



**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 212-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 212-пк «Об утверждении Порядка заключения договоров безвозмездного выполнения работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 04.07.2017 N 345-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 02.07.2018 N 339-пк) следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 11 приложения к постановлению после слов «22 рабочих дней» дополнить словами «, за исключением случая поступления заявления в Управу в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами»;

б) пункт 11 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в Управу заявления в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на период выявления мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования, осуществляющегося в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

в) пункт 12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«отсутствие решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принятого Управой с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования (случае поступления заявления в Управу в целях выполнения работ по созданию парковки пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами).»;

г) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при управе административного округа Администрации города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее – Положение о территориальной комиссии), принимает решение о соответствии указанных в заявлении работ требованиям действующего законодательства (далее – положительное решение) либо о их несоответствии требованиям действующего законодательства (далее – отрицательное решение).

При принятии положительного решения Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в Департамент для корректировки проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ, предусматривающейся в заявлении.

Постановление Администрации города Тюмени от 08.04.2019 N 43-пк

затроненных подпунктом «а» пункта 4, подпунктом «а» либо «в» пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия положительного решения в отношении работ по созданию парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в Управу, от которой поступили копии документов.

Управа в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного решения Территориальной комиссии инициирует процедуру выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, в отношении которой заключается безвозмездный договор, и направляет заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщение о проведении указанной процедуры и приостановлении процедуры, связанной с заключением безвозмездного договора.

В случае принятия решения о создании парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, Управа в течение 2 рабочих дней направляет в Департамент копию положительного решения Территориальной комиссии для корректировки проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ по созданию такой парковки. В случае непринятия решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, Управа в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет посредством почтового отправления заинтересованному лицу сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в Управу в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Управа вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе Управой не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

При принятии отрицательного решения Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в уполномоченный орган, от которого получены документы.

При поступлении в Департамент от Территориальной комиссии либо Управы копии положительного решения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации обеспечивает корректировку проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4, подпунктами «а», «в» пункта 5 настоящего Порядка.

В случае, если положительное решение Территориальной комиссии принималось на основании документов, поступивших из Управы, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня корректировки проекта (схемы) организации дорожного движения направляет в Управу информацию о корректировке проекта (схемы) организаци

зации дорожного движения, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта (далее – информация о корректировке проекта (схемы)).

При поступлении от Департамента информации о корректировке проекта (схемы), Управа в пределах срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае, если положительное решение Территориальной комиссии принималось на основании документов, поступивших из Департамента, Департамент в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган копии отрицательного решения Территориальной комиссии в уполномоченный орган, от которого получены документы, Порядка, осуществляет подготовку и направляет заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в Управу в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Управа вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе Управой не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2018.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени администрации департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 96

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на профильную постоянную комиссию Тюменской городской Думы.

**Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Приложение к решению Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 96

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к проведению уполномоченным структурным подразделением Тюменской городской Думы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее также – антикоррупционная экспертиза), а также проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее также – независимая антикоррупционная экспертиза).

1.2. Антикоррупционная экспертиза, независимая антикоррупционная экспертиза проводятся в целях выявления в нормативных правовых актах Тюменской городской Думы и проектах нормативных правовых актов Тюменской городской Думы коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. Уполномоченным структурным подразделением Тюменской городской Думы по проведению в рамках настоящего Порядка антикоррупционной экспертизы являются отдел правовой и экономической экспертизы Тюменской городской Думы.

2. Основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы осуществляется согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.2. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее – правовой мониторинг);

б) одновременно с проведением правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, внесенных в Тюменскую городскую Думу в порядке, установленном Регламентом Тюменской городской Думы, субъектами правотворческой инициативы.

2.3. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы оформляются письменно и отражаются в тексте:

а) заключения (приложения) отдела правовой и экономической экспертизы Тюменской городской Думы, составленного по итогам проведения правового мониторинга нормативных правовых актов Тюменской городской Думы;

б) заключения Председателя Тюменской городской Думы, составленного по итогам проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской городской Думы.

менской городской Думы, внесенного субъектом правотворческой инициативы в Тюменскую городскую Думу.

2.4. В заключениях (приложениях), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть отражены все выявленные коррупционные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием разделов, глав, статей, частей, пунктов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и соответствующих рекомендаций по их устранению, а также последствия сохранения в указанных нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) выявленных коррупционных факторов.

2.5. Устранение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Тюменской городской Думы при проведении правового мониторинга, осуществляется путем внесения соответствующих изменений в данные нормативные правовые акты.

2.6. Доработка проекта нормативного правового акта Тюменской городской Думы с учетом заключения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем составления таблицы поправок субъектом правотворческой инициативы, внесшим данный нормативный правовой акт в Тюменскую городскую Думу, в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Тюменской городской Думы.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, кроме внесенных в Тюменскую городскую Думу Главой города Тюмени, информационно-аналитический отдел Тюменской городской Думы размещает проект нормативного правового акта Тюменской городской Думы в течение двух рабочих дней со дня его внесения в Тюменскую городскую Думу на официальном сайте Тюменской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

периода (срока) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и направления соответствующих экспертизы заключений;

информации об электронном и почтовом адресах, предназначенные для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Период (срок) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Тюменской городской Думы и направления экспертизы заключений независимым экспертом не может быть менее семи календарных дней со дня размещения соответствующего проекта на официальном сайте Тюменской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, вносимых в Тюменскую городскую Думу Главой города Тюмени, проводится в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Тюмени.

3.3. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется экспертное заключение, которое направляется независимым экспертом в Тюменскую городскую Думу по адресу (почтовому или электронному), указанному на официальном сайте Тюменской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копии официального документа, подтверждающего аккредитацию данного лица. В экспертном заключении должны быть указаны выявленные коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

3.4. В случае внесения независимыми экспертизы заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, субъект правотворческой инициативы, внесший данный проект, или структурное подразделение Тюменской городской Думы, подготавливавшее проект, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения экспертизы:

принимает меры по доработке проекта с учетом выявленных коррупционных факторов и предложенных способов их устранения;

готовит дополнение к пояснительной записке, в котором аргументирует несогласие (полностью или частично) с выявленными коррупционными факторами и (или) способами их устранения.

**Постановление Главы города Тюмени от 08.04.2019 N 74-пг  
Об утверждении изменений в проект межевания территории в границах микрорайонов  
07:01:06, 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 19-пм «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 07:01:06 планировочного района N 7 «Гилевский», от 19.07.2018 N 20-пм «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочного квартала 07:01:15:06», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 07:01:06 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116:

«Чертеж межевания» приложения 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков», существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) в отношении земельного участка :ЗУ40 цифры «659177» заменить цифрами «658588»;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) после строк в отношении :ЗУ41 дополнить строкой в отношении земельного участка :ЗУ87:

:ЗУ86	ул. Одесская	589	Для размещения объектов инженерной инфраструктуры	-	-
-------	--------------	-----	---	---	---

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 6 к постановлению в отношении земельного участка :ЗУ40 элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяющихся земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению в отношении земельного участка :ЗУ44 элемента планировочной структуры 07:01:15:06 дополнить строкой в отношении земельного участка :ЗУ87:

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСГОД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116:

R.H. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

**Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 98  
О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 25.12.2014 N 243  
«О Местных нормативах градостроительного проектирования города Тюмени»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 25.12.2014 N 243 «О Местных нормативах градостроительного проектирования города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.02.2015 N 272, от 25.06.2015 N 333, от 24.11.2016 N 543, от 29.06.2017 N 614, от 22.02.2018 N 683) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «постоянную комиссию по градостроительству и земельным отношениям» заменить словами «профильную постоянную комиссию».

1.2. В абзаце девятом пункта 2 приложения к решению после слов «объектов капитального строительства» дополнить словами «на земельных участках общей площадью 5 га и более», слова «а также» заменить словами «либо на земельных участках».

1.3. В таблице пункта 4 приложения к решению:

в строке 6 слова «Интернаты и пансионаты» заменить словом «Дома-интернаты»;

в строке 7 слова «и проектные институты» заменить словами «, проектные и конструкторские организации»;

в строке 8 слова «5 мест на 3 преподавателя (сотрудника) и 10 студентов» заменить словами «1 место на 12 преподавателей, сотрудников, студентов»;

в строке 9 слова «5 мест на 3 преподавателя (сотрудника) и 10 учащихся» заменить словами «1 место на 12 преподавателей, сотрудников, учащихся»;

строку 21 исключить;

в строке 22 слова «и банковские объекты» исключить;

в строке 25 слова «Офисы специализированных фирм» заменить словами «Общественные организации, объекты по обслуживанию общества и государства, за исключением банков, нотариально-юридических учреждений, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций»;

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 94  
**О рассмотрении требований прокурора города Тюмени и приостановлении действия решения Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720 «О Положении о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы»**

Рассмотрев требование прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком рассмотрения актов прокурорского реагирования Тюменской городской Думы, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 25.02.2011 N 606, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в требовании прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019, принять к сведению.

2. Приостановить действие решения Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720 «О Положении о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы» (в редакции решения Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 440).

3. Рекомендовать Председателю Тюменской городской Думы создать рабочую группу по разработке проекта решения Тюменской городской Думы, предусматривающего изменение Положения о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы, утвержденного решением Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720, согласно требованию прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019.

Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 95  
**О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг для предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.10.2012 N 935, от 28.03.2013 N 1014, от 25.06.2013 N 1082, от 29.10.2015 N 374, от 24.12.2015 N 418, от 22.02.2018 N 682) следующие изменения:**

1. В пункте 4 слова «на постоянную комиссию по социальной политике и городскому самоуправлению» заменить словами «на профильную постоянную комиссию».

1.2. В приложении к решению:

в пункте 9 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в много квартирном доме»;

пункт 17 признать утратившим силу.

1.3. Приложение к решению дополнить новым пунктом 20 следующего содержания:

«20. Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 95  
**О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг для предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.10.2012 N 935, от 28.03.2013 N 1014, от 25.06.2013 N 1082, от 29.10.2015 N 374, от 24.12.2015 N 418, от 22.02.2018 N 682) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «на постоянную комиссию по социальной политике и городскому самоуправлению» заменить словами «на профильную постоянную комиссию».

1.2. В приложении к решению:

в пункте 9 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в много квартирном доме»;

пункт 17 признать утратившим силу.

1.3. Приложение к решению дополнить новым пунктом 20 следующего содержания:

«20. Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 31.01.2019 N 51**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:  
1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 31.01.2019 N 51 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 111 в г. Тюмени для муниципальных нужд» следующие изменения:

в базе третьем пункта 2 распоряжения слова «квартира, общей площадью 85,0

кв. м (квартира N 4)» заменить словами «квартира, общей площадью 55,7 кв. м (квартира N 4)».

Распоряжение Администрации города Тюмени от 10.04.2019 N 228  
**Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 111 в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 22.12.2015 N 1034 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, распоряжение Администрации города Тюмени от 07.11.2018 N 299-рк «Об утверждении муниципальной программы «Реализация градостроительной документации в целях комплексной застройки территории города Тюмени на 2018 – 2023 годы», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0222001:1156, площадью 2490 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 33,7 кв. м (квартира N 1);

квартира, общей площадью 52,6 кв. м (квартира N 3);

квартира, общей площадью 52,7 кв. м (квартира N 4);

квартира, общей площадью 53,9 кв. м (квартира N 9);

квартира, общей площадью 53,5 кв. м (квартира N 10);

квартира, общей площадью 73,6 кв. м (квартира N 11);

квартира, общей площадью 33,9 кв. м (квартира N 12);

квартира, общей площадью 57,1 кв. м (квартира N 13);

квартира, общей площадью 52,8 кв. м (

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.09.2018 N 370-п «О внесении изменений в постановление от 30.01.2012 N 31-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2010 N 54, от 29.07.2010 N 84, от 09.11.2010 N 160, от 24.12.2012 N 174, от 05.08.2013 N 95, от 29.01.2014 N 22, от 25.11.2014 N 153, от 05.03.2015 N 10, от 11.11.2015 N 107, от 28.06.2016 N 54, от 16.12.2016 N 108, от 19.07.2018 N 103, от 17.12.2018 N 158) следующие изменения:

разделы I, II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа город Тюмень (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Тюмени. Органом Администрации города Тюмени, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, является департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru)) и в электронном региональном реестре муниципальных услуг (Портал услуг Тюменской области – [uslugi.admtyumen.ru](http://uslugi.admtyumen.ru)) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

**1.4. Предмет муниципального контроля**

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъекты проверок) обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Тюменской области (далее – обязательных требований), и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени (далее – муниципальные правовые акты), при использовании, охране, защите, воспроизведении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – лесные участки).

1.4.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департаментом, по порядку, установленному Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой Департаментом программой профилактики нарушений.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Права должностных лиц Департамента при осуществлении муниципального контроля:

а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанных с использованием, охраной, защитой, воспроизведением лесных участков;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

в) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, научные и иные организации, ученых и специалистов;

**г) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;**

д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (далее – законодательство в области осуществления муниципального контроля).

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля сотрудники должностные лица Департамента обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, субъектами проверки;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа директора Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора Департамента и, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.4 Регламента), копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать субъекту проверки или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) представлять субъекту проверки или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки, информационным и документальным материалом, установленным в пунктах 2.2.1–2.2.3 Регламента;

и) соблюдать сроки, установленные в пунктах 2.2.1–2.2.3 Регламента;

к) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наименования у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при

проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

н) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей Тюменской области участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством;

о) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415;

п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее – межведомственный перечень);

р) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ;

с) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Субъекты проверок обладают следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) представить по собственной инициативе в Департамент документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов или органам местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее – межведомственный перечень);

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

г) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в администрации и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Тюменской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством;

з) осуществлять иные права в соответствии с законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.6.2. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) обеспечить соблюдения обязательных требований индивидуальными предпринимателями или гражданами, обеспечить личное присутствие проверяемых лиц либо их представителей;

б) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

в) обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участникам в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на лесном участке, для визуального осмотра лесного участка, сооружений, технических средств и оборудования, а также иных подобных объектов, расположенных на лесном участке и (или) используемых субъектом проверки, осуществления фото-, видеосъемки, проведения необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю;

г) представлять по мотивированному запросу Департамента необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

д) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля являются:

а) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки);

б) в случае выявления при проведении проверки нарушений в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента;

подготовка и направление материалов проверки в правоохранительные органы для уголовно-правовой оценки в случае выявления фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления;

обращение в суд о досрочном расторжении договора аренды лесного участка, о принудительном прекращении прав постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком по основаниям и в порядке, предусмотренным лесным законодательством;

з) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.2. Искрещивающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

**Постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2019 N 5**

**Администрации города Тюмени Тюмень от 06.11.2009 N 91**

1.8.3. Искрещивающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, необходимые