

Продолжение. Начало – на стр. 1-7.

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---------|---------------------------------|---|---------|---------------------------------|--|-----------|
| 000 1.06.06.01.2.04.5.000 1.1.0 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) | -7 | 000 1.11.05.02.7.04.0.000 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов | 364 | 000 1.14.06.01.2.04.0.000 4.3.0 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 1 163 196 |
| 000 1.06.06.02.2.04.1.000 1.1.0 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 724 231 | 000 1.11.05.03.4.04.0.000 1.2.0 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 13 781 | 000 1.14.06.02.4.04.0.000 4.3.0 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 16 681 |
| 000 1.06.06.02.2.04.2.000 1.1.0 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу) | 4 073 | 000 1.11.05.07.4.04.0.000 1.2.0 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 213 634 | 000 1.16.03.01.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 5 204 |
| 000 1.06.06.02.2.04.3.000 1.1.0 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2 569 | 000 1.11.07.01.4.04.0.000 1.2.0 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 2 010 | 000 1.16.03.03.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 677 |
| 000 1.08.03.01.0.01.1.000 1.1.0 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа) | 133 768 | 000 1.11.09.04.4.04.0.001 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени) | 35 229 | 000 1.16.03.04.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы), установленные Уголовным кодексом Российской Федерации за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов, сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которого должно производиться взыскание налогов и (или) сборов, а также за неисполнение обязанностей налогового агента | 21 147 |
| 000 1.08.03.01.0.01.4.000 1.1.0 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления) | -21 | 000 1.11.09.04.4.04.0.002 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (поступления по договорам о развитии застроенной территории) | 4 856 | 000 1.16.06.00.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 2 597 |
| 000 1.08.07.15.0.01.1.000 1.1.0 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа) | 1 338 | 000 1.11.09.04.4.04.0.004 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени) | 999 | 000 1.16.08.01.0.01.0.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 6 661 |
| 000 1.08.07.17.3.01.1.000 1.1.0 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа) | 2 287 | 000 1.11.09.04.4.04.0.005 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем по договорам найма жилых помещений (коммерческий найм)) | 83 | 000 1.16.08.01.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 2 308 |
| 000 1.09.04.05.2.04.1.000 1.1.0 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 14 | 000 1.11.09.04.4.04.0.006 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие поступления) | 36 | 000 1.16.21.04.0.04.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 |
| 000 1.09.04.05.2.04.2.000 1.1.0 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу) | 32 | 000 1.11.09.04.4.04.0.007 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 420 | 000 1.16.23.04.1.04.0.000 1.4.0 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов | 92 |
| 000 1.09.04.05.2.04.3.000 1.1.0 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 5 | 000 1.12.01.01.0.01.6.000 1.2.0 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 363 | 000 1.16.23.04.2.04.0.000 1.4.0 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов | 512 |
| 000 1.09.07.01.2.04.1.000 1.1.0 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 5 | 000 1.12.01.02.0.01.6.000 1.2.0 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 741 | 000 1.16.25.01.0.01.0.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 925 |
| 000 1.09.07.01.2.04.2.000 1.1.0 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу) | 9 | 000 1.12.01.03.0.01.6.000 1.2.0 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 3 642 | 000 1.16.25.01.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 423 |
| 000 1.09.07.03.2.04.1.000 1.1.0 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 12 | 000 1.12.01.04.0.01.6.000 1.2.0 | Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 13 995 | 000 1.16.25.02.0.01.0.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях | 337 |
| 000 1.09.07.05.2.04.1.000 1.1.0 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 5 | 000 1.12.05.04.0.04.0.000 1.2.0 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов | 2 | 000 1.16.25.02.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях | 1 |
| 000 1.09.07.05.2.04.2.000 1.1.0 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу) | 17 | 000 1.13.01.99.4.04.0.000 1.3.0 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 78 | 000 1.16.25.03.0.01.0.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 459 |
| 000 1.11.01.04.0.04.0.000 1.2.0 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам | 3 447 | 000 1.13.02.06.4.04.0.000 1.3.0 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов | 1 484 | 000 1.16.25.03.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 327 |
| 000 1.11.05.01.2.04.0.000 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 19 006 | 000 1.13.02.99.4.04.0.008 1.3.0 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 17 282 | 000 1.16.25.05.0.01.0.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 5 738 |
| 000 1.11.05.01.2.04.0.001 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 446 969 | 000 1.13.02.99.4.04.0.009 1.3.0 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 893 | 000 1.16.25.05.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 2 234 |
| 000 1.11.05.01.2.04.0.002 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 655 824 | 000 1.13.02.99.4.04.0.010 1.3.0 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (плата от предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности) в городе Тюмени) | 1 519 | 000 1.16.25.06.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 4 039 |
| 000 1.11.05.02.4.04.0.000 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 9 159 | 000 1.14.01.04.0.04.0.000 4.1.0 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 4 868 | 000 1.16.28.00.0.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 12 951 |
| 000 1.11.05.02.6.04.0.000 1.2.0 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 7 811 | 000 1.14.02.04.2.04.0.000 4.1.0 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 899 | 000 1.16.30.01.3.01.6.000 1.4.0 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 54 |
| | | | 000 1.14.02.04.2.04.0.000 4.4.0 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 240 | | | |
| | | | 000 1.14.02.04.3.04.0.000 4.1.0 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 143 879 | | | |
| | | | 000 1.14.02.04.3.04.0.000 4.4.0 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 66 | | | |
| | | | | | | | | |

Продолжение – на стр. 9.

Table with columns for budget codes (e.g., 000 1.16.33.04.0.04.0.000 1.4.0), descriptions of expenditures (e.g., Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров...), and numerical values.

Table with columns for categories (e.g., НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ), sub-categories, and numerical values.

Расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2014 год

Table with columns for classification codes (Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Утвержденный план на 2014 год, Уточненный план на 2014 год, Исполнено за 2014 год) and descriptions of expenditures.

Продолжение. Начало – на стр. 1-8.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and numerical values, continuing from the previous page.

Продолжение. Начало – на стр. 1-10.

Table with columns for project description, budget type, and financial amounts. Includes rows for 'Сфинансирование обеспечения мероприятий по переселению граждан...', 'Капитальный ремонт объектов коммунального назначения...', and 'Инженерное обеспечение площадок для жилищного строительства...'.

Table with columns for project description, budget type, and financial amounts. Includes rows for 'Капитальный ремонт, ремонт гидротехнических сооружений...', 'Капитальный ремонт объектов благоустройства...', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления...', and 'Охрана объектов растительного и животного мира...'.

Table with columns for project description, budget type, and financial amounts. Includes rows for 'Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности...', 'Модернизация региональной системы дошкольного образования...', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', and 'Социальное обслуживание и социальная поддержка детей-сирот...'.

Продолжение – на стр. 12.

Продолжение. Начало – на стр. 1-11.

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Сопфинансирование расходов на реализацию мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 02 | 04 0 4027 | 0 | 264 | 264 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 04 0 4027 | 600 | 0 | 264 | 264 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 02 | 04 0 7777 | 161 356 | 164 470 | 164 470 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 04 0 7777 | 600 | 161 356 | 164 470 | 164 470 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 02 | 05 0 1999 | 0 | 3 892 | 3 732 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 05 0 1999 | 600 | 0 | 3 892 | 3 732 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 02 | 05 0 7777 | 236 128 | 249 953 | 249 767 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 05 0 7777 | 600 | 236 128 | 249 953 | 249 767 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Тюмени» | 07 | 02 | 06 0 1999 | 0 | 8 986 | 8 986 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 06 0 1999 | 600 | 0 | 8 986 | 8 986 |
| Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Тюмени» | 07 | 02 | 06 0 7720 | 0 | 856 | 774 | |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 06 0 7720 | 400 | 0 | 856 | 774 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Тюмени» | 07 | 02 | 06 0 7777 | 474 271 | 477 536 | 477 496 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 06 0 7777 | 600 | 474 271 | 477 536 | 477 496 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 03 0 1967 | 0 | 45 773 | 45 773 | |
| Оздоровление детей в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 07 | 03 0 1967 | 0 | 45 773 | 45 773 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 03 0 1967 | 600 | 0 | 45 773 | 45 773 |
| Оздоровление детей в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 07 | 04 0 1967 | 0 | 653 | 653 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 04 0 1967 | 600 | 0 | 653 | 653 |
| Создание условий для всестороннего развития детей и молодежи в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Тюмени» | 07 | 07 | 05 0 1931 | 3 998 | 3 998 | 3 998 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 05 0 1931 | 600 | 3 998 | 3 998 | 3 998 |
| Оздоровление детей в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 07 | 05 0 1967 | 0 | 11 474 | 11 474 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 05 0 1967 | 600 | 0 | 11 474 | 11 474 |
| Решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 07 | 05 0 1999 | 0 | 160 | 160 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 05 0 1999 | 600 | 0 | 160 | 160 |
| Мероприятия в области молодежной политики в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 07 | 05 0 7779 | 31 938 | 31 938 | 31 930 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 05 0 7779 | 600 | 31 938 | 31 938 | 31 930 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 03 0 1928 | 3 028 | 3 028 | 3 028 | |
| Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 09 | 03 0 1928 | 3 028 | 3 028 | 3 028 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 03 0 1928 | 600 | 3 028 | 3 028 | 3 028 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 09 | 03 0 1999 | 0 | 484 | 484 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 03 0 1999 | 100 | 0 | 484 | 484 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 09 | 03 0 7010 | 56 534 | 56 534 | 55 942 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 03 0 7010 | 100 | 49 227 | 49 120 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 03 0 7010 | 200 | 7 496 | 7 290 | 6 815 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 03 0 7010 | 800 | 17 | 17 | 7 |
| Обеспечение деятельности прочих организаций (расходов) образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 09 | 03 0 7778 | 37 850 | 37 850 | 37 850 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 03 0 7778 | 600 | 37 850 | 37 850 | 37 850 |
| Обеспечение деятельности прочих организаций (расходов) образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени» | 07 | 09 | 05 0 7778 | 18 357 | 18 357 | 18 357 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 05 0 7778 | 600 | 18 357 | 18 357 | 18 357 |
| Решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 07 | 09 | 06 0 1999 | 0 | 234 | 234 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 06 0 1999 | 100 | 0 | 234 | 234 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Тюмени» | 07 | 09 | 06 0 7010 | 32 613 | 32 612 | 31 815 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 06 0 7010 | 100 | 28 271 | 28 315 | 28 315 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 0 7010 | 200 | 4 332 | 4 287 | 3 498 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 06 0 7010 | 800 | 10 | 10 | 2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 01 | 04 0 4027 | 0 | 350 019 | 361 012 | 360 273 |
| Культура | 08 | 01 | 04 0 4027 | 0 | 322 506 | 333 330 | 332 711 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 01 | 04 0 1999 | 0 | 5 439 | 4 930 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 04 0 1999 | 600 | 0 | 5 439 | 4 930 |
| Сопфинансирование расходов на реализацию мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 01 | 04 0 4027 | 0 | 236 | 236 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 04 0 4027 | 600 | 0 | 236 | 236 |
| Обеспечение деятельности организаций культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 01 | 04 0 7881 | 296 723 | 299 132 | 299 132 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 04 0 7881 | 600 | 296 723 | 299 132 | 299 132 |
| Мероприятия в сфере культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 01 | 04 0 7882 | 25 783 | 28 523 | 28 413 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 7882 | 200 | 6 515 | 5 148 | 5 038 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 04 0 7882 | 600 | 19 268 | 23 375 | 23 375 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 04 0 7882 | 0 | 27 513 | 27 682 | 27 562 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 04 | 04 0 1999 | 0 | 169 | 169 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 04 0 1999 | 100 | 0 | 169 | 169 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городе Тюмени» | 08 | 04 | 04 0 7010 | 27 513 | 27 513 | 27 393 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 04 0 7010 | 100 | 23 504 | 23 504 | 23 504 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 04 0 7010 | 200 | 4 003 | 4 009 | 3 889 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 04 0 7010 | 800 | 6 | 0 | 0 |
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 09 | 01 | 07 0 1999 | 0 | 72 645 | 90 764 | 89 352 |
| Стационарная медицинская помощь | 09 | 01 | 07 0 1999 | 0 | 0 | 315 | 315 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 01 | 07 0 1999 | 0 | 300 | 300 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 01 | 07 0 1999 | 600 | 0 | 300 | 300 |
| Создание условий для оказания медицинской помощи населению в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 01 | 07 0 7888 | 0 | 15 | 15 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 01 | 07 0 7888 | 600 | 0 | 15 | 15 |
| Амбулаторная помощь | 09 | 02 | 07 0 1999 | 0 | 38 000 | 57 224 | 56 202 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 02 | 07 0 1999 | 0 | 1 376 | 1 376 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 02 | 07 0 1999 | 600 | 0 | 1 376 | 1 376 |
| Капитальные вложения в развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 02 | 07 0 2966 | 0 | 8 043 | 8 043 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 | 02 | 07 0 2966 | 200 | 0 | 8 043 | 8 043 |
| Создание условий для оказания медицинской помощи населению в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 02 | 07 0 7888 | 38 000 | 45 444 | 44 422 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 02 | 07 0 7888 | 600 | 38 000 | 45 444 | 44 422 |
| Создание условий для оказания медицинской помощи населению | 09 | 02 | 99 0 7888 | 0 | 2 361 | 2 361 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 02 | 99 0 7888 | 600 | 0 | 2 361 | 2 361 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | 07 0 1999 | 0 | 34 645 | 33 225 | 32 835 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 09 | 07 0 1999 | 0 | 1 102 | 1 102 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 09 | 09 | 07 0 1999 | 100 | 0 | 1 102 | 1 102 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 09 | 07 0 7010 | 28 317 | 28 317 | 27 927 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 09 | 09 | 07 0 7010 | 100 | 24 129 | 24 129 | 24 106 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | 07 0 7010 | 200 | 4 173 | 4 173 | 3 816 |
| Иные бюджетные ассигнования | 09 | 09 | 07 0 7010 | 800 | 15 | 15 | 5 |
| Создание условий для оказания медицинской помощи населению в рамках реализации муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Тюмени» | 09 | 09 | 07 0 7888 | 6 328 | 3 806 | 3 806 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | 07 0 7888 | 200 | 5 328 | 3 806 | 3 806 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 | 09 | 07 0 7888 | 600 | 1 000 | 0 | 0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 01 | 01 99 0 8100 | 21 480 | 21 480 | 20 382 | |
| Пенционное обеспечение | 10 | 01 | 01 99 0 8100 | 300 | 21 480 | 21 480 | 20 382 |
| Выплата пенсий за выслугу лет на муниципальной службе | 10 | 01 | 99 0 8100 | 21 480 | 21 480 | 20 382 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 8100 | 300 | 21 480 | 20 382 | |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 02 0 1936 | 449 772 | 467 111 | 467 111 | |
| Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении проезда на транспорте в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени» | 10 | 03 | 02 0 1936 | 449 772 | 467 111 | 467 111 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 | 03 | 02 0 1936 | 800 | 449 772 | 467 111 | 467 111 |
| Предоставление льготного проезда на городском транспорте общего пользования в границах муниципального образования городской округ город Тюмень в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени» | 10 | 03 | 02 0 8094 | 315 535 | 342 943 | 342 943 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 | 03 | 02 0 8094 | 800 | 315 535 | 342 943 | 342 943 |
| Социальные выплаты пенсионерам по старости, имеющим льготу на проезд в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 618 «Об установлении льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень», взамен единого проездного билета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени» | 10 | 03 | 02 0 8300 | 27 661 | 27 662 | 26 543 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 02 0 8300 | 200 | 0 | 734 | 715 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 02 0 8300 | 300 | 27 661 | 26 928 | 25 828 |
| Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилье» на 2011 - 2015 года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищной политики в городе Тюмени» | 10 | 03 | 08 0 4020 | 0 | 1 053 368 | 923 450 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 08 0 4020 | 300 | 0 | 1 053 368 | 923 450 |
| Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищной политики в городе Тюмени» | 10 | 03 | 08 0 4021 | 0 | 17 088 | 17 088 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 08 0 4021 | 300 | 0 | 17 088 | 17 088 |
| Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилье» на 2011 - 2015 года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищной политики в городе Тюмени» | 10 | 03 | 08 0 5020 | 0 | 61 386 | 52 774 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 08 0 5020 | 300 | 0 | 61 386 | 52 774 |
| Предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка в городе Тюмени» | 10 | 03 | 12 0 7563 | 4 631 | 4 710 | 4 651 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 | 03 | 12 0 7563 | 800 | 4 631 | 4 710 | 4 651 |
| Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении тарификации жилых помещений в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы инженерной инфраструктуры города Тюмени» | 10 | 03 | 13 0 1933 | 6 325 | | | |

Продолжение. Начало – на стр. 1-13.

Table with columns for budget items, dates, and amounts. Includes sections like 'Иные межбюджетные трансферты', 'Расходы на выплаты персоналу', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Образование', 'Здравоохранение', 'Социальное обеспечение населения', 'Финансы и налоги', 'Земельные ресурсы'.

Table with columns for budget items, dates, and amounts. Includes sections like 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Образование', 'Здравоохранение', 'Социальное обеспечение населения', 'Финансы и налоги', 'Земельные ресурсы'.

Table with columns for budget items, dates, and amounts. Includes sections like 'Выполнение работ по содержанию объектов улично-дорожной сети', 'Капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети', 'Выполнение работ по содержанию объектов улично-дорожной сети', 'Капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети', 'Выполнение работ по содержанию объектов улично-дорожной сети', 'Капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети'.

Продолжение – на стр. 15.

Окончание. Начало – на стр. 1-15.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Приложение 7 к решению Тюменской городской Думы от 28.05.2015 N 310

Table showing 'Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год'. Columns include 'Код БК', 'Вид', and 'Кассовое исполнение'.

Table showing 'Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, округов, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, от источников и по источникам финансирования дефицита бюджета за 2014 год'. Columns include 'Код БК', 'Вид', and 'Кассовое исполнение'.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 06.02.2012 N 8-пк, от 19.11.2012 N 136-пк, от 30.09.2013 N 126-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от

Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 88-пк

17.03.2014 N 49-пк, от 10.07.2014 N 122-пк, от 01.12.2014 N 252-пк) следующие изменения:
а) пункты 2, 3 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что нормы пунктов 1.1, 1.4, 1.5б1, 7, 2.31, 3.2.5, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.20.4, 3.20.8, 3.21.1, 3.21.3, 3.21.4, 5.3 приложения к постановлению, в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме, применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Директору департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени Кухарку Р.Н. обеспечить готовность департамента к реализации муници-

пальных услуг»;
б) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 25.05.2015 N 88-пк

Административный регламент предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления следующих муниципальных услуг (далее – муниципальные услуги):

по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
по рассмотрению заявлений и заключению соглашений об установлении сервитута;
по рассмотрению заявлений и заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков;
по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков;
по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов;
по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

по рассмотрению заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения;
по рассмотрению заявлений и принятию решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, а также членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.

Регламент, а также информация об органе Администрации города Тюмени, уполномоченном на предоставление муниципальных услуг, подлжит размещению в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru).

1.2. Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предоставляется гражданам, юридическим лицам, заинтересованным в образовании путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставлении им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, а также в предоставлении земельного участка путем проведения аукциона по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды.

Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и заключению соглашений об установлении сервитута; муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков; муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков; муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов; муниципальная услуга по рассмотрению заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения; муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка предоставляется гражданам, юридическим лицам (далее – заявителями).

Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности предоставляется без проведения торгов гражданам (за исключением граждан, являющихся членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок) и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – заявителями).

Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, а также членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан предоставляется садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, которым до 29.10.2001 был предоставлен земельный участок, из которого образован испрашиваемый земельный участок, либо созданным при иной организации, которой до 29.10.2001 был предоставлен вышеуказанный земельный участок, а также членам таких объединений.

Иностранцам гражданам муниципальные услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или международными договорами.

От имени заявителей при предоставлении муниципальных услуг могут выступать: представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке доверенности, иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Предоставление муниципальных услуг осуществляется непосредственно департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), который располагается по адресу: 625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24.

Справочные телефоны Департамента: 8(3452) 50-85-00 (приемная), 50-84-33, 46-26-53. Электронный адрес Департамента: zemsom@tyumen-city.ru.
График работы Департамента: понедельник – четверг с 07.45 по 19.00, пятница с 08.00 по 18.00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.4. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальных услуг, приема документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и выдачи результатов муниципальных услуг, также осуществляется государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ ТО «МФЦ», МФЦ), которое располагается по адресу: 625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 12.
Справочный телефон ГАУ ТО «МФЦ»: 8-800-200-05-91, 8(3452) 50-05-91.
Электронный адрес ГАУ ТО «МФЦ»: mfc@mfcfo.ru.
График работы ГАУ ТО «МФЦ»: вторник – суббота с 8-00 до 20-00, понедельник, воскресенье – выходные дни.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, а также выдача результатов муниципальных услуг осуществляется в любом многофункциональном центре сети ГАУ ТО «МФЦ» на территории города Тюмени по следующим адресам:
ГАУ ТО «МФЦ» – г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 12;
Тюменский филиал N 1 ГАУ ТО «МФЦ» – г. Тюмень, ул. Щербакова, д. 98/3;
Тюменский филиал N 2 ГАУ ТО «МФЦ» – г. Тюмень, ул. Ямская, д. 57;
Тюменский филиал N 3 ГАУ ТО «МФЦ» – г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 95 корпус 2.

1.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальных услуг, а также в целях получения результатов муниципальных услуг, осуществляется:
а) Департаментом согласно графику работы Департамента, в порядке очереди либо по предварительной записи;
б) МФЦ в рабочее время согласно графику работы МФЦ в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

1.6. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
а) по справочным телефонам Департамента и МФЦ в часы их работы;
б) по телефону Центра информирования населения Администрации города Тюмени (далее – ЦИИ): 8(3452) 451520 или 8(3452) 051, работающему в круглосуточном режиме;
в) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
г) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);
д) в форме ответов на обращения граждан, направленные в письменной форме в адрес Департамента;

е) в ходе личного приема граждан;
ж) через информационные киоски Администрации города Тюмени и МФЦ (либо компьютеры со справочно-правовыми системами и программными продуктами), установленные в зданиях (помещениях) Администрации города Тюмени и МФЦ;
з) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента и МФЦ, предназначенных для ожидания приема;

и) в ходе проведения специально организованных информационных мероприятий.
1.7. Основными требованиями к информированию граждан являются:
а) достоверность предоставляемой информации;
б) четкость и лаконичность в изложении информации;
в) полнота информирования;
г) наглядность форм предоставляемой информации;

д) удобство и доступность получения информации;
е) оперативность предоставления информации.

1.8. Информация о порядке предоставления муниципальных услуг должна размещаться:

а) на Портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование государственных информационных систем;
б) на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) путем обеспечения доступа к автоматизированной информационной системе «Муниципальные услуги» в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим ведение указанной информационной системы;
в) на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для приема граждан, и должна содержать:
график работы Департамента;
номер телефона, по которому можно осуществить предварительную запись;
круг заявителей;
бланки документов и образцы их заполнения;
форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг;
блок-схему предоставления муниципальных услуг (приложение 1 к Регламенту);
копию настоящего Регламента;
правила работы с компьютером со справочно-правовыми системами и программными продуктами, указанным в подпункте «ж» пункта 1.6 Регламента, а также фамилия, имя, отчество, телефон, номер кабинета сотрудника, отвечающего за работу компьютера;
сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц;
номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг.

1.9. С целью дополнительного информирования граждан о порядке предоставления муниципальных услуг Департаментом организуются и проводятся специальные информационные мероприятия (в том числе круглые столы, семинары, выступления в средствах массовой информации) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.10. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенные в соответствии с пунктом 1.8 Регламента, должны своевременно, не позднее 3 рабочих дней со дня изменения, вноситься работниками Департамента, ответственными за их внесение.

1.11. Информация о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления, о сроках и способе уведомления заявителя, предоставляется заявителям способами, предусмотренными подпунктами «а» – «в», «д», «е» пункта 1.6 Регламента, в порядке, установленном главой 3.5 Регламента.

1.12. Основными задачами Департамента при организации предоставления муниципальных услуг являются:

а) предоставление муниципальных услуг качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента;
б) обеспечение высокой культуры обслуживания граждан на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.5 Регламента;
в) обеспечение эффективной организации предоставления муниципальных услуг: оптимальная дистанция и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальных услуг;
достижение показателей качества и доступности муниципальных услуг, определенных пунктом 2.59 Регламента;
перспективное планирование повышения качества предоставления муниципальных услуг и их интеграции с иными предоставляемыми государственным и муниципальными услугами;
г) осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальных услуг:
рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (муниципальная услуга – 1);
рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута (муниципальная услуга – 2);
рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков (муниципальная услуга – 3);
рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (муниципальная услуга – 4);
рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (муниципальная услуга – 5);
рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (муниципальная услуга – 6);
рассмотрение заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения (муниципальная услуга – 7);
рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (муниципальная услуга – 8);
рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, а также членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (муниципальная услуга – 9).

Муниципальные услуги 1-6, 8, 9 предоставляются в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальные услуги, является Департамент.
Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальных услуг, приема документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и выдачи результатов муниципальных услуг, также осуществляется МФЦ.

2.3. Департамент, МФЦ при предоставлении муниципальных услуг взаимодействует с Федеральной налоговой службой России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии России, Федеральным агентством по недропользованию, Правительством Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральным агентством по рыболовству, департаментом агропродовольственного комплекса Тюменской области, Правительством Тюменской области, департаментом имущества Тюменской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, е департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени.

2.4. Должностные лица Департамента во время предоставления муниципальных услуг обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальных услуг должностные лица обязаны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

2.5. Должностные лица Департамента, сотрудники МФЦ не вправе требовать от заявителя, представляющего заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.6. Муниципальная услуга 5 состоит из двух подслуг:
а) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и принятие решения о предоставлении земельного участка.

2.7. Результатами предоставления муниципальной услуги 1 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2.8. Результатами предоставления муниципальной услуги 2 являются:
направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта соглашения об установлении сервитута;
направление (вручение) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
направление (вручение) заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.9. Результатами предоставления муниципальной услуги 3 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;
направление (вручение) заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания;

направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;
направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.10. Результатами предоставления муниципальной услуги 4 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента о предоставлении земельного участка в аренду;

направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду);
направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду);

направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и принятии решения о предоставлении земельного участка;

направление (вручение) заявителю приказа Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование);
направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату);
направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду);

направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование);
направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.12. Результатами предоставления муниципальной услуги 6 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и принятии решения о предоставлении земельного участка;
направление (вручение) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование);
направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.13. Результатами предоставления муниципальной услуги 7 являются:
направление (вручение) заявителю акта обследования земельного участка.

2.14. Результатами предоставления муниципальной услуги 8 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

направление (вручение) заявителю приказа Департамента о предоставлении земельного участка;

направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.15. Результатами предоставления муниципальной услуги 9 являются:
направление (вручение) заявителю приказа Департамента о предоставлении земельного участка;

направление (вручение) заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.16. Срок предоставления муниципальной услуги 1 составляет:
30 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, 60 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона, без учета срока, на который предоставление муниципальной услуги было приостановлено).

Срок предоставления муниципальной услуги 1 в целях образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона приостанавливается в случае, если в Департаменте имеется на рассмотрении ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги 1 частично или полностью совпадают.

2.17. Срок предоставления муниципальной услуги 2 составляет:
в случае, если установление сервитута планируется в отношении всего земельного участка, либо в отношении части земельного участка на срок до трех лет – 30 календарных дней со дня получения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

до даты направления (вручения) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента проекта соглашения об установлении сервитута, либо до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в установлении сервитута;

в случае, если установление сервитута планируется в отношении части земельного участка на срок более трех лет – 30 календарных дней со дня получения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

до даты направления (вручения) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, либо до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в установлении сервитута

и 30 календарных дней со дня предоставления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков до даты направления заявителем проекта соглашения об установление сервитута.

2.18. Срок предоставления муниципальной услуги 3 составляет:
30 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков:
до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, либо до даты направления (вручения) заявителю приказа Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае, если отсутствует проект межевания территории в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков), либо до даты направления (вручения) заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

и 30 календарных дней со дня предоставления в Департамент кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;

до даты направления (вручения) заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, либо до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.19. Срок предоставления муниципальной услуги 4 составляет 28 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.20. Срок предоставления муниципальной услуги 5:
при рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и принятии решения о предоставлении земельного участка – 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги 5 приостанавливается в случае, если в Департаменте имеется на рассмотрении ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги 5 частично или полностью совпадают.

2.21. Срок предоставления муниципальной услуги 6 составляет:
30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо заявления о предоставлении земельного участ-

Продолжение. Начало – на стр. 17.

тка:

до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка, либо

до даты опубликования извещения о предоставлении земельного участка;

30 календарных дней со дня истечения срока, установленного в извещении о предоставлении земельного участка, для приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

до даты издания приказа Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо

до даты направления (вручения) заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка (в случае если после опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств не поступили);

7 календарных дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств;

до даты направления (вручения) заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо сообщения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае если после опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств).

В случае, если после опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств не поступили, общий срок предоставления муниципальной услуги 6 составляет 90 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо заявления о предоставлении земельного участка.

В случае, если после опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, общий срок предоставления муниципальной услуги 6 составляет 67 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо заявления о предоставлении земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги 6 приостанавливается в случае, если в Департаменте имеется на рассмотрении ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги 6 частично или полностью совпадает.

2.22. Срок предоставления муниципальной услуги 7 – 30 календарных дней со дня регистрации заявления об обследовании земельного участка.

2.23. Срок предоставления муниципальной услуги 8 – 60 календарных дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

2.24. Срок предоставления муниципальной услуги 9 – 14 календарных дней с даты получения заявления о предоставлении земельного участка.

2.25. Муниципальные услуги оказываются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление:

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301; Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410; Собрание законодательства РФ. 2001. N 49. Ст. 4552; Собрание законодательства РФ. 2006. N 52 (часть 1). Ст. 5496;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. N 44. Ст. 4147;

Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 11.12.2006. N 50. Ст. 5278;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1). Ст. 16;

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. N 44. Ст. 4148;

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1). Ст. 17;

Федеральный закон от 04.12.2006 N 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 11.12.2006. N 50. Ст. 5279;

Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. 2003. N 24. Ст. 2249;

Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. 2003. N 28. Ст. 2881;

Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Собрание законодательства РФ. 1998. N 16. Ст. 1801;

Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. 1997. N 30. Ст. 3594;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 19. Ст. 2060;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 31. Ст. 4179;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» // Собрание законодательства РФ. 2014. N 49 (часть VI). Ст. 6951;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формулы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015;

Закон Тюменской области от 03.11.2003 N 170 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения и планировании их использования» // Тюменская область сегодня. 2003. N 205(1091);

решение Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени» // Тюменский курьер. 2007. N 86-87(2163-2164);

решение Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9 «О Генеральном плане городского округа город Тюмень» // Тюменский курьер. 2008. N 58(2350);

решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» // Тюменский курьер. 2008. N 5 (специальный выпуск);

решение Тюменской городской Думы от 25.11.2005 N 259 «О Положении о местных налогах города Тюмени» // Тюменский курьер. 2005. N 165-166 (1878-1879).

2.26. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 2 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

г) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, если сервитут необходимо установить на часть земельного участка;

д) уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (предоставляется после проведения заявителем работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и в случае подачи заявления об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет);

2.28. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению 4 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

е) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (в случае образования земельного участка или земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо в соответствии с утвержденным проектом межевания территории);

ж) для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, принадлежащего заявителю;

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.29. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков по форме согласно приложению 5 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

г) для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

з) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.30. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 6 к Регламенту, заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов по форме согласно приложению 7 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1;

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образовывать такой земельный участок в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

з) поданные заявления о предоставлении земельного участка при установлении муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015;

Закон Тюменской области от 03.11.2003 N 170 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения и планировании их использования» // Тюменская область сегодня. 2003. N 205(1091);

решение Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени» // Тюменский курьер. 2007. N 86-87(2163-2164);

решение Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9 «О Генеральном плане городского округа город Тюмень» // Тюменский курьер. 2008. N 58(2350);

решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» // Тюменский курьер. 2008. N 5 (специальный выпуск);

решение Тюменской городской Думы от 25.11.2005 N 259 «О Положении о местных налогах города Тюмени» // Тюменский курьер. 2005. N 165-166 (1878-1879).

2.26. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 2 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

г) копии правоустанавливающих или (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования);

д) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагаются образовывать и (или) изменить (в случае раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования и при отсутствии утвержденного проекта межевания территории);

е) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, и при отсутствии утвержденного проекта межевания территории).

2.27. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и заключению соглашений об установлении сервитута устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута по форме согласно

(далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.34. Для предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, а также членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 7 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) при подаче заявления о предоставлении земельного участка гражданином, являющимся членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения: схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в случае, если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка);

сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) при подаче заявления о предоставлении земельного участка от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения: схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности этого объединения;

учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.35. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «е» пункта 2.26 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.27 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 2.27 Регламента, предоставляется заявителем самостоятельно после проведения государственного кадастрового учета частей земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут.

Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 2.28 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.28 Регламента, предоставляется заявителем самостоятельно после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 2.29 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «ж» пункта 2.30 Регламента, с учетом положений абзаца 9 пункта 2.30 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.30 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если иное не предусмотрено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.31 Регламента, с учетом положений абзаца 6 пункта 2.31 Регламента предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.31 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если иное не предусмотрено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» (в части документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 2.32 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.33 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктом «а», абзацами 2 – 4 подпункта «б», абзацами 2 – 5 подпункта «в» пункта 2.34 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, не указанные в абзацах 1 – 9 настоящего пункта, а также документы, которые в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1, должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе. При их непредоставлении заявителем Департамент или МФЦ запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы информационного взаимодействия.

Департамент или МФЦ запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) в Федеральной налоговой службе России.

2.36. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. Заявление в форме электронного документа подается в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя, который подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица.

2.37. Заявление подается или направляется в Департамент заявителем (представителем заявителя) по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе Портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент или МФЦ, с которым Администрацией города Тюмени в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

2.38. Документы, предоставляемые заявителем в целях оказания муниципальных услуг должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг.

2.39. Должностные лица Департамента не вправе истребовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.40. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.41. Основаниями для возврата заявления, поданного в целях предоставления муниципальных услуг 3, 5, 6, являются:

а) поданное заявление не соответствует требованиям Земельного кодекса Российской Федерации;

б) заявление подано в иной орган;

в) к заявлению не приложены документы, которые в соответствии с пунктом 2.35 Регламента заявителем предоставляются самостоятельно.

Возврат заявления может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.42. Предоставление муниципальной услуги 1 (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона), муниципальных услуг 5, 6 приостанавливается в случае, если в Департаменте имеется на рассмотрении ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги 1, 5, 6, частично или полностью совпадает.

2.43. Основания для приостановления предоставления муниципальных услуг 2, 3, 4, 7.

Продолжение – на стр. 19.

8, 9 отсутствуют.

2.44. В утверждении схемы расположения земельного участка отказывается при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) наличие случаев, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, предусмотренных подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона).

2.45. В установлении сервитута отказывается при наличии следующих оснований:

а) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.46. В заключении соглашения о перераспределении земельных участков отказывается при наличии следующих оснований:

а) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

в) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

д) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

ж) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещения о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

з) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

и) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

к) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

м) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

о) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

п) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории в соответствии с которыми такой земельный участок был образован более чем на десять процентов.

2.47. В выдаче разрешения на использование земель или земельного участка отказывается при наличии следующих оснований:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.48. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается при наличии следующих оснований:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.49. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается при наличии следующих оснований:

а) заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если в заявлении о предоставлении земельного участка обратилось лицо, обладающее данными правами или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, обладающее правами собственности на этот объект незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

н) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

о) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

п) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ш) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

щ) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

з) несоответствие градостроительному регламенту площади земельного участка, который находится в муниципальной собственности, не предоставлен гражданам и юридическим лицам и государственный кадастровый учет которого осуществлен до 01.03.2015, за исключением случаев, если в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта или утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (в редакции, действовавшей до 01.03.2015), но не позднее 01.01.2018.

2.50. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения отсутствуют.

2.51. В проведении аукциона по продаже земельного участка, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка отказывается при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

п) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

и) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

п) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

з) несоответствие градостроительному регламенту площади земельного участка, который находится в муниципальной собственности, не предоставлен гражданам и юридическим лицам и государственный кадастровый учет которого осуществлен до 01.03.2015, за исключением случаев, если в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта или утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (в редакции, действовавшей до 01.03.2015), но не позднее 01.01.2018.

2.52. Основанием для отказа в предоставлении в собственность садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению, либо членам такого объединения земельного участка является установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.53. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.54. Предоставление муниципальных услуг осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.55. При предоставлении муниципальных услуг максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу, сотруднику МФЦ для оформления заявления о предоставлении муниципальных услуг и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу, сотруднику МФЦ для получения результата муниципальных услуг.

2.56. Прием заявителя по предварительной записи для подачи документов, а также для получения результата муниципальной услуги должен осуществляться без ожидания в очереди, по времени, установленному при предварительной записи.

2.57. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного приема, либо почтового отправления, подлежат регистрации в день их поступления.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.58. К помещениям Департамента, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальных услуг предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальных услуг должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

в) место нахождения;

г) режим работы;

д) официальный сайт Администрации города Тюмени;

е) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

ж) помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

з) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

и) указателями входа и выхода;

л) табличкой с номерами и наименованиями помещений;

м) системой кондиционирования воздуха;

н) пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемыми, инвалидами по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь. В помещениях, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

о) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие столы, стулья (стойки) для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В помещениях также должны размещаться:

а) информационный киоск Администрации города Тюмени или компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами;

б) информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, определенную подпунктом «в» пункта 1.8 Регламента;

в) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются);

г) место приема заявителей должно обеспечивать:

а) комфортное расположение заявителя и должностного лица;

б) отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

г) телефонную связь;

д) возможность копирования документов;

е) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Департамента;

ж) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

з) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

а) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку;

б) местом для письма и раскладки документов, стулом;

в) помещением для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

г) на территории, прилегающей к зданию Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.59. Доступность и качество муниципальных услуг определяется по следующим показателям:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультации по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальных услуг в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляются муниципальные услуги;

д) оснащение помещений (здания), в которых предоставляются муниципальные услуги, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе наличие возможности получения муниципальных услуг в дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальных услуг и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальных услуг;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальных услуг;

л) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальных услуг;

м) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

н) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг.

2.60. Оценка соответствия муниципальных услуг показателям доступности и качества муниципальных услуг осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего Регламента и при проведении проверок предоставления муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации о муниципальных услугах;

б) предварительная запись граждан на личный прием;

договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации

Приложение. Начало – на стр. 17-19.

- в) прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
- г) предоставление сведений о ходе оказания муниципальных услуг;
- д) информационное взаимодействие;
- е) подготовка документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (выполняется в случае поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка);
- ж) подготовка документов, необходимых для заключения соглашения об установлении сервитута (выполняется в случае поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута);
- з) подготовка документов, необходимых для заключения соглашения об установлении сервитута после поступления уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков (выполняется в случае поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет);
- и) подготовка документов, необходимых для образования земельных участков в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности (выполняется в случае поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков);
- к) подготовка документов, необходимых для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (выполняется в случае поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков);
- л) подготовка документов, необходимых для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка (выполняется в случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка);
- м) подготовка документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (выполняется в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предоставляемого гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- н) подготовка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (выполняется в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, за исключением земельного участка, предоставляемого гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- о) подготовка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (выполняется в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- п) подготовка документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона (выполняется в случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка);
- р) подготовка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, членом такого объединения (выполняется в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан либо гражданину, являющемуся членом такого объединения);
- с) правовая экспертиза документов;
- т) подготовка акта обследования земельного участка (выполняется в случае поступления заявления об обследовании земельного участка, затопляемого паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения);
- у) получение заявителем результата предоставления муниципальных услуг;
- ф) прекращение процедуры предоставления муниципальных услуг.
- 3.1.2. Наступление каждой административной процедуры предоставления муниципальной услуги, за исключением процедур, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «е» – «т» пункта 3.1.1 Регламента, должно отражаться должностным лицом в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.
- 3.2. Предоставление информации о муниципальных услугах**
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее по телефону или в ходе личного приема.
- 3.2.2. При информировании заявителей, представителей заявителя по телефону или при личном приеме специалисты должны:
- корректно и внимательно относиться к заявителям, представителям заявителя, не унимая их чести и достоинства;
 - консультировать производя без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментируя ситуацию;
 - задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.
- 3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента или ЦИИ, или МФЦ, фамилии, имени, отчества и должности лица, принимающего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.
- Время разговора не должно превышать 15 минут.
- Звонки граждан по справочным телефонам Департамента принимаются в часы работы Департамента, указанные в графике его работы.
- Звонки граждан по справочным телефонам МФЦ принимаются в часы работы МФЦ, указанные в графике их работы.
- Звонки граждан по справочному телефону ЦИИ принимаются в круглосуточном режиме.
- 3.2.4. При личном приеме граждан в Департаменте или МФЦ в рамках информирования о предоставлении муниципальной услуги:
- время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут;
 - должительность личного приема не должна превышать 15 минут;
 - должностные лица, сотрудники МФЦ осуществляющие личный прием, должны принять необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, сотрудников МФЦ.
- 3.2.5. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о запрашиваемой муниципальной услуге.
- 3.3. Предварительная запись граждан на личный прием**
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по предварительной записи граждан на личный прием является:
- обращение заявителя, последовавшее по телефону Департамента 8(3452)50-84-33, 8(3452)46-26-53;
 - осуществление предварительной записи на личный прием через Портал государственных и муниципальных услуг или официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcso.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;
 - обращение заявителя в ходе личного приема граждан в помещении Департамента или МФЦ.
- 3.3.2. Предварительная запись по телефону или в ходе личного приема граждан производится в часы работы Департамента. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись, предлагает гражданину удобное для него время личного приема, свободное от приема других граждан. В ходе предварительной записи фиксируется время и дата приема гражданина, его фамилия, имя, отчество, при этом гражданину сообщается время, дата и место его приема. Предварительная запись производится в специальном журнале предварительной записи, ведущемуся на бумажном носителе и в электронном виде.
- 3.3.3. В предварительной записи гражданину отказывается в случае, если он уже предварительно записан на личный прием и не отказался от произведенной записи на личный прием.
- 3.3.4. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должна превышать 3 минут.
- 3.3.5. Личный прием граждан с целью подачи документов по предварительной записи должен осуществляться в часы работы Департамента или МФЦ специально выделенными для этого специалистами.
- 3.3.6. Результатом административной процедуры является осуществленная предварительная запись гражданина на личный прием либо отказ в предварительной записи.
- 3.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг**
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Департамент или в МФЦ лично, поступление заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе Портала государственных и муниципальных услуг.
- 3.4.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальных услуг, осуществляется Департаментом и МФЦ согласно графику работы в порядке очереди (в МФЦ в порядке электронной очереди) либо по предварительной записи. В случае предоставления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя. Копии документов, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2.26, подпунктом «б» пункта 2.28, подпунктом «б» пункта 2.29 Регламента, заявителям предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подложный возвращается заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.
- Заявление может быть также направлено на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Портала государственных и муниципальных услуг.
- 3.4.3. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:
- устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответ-

- ствии с законодательством Российской Федерации;
- информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.35 Регламента представляются заявителем самостоятельно;
 - осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и их заверение путем проставления штампа Департамента с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты (в случае, если заявитель прилагает к заявлению копии документов);
 - обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;
 - выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, проверяет соответствие представленного заявления требованиям к формату, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.
- Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.
- 3.4.5. Заявление, представленное с нарушением требований к формату, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, не рассматривается Департаментом.
- Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления должностное лицо направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.
- 3.4.6. В ходе проведения личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник МФЦ, уполномоченный на прием документов:
- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление о предоставлении муниципальной услуги, проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.35 Регламента заявитель обязан предоставить самостоятельно;
 - обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
 - регистрарует заявление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
 - выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.7. В случае если заявление с прилагаемыми документами представлены в Департамент посредством почтового отправления, расписка в приеме таких заявления и документов направляется Департаментом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Департаментом документов.
- 3.4.8. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- при предоставлении документов на бумажных носителях: выдача (направление) расписки в приеме документов;
 - при поступлении заявления в электронной форме: направление электронного уведомления о получении заявления, либо уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.
- 3.4.9. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в кадровое дело.
- 3.4.10. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме документов не должно превышать 20 минут, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – 1 рабочий день, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронных документов – 1 рабочий день (в случае если заявление соответствует установленным требованиям), или 5 рабочих дней (в случае, если заявление представлено с нарушением установленных требований).
- 3.5. Предоставление сведений о ходе оказания муниципальных услуг**
- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания муниципальных услуг является обращение заявителя:
- по справочным телефонам Департамента или МФЦ в часы его работы;
 - по телефону ЦИИ;
 - посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
 - в адрес Департамента, направленного в письменной форме;
 - в ходе личного приема граждан.
- 3.5.2. С запросом о предоставлении сведений о ходе оказания муниципальных услуг заявитель может обратиться по справочному телефону Департамента, по телефону ЦИИ или МФЦ путем использования сервиса автоинформирования (в случае, если заявитель подавал документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ).
- 3.5.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанных государственных информационных систем.
- 3.5.4. Информирование граждан о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям или по обращениям, поступившим в ходе личного приема, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.
- 3.6. Информационное взаимодействие**
- 3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении муниципальных услуг без приложения документов, которые в соответствии с абзацем 10 пункта 2.35 Регламента могут предоставляться гражданами по собственной инициативе.
- 3.6.2. В зависимости от представленных документов должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, или сотрудник МФЦ, уполномоченный на направление межведомственных запросов (в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии), в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет подготовку и направление следующих запросов:
- в Федеральную налоговую службу России о предоставлении: сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении: сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровых паспортов земельных участков, зданий, сооружений, помещений, кадастровых выписок о земельных участках,
 - в Федеральное агентство по недропользованию о предоставлении: сведений о выданных лицензиях, удостоверяющих право проведение работ по геологическому изучению недр;
 - в Аппарат Правительства Российской Федерации о предоставлении: указами распоряжения Президента Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или предоставлении земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации);
 - решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или предоставлении земельного участка для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации);
 - в Министерство обороны Российской Федерации о предоставлении утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд);
 - в Федеральное агентство по рыболовству, Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области о предоставлении решений о предоставлении в пользование

- водных биологических ресурсов, договоров о предоставлении рыбопромыслового участка, договоров пользования водными биологическими ресурсами (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или предоставлении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении их в пользование, договором о предоставлении рыбопромыслового участка или договором пользования водными биологическими ресурсами);
- ж) в Правительстве Тюменской области о предоставлении распоряжения Губернатора Тюменской области (в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации);
- з) в департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае поступления заявления об обследовании земельного участка);
- и) в органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены земельные участки, находящиеся в собственности города Тюмени, о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, сведений о наличии прав на земельный участок (в случае, если испрашиваемый земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Тюмени, расположен на территории другого муниципального образования);
- к) в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени о предоставлении сведений о местоположении, границах, характеристиках лесных участков, лесохозяйственных регламентах (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или предоставлении лесного участка без торгов).
- 3.6.3. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.26 – 2.34 настоящего Регламента, в том числе документов, которые представляются гражданами по собственной инициативе, административная процедура по информационному взаимодействию не проводится, в этом случае должностное лицо, принявшее заявление, в день регистрации заявления передает поступившее заявление со всеми документами уполномоченному должностному лицу Департамента, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления, а должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, с учетом вида муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, приступает к выполнению административной процедуры, указанной в подпунктах «е» – «р», «т» пункта 3.1.1 Регламента соответствующим образом.
- 3.6.4. Информационное взаимодействие осуществляется с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и соответствующими соглашениями.
- В случае, если система межведомственного электронного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящей главой.
- 3.6.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрошенной информации (документов) (а в случае, если документы предоставлялись заявителем в МФЦ, не позднее следующего дня за днем получения документов от МФЦ), должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, проверяет полноту полученной информации (документов).
- В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, в течение следующего дня со дня поступления информации (документов) уточняет запрос и направляет его повторно.
- В случае, если по результатам информационного взаимодействия выявлено основание для возврата заявления о предоставлении муниципальных услуг 3.5.6, предусмотренных пунктом 2.41 Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, уведомляет заявителя о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги. Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, установленной приложением 10 к Регламенту в 2-х экземплярах (один для заявителя, второй подшивается в дело), подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется в адрес заявителя, указанный в заявлении. В уведомлении о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все причины возврата.
- При отсутствии недостатков, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, и оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.41 Регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения всей запрошенной информации (документов), передает поступившее заявление со всеми документами уполномоченному должностному лицу Департамента, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления, а должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, с учетом вида муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, приступает к выполнению административной процедуры, указанной в «е» – «р», «т» пункта 3.1.1 Регламента соответствующим образом.
- Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам кадастрового дела.
- 3.6.6. Результатом административной процедуры по информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.6.7. Срок административной процедуры по информационному взаимодействию не должен превышать 5 календарных дней, а в случае выявления оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги – 10 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 3.7. Подготовка документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка**
- 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка является окончание административной процедуры по информационному взаимодействию, а в случае, установленном пунктом 3.6.3 настоящего Регламента, – окончание административной процедуры по приему документов.
- 3.7.2. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение заявления:
- проверяет наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.42 Регламента;
 - при наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.42 Регламента, подготавливает проект письменного сообщения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к Регламенту, обеспечивает его согласование с начальником землеустроительного отдела, начальником управления землеустройства Департамента;
 - передает подготовленный проект письменного сообщения о приостановлении предоставления муниципальной услуги вместе с документами, принятыми от заявителя распиской о приеме документов, документами, послужившими основанием для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в правовой комитет Департамента для проведения правовой экспертизы документов.
- 3.7.3. При отсутствии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.42 Регламента, должностное лицо Департамента, которому поручено рассмотрение заявления:
- осуществляет сбор сведений об испрашиваемом земельном участке и смежных земельных участках с использованием информационной системы «Кадастр недвижимости муниципальной образования городского округа город Тюмень», кадастрового плана соответствующей территории;
 - осуществляет выезд на место для обследования и фототаксирования испрашиваемого земельного участка, уточнения (подтверждения) информации о земельном участке, фактического использования земельного участка, о границах испрашиваемого земельного участка;
 - по результатам обследования испрашиваемого земельного участка составляет акт обследования земельного участка с использованием электронного кадастрового плана соответствующей территории;
 - регламентирует в специальной книге регистрации актов обследования земельных участков утвержденных начальником управления землеустройства Департамента акт обследования земельного участка;
 - с учетом имеющихся сведений о земельном участке, утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства проверяет наличие оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленных пунктом 2.44 Регламента.
- 3.7.4. При отсутствии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленных пунктом 2.44 Регламента, и в случае, если к заявлению не прилагалась подготовленная заявителем схема расположения земельного участка должностное лицо Департамента, которому поручено рассмотрение заявления:
- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка в соответствии с установленными постановлением Правительства Российской Федерации требованиями к ее подготовке и проекта приказа Департамента об ее утверждении по форме, согласно приложению 13 к Регламенту, пояснительной записки к проекту приказа и проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги (при подаче заявления в электронном виде в уведомлении дополнительно указывается на необходимость предоставления для сверки оригиналов документов, прикрепленных (приложенных) к заявлению, в ходе выдачи результата муниципальной услуги);
 - обеспечивает согласование подготовленной схемы расположения земельного участка и проекта приказа Департамента об ее утверждении с начальником землеустроительного отдела, начальником управления землеустройства Департамента;
 - передает подготовленный проект приказа об утверждении схемы расположения земельного участка вместе с документами, принятыми от заявителя распиской о приеме документов, документами, необходимыми для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, в правовой комитет Департамента для проведения правовой экспертизы документов.
- 3.7.5. При отсутствии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленных пунктом 2.44 Регламента, и в случае, если к заявлению была приложена подготовленная заявителем схема расположения земельного участка,

3.20.5. После регистрации один экземпляр сопроводительного письма с приложением акта обследования, или соответствующего количества экземпляров проектов договора купли-продажи, проектов договора аренды, проектов договора безвозмездного пользования, проектов соглашения об установлении сервитута, проектов соглашения о перераспределении земельных участков, сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, направляется заявителю не позднее 2 календарных дней со дня его регистрации, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю при его личном обращении под роспись.

Продолжительность действия не должна превышать 10 минут. 3.20.6. Вторые экземпляры уведомлений, сопроводительных писем помещаются в кадастровое дело. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

Продолжительность действия не должна превышать 5 минут. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальных услуг через МФЦ должностное лицо Департамента обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ по месту предоставления заявления для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальной услуги, при этом на экземпляре результата муниципальной услуги, который помещается в кадастровое дело Департамента, отражается способ направления его заявителю.

3.20.7. Для получения результата муниципальной услуги заявитель обращается в Департамент согласно графику работы Департамента в порядке очереди либо по предварительной записи в порядке, определенном главой 3.3 Регламента. При этом должностное лицо Департамента, которому поручено рассмотрение заявления, выполняет следующие действия:

- а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя (если данный документ отсутствует в кадастровом деле, заверенная должностным лицом Департамента копия документа, подтверждающего полномочия представителя, приобщается к делу); б) выдает под расписку результат муниципальной услуги; в) вносит информацию о результате предоставления муниципальной услуги в информационную систему «Кадастр недвижимости муниципального образования городского округа город Тюмень»; г) один экземпляр результата муниципальной услуги с распиской в получении помещает в кадастровое дело и передает для хранения сотруднику, отвечающему за хранение кадастровых дел; д) обеспечивает направление в порядке, предусмотренном пунктом 3.20.5 Регламента, третьего экземпляра акта обследования земельного участка в налоговые органы для применения налоговых льгот; е) обеспечивает направление в порядке, предусмотренном пунктом 3.20.5 Регламента, копии приказа о разрешении на использование земельного участка в федеральной орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора; ж) обеспечивает направление в порядке, предусмотренном пунктом 3.20.5 Регламента, копии приказа об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в том числе с использованием системы информационного взаимодействия.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут. В случае если заявителем в ходе выдачи результата муниципальной услуги не представлены оригиналы документов, приложенных (приложенных) к заявлению, поданному в электронном виде, должностное лицо Департамента в сроки, установленные для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет в адрес заявителя письменное сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от вида заявленной муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через МФЦ уполномоченный сотрудник МФЦ: а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя (если данный документ отсутствует в деле, заверенная уполномоченным сотрудником МФЦ копия документа, подтверждающего полномочия представителя, приобщается к делу); б) выдает под расписку результат муниципальной услуги.

3.20.8. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.20.9. Срок выполнения административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 календарных дней.

3.21. Прекращение процедуры предоставления муниципальной услуги

3.21.1. Основанием для начала административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги. Заявление о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги может быть подано на любой стадии прохождения административных процедур до даты издания приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, приказа о предоставлении земельного участка, приказа о разрешении на использование земельного участка, либо до даты регистрации подписанного проекта договора аренды (купли-продажи, безвозмездного пользования), либо до даты регистрации подписанного проекта соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земельных участков, либо до даты регистрации акта обследования земельного участка.

Заявление о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, определенной приложением 24 к Регламенту, и может быть подано по средству личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.4.2, подпунктами «а», «б», «в» — «з» пункта 3.4.3 Регламента.

3.21.2. Должностное лицо Департамента, которому поручено рассмотрение заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.21.5 Регламента, готовит проект уведомления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возвращает документы, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.21.3. Проект уведомления о прекращении муниципальной услуги и возвращает документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, подлежит подписанию уполномоченным должностным лицом Департамента.

Подписанное уведомление регистрируется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день его подписания. После регистрации один экземпляр уведомления с приложением документов, подлежащих возврату, сотрудни-

ком, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или (и) вручается заявителю при его личном обращении под роспись.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.21.4. В прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возврате документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- а) несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя; б) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя; в) поступление заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги после получения заявителем приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, приказа о предоставлении земельного участка, приказа о разрешении на использование земельного участка, акта обследования земельного участка, либо после заключения договора аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земельных участков.

3.21.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.21.4 Регламента, должностное лицо при личном приеме вручает лицу, обратившемуся с заявлением, сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возвращает документы, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (по форме, определенной приложением 25 к Регламенту) под роспись, при направлении такого заявления почтовым отправлением либо в электронном виде — направляет на почтовый, электронный адрес, указанный в заявлении, либо через Портал государственных и муниципальных услуг. Сообщение об отказе подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и перед вручением (направлением) заявителю подлежит регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

Время выполнения действия не должно превышать 15 минут.

3.21.6. Отказ в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и в возврате документов по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 3.21.4 Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.21.7. Результатом административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальной услуги является уведомление заявителя о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возврат документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, либо сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возврат документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.21.8. Срок выполнения административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах: а) текущего контроля; б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги; в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находятся отделы, выполняющие административные процедуры, либо директор Департамента, в случае если выполнение административных процедур осуществляется отделом, находящимся в непосредственном подчинении у директора Департамента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными сотрудниками решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет директор МФЦ.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителя), сохранность документов.

Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.12 Регламента.

4.6. Должностные лица Департамента, сотрудники МФЦ, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих», постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и сотрудниками МФЦ» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, сотрудников МФЦ.

5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Тюмени, а также органами Администрации города Тюмени, предоставляющими муниципальные услуги, в порядке, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством: официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru); Портала государственных и муниципальных услуг; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными служащими и муниципальными служащими.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих», могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Тюмени не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) исчисляется со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном пунктом 7 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.5. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение: а) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ; б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента; в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, указанного в подпункте «б» настоящего пункта.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе: а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы. Жалоба, адресованная должностным лицам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 5.5 Регламента, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8 Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.9 Регламента.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя; б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов; в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений: а) удовлетворяет жалобу; б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем формируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) _____; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявление подается физическим лицом): _____; контактная информация: номер телефона _____, адрес электронной почты _____, почтовый адрес для связи с заявителем _____.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), из которого(ых) предстоит образовать испрашиваемый земельный участок: _____; цель образования земельного участка _____; адрес (местоположение исходного земельного участка): _____; площадь образуемого земельного участка: _____; цель использования образуемого земельного участка*#: _____.

Приложение: _____

С получением уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги посредством: СМС – сообщений на мобильный телефон согласен _____ (подпись заявителя (в случае согласия) направления уведомления на электронный адрес согласен _____ (подпись заявителя (в случае согласия))

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (выбирается заявителем в случае подачи заявления в форме электронного документа): Лично _____; Почтовым отправлением по адресу: _____; Посредством электронной почты _____; Посредством размещения на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю на адрес электронной почты _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде: Лично _____; Почтовым отправлением по адресу: _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____.

Приложение 8 к Регламенту

Форма заявления
об обследовании земельного участка
Директору департамента
земельных отношений и градостроительства
Администрации города Тюмени

Сведения о заявителе:
полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии)
отчество гражданина): _____;
адрес места нахождения юридического лица (место жительства гражданина): _____;

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;
государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином государственном реестре
юридических лиц (ОГРН) _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае,
если заявление подается физическим лицом): _____;

контактная информация: номер телефона _____, адрес
электронной почты _____, почтовый адрес для связи с
заявителем _____.

Прошу обследовать земельный участок и подготовить акт обследования
земельного участка, затопляемого паводковыми и (или) грунтовыми водами, в
целях освобождения от налогообложения.

Земельный участок принадлежит на основании _____
(указываются реквизиты правоустанавливающих (правоподтверждающих)
документов на земельный участок)

на праве _____,
(указывается вид права, на котором принадлежит земельный участок)
расположен по адресу: _____
(указывается адресное описание, кадастровый номер

земельного участка (при наличии)
С получением уведомления о результатах предоставления
муниципальной услуги посредством:

СМС – сообщений на мобильный телефон согласен _____
(подпись заявителя (в случае согласия))
направления уведомления на электронный адрес
согласен _____
(подпись заявителя (в случае согласия))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
(выбирается заявителем в случае подачи заявления в форме электронного
документа):

Лично _____

Почтовым отправлением по адресу: _____

Посредством электронной почты _____

Посредством размещения на официальном сайте, ссылка на который
направляется заявителю на адрес электронной почты _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги в
бумажном виде:

Лично _____

Почтовым отправлением по адресу: _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя)

« _____ » _____ 200 _____
(подпись заявителя или доверенного лица)

* – заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с отражением
информации, предусмотренной формой заявления

Приложение 9 к Регламенту

Форма заявления
о проведении аукциона
Директору департамента
земельных отношений и градостроительства
Администрации города Тюмени

Сведения о заявителе:
полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии)
отчество гражданина): _____;
адрес места нахождения юридического лица (место жительства гражданина): _____;

СНИЛС (указывается гражданином по желанию) _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением
случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином государственном реестре
юридических лиц (ОГРН) (за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо) _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае,
если заявление подается физическим лицом): _____;

контактная информация: номер телефона _____, адрес
электронной почты _____, почтовый адрес для связи с
заявителем _____.

Прошу провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым
номером _____, или аукцион
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым
номером _____,
расположенного по адресу: _____.

Цель использования земельного участка _____

С получением уведомления о результатах предоставления
муниципальной услуги посредством:

СМС – сообщений на мобильный телефон согласен _____
(подпись заявителя (в случае согласия))
направления уведомления на электронный адрес
согласен _____
(подпись заявителя (в случае согласия))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
(выбирается заявителем в случае подачи заявления в форме электронного
документа):

Лично _____

Почтовым отправлением по адресу: _____

Посредством электронной почты _____

Посредством размещения на официальном сайте, ссылка на который
направляется заявителю на адрес электронной почты _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги в
бумажном виде:

Лично _____

Почтовым отправлением по адресу: _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя)

« _____ » _____ 200 _____
(подпись заявителя или доверенного лица)

* – заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с отражением
информации, предусмотренной формой заявления

Приложение 10 к Регламенту

указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

Уведомление о возврате заявления

Дата _____ N _____
Настоящим сообщая, что Вам возвращается заявление о _____
(указывается вид муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)
по следующему основанию: _____

(указывается основание для возврата заявления в соответствии с пунктом 2.41 Регламента и
краткое описание фактического обстоятельства)

в связи с чем оказание муниципальной услуги _____
не представляется возможным.

Возврат заявления заявителю не препятствует повторной подаче
документов при устранении причины, по которой заявление было возвращено.

Возврат заявления заявителю может быть обжалован в досудебном
(внесудебном) или судебном порядке.

Подпись уполномоченного должностного лица _____
/ФИО/

Приложение 11 к Регламенту

На бланке департамента земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени

Дата _____ N _____
указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

**Сообщение о приостановлении
предоставления муниципальной услуги**

В соответствии с пунктом 2.42 Административного регламента
предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений,
утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011
N 81-пк (далее – Регламент), в связи с тем, что в Департаменте имеется
поступившая _____ от другого лица схема расположения земельного
участка и местоположение земельных участков, образование которых
предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к Вашему заявлению,
частично или полностью совпадает, рассмотрение Вашего заявления от
_____ N _____ приостанавливается до даты принятия решения по
ранее поданному заявлению другого лица.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги Вы можете
получить в порядке, установленном главой 3.5 Регламента.

Подпись уполномоченного должностного лица _____
/ФИО/

Приложение 12 к Регламенту

На бланке департамента земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени

Дата _____ N _____
указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

Сообщение об отказе

в _____
По Вашему заявлению от _____ N _____ сообщая, что Вам
отказано в _____

по следующему основанию: _____
(указывается основание для отказа,
предусмотренное пунктами 2.44 – 2.52 Регламента согласно виду муниципальной

услуги и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в _____ может быть обжалован в
досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Подпись уполномоченного должностного лица _____
/ФИО/

Приложение 13 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

Об утверждении схем(ы) расположения
земельных(ого) участков(а) на кадаст-
ровом плане территории, расположен-
ных (ого) _____

(указывается адресное описание земельных(ого)
участков(а))

На основании заявления _____ (вх. от _____ N _____),
схемы расположения земельного участка от « _____ » _____ 20 _____ N _____
на кадастровом плане территории от _____ N _____,
руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением
Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения
о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в
муниципальной собственности города Тюмени», постановлением
Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере
земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему(ы) от « _____ » _____ 20 _____ N _____
расположения земельного(ых) участка(ов) на кадастровом плане территории от
« _____ » _____ 20 _____ N _____ масштаба 1: _____, образуемого
при _____

(указывается способ образования земельного участка, также

_____ указывается кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов),
из которого(ых) образуется земельный(ые) участок(ки))

площадью _____, расположенного _____

(указывается адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения
земельного участка)

Продолжение. Начало – на стр. 17-24.

согласно приложению к настоящему приказу.

(указывается вид разрешенного использования образуемого земельного участка, либо территориальная зона, в
границах которой образуется земельный участок)

Категория земель – _____

2. _____

а) обеспечить за свой счет в отношении образуемого(ых) земельного(ых)
участка(ов), указанного(ых) в пункте 1 настоящего приказа, выполнение
кадастровых работ и государственный кадастровый учет в порядке,
установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О
государственном кадастре недвижимости»;

б) предоставить в департамент земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени кадастровый(е) паспорт(а)
земельного(ых) участка(ов), указанных в пункте 1 настоящего приказа;
в) заключить в сроки, установленные земельным законодательством
соглашение о перераспределении земельных участков¹.

3. В соответствии с пунктом 18 статьи 11.10 Земельного кодекса
Российской Федерации _____ вправе обратиться без доверенности
в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое
имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности
муниципального образования городской округ город Тюмень на образуемый
земельный участок².

4. _____ в течение 5 рабочих дней со дня
издания настоящего приказа направить его копию в Управление Федеральной
регистрационной службы, кадастра и картографии по Тюменской области, в
том числе с использованием единой системы межведомственного электронного
взаимодействия.

Уполномоченное должностное лицо Департамента _____ Ф.И.О.
(подпись)

¹ – указывается в случае утверждения схемы расположения земельного участка в целях заключения
соглашения о перераспределении земельных участков;

² – указывается в случае, если образование земельных участков осуществляется из земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 14 к Регламенту

На бланке департамента земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени

Дата _____ N _____
указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

Уведомление о возможности
заключения соглашения об установлении сервитута

Настоящим уведомляю, что заключение соглашения об установлении
сервитута для _____ в
отношении части земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного: _____,

в предложенных Вами границах согласно схеме границ сервитута на
кадастровом плане территории, приложенной к заявлению об установлении
сервитута от _____ N _____, считаю возможным после внесения в
государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка,
в отношении которой устанавливается сервитут, в порядке, установленном
Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Уполномоченное должностное лицо Департамента _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 15 к Регламенту

На бланке департамента земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени

Дата _____ N _____
указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

Предложение о заключении
соглашения об установлении сервитута

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ о заключении
соглашения об установлении сервитута для _____, в
отношении части земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного: _____,
предлагаем заключить соглашение об установлении сервитута после внесения в
государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка,
в отношении которой устанавливается сервитут, в порядке, установленном
Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в иных
границах согласно приложенной схеме границ земельного участка на
кадастровом плане территории.

Уполномоченное должностное лицо Департамента _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 16 к Регламенту

На бланке департамента земельных отношений и
градостроительства Администрации города Тюмени

Дата _____ N _____
указывается фамилия, инициалы гражданина
либо наименование юридического лица
адрес для направления корреспонденции
_____ гражданина, либо
_____ юридического лица

Согласие на заключение соглашения
о перераспределении земельных участков

По Вашему заявлению от _____ N _____ сообщая о своем
согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

(указываются кадастровые номера земельных участков, адрес

_____ (местоположение) земельных участков,
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории _____

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории)
после выполнения Вами кадастровых работ в целях государственного
кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате
перераспределения.

Уполномоченное должностное лицо Департамента _____ Ф.И.О.
(подпись)

Окончание – на стр. 26.

Окончание. Начало – на стр. 17-25.

Приложение 17 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

О разрешении на использование земель или земельного участка

(указывается адресное описание земельного участка)

На основании заявления (вх. от N), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить (указывается Ф.И.О. гражданина, либо наименование юридического лица) использование земельного участка

(указывается кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется

использование земель или части земельного участка, адресное описание земельного участка)

для (указываются случаи, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.33 Земельного кодекса РФ)

на (указывается срок, на который разрешено использование земельного участка)

2. (указывается Ф.И.О. гражданина, либо наименование юридического лица):

а) привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, после окончания срока его использования в состоянии, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в случае, если использование земельного участка приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка;

б) выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Установить, что действие настоящего разрешения прекращается со дня предоставления земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, физическому или юридическому лицу.

4. Управлению землеустройства департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в 5-дневный срок со дня предоставления земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, физическому или юридическому лицу направить в адрес

(указывается Ф.И.О. гражданина, либо наименование юридического лица) уведомление о предоставлении земельного участка.

Уполномоченное должностное лицо Департамента (подпись) Ф.И.О.

Приложение 18 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

(указывается адресное описание земельного участка)

На основании заявления (вх. от N), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка

(указывается условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных

характеристиках лесных участков (при наличии данного номера)*; кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

площадью , расположенного

(указывается адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположение такого земельного участка)

образуемого из земельного(ых) участка(ов)**

(кадастровый номер земельного участка, кадастровые номера земельных участков)

(указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо),

наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти, наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления)

(указывается территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка)

Категория земель

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта)

(указываются реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка)

2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, «) на вид разрешенного использования: «)**.

3. (указывается на необходимость изменения вида разрешенного использования земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка (в случае, если цель

использования земельного участка, указанная в заявлении не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны, либо не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию)

4. (указывается вид разрешенного использования земельного участка):

а) обеспечить за свой счет в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, и исходного земельного участка выполнение кадастровых работ и государственный кадастровый учет земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

б) обратиться в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, либо с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

в) предоставить в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени кадастровый паспорт земельного участка.

4. Отделу разграничения, резервирования и изъятия земель департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, и для внесения изменений в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении исходного земельного участка.

Уполномоченное должностное лицо Департамента (подпись) Ф.И.О.

* – указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

** – указывается в случае, если указанная в заявлении цель использования испрашиваемого земельного участка не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать испрашиваемый земельный участок.

Приложение 19 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

О предоставлении земельного участка

(указывается адресное описание земельного участка)

в собственность бесплатно, либо в постоянное (бессрочное) пользование

На основании заявления (вх. от N), приказа департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени «О предварительном согласовании предоставления земельного участка»,

руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить земельный участок (указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью , расположенный: для (вид разрешенного использования) (собственность бесплатно, либо в постоянное (бессрочное) пользование)

Категория земель: 2. (указывается Ф.И.О. гражданина, либо наименование юридического лица):

а) обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации права на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего приказа;

б) использовать предоставленный земельный участок в соответствии с требованиями статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо Департамента (подпись) Ф.И.О.

Приложение 20 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

О проведении аукциона земельного участка

(указывается адресное описание земельного участка)

для (указывается цель использования)

На основании заявления (вх. от N), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион земельного участка площадью с кадастровым номером , расположенного по адресу: , для

(указывается цель использования земельного участка)

2. Условия проведения аукциона начальная цена предмета аукциона размер задатка существующие условия договора

3. Отделу планирования использования земель подготовить пакет документов для организации аукциона

Уполномоченное должностное лицо Департамента (подпись) Ф.И.О.

Приложение 21 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент земельных отношений и градостроительства

Приказ

О предоставлении земельного участка

(указывается адресное описание земельного участка)

На основании заявления (вх. от N), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить земельный участок (указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью , расположенный: для (вид разрешенного использования) (собственность бесплатно, либо в аренду)

Категория земель: 2. Установить арендную плату в соответствии с *

3. (указывается Ф.И.О. гражданина, либо наименование юридического лица):

а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени договор аренды земельного участка в течение *

б) производить оплату за пользование земельным участком согласно пункту 2 настоящего приказа*;

в) использовать предоставленный земельный участок в соответствии с требованиями статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо Департамента (подпись) Ф.И.О.

* – указывается в случае предоставления земельного участка в аренду

Приложение 22 к Регламенту

Примерная форма извещения о предоставлении земельного участка для

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, с кадастровым номером* , площадью , расположенный: (адрес или иное описание местоположения земельного участка)

предоставляется гражданам (крестьянским фермерским хозяйствам) для (указывается цель использования земельного участка)

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка по адресу: , способом

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка

Указанный земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания или со схемой расположения земельного участка**.

Решение об утверждении проекта межевания территории (реквизиты) размещено на (указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

на котором размещен утвержденный проект (указывается адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка)

на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае, если данная схема представлена на бумажном носителе).

Приложение: схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если данная схема представлена в форме электронного документа).

* – не указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

** – указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка.

Приложение 23 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени

« » 20 года

Акт обследования земельного участка

от « » 20 года г. Тюмень

Специалистами отдела (указывается должность, Ф.И.О. специалистов)

департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

На основании: заявления вх. N от произведено обследование земельного участка, расположенного по адресу:

В результате обследования земельного участка и прилегающей территории установлено:

Выводы и предложения по результатам обследования земельного участка: Приложение: Акт подписали: (подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.) Обратная сторона акта обследования

СХЕМА расположения земельного участка

Приложение 24 к Регламенту

Администрацию города Тюмени

Заявитель: (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, (телефон, факс, адрес электронной почты указываются по желанию заявителя)

Заявление о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги Дата

Прошу прекратить процедуру предоставления муниципальной услуги по (указывается вид муниципальной услуги, за предоставлением которой обращался заявитель)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверено (при нотариальном удостоверении подписи заявителей данная графа не заполняется):

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов, /ФИО/

Дата вх. N

Приложение 25 к Регламенту

Кому: (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)

Сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возврате документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Дата N

Настоящим сообщая, что Вам отказано в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги и возврате документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги: (указывается вид муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

(указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 3.21.5 Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внедосудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо (ФИО) (подпись)

**Постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2015 N 53
О внесении изменения в постановление
Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 31, от 08.04.2014 N 47, от 09.07.2014 N 75, от 10.12.2014 N 156) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 29.05.2015 N 53

**Перечень муниципальных услуг города Тюмени,
предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

| N | Наименование муниципальной услуги |
|----|---|
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 4 | Предоставление копии поквартирной карточки |
| 5 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| 6 | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов |
| 7 | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 8 | Выдача электронной транспортной карты |
| 9 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 10 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений |
| 11 | Исполнение запросов граждан и организаций по документам архивных фондов |
| 12 | Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка |
| 13 | Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 14 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 15 | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов |
| 16 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 17 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| 18 | Предоставление разрешения на отключение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 19 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 20 | Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов |
| 21 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 22 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 23 | Приватизация муниципального жилищного фонда |
| 24 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 25 | Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |

**Постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2015 N 51
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка по адресу:
г.Тюмень, район пос.Суходольский-ТЭЦ-2, ул. Линейная,
квартал N 9, уч. N 2**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, подпунктом «б» пункта 2.18 Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отключение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отказать Каменеву Виталию Александровичу, Куче Вадиму Валерьевичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0432003:41 площадью 1596 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальных жилых домов Ж-3, по адресу: г.Тюмень, район пос.Суходольский-ТЭЦ-2, ул. Линейная, квартал N 9, уч. N 2 – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта», ввиду несоответствия вида условно разрешенного использования требованиям нормативно-правовых актов, а именно: требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Сведения о численности муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Тюмени и работников муниципаль-
ных учреждений с указанием фактических затрат на их
денежное содержание за период с 01.01.2014 по 01.01.2015**

| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 01.01.2015 |
|-------|--|-----------|---------------|
| 1 | Средствоспособная численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | | 18770 |
| 2 | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | тыс. руб. | 6178239 |

**Постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2015 N 52
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка по адресу:
г.Тюмень, п.Суходольский-ТЭЦ-2, квартал N 16,
ул. Вознесенская, 11, участок N 11**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, подпунктом «б» пункта 2.18 Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отключение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отказать Кравченко Elizavete Сергеевне, Крюковой Ольге Петровне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0432003:125 площадью 1600 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальных жилых домов Ж-3, по адресу: г. Тюмень, п.Суходольский-ТЭЦ-2, квартал N 16, ул. Вознесенская, 11, участок N 11 – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта», ввиду несоответствия вида условно разрешенного использования требованиям нормативно-правовых актов, а именно: требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 84-пк
Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0208001:6439 (учетный номер части: 72:23:0208001:6439/1), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Подгорная-гп2, площадью 202 кв.м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3,4,5,6 этапы)») в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.09.2015 и прекращается по истечению срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

4. ГКУ ТО «Управление капитального строительства»:

- а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты принятия настоящего постановления;
- б) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3,4,5,6 этапы)») после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 85-пк
Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:8904 (учетный номер части: 72:23:0000000:8904/1), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Аккумуляторная-гп1, площадью 339 кв.м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3,4,5,6 этапы)») в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.09.2015 и прекращается по истечению срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

- а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты принятия настоящего постановления;
- б) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3, 4, 5, 6 этапы)») после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 87-пк
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра
общей площади жилья на второй квартал 2015 года
по городу Тюмени**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», Приказом Минстроя России от 08.04.2015 N 258/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2015 года», руководствуясь статьями 36, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию городской округ город Тюмень при расчете размера социальных выплат для молодых семей, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, на второй квартал 2015 года в размере 38 223,0 рублей.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени (Улашева Е.Т.) руководствоваться данным постановлением при расчете размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета.

3. Уполномочить департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени осуществлять расчет сумм социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 86-пк
Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0208001:5512 (учетный номер части: 72:23:0208001:5512/2), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Комбинатская-гп2, площадью 15 кв.м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3,4,5,6 этапы)») в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.09.2015 и прекращается по истечению срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Минтранса России от 05.09.2014 N 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

- а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты принятия настоящего постановления;
- б) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения 2КЛ – 10 кВ по объекту «Стадион Геолог (3,4,5,6 этапы)») после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 90-пк
О внесении изменения в постановление
Администрации города Тюмени от 14.03.2011 N 17-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.03.2011 N 17-пк «Об утверждении порядка расчета, размера, порядка и условий внесения родительской платы за услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных учреждений города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.05.2014 N 81-пк, от 27.10.2014 N 217-пк) следующие изменения:

в пункте 1 постановления слова «740 (семьсот сорок)» заменить словами «1 375 (тысяча триста семьдесят пять)».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2015.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2015 N 93-пк
О внесении изменения в постановление Администрации города
Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк «О Порядке проведения капитального ремонта муниципального имущества, работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, и возложения на пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 19.11.2009 N 83-пк, от 10.12.2010 N 131-пк, от 13.12.2011 N 130-пк, от 30.01.2012 N 4-пк, от 18.11.2013 N 161-пк, от 03.02.2014 N 12-пк) следующие изменения:

а) в пункте 2.6.1 приложения к постановлению:

в абзаце первом после слов «работ по установке приборов учета используемых энергетических ресурсов» дополнить словами «(в том числе работ по установке приборов учета тепловой энергии, массы (объема) теплоносителя на тепловых сетях)»;

дополнить абзацем в следующей редакции:

«копии договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенного между Пользователем и сетевой организацией с приложением копии акта об осуществлении технологического присоединения, акта разграничения границ балансовой принадлежности, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон по указанному договору и копии документа, подтверждающего внесение платы по указанному договору (предоставляется при выполнении работ по технологическому присоединению приборов учета к сетям электроснабжения, предусмотренных пунктом 3.14 раздела II приложения к Порядку)»;

б) пункт 3.5 раздела II приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«3.5. Замена задвижек клапанов, вентилей, регулирующих устройств»;

в) раздел II приложения к Порядку дополнить пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Установка приборов учета тепловой энергии, массы (объема) теплоносителя на тепловых сетях, в том числе технологическое присоединение приборов учета к сетям электроснабжения, монтаж и наладка приборов учета, а также установка оградительной сборно-разборной конструкции – замерного павильона».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2015 N 94-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по принятию гражданами на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 110-пк, от 16.01.2012 N 2-пк, от 12.11.2012 N 134-пк, от 30.09.2013 N 125-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 21.07.2014 N 135-пк) следующие изменения:

подпункт «в» пункта 1.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд»;

подпункт «б» пункта 1.8 и подпункт «б» пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «не пригодным для проживания» дополнить словами «, если жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд»;

абзац первый подпункта «в» пункта 2.12 приложения к постановлению после слов «непригодным для проживания» дополнить словами «, изъятию жилого помещения в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд»;

абзац седьмой подпункта «в» пункта 2.12 приложения к постановлению после слов «непригодным для проживания» дополнить словами «решение об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, включающее изъятие жилого помещения»;

абзац семнадцатый пункта 2.15 приложения к постановлению после слов «нежилое помещение» дополнить словами «решение об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, включающее изъятие жилого помещения»;

подпункт «р» пункта 3.6.1 приложения к постановлению после слов «изменении адреса» дополнить словами «решение об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, включающее изъятие жилого помещения»;

приложение 10 Регламенту после слов «переводом в нежилое» дополнить словами «, изъятием жилого помещения».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города Тюмени
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2015 N 91-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 103-пк, от 14.11.2011 N 117-пк, от 05.05.2012 N 41-пк, от 07.10.2013 N 130-пк, от 07.10.2013 N 132-пк, от 25.08.2014 N 163-пк, от 10.11.2014 N 226-пк, от 10.11.2014 N 233-пк) следующие изменения:

а) подпункт «а» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителю и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования»;

б) абзац первый пункта 1.7 приложения к постановлению после слов «Мероприятия, требующие финансовых затрат на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени» дополнить словами «(за исключением объектов, обремененных правами третьих лиц в связи с предоставлением муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по договору)»;

в) пункт 1.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.9. Внесение изменений в любой из разделов муниципальной программы, осуществляется по инициативе Разработчика в соответствии с Инструкцией 1, с особенностями, установленными пунктами 2.3-2.13, 2.15 настоящего Порядка, и утверждается распоряжением (постановлением) Администрации города Тюмени.»;

г) приложение к постановлению дополнить пунктом 1.9.1 следующего содержания:
«1.9.1. В обязательном порядке внесение изменений в муниципальную программу осуществляется Разработчиком в следующих случаях:

а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в части изменения вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления – в течение срока пяти календарных дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации;

б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты города Тюмени в части изменения задач и функций органов Администрации города Тюмени – в течение срока пяти календарных дней со дня принятия указанных изменений;

в) при внесении изменений в утвержденные Тюменской городской Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации инвестиционные программы (далее – инвестиционные программы), предусматривающие исключение мероприятий, выполнение которых направлено на достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Тюмени, показателем результативности муниципальных программ, и не отнесенных к непрограммным направлениям деятельности в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, – в течение срока пяти календарных дней со дня принятия указанных документов;

г) после утверждения плана мероприятий Администрации города Тюмени по реализации Послания Губернатора Тюменской области Тюменской областной Думе «О положении дел в Тюменской области», в целях дополнения плана мероприятий муниципальных программ мероприятиями, предусмотренными указанным планом мероприятий Администрации города Тюмени, – в течение срока пяти календарных дней со дня утверждения указанного плана;

д) при распределении (перераспределении) средств бюджета между мероприятиями муниципальных программ – в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

е) при предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета на выполнение мероприятий, не включенных в муниципальную программу, мероприятий муниципальных программ, при наличии заключения департамента экономики и стратегического развития об отнесении мероприятий к муниципальной программе, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документальному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция 2), уведомления главного администратора бюджетных средств областного бюджета по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, 25 января года, следующего за отчетным годом;

ж) после утверждения бюджета города Тюмени – не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете города Тюмени, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

замены четырех столбцов плана мероприятий муниципальной программы («год реализации, I-IV квартал») в отношении прошедшего финансового года на один столбец (год реализации);

замены одного столбца плана мероприятий муниципальной программы («год реализации») в отношении текущего финансового года на четыре столбца («год реализации, I-IV квартал»);

замены двух столбцов плана мероприятий муниципальной программы («план по программе», «утверждено в бюджете г. Тюмени») в отношении прошедшего финансового года на один столбец («кассовые расходы»);

замены двух столбцов (наименований столбцов) плана мероприятий муниципальной программы («план по программе», «предусмотрено в проекте бюджета г. Тюмени») в отношении текущего финансового года и планового периода на два столбца («план по программе», «утверждено в бюджете г. Тюмени»).

В случае, если прошедший финансовый год является последним годом реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим подпунктом не осуществляется;

з) при внесении изменений в бюджет города Тюмени – в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в бюджет города Тюмени, в части приведения в соответствие финансовых показателей в столбцах «утверждено в бюджете г. Тюмени» в отношении текущего финансового года и планового периода;

и) по заключению департамента экономики и стратегического развития, указанных в пункте 3.13, абзаце третьем пункта 3.21 настоящего Порядка, – в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации департаментом экономики и стратегического развития заключений, указанных в пункте 3.13, абзаце третьем пункта 3.21 настоящего Порядка;

к) ежегодно, в целях составления проекта бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, – в срок до 1 ноября текущего года;

л) при обнаружении Разработчиком (Участником) муниципальной программы технических ошибок (опечаток, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее – технических ошибок) в муниципальной программе.»;

д) в пункте 1.10 приложения к постановлению слова «с учетом положений, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка» исключить;

е) абзац первый пункта 1.11 приложения к постановлению исключить;

ж) в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «31 декабря года, предшествующего году» заменить словами «01 июля года, являющегося годом»;

з) в подпункте «з» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «Не подлежат включению в муниципальные программы мероприятия» заменить словами «Не подлежат включению в муниципальные программы непрограммные направления деятельности», слова «Перечень мероприятий» заменить словами «Перечень непрограммных направлений деятельности»;

и) в пункте 2.9 приложения к постановлению слова «, а также определяет обоснованность внесения изменений в муниципальную программу с учетом требований пункта 1.9 настоящего Порядка» исключить;

к) в пункте 2.10 приложения к постановлению цифры «1,9», исключить;

л) в абзаце первом пункта 3.6 приложения к постановлению слова «предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета на мероприятия, не включенные в муниципальные программы» заменить словами «предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета на выполнение мероприятий, не включенных в муниципальные программы, мероприятий муниципальных программ», цифры «1,9» заменить цифрами «1,9.1.»;

м) в абзаце втором пункта 3.6 приложения к постановлению после слов «в муниципальных программах» дополнить словами «мероприятий муниципальных программ.»;

н) в наименованиях граф 12, 14, 16, сноске «<» к таблице, приведенной в приложении 3 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени слова «в т.ч.» исключить»; цифры «1,9» заменить цифрами «1,9.1.»;

о) в наименовании графы 8 таблиц, приведенных в приложении 5 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени, слово «за» заменить словом «указывается»;

п) в наименовании граф 10 и 12 таблицы, приведенной в приложении 5 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени, слова «(к значению года, предшествующего отчетному)» и «(к базовому значению)», соответственно, исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Информация о принятом решении «О внесении изменений
в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2015 N 80-пк»**

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 25.05.2015 N 89-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2015 N 80-пк» Администрацией города Тюмени принято решение о внесении в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тюмень, собственников которых не приняли решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 21.04.2015 N 80-пк, следующих изменений:

1. Переименовать указанный перечень в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тюмень, собственники которых не приняли решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован.

2. Исключить из указанного перечня следующие многоквартирные дома:

| N | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь жилых и нежилых помещений (кв.м) |
|------|--|--|
| 353 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Александра Логунова, д. 20 | 7752,2 |
| 406 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Баумана, д. 31, корп. 2 | 9540,6 |
| 517 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Василия Гольцова, д. 28 | 10828 |
| 541 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Ватутина, д. 51 | 13380 |
| 544 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Велижанская, д. 72 | 3851,6 |
| 631 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 17 | 14888 |
| 633 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 26 | 4678,3 |
| 668 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 25 | 9738,1 |
| 676 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 33 | 22829,2 |
| 681 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 49 | 9201,6 |
| 685 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 53, корп. 1 | 9371,1 |
| 700 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Гастелло, д. 65 | 5361,8 |
| 707 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Герцена, д. 52 | 2385 |
| 712 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Герцена, д. 84, корп. 2 | 8381,6 |
| 722 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Грибоедова, д. 15, корп. 1 | 3741,2 |
| 723 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Грибоедова, д. 15, корп. 2 | 3244,2 |
| 796 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Домостроителей, д. 26 | 23627,7 |
| 854 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Жуковского, д. 84, корп. 1 | 3649,9 |
| 926 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Игримская, д. 36 | 4267,99 |
| 949 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Инженерная, д. 66 | 7482 |
| 961 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Ирбитская, д. 6 | 4558,8 |
| 1100 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 12, лит. 3 | 3003,3 |
| 1106 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 8 | 13601 |
| 1096 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 106 | 3352 |
| 1249 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Локомотивная, д. 116 | 6912,2 |
| 1278 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. М.Захарова, д. 15 | 12238,7 |
| 1299 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Максима Горького, д. 23/А | 8614,7 |
| 1300 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Максима Горького, д. 26 | 2328 |
| 1310 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Максима Горького, д. 68, корп. 2 | 8400 |
| 1341 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 51 | 13701,9 |
| 1343 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 56 | 5687,6 |
| 1346 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 58 | 3456,2 |
| 1348 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 6 | 3867,3 |
| 1350 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 8 | 13773,06 |
| 1450 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 136 | 6096,9 |
| 1457 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 138 | 7538,7 |
| 1458 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 44, корп. 2 | 3852 |
| 1509 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 1 | 604 |
| 1510 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 10 | 5195 |
| 1511 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 3 | 4223,1 |
| 1512 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 4 | 3820,3 |
| 1514 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 6 | 2952,7 |
| 1515 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 7 | 3817,6 |
| 1516 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 8 | 3054,7 |
| 1517 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Метелевская, д. 9 | 3317 |
| 1519 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Механическая, д. 27 | 11816,38 |
| 1520 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Механическая, д. 31 | 3941,8 |
| 1521 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Механическая, д. 33 | 4907,45 |
| 1522 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Механическая, д. 35 | 3940,6 |
| 1523 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Механическая, д. 37 | 3213,61 |
| 1575 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Миусская, д. 8 | 4800 |
| 1647 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 14 | 4587,15 |
| 1675 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 179, корп. 1 | 10070,3 |
| 1679 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 37, корп. 1 | 1441,5 |

| | | |
|------|--|----------|
| 1736 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Народная, д. 4, корп. 2 | 5478,1 |
| 1755 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Немцова, д. 69 | 3267,67 |
| 1799 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д. 18 | 1936,7 |
| 1807 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Николая Чаплина, д. 123 | 10203 |
| 1834 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Новосибирская, д. 50 | 13412,1 |
| 1902 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 11 | 6318,5 |
| 1934 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Паровозная, д. 11 | 5287,2 |
| 1939 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Парфенова, д. 17 | 6051,2 |
| 1946 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Парфенова, д. 32 | 2611,2 |
| 1994 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 48, корп. 2 | 7326 |
| 2003 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 58 | 7762,5 |
| 2004 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 60 | 5740,3 |
| 2063 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Полевая, д. 27, корп. 1 | 4518 |
| 2064 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Полевая, д. 27, корп. 2 | 3223,3 |
| 2108 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Пржевальского, д. 33, корп. 1 | 15159,3 |
| 2126 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Пролетарская, д. 109 | 9730,31 |
| 2183 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 171, корп. 2 | 7800,8 |
| 2209 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 217 | 3979,1 |
| 2211 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 219 | 5013 |
| 2213 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 221 | 5032,9 |
| 2214 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 223 | 15357,2 |
| 2234 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Республики, д. 92 | 28457,49 |
| 2259 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Рижская, д. 84 | 1897,1 |
| 2280 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Сакко, д. 5 | 5360,8 |
| 2286 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Саттыкова-Щелрина, д. 55 | 10342 |
| 2335 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Севастопольская, д. 14 | 4000 |
| 2371 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Семцова, д. 21 | 4017,1 |
| 2375 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Семцова, д. 6 | 1791,3 |
| 2376 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Семцова, д. 9 | 3320,8 |
| 2398 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Советская, д. 112 | 4556,9 |
| 2402 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Советская, д. 4 | 3883,3 |
| 2403 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Советская, д. 51 | 5751,4 |
| 2405 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Советская, д. 51, корп. 3 | 5751,4 |
| 2559 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Транспортная, д. 108 | 18721,71 |
| 2648 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Флотская, д. 30 | 3789,1 |
| 2649 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Флотская, д. 32 | 4558,3 |
| 2668 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Харьковская, д. 57, корп. 2 | 7922,2 |
| 2687 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Ходовильная, д. 11 | 7954,5 |
| 2726 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Хомякова, д. 4, корп. 1 | 1050,2 |
| 2727 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Хомякова, д. 4, корп. 2 | 1219,5 |
| 2734 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Хомякова, д. 9 | 2871,4 |
| 2739 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Циолковского, д. 13 | 9393,6 |
| 2761 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевский тракт, д. 64, корп. 2 | 6684,9 |
| 2765 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевский тракт, д. 7 | 8545,9 |
| 2774 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевский тракт, д. 92 | 4640,4 |
| 2780 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевский тракт, д. 5 | 9626,8 |
| 2781 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 1 | 4074,6 |
| 2782 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 1, корп. 1 | 5756,6 |
| 2783 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 1, корп. 2 | 4788,7 |
| 2784 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 2, лит. б, корп. 10 | 2534,2 |
| 2785 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 2, лит. б, корп. 12 | 4501,5 |
| 2786 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 2, лит. б, корп. 7 | 4263,4 |
| 2787 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Чернышевского, д. 2, лит. б, корп. 9 | 5760 |
| 2811 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Шиллера, д. 34, корп. 1 | 3861 |
| 2812 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Шиллера, д. 38 | 3889,1 |
| 2871 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Широкая, д. 128 | 9091,6 |
| 3009 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Широкая, д. 96, корп. 1 | 10750,71 |
| 3153 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Ямская, д. 57 | 7161,66 |

3. Включить в указанный перечень следующие многоквартирные дома:

| N | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь жилых и нежилых помещений (кв.м.) |
|-------|---|---|
| 710.1 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Герцена, д. 82 | 872,6 |
| 803.1 | обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Домостроителей, д. 4 а | 8794,2 |

Общее количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тюмень, собственники которых не приняли решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, составляет 3068.»

Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени

**Постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2015 N 95-пк
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2007 N 9-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2007 года, на второй квартал 2007 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2007 N 17-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2007 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 20.09.2007 N 22-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2007 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 18.10.2007 N 26-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2007 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 25.10.2007 N 29-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2007 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 07.02.2008 N 11-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.04.2008 N 39-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.04.2008 N 40-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второй квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 08.05.2008 N 52-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 94-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 95-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 16.10.2008 N 135-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2008 года по городу Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 16.10.2008 N 136-пк «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2008 года по городу Тюмени»;