

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк, от 02.07.2018 N 335-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 29.12.2018 N 623-пк) следующие изменения:

дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

дополнить приложение к постановлению пунктом 1.7 следующего содержания:  
«1.7. Информация о месте нахождения и графике работы административного департамента Администрации города Тюмени (далее также Департамент), государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее также Организация), справочные телефоны Департамента и Организации размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtymen.ru) (далее – Региональный портал); заменить словами «Региональном портале»;

в подпункте «б» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «или его представителя» («представителю заявителя») исключить;

подпункт «в» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия, в случае подачи заявления представителем заявителя (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий при личном приеме и снятия копии с документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя);»;

подпункт «д» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг заявителю, подтверждающие расходы, на возмещение которых претендует заявитель и понесенные заявителем не более чем за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления (в случае подачи заявления на возмещение денежных средств), либо документы, подтверждающие предстоящие расходы, при наличии указанных документов (в случае подачи заявления на предстоящие расходы);»;

пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить пунктами «е1» – «е3» следующего содержания:

«е1) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

В случае, если заявитель или член его семьи не работает и не получает пособие по безработице вместо указанных документов о доходах представляется его трудовая книжка (за исключением заявителей и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области). В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель или член семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

е2) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «а4» пункта 2.7 Регламента), если заявитель или члены его семьи получают алименты или в их пользу присуждены алименты;

е3) документы о наличии родственных отношений: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании членом семьи, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества). Предоставление указанных документов не является обязательным в случае, если данные документы выданы органами записи гражданского состояния Тюменской области либо в документе, удостоверяющем личность заявителя, имеются сведения о регистрации брака и(или) о ребенке.»;

подпункт «з» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) для получения социальной выплаты на преодоление последствий пожара, стихийного бедствия или бедствия техногенного характера: правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо помещение предоставлено Администрацией города Тюмени по договору социального найма (договору найма специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору коммерческого найма жилого помещения); копии документов, удостоверяющих личность проживающих совместно с заявителем членов его семьи;

документы, подтверждающие утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия или бедствия техногенного характера (при наличии указанных документов у заявителя);»;

подпункт «и» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) для получения социальной выплаты на проведение неотложного ремонта жилого помещения, ремонта водопровода в индивидуальных жилых домах: правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо помещение предоставлено Администрацией города Тюмени по договору социального найма (договору найма специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору коммерческого найма жилого помещения);

документы, подтверждающие техническое состояние жилого помещения, необходимость проведения ремонта водопровода в индивидуальных жилых домах (при наличии указанных документов у заявителя).»;

подпункт «а» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к одной из категорий или к нескольким категориям, указанным в пункте 1.2 Регламента.»;

пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить пунктами «а1» – «а5» следующего содержания:

«а1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в городе Тюмени, в случае, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о такой регистрации;

а2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя;

а3) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области;

а4) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов в пользу заявителя или членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления в случае, если заявитель или члены его семьи получают алименты или в их пользу присуждены алименты;

а5) документы о наличии родственных отношений: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества) в случае, если данные документы выданы органами записи гражданского состояния Тюменской области.»;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«документ, выданный должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, о регистрации граждан по месту жительства в отношении жилого помещения, являющегося единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи.»;

пункт 2.8 приложения к постановлению исключить.

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

дополнить подпункт «в» пункта 2.10 приложения к постановлению предложением следующего содержания:

«Данное основание подлежит применению в течение 5 лет со дня перечисления социальной выплаты на лицевой счет заявителя.»;

абзац восьмой подпункта «е» пункта 2.15 приложения к постановлению исключить;

подпункт «а» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале.»;

в подпункте «б» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «Едином портале или» исключить;

абзац второй подпункта «б» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование кото-

рых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.»;

подпункт «д» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, Организации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

в пункте 3.1.2 приложения к постановлению слова «Единого или» исключить;

дополнить пункт 3.1.4 приложения к постановлению подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852;

д) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 3.1.3 Регламента, и направляет ее заявителю почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.»;

пункт 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя: выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении заявления в электронном виде: регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени или направление уведомления об отказе в приеме документов;

в) при поступлении заявления посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов.»;

подпункт «в» пункта 3.1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) при подаче документов в электронном виде – 1 рабочий день. В случае усечения факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.»;

дополнить приложения к постановлению главой 3.3 следующего содержания:  
«3.3 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 1 к Регламенту исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук*

## Постановление Главы города Тюмени от 08.04.2019 N 70-пг Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 01.02.2017 N 10-пп, от 19.07.2017 N 28-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский», учитывая протокол публичных слушаний от 23.04.2018 и заключение о результатах публичных слушаний от 27.04.2018, протокол общественных обсуждений от 28.01.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 30.01.2019, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 15.12.2014 N 158, от 26.12.2014 N 184, от 12.07.2017 N 79, от 19.07.2018 N 102, постановлениями Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 31-пг) (далее – Постановление), в отношении территории в районе улицы Монтажников (от ул. Федюнинского до ул. Широкой):

Основной чертеж планировки территории пункта 1, Разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению исключить в отношении элемента планировочной структуры 10:01:05:07;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению дополнить в отношении элементов планировочной структуры 10:01:05:07 (01), 10:01:05:07 (02), 10:01:05:07 (03), 10:02:00:01 и 10:02:00:02

согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в сведениях о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах пункта 4 раздела II приложения к Постановлению в отношении микрорайона 10:02:02 цифры «3,0» заменить цифрами «2,2», дополнить строкой следующего содержания:

«площадь зоны для размещения объектов по обслуживанию общества и государства – 3,0 га.»;

раздел IV «Положение об очередности планируемого развития территории» приложения к Постановлению дополнить пунктом 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в таблице раздела V приложения к Постановлению цифры «481,4», «26,27», «891,4», «410,0» заменить цифрами «479,9», «21,39», «891,9», «412,0» соответственно.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Р.Н. Кухарук*  
Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

*Постановление Главы города Тюмени от 08.04.2019 N 72-пг*

## О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 129

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 129 «Об утверждении проектов межевания территорий в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 6 «Центральный» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 29.06.2018 N 97, от 06.09.2018 N 130, постановлением Главы города Тюмени от 24.01.2019 N 19-пг) следующее изменение:

в пункте «Границы образуемых земельных участков» Элемент планировочной структуры 06:02:04:02(01) главы «Ведомость образуемых земельных участков» приложения 21 к постановлению в отношении земельного участка с условным номером :3У2 слова «Для размещения объектов образования» заменить словами «Для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.»;

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента: а) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Р.Н. Кухарук*



**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 212-пк**

Постановление Администрации города Тюмени от 08.04.2019 N 43-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 212-пк «Об утверждении Порядка заключения договоров безвозмездного выполнения работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 04.07.2017 N 345-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 02.07.2018 N 339-пк) следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 11 приложения к постановлению после слов «22 рабочих дней» дополнить словами «, за исключением случая поступления заявления в Управу в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами»;

б) пункт 11 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в Управу заявления в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на период выявления мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования, осуществляемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

в) пункт 12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «л») следующее содержание:

«л) отсутствие решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принятого Управой с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования (в случае поступления заявления в Управу в целях выполнения работ по созданию парковки пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами).»;

г) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при управе административного округа Администрации города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее – Положение о территориальной комиссии), принимает решение о соответствии указанных в заявлении работ требованиям действующего законодательства (далее – положительное решение) либо о их несоответствии требованиям действующего законодательства (далее – отрицательное решение).

При принятии положительного решения Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в Департамент для корректировки проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ, предус-

мотренных подпунктом «а» пункта 4, подпунктом «а» либо «в» пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия положительного решения в отношении работ по созданию парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в Управу, от которой поступили копии документов. Управа в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного решения Территориальной комиссии инициирует процедуру выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, в отношении которой заключается безвозмездный договор, и направляет заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщение о проведении указанной процедуры и приостановлении процедуры, связанной с заключением безвозмездного договора. В случае принятия решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, Управа в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет посредством почтового отправления заинтересованному лицу сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «л») пункта 12 настоящего Порядка. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в Управу в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Управа вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе Управой не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

При принятии отрицательного решения Территориальная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные Положением о территориальной комиссии, направляет копию указанного решения в уполномоченный орган, от которого получены документы.

При поступлении в Департамент от Территориальной комиссии либо Управы копии положительного решения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации обеспечивает корректировку проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4, подпунктами «а», «в» пункта 5 настоящего Порядка.

В случае, если положительное решение Территориальной комиссии принималось на основании документов, поступивших из Управы, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня корректировки проекта (схемы) организации дорожного движения направляет в Управу информацию о корректировке проекта (схемы) органи-

зации дорожного движения, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта (далее – информация о корректировке проекта (схемы)).

При поступлении от Департамента информации о корректировке проекта (схемы), Управа в пределах срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае, если положительное решение Территориальной комиссии принималось на основании документов, поступивших из Департамента, Департамент в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган копии отрицательного решения, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «и») пункта 12 настоящего Порядка. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.».

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2018.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 96

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к проведению уполномоченным структурным подразделением Тюменской городской Думы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее также – антикоррупционная экспертиза), а также проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее также – независимая антикоррупционная экспертиза).

1.2. Антикоррупционная экспертиза, независимая антикоррупционная экспертиза проводятся в целях выявления в нормативных правовых актах Тюменской городской Думы и проектах нормативных правовых актов Тюменской городской Думы коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. Уполномоченным структурным подразделением Тюменской городской Думы по проведению в рамках настоящего Порядка антикоррупционной экспертизы является отдел правовой и экономической экспертизы Тюменской городской Думы.

**2. Основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы**

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы осуществляется согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.2. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Тюменской городской Думы (далее – правовой мониторинг);

б) одновременно с проведением правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, внесенных в Тюменскую городскую Думу в порядке, установленном Регламентом Тюменской городской Думы, субъектами правотворческой инициативы.

2.3. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы оформляются письменно и отражаются в тексте:

а) заключения (предложения) отдела правовой и экономической экспертизы Тюменской городской Думы, составленного по итогам проведения правового мониторинга нормативных правовых актов Тюменской городской Думы;

б) заключения Председателя Тюменской городской Думы, составленного по итогам проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта Тю-

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на профильную постоянную комиссию Тюменской городской Думы.

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение к решению  
Тюменской городской Думы  
от 28.03.2019 N 96

менской городской Думы, внесенного субъектом правотворческой инициативы в Тюменскую городскую Думу.

2.4. В заключениях (предложениях), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть отражены все выявленные коррупциогенные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием разделов, глав, статей, частей, пунктов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и соответствующих рекомендаций по их устранению, а также последствия сохранения в указанных нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) выявленных коррупциогенных факторов.

2.5. Устранение коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Тюменской городской Думы при проведении правового мониторинга, осуществляется путем внесения соответствующих изменений в данные нормативные правовые акты.

2.6. Доработка проекта нормативного правового акта Тюменской городской Думы с учетом заключения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем составления таблицы поправок субъектом правотворческой инициативы, внесшим данный нормативный правовой акт в Тюменскую городскую Думу, в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Тюменской городской Думы.

**3. Независимая антикоррупционная экспертиза**

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Тюменской городской Думы и проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

3.2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, кроме внесенных в Тюменскую городскую Думу Главой города Тюмени, информационно-аналитический отдел Тюменской городской Думы размещает проект нормативного правового акта Тюменской городской Думы в течение двух рабочих дней со дня его внесения в Тюменскую городскую Думу на официальном сайте Тюменской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

периода (срока) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и направления соответствующих экспертных заключений;

информации об электронном и почтовом адресах, предназначенных для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Постановление Главы города Тюмени от 08.04.2019 N 73-пг

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107 «Об утверждении проектов межевания территорий элементов улично-дорожной сети в границах планировочных районов города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 15.06.2018 N 85, от 29.06.2018 N 97, от 02.08.2018 N 106, от 28.09.2018 N 135, постановлением Главы города Тюмени от 13.11.2018 N 6-пг) следующие изменения:

в главе «Ведомость образуемых и изменяемых земельных участков» приложения 2 к постановлению в отношении земельного участка с условным номером :ЗУ129 цифры «7825» заменить цифрами «3064»;

в главе «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 2 к постановлению таблицы в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ128, :ЗУ129, :ЗУ130, :ЗУ131 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 97

**О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 20.03.2008 N 819 «Об учреждении территориального органа Администрации города Тюмени»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2018 N 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», руководствуясь статьями 27, 36, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 20.03.2008 N 819 «Об учреждении территориального органа Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.02.2009 N 240, от 29.10.2009 N 378, от 23.12.2010 N 582, от 27.10.2011 N 738, от 28.06.2012 N 888, от 25.12.2012 N 979, от 29.05.2014 N 141, от 26.02.2015 N 269, от 25.06.2015 N 335, от 24.12.2015 N 415, от 24.03.2016 N 443, от 29.06.2017 N 611, от 29.11.2018 N 44) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «на постоянную комиссию по социальной политике и городскому самоуправлению» заменить словами «на профильную постоянную комиссию».

1.2. В приложении к решению:

в пунктах 2.4, 3.4, подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).



Постановление Главы города Тюмени от 08.04.2019 N 74-пг

**Об утверждении изменений в проект межевания территории в границах микрорайонов 07:01:06, 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 19-пм «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 07:01:06 планировочного района N 7 «Гилевский», от 19.07.2018 N 20-пм «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочного квартала 07:01:15:06», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 07:01:06 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116:

«Чертеж межевания» приложения 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) в отношении земельного участка :ЗУ40 цифры «659177» заменить цифрами «658588»;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) после строки в отношении :ЗУ41 дополнить строкой в отношении земельного участка :ЗУ86:

:ЗУ86	ул. Одесская	589	Для размещения объектов инженерной инфраструктуры	-	-
-------	--------------	-----	---	---	---

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 6 к постановлению в отношении земельного участка :ЗУ40 элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 6 к постановлению в отношении земельного участка :ЗУ86 элемента планировочной структуры 07:01:06:02 (01) дополнить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 07:01:15 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116:

Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 98

**О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 25.12.2014 N 243 «О Местных нормативах градостроительного проектирования города Тюмени»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 25.12.2014 N 243 «О Местных нормативах градостроительного проектирования города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.02.2015 N 272, от 25.06.2015 N 333, от 24.11.2016 N 543, от 29.06.2017 N 614, от 22.02.2018 N 683) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «постоянную комиссию по градостроительству и земельным отношениям» заменить словами «профильную постоянную комиссию».

1.2. В абзаце девятом пункта 2 приложения к решению после слов «объектов капитального строительства» дополнить словами «на земельных участках общей площадью 5 га и более», слова «а также» заменить словами «либо на земельных участках».

1.3. В таблице пункта 4 приложения к решению:

в строке 6 слова «Интернаты и пансионаты» заменить словом «Дома-интернаты»;

в строке 7 слова «и проектные институты» заменить словами «, проектные и конструкторские организации»;

в строке 8 слова «5 мест на 3 преподавателя (сотрудника) и 10 студентов» заменить словами «1 место на 12 преподавателей, сотрудников, студентов»;

в строке 9 слова «5 мест на 3 преподавателя (сотрудника) и 10 учащихся» заменить словами «1 место на 12 преподавателей, сотрудников, учащихся»;

строку 21 исключить;

в строке 22 слова «и банковские объекты» исключить;

в строке 25 слова «Офисы специализированных фирм» заменить словами «Общественные организации, объекты по обслуживанию общества и государства, за исключением банков, нотариально-юридических учреждений, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций»;

**Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 94  
О рассмотрении требования прокурора города Тюмени и приостановлении действия решения Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720 «О Положении о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы»**

Рассмотрев требование прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком рассмотрения актов прокурорского реагирования Тюменской городской Думой, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 25.02.2011 N 606, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Информацию, изложенную в требовании прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019, принять к сведению.

2. Приостановить действие решения Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720 «О Положении о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы» (в редакции решения Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 440).

3. Рекомендовать Председателю Тюменской городской Думы создать рабочую группу по разработке проекта решения Тюменской городской Думы, предусматривающего изменение Положения о наказах избирателей, данных депутатам Тюменской городской Думы, утвержденного решением Тюменской городской Думы от 29.11.2007 N 720, согласно требованию прокурора города Тюмени от 26.03.2019 N 18-5-2019.

**Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

**Решение Тюменской городской Думы от 28.03.2019 N 95  
О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.10.2012 N 935, от 28.03.2013 N 1014, от 25.06.2013 N 1082, от 29.10.2015 N 374, от 24.12.2015 N 418, от 22.02.2018 N 682) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «на постоянную комиссию по социальной политике и городскому самоуправлению» заменить словами «на профильную постоянную комиссию».

1.2. В приложении к решению:

в пункте 9 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

пункт 17 признать утратившим силу.

1.3. Приложение к решению дополнить новым пунктом 20 следующего содержания:

«20. Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

**Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

«Чертеж межевания» приложения 15 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в главу «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 15 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:15:06 в отношении земельного участка :ЗУ1 цифры «1619» заменить цифрами «822»;

в главу «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 15 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:15:06 после строки в отношении :ЗУ36 дополнить строкой в отношении земельного участка :ЗУ44:

:ЗУ37	ул. Бориса Таныгина, д. 5	796	Для размещения индивидуальной жилой застройки	-	-
-------	---------------------------	-----	---	---	---

в главу «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 15 к постановлению в таблице «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территории общего пользования» элемента планировочной структуры 07:01:15:06 исключить строку в отношении :ЗУ37, дополнить строкой в отношении земельного участка :ЗУ44:

:ЗУ44	ул. Бирюзовая	0,12	Земельные участки (территории) общего пользования	-	-
-------	---------------	------	---	---	---

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 15 к постановлению в отношении земельных участков :ЗУ1, :ЗУ37 элемента планировочной структуры 07:01:15:06 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 15 к постановлению в отношении земельного участка :ЗУ44 элемента планировочной структуры 07:01:15:06 дополнить координатами согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 10.04.2019 N 228

**Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 111 в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 22.12.2015 N 1034 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, распоряжения Администрации города Тюмени от 07.11.2018 N 299-рк «Об утверждении муниципальной программы «Реализация градостроительной документации в целях комплексной застройки территории города Тюмени на 2018 – 2023 годы»», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0222001:1156, площадью 2409 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 111, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 33,7 кв. м (квартира N 1);  
квартира, общей площадью 52,6 кв. м (квартира N 3);  
квартира, общей площадью 52,7 кв. м (квартира N 4);  
квартира, общей площадью 53,9 кв. м (квартира N 9);  
квартира, общей площадью 53,5 кв. м (квартира N 10);  
квартира, общей площадью 73,6 кв. м (квартира N 11);  
квартира, общей площадью 33,9 кв. м (квартира N 12);  
квартира, общей площадью 57,1 кв. м (квартира N 13);  
квартира, общей площадью 52,8 кв. м (квартира N 14);  
квартира, общей площадью 73,5 кв. м (квартира N 15);  
квартира, общей площадью 57,3 кв. м (квартира N 16).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени  
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 10.04.2019 N 229

**Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 109 в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 19.05.2016 N 304 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 109, распоряжения Администрации города Тюмени от 07.11.2018 N 299-рк «Об утверждении муниципальной программы «Реализация градостроительной документации в целях комплексной застройки территории города Тюмени на 2018 – 2023 годы»», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0222001:1174, площадью 3594 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Камчатская, 109, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 109, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 34,0 кв. м (квартира N 1);  
квартира, общей площадью 74,1 кв. м (квартира N 2);  
квартира, общей площадью 54,4 кв. м (квартира N 3);  
квартира, общей площадью 54,5 кв. м (квартира N 4);  
квартира, общей площадью 51,2 кв. м (квартира N 5);  
квартира, общей площадью 54,5 кв. м (квартира N 7);  
квартира, общей площадью 54,0 кв. м (квартира N 9);  
квартира, общей площадью 34,1 кв. м (квартира N 12);  
квартира, общей площадью 55,0 кв. м (квартира N 13);  
квартира, общей площадью 74,5 кв. м (квартира N 15);  
квартира, общей площадью 50,9 кв. м (квартира N 16).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени  
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 10.04.2019 N 230

**Об изъятии земельного участка и объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд**

В целях размещения объекта дорожно-транспортной инфраструктуры «Реконструкция транспортной развязки в разных уровнях на пересечении ж/д «Москва – Владивосток» с ул. Мельникайте» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 9 – Южный (Транссибирская магистраль – ул. Мельникайте – ул. Федюнинского (первое объездное кольцо)», руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0429003:8864, общей площадью 158 кв. м, с разрешенным использованием: для размещения сетей инженерно-технического обеспечения, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, и описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень сооружения коммунального хозяйства (тепловая сеть) с кадастровым номером 72:23:0000000:13976, протяженностью 136 м, по адресу: г. Тюмень, ул. Южная-тп1, расположенное на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения.

Изъятие для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень сооружения коммунального хозяйства (тепловая сеть) с кадастровым номером 72:23:0000000:13977, протяженностью 2093 м, по адресу: г. Тюмень, ул. Южная-тп1, частично расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени  
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 04.04.2019 N 221

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 31.01.2019 N 51**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 31.01.2019 N 51 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 113а в г. Тюмени для муниципальных нужд» следующее изменение:

в абзаце третьем пункта 2 распоряжения слова «квартира, общей площадью 85,0 кв. м (квартира N 4)» заменить словами «квартира, общей площадью 55,7 кв. м (квартира N 4)».

**Председатель Комиссии  
В.С. Третьяков**



## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2019 N 5

# Постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.09.2018 N 370-п «О внесении изменений в постановление от 30.01.2012 N 31-п», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2010 N 54, от 29.07.2010 N 84, от 09.11.2010 N 160, от 24.12.2012 N 174, от 05.08.2013 N 95, от 29.01.2014 N 22, от 25.11.2014 N 153, от 05.03.2015 N 10, от 11.11.2015 N 107, от 28.06.2016 N 54, от 16.12.2016 N 108, от 19.07.2018 N 103, от 17.12.2018 N 158) следующие изменения:

разделы I, II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

1.1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа город Тюмень (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Тюмени. Органом Администрации города Тюмени, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, является департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru)) и в электронном региональном реестре муниципальных услуг (Портал услуг Тюменской области – ([uslugi.admtymen.ru](http://uslugi.admtymen.ru))) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъекты проверки) обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Тюменской области (далее – обязательные требования), и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени (далее – муниципальные правовые акты), при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – лесные участки).

1.4.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодным утверждаемой Департаментом программой профилактики нарушений.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении Муниципального контроля

1.5.1. Права должностных лиц Департамента при осуществлении муниципального контроля:

а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанную с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесных участков; б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

в) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, научные и иные организации, ученых и специалистов;

г) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (далее – законодательство в области осуществления муниципального контроля).

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля сотрудники должностные лица Департамента обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, субъектами проверки;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа директора Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора Департамента и, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.4 Регламента), копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать субъекту проверки или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять субъекту проверки или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки, установленные в пунктах 2.2.1– 2.2.3 Регламента;

к) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при

проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

н) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Тюменской области участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством;

о) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415;

п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

р) соблюдать ограничения, установленные статьёй 15 Федерального закона N 294-ФЗ;

с) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Субъекты проверок обладают следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) представить по собственной инициативе в Департамент документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

в) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

г) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлению которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

д) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

е) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством;

з) осуществлять иные права в соответствии с законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.6.2. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) в случае проведения проверки соблюдения обязательных требований индивидуальными предпринимателями или гражданами обеспечить личное присутствие проверяемых лиц либо их представителей;

в) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

г) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на лесной участок, для визуального осмотра лесного участка, сооружений, технических средств и оборудования, а также иных подобных объектов, расположенных на лесном участке и (или) используемых субъектом проверки, осуществления фото-, видеофиксации, проведения необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю;

д) предоставлять по мотивированному запросу Департамента необходимые для рассматривания в ходе проведения документальной проверки документы;

е) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

1.7.1. Результаты осуществления муниципального контроля являются:

а) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки);

б) в случае выявления при проведении проверки нарушений в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента;

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента;

подготовка и направление материалов проверки в правоохранительные органы для уголовно-правовой оценки в случае выявления фактов, указывающих на наличие в действии (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления; обращение в суд о досрочном расторжении договора аренды лесного участка, о принудительном прекращении прав постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком по основаниям и в порядке, предусмотренным лесным, земельным законодательством.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие личность гражданина, представителя субъекта проверки.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.8.3. Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для проведения проверки и включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, осуществляется в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

II . Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Получение заинтересованными лицами информации о порядке осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля осуществляется:

а) по справочным телефонам Департамента в часы его работы;

б) посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru)), Портале услуг Тюменской области ([uslugi.admtymen.ru](http://uslugi.admtymen.ru));

в) в форме ответов на обращения заинтересованных лиц, направленные в письменной форме в адрес Департамента;

г) в форме личного приема заинтересованных лиц;

д) посредством использования информации и информационных материалов, размещенных на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для ожидания приема;

е) в ходе проведения специально организованных информационных мероприятий.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

а) на Портале услуг Тюменской области ([uslugi.admtymen.ru](http://uslugi.admtymen.ru)) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»;

б) на официальном сайте Администрации города Тюмени ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru));

в) на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для приема граждан, и должна содержать:

место нахождения и график работы Департамента;

номера справочных телефонов, по которым можно получить информацию об осуществлении муниципального контроля;

адреса официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также электронной почты Департамента и (или) формы обратной связи Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Проведение плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливается на срок, необходимый для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.2. Акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента) составляются непосредственно после завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений составляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.2.3. Срок осуществления муниципального контроля в части результатов, установленных абзацами третьим и четвертым подпункта «б» пункта 1.7.1 Регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Срок осуществления муниципального контроля в части результатов, установленных абзацем пятым подпункта «б» пункта 1.7.1 Регламента, не может превышать 30 календарных дней со дня составления акта проверки, но не ранее истечения в соответствии с процессуальным законодательством срока, истечение которого требуется для передачи спора на разрешение суда (в рамках соблюдения досудебного порядка урегулирования спора);

в пункте 3.1.1 приложения к постановлению слова «Исполнение муниципальной функции» заменить словами «Осуществление муниципального контроля»;

пункт 3.1.2 приложения к постановлению и приложение 1 к Регламенту исключить;

в пункте 3.2.1 приложения к постановлению слова «, с учетом положений статьи 26.1 указанного Федерального закона» исключить;

в подпунктах 3.2.7, 3.5.2, 3.6.2. приложения к постановлению слова «2.7» заменить словами «2.2.1»;

в пунктах 3.7.2, 3.8.2 приложения к постановлению слова «2.9» заменить словами «2.2.2»;

в наименовании главы IV приложения к постановлению слова «Порядок и формы» заменить словом «Формы», слова «исполнением муниципальной функции» заменить словами «осуществлением муниципального контроля»;

в пунктах 4.1 – 4.3, 5.1 – 5.2 приложения к постановлению слова «исполнением муниципальной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществлением муниципального контроля» в соответствующем падеже.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 10.04.2019 N 220

### Об установлении публичного сервитута

естр недвижимости.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута. – 3 (три) месяца.

5. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ПАО «СУЭНКО»:

а) обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством, заключение с правообладателями земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута;

б) обеспечить внесение правообладателям земельного участка, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, платы за публичный сервитут;

в) обеспечить возможность государственной регистрации публичного сервитута в порядке, установленном действующим законодательством;

г) приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

д) привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу по распоряжению земельными ресурсами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:

а) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений к нему) в печатном средстве массовой информации;

б) обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) обеспечить размещение копии настоящего приказа в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

г) направить копию настоящего приказа:

– обладателю публичного сервитута – ПАО «СУЭНКО»;

– в орган, осуществляющий государственную кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Директор  
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

Свидетельство о регистрации средства массовой информации (ПМ N 70-20180 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казань-Министерство автономному округу – Югра и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-