































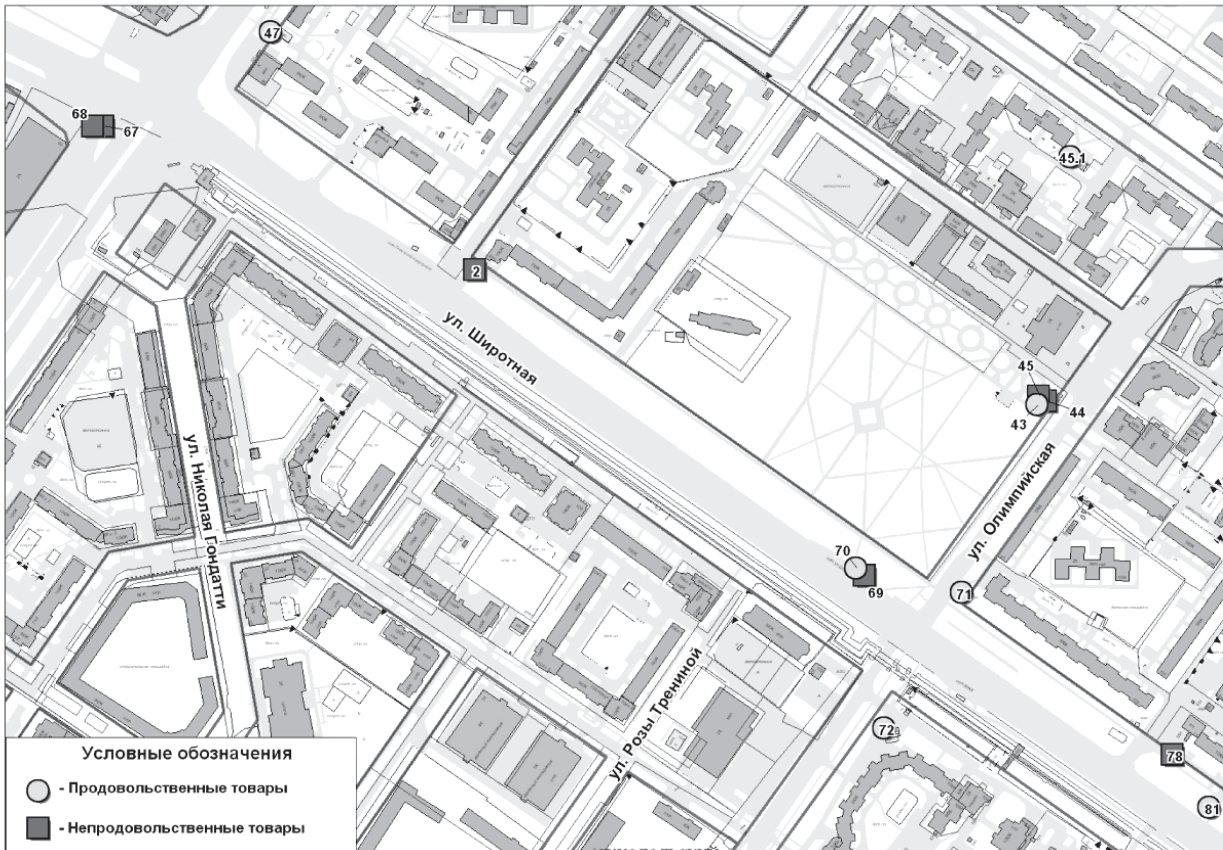




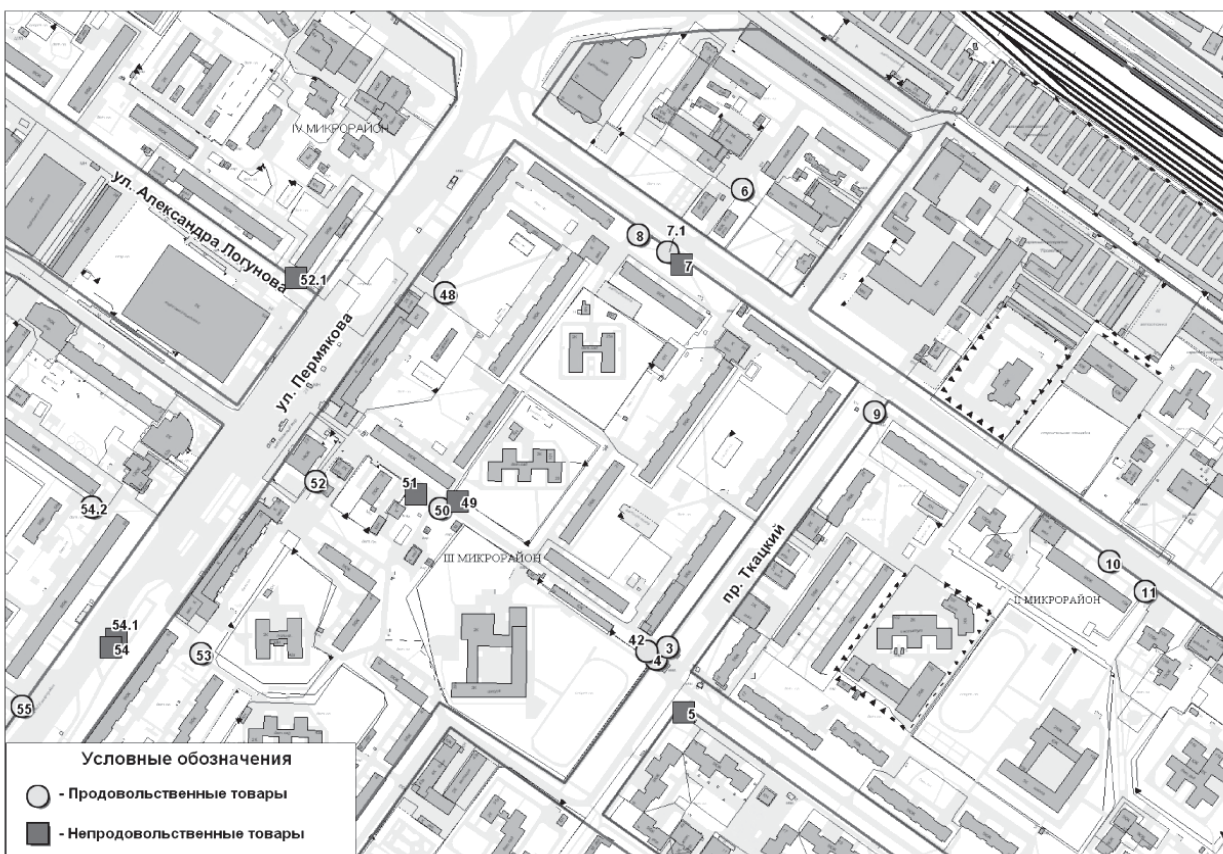


Продолжение. Начало – на стр. 1-9.

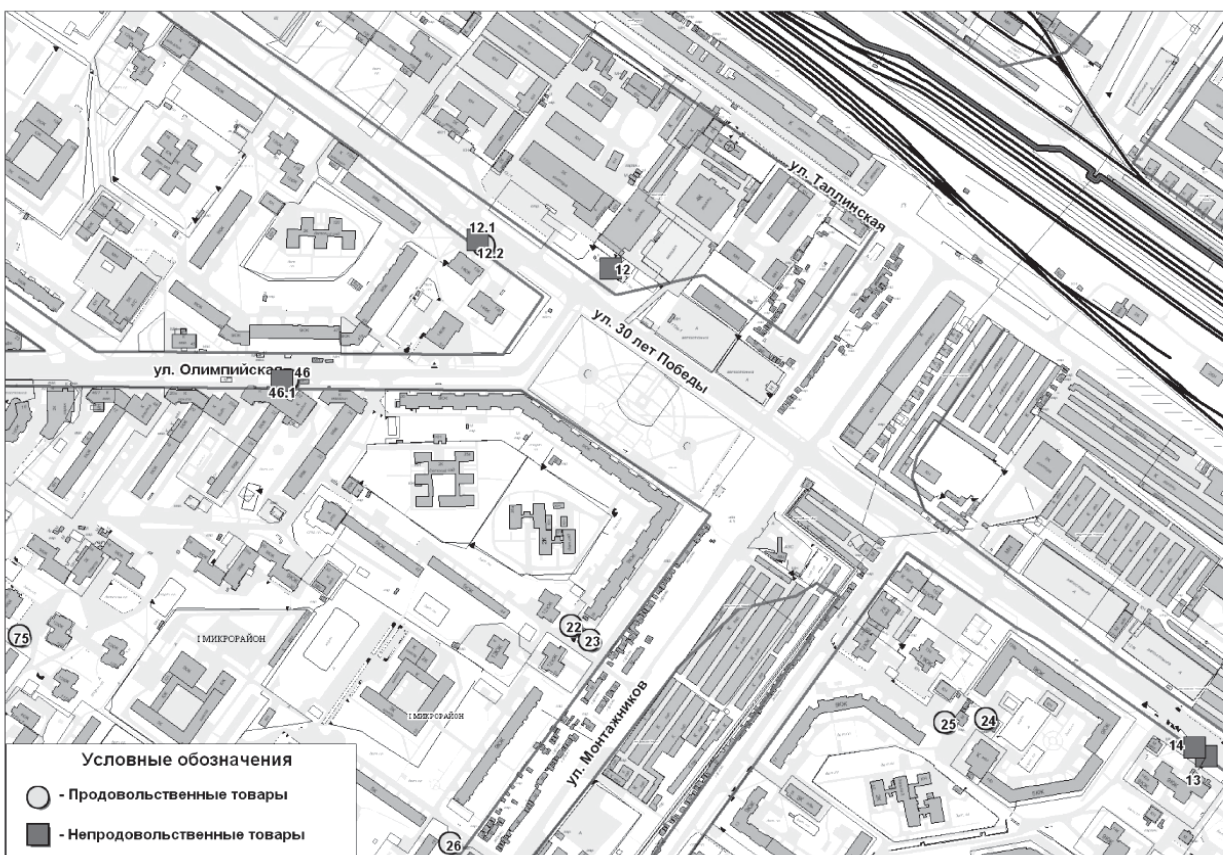
Приложение 2 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 1 к Схеме



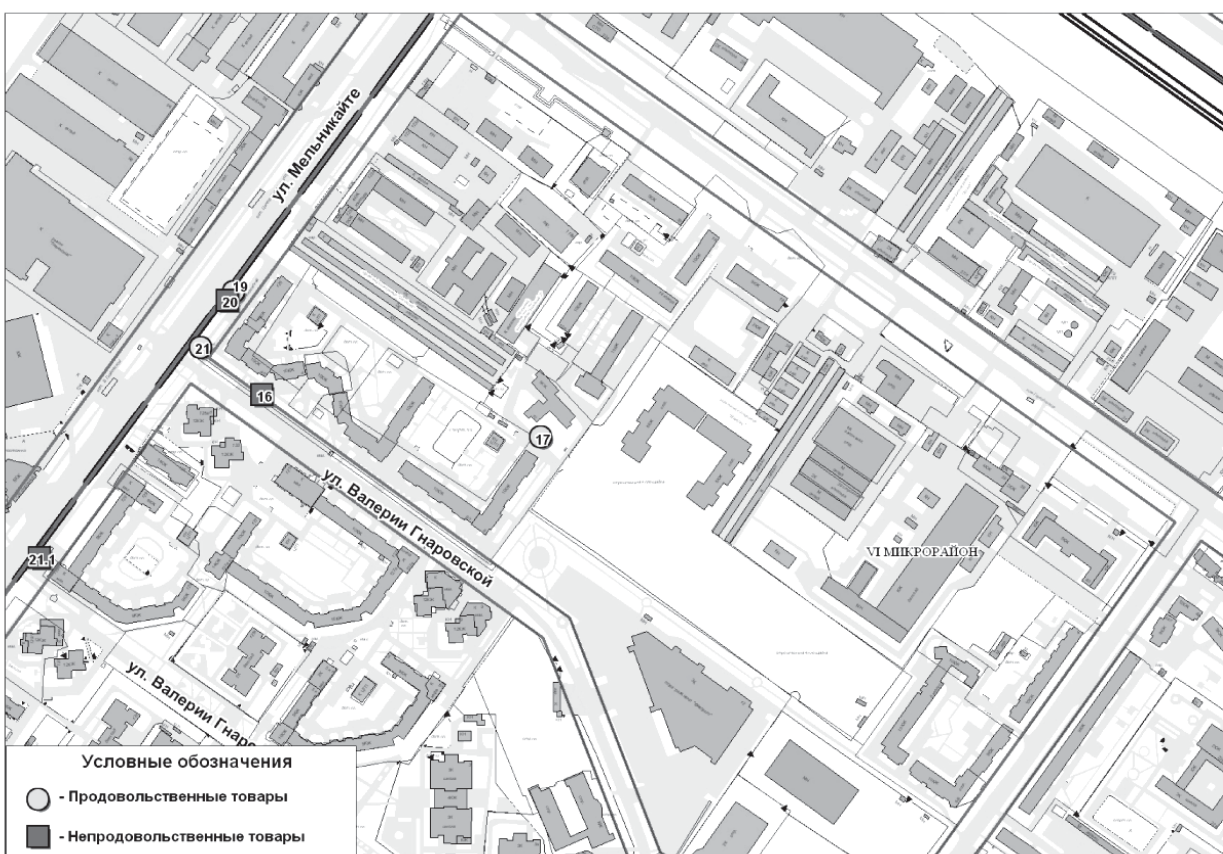
Приложение 3 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 2 к Схеме



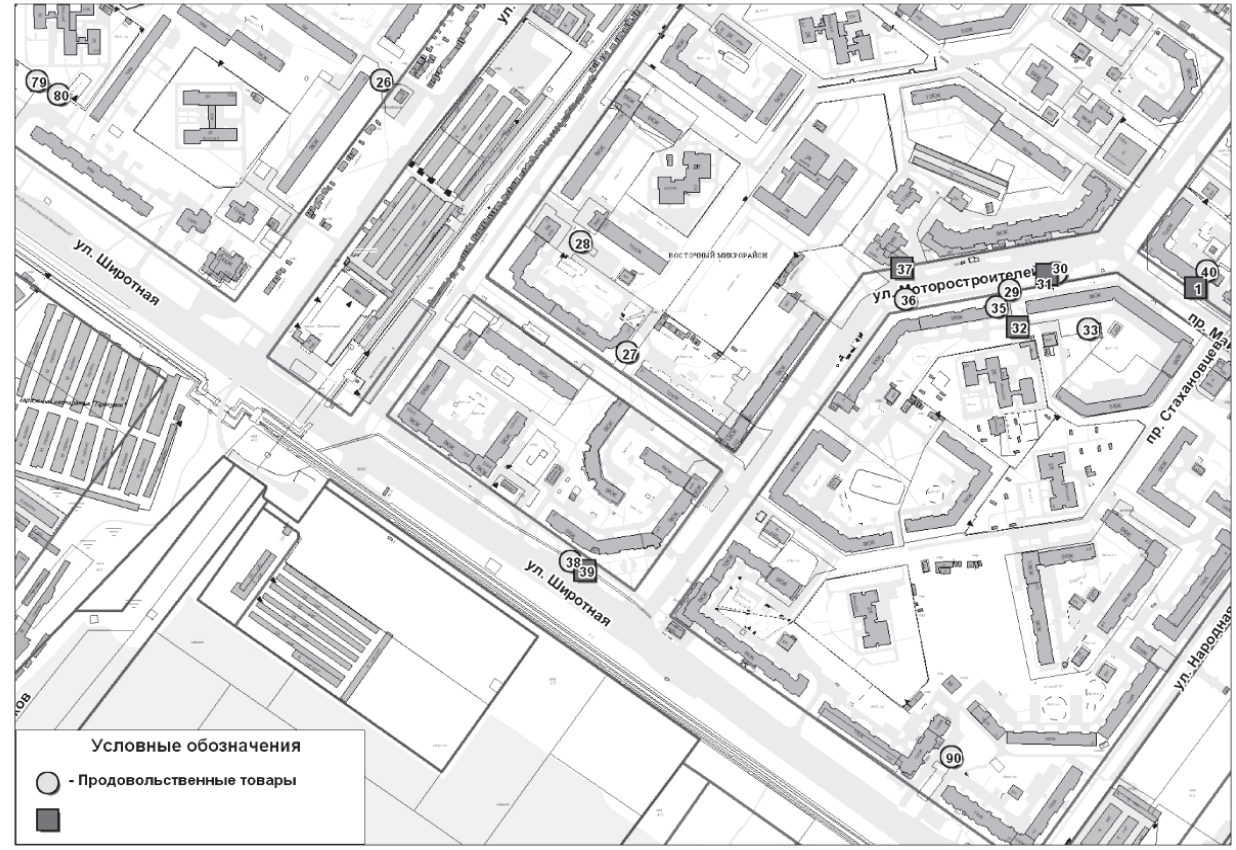
Приложение 4 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 3 к Схеме



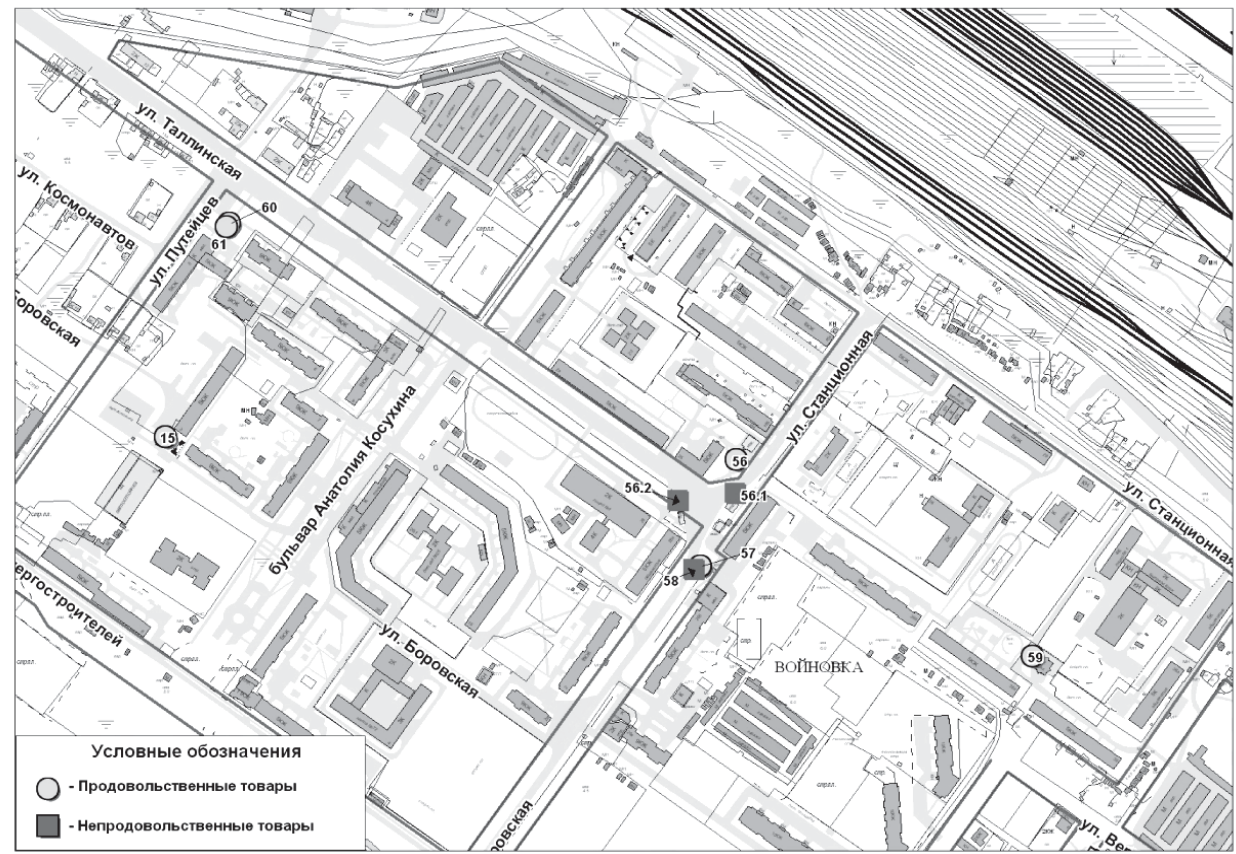
Приложение 5 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 4 к Схеме



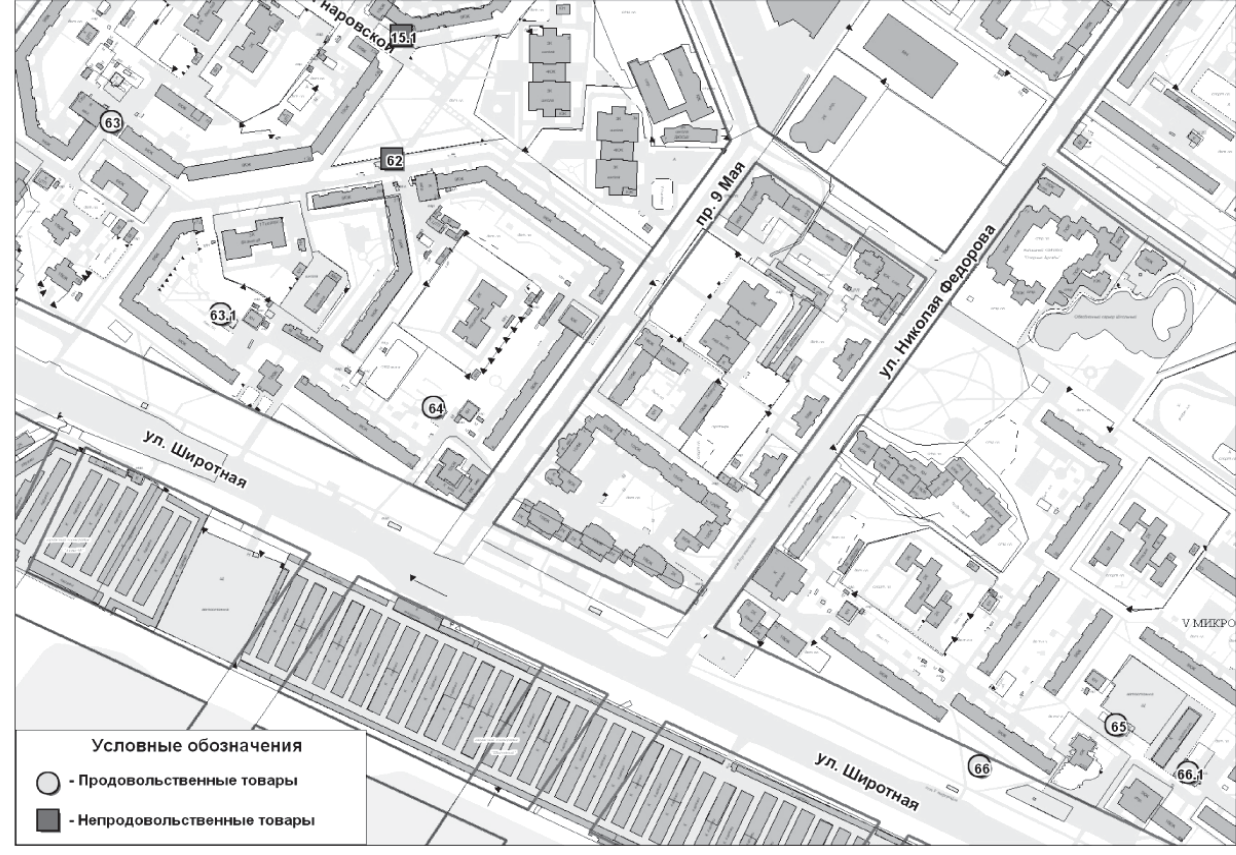
Приложение 6 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 6 к Схеме



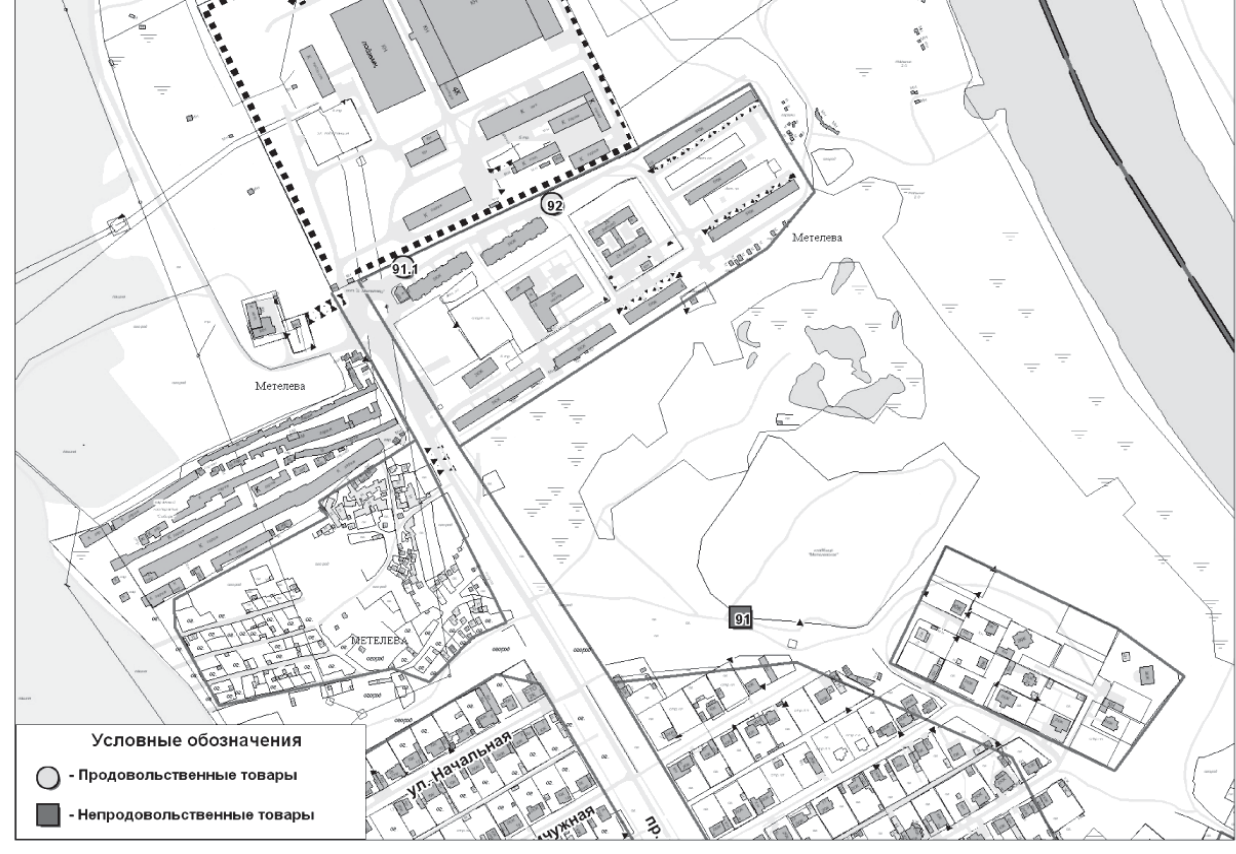
Приложение 7 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 7 к Схеме



Приложение 8 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 8 к Схеме

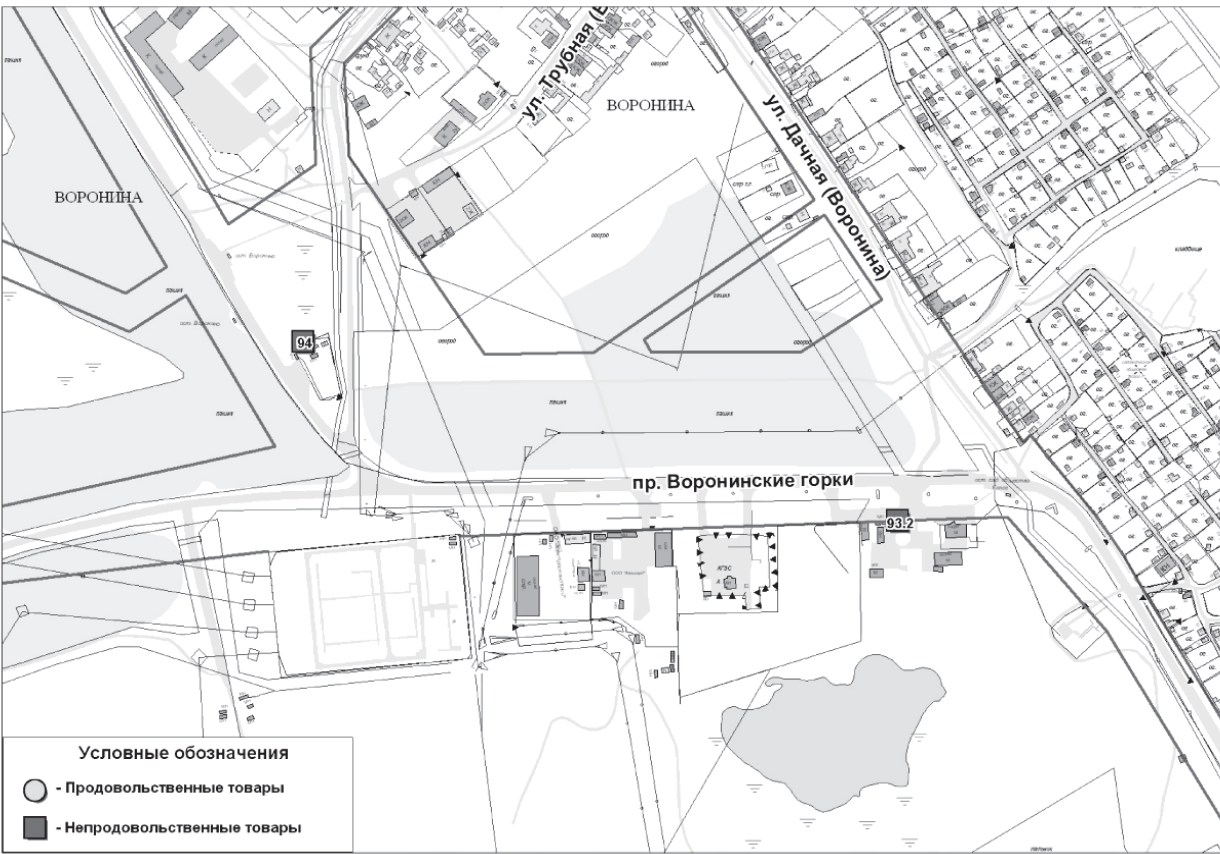


Приложение 9 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 10 к Схеме

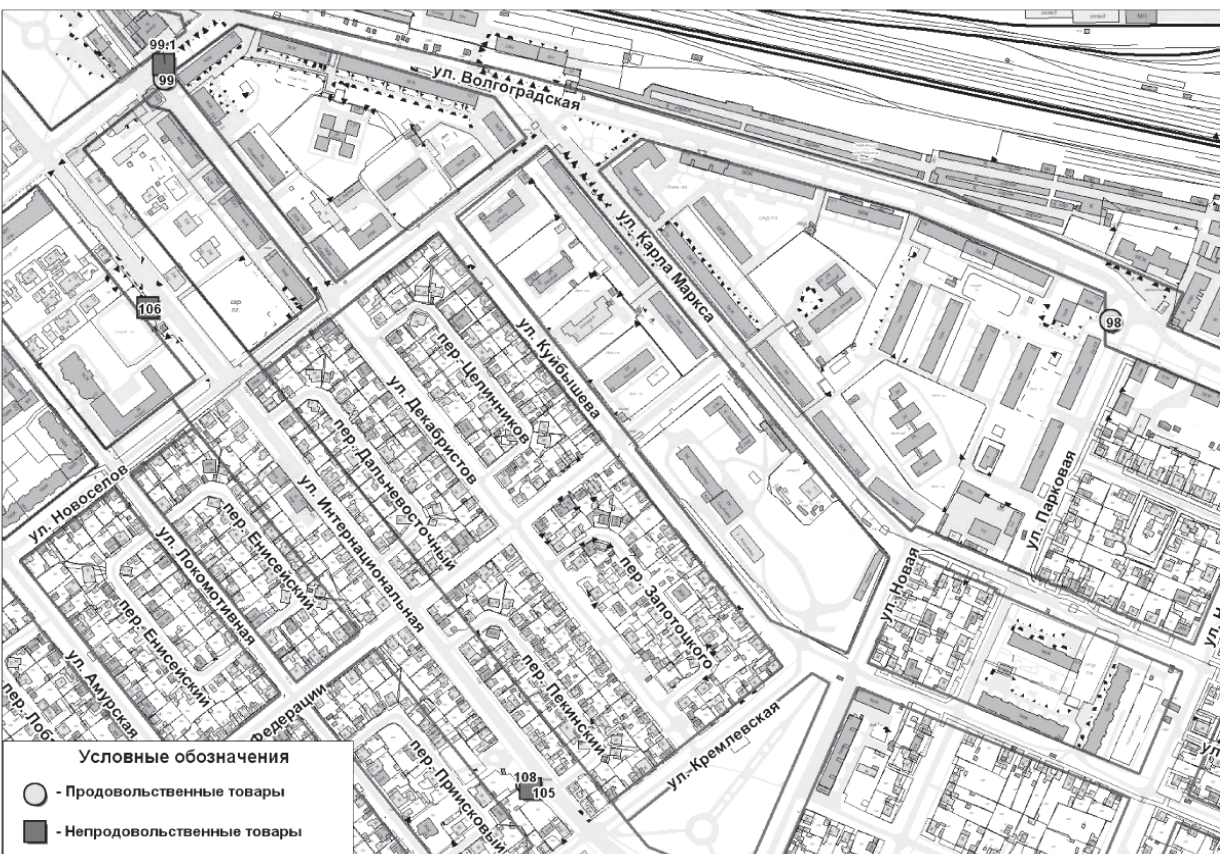




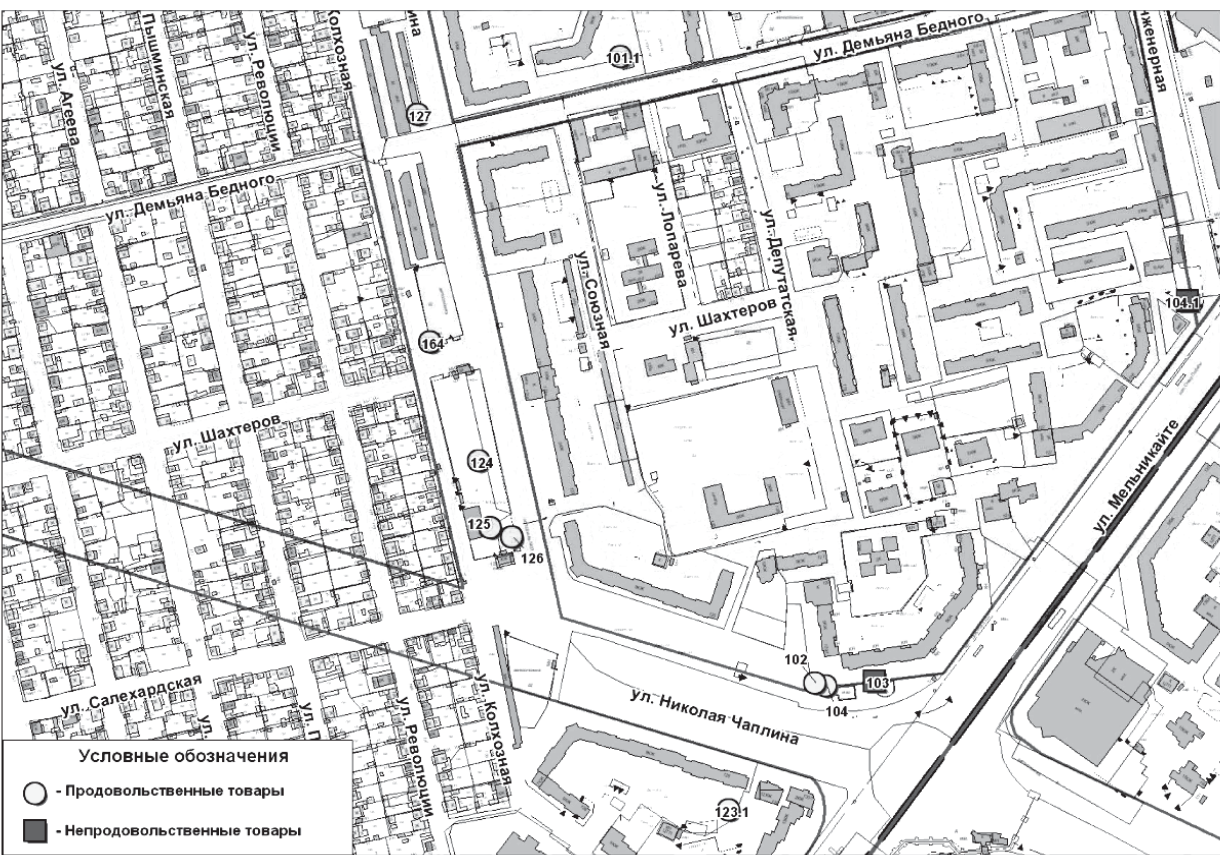
Приложение 10 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 12 к Схеме



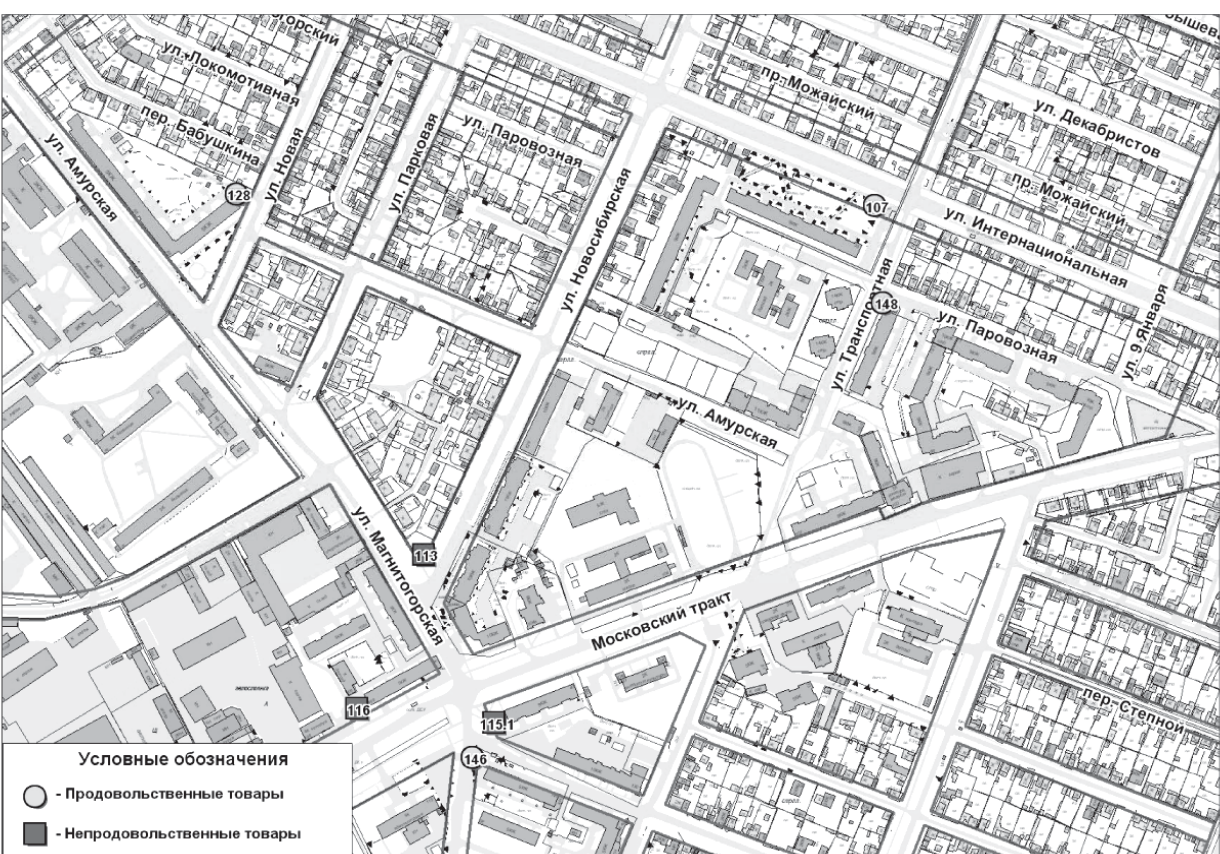
Приложение 11 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 14 к Схеме



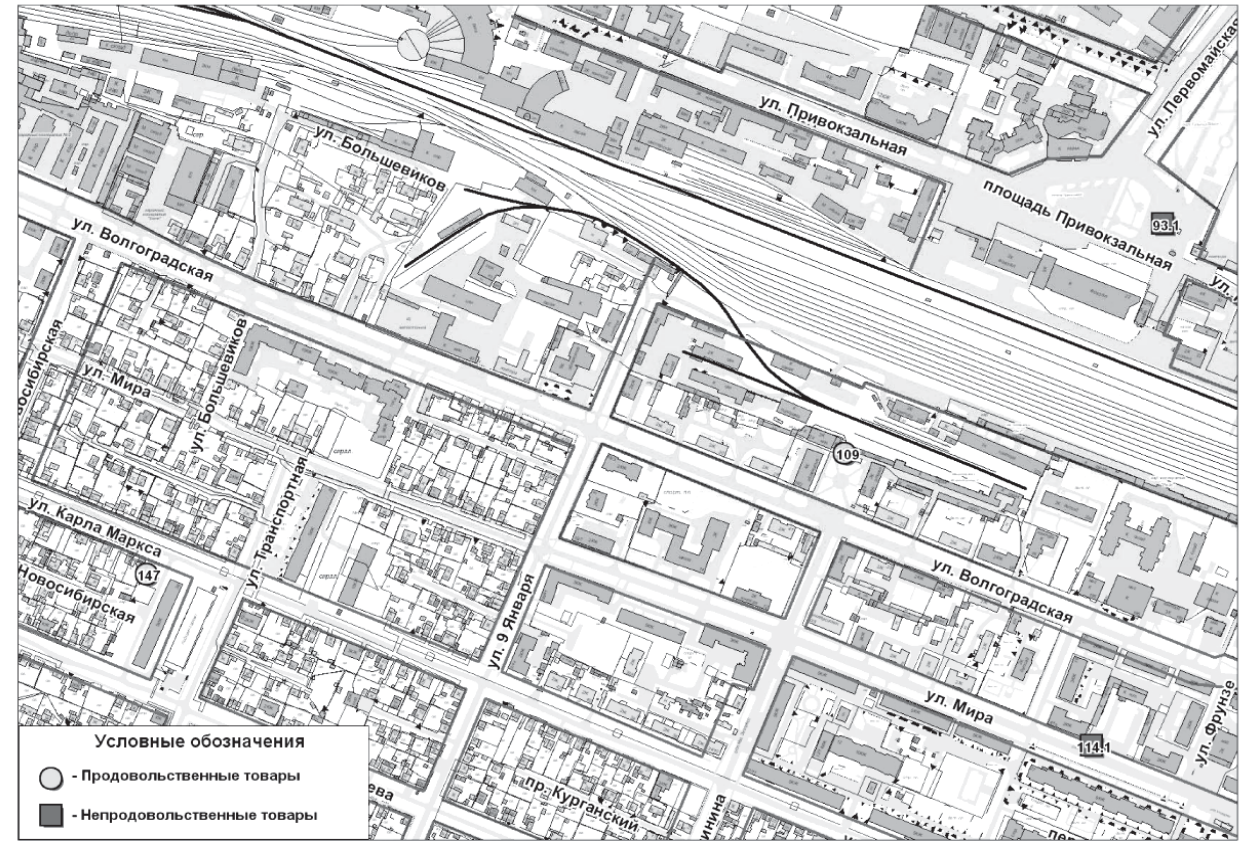
Приложение 12 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 15 к Схеме



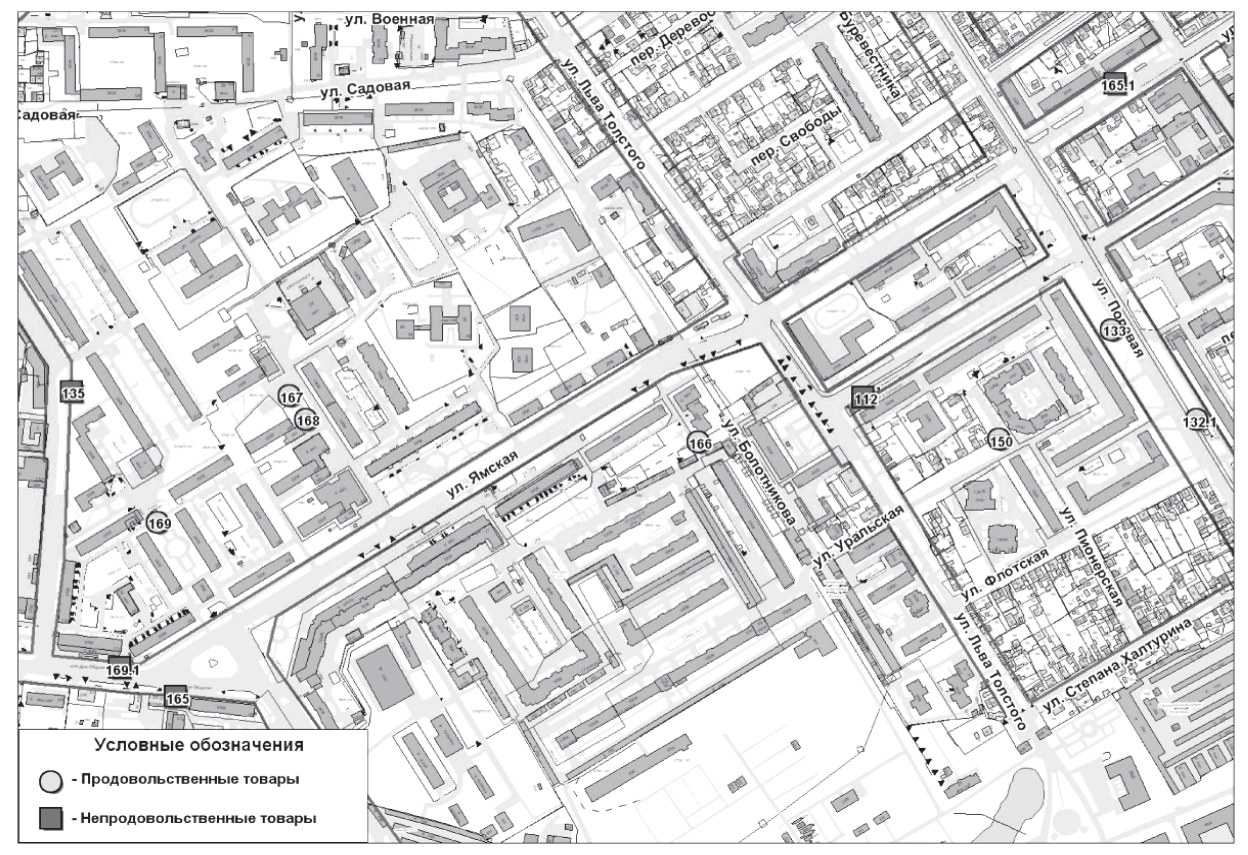
Приложение 13 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 16 к Схеме



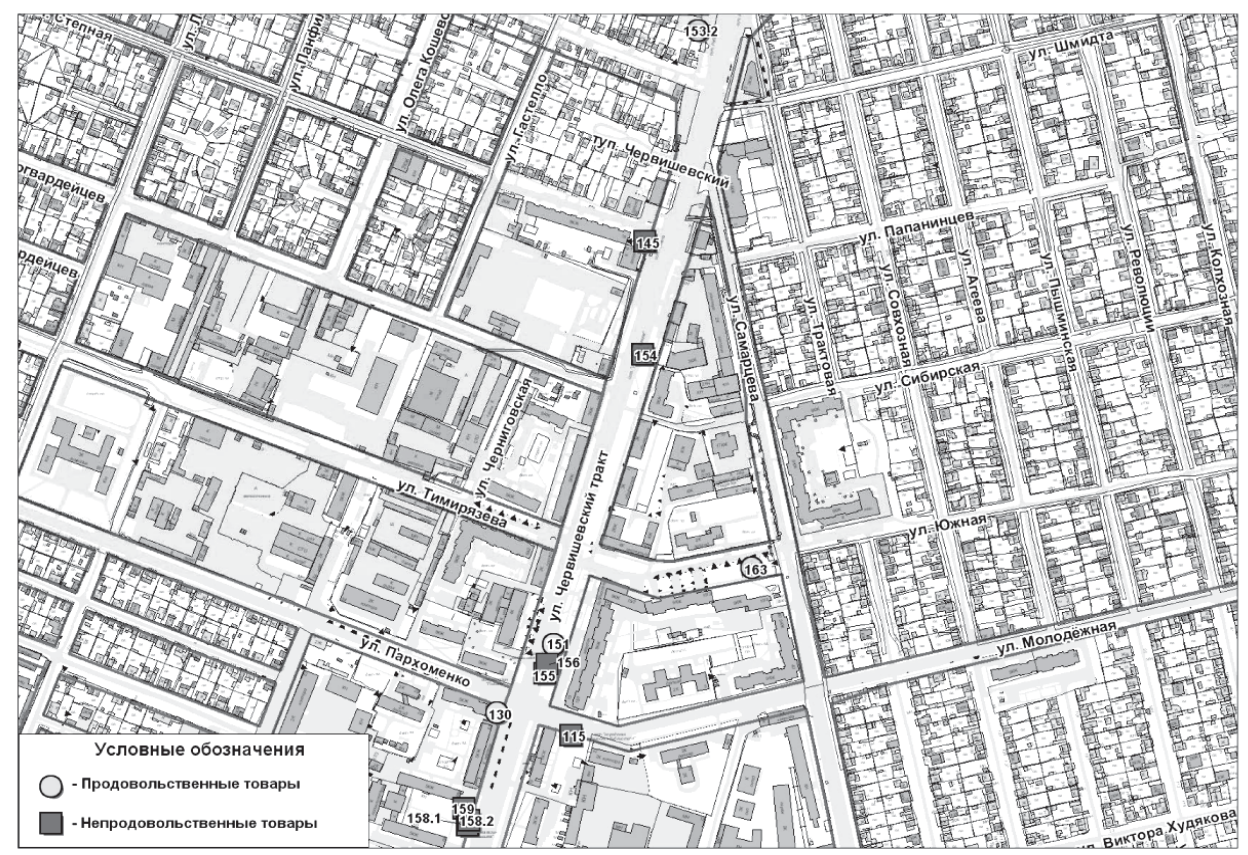
Продолжение. Начало – на стр. 1-10. Приложение 14 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 17 к Схеме



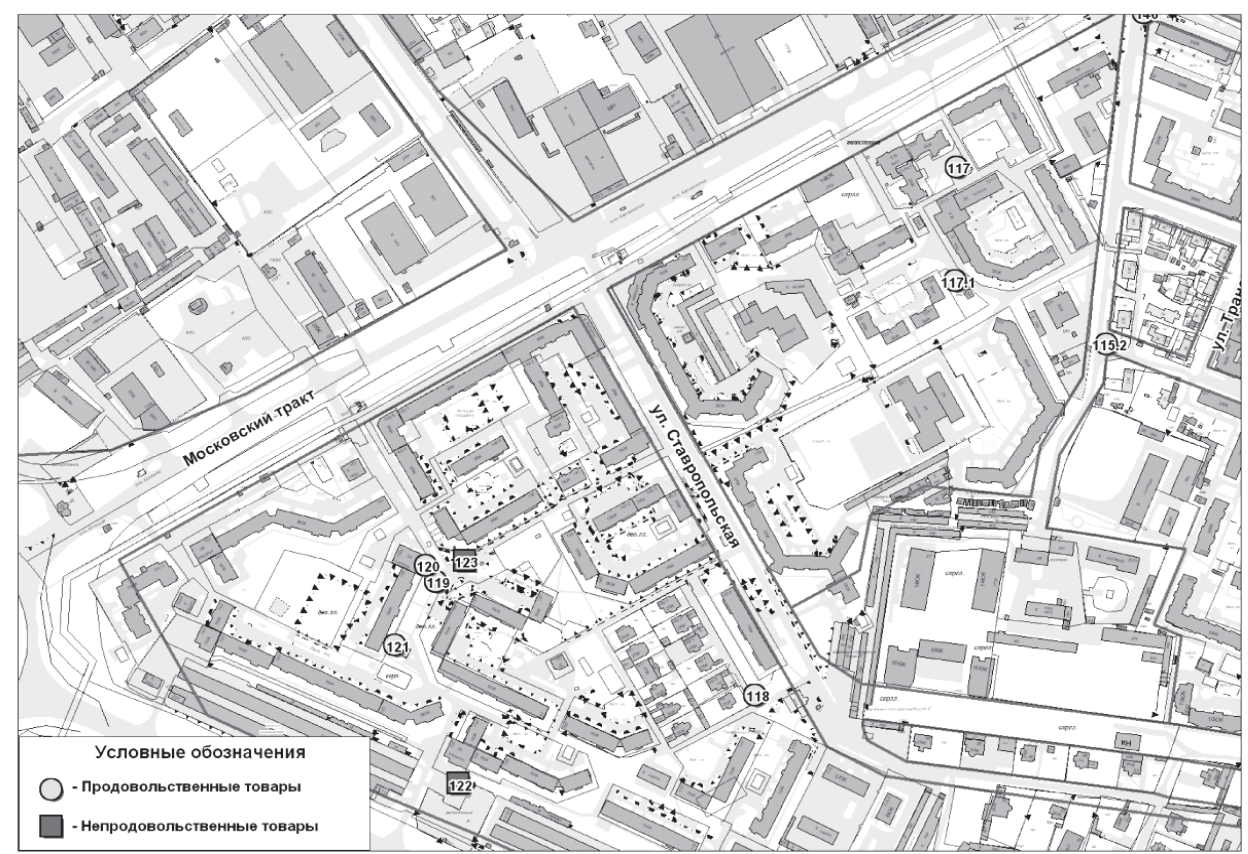
Приложение 15 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 19 к Схеме



Приложение 16 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 20 к Схеме



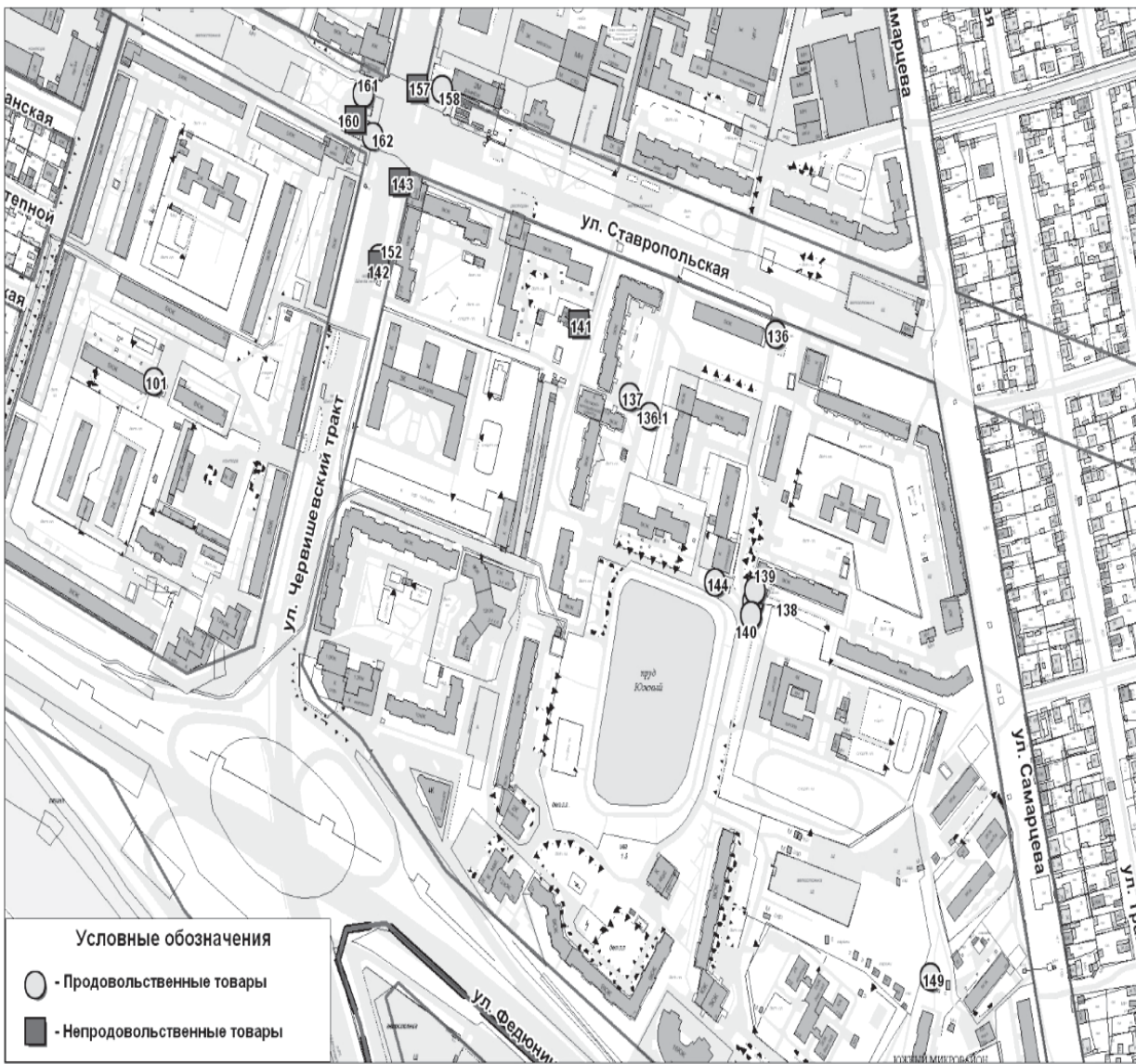
Приложение 17 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 21 к Схеме



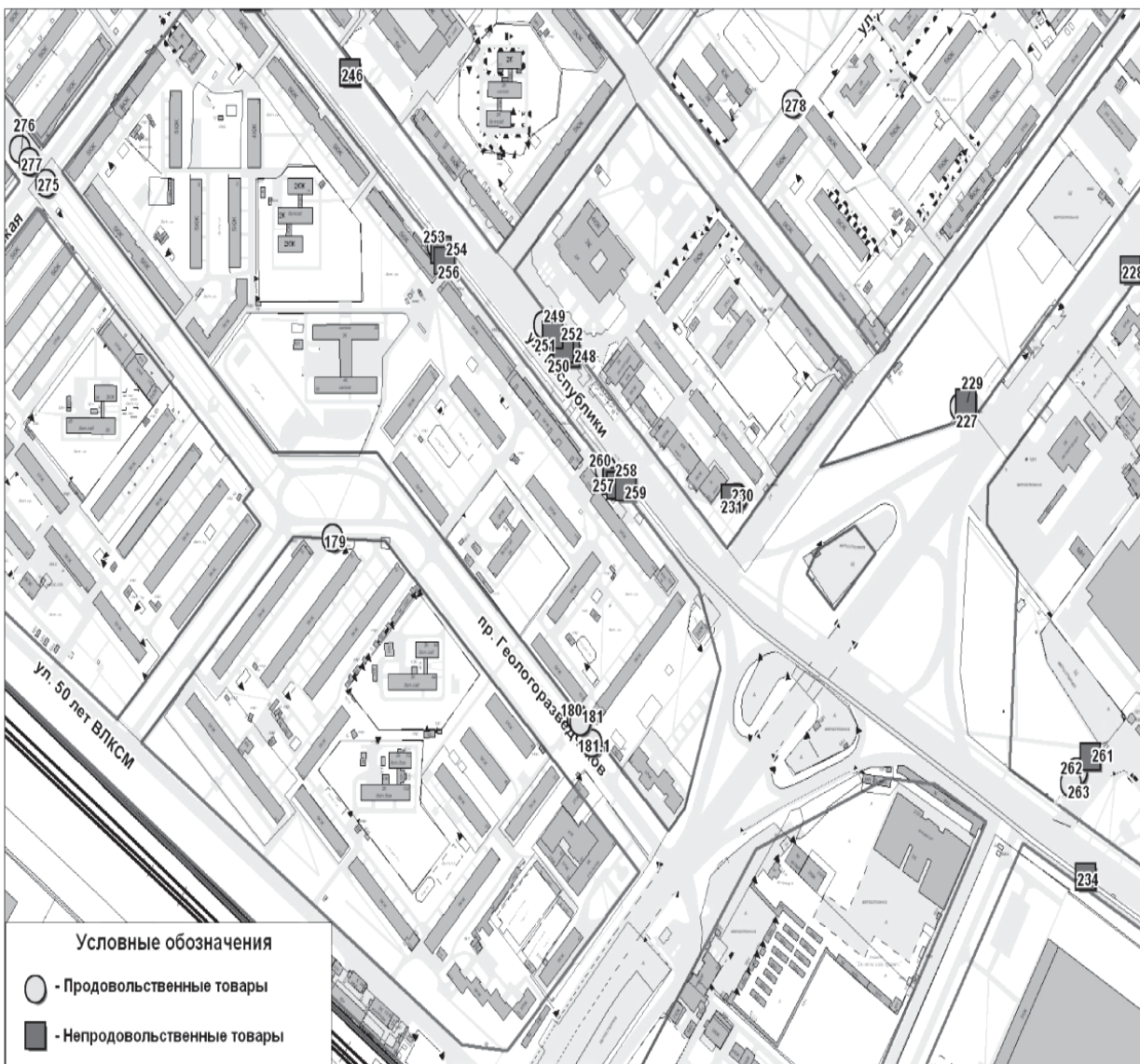


Продолжение. Начало – на стр. 1-11.

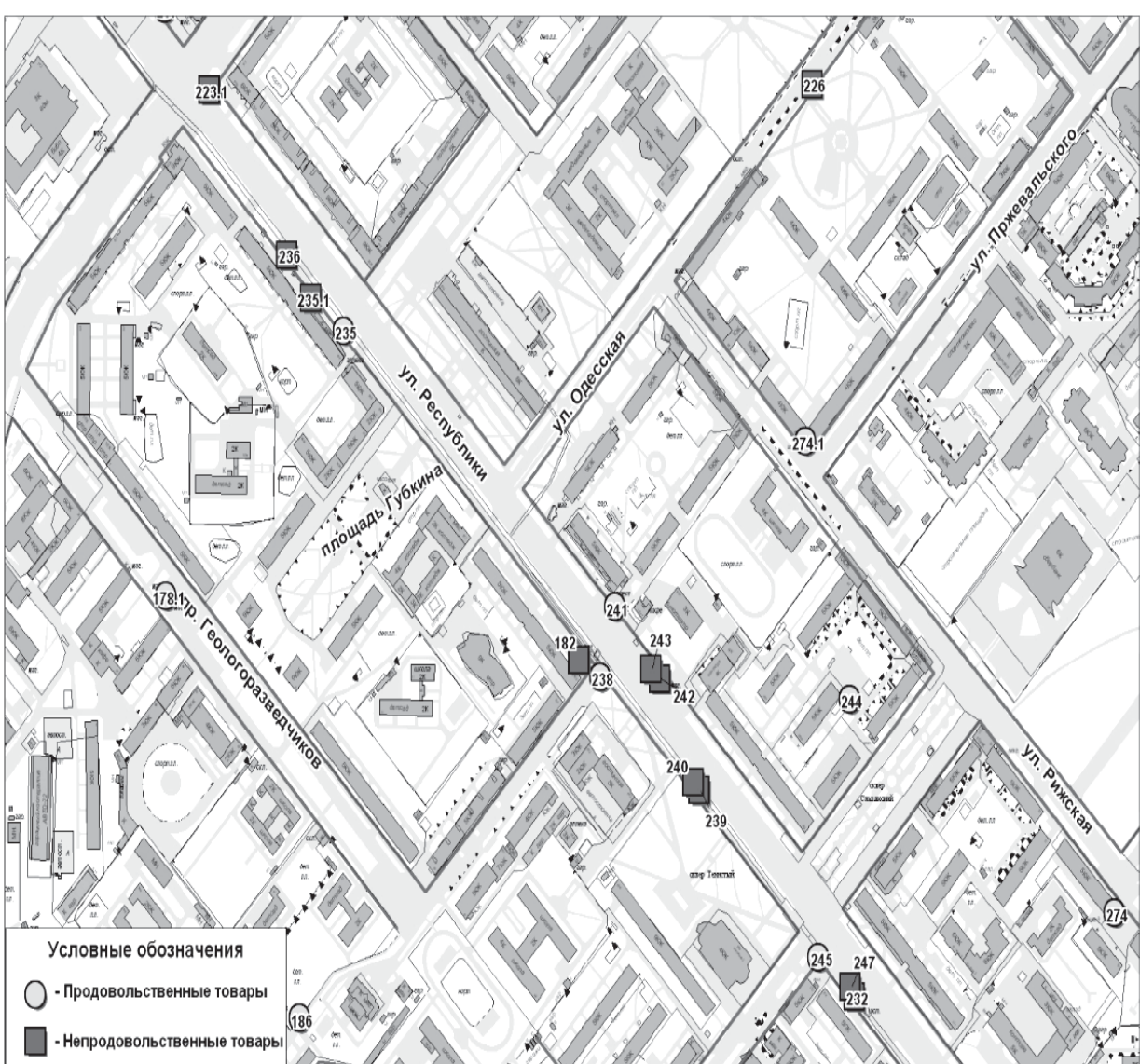
Приложение 18 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 22 к Схеме



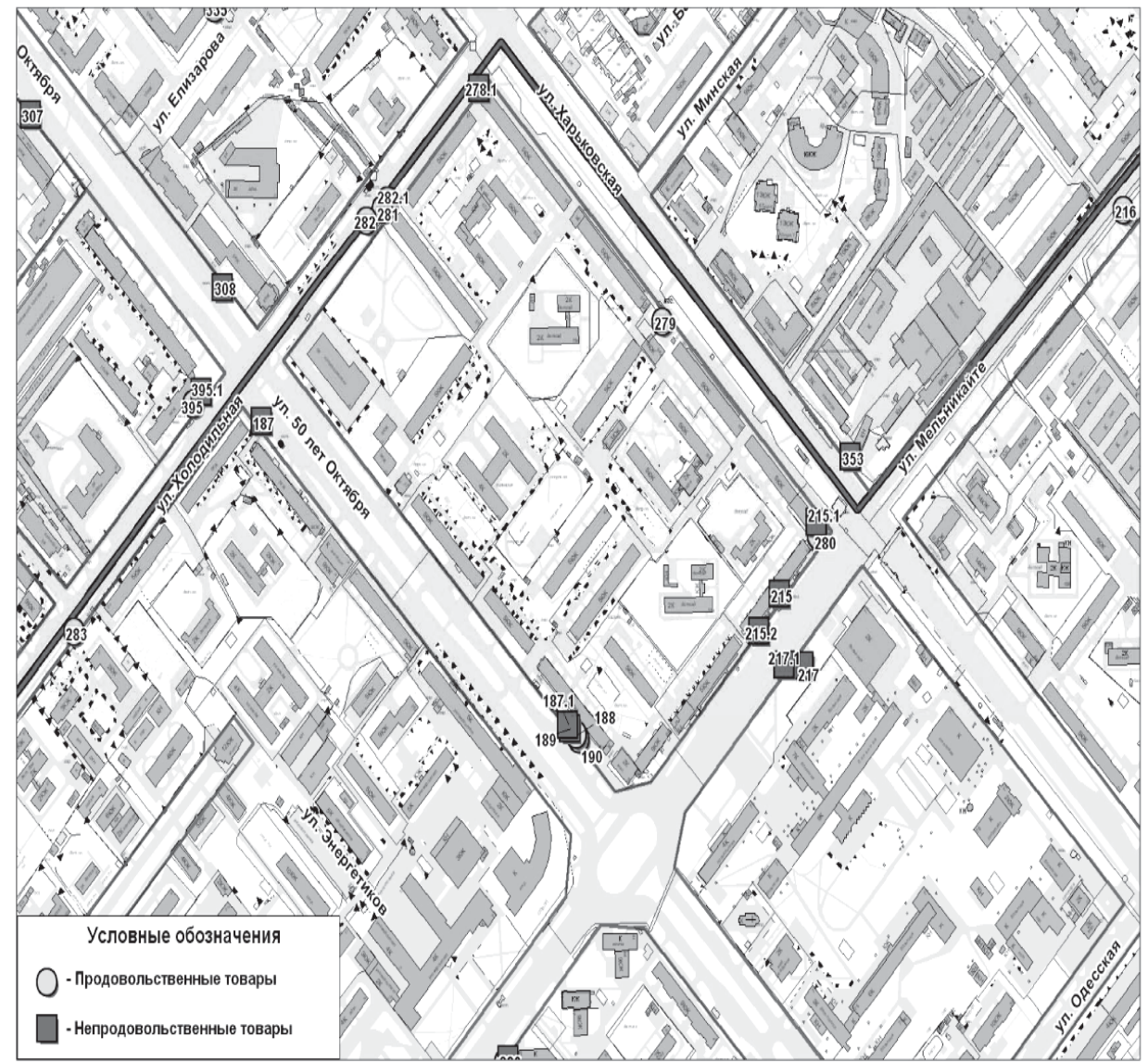
Приложение 19 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 28 к Схеме



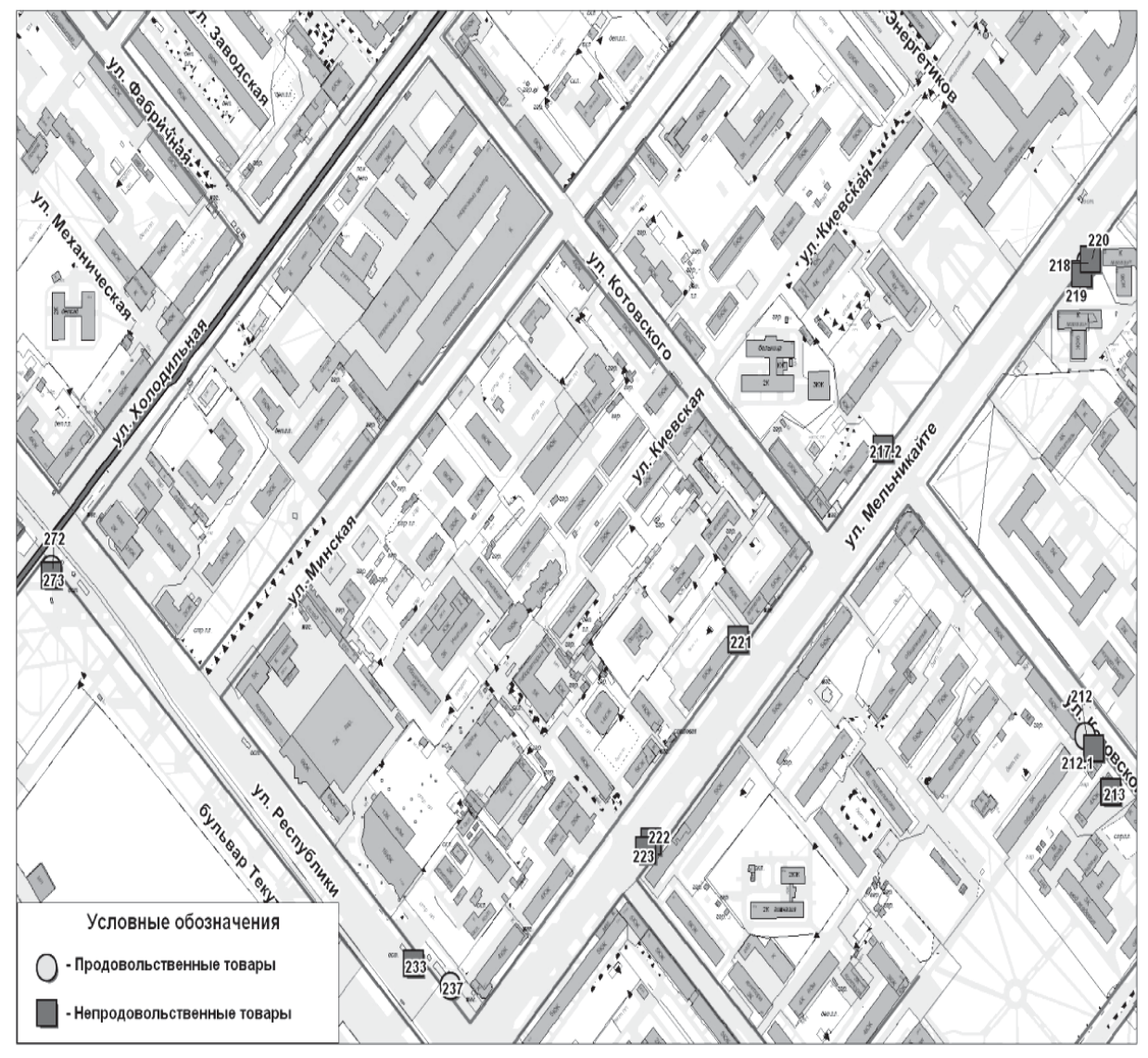
Приложение 20 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 29 к Схеме



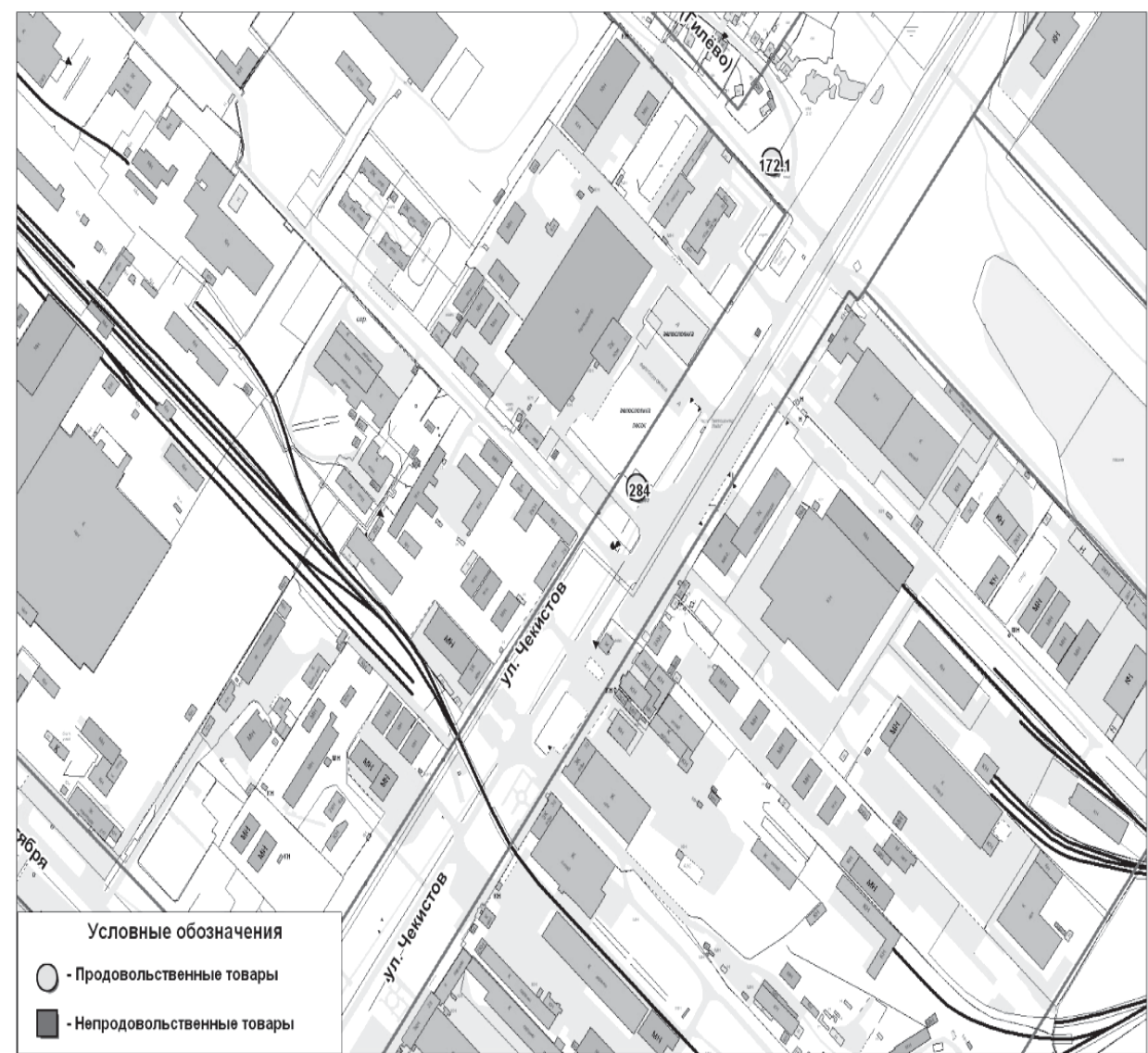
Приложение 21 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 31 к Схеме



Приложение 22 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 36 к Схеме



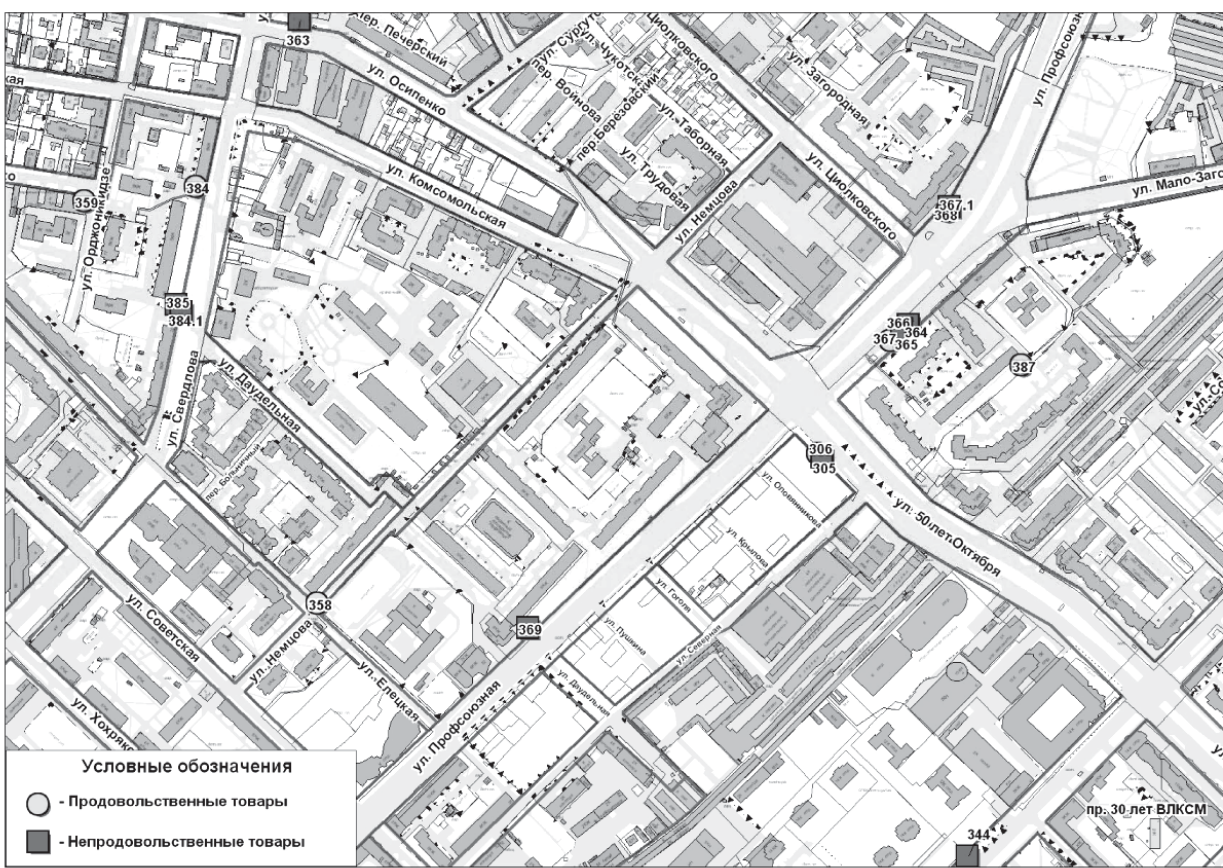
Приложение 23 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 37 к Схеме





Приложение 24 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 41 к Схеме

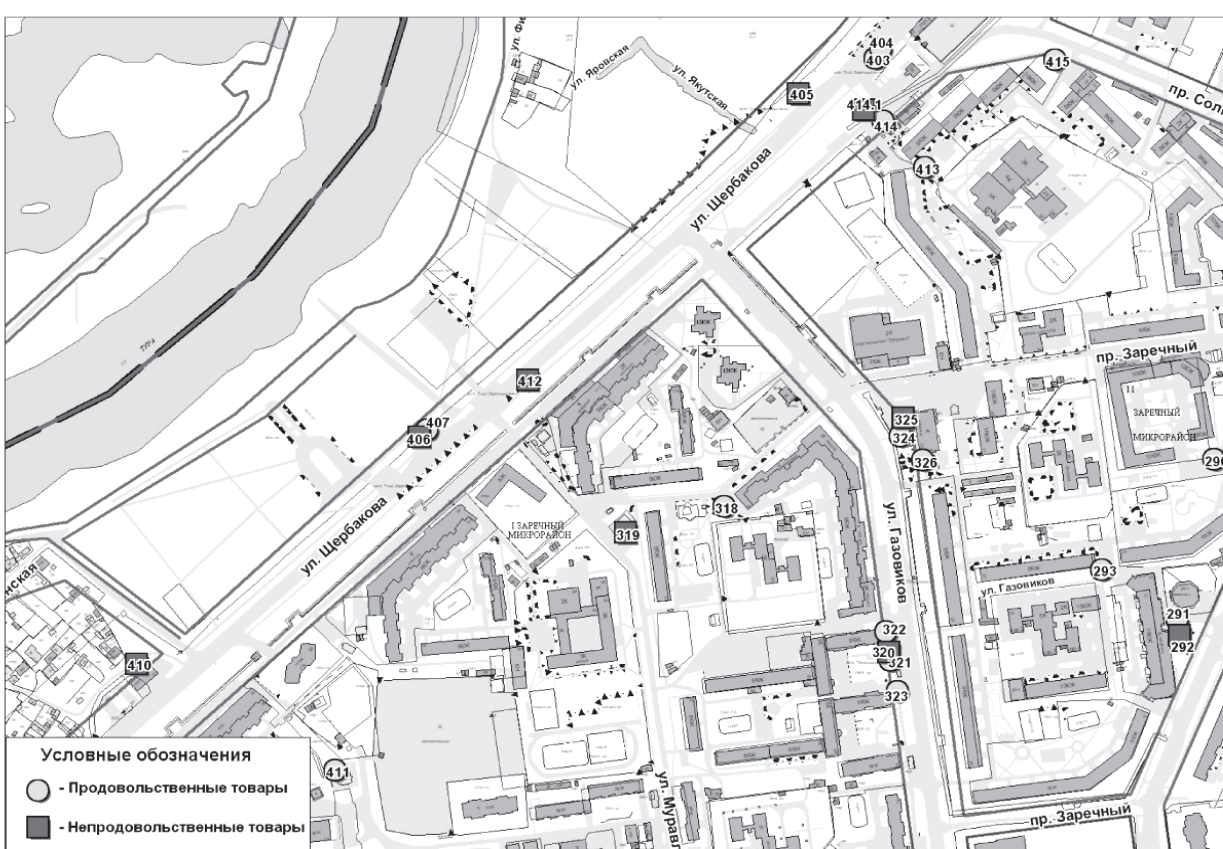
Окончание. Начало – на стр. 1-12. Приложение 28 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 65 к Схеме



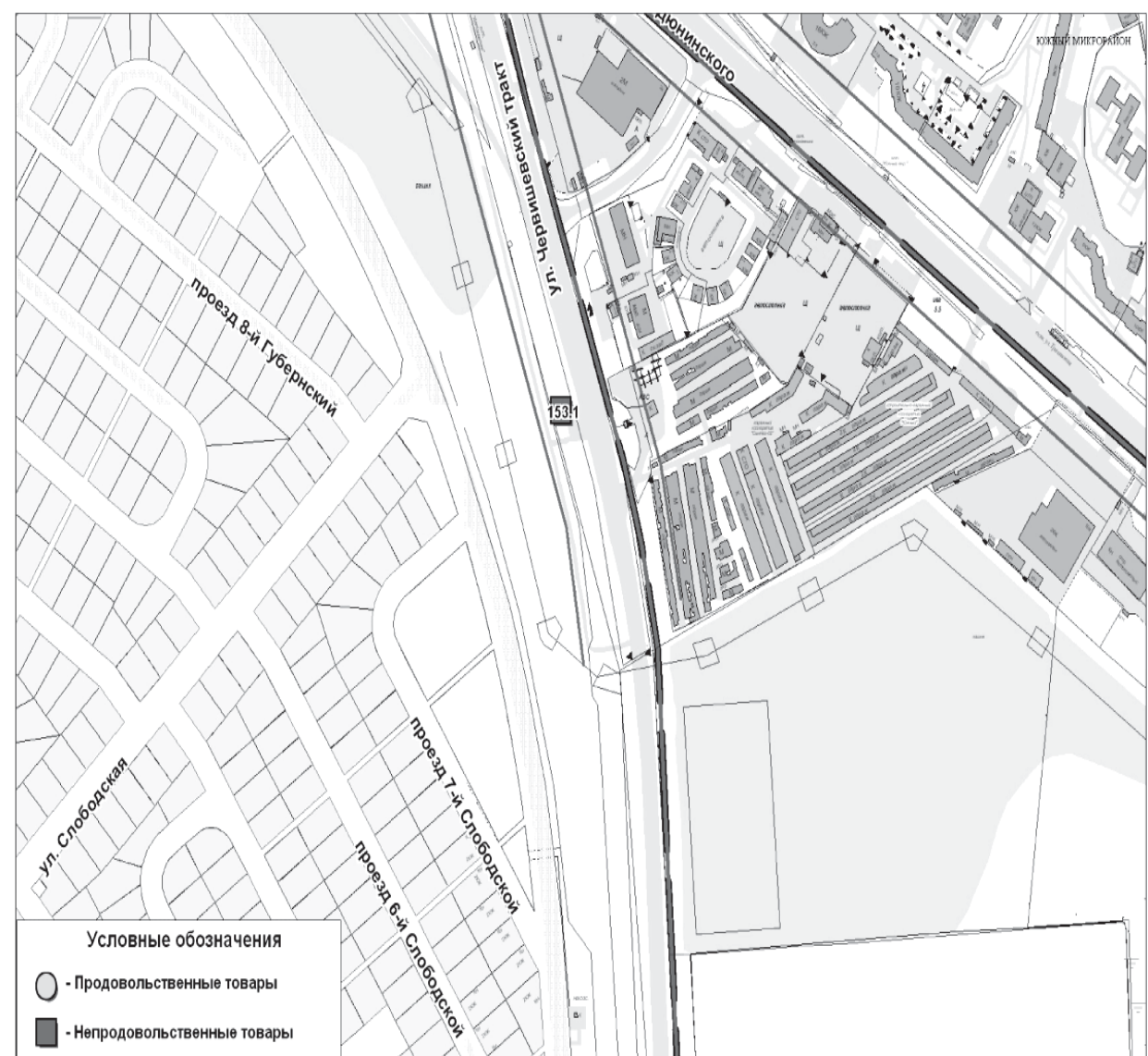
Приложение 25 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 46 к Схеме



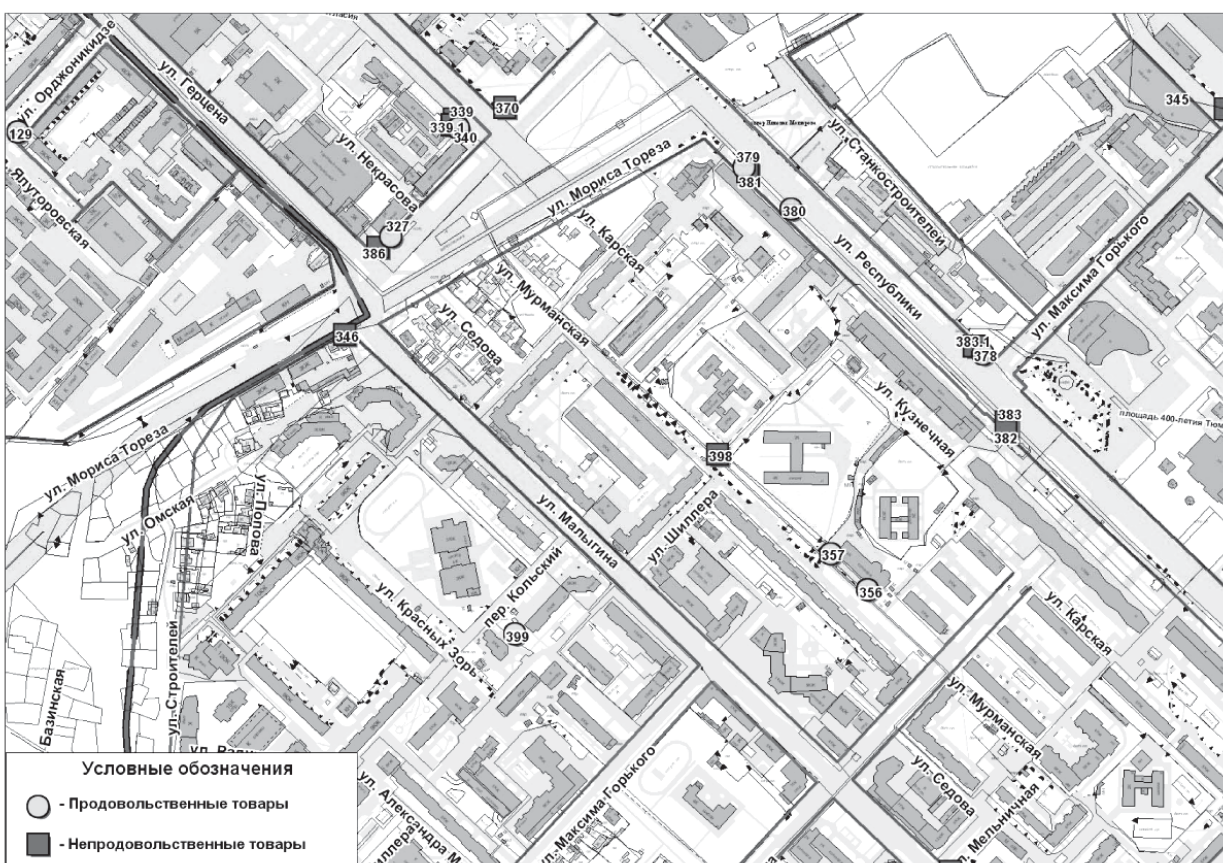
Приложение 29 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 66 к Схеме



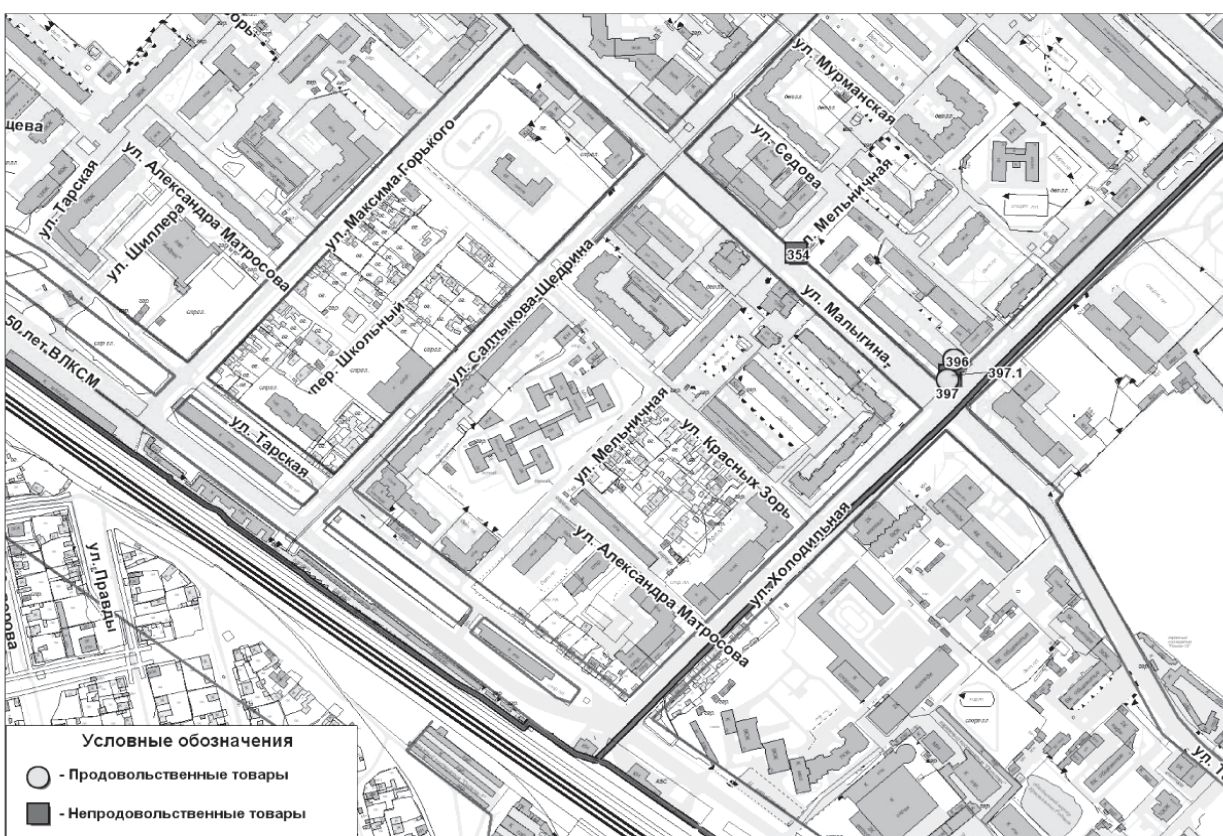
Приложение 26 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 51 к Схеме



Приложение 30 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 67 к Схеме



Приложение 27 к постановлению от 21.05.2012 N 57-пк Приложение 64 к Схеме





## О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 37-пк, от 28.06.2011 N 45-пк, от 28.06.2011 N 63-пк, от 28.12.2011 N 154-пк

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.12.2011 N 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 N 645-рп «О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 30.05.2011 N 755-рп», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 37-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

а) дополнить постановление пунктом 3.1. следующего содержания:  
«3.1. Установить, что нормы пунктов 2.4, 2.11, подпункта «е» пункта 2.17, пункта 3.6.1 приложения к постановлению в части предоставления заявителем отдельных документов по собственной инициативе заявителя, межведомственного информационного взаимодействия применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

б) пункт 2.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.4. Департамент при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:

- а) Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) Пенсионным фондом Российской Федерации;
- в) Департаментом социального развития Тюменской области;
- г) Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области
- д) Департаментом здравоохранения Тюменской области;
- е) департаментом здравоохранения Администрации города Тюмени;
- ж) муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущество казначейство»»;
- в) в подпункте «в» пункта 2.9. приложения к постановлению слово «дополнительного» исключить;
- г) пункт 2.11. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.10. Регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10. Регламента, предоставляется представителем заявителя самостоятельно, за исключением приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства Тюменской области, и свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Тюменской области.

Справка, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 2.10 Регламента, предоставляется заявителем самостоятельно, за исключением случая, когда данная справка выдана государственной или муниципальной медицинской организацией, подведомственной департаменту здравоохранения Тюменской области или департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени.

Документы, предусмотренные подпунктом «з» пункта 2.10. Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, когда данные документы или информация, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «е» пункта 2.10. Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Документы, предусмотренные подпунктами «в», «ж», «з» пункта 2.10. Регламента, с учетом действия абзацев 2, 3, 4 настоящего пункта также могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. При непредставлении указанных документов осуществляется направление соответствующих межведомственных и(или) внутриведомственных запросов.»;

д) абзац 3 пункта 2.12., подпункт «а» пункта 2.16 приложения к постановлению исключить;

е) в подпункте «г» пункта 2.16. приложения к постановлению слова «с подпунктами «б», «в», «д» пункта 2.10.» заменить словами «с пунктом 2.11.»;

ж) дополнить пункт 2.17. приложения к постановлению подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный или внутриведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Департамент после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

з) в пункте 2.20 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

и) пункт 3.2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее по телефону, в ходе личного приема или в письменном виде.»;

к) в абзаце 2 пункта 3.3.2. приложения к постановлению слова «подпунктами «в», «д» пункта 2.10.» заменить слова «пунктом 2.10.»;

л) в абзаце 3 пункта 3.3.2. приложения к постановлению последнее предложение изложить в следующей редакции: «В этом случае верность копий документов, прикладываемых к заявлению, должна быть нотариально засвидетельствована.»;

м) в главе 3.3. приложения к постановлению слова «3.4.5. Общее время» заменить словами «3.3.5. Общее время»;

н) в последнем пункте главы 3.3. приложения к постановлению слова «50 минут при приеме документов» заменить словами «30 минут при приеме документов»;

о) в пункте 3.5.4. приложения к постановлению слова «способами, предусмотренными подпунктами «г», «д» пункта 3.5.1. Регламента.» заменить словами «по письменным и устным обращениям»;

п) пункт 3.6.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее – межведомственное взаимодействие), является поступление в Администрацию города Тюмени заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.11. Регламента могут представляться гражданами по собственной инициативе. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документы, в течение 3 дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

а) подготовку и направление запросов по системе межведомственного элект-

ронного взаимодействия Тюменской области в:

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о предоставлении документов, подтверждающих факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения;

Пенсионный фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о выходе на пенсию, с указанием номера и даты выдачи пенсионного удостоверения; Департамент социального развития Тюменской области о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки (попечительства) и(или) сведений об отнесении заявителя к одной из льготных категорий;

Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области о предоставлении сведений о государственной регистрации актов: о рождении; смерти; браке (о расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества;

Департамент здравоохранения Тюменской области о предоставлении сведений о невозможности оказания необходимой медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;

б) подготовку и направление запросов по внутриведомственной системе информационного взаимодействия в:

департамент здравоохранения Администрации города Тюмени о предоставлении информации о рекомендованном заявителю виде обследования, лечения, лекарственной терапии, предметов медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи (в отношении муниципальных учреждений здравоохранения);

муниципальное казенное учреждение «Тюменское городское имущество казначейство» о предоставлении копии поквартирной карточки (домовой книги).»;

р) в пункте 3.6.4. приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе»;

с) разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

### «IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Отдела (в отношении сотрудников Отдела, сотрудников Организации), должностные лица Отдела (в отношении сотрудников Организации), начальник Управления (в отношении сотрудников Управления), также директор Департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела, начальник Управления.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальный правовой акт заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента, Организации при предоставлении муниципальной услуги, и направлении сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, Департамента и их должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач административного департамента, указанных в пункте 1.18 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, Организации.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента на решения или(и) действия (бездействие) сотрудников Департамента, Организации;
- в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы решении заявитель информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих»;

т) в приложение 2 к Регламенту слова «Использовать (передавать) мои персональные данные в моих интересах другим учреждениям (организациям) с целью предоставления социальной выплаты

Разрешаю  Не разрешаю

исключить.

2. Внести изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 45-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций по документам архивных фондов» следующие изменения:

а) абзац 7 пункта 1.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Местонахождение архивного отдела: ул. Малыгина, д. 85, вход N 4, его почтовый адрес: 625036, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 85, вход N 4.»;

б) в пункте 2.3. приложения к постановлению слова «пунктом 3.5.1.» заменить словами «пунктом 3.6.1.»;

в) пункт 2.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее предоставление:

а) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. 1993. N 237;

б) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485 «О государственной тайне» // Сборник законодательства Российской Федерации. 1997. N 41. Ст. 8220-8235;

в) Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Сборник законодательства Российской Федерации. 2004. N 43. Ст. 4169;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Сборник законодательства Российской Федерации. 2006. N 19. Ст. 2060;

д) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» // Сборник законодательства Российской Федерации. 2010. N 31. Ст. 4179;

е) Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» / Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 20. 2007;

ж) распоряжение Администрации города Тюмени от 13.09.2007 N 1344-рк «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива города Тюмени» // Тюменский курьер. 2007. N 141-142.»;

г) пункт 2.11. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11. Заявитель вправе приложить к запросу документы (их копии), подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.10. Регламента.»;

д) в пункте 2.18., подпункте «а» пункта 3.2.4. приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

е) пункт 3.2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее по телефону, в ходе личного приема или в письменном виде.»;

ж) в Главе 3.4. приложения к постановлению слова «3.4.4. Результатом» заменить словами «3.4.5. Результатом»;

з) разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

### «IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

Продолжение – на стр. 15.



- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет начальник архивного отдела (в отношении сотрудников архивного отдела), а также начальник управления по обращениям граждан и делопроизводству административного департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник архивного отдела, и директором административного департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами административного департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в административный департамент и Администрацию города Тюмени;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в административный департамент и Администрацию города Тюмени;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) административного департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач административного департамента, указанных в пункте 1.14 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) административного департамента, должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц административного департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента на решения или(и) действия (бездействие) сотрудников Департамента;
- в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

- 5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:
  - а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
  - б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жало-

бе вопросов;

- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

3. Внести изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 63-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Тюмени» следующие изменения:

- а) в пункте 1.11. приложения к постановлению слова «главой 3.6.» заменить словами «главой 3.5.»;
- б) в подпункте «г» пункта 2.8. приложения к постановлению слова «газета «Тюменский курьер», N 175, 15.12.2005» заменить словами «Тюменский курьер. 2005. N 175»;
- в) абзац 2 пункта 2.11. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.9. Регламента, может предоставляться заявителем по собственной инициативе. При непредоставлении заявителем указанного документа Сектор обеспечивает его получение в Тюменской городской Думе.»;
- г) подпункт «а» пункта 2.14. приложения к постановлению исключить;
- д) в подпункте «в» пункта 3.1.1., наименовании главы 3.4., пунктах 3.4.1. – 3.4.5., 3.6.1. приложения к постановлению, приложении 1 к Регламенту слово «межведомственное» заменить словом «информационное» в соответствующих падежах;
- е) пункт 3.2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее по телефону, в ходе личного приема или в письменном виде.»;
- ж) в пунктах 3.4.1., 3.4.2. приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе»;
- з) в пункте 3.5.4. приложения к постановлению слова «способами, предусмотренными подпунктами «г», «д» пункта 3.5.1. Регламента,» заменить словами «по письменным и устным обращениям»;
- и) разделы V, VI приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

#### **«V. Формы контроля за исполнением Регламента**

5.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- в) общественного контроля.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Сектора, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет заведующий Сектором (в отношении сотрудников Сектора), начальник управления организационной работы Департамента, в непосредственном подчинении которого находится заведующий Сектором, и заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента.

5.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

5.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

5.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.12 Регламента.

5.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих**

6.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010

N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

6.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

6.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента на решения или(и) действия (бездействие) сотрудников Департамента;
- в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 6.7. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 6.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

- 6.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:
  - а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
  - б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
  - в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих»;

к) в приложении 1 к Регламенту (форме заявления) слова «Приложение 1 к Регламенту» заменить словами «Приложение 2 к Регламенту», сноску \*\* изложить в следующей редакции «\*\* может предоставляться заявителем по собственной инициативе».

4. Внести изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 154-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий территориальному общественному самоуправлению и некоммерческим организациям, оказывающим поддержку деятельности территориального общественного самоуправления» следующие изменения:

- а) в подпункте «б» пункта 2 постановления слова «3.8.4. приложения» заменить словами «3.8.4., 3.11.3. приложения»;
- б) пункт 1.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления, предусмотренной пунктом 1.2. Регламента, в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах нормативов финансовых затрат, утверждаемых распоряжением заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента. Подготовка проекта указанного распоряжения осуществляет сектор по работе с общественными объединениями управления организационной работы административного департамента Администрации города Тюмени по согласованию с финансовым управлением административного департамента Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Заявления о предоставлении субсидий принимаются сектором по работе с общественными объединениями управления организационной работы административного департамента Администрации города Тюмени после вступления в силу решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, до 15 января следующего года. Распоряжение об утверждении нормативов финансовых затрат разрабатывается не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявлений. Подготовку договоров о предоставлении субсидии осуществляет финансовое управление административного департамента Администрации города Тюмени не позднее 15 дней со дня издания распоряжения.

Субсидия, предоставляемая Заявителю 2, расходуется на обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления города Тюмени, обратившегося к Заявителю 2 с заявлением о предоставлении финансовой поддержки.»;

- в) пункт 1.5. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.5. Структурными подразделениями, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, является сектор по работе с общественными объединениями управления организационной работы Департамента (далее – Сектор) и финансовое управление Департамента (далее – Финансовое управление), которые располагаются по адресу: 625036, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 20, кабинеты 318 и 323.

График работы Сектора и Финансового управления: понедельник-четверг с 8-45 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны Сектора: 8(3452) 29-77-42, 8(3452) 29-76-52.

Справочный телефон Финансового управления 8(3452) 51-04-63.»;

- г) пункт 2.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:



**Окончание. Начало – на стр. 14, 15.**

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент. Структурными подразделениями Департамента, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются Сектор и Финансовое управление.»;

д) пункт 2.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.3. Департамент, Сектор при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с Федеральным налоговым управлением.»;

е) пункт 2.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.7. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии.»;

ж) абзац 3 подпункта «в» пункта 2.9. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «расчет (смета) затрат на обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления»;

з) в пункте 2.11. приложения к постановлению слова «по желанию» заменить словами «по собственной инициативе», слова «Управления ФНС России по Тюменской области» заменить словами «Федеральной налоговой службы России.»;

и) пункт 3.1.1. приложения к постановлению дополнить подпунктом «к» следующего содержания: «к) внесение изменений, расторжение договора о предоставлении субсидии.»;

к) пункт 3.2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее по телефону, в ходе личного приема или в письменном виде.»;

л) в подпункте «а» пункта 3.2.4. приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

м) пункт 3.5.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении муниципальной услуги (далее – межведомственное взаимодействие) является прием заявления без приложения документа, который в соответствии с пунктом 2.11. Регламента может представляться гражданами по собственной инициативе. В этом случае должностное лицо, принявшее документы, в течение 3 дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление в Федеральную налоговую службу России запроса о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц.»;

н) пункт 3.7.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7.2. Должностное лицо, осуществившее прием документов:

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.15. Регламента, по поступившим заявлениям о предоставлении субсидии;

осуществляет подготовку проекта распоряжения об утверждении нормативов финансовых затрат;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии подготавливает проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением 6 к Регламенту.

В течение 12 дней со дня издания распоряжения об утверждении нормативов финансовых затрат должностное лицо Финансового управления осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии. В пределах указанного срока должностное лицо Сектора также осуществляет подготовку уведомления о результате муниципальной услуги. В уведомлении указывается дата, когда заявитель должен обратиться в Финансовое управление для подписания договора. Дата должна быть согласована с должностным лицом Финансового управления.»;

о) абзац 1 пункта 3.8.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.8.6. Для заключения договора о предоставлении субсидии заявитель обращается в Финансовое управление в рабочее время в порядке очереди либо по предварительной записи в порядке, определенном главой 3.3. Регламента. При этом должностное лицо, ответственное за подготовку договора о предоставлении субсидии, выполняет следующие действия:»;

п) в пункте 3.8.7. приложения к постановлению слова «Сектор» заменить словами «Финансовое управление» в соответствующих падежах;

р) пункт 3.8.7. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Заключенные договоры о предоставлении субсидии регистрируются в Финансовом управлении.»;

с) абзац 1 пункта 3.10.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.10.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае расторжения договора о предоставлении субсидии или нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе:»;

т) подпункт «д» пункта 3.10.2. приложения к постановлению исключить;

у) приложение к постановлению дополнить главой 3.11. следующего содержания:

«3.11. Внесение изменений, расторжение договора о предоставлении субсидии

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в договор о предоставлении субсидии является обращение заявителя, представителя заявителя с заявлением о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии (далее – внесение изменений в договор) в связи с:

а) изменением суммы размера субсидии;

б) исправлением допущенных технических ошибок в договоре;

в) изменении данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменения места нахождения заявителя.

3.11.2. Основанием для начала административной процедуры расторжения договора о предоставлении субсидии является обращение заявителя, представителя заявителя с заявлением о расторжении договора о предоставлении субсидии (далее – расторжение договора) в связи с:

а) нахождением заявителя в процессе ликвидации;

б) прекращением осуществления заявителем деятельности по оказанию услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2. Регламента.

3.11.3. Заявление о внесении изменений, расторжении договора оформляется по формам, определенным приложениями 7, 8 к Регламенту, и может быть подано посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме в порядке, установленном главой 3.4. Регламента.

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 3.11.1., 3.11.2. Регламента.

3.11.4. Внесение изменений в договор, расторжение договора осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом для заключения договора о предоставлении субсидии, с особенностями, установленными настоящей главой.

3.11.5. Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, отказ во внесении изменений в договор. При этом основанием к отказу во внесении изменений в договор допускается только в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.11.1. Регламента.

3.11.6. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня приема заявления о внесении изменений, расторжении договора о предоставлении субсидии.»;

ф) разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Сектора, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет заведующий Сектором (в отношении сотрудников Сектора), начальник управления организационной работы Департамента, в непосредственном подчинении которого находится заведующий Сектором, и заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.14 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента на решения или(и) действия (бездействие) сотрудников Департамента;

в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) предоставление заявителю ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней

со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих»;

х) в приложении 2 к Регламенту слова «общественного самоуправления», дополнить словами «ИНН, ОГРН»;

ц) пункт 1.1. приложения 4 к Регламенту изложить в следующей редакции: «1.1. В соответствии с настоящим Договором Администрация предоставляет Получателю субсидию в целях \_\_\_\_\_.»;

ч) пункт 2.4. приложения 4 к Регламенту исключить;

ш) в пункте 2.5. приложения 4 к Регламенту после слова «Администрация» дополнить словами «в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 13.12.2007 N 44-п «О муниципальном финансовом контроле в городе Тюмени»;

щ) абзац 1 пункта 5.1. приложения 4 к Регламенту изложить в следующей редакции: «5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае расторжения настоящего Договора или нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе:»;

э) подпункт «д» пункта 5.1. приложения 4 к Регламенту исключить;

ю) дополнить приложение к постановлению приложениями 7, 8 согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города

A.B. Моор

**Приложение 1 к постановлению от 21.05.2012 N 60-пк****Приложение 7 к Регламенту**

Заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента О.П. Векшиной

Заявитель: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии

Прошу внести изменения в договор о предоставлении субсидии, зарегистрированный за N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, в связи с:

а) изменением суммы размера субсидии – \_\_\_\_\_

(указывается новая сумма и причины ее изменения);

б) исправлением допущенных технических ошибок в договоре – \_\_\_\_\_

(указываются конкретные технические ошибки в договоре, подлежащие уточнению);

в) изменением данных, указанных в учредительных документах заявителя, в том числе наименования заявителя в связи с его реорганизацией, изменения места нахождения заявителя, – \_\_\_\_\_

(указывают новые данные о заявителе).

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) Подпись

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: \_\_\_\_\_

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к постановлению от 21.05.2012 N 60-пк****Приложение 8 к Регламенту**

Заместителю Главы Администрации города Тюмени, директору административного департамента О.П. Векшиной

Заявитель: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о расторжении договора о предоставлении субсидии

Прошу расторгнуть договор о предоставлении субсидии, зарегистрированный за N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) Подпись

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: \_\_\_\_\_

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_



# Отчет главы Администрации города Тюмени о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Тюмени, в том числе о решении вопросов, поставленных Тюменской городской Думой, за 2011 год

Александр Викторович Моор, 28 мая 2012 года

Уважаемый Дмитрий Владимирович, депутаты Тюменской городской Думы!  
Уважаемые коллеги, гости и приглашенные!

Представляю вам отчет о результатах деятельности Администрации города Тюмени за 2011 год.

В прошедшем году работа Администрации была направлена на обеспечение высокого уровня социально-экономического развития города Тюмени.

Нам многое еще предстоит решить, но уже можно отметить ряд положительных результатов нашей работы.



Одним из важных индикаторов социально-экономического развития являются показатели демографии.

В 2011 году родилось более 9,5 тысячи детей и естественный прирост населения составил около 3 800 человек. Это лучший показатель за последние 8 лет!

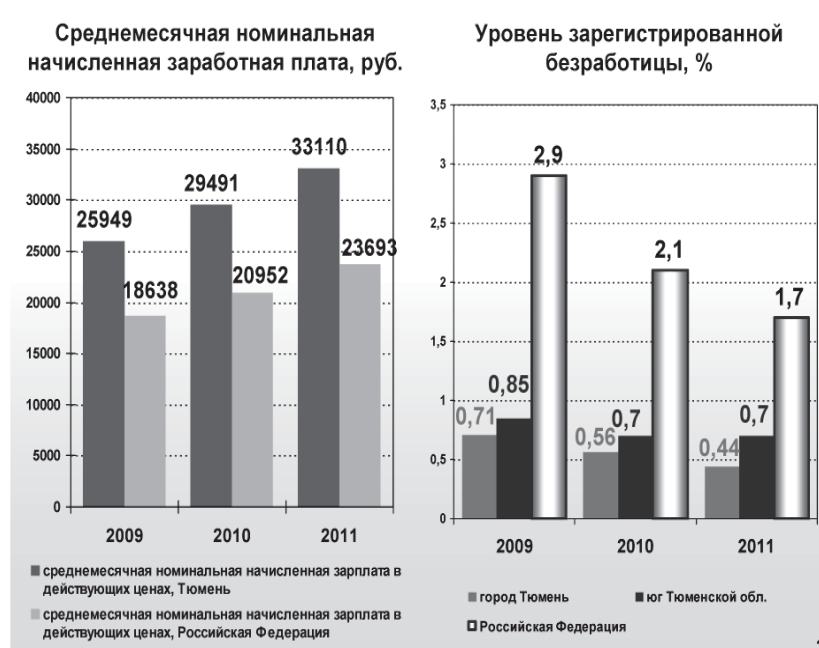
Наряду с положительными тенденциями естественного прироста населения существенную роль в формировании положительной демографической динамики выполняют миграционные процессы.

С учетом миграционной составляющей население Тюмени увеличилось более чем на 11 тысяч человек.

2011 год знаменателен для жителей города Тюмени еще и тем, что в апреле открылся новый Дворец бракосочетания. Вновь построенное здание отвечает всем современным требованиям.

В 2011 году количество зарегистрированных бракосочетаний превысило 7 тысяч (в 2010 году – 6 тысяч).

## Доходы и занятость



Увеличиваются доходы тюменцев.

Среднемесячная заработная плата в 2011 году выросла на 5,5% и составила более 33 тысяч рублей. Системная работа Администрации города Тюмени с Центром занятости способствовала снижению уровня зарегистрированной безработицы до 0,44%.

Администрация города Тюмени принимала участие в реализации областной Программы по содействию занятости и снижению напряженности на рынке труда, в рамках которой в организациях города Тюмени создано более 800 временных рабочих мест, из них 95 временных рабочих мест создано в муниципальных учреждениях.

174 человека прошли опережающее обучение.

В рамках реализации мероприятий по временной занятости подростков и молодежи в «Отрядах мэра» организовано более 3,5 тысячи рабочих мест для ребят от 14 до 18 лет.

Продолжила свою работу городская межведомственная комиссия по вопросам оплаты труда, по результатам которой в 2011 году в 33 организациях города Тюмени была погашена задолженность по просроченной заработной плате на сумму более 97 млн. рублей.

## Основные показатели социально-экономического развития города Тюмени



## Потребительский рынок города Тюмени



Объем отгруженной продукции к показателям 2010 года увеличился на 45%. Одним из значимых факторов такого существенного роста стало увеличение объемов производства нефтепродуктов ЗАО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод».

В 2011 году объем инвестиций, произведенных организациями города Тюмени, увеличился по сравнению с 2010 годом более чем на 3 млрд. рублей и составил более 40 млрд. рублей, из них почти 12 млрд. рублей – это бюджетные средства.

В 2011 году оборот розничной торговли по отношению к 2010 году увеличился на 18 млрд. рублей и составил 142 млрд. рублей. Я считаю, это тоже один из ключевых показателей экономического роста в целом и покупательной способности граждан в частности.

В пересчете на душу населения на каждого жителя приходилось покупок на сумму свыше 236 тысяч рублей (для сравнения, в 2010 году – 205 тысяч рублей).

Обеспеченность торговыми площадями в 2011 году превысила в 1,7 раза норматив, установленный Правительством Тюменской области. При этом обеспеченность в среднем превышает показатель, но остается неравномерное распределение этих площадей. Наша задача на перспективу – обеспечивать тюменцев не только торговыми площадями, но и равномерно распределять их по территории города.

## Развитие малого и среднего предпринимательства



## Исполнение бюджета города Тюмени, млн. руб.



Одним из направлений деятельности Администрации города Тюмени в 2011 году была поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и содействие их развитию.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Тюмени увеличилось практически на 10% и составило более 45 тысяч единиц.

Оказывались следующие виды поддержки:  
– 186 муниципальных нежилых помещений переданы в аренду субъектам малого предпринимательства, в рамках областных программ оказывалась финансовая помощь;  
– много сделано для продвижения продукции местных товаропроизводителей за счет реализации маркетинговых программ: «Покупаем тюменское», «Тюменская марка»;  
– на сумму более 848 млн. рублей размещены муниципальные заказы у субъектов малого предпринимательства.

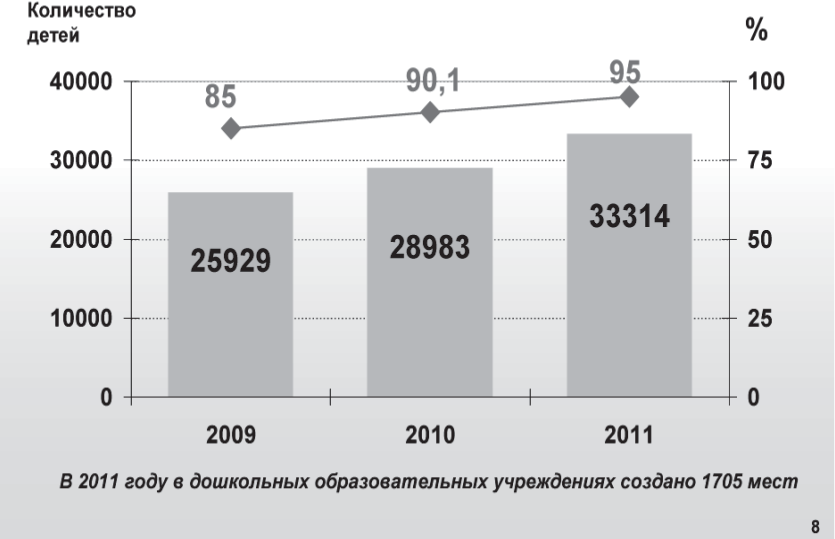
Общий объем расходов бюджета города в 2011 году по сравнению с 2010 годом увеличился на 8%. Расходная часть бюджета города исполнена на 84%.

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимали расходы на образование (33%) и жилищно-коммунальное хозяйство (40%).

Бюджет города Тюмени за 2011 год исполнен без дефицита, сбалансирован, что позволило обеспечить текущую деятельность бюджетной сферы и бесперебойное функционирование городского хозяйства.

## Дошкольное образование

Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей от 3 до 7 лет



В 2011 году в дошкольных образовательных учреждениях создано 1705 мест

Одной из приоритетных задач Администрации города Тюмени является обеспечение доступности дошкольного образования.

В последние годы наметилась устойчивая тенденция к росту рождаемости, что, в свою очередь, влияет на количество нуждающихся в местах в детских садах. В связи с этим Администрацией города Тюмени разработан и реализуется комплекс мер, направленных на увеличение количества мест в учреждениях дошкольного образования: это открытие групп в действующих детских садах за счет более рационального использования площадей и возвращение помещений, которые ранее использовались не по назначению.

В 2011 году проводились работы по капитальному ремонту в 20 детских садах (в основном это был ремонт кровель), открыто 2 детских сада (здание одного из них, на ул. Радищева (N 183), было приобретено, помещение второго, на ул. Пермякова (N 164), было отремонтировано, сейчас здесь заканчивается ремонт четырех дополнительных групп), дополнительно открыто свыше 1 700 мест в дошкольных учреждениях.

В 2012 году также приобретено встроенно-пристроенное помещение в жилом доме в микрорайоне Заречный на 90 мест.

В 2012 году будет продолжена работа по капитальному ремонту детских садов.

Сегодня потребность в местах в дошкольных учреждениях для детей в возрасте от 3 до 7 лет удовлетворена полностью. Проводится работа по обеспечению услугой дошкольного образования детей до 3 лет.

12 организаций (негосударственного сектора экономики) оказывают услуги по содержанию детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания и группах полного дня. Им предоставляются финансовая и имущественная поддержка за счет средств бюджета города Тюмени.

Администрацией города Тюмени разработан типовой перечень оборудования дошкольного учреждения, которое позволяет создать современную образовательную среду, соответствующую федеральным государственным требованиям. Все вновь открываемые учреждения будут оснащаться согласно этому перечню.

В 2011 году на 22% увеличена заработная плата воспитателей детских садов.

## Общее образование



Одним из направлений деятельности Администрации города Тюмени является повышение качества обучения и воспитания, сохранение и укрепление здоровья детей.

Выпускники общеобразовательных учреждений города Тюмени за последние три года показывают положительную динамику результатов Единого государственного экзамена.

Мы планируем улучшение материально-технической базы общеобразовательных учреждений. В 2011 году проведен капитальный ремонт 20 школ. В 2012 году эта работа будет продолжена.

На 15% увеличилась заработная плата учителей.

Для поддержки одаренных детей создано 8 муниципальных базовых площадок, продолжают деятельность 3 ресурсных центра, в 3 раза увеличилось количество школьных научных обществ (до 56 ед.).

В 2012 году планируется продолжить работу по выявлению и поддержке одаренных граждан, оказывать поддержку молодым специалистам и творческим учителям через муниципальные гранты, а также осуществлять грантовую поддержку одаренных детей.

Всем школам обеспечен доступ к сети Интернет.

Развивается система электронного взаимодействия с учащимися и родителями – Net-школа.

## Здравоохранение



Проект «Здоровая школа» включает направления:  
– «Физическое развитие и здоровье»;  
– «Охрана зрения»;  
– «Профилактика инфекционных заболеваний»;  
– «Здоровое питание – здоровый человек».

Продолжение – на стр. 18.



Продолжение. Начало – на стр. 17.

В 2011 году мы продолжили работу, направленную на повышение качества оказания медицинской помощи и профилактики заболеваний.

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на базе поликлиник Тюмени работают 5 Центров здоровья для взрослого населения. В течение 2011 года в них обследовано более 38 тысяч человек. В детском Центре на базе поликлиники N 1 обследовано около 8 тысяч детей.

В 2011 году введено в эксплуатацию здание поликлиники N 13 в микрорайоне Тура, проведен капитальный ремонт 13 поликлиник.

В этом году планируется завершить строительство новой поликлиники N 5 (в районе Московского тракта).

В 2011 году на 16% увеличилась заработная плата врачей.

Проводится работа по внедрению услуги «электронная регистратура» для записи на прием к врачам посредством сети Интернет.

**Физическая культура и спорт**



В городе большое внимание уделяется развитию физической культуры и спорта. В связи с этим, Тюмень занимает лидирующие позиции по Российской Федерации по доле населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

В 2011 году введены в эксплуатацию 18 спортивных объектов, проведен капитальный ремонт в 5 учреждениях спорта. В 2012 году планируется ввести в эксплуатацию вторую очередь спортивной школы «Прибой», современный легкоатлетический манеж, провести капитальный ремонт 5 помещений учреждений спорта, переоборудовать 7 спортивных площадок.

Также в прошлом году открылся новый теннисный центр.

Во всех вновь строящихся спортивных сооружениях города Тюмени созданы условия для свободного доступа маломобильных групп населения.

В настоящее время уделяется большое внимание организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства, проводится работа по устройству и реконструкции спортивных площадок. В 2011 году была увеличена заработная плата спорторганизаторов до 10 тысяч рублей в месяц, в мае текущего года она увеличена до 15 тысяч рублей в месяц, а количество ставок спорторганизаторов увеличено с 70 до 100 ед. теперь у нас есть полное право спрашивать у спорторганизаторов за качество спортивной организации на местах.

В течение ряда лет наблюдается положительная динамика подготовки спортсменов высокого разряда. В 2011 году количество подготовленных спортсменов высокого класса составило более 300.

В 2011 году около 1,5 тысячи воспитанников отрасли спорта завоевали свыше 3,5 тысячи медалей на соревнованиях различного уровня, около 400 воспитанников отрасли молодежной политики завоевали свыше 800 призовых мест в различных фестивалях и конкурсах.

В октябре 2011 года город Тюмень принимал сильнейших дзюдоистов планеты на чемпионате мира по дзюдо в абсолютной весовой категории.

**Культура**



В 2011 году продолжалась работа по созданию благоприятных условий для массового отдыха населения. Проведено более 2 тысяч культурно-массовых мероприятий.

Проведен капитальный ремонт Центра татарской культуры.

В 2012 году планируется проведение капитального ремонта 3 объектов учреждений культуры (детская художественная школа им. А.П. Митинского, детская школа искусств «Этюд», детская школа искусств им. В.В. Знаменского).

В ходе реконструкции зданий всех отраслей социальной сферы учитываются требования по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

Активно развивается система электронного обслуживания читателей, в которую включены 14 библиотек. Количество обращений к сервису «Электронный каталог» в 2011 году составило более 8000 единиц.

В домах и центрах культуры осуществляют деятельность 164 любительских объединения, участниками которых являются более 2 тысяч человек.

В 2011 году на 16% увеличилась заработная плата работников сферы культуры.

Большое значение уделяется повышению мотивации и привлечению работников во все отрасли социальной сферы. В рамках этого проводятся не только мероприятия по увеличению заработной платы работникам, но и по повышению их профессионального уровня.

В целях социальной поддержки работникам социальной сферы в 2011 году выделено свыше 120 служебных помещений, более 400 человек получили субсидии на приобретение собственного жилья за счет средств областного бюджета. Кроме этого, работникам социальной сферы предоставляются жилые помещения по договорам социального найма, а также осуществляется компенсация части расходов на аренду жилья.

В 2012 году эта работа будет продолжена.

**Отселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда города Тюмени**



Одним из приоритетных направлений нашей работы является обеспечение комфортной среды проживания горожан. В этой связи проводятся мероприятия по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории города и переселению граждан в благоустроенное, отвечающее всем современным требованиям жилье.

В 2011 году в рамках действующих программ переселения граждан отселено более 850 человек, произведен снос 40 жилых домов.

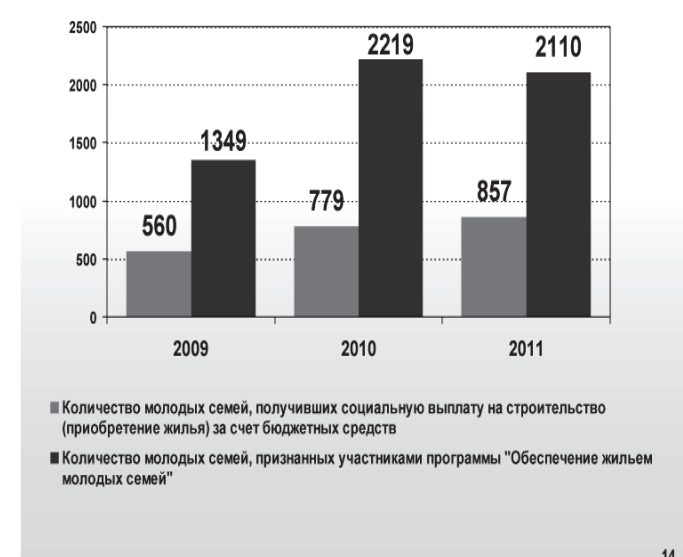
Как ни парадоксально, но сдерживающим фактором реализации программ в 2011 году было отсутствие готового жилья необходимых параметров на рынке недвижимости. Именно поэтому мы видим некоторое снижение темпов этой работы.

В целях повышения эффективности работы по улучшению жилищных условий граждан Администрацией города Тюмени совместно с Главным управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области произведена инвентаризация базы данных всех реализуемых программ (2006 – 2008 годов). Сформирован объединенный план переселения граждан, направленный на улучшение жилищных условий граждан.

Кроме того, в 2012 году принято решение об увеличении нормативов площади предоставляемых жилых помещений при переселении граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

В 2012 году планируется переселить около 900 человек из более чем 300 жилых помещений, снести 41 дом.

**Обеспечение жильем молодых семей**



Реализация программы «Обеспечение жильем молодых семей» имеет особую социальную значимость.

Программа успешно реализуется с 2006 года, что подтверждается увеличивающимся с каждым годом количеством молодых семей, желающих принять участие в программных мероприятиях.

Участниками программы 2011 года стало более 2 тысяч молодых семей.

Количество семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 2012 году, уже составило более 2,5 тысячи.

С 2012 года у участников программы появилась возможность подать заявку на участие в программе через сеть Интернет, а также оформлять документы с использованием нового сервиса «Электронная очередь», позволяющего отслеживать их продвижение в режиме реального времени.

Кроме этого, Администрацией города Тюмени осуществляется предоставление жилых помещений по договорам социального найма отдельным категориям граждан («малоимущие», инвалиды и участники ВОВ, дети-сироты и другие группы), в 2011 году всего им предоставлено около 170 жилых помещений, что более чем на 26% выше значения прошлого года.

**Темпы строительства жилья**



\* Показатели в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

В 2011 году введено в эксплуатацию около 760 тысяч кв. метров жилья, в том числе более 90 тысяч кв. метров индивидуального жилого фонда.

Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя, составила более 30 кв. метров при среднем значении по России – 23 кв. метра.

Положительная динамика обусловлена увеличением количества выданных разрешений на строительство, а также вводом в эксплуатацию объектов жилья, строительство которых ранее было приостановлено в связи с финансовым кризисом.

Администрацией города Тюмени совместно с правительством ведется активная работа по «проблемным» домам.

Представители Администрации города Тюмени участвуют в работе межведомственной комиссии по решению вопросов обманутых дольщиков, по итогам работы которой в 2011 году введены в эксплуатацию 15 многоквартирных домов.

**Создание условий для развития жилищного строительства**

Администрацией города Тюмени на системной основе осуществляется взаимодействие с саморегулируемыми организациями в сфере строительства

Проводится активная работа по развитию застроенных территорий города Тюмени

При технологическом присоединении к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения реализован принцип «одного окна»: застройщик обращается в уполномоченное муниципальное предприятие (МУП), которое выполняет оформление, согласование и выдачу всех необходимых документов: технических условий, условий подключения, договора о подключении, документов, подтверждающих выполнение условий подключения

С 1 января 2012 года в городе Тюмени отменены тарифы на подключение к системе водоснабжения и водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости, что позволило существенно снизить финансовую нагрузку на застройщиков.

Кроме этого, при технологическом присоединении к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2011-2012 годах реализован принцип «одного окна» через муниципальные унитарные предприятия.

В 2011 году Администрацией города Тюмени проводилась активная работа по развитию застроенных территорий:

- переработан Регламент работы Администрации города Тюмени по развитию застроенных территорий, предполагающий переход от заявительного принципа работы к инициативному подходу Администрации города Тюмени. Таким образом, инвестору должен предлагаться готовый продукт, который будет инвестиционно привлекательным и обеспечит гарантированное достижение результата по модернизации городских территорий;
- создана Рабочая группа по выработке решений о развитии застроенных территорий города Тюмени, в состав которой вошли представители Администрации города Тюмени, органов исполнительной власти Тюменской области, в также СРО строителей. В 2011 году в рамках деятельности рабочей группы проведена ревизия тех территорий, которые были ранее включены в Муниципальную адресную программу сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях города Тюмени. По каждой территории приняты решения, направленные на обеспечение реализации инвестиционных проектов по их освоению.

В 2012 году заключен договор о развитии застроенной территории в границах улиц Мориса Тореза, Мурманская, Малыгина, принято решение о проведении аукциона по развитию застроенных территорий в границах улиц Парковая – Амурская – Новосибирская – Магнитогорская, а также согласовано начало работ по развитию 16 застроенных территорий.

В 2012 году планируется утвердить изменения в Генеральный план города Тюмени, после чего будут внесены изменения в Правила землепользования и застройки города, а также утверждены 19 проектов планировки и межевания территории города.

С 2011 года Администрацией города Тюмени на системной основе осуществляется взаимодействие с саморегулируемыми организациями в сфере строительства. В рамках сотрудничества с профессиональным сообществом осуществляется общественная экспертиза проектов муниципальных правовых актов. Это позволяет снизить риски принятия ошибочных управленческих решений, а также выстраивать скоординированную политику взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями.

Необходимо отметить, что представители СРО строителей входят во все основные комиссии и рабочие группы Администрации города Тюмени, которые принимают решения, связанные с развитием города в целом и строительной отрасли в частности:

- комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Тюмени;
- комиссия по разработке схемы теплоснабжения города Тюмени;
- рабочая группа по выработке решений о развитии застроенных территорий города Тюмени.

Совместно с СРО строителей Администрацией города Тюмени в 2011 году были разработаны:

- регламент работы Администрации города Тюмени по приемке объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность;
- административный регламент по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- проект постановления Администрации города Тюмени о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Тюмени.

Кроме этого, при активном участии СРО в 2011 году была разработана инвестиционная программа ООО «Тюмень Водоканал».

В декабре 2011 года на Всероссийском инвестиционно-строительном форуме в Москве состоялась «круглый стол» «Административные барьеры в строительстве», на котором отмечен передовой опыт города Тюмени в сфере



взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями.

### Проведение капитальных ремонтов на жилищном фонде



Одним из приоритетных направлений в обеспечении комфортной среды проживания граждан является проведение капитальных ремонтов на жилищном фонде.

Всего в 2011 году в городе Тюмени выполнены работы по капитальному ремонту 260 домов. Заменены и капитально отремонтированы лифты в 13 домах.

В 2012 году на основе решения совместной комиссии планируется провести капитальный ремонт более 360 многоквартирных домов. Губернатор принял решение о выделении средств. Поручаю всем задействованным в этой работе структурам незамедлительно приступить к работе, заключать договоры и в июне уже начать ремонты.

Необходимо отметить, что в I-м квартале 2012 года проведена работа по совершенствованию нормативной базы, регламентирующей организацию работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тюмени. В марте утверждено решение Тюменской городской Думы, а 14 мая утверждено постановление Администрации города Тюмени, подробно регламентирующее работу по планированию и организации капитального ремонта многоквартирных домов города Тюмени.

В 2012 году также планируется утвердить типовые требования к материалам и оборудованию, используемым при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тюмени.

### Приведение в нормативное состояние инженерных сетей



Актуальной задачей является приведение инженерных сетей в нормативное состояние.

По итогам 2011 года проведены ремонтные работы по замене более 13 км распределительных тепловых сетей, выполнена замена оборудования на 5 котельных и 6 центральных тепловых пунктах.

В 2012 году планируется капитальный ремонт более 15 км разводящих тепловых сетей, 9 центральных тепловых пунктов, а также двух котельных. Кроме этого, с 2012 года начинается разработка схемы теплоснабжения города Тюмени на период 2015-2029 годов. Завершается работа по формированию инвестиционной программы ОАО «УТСК» по развитию системы теплоснабжения города Тюмени на 2012-2016 годы.

В сфере газоснабжения в 2011 году заменены подводящие газопроводы с истекшим сроком службы к 13 многоквартирным домам.

В сфере электроснабжения в 2011 году заменено оборудование 9 трансформаторных подстанций, выполнялись мероприятия по текущему и капитальному ремонту на сетях электроснабжения.

Важным шагом на пути улучшения состояния инженерной инфраструктуры является сокращение потерь, а также повышение качества и надежности работы сетевого комплекса. Реализация данных направлений планируется за счет модернизации ветхий сетей в рамках утвержденной в 2011 году инвестиционной программы ООО «Тюмень Водоканал» и капитального ремонта тепловых сетей.

Кроме инвестиционной программы, мероприятия по строительству и реконструкции сетей водоснабжения и водоотведения предусмотрены в муниципальной программе с финансированием за счет областных и городских бюджетных средств. Это обеспечивает возможность четкого управления развитием инженерной инфраструктуры в соответствии с планируемым развитием городских территорий, а также оформления вновь построенных объектов в муниципальную собственность.

Существенным является также тот факт, что новая инвестиционная программа ООО «Тюмень Водоканал» предусматривает адресный план модернизации сетей.

В целях повышения качества работ на инженерных сетях внесены изменения в форму муниципального контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту инженерных сетей города Тюмени.

Кроме этого, планируется утвердить типовые требования к материалам и оборудованию, используемым при выполнении работ капитального характера на объектах инженерной инфраструктуры.

### Благоустройство дворовых территорий



В 2011 году проведены работы по благоустройству 82 дворовых территорий, отремонтировано 16 подъездов к ним за счет финансирования из федерального, областного и городского бюджетов.

Было высажено более 20 тысяч деревьев и кустарников.

Программа благоустройства дворовых территорий была хорошо принята жителями Тюмени и поддержана губернатором. В 2012 году планируется выполнить работы по благоустройству 155 дворовых территорий и проездов к ним. Из областного бюджета в рамках софинансирования будет выделено 500 млн. рублей.

В 2011 году был регламентирован порядок организации работ по благоустройству дворовых территорий, в котором наибольшее значение уделяется проведению работ по устройству наружного освещения, проездов, тротуаров и спортивных площадок.

В 2012 году разработан альбом, в котором содержатся образцы типовых решений, предлагаемых к использованию при благоустройстве дворовых территорий в целях обеспечения безопасности, качества применяемых материалов, эстетичности и долговечности. Важно отметить, что эскизные проекты благоустройства дворов обязательно должны согласовываться с жителями домов.

В рамках работ по повышению уровня благоустройства города Тюмени в 2012 году планируется выполнение работ по устройству и реконструкции спортивных и детских площадок.

В последние годы в Тюмени отмечается отставание темпов развития дорожной инфраструктуры от растущего уровня автомобилизации.

Повышенные требования к дорожной сети предъявляются в связи с активной застройкой отдельных районов города Тюмени, а также ростом потребности в парковочных местах.

В 2011 году протяженность отремонтированных дорог составила более 70 км, построено и реконструировано около 6 км автомобильных дорог, обустроено более 280 парковочных мест.

В 2012 году в составе работ по строительству и реконструкции автомобильных дорог планируется построить и реконструировать около 10 км автомобильных дорог, обустроить около 300 парковочных мест.

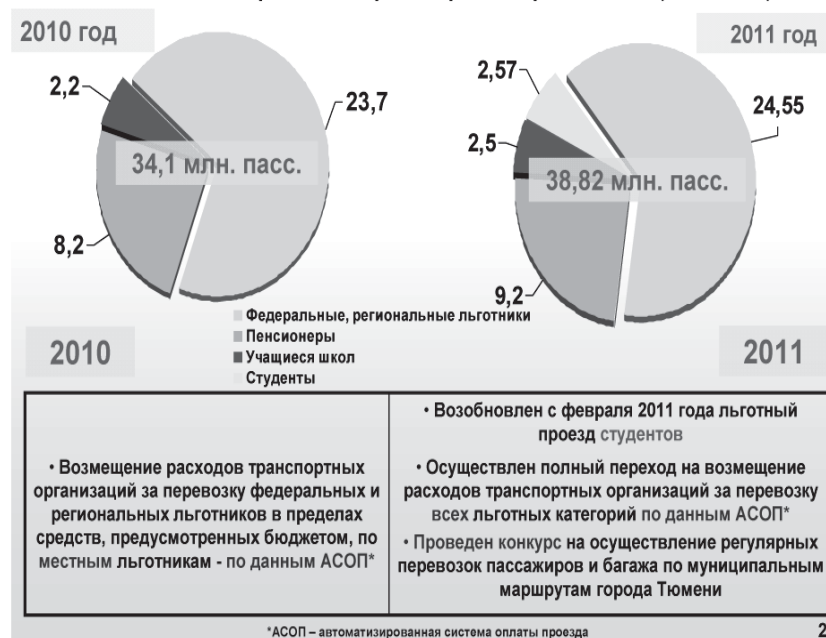
В целях развития дорожной инфраструктуры в 2012 году планируется оптимизировать схему организации движения транспорта и приступить к реализации мероприятий по следующим направлениям:

- начать внедрение автоматизированной системы управления дорожным движением, системы видеонаблюдения и мониторинга транспортной обстановки;
- в ближайшие несколько лет полностью отремонтировать автомобильные дороги с грунтовым и щебеночным покрытием;
- продолжить устройство паркингов и автостоянок;
- проводить строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов наружного освещения улично-дорожной сети.

Кроме этого, на территории города Тюмени в 2012 году за счет средств областного бюджета планируется построить и реконструировать пять транспортных развязок и мостов (мосты через р. Туру по ул. Челюскинцев и ул. Мельникайте; развязки по ул. Московский тракт (где уже хорошими темпами начаты работы); на пересечении улиц Ставропольской – Мельникайте; долгоданный мост через железную дорогу «Москва – Владивосток» на пересечении с ул. Монтажников).

Для обеспечения решения проблем с парковками, совместно с депутатами Тюменской городской Думы и саморегулируемыми организациями строителей и проектировщиков с 2011 года проводится работа по пересмотру нормативов обеспеченности местами хранения и стоянки транспортных средств, установленных в местных нормативах градостроительного проектирования.

### Транспортное обслуживание населения города Тюмени, перевозка льготных категорий с возмещением расходов транспортных организаций (млн. пасс.)



В 2011 году городским пассажирским транспортом перевезено свыше 150 млн. пассажиров, что превышает объемы перевозки 2010 года более чем на 6 %.

Важно отметить, что в 2011 году возобновлен льготный проезд для студентов, с конца 2011 года пассажирам льготных категорий предоставлено право льготного проезда на всех автобусах, в том числе и в автобусах малой вместимости.

Окончание. Начало – на стр. 17, 18.

В целях повышения операционной и финансовой эффективности работы городского пассажирского транспорта в 2011 году продолжался переход на безналичную систему оплаты проезда. Средствами спутниковой навигационной технологии на базе системы ГЛОНАСС/GPS оборудовано более 1 000 единиц городского пассажирского транспорта категорий «М2» и «М3».

### Повышение эффективности муниципального управления

#### Основные направления работы:

- переход на программно-целевой принцип планирования бюджетных расходов;
- межмуниципальное сотрудничество в сфере муниципального управления;
- учет мнения граждан при принятии управленческих решений.

Утверждены 16 отраслевых муниципальных программ, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Тюмени с адресным перечнем мероприятий и объектов капитальных вложений

Бюджет города Тюмени на 2012-2014 годы утвержден по отраслевому принципу на основе предварительно утвержденных муниципальных программ

Важным направлением работы Администрации города Тюмени является повышение эффективности муниципального управления.

В 2011 году внесены изменения в структуру Администрации города Тюмени, определившие общесистемный подход к решению вопросов местного значения по отраслевым направлениям.

С 2011 года Администрацией города Тюмени осуществлен переход на программно-целевой принцип планирования бюджета.

В соответствии с новым порядком разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ, разработаны в новом формате и утверждены 16 муниципальных программ, в которых определен адресный перечень мероприятий и объектов капитальных вложений с указанием конкретных сроков разработки проектной документации и проведения строительно-монтажных работ.

Мы активно развиваем межмуниципальное сотрудничество. В целях изучения нашего опыта в сфере градостроительства и благоустройства в 2012 году нас дважды посетила делегация Администрации города Екатеринбурга.

Одной из ключевых задач органов местного самоуправления считают активное привлечение жителей города Тюмени к обсуждению проблем социально-экономического развития города.

Мы продолжаем развивать взаимодействие с общественными организациями.

В сфере ЖКХ проводится работа по созданию Советов многоквартирных домов – объединений жителей домов для непосредственного участия в решении вопросов управления многоквартирными домами.

В целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления в 2011 году в городе Тюмени проведено 26 публичных слушаний, в которых приняло участие более 1000 человек. Основные вопросы, которые выносились на обсуждение, – это проект бюджета города Тюмени, отчет о его исполнении, внесение изменений в Устав, в Правила землепользования и застройки, а также в Генеральный план города Тюмени.

В своей деятельности Администрация города Тюмени придерживается принципиальной позиции открытости и доступности для жителей города Тюмени. С каждым годом происходит увеличение количества обращений граждан. Развиваются новые формы «обратной связи» с населением: регулярное проведение встреч с жителями города, организация работы портала «Электронный муниципалитет», информационные киоски.

С 2012 года изменен порядок назначения и проведения опроса граждан города Тюмени. Принято решение о максимальном привлечении жителей города Тюмени к принятию решений высокой социальной значимости. Немаловажная роль в настоящее время отводится сфере предоставления муниципальных и государственных услуг. В этом направлении Администрация города Тюмени выполняет все поставленные задачи. В течение 2011 года приняты все административные регламенты по первоочередным муниципальным услугам, реализованы первые два этапа перевода муниципальных услуг в электронный вид, с 01 июня 2011 года функционирует внутриведомственная система электронного взаимодействия, охватывающая органы Администрации города Тюмени и муниципальные учреждения.

С 2012 года начала работать система межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти Тюменской области.

#### Уважаемые депутаты!

Считаю, что в 2011 году нами проделана большая работа и достигнуты определенные положительные результаты. Все это стало возможным благодаря слаженной работе Тюменской городской Думы и Администрации города Тюмени.

Я хочу выразить благодарность Губернатору Тюменской области Владимиру Владимировичу Якушеву за всемерную поддержку наших инициатив, Правительству Тюменской области, депутатам всех уровней, руководителям предприятий и организаций, а также всем жителям города Тюмени, принимавшим активное участие в развитии нашего любимого города.

Конечно, не все вопросы решены, и жизнь постоянно ставит перед нами все новые и новые задачи. Но я уверен – мы вместе сумеем их решить. Считаю, что наша совместная работа сделает наш город более комфортным, уютным и привлекательным для проживания.

Спасибо за внимание!



**Постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 62-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 10.07.2008 N 87-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени  
**ПОСТАНОВИЛА:**

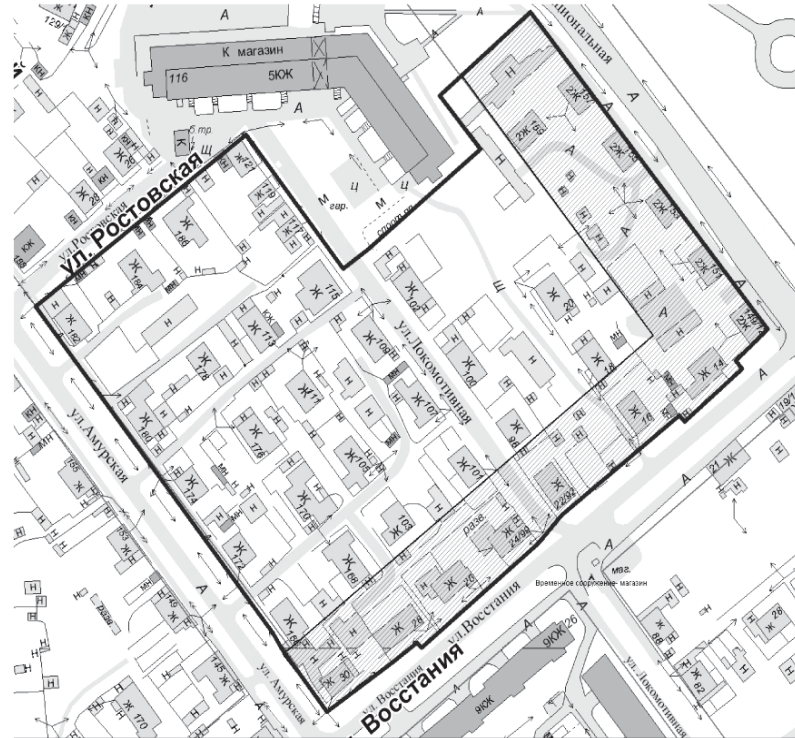
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2008 N 87-пк «О развитии застроенной территории в границах улиц Амурская, Восстания, Интернациональная» следующие изменения:

- а) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 11 «Об утверждении Муниципальной адресной программы сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях города Тюмени», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 20.01.2011 N 3-пк «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Тюмени», распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 25.04.2008 N 118-рг «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по развитию застроенных территорий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени;
- б) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Принять решение о развитии застроенной территории города Тюмени в границах улиц Амурская, Восстания, Интернациональная площадью 4,3 га согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;
- в) в пункте 2 постановления слова «подлежащих сносу, реконструкции» заменить словами «расположенных в границах улиц Амурская, Восстания, Интернациональная.»;
- г) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.»;
- д) приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- е) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Приложение 1 к постановлению  
от 29.05.2012 N 62-пк**

Квартал в границах улиц Амурская, Восстания, Интернациональная



**Приложение 2 к постановлению  
от 29.05.2012 N 62-пк**

Перечень адресов зданий, строений, сооружений, расположенных в границах улиц Амурская, Восстания, Интернациональная

N	Адрес	N дома	Административный округ города Тюмени		
Перечень многоквартирных домов, подлежащих сносу, реконструкции					
1	Локомотивная	94	Калининский		
2	Локомотивная	98	Калининский		
3	Локомотивная	100	Калининский		
4	Локомотивная	101	Калининский		
5	Локомотивная	102	Калининский		
6	Локомотивная	103	Калининский		
7	Локомотивная	105	Калининский		
8	Локомотивная	107	Калининский		
9	Локомотивная	109	Калининский		
10	Локомотивная	111	Калининский		
11	Локомотивная	113	Калининский		
12	Локомотивная	115	Калининский		
13	Амурская	166	Калининский		
14	Амурская	170	Калининский		
15	Амурская	172	Калининский		
16	Амурская	174	Калининский		
17	Амурская	176	Калининский		
18	Амурская	178	Калининский		
19	Амурская	180	Калининский		
20	Амурская	182	Калининский		
21	Амурская	184	Калининский		
22	Амурская	186	Калининский		
23	Восстания	14	Калининский		
24	Восстания	16	Калининский		
25	Восстания	18	Калининский		
26	Восстания	26-а	Калининский		
27	Восстания	28	Калининский		
28	Восстания	30	Калининский		
29	Интернациональная	149	Калининский		
30	Интернациональная	151	Калининский		
31	Интернациональная	153	Калининский		
32	Интернациональная	155	Калининский		
33	Интернациональная	157	Калининский		
34	Интернациональная	159	Калининский		
Перечень объектов капитального строительства					
N	Адрес	N дома	Административный округ города Тюмени	Цель использования	Форма собственности
35	Локомотивная	117	Калининский	индивидуальный жилой дом	частная
36	Локомотивная	119	Калининский	индивидуальный жилой дом	частная
37	Локомотивная	121	Калининский	индивидуальный жилой дом	сведения отсутствуют
38	Локомотивная (Восстания)	92 (22)	Калининский	индивидуальный жилой дом	сведения отсутствуют
39	Восстания	20	Калининский	индивидуальный жилой дом	сведения отсутствуют

**Постановление Администрации города Тюмени  
от 23.05.2012 N 51**

**О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 24.07.2007 N 171-п «Об установлении методики определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории», постановлением Администрации города Тюмени от 10.07.2008 N 86-пк «О развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская», распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 25.04.2008 N 118-рг «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по развитию застроенных территорий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Провести аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская площадью 2,7 га (далее – аукцион).
2. Определить начальную цену предмета аукциона, сумму задатка, существенные условия договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить департамент земельных ресурсов Администрации города Тюмени организатором аукциона.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации города Тюмени от 31.10.2008 N 102 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская».
5. Постановление Администрации города Тюмени от 11.05.2012 N 46 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская» отменить.
6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет – www.tyumen-city.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени Теплоухову Л.З.

Глава Администрации города  
**А.В. Моор**

**Приложение к постановлению  
от 23.05.2012 N 51**

**Начальная цена предмета аукциона, сумма задатка, существенные условия договора о развитии застроенной территории в границах улиц Парковая, Амурская, Новосибирская, Магнитогорская**

1. Начальная цена предмета аукциона	14 052 тыс. руб.
2. Сумма задатка для участия в аукционе	702,6 тыс. руб.
3. Существенные условия договора о развитии застроенной территории	Определяются в извещении о проведении аукциона, размещаемом в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru).

**Постановление Администрации города Тюмени  
от 21.05.2012 N 58-пк**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 11-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.01.2010 N 11-пк «О порядке размещения временных объектов на территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 29.04.2010 N 42-пк, от 10.06.2010 N 58-пк, от 06.08.2010 N 90-пк, от 16.12.2010 N 132-пк, от 12.05.2011 N 26-пк, 28.06.2011 N 66-пк, от 14.11.2011 N 116-пк) следующие изменения:
  - а) пункт 5 постановления исключить;
  - б) пункт 1.6 приложения к постановлению дополнить словами «, постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»»;
  - в) абзаце пятом пункта 4.2, абзаце первом пункта 5.5.1 приложения к постановлению слова «постановлением Администрации города Тюмени от 06.07.2007 N 16-пк «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»»;
  - г) абзац первый пункта 1.10 приложения к постановлению после слов «для выгула собак» дополнить словами «, объектов производственного и технического назначения, за исключением пунктов приема вторичных ресурсов.»;
  - д) абзац второй пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тюмени разрабатывается департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени с учетом предложений, поступающих от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, заинтересованных в размещении нестационарных объектов, и согласований с департаментом земельных ресурсов, департаментом градостроительной политики, и утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности, муниципальных правовых актов.»;
  - е) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.3. Размещение временных объектов торговли на территории города Тюмени допускается площадью до 75 м<sup>2</sup>, с количеством этажей не более, чем один, с высотой от уровня прилегающей территории не более пяти метров, с высотой внутренних помещений не менее двух с половиной метров, а размещение временных объектов мелкорозничной торговли с целевым (функциональным) назначением в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку допускается площадью до 16 м<sup>2</sup>.»;
  - ж) в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «следующее благоустройство» исключить.
  - з) Установить, что требования к размещению временных объектов торговли, предусмотренные подпунктом «е» настоящего постановления, не распространяются на временные объекты торговли, установленные и (или) введенные в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
**А.В. Моор**

**Постановление Администрации города Тюмени  
от 21.05.2012 N 59-пк**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени  
от 28.12.2011 N 140-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк «О формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 26.03.2012 N 28-пк) следующее изменение:

строку «Должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам» таблицы «Должностные оклады работников муниципальных учреждений» приложения 1 к Методике формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени дополнить подстроками следующего содержания:

Главный инженер проекта	70% от должностного оклада руководителя
Главный архитектор проекта	12000
Главный конструктор проекта	12000
Инженер-проектировщик	10000
Инженер по строительному контролю	10000
Руководитель проектной группы	13000
Руководитель строительной лаборатории	13000

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города  
**А.В. Моор**

**Постановление Администрации города Тюмени  
от 29.05.2012 N 61-пк**

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Тюмени от 20.03.2008 N 30-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.03.2008 N 30-пк «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 103-пк) следующее изменение:

- пункт 7 приложения 1 к Порядку исключить.
- 2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
**А.В. Моор**

**Распоряжение Администрации города Тюмени  
от 29.05.2012 N 257-рк**

**О признании утратившим силу распоряжения  
Администрации города Тюмени от 20.02.2006 N 177-рк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Тюмени от 20.02.2006 N 177-рк «О ежегодном городском конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Тюмени»».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города  
**А.В. Моор**

**Благотворительный счет «Победа»**



Благотворительный счет «Победа» был открыт в апреле 2000 г., в канун 55-летия Победы в Великой Отечественной войне, по инициативе депутатов Тюменской городской Думы в целях оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны, нуждающимся в лечении, ремонте жилья, замене и ремонте сантехники, электрических и газовых плит, приобретении телеаппаратуры и бытовой техники, других видах помощи.

На счет поступают добровольные пожертвования от предприятий, организаций различных форм собственности, банков, жителей города.

Тюменский городской совет ветеранов общается с коллективами предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям с просьбой перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

**Реквизиты благотворительного счета «Победа»**

**Банк получателя:** Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень ИНН 7707083893 КПП 720202002

**Получатель:** Тюменский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов ИНН 7202065701 КПП 720201001

**Расчетный счет N 40703810267100036222 БИК 047102651 Корр. счет 30101810800000000651**

**Назначение платежа:** Добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

**Телефоны для справок:** 29-76-47, 46-23-58.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-00081 от 06 апреля 2009 г.  
Уполномоченная федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Тюменской области

Адрес редакции и издателя:  
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.  
Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.  
Отдел рекламы: 46-49-94.  
E-mail: 464994@mail.ru

Учредители: Администрация г. Тюмени, ЗАО «ГРЕАМ».

Издатель: ОАО «Тюменский курьер».

**«Тюменский курьер»**

Главный редактор Рафаэль Гольдберг

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции, отпечатан в ОАО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шлыкорова, 6, тит. 91-17-32.  
Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00  
Заказ N 1232 Тираж 200

Индекс подписки **31759**  
На субботний номер **42997**