

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 93-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 95-пк

ляющихся потребительскими кооперативами);

подлежит перечислению субсидия), указанные в соглашении.

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

2.1.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

2.1.5. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 3.1 приложения к постановлению слова «установленными настоящим Порядком» заменить словами «в том числе достижением результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и соглашением (далее – порядок предоставления субсидии)», слова «о предоставлении субсидии» исключить;

в абзаце втором пункта 3.1 приложения к постановлению слова «условий, цели и», слова «установленными настоящим Порядком» и слова «о предоставлении субсидии» исключить; в абзаце третьем пункта 3.1 приложения к постановлению слова «условий, цели и» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2 приложения к постановлению слова «условий, цели и», «установленных настоящим Порядком» исключить, слово «выявленных» заменить словом «выявленного»;

пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 3 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии. Указанное условие также подлежит включению в соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.3 приложения к постановлению слова «условий, цели и» исключить, слова «установленных настоящим Порядком» заменить словами «и (или) обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка», после слов «о возврате субсидии» дополнить словами «, остатков субсидии»;

в абзаце втором пункта 3.3 приложения к постановлению слова «условий, цели и», слова «установленными настоящим Порядком» исключить;

в пунктах 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «условий, цели и» исключить, слова «установленных настоящим Порядком» заменить словами «и (или) обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка»; приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В случае несогласования финансовым органом использования остатков субсидии в соответствии с пунктом 2.17

настоящего Порядка главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации главным распорядителем соответствующего решения обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.»;

в пункте 3.7 приложения к постановлению после слова «субсидия» дополнить словами «, остатки субсидии»; приложение к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» исключить;

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» дополнить приложениями 1, 2, 3 согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. В течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказом руководителя соответствующего департамента форм следующих документов:

- а) департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени – заявления о предоставлении субсидии;
- б) департаменту финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени – дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии дополнить формой отчета об осуществлении расходов, а также формой Отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, не-

обходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего постановления, обеспечить их размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тюмени, официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2, 3 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 85-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 85-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий, направленных на обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования таких товариществ» (в редакции от 02.12.2019 N 229-пк) следующие изменения:

подпункт «в» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) объект субсидирования – источник наружного противопожарного водоснабжения, представляющий собой природный водоём, используемый для целей пожаротушения, обустройство которого предусмотрено в плане графике реализации муниципальной программы»;

подпункт «д» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по благоустройству соответствующего административного округа», осуществляющее в соответствии с настоящим Порядком проверку технического задания, технической документации, осуществляющее в соответствии с договором о предоставлении субсидии проверку документов, подтверждающих объем фактически выполненных работ и контроль за проведением таких работ»;

подпункт «е» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) техническая документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по выполнению работ по обустройству объекта субсидирования включающая сметную документацию, содержащую стоимость работ по обустройству объекта субсидирования либо сметная документация, содержащая стоимость работ по обустройству объекта субсидирования, решение о разработке которых принято комиссией по обследованию и ранжированию, предусмотренной распоряжением Администрации города Тюмени, регулирующим порядок отбора источников наружного противопожарного водоснабжения для выполнения работ по их обустройству за счет средств бюджета города Тюмени»;

пункт 1.2 приложения к постановлению дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) техническое задание – документ, содержащий перечень требований, условий, целей, задач, необходимых для разработки технической документации;

з) расчет – расчет на выполнение работ по разработке технической документации, подготовленный на основании технического задания, с использованием не менее трех прейскурантов стоимости работ на разработку технической документации и произведенный по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.»;

пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 790-рк (далее – муниципальная программа), путем возмещения получателю субсидии затрат, возникающих при проведении работ по обустройству объектов субсидирования, в том числе работ по разработке технической документации.»;

абзац первый пункта 2.1, абзац третий пункта 2.2, пункт 2.5, подпункт «д» пункта 2.10, абзац второй пункта 2.15 приложения к постановлению исключить;

в абзаце первом пункта 2.2 приложения к постановлению слова «в сфере обеспечения безопасности на территории города Тюмени» исключить, слова «до 15 марта» заменить словами «до 01 февраля», после слов «за счет средств бюджета города Тюмени» дополнить словами «(далее – акт обследования)»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.2.1 – 2.2.5 следующего содержания:

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 98-пк

«2.2.1. В целях проверки документов для заключения договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок до 5 марта текущего года предоставляет в уполномоченную организацию техническое задание.

2.2.2. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет соответствия технического задания акту обследования.

2.2.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии технического задания акту обследования (далее – Заключение 1), один экземпляр которого вручает получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

2.2.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, с указанием срока для устранения замечаний равного 10 рабочим дням со дня их получения.

2.2.5. В случае корректировки получателем субсидии документов, проверенных уполномоченной организацией, с учетом замечаний уполномоченной организации, получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в уполномоченную организацию.

Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний уполномоченной организации, осуществляется уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.3 приложения к постановлению после слова «предложение» дополнить словами «и Заключение 1», слова «до 05 мая» заменить словами «до 30 апреля»;

в подпункте «а» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «, входящих в состав общего имущества получателя субсидии» исключить;

пункт 2.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) расчет с приложением прейскурантов стоимости работ на разработку технической документации, используемых при его подготовке (не предоставляется в случае разработки технической документации получателем субсидии самостоятельно)»;

абзац второй пункта 2.4 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«Расчет предоставляется в оригинале, приложенные к нему прейскуранты стоимости работ на разработку технической документации – в копиях.»;

в пункте 2.6 приложения к постановлению после слов «сети Интернет, проверять» дополнить словами «наличие документов для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

в пунктах 2.6, 2.8 приложения к постановлению слова «подпунктах «а» – «г1» пункта» в соответствующем падеже заменить словами «подпунктах «а» – «г2» пункта» в соответствующем падеже;

подпункт «г» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) недостоверность сведений, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии»;

пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г2» следующего содержания:

«г2) отсутствие Заключения 1»;

пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить подпунктами «е1», «е2» следующего содержания:

«е1) отсутствие заключения о соответствии технической документации техническому заданию и о соответствии расценок, содержащихся в сметной документации утвержденным сметным нормативам, федеральным единым расценкам, в том числе их отдельным составляющим (далее – Заключение 2);

е2) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.9.1 – 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.1. Результатом предоставления субсидии является обустройство получателем субсидии всех объектов субсидирования, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

2.9.2. В целях проверки документов для перечисления субсидии, получатель субсидии в срок до 10 июня текущего года предоставляет в уполномоченную организацию техническую документацию.

2.9.3. Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной организации документов, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия технической документации техническому заданию и соответствия расценок, содержащихся в сметной документации утвержденным сметным нормативам, федеральным единым расценкам, в том числе их отдельным составляющим.

2.9.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку Заключения 2, один экземпляр которого вручает получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в уполномоченный орган с приложением копий поступивших на проверку документов.

2.9.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, с указанием срока для устранения замечаний равного 10 рабочим дням со дня их получения.

2.9.6. В случае корректировки получателем субсидии документов, проверенных уполномоченной организацией, с учетом замечаний уполномоченной организации, получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в уполномоченную организацию.

Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний уполномоченной организации, осуществляется уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 2.9.3 – 2.9.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной организации документов.»;

подпункты «а», «б» пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) договор на разработку технической документации (не предоставляются в случае разработки технической документации получателем субсидии самостоятельно);

б) документы, подтверждающие оплату работ по разработке технической документации (не предоставляются в случае разработки технической документации получателем субсидии самостоятельно)»;

пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отчет о достижении результата предоставления субсидии.»;

пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 2.10 настоящего Порядка предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. Отчет о достижении результата предоставления субсидии предоставляется в оригинале.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).»;

абзацы первый, второй пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер субсидии определяется с учетом достижения результата предоставления субсидии, исходя из отчета о достижении такого результата в следующем порядке:

при возмещении расходов на разработку технической документации – в размере фактических затрат получателя субсидии, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 2.10 настоящего Порядка, но не более общего размера затрат, определенных в расчете»;

в абзаце третьем пункта 2.15 приложения к постановлению слова «за исключением работ по разработке проектной документации» заменить словами «в том числе по разработке технической документации»;

приложение к постановлению дополнить главой 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требования к отчетности

2.1.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата, указанного в пункте 2.9.1 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

в пункте 2.15 приложения к постановлению слова ««д» – «з»» заменить словами ««д» – «и»»;

приложение к постановлению дополнить главой 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требования к отчетности

2.1.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

2.1.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.»;

в абзаце первом пункта 3.1 приложения к постановлению после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «в том числе достижением результатов предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии)», слово «устанавливающими»

2.1.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.»;

абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.»;

в абзацах втором, третьем пункта 3.1, абзаце первом пункта 3.2, пунктах 3.3, 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «условий, цели и» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2, пунктах 3.3, 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «, установленных настоящим Порядком» исключить;

приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня издания настоящего постановления обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением распоряжения Администрации города Тюмени от 17.11.2017 N 779 «Об утверждении Порядка отбора источников наружного противопожарного водоснабжения для выполнения работ по их обустройству за счет средств бюджета города Тюмени и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Администрации города Тюмени».

3. Управам Центрального, Калининского, Ленинского, Восточного административных округов Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказами руководителей управ административных округов формы расчета, установленного настоящим постановлением.

4. Установить, что в 2020 году действуют следующие переходные положения в отношении получателей субсидии, получивших предложение о получении субсидии на обустройство объекта субсидирования до вступления в силу настоящего постановления:

а) обустройство объектов субсидирования осуществляется на основании сметной документации, разработанной в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени и полученной получателем субсидии одновременно с предложением;

б) не применяются следующие положения настоящего постановления:

положения в части подготовки и проверки технического задания;

положения в части подготовки расчета;

положения в части проверки технической документации;

в) в целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

договор подряда;

акт приема выполненных работ (по форме N KC-2), справка о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), акт приемки-передачи результата выполненных работ, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении субсидии;

отчет о достижении результата предоставления Субсидии.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонализированного финансирования дополнительной образования в городе Тюмени» следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «(далее – Общие требования N 887)», слова «(далее – Общие требования N 541)» заменить словами «(далее – Постановление N 541)»; пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 818-рк, путем возмещения Получателю субсидии затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на территории города Тюмени в рамках системы ПФДО.»;

пункт 1.4 приложения к постановлению исключить;

пункт 2.1 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем в следующей редакции:

«Результатом предоставления субсидии является охват организационными формами занятости и систематическими занятиями и оказание услуг дополнительного образования в отношении всех детей, количество которых указано в договоре о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии подтверждаются департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени в соответствии с Постановлением N 887, размещаемым уполномоченным органом в информационной системе ПФДО в электронной форме, доступной для скачивания получателями субсидии.»;

пункт 2.8 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии.»;

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2019 N 9-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 99-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2019 N 9-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке» (в редакции от 22.07.2019 N 119-пк) следующие изменения:

а) в подпункте «д» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами «финансовым органом»;

б) пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк, путем возмещения получателю субсидии затрат, возникающих при осуществлении мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объектов субсидирования.»;

в) абзац первый пункта 2.1 приложения к постановлению исключить;

г) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е1» следующего содержания:

«е1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.21 настоящего Порядка, в котором содер-

жится информация о недостижении результата предоставления субсидии»;

д) подпункт «д» пункта 2.18 приложения к постановлению после слова «договора» дополнить словами «о предоставлении субсидии»;

е) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется по форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Тюмени, на основании соответствующего заявления получателя субсидии в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии.

Заявление получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.»;

ж) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.20.1 следующего содержания:

«2.20.1. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке всех объектов субсидирования, указанных в договоре о предоставлении субсидии.»;

з) пункт 2.21 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отчет о достижении результата предоставления субсидии.»;

и) в подпункте «г» пункта 2.22, пунктах 2.23, 2.24 приложения к постановлению слова ««а» – «е»» заменить словами ««а» – «е1»»;

к) приложение к постановлению дополнить главой 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требования к отчетности

2.1.1. Отчет о достижении результата предоставления суб-

сидии представляется получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.20.1 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

2.1.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.»;

л) пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе достижением получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем суб-

сидии нарушений порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.»;

м) в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных» заменить словами «порядка предоставления субсидии, установленного», слово «выявленных» заменить словом «выявленного», слово «устанавливающими» заменить словом «регулирующими»;

н) в пункте 3.3 приложения к постановлению слова «условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных» заменить словами «порядка предоставления субсидии, установленного», слово «устанавливающими» заменить словом «регулирующими»;

о) в пунктах 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных» заменить словами «порядка предоставления субсидии, установленного»;

п) приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков» следующие изменения:

2. Комитету по связям с общественностью и средствами

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков

1. Общие положения

1.1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление N 887), постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Постановление N 541), решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени» (далее – Правила благоустройства).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий лицам, осуществляющим управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) либо оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат на утилизацию снега с дворовой территории при сверхнормативном выпадении осадков.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) объект субсидирования – дворовая территория многоквартирного дома, включая предоставленную и прилегающую территории, и в отношении которой получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства, договором обязан осуществлять работы по утилизации снега;

б) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) соглашение – соглашение, заключаемое между уполномоченным органом, уполномоченной организацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

г) сверхнормативное выпадение осадков – выпадение осадков в виде снега за сутки в количестве более 20 мм/12 час., либо в случае непрерывного снегопада за 3 дня при суммарном количестве снега более 20 мм/12 час. (информация о количестве осадков размещается в общем доступе с использованием муниципальной информационной системы «Портал управления городом «Тюмень – наш дом»);

д) утилизация снега – уборка и вывоз снега и скола льда с объекта субсидирования на место постоянного складирования снега, определенное Администрацией города Тюмени и предназначенное для хранения снега сроком более 3 месяцев;

е) уполномоченный орган – управа соответствующего административного округа Администрации города Тюмени, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

ж) уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение, подведомственное уполномоченному органу, осуществляющее проверку документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков, а также контроль за проведением работ по утилизации снега;

з) получатель субсидии – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, а также лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соответствующие требованиям Бюджетного кодекса РФ, Жилищного кодекса Российской Федерации и обеспечивающие утилизацию снега;

и) отчетный месяц – месяц выпадения сверхнормативного количества осадков.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк (далее – муниципальная программа), путем возмещения получателю субсидии затрат, возникших при оказании услуги по утилизации снега при сверхнормативном выпадении осадков.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в случае, если утилизация снега осуществлена получателем субсидии в срок не более 7 дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков.

2.3. В целях получения субсидии, а также определения плановой суммы субсидии и подтверждения факта утилизации снега получатель субсидии подает заявку в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утилизации снега.

Форма заявки, указанной в настоящем пункте, утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – распоряжение заместителя Главы города Тюмени), и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. На основании заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, представителем уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляется осмотр дворовой территории на предмет утилизации снега, по результатам которого составляется акт осмотра.

Акт осмотра составляется в трех экземплярах по одному для уполномоченного органа, уполномоченной организации и получателя субсидии.

Уполномоченная организация в пределах 1 рабочего дня со дня составления акта осмотра направляет его получателю субсидии почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, и в уполномоченный орган.

2.5. Акт осмотра должен содержать:

а) номер и дату регистрации заявки;

б) схему дворовой территории, подготовленную с использованием программного продукта MapInfo, с отображением на схеме площади (с указанием размера) территории, с которой утилизирован снег;

в) сведения о дате (периоде) сверхнормативного выпадения осадков;

г) расчет плановой суммы субсидии по формуле, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка;

д) фотоматериалы уборной дворовой территории.

2.6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в уполномоченный орган для заключения соглашения в целях получения субсидии:

а) заявление на предоставление субсидии, форма которого утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (не требуется, если от имени получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) гражданско-правовой договор на утилизацию снега, заключенный между получателем субсидии и организацией, осуществляющей утилизацию снега;

е) акты оказанных услуг по утилизации снега;

ж) документы, подтверждающие оплату услуг по утилизации снега;

з) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

и) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Уполномоченный орган, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

к) документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в уполномоченный орган;

л) отчет о достижении результата предоставления субсидии;

м) разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным правовым

актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – разрешение) (в случае, если такое разрешение получено собственниками помещений в многоквартирном доме);

н) договор о благоустройстве прилегающей территории, заключенном в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк (далее – договор о благоустройстве прилегающей территории) (в случае, если у получателя субсидии заключен договор о благоустройстве прилегающей территории);

о) акт осмотра дворовой территории.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «л» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «к» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документы, предусмотренные подпунктами «м» – «о» пункта 2.6 настоящего Порядка, не являются обязательными для предоставления получателем субсидии и могут предоставляться им по собственной инициативе.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) формирование и получение сведений о земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома с использованием Публичной кадастровой карты, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) формирование и получение сведений об объекте жилого фонда (многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории), управление которым осуществляет получатель субсидии с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) запрос в департамент земельных отношений и градостроительства или департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении сведений о выдаче получателю субсидии разрешения (в случае, если такое разрешение получено собственниками помещений в многоквартирном доме);

д) запрос в уполномоченную организацию о предоставлении сведений о заключении договора о благоустройстве прилегающей территории (в случае, если у получателя субсидии заключен договор о благоустройстве прилегающей территории);

е) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сведений федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией);

ж) просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве на предмет введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии;

з) проверку наличия документов для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

и) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «м» – «о» пункта 2.6 настоящего Порядка);

б) отсутствие одного из документов, предусмотренных подпунктами «м» – «о» пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в том числе к сроку их предоставления и требованиям их достоверности;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н.Кухарук

Приложение к постановлению

от 23.06.2020 N 100-пк

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

е) утилизация снега осуществлена получателем субсидии в срок, превышающий указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии в соответствующем финансовом году;

з) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

2.10. Формы соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением N 887, Постановлением N 541.

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на день предоставления получателем субсидии документов для заключения соглашения:

а) субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ;

б) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие у получателя субсидии задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

2.13. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по утилизации снега в отношении всех объектов субсидирования, указанных в соглашении.

2.14. Определение плановой суммы субсидии и расчетной суммы субсидии за отчетный период производится по следующей формуле:

$V = S \times K1 \times K2 \times h \times Kц$, где:

V – размер субсидии;

S – площадь территории объекта субсидирования, с которой подлежит утилизировать снег (м2);

K1 – коэффициент уполнения (0,6);

K2 – коэффициент плавления (0,8);

h – высота снежного покрова, м;

h = (N1 – 20 мм) * 10 / 1000,

где N1 – фактическое количество осадков, выпавших в виде снега за сутки, в количестве более 20 мм/12 час., либо в случае непрерывного снегопада за 3 дня при суммарном количестве снега более 20 мм/12 час., мм;

Kц – коэффициент стоимости утилизации за м3 (60 руб.).

Если расчеты потребности планируемой к предоставлению субсидии в отношении нескольких получателей субсидии в сумме превышают объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, определение плановой суммы субсидии, включаемой в соглашение, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений на предоставление субсидии.

Объем субсидии, подлежащей к перечислению, определяется из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат с учетом достижения результата предоставления субсидии, исходя из отчета о достижении такого результата, и не может превышать объема субсидии, рассчитанной по вышеуказанной формуле.

2.15. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения и направляет его для подписания в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения приглашает получателя субсидии для его подписания посредством почтового отправления с уведомлением о вручении с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня получения приглашения, в течение которого представителю получателя субсидии необходимо явиться для подписания соглашения, а также с указанием на необходимость подтверждения полномочий на под-

Окончание. Начало – на стр. 3.
писание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

2.16. В случае явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, специалист уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание соглашения (в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного соглашения в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163, после чего передает подписанный сторонами экземпляр соглашения представителю получателя субсидии.

2.17. В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

2.18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.19. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления получателя субсидии в порядке и сроки, предусмотренные для заключения договора о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчет о достижении результата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата.

3.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, соглашением.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по

результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

4.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

4.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению в уполно-

моченном органе информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подотвоненному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленног получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение к Порядку

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

20____ год

(наименование Получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, %

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица)

Составлено:
Руководитель уполномоченного органа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени и пункта 24 постановления Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк» (в редакции от 22.07.2019 N 119-пк) следующие изменения:

абзац первый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 823-рк, путем возмещения получателю субсидии следующих затрат:»;

в подпунктах «а» – «г» пункта 1.4 приложения к постановлению слово «возмещение» исключить;

абзац первый пункта 2.1 приложения к постановлению исключить;

пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется по форме, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени, на основании соответствующего заявления получателя субсидии в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. Результатом предоставления субсидии является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка – оказание услуг по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях города Тюмени всем обучающимся, количество которых указано в договоре о предоставлении субсидии;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка – оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, всем детям, количество которых указано в договоре о предоставлении субсидии;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка – оказание услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, всем обучающимся, количество которых указано в договоре о предоставлении субсидии;

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 102-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.10.2015 N 230-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.10.2015 N 230-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения и возмещения затрат в связи с осуществлением технологического присоединения энергопринимающих устройств садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ к электрическим сетям» (в редакции от 22.07.2019 N 119-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

абзац третий пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации, с учетом платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации (далее – государственная экспертиза)»;

абзацы шестой, двадцать пятый пункта 1.3, абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению исключить;

в абзацах седьмом, восьмом пункта 1.3, абзаце втором подпункта «д» пункта 5.2 приложения к постановлению слова «оказание услуг по разработке Проектной» заменить словами «выполнение работ по подготовке проектной»;

в абзаце девятнадцатом пункта 1.3, подпункте «в» пункта 3.2, абзаце пятом пункта 3.8, пункте 4.3, абзаце третьем подпункта «г», абзаце третьем подпункта «е» пункта 5.2, подпункте «г» пункта 6.2 приложения к постановлению слово «Проектной» заменить словом «проектной»;

в абзаце двадцатом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «разработку Проектной» заменить словами «подготовку проектной»;

пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 798-рк, путем:

а) финансового обеспечения затрат Получателя субсидии в целях внесения платы за технологическое присоединение;

б) возмещения затрат Получателя субсидии в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации;

в) возмещения затрат Получателя субсидии в связи с выполнением работ по осуществлению технологического присоединения Объекта субсидирования к электрическим сетям.»;

пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением N 541.»;

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости работ по подготовке проектной документации на основании акта выполненных работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы.»;

абзац четвертый подпункта «е» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование)»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 5.14, 5.15 следующего содержания:

«5.14. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

5.15. Результатом предоставления Субсидии на возмещение платы является внесение платы за технологическое присоединение в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1.

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 96-пк

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени, некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка»;

постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 61-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 111-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2015 N 118-пк «О внесении изменений в постановление Администрации

страции города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 24.08.2015 N 170-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2015 N 216-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 137-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

пункт 1 постановления, приложение к постановлению Администрации города Тюмени от 10.07.2017 N 348-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 18.06.2018 N 317-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

пункт 2 постановления, приложение 2 к постановлению Администрации города Тюмени от 24.09.2018 N 538-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 11.06.2019 N 85-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

пункт 2 постановления Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк»;

абзац двадцать четвертый главы 1 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени на 2015 – 2022 годы».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 103-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.05.2017 N 209-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий владельцам тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения, сетей электроснабжения, расположенных в границах дворовых территорий, входящих в адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени, сформированного по результатам отбора дворовых территорий в соответствии с муниципальными правовым актом Администрации города Тюмени, в целях возмещения затрат по их капитальному ремонту за счет средств бюджета города Тюмени» (в редакции от 13.09.2019 N 173-пк) следующие изменения: в наименовании, пункте 1 постановления, наименования, пункте 1.2 приложения к постановлению слова «сетей электроснабжения», исключить;

абзацы десятый – четырнадцатый, восемнадцатый, двадцать второй, двадцать седьмой пункта 1.3, абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению исключить;

в абзаце пятнадцатом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «, Перечень объектов 3» исключить;

в абзаце девятнадцатом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «, Сеть холодного водоснабжения и (или) водоотведения либо Сеть электроснабжения» заменить словами «либо Сеть холодного водоснабжения и (или) водоотведения»; пункт 1.3 приложения к постановлению после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«не подлежит капитальному ремонту вне плана за счет средств, подлежащих возмещению арендатору путем изменения формы арендной платы в виде возложения на арендатора обусловленных договором аренды затрат на улучшение арендованного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени (в случае, если такое муниципальное имущество находится в аренде);»; в абзаце двадцать третьем пункта 1.3 приложения к постановлению слова «на капитальный ремонт» исключить;

абзац двадцать четвертый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования с учетом платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации (далее – государственная экспертиза) (при предоставлении заключения государственной экспертизы);»;

в абзацах двадцать восьмом, двадцать девятом пункта 1.3, абзаце втором подпункта «е» пункта 5.2 приложения к постановлению слова «оказание услуг по разработке Проектной», заменить словами «выполнение работ по подготовке проектной»; пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 798-рк, путем возмещения Получателю субсидии затрат:

а) в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации;

в) в связи с выполнением работ по Ремонту.»;

в пункте 1.6 приложения к постановлению слова «либо Сетей электроснабжения» исключить;

пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887, Постановлением N 541.»;

пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости работ по подготовке проектной документации, подтвержденной актом выполненных работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы при предоставлении заключения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, но не более стоимости, указанной в Соглашении 1.»;

в пункте 3.7, абзаце третьем подпункта «ж» пункта 5.2 приложения к постановлению слово «Проектной» заменить словом «проектной»;

в пункте 4.5 приложения к постановлению слово «электро-» исключить, слова «Сети электроснабжения» заменить словами «Сети холодного водоснабжения и (или) водоотведения»;

абзац четвертый подпункта «ж» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 5.14, 5.15 следующего содержания:

«5.14. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

5.15. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является подготовка проектной документации в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1.

Результатом предоставления Субсидии на ремонт является снижение аварийности путем проведения работ по капитальному ремонту в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 2.»;

пункт 6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.»;

подпункт «в» пункта 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 104-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тюмени» (в редакции от 14.10.2019 N 191-пк) следующие изменения:

в наименовании, пункте 2.2 постановления слова «управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов» исключить;

в пункте 1 постановления, наименования приложения к постановлению слова «управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по» заменить словами «по капитальному»;

в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «на ремонт» заменить словами «на капитальный ремонт», слова «по разработке» заменить словами «выполнением работ по подготовке»;

абзац седьмой пункта 1.3 приложения к постановлению исключить;

в абзаце восьмом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «на капитальный ремонт многоквартирного дома (далее – субсидия)» исключить;

абзац десятый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования с учетом платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации (далее – государственная экспертиза) (при предоставлении заключения государственной экспертизы);»;

абзацы двадцать шестой, двадцать седьмой пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Техническое задание на проектирование – техническое задание на выполнение работ по подготовке проектной документации;

Смета на проектирование – смета на выполнение работ по подготовке проектной документации.»;

пункт 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 798-рк, путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) в связи с оказанием услуг по обследованию Объекта субсидирования;

б) в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

в) в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования.»;

в пункте 2.3 приложения к постановлению после слов «при личном обращении» дополнить словами «, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком»;

в абзаце втором пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «с электронным письмом» дополнить словами «, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком»;

в абзаце втором пункта 3.3 приложения к постановлению слова «соглашение 1, 2 является» заменить словами «Соглашение 1 является»;

в абзаце третьем пункта 3.3 приложения к постановлению слова «Соглашение 3 является» заменить словами «Соглашение 2, 3 является»;

пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887 и Постановлением N 541.»;

абзацы второй, третий пункта 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Соглашение 2 заключается в размере стоимости работ по подготовке проектной документации, указанной в договоре на выполнение работ по подготовке проектной документации.

Дополнительное соглашение к Соглашению 2 заключается в размере платы за проведение государственной экспертизы, указанной в договоре о проведении государственной экспертизы.»;

абзац второй пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости работ по подготовке проектной документации, подтвержденной актом выполненных работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.»;

в пунктах 4.1, 5.1 приложения к постановлению слова «по которым в соответствии с настоящей главой требуется заключение Уполномоченной организации», исключить;

в пунктах 4.10, 5.10 приложения к постановлению слова «в течение 20 дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 4.22, 4.23 следующего содержания:

«4.22. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 1, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 1, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения 1.

4.23. Результатом предоставления Субсидии на обследование является проведение комплексного обследования технического состояния всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1.»;

подпункт «г» пункта 5.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) договор на выполнение работ по подготовке проектной документации.»;

в подпункте «ж» пункта 5.9 приложения к постановлению слова «оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт» заменить словами «выполнение работ по подготовке проектной документации»;

пункт 5.16 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отсутствие заключения Уполномоченной организации, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 5.18 приложения к постановлению слова «Соглашение 2 и приглашает» заменить словами «Соглашение 2, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и приглашает»;

пункт 5.18 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 2 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.»;

пункты 5.22 – 5.24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) для перечисления Субсидии на проектирование дополнительно:

акт выполненных работ по подготовке проектной документации;

проектная документация;

заключение государственной экспертизы.»;

пункт 6.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «б1» пункта 6.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование, Субсидии на ремонт.»;

раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7. Требования к отчетности

7.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии в соответствии с подпунктом «б1» пункта 6.1 настоящего Порядка по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пункте 5.15 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии на проектирование, Субсидии на ремонт.

7.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

8.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижением результатов предоставления Субсидии. Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

8.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе вызванного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

8.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

8.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией, в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

8.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 8.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.»;

приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации; б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

дии повторно представляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Для определения размера лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, с приложением календарного графика выполнения работ по Ремонту, а также сводного сметного расчета стоимости строительства (капитального ремонта).

6.6. В течение 5 рабочих дней со дня донесения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт, Уполномоченный орган вручает Получателям субсидии Предложения.

6.7. Для заключения Соглашения 3 в целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии представляет следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) проектная документация (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

д) заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (не предоставляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование);

е) заключение Уполномоченной организации о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок (предоставляется, если не предоставлялась Субсидия на проектирование или не представлено заключение государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости);

ж) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

з) Решение о выборе способа управления, действующее на момент заключения договора подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, оформленное протоколом (не предоставляется в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

к) документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

л) для Получателя субсидии 1 дополнительно: договор управления многоквартирным домом (не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

Окончание – на стр. 6.

Окончание. Начало – на стр. 5.

м) для Получателя субсидии 3 дополнительно: решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 6.8. Документы, указанные в пункте 6.7 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Предложения.

6.9. Получатели субсидии, не явившиеся в установленный срок за получением Предложения, а также не представившие в установленный срок документы для заключения Соглашения 3, считаются отказавшимися от Предложения.

6.10. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 3, представленных в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения 3 в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка; б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

6.11. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 3 не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

6.12. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, а также непредоставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 3, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

6.13. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа предоставления Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 6.14 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка.

6.14. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии; б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;

г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

6.15. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленному пунктом 6.13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – о заключении Соглашения 3;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – об отказе в заключении Соглашения 3.

6.16. При принятии решения о заключении Соглашения 3 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 3, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 3, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 3 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

6.17. В случае явки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 3 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 3 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 3 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

6.18. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

6.19. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 3 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 3 с обоснованием причин отказа.

6.20. В случае если авторский надзор осуществляется не в рамках договора подряда на выполнение работ по Ремонту,

а в рамках договора об оказании услуг по осуществлению авторского надзора, для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 3 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об оказании услуг по осуществлению авторского надзора представляет такой договор в Уполномоченный орган.

6.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на ремонт, но не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе договора, указанного в пункте 6.20 настоящего Порядка, осуществляет действия по подписанию дополнительного соглашения к Соглашению 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по Ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 3, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

6.22. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по Ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора.

6.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 3 (за исключением случая заключения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 6.21 настоящего Порядка), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 3, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения 3.

6.24. Результатом предоставления Субсидии на Ремонт является улучшение технического состояния посредством выполнения Ремонта всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 3.;

пункт 7.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на обследование.»;

пункт 7.9 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «д» пункта 7.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на обследование.»;

главу 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

8.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, по которым в случае, определенном подпунктом «е» пункта 8.5 настоящего Порядка, требуется заключение Уполномоченной организации, Получатель субсидии представляет в Уполномоченную организацию проектную документацию и акт выполненных работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования.

8.2. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку сметной документации на выполнение работ по Ремонту на предмет ее соответствия проектной документации и правильности применения расценок.

8.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок и вручает его Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок и вручает его Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

8.4. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно представляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

8.5. В целях перечисления Субсидии на проектирование Получатели субсидии, заключившие Соглашение 2, представляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акт выполненных работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования;

г) проектная документация;

д) заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

е) заключение Уполномоченной организации о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок (представляется, если не представлено заключение го-

сударственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости);

ж) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование.

8.6. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на проектирование осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 8.5 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

г) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии; д) расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2.

8.7. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8.6 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии устранения причин отказа в перечислении Субсидии на проектирование.

8.8. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в размере фактической стоимости выполненных работ по подготовке проектной документации, подтвержденной актом выполненных работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы (при предоставлении такого заключения), но не более стоимости услуг, указанной в Соглашении 2, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный Получателем субсидии в соответствии с Соглашением 2:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.6 настоящего Порядка, – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 8.6 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года;

в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование в следующем финансовом году – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 8.6 настоящего Порядка, после 10 декабря текущего финансового года.;

абзац третий пункта 9.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«обеспечивает контроль выполнения скрытых работ и подписание со своей стороны акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.»;

в абзаце четвертом пункта 9.3 приложения к постановлению слово «соблюдения» заменить словом «соблюдением»; пункт 9.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.4. Получатель субсидии приступает к выполнению последующих работ только после подписания всеми сторонами акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.»;

подпункты «б», «в» пункта 9.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) исполнительной документации, оформленной в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) журнала работ, оформленного в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).»;

подпункт «г» пункта 9.5 приложения к постановлению дополнить словами «(предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством).»;

в абзаце четвертом пункта 9.1, пунктах 9.6, 9.7, подпункте «д» пункта 9.11 приложения к постановлению слова «Проектную документацию на Ремонт» заменить словами «проектную документацию» в соответствующем падеже;

подпункт 9.11 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт.»;

пункт 9.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9.11 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на Ремонт.»;

раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

10. Требования к отчетности

10.1. Отчеты о достижении результата предоставления Субсидии на обследование, Субсидии на проектирование, Субси-

дии на Ремонт представляются Получателем субсидии в соответствии с пунктами 7.1, 8.5, 9.11 настоящего Порядка соответственно по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

10.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 4.23, 5.26, 6.24 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии на обследование, Субсидии на проектирование, Субсидии на Ремонт.

10.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

11. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

11.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижением результатов предоставления Субсидии, Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

11.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансовым контролем в городе Тюмени.

11.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

11.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

11.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

11.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

11.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 11.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.»;

приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением информации) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen.doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 105-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 75-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 75-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту жилых домов, признанных ветхими, входивших по состоянию на 01.01.2007 в реестр муниципальной собственности, а также многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 19.08.2019 N 142-пк) следующие изменения:

в абзаце четвертом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «оказанием услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов.» исключить;

пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 798-рк, путем возмещения следующих затрат:

а) в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества Объекта субсидирования (за исключением затрат, возникающих в связи с выполнением работ по текущему ремонту);

б) в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества Объекта субсидирования.»;

в пункте 1.5 приложения к постановлению после слов «Объектов субсидирования» дополнить словами «(далее – Реестр).»;

в абзаце втором пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «с электронным письмом» дополнить словами «, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.»;

абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения утверждаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887 и Постановлением N 541.»;

абзац двенадцатый подпункта «а», абзац восьмой подпункта «б» пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«П₂ – размер месячной платы за содержание 1 м² жилого помещения (за исключением платы за текущий ремонт), руб.»;

в подпункте «а» пункта 4.1 приложения к постановлению слова «на содержание» исключить;

в пункте 4.5 приложения к постановлению слова «2 рабочих дней», «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней», «15 рабочих дней» соответственно;

приложение к постановлению дополнить пунктами 4.13, 4.14 следующего содержания:

«4.13. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

4.14. Результатом предоставления Субсидии на содержание является улучшение технического состояния посредством оказания услуг по содержанию общего имущества всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении на содержание, за исключением случаев исключения Объектов субсидирования из Реестра.

Результатом предоставления Субсидии на текущий ремонт является улучшение технического состояния посредством выполнения работ по текущему ремонту общего имущества всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении на текущий ремонт, за исключением случаев исключения Объектов субсидирования из Реестра.»;

подпункт «в» пункта 5.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) расчет субсидии об объемах оказанных услуг по содер-

жанию общего имущества Объектов субсидирования по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, который является основанием для перечисления Субсидии на содержание.»;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на содержание (предоставляется при предоставлении документов за последний Отчетный период).»;

пункт 5.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «в1» пункта 5.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на содержание.»;

в подпункте «г» пункта 5.3 приложения к постановлению после слова «Субсидии» дополнить словами «на содержание.»;

подпункт «в» пункта 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на текущий ремонт (предоставляется при предоставлении документов за последний Отчетный период).»;

подпункт «е» пункта 6.1 приложения к постановлению исключить;

Окончание – на стр. 7.

Окончание. Начало – на стр. 6.

пункт 6.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «в1» пункта 6.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на текущий ремонт»;»;

в подпункте «г» пункта 6.3 приложения к постановлению после слова «Субсидии» дополнить словами «на текущий ремонт»; раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7. Требования к отчетности

7.1. Отчеты о достижении результата предоставления Субсидии на содержание, Субсидии на текущий ремонт представляются Получателем субсидии в соответствии с подпунктом «в1» пункта 5.1, подпунктом «в1» пункта 6.1 настоящего Порядка соответственно по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результата предоставления Субсидии на содержание, Субсидии на текущий ремонт.

7.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

8.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижением результатов предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

8.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

8.3. В случае выявления Уполномоченным органом наруше-

ния порядка предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

8.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление По-

лучателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

8.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 8.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.»;

приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений постановления Администрации города Тюмени от 31.07.2018 N 410-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2018 N 410-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по посадке деревьев на дворовых территориях» (в редакции от 18.11.2019 N 212-пк) следующие изменения:

пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Многоквартирный дом – многоквартирный дом, за исключением многоквартирных домов, признанных ветхими либо аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном законодательством;

Договор о благоустройстве – договор о благоустройстве прилегающей территории, заключенный Получателем субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок благоустройства прилегающих территорий города Тюмени;

Объект субсидирования – дворовая территория, расположенная на земельном участке, входящем в состав общего имущества в Многоквартирном доме, на прилегающих к нему территориях при наличии Договора о благоустройстве, в отношении которой не осуществлялись работы по посадке деревьев в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком), а также дворовая территория, в отношении которой планируются к проведению либо уже были проведены работы по ее комплексному или частичному благоустройству в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, но территориально предполагаемая возможность посадки деревьев по результатам Осмотра;

Посадка деревьев – благоустройство Объекта субсидирования в части осуществления единичных посадок деревьев на Объекте субсидирования, включая следующие виды работ: транспортировку посадочного материала к месту посадки; подготовку посадочного места (ямы); снос аварийных зеленых насаждений, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени; раскорчевку пней; удаление остатков строительных материалов и мусора, разметку посадочных мест; замену изъятого грунта на торфо-песчаную смесь с последующей портужкой и транспортировкой замененного грунта; добавление минеральных и (или) органических удобрений; установку колыев и проволочных растяжек; приведение территории в санитарное состояние, соответствующее действующему законодательству;

Посадочный материал – саженец лиственной породы дерева, выращенный в специализированных питомниках климатической зоны города Тюмени и имеющий документы, подтверждающие происхождение, высотой 2 – 2,5 м, с количеством скелетных ветвей от 6 до 8, симметричной кроны, очищенный от сухих и поврежденных ветвей; прямой штамб, с отсутствием механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 – управляющая организация, осуществляющая управление Многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление Многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 – лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома;

Субсидия – Субсидия на Посадку деревьев, представляющая собой средства бюджета города Тюмени, предоставляемые Получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на Посадку деревьев – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Посадке деревьев, с учетом затрат на торфо-песчаную смесь, Посадочный материал, минеральные и (или) органические удобрения, колья и растяжки, необходимые для выполнения работ по Посадке деревьев;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обяза-

тельств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «ЛесПаркХоз»;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии;

Решение о выборе способа управления – решение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

Договоры – Договор управления, Договор по содержанию и ремонту;

Договор управления – договор управления Многоквартирным домом, заключенный в соответствии с жилищным законодательством;

Договор по содержанию и ремонту – договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества Многоквартирного дома, заключенный в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Решение о посадке – решение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о необходимости Посадки деревьев, соответствующее нормам жилищного законодательства;

Осмотр – визуальный осмотр Объекта субсидирования на предмет установления возможности Посадки деревьев на Объекте субсидирования, их количества, породного состава, схемы посадки, а также необходимых видов работ по Посадке деревьев с учетом требований действующего законодательства и фактической возможности проведения работ по Посадке деревьев на осматриваемом Объекте субсидирования;

Акт определения видов и объемов работ – акт, составленный Уполномоченной организацией по результатам Осмотра, содержащий информацию о возможности Посадки деревьев на Объекте субсидирования; количество деревьев, Посадка которых возможна на Объекте субсидирования с определением их породного состава, схемы посадки, а также необходимых видов работ по Посадке деревьев по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа;

Акт приемы – акт приемы выполненных работ по Посадке деревьев по форме согласно приложению к Соглашению.»;

в абзаце пятом пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «благоустройство Объекта субсидирования» дополнить словами «с учетом типового решения озеленения Объекта субсидирования согласно требованиям стратегии озеленения муниципального образования городской округ город Тюмень (далее – типовое решение)»;

в абзаце двадцать втором пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «с определением их породного состава» дополнить словами «в соответствии с типовым решением»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяемых в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.»;

пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк, путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат в связи с выполнением работ по Посадке деревьев.»;

абзац первый пункта 3.1, подпункт «л» пункта 4.2 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «г» пункта 3.2 приложения к постановлению слова «с Администрации города Тюмени», «в соответствии с муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени» исключить;

в абзаце втором пункта 3.4 приложения к постановлению слова «расположенные на земельных участках, входящих в состав общего имущества в Многоквартирных домах.» исключить;

пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887, Постановлением N 541.»;

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее – плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с Актами определения видов и объемов работ по следующей формуле:

$$C_{\text{плк}} = \sum_{i=1}^n C_{\text{плпс}} \cdot \text{плпс}_i$$

где:

Сплс – размер плановой суммы Субсидии, руб.;

Сплпс – размер плановой суммы Субсидии на и-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{плпс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n),$$

где:

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 108-пк

Т1, ..., Т17 – стоимость работ по Посадке деревьев, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка с учетом затрат на торфо-песчаную смесь, посадочный материал, минеральные и (или) органические удобрения, колья и растяжки, необходимые для выполнения работ по Посадке деревьев;

п – количество деревьев, подлежащих Посадке на и-м Объекте субсидирования, в соответствии с Актом определения видов и объемов работ.»;

в абзаце первом пункта 4.2 приложения к постановлению слово «Соглашений» заменить словом «Соглашения», слово «Уполномоченный» заменить словом «Уполномоченный»; подпункты «и», «к» пункта 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на земельный участок под Многоквартирным домом (предоставляется по желанию Получателя), или отказ уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или его постановке на государственный кадастровый учет (предоставляется по желанию Получателя субсидии, если соответствующий отказ был дан органом местного самоуправления города Тюмени);

к) Договор о благоустройстве (предоставляется по желанию Получателя субсидии, если им заключен такой договор);»;

пункт 4.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1)» следующего содержания:

«а1) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), которые Получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы либо сведения из них;»;

в абзаце первом пункта 4.12 приложения к постановлению слово «соглашения» заменить словом «Соглашения»; подпункт «в» пункта 4.12 приложения к постановлению после слов «со стороны заказчика» дополнить словами «в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 4.21, 4.22 следующего содержания:

«4.21. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

4.22. Результатом предоставления Субсидии является Посадка деревьев на всех Объектах субсидирования, указанных в Соглашении.»;

в абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «не позднее 10 ноября» заменить словами «не позднее 30 ноября»;

подпункт «д» пункта 5.1 приложения к постановлению исключить;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. В случае одновременного предоставления Актов приемы в отношении нескольких Объектов субсидирования Получателем субсидии предоставляется в Уполномоченный орган дополнительная отчетность – сводный отчет об объемах работ по Посадке деревьев в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.»;

пункт 5.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «е» пункта 5.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии.»;

раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

6. Требования к отчетности

6.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии представляется Получателем субсидии в соответствии с подпунктом «е» пункта 5.1 настоящего Порядка по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пункте 4.22 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления Субсидии.

6.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

7.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижением результата предоставления Субсидии, Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 107-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2008 N 100-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2008 N 100-пк «Об утверждении перечня водных объектов, расположенных на территории города Тюмени, где разрешается проведение соревнований (регат), водных праздников, экскурсий и других массовых мероприятий с использованием маломерных судов, перечня водных объектов, расположенных на территории города Тюмени, где запрещены забор (изъ-

ятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, водопой» (в редакции от 24.12.2019 N 254-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова ««О правилах охраны жизни людей на водных объектах, правилах пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Тюменской области»» заменить словами ««Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тюменской области»»;

приложение 1 к постановлению изложить в редакции со-

гласно приложению к настоящему постановлению;

пункт 12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Озеро Липовое (7 км Восточного тракта);»;

пункт 19 приложения 2 к постановлению исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве мас-

совой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Извещение о проведении аукциона N 01-20 по продаже земельного участка

Сведения о земельном участке.

1. Предмет аукциона – земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования городской округ город Тюмень, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Баумана, дом 47;

Характеристики земельного участка:
местоположение – г. Тюмень, ул. Баумана, дом 47;
площадь – 920 кв. м;
кадастровый номер – 72-23:0428002:1273;
права на земельный участок – собственность муниципального образования городской округ город Тюмень (регистрационная запись от 05.06.2009 N 72-72-01/152/2009-394);
ограничения (обременения) права на земельный участок: – «иные ограничения (обременения) прав, Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Тюменской области от 13.12.2007 N 2119/20-пг» – охранный зона газопровода. В настоящее время охранный зона газопровода не установлена в соответствии с действующим законодательством;

разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства;

категория земель – земли населенных пунктов;

территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3);

параметры разрешенного строительства – в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154.

2. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения):

Вид сети инженерно-технического обеспечения	Характеристика
Газоснабжение	ООО «Газпром межрегионгаз Север» подтверждает предельную свободную мощность газораспределительной сети в размере 300 м3/ч. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определен п. 85 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением правительства РФ от 30.12.2013 N 1314 (далее – Правила подключения). Срок действия технических условий определен п. 29 Правил подключения. Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологического присоединения) в установленном порядке.
Водоснабжение и водоотведение	Материалами изысканий определит положение сетей водоснабжения и водоотведения (п.7.9, с.6) сети водоотведения d200 мм от здания ул. Баумана, 47, к. 1) в районе расположения земельного участка, отведенного под размещение объекта. Размещение зданий и сооружений (в т.ч. входных групп) относительно сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения (ВнВ) выполняется с учетом требований СП 42.13330.2016, либо предусмотреть переустройство сетей ВнВ до начала строительства объекта, частных и ведомственных – по согласованию с владельцами. В связи с попаданием действующей сети водоотведения d200мм в границы земельного участка с кадастровым номером 72:23:0428002:1273, требуется выполнить вынос данной сети за границы земельного участка с обеспечением нормативного расстояния от зданий и сооружений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. 1. Подключение (технологического присоединения) к сетям водоснабжения возможно на границе земельного участка, со стороны пер. 5-й Степной, при условии наличия возможности прохождения трассы водопровода с соблюдением требований СП 42.13330.2016 и исключения прохождения трассы водопровода по земельным участкам третьих лиц. Водоснабжение объекта обеспечить от водопровода d 315 мм по улице Гастелло. Максимальная нагрузка в точке подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей для подключения (технологического присоединения) объекта): Хозяйственно-питьевые воды: 1,10 м3/сут 0,083 м3/ч. Пожаротушение наружное: 10 л/с 2. Водоотведение объекта предусматривает в дворовую сеть водоотведения d200мм от здания ул. Баумана, 47, к. 1. В качестве альтернативного варианта рассмотреть устройство водонепроницаемого выгреб. При предоставлении разрешения от уполномоченных органов на устройство выгреб. Вам будет определена точка слива хозяйственно-бытовых стоков.

	Максимальная нагрузка в точке подключения (технологического присоединения) к сети водоотведения (предельная свободная мощность существующих сетей для подключения (технологического присоединения) объекта): Хозяйственно-бытовые стоки: 1,10 м3/сут 0,083 м3/ч. 3. Срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения – подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, после направления заявителем уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения). 4. Срок действия настоящих технических условий подключения (технологического присоединения) – три года со дня выдачи, при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства – пять лет со дня выдачи. 5. Обязательства по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями подключения (технологического присоединения) прекращаются, если в течение 1 года или при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства в течение 3 (трех) лет с даты получения технических условий подключения (технологического присоединения) Заказчик не обратится с заявлением о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 6. Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании договора и условий подключения (технологического присоединения), при условии наличия согласованной с ООО «Тюмень Водоканал» рабочей документации на строительство сетей водоснабжения. Порядок заключения и исполнения указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения г. Тюмень Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (реконструкции) к централизованной системе холодного водоснабжения городского округа г. Тюмень, включающая расходы на увеличение мощности (пропускной способности) централизованной системы холодного водоснабжения, в том числе расходы на реконструкцию и модернизацию существующих объектов централизованной системы холодного водоснабжения, устанавливается Распоряжением департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 02.02.15 г. N 04/01-21.30.07.15 г. N 56/01-21 и составляет: Водоснабжение – 392 007,987 руб/куб. м в час (без НДС). Водоотведение – 469047,30* руб/куб. м в час (без НДС). Величина платы не учитывает расходы на подключение (технологическое присоединение) объектов абонентов и расходы на создание водопроводных сетей и объектов на них от существующих сетей централизованной системы холодного водоснабжения до точки подключения (технологического присоединения) объектов абонентов. Плата, установленная Распоряжением департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 02.02.15 г. N 04/01-21.30.07.15 г. N 56/01-21, 66/01-21 действует до 31.12.2025 г. Постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2014 г. N 504-п (в редакции Постановления Правительства Тюменской области от 22.10.2014 г. N 546-п, от 15.07.2016 г. N 295-п) «Об установлении величины подключаемого (присоединяемого) нагрузки объектов заявителя, при которой размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается в индивидуальном порядке» установлено, что в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 0,01 куб. метра в час (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения устанавливается исполнительным органом государственной власти Тюменской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов), в индивидуальном порядке в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Федеральной службой по тарифам.
Электроснабжение	Ближайшие электрические сети АО «СурэнКО» расположены на расстоянии около 0,025 км (по прямой) от границ земельного участка с кадастровым номером 72:23:0428002:1273. Информация о свободной мощности размещена на официальном сайте АО «СурэнКО» (www.suenco.ru). Процедура технологического присоединения к электрическим сетям регламентируется Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей

электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утв. Постановлением Правительства РФ N 861 от 27.12.2004 г. (далее – Правила). Согласно п. 24 Правил срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Сроки выполнения мероприятий по технологическому присоединению регламентируются п. 16 Правил и зависят от следующих параметров технологического присоединения: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств; расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены (будут располагаться) присоединяемые энергопринимающие устройства; необходимость выполнения работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы сетевых организаций. Обращаю Ваше внимание, что согласно ст. 23 Закона РФ «Об электроэнергетике», п. 3 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике (утв. Постановлением Правительства РФ N 1178 от 29.12.2011 г.), плата за технологическое присоединение подлежит государственному регулированию (не устанавливается сетевой организацией самостоятельно). Размер платы за технологическое присоединение объекта составит 550 руб., в том числе НДС 20% (согласно Распоряжению Региональной энергетической комиссии Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2017 г. N 49-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств)»).
--

3. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 3313306 (три миллиона триста тринадцать тысяч триста шесть) рублей 40 копеек, определенная на основании решения Тюменской городской Думы от 26.02.2015 N 265 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности города Тюмени» в размере кадастровой стоимости земельного участка.

Общие положения

1. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки города Тюмени» (МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени»).

2. Уполномоченный орган – Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. Основание проведения торгов – приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени 25.03.2020 N 241.

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) – 90 000 рублей.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «29» июня 2020 г.

6. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – до «11» часов «00» минут «22» июля 2020 г.

7. Дата рассмотрение заявок – «23» июля 2020 г.

8. Время, место приема и порядок приема заявок – Прием заявок осуществляется по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 5а, каб.10, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (местного времени); в предпраздничные дни: с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 (местного времени).

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

Заявки подаются по утвержденному Организатором аукциона форме (Приложение N 1 к извещению) лицом, соответствующим требованиям, предъявляемым Земельным кодексом РФ к участнику аукциона Гражданина (физические лица). (указывается в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ) с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер и выдана расписка о получении. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка подается в закрытом конверте. На титульной стороне конверта должны быть указаны предмет аукциона и наименование участника. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (для юридических лиц) (при наличии) и подписана участником. Событие участником указанных требований, подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений в составе заявки.

9. Задаток – в размере 1656653 (один миллион шестьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 20 копеек вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: (ИНН 7202203479 КПП 720301001) Банковские реквизиты: Департамент финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени», л/с 09000503270) р/с 40302810400005000065 в Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное название – Отделение Тюмень, г. Тюмень), БИК 047102001, ОГРН 1107232001458 и должен поступить на указанный счет не позднее «23» июля 2020 года.

Задаток возвращается участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем заявителям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а также в других случаях, в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

Задаток победителя перечисляется в счет оплаты договора купли-продажи в течение 3 рабочих дней со дня письменного уведомления уполномоченным органом организатора торгов о заключении договора купли-продажи по итогам данного аукциона.

10. Дата, время и место проведения аукциона – «29» июня 2020 года в «14» часов «00» минут по местному времени по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 5а, зал заседаний.

11. Порядок проведения аукциона. Процедура регистрации начинается за 10 минут до начала проведения аукциона.

Аукцион проводится в установленный в извещении о проведении аукциона день и час. Аукцион проводит назначенный сотрудник МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени» – аукционист.

Вручение карточек с номерами осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника аукциона, а также документа, подтверждающего его полномочия.

После получения участниками аукциона пронумерованных карточек и занятия мест в зале организатор аукциона представляет аукциониста, который разъясняет правила и особенности проведения аукциона, оглашает сведения о предмете аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается путем поднятия пронумерованных карточек заявлять свои предложения о цене предмета аукциона, превышающей начальную цену на «шаг аукциона». Аукционист объявляет предложение о начальной цене предмета аукциона повторно.

Каждая последующая цена предмета аукциона назначается аукционистом путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона» и объявляется для возможности ее заявления повторно.

Завышившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер карточки назван аукционистом. Аукционист называет номер карточки того участника аукциона, который первым поднял карточку.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

12. Существенные условия договора купли-продажи. договор купли-продажи земельного участка заключается с департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;

цена за земельный участок по договору купли-продажи земельного участка, заключенному по результатам аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи на указанные в нем реквизиты;

на момент заключения договора купли-продажи земельного участка перечисленный покупателем задаток в 1656653 (один миллион шестьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 20 копеек засчитывается в цену за земельный участок.

Порядок ознакомления с иными сведениями
С иными сведениями о предмете аукциона, порядке проведения аукциона, а также условиями договора купли-продажи можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 5а, каб. 10. Предварительная запись по телефонам: 8 (3452) 40-60-62, 22-84-88.

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 94-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 160-пк

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2001 N 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 17.12.2010 N 361-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Администрации города Тюмени от 07.05.2014 N 267-рк «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по разработке и утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов, объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 160-пк «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции от 20.02.2020 N 20-пк) следующие изменения:

в строках 418, 419, 420, 422, 427, 428, 429, 440, 445, 446, 447, 450, 452, 454, 459, 465, 466, 467, 468, 478, 480, 481, 482, 483, 485, 486, 493, 496, 499, 506, 511, 516, 517, 538, 555, 556, 567, 568, 569, 573, 577, 578, 579, 585, 586, 587, 588, 589, 590,

591, 604, 605, 606, 607, 608 подраздела I.II. «Объекты сезонной мелкорозничной торговли» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению слова «государственная собственность на который не разграничена» заменить словами «находящемся в муниципальной собственности»;

строки 470, 471 подраздела I.II. «Объекты сезонной мелкорозничной торговли» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению исключить;

подраздел I.II. «Объекты сезонной мелкорозничной торговли» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению дополнить строками 481.1, 503.1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в строке 484 подраздела I.II. «Объекты сезонной мелкорозничной торговли» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению слова «находящемся в муниципальной собственности»

заменить словами «государственная собственность на который не разграничена»;

в строке 575 подраздела I.II.I. «Размещение нестационарных торговых объектов на территориях общего пользования (парки, скверы, сады, бульвары, площади и др.)» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению исключить;

подраздел I.II.I. «Размещение нестационарных торговых объектов на территориях общего пользования (парки, скверы, сады, бульвары, площади и др.)» раздела I. «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению дополнить строкой 583.1 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

по всему тексту приложения к постановлению сноску «**» исключить;

сокращение под таблицей «** Места для переноса существующих нестационарных торговых объектов.» исключить;

сокращение под таблицей «***** Основные обозначения используются в прилагаемых к настоящей Схеме схемах размещения нестационарных торговых объектов на земельных

участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению 141 к Схеме;» исключить;

приложения 194, 195, 197, 203, 226 к Схеме изложить в новой редакции согласно приложениям 3 – 7 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 7) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени направить настоящее постановление в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 106-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 69-пк, от 04.02.2020 N 9-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 69-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных жилых домов города Тюмени, технологически не подсоединенных к централизованной системе водоотведения, ранее находившихся в государственной собственности либо входивших по состоянию на 01.01.2006 в реестр муниципальной собственности города Тюмени» (в редакции от 17.02.2020 N 19-пк) следующие изменения:

пункт 4.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.14. Результатом предоставления Субсидии является оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении, за исключением случаев исключения из Реестра.»;

в абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «не позднее 10 числа месяца, следующего за Отчетным периодом (в целях перечисления Субсидии за декабрь – не позднее 20 декабря),» исключить;

подпункт «г» пункта 5.1 приложения к постановлению исключить;

пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) дополнительная отчетность:

расчет Субсидии за оказанные услуги по вывозу жидких бытовых отходов за Отчетный период;

отчет об оказании услуг по вывозу жидких бытовых отходов, предоставляемый в случае уменьшения количества Объектов субсидирования в Отчетном периоде.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 5.1 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 10 числа месяца, следующего за Отчетным периодом (в целях перечисления Субсидии за декабрь – не позднее 20 декабря).

Документы, указанные в подпункте «ж» пункта 5.1 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.»;

пункт 6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным

органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.»;

наименование приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Отчет о достижении результатов предоставления субсидии _____ (наименование Получателя субсидии) за период _____ года»;

в приложении 2 к Порядку слова «(количество объектов субсидирования)», столбец «Период предоставления субсидии» исключить.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2020 N 9-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с осуществлением подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, одноэтажных многоквартирных домов, подключенных к системе централизованного теплоснабжения» следующие изменения:

пункт 4.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.21. Результатом предоставления Субсидии 1 является выполнение Мероприятий по подключению, возложенных Догово-

ром о подключении на Заказчика, в отношении всех Объектов субсидирования, включенных в Соглашение 1.»;

пункт 5.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.16. Результатом предоставления Субсидии 2 является подключение к сети газораспределения всех Объектов субсидирования, включенных в Соглашение 2.»;

пункт 8.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении в случае, когда предоставление такой дополнительной отчетности предусмотрено настоящим Порядком.».

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайонов 07:01:12, 07:01:13, 07:01:16, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.06.2018 N 21-пн/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 07:01:16 планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочного квартала 07:01:16:16», от 09.01.2019 N 55-пн/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», и в проект межевания территории микрорайона 07:01:12 планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Лесопарковая», от 09.07.2019 N 270 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:06:02(01)», от 22.11.2019 N 408 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» и в проект межевания территории микрорайона 07:01:13 планировочного района N 7 «Гилевский» в районе улиц Домостроителей – Западноси-

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 185

бирская», от 26.11.2019 N 416 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» и в проект межевания территории микрорайона 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:21:14(01)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» (правый берег р. Тура – граница населенного пункта – озеро Песьяново – общегородская магистраль – ул. Монтажных – Транссибирская магистраль – ул. Пермского (по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8, по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайонов 07:01:12, 07:01:13, 07:01:16, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116 (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsjudeniia/>) на период с 06.07.2020 по 20.07.2020.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 06.07.2020 по 20.07.2020 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 06.07.2020, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 06.07.2020 по 20.07.2020 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obshestvennie-obsjudeniia/);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или)

расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 31.07.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 26.06.2020 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/).

На фестивале «Время Побед» в Тюмени – за квартирами и автомобилями!

С 25 июня по 1 июля в Тюмени пройдет фестиваль «Время Побед». На его площадках все гости праздника смогут проверить знания о Великой Отечественной войне, краеведении и Конституции РФ, приняв участие в викторине, и получить подарок в случае правильных ответов.

Организатором мероприятия выступил Благотворительный фонд развития города Тюмени. Игра начнется уже в первый день фестиваля и продлится семь дней. Принять участие в ней сможет любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет, зарегистрированный по месту жительства в Тюмени. Викторина состоит из 2 этапов с вопросами разного уровня сложности. Для победы участникам понадобятся знания о значимых событиях Великой Отечественной войны, краеведении и Конституции РФ. Методом случайного выбора участник вытягивает карточку и получает подарок, правильно ответив на вопрос викторины. При желании победитель первого тура сможет продолжить игру за суперпризы. Для этого в месте проведения акции ему предложат заполнить личные данные и опустить отрывную часть карточки в специальный барабан. Розыгрыши второго этапа будут организованы ежедневно в прямом эфире телекомпании «Тюменское время» с 25 по 30 июня в 20.00, а 1 июля – в 10.00, 13.00 и 22.00. Самая волнительная часть викторины – прямой эфир – потребует от участников собранности, внимания и, конечно, знаний истории нашей Родины. Организаторы предупреждают: если вы

станете участником прямого эфира, вас попросят озвучить индивидуальный номер карточки с вопросом. Поэтому очень важно сохранить ее до момента получения подарка. В этом году в качестве подарков суперигры для победителей подготовлены квартиры и автомобили.

В силу эпидемиологической ситуации Благотворительным фондом развития города Тюмени для жителей старше 65 лет, а также имеющих хронические заболевания и желающих принять участие в викторине, организован единый многоканальный телефон горячей линии: 800 234 22 22. Позвонив на него, можно будет стать участником викторины в процессе прямого общения, которое будет осуществляться в присутствии комиссии, состоящей из независимых экспертов и утвержденной Организатором.

Чтобы получить больше шансов на победу во втором туре викторины, надо учесть, что, опустив отрывную часть карточки в барабан всего один раз, вы автоматичеки становитесь участником всех прямых эфиров! То есть чем раньше ваша карточка попадет в барабан, тем выше шанс стать победителем. Отметим, что первый этап викторины пройдет на всех площадках фестиваля «Время Побед» по всей Тюмени. Точные адреса можно узнать на сайтах: <http://citytyumen.ru> и <https://letotyumen-city.ru/>. Ежедневно фестивальные площадки викторины будут ждать участников с 8.30 и до момента розыгрыша всех карточек, но не позднее 19.00.

Постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 26

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 94

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Тюмени» (в редакции от 31.01.2019 N 3) следующее изменение:

в абзаце третьем пункта 2.2 приложения к постановлению слова «до 01 апреля текущего года» заменить словами «в соот-

ветствии с ежегодно разрабатываемым Планом работы КЧС».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 433

Об изъятии земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме по ул. Береговая, 51 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 N 105 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Береговая, 51, аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0109001:884, площадью 698 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Береговая, 51, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 434

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Береговая, 297 а, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 26.10.2015 N 875 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках отселения физических и юридических лиц», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0111001:221, площадью 1128 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный жилой дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Береговая, 297 а, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Береговая, 297 а, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 33,6 кв. м (квартира N 2);
жилое помещение, общей площадью 37,4 кв. м (квартира N 3);
жилое помещение, общей площадью 25,9 кв. м (квартира N 5);
жилое помещение, общей площадью 25,9 кв. м (квартира N 8);
жилое помещение, общей площадью 34,4 кв. м (квартира N 15);
жилое помещение, общей площадью 25,2 кв. м (квартира N 16).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:04 планировочного района N 9 «Южный»

24.06.2020 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.05.2020 N 144 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:04 планировочного района N 9 «Южный» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:04 планировочного района N 9 «Южный» (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений

по Проекту от 19.06.2020 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsjudeniia/>)). Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 19.06.2020, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», проект изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:04 планировочного района N 9 «Южный»;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru/), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однократный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:
ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов

войны и труда
ИНН 7202065701 / КПП 720301001
Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647
ПАО Сбербанк г. Тюмень
БИК 047102651, Корр. счет 30101810800000000651
Р/с N 40703810867100000137
Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

«Тюменский курьер»

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламные товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шихова, 6, тел. 91-17-32, по заказу ООО «ОБЕГ ПРинт»
Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00
Заказ N 1511 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997 16+

Свидетельство о регистрации средства массовой информации (П/И № 79-01180 от 15 декабря 2014 г.).
Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казанскому автономному округу – Югра и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.
E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ».
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».