техногенного характера и соответствующие требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 1.6 Регламента. Допускается представление копий указанных документов.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.8 Регламента, предоставляются в подлинниках, за исключением случаев, когда указанными пунктами предусмотрено, что они должны быть, могут представляться в копиях.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «ж» пункта 2.6.1, подпунктом «а» пункта 2.8 Регламента, предоставляются в подлинниках и не подлежат возврату заявителю. При личном приеме с подлинниками остальных документов снимаются копии, за исключением случаев, когда заявителем одновременно с подлинниками представлены их копии. Копии документов заверяются в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 2.6.1 Регламента.

При подаче заявления в электронном виде в составе заявления прикрепляются скан-образы документов или электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной подписью нотариуса либо лиц, выдавших документы. В последующем, при проведении обследования материально-бытовых условий семьи заявителя обеспечивается сверка скан-образов документов с их подлинниками. При этом не допускается истребование подлинников документов, которые в соответствии с пунктами 2.6 – 2.6.6 Регламента должны либо могут предоставляться в копиях.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи) в случае, если документы поступили в электронной форме;

б) в части приема от

Окончание. Начало – на стр. 3, 4.

б) установление факта нецелевого использования ранее предоставленной социальной выплаты (по результатам обследования материально-бытовых условий семьи заявителя) и не-возвращение полученных денежных средств в бюджет города Тюмени (данное основание подлежит применению в течение 2 лет со дня перечисления социальной выплаты на счет заявителя);

в) непредоставление отчета о целевом использовании ранее предоставленной социальной выплаты в срок, установленный Регламентом на день перечисления данной социальной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации, при условии невозврата полученных денежных средств в части неподтвержденной суммы в бюджет города Тюмени (данное основание подлежит применению в течение 5 лет со дня перечисления социальной выплаты на счет заявителя);

г) отсутствие признаков трудной жизненной ситуации (по результатам обследования материально-бытовых условий семьи заявителя);

д) несоответствие условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктами 1.5 – 1.11 Регламента;

е) превышение бюджетных лимитов, предусмотренных в бюджете города Тюмени на предоставление социальных выплат на текущий год;

ж) непредоставление документов, указанных в пунктах 2.6 – 2.6.6 Регламента;

з) отказ заявителя в проведении обследования материально-бытовых условий семьи заявителя либо непредоставление возможности проведения такого обследования в согласованное с заявителем время и дату;

и) отсутствие уважительной причины отсутствия доходов у трудоспособного заявителя и(или) трудоспособного члена его семьи в течение 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут при личном приеме к сотруднику Организации для оформления заявления и сдачи необходимых документов.

2.14. Заявление подлежит регистрации в день его поступления. Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.15. К помещениям Организации, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещение для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Организации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Организации, режим работы;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа/выхода; табличкой с номерами и наименованиями помещений;

в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места, имеющие стулья, столы, бумага формата А4, ручки, типовой бланк заявления для возможности оформления документов, туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) в помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие следующую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

график работы Организации, Департамента; номера телефонов сотрудников Организации, должностных лиц Департамента;

круг заявителей;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

копии настоящего Регламента;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) должностных лиц Департамента, сотрудников Организации.

2.16. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Организации, должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

при направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренную пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, Организации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при

предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Организацию посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме с заявлением о предоставлении социальной выплаты.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется сотрудником Организации, ответственным за прием документов, согласно графику работы Организации, в порядке очереди.

Заявление в электронном виде подается посредством Регионального портала.

3.1.3. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Организации, ответственный за прием заявлений:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает прием заявления, а также проверяет соответствие данных, указанных в заявлении, предоставленным документам, а также наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 Регламента должны представляться заявителем самостоятельно. В случае выявления по результатам проверки несоответствия данных сотрудник Организации информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении социальной выплаты;

г) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиночно проживающего гражданина для предоставления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 1.5 Регламента;

д) комплектует пакет документов из поступивших документов и акта обследования материально-бытовых условий семьи заявителя;

е) осуществляет расчет неподтвержденной суммы социальной выплаты в бюджет города Тюмени на текущий год;

ж) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

з) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

к) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

л) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

м) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

н) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

о) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

п) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

р) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

с) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

т) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

у) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

в) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

ж) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

з) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

и) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

к) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

л) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

м) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

н) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

о) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

п) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

р) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

с) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

ж) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

з) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

и) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

к) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

л) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

м) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

н) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

о) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

п) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

р) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

с) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

ж) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

з) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

и) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

к) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

л) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

м) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

н) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

о) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

п) направляет пакет документов в Департамент по реестру, форма которого устанавливается приказом директора Департамента;

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 15
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрацией города Тюмени, Администрацией города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85 «Об утверждении перечня должностных муниципальных службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях» (изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 11.03.2014 N 33, от 26.02.2015 N 8, от 11.11.2015 N 108, от 08.12.2016 N 103, от 25.12.2017 N 155, от 22.01.2018 N 2, от 06.06.2018 N 80, от 14.09.2018 N 131, от 18.10.2018 N 153, от 26.12.2018 N 160, от 26.07.2019 N 11, от 11.12.2019 N 16, от 16.12.2019 N 18) следующие изменения:

а) в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2, подпункте 3.2 пункта 3 раздела III приложения к постановлению слова «и озеленению» исключить;

б) пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. В административном департаменте Администрации города Тюмени:

директор департамента;

заместитель директора департамента.

5.1. правовой комитет:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

5.2. комитет муниципальной службы и кадров:

председатель комитета;

главный специалист;

специалист 1 категории.

5.2.1. сектор по труду и заработной плате:

заведующий сектором;

ведущий специалист.

5.2.2. отдел развития муниципальной службы:

начальник отдела;

главный специалист.

5.3. отдел по противодействию коррупции:

начальник отдела;

консультант.

5.4. отдел по административной реформе:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5.5. финансовый комитет:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

5.5.1. отдел заработной платы и планирования:

начальник отдела;

главный специалист;

специалист 1 категории.

5.6. отдел закупок и договорной работы:

начальник отдела.

5.7. отдел по социальной работе:

начальник отдела;

главный специалист;

специалист 1 категории.

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 35-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 48-пк**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.11.2019 N 1535 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрацией города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 48-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 03.09.2013 N 113-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 26.01.2015 N 15-пк, от 16.11.2015 N 268-пк, от 19.04.2016 N 93-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 16.05.2016 N 142-пк, от 10.10.2016 N 337-пк, от 29.12.2016 N 515-пк, от 08.08.2017 N 433-пк, от 25.12.2017 N 861-пк, от 21.08.2018 N 456-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 13.05.2019 N 74-пк) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов «Регламенту» дополнить «»;

подпункт «б» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов «социального использования» знак «» исключить, после слов «заключенных с Администрацией» дополнить знаком «»;

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов заключение специализированной организацией» дополнить словами «— юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, строительных конструкций зданий (далее — специализированная организация)»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной»;

в подпункте «а» пункта 2.7 приложения к постановлению к постановлению изложить в следующей редакции:

«сведения из договоров социального найма, договоров найма жилого помещения коммерческого использования, договоров найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенных с Администрацией (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по одному из указанных договоров);»

подпункты «а», «б», «в» пункта 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) подготовка и выдача заключения по результатам обсле-

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 42-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 25.11.2014 N 247-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 22.07.2013 N 285-п «Об утверждении Положения о региональной навигационно-информационной системе Тюменской области»;

в подпункте «а» пункта 1 постановления слова «постановлению Правительства Тюменской области от 22.07.2013 N 285-п «Об утверждении Положения о региональной навигационно-информационной системе Тюменской области» заменить словами «распоряжение Департамента информатизации Тюменской области от 15.01.2020 N 01-р «Об утверждении Положения о региональной навигационно-информационной системе Тюменской области»»;

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

пreamбулу постановления после слов «системе Тюменской области», дополнить словами «распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 15.01.2020 N 01-р

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 15
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрацией города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85 «Об утверждении перечня должностных муниципальных служб, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях» (изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 11.03.2014 N 33, от 26.02.2015 N 8, от 11.11.2015 N 108, от 08.12.2016 N 103, от 25.12.2017 N 155, от 22.01.2018 N 2, от 06.06.2018 N 80, от 14.09.2018 N 131, от 18.10.2018 N 153, от 26.12.2018 N 160, от 26.07.2019 N 11, от 11.12.2019 N 16, от 16.12.2019 N 18) следующие изменения:

а) в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2, подпункте 3.2 пункта 3 раздела III приложения к постановлению слова «и озеленению» исключить;

б) пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. В административном департаменте Администрации города Тюмени:

директор департамента;

заместитель директора департамента.

5.1. правовой комитет:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

5.2. комитет муниципальной службы и кадров:

председатель комитета;

главный специалист;

специалист 1 категории.

5.2.1. сектор по труду и заработной плате:

заведующий сектором;

ведущий специалист.

5.2.2. отдел развития муниципальной службы:

начальник отдела;

главный специалист.

5.3. отдел по противодействию коррупции:

начальник отдела;

консультант.

5.4. отдел по административной реформе:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5.5. финансовый комитет:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

5.5.1. отдел заработной платы и планирования:

начальник отдела;

главный специалист;

специалист 1 категории.

5.6. отдел закупок и договорной работы:

начальник отдела.

5.7. отдел по социальной работе:

начальник отдела;

главный специалист;

специалист 1 категории.

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 35-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 48-пк**

данным многоквартирного дома;

б) подготовка и выдача заключения по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

в) разработка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения;

г) подпункт 11.5 пункта 11 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.5. комитет по учету и распределению жилых помещений:

председатель комитета;

главный специалист;

ведущий специалист.»;

д) подпункт 11.8 пункта 11 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.8. отдел по приватизации муниципального жилищного фонда:

начальник отдела;</p

Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 39-пк**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.12.2007 N 48-пк**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.12.2007 N 48-пк «Об утверждении Положения о ведении реестра расходных обязательств города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2009 N 58-пк, от 26.01.2015 N 10-пк, от 11.07.2016 N 213-пк, от 05.03.2018 N 90-пк) следующее изменение:

Положение о ведении реестра расходных обязательств города Тюмени

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок ведения реестра расходных обязательств города Тюмени. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

2. Реестр расходных обязательств города Тюмени ведется с целью учета расходных обязательств города Тюмени и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Ведение реестра расходных обязательств города Тюмени осуществляется путем внесения в него сведений о расходных обязательствах города Тюмени, нормативных правовых актах, муниципальных правовых актах, иных правовых основаниях, обуславливающих расходные обязательства города Тюмени, а также уточнения (дополнения, исключения) указанных сведений при составлении проекта бюджета города Тюмени на отдельный финансовый год и плановый период.

3. Реестр расходных обязательств города Тюмени ведется департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – департаментом финансов) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Тюмени (далее – реестры расходных обязательств).

Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 40-пк**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 N 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федеральным законом от 27.12.2019 N 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2007 N 44-пк «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в городе Тюмени и порядке осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 77-пк, от 25.06.2009 N 46-пк, от 11.11.2010 N 113-пк, от 24.06.2013 N 64-пк, от 10.07.2014 N 124-пк, от 23.06.2015 N 109-пк, от 21.12.2015 N 321-пк, от 09.03.2016 N 40-пк, от 11.07.2016 N 212-пк, от 30.09.2016 N 313-пк, от 27.11.2017 N 773-пк, от 05.10.2018 N 554-пк, от 22.07.2019 N 120-пк, 18.11.2019 N 211-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «приказом Федерально-го казначейства от 12.03.2018 N 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», исключить;

в пункте 1.1 приложения 1 к постановлению слова «приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 N 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», исключить;

в пункте 1.4.1 приложения 1 к постановлению слова «Общими требованиями», исключить;

в пункте 4.4 приложения 1 к постановлению цифру «20» заменить цифрой «25»;

в пункте 4.7 приложения 1 к постановлению исключить;

в абзаце первом пункта 5.3 приложения 1 к постановлению слова «за исключением проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта» исключить;

в пункте 5.3 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.5 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.7 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.8 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.9 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.10 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.11 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.12 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.13 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.14 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.15 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.16 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.17 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.18 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.19 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.20 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.21 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.22 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.23 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.24 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.25 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.26 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.27 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.28 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.29 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.30 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.31 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.32 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.33 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.34 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.35 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.36 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.37 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.38 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.39 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.40 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.41 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.42 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.43 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.44 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.45 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.46 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.47 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.48 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.49 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.50 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.51 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.52 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.53 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.54 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.55 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.56 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.57 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.58 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.59 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.60 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.61 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.62 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.63 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.64 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.65 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.66 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.67 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.68 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.69 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.70 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.71 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.72 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.73 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.74 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.75 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.76 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.77 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.78 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.79 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.80 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.81 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.82 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.83 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.84 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.85 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.86 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.87 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.88 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.89 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.90 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.91 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.92 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.93 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.94 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.95 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.96 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.97 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.98 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.99 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.100 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 5.101 приложения 1 к постановлению ис

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк
О внесении изменений в некоторые постановления
Администрации города Тюмени**

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 262-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 95-пк «Об утверждении Порядка учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 10.02.2014 N 16-пк, от 25.01.2016 N 7-пк, от 09.10.2017 N 635-пк, от 09.04.2018 N 182-пк, от 24.12.2018 N 613-пк, от 16.09.2019 N 176-пк) следующие изменения:

в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-пк «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области», постановлением Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 40-пк «Об утверждении Порядка распределения средств, предоставленных на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Тюмени» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 16.12.2019 N 245-пк) следующие изменения:

«В случае, если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) не работает и не получает пособие по безработице, вместе документов, указанных в абзаце третьем подпункта «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляется его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ). В случае если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) нигде не работает и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, соответствующие сведения указываются в заявлении»;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 16.12.2019 N 245-пк) следующие изменения:

пункт 1.8 приложения к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Тюмени является справка, подтверждающая факт установления инвалидности»;

в абзаце шестом пункта 1.8 приложения к постановлению после слова «здорово», дополнить словами «, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами», слова «документа, указанного в абзаце четвертом» заменить словами «документов, указанных в абзацах четвертом, пятом»;

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

**Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 48-пк
О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени
от 25.07.2011 N 80-пк, от 03.10.2011 N 101-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 N 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 93-пк, от 08.07.2013 N 71-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.04.2014 N 70-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 01.02.2016 N 21-пк, от 21.03.2016 N 62-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 27.06.2016 N 185-пк, от 26.12.2016 N 511-пк, от 26.06.2017 N 302-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 03.12.2018 N 589-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 26.08.2019 N 153-пк, от 02.12.2019 N 225-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 2.4, 3.2.8 приложения к постановлению цифры «20» заменить цифрами «14».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию, исключительно в электронной форме» заменить словами «Правительством Тюменской области»;

б) пункт 2.17 приложения к постановлению дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документов, указанных в подпунктах «д» – «л» пункта 2.15, подпунктах «б», «д» пункта 2.16 настоящего Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства;»;

в) приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

г) приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

д) приложение 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

е) приложение 5.1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

ж) приложение 6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Распоряжение Администрации города Тюмени от 15.04.2020 N 283
Об изъятии земельного участка и жилого помещения
в многоквартирном доме по ул. Шебалдина, 9, корпус 1
(с. Антипино, ул. Молодежная, 7) в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 15.05.2013 N 33 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Шебалдина, 9, корпус 1 (с. Антипино, ул. Молодежная, 7), аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0224001:524 площадью 3857 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Гольышева, 46, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилое помещение, общей площадью 27 кв. м (квартира N 10) в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Шебалдина, 9, корпус 1 (с. Антипино, ул. Молодежная, 7), аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером

72:23:0224001:524 площадью 3857 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Гольышева, 46, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Гольышева, 46, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

**Распоряжение Администрации города Тюмени от 15.04.2020 N 285
Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Гольышева, 46 в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0102002:1468, площадью 929 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный жилой дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Гольышева, 46, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Гольышева, 46, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образова-

ния городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 35,5 кв. м (квартира N 1),

жилое помещение, общей площадью 48,1 кв. м (квартира N 3),

жилое помещение, общей площадью 34,4 кв. м (квартира N 5),

жилое помещение, общей площадью 44,3 кв. м (квартира N 6),

жилое помещение, общей площадью 46,5 кв. м (квартира N 7),

жилое помещение, общей площадью 36,7 кв. м (квартира N 8).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами

массовой информации Администрации города Тюмени в течение

10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ГИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издатель: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464942@mail.ru

Общественно-политическая газета Учредитель: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРАМ». Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

“Тюменский курьер”

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 49-пк

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 N 1522 «О внесении изменений в Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа город Тюмень» (изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.10.2010 N 136, от 24.10.2011 N 140, от 30.07.2012 N 106, от 18.04.2013 N 63, от 18.10.2013 N 128, от 29.01.2014 N 22, от 09.04.2014 N 48, от 05.03.2015 N 10, от 25.