Тюменский Курьер

N 28
ВТОРНИК
2 ИЮЛЯ 2019 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 103-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 12.09.2011 N 93-пк, от 06.08.2012 N 103-пк, от 17.06.2013 N 60-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.04.2014 N 68-пк, от 23.11.2015 N 275-пк, от 01.02.2016 N 21-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 129-пк, от 17.01.2017 N 22-пк, от 05.02.2018 N 40-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 429-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 10.12.2018 N 596-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «многофункциональном центре государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ «МФЦ», МФЦ)» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в абзаце втором пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/)» заменить словами «Региональном портале»;

подпункт «б» пункта 2.8.1, подпункт «б» пункта 2.8.4 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «размещенной на Едином портале или Портале услуг Тюменской области» заменить словами «размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале»;

в подпункте «б» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «Единого портала или Портала услуг Тюменской области» заменить словами «Регионального портала»;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

в пункте 3.1.4 приложения к постановлению слова «или посредством почтового отправления» исключить;

в пунктах 3.2.3.5, 3.2.4, 4.2 приложения к постановлению слова «отдела приватизации» заменить словами «отдела по приватизации»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложения 2, 6, 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 30.09.2013 N 124-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 14.04.2014 N 59-пк, от 04.07.2014 N 100-пк, от 13.07.2015 N 158-пк, от 16.11.2015 N 271-пк, от 29.02.2016 N 34-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 10.05.2016 N 129-пк, от 15.05.2017 N 177-пк, от 05.12.2017 N 793-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 13.08.2018 N 444-пк, от 21.11.2018 N 578-пк, от 29.12.2018 N 623-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 22.04.2019 N 62-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «многофункциональном центре государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ «МФЦ», МФЦ)» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

пункт 2.5 приложения к постановлению после слов «постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

абзац десятый подпункта «д» пункта 2.21 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 2.23 приложения к постановлению слова «Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

в подпункте «б» пункта 2.23 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункта «е» пункта 2.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент либо в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.9.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.9.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.9.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.10. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.10.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.10.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.10.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

в приложении 5 к Регламенту слова «основного мероприятия _____ года, в связи с отказом от участия в основном мероприятии» заменить словами «мероприятия ведомственной целевой программы _____ года, в связи с отказом от участия в мероприятии ведомственной целевой программы»;

приложения 8, 9 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 28.08.2017 N 507-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению обязанностей наймодателя по договору социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 05.02.2018 N 40-пк, 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 12.11.2018 N 572-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по исполнению обязанностей наймодателя по договору социального найма в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в абзаце втором пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

абзац десятый подпункта «д» пункта 2.21 приложения к постановлению исключить;

подпункт «а» пункта 2.23 приложения к постановлению после слов «Едином портале» дополнить словами «государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)»;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 2.23 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «б» пункта 2.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

пункт 2.23 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;»;

подпункт «д» пункта 2.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

пункт 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется (выдается) выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложения 2 – 12 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 6 – 16 к настоящему постановлению соответственно.

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 554-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 306-пк, от 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.11.2018 N 578-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ)» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

в подпункте «б» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «и (или) в представленных с заявлением документах» исключить;

подпункт «а» пункта 2.14 приложения к постановлению после слов «Едином портале» дополнить словами «государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)»;

в подпункте «б» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации (если соглашением о взаимодействии не установлены иные сроки направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 16) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:09, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»

01.07.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.05.2019 N 216 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:09, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:09, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный» (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 28.06.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 28.06.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проект изменений в проект межевания территории микрорайонов 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:09, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»;

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 102-пк

О прекращении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, частью 4.9 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Прекратить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0101003:6827 (ориентировочной площадью 1116 кв. м, от пересечения ул. Аромашевская и проезда Хоккейный по ул. Аромашевская до ул. Аромашевская, ГП-1-ГП-8) с адресным описанием: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Тюменская область, город Тюмень, пос. Березняки, площадью 120498 кв. м, в границах полосы отвода автомобильной дороги, установленный в целях прокладки инженерных коммуникаций – КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП N 2142 в интересах акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (далее – АО «Тюменьэнерго») постановлением Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 388-пк.

2. АО «Тюменьэнерго» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 388-пк «Об установлении публичного сервитута».

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 104-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк, от 25.04.2016 N 113-пк

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.2019 N 53-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 03.07.2017 N 343-пк, от 16.04.2018 N 211-пк, от 06.08.2018 N 421-пк, от 24.12.2018 N 617-пк) следующее изменение:

подпункт «а» пункта 3.8 приложения к постановлению после слов «Следственного комитета Российской Федерации» дополнить словами «, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 113-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение оплаты лизинговых платежей по договорам лизинга автомобильного транспорта, затрат на приобретение новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ и возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.11.2016 N 438-пк, от 29.12.2016 N 516-пк, от 26.06.2017 N 307-пк, от 13.11.2017 N 744-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 16.07.2018 N 374-пк, от 22.04.2019 N 56-пк) следующие изменения:

пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «за счет средств бюджета города Тюмени перевозчикам затрат» дополнить словами «(недополученных доходов)»;

в подпункте «а» пункта 2.18 приложения к постановлению слова «получателя субсидии ($З_н$ или $З_ф$)» заменить словами «получателя субсидии ($З_ф$)».

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в границах квартала 04:03:01:05(01) в районе ул. Калининская

01.07.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.05.2019 N 217 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в границах квартала 04:03:01:05(01) в районе ул. Калининская» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в границах квартала 04:03:01:05(01) в районе ул. Калининская (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 28.06.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 28.06.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в границах квартала 04:03:01:05(01) в районе ул. Калининская;

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Постановление Главы города Тюмени от 28.06.2019 N 148-пг

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», в проект межевания территории в границах улиц Пархоменко, Невская, Транспортная, Магнитогорская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», учитывая протокол общественных обсуждений от 03.04.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 05.04.2019, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.08.2014 N 100, от 12.09.2014 N 118, от 26.12.2014 N 186, от 27.01.2017 N 12, от 05.03.2018 N 17, постановлениями Главы города Тюмени от 28.12.2018 N 39-пг, от 21.06.2019 N 147-пг) (далее – Постановление):

Основной чертеж планировки территории пункта 1, Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению в отношении микрорайона 09:02:08 цифры «27,2» заменить цифрами «27,6», строку «площадь зоны автомобильного транспорта - 0,4 га;» исключить;

раздел IV «Положения об очередности планируемого развития территории» приложения к Постановлению дополнить пунктом 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в подпункте 1.1 пункта 1 таблицы раздела V приложения к Постановлению цифры «336,7», «48,7» заменить на цифры «337,1», «48,3» соответственно.

2. Утвердить изменения в проект межевания территории в границах улиц Пархоменко, Невская, Транспортная, Магнитогорская, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2017 N 1, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской Совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда.

ИНН 7202065701.

КПП 720301001.

Банк получателя: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. ТЮМЕНЬ.

БИК 047102651.

Корр. счет 30101810800000000651.

Р/с N 40703810267100036222.

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32, по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 1771 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+