Тюменский Курьер

N 29
ПЯТНИЦА
5 ИЮЛЯ 2019 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 100-пк

Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по его капитальному ремонту

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по его капитальному ремонту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления:

обеспечить разработку и утверждение приказами директора департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени документов, установленных приложением к настоящему постановлению;

назначить лиц, ответственных за реализацию Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по его капитальному ремонту.

3. Установить, что пункт 1 настоящего постановления вступает в силу по истечении 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 01.07.2019 N 100-пк

Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на выполнение работ по капитальному ремонту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по возмещению за счет средств бюджета города Тюмени расходов нанимателей на устранение недостатков жилого помещения (на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения) в соответствии с положениями части 2 статьи 66 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства»;

Функциональный орган – департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени;

Заявитель – лицо, являющееся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени на дату проведения Осмотра, понесшее расходы на выполнение работ по капитальному ремонту указанного жилого помещения;

Жилое помещение – жилое помещение, входящее в состав муниципального жилищного фонда города Тюмени на дату проведения Осмотра, в отношении которого не выполнены работы по капитальному ремонту за счет средств бюджета города Тюмени;

Порядок отбора – порядок отбора объектов муниципального жилищного фонда для проведения работ по их капитальному ремонту (реконструкции) за счет средств бюджета города Тюмени, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

Осмотр – осмотр технического состояния Жилого помещения, в том числе устройств, находящихся в Жилом помещении и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведенный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок осуществления обязанностей наймодателя по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

Акт осмотра – акт осмотра технического состояния Жилого помещения, составленный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок осуществления обязанностей наймодателя по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

Смета – локальный сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения, направленный Уполномоченным органом нанимателю Жилого помещения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок осуществления обязанностей наймодателя по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Возмещению подлежат расходы Заявителя на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения, указанных в Смете.

1.6. Возмещение расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилых помещений осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, в размере фактической стоимости работ по капитальному ремонту Жилого помещения, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, предусмотренной Сметой для каждого вида работ.

В случае выполнения не всех видов работ, предусмотренных Сметой, возмещению подлежат фактически выполненные работы в пределах стоимости, предусмотренной на выполнение таких работ Сметой.

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления, уведомления составляются Заявителем в произвольной форме и предоставляются им в оригинале с личной подписью, либо с подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.8 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Заявителю, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.8 настоящего Порядка, предоставляется в подлиннике в двух экземплярах.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Заявителем в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение нанимателя Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты нанимателя при ее наличии.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени.

3. Возмещение расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения

3.1. В целях возмещения расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения Заявитель направляет в Уполномоченный орган уведомление о начале выполнения работ по капитальному ремонту Жилого помещения, содержащее сведения о дате начала выполнения таких работ, в срок до 01 декабря года проведения Осмотра (в случае проведения Осмотра после 01 октября – в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения Осмотра), но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала таких работ, с приложением договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения, заключенного с учетом Сметы.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет уведомление в Уполномоченную организацию о дате начала выполнения Заявителем работ по капитальному ремонту Жилого помещения с приложением копии договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения.

3.3. В случае если в договоре подряда на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения предусмотрено выполнение скрытых работ, уведомление о выполнении скрытых работ, содержащее сведения о видах и сроках выполнения таких работ, направляется Заявителем в Уполномоченную организацию в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до начала выполнения скрытых работ для участия представителя Уполномоченной организации в приемке скрытых работ.

3.4. Уполномоченная организация:

направляет своего представителя для участия в приемке скрытых работ, в сроки, указанные в уведомлении, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка;

обеспечивает приемку скрытых работ с проведением соответствующих обследований, замеров, оформляет и подписывает со своей стороны акт освидетельствования скрытых работ.

3.5. Заявитель приступает к выполнению последующих работ только после приемки представителем Уполномоченной организации скрытых работ. Факт приемки скрытых работ подтверждается актом освидетельствования скрытых работ.

3.6. Если после начала выполнения работ по капитальному ремонту Жилого помещения выявлена необходимость выполнения скрытых работ, не предусмотренных Сметой, Заявитель не позднее даты сдачи выполненных работ направляет в Уполномоченную организацию уведомление о необходимости выполнения работ, не предусмотренных Сметой, содержащее сведения о видах скрытых работ, необходимость в выполнении которых выявлена.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет осмотр Жилого помещения на предмет необходимости выполнения скрытых работ, не предусмотренных Сметой, при установлении такой необходимости согласовывает их выполнение в счет непредвиденных затрат, предусмотренных Сметой, осуществляет подготовку акта, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа и Заявителем, и направляет его Заявителю.

Приемка скрытых работ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты сдачи работ Заявитель направляет в Уполномоченную организацию уведомление о намерении совершить действия по сдаче-приемке выполненных работ, содержащее сведения о дате сдачи-приемки выполненных работ.

3.8. После завершения работ Заявитель предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) акты о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3);

б) исполнительную документацию, оформленную в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 (в случаях, предусмотренным действующим законодательством).

3.9. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения, видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации, и соответствия актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) Смете.

3.10. При установлении соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации, и о соответствии (несоответствии) актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) Смете, один экземпляр которого вручает Заявителю (с приложением поступивших на проверку актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3) и одного экземпляра исполнительной документации), другой экземпляр направляет в Уполномоченный орган.

3.11. При выявлении несоответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации, Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Заявителю с приложением поступивших на проверку документов.

3.12. Заявитель обеспечивает устранение замечаний, подготовленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, и направляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка, с учетом устраненных замечаний.

3.13. Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 3.9 – 3.11 настоящего Порядка.

3.14. После получения заключения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, Заявитель не позднее 01 ноября года, следующего за годом проведения Осмотра, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (подлежит возврату после удостоверения личности при первом обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

г) документ, подтверждающий право пользования Заявителем Жилым помещением на дату проведения Осмотра (предоставляется по желанию Заявителя);

д) информацию о номере расчетного или корреспондентского счета Заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

е) акты о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3).

3.15. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) запрашивает в Функциональном органе следующие сведения (за исключением случаев, если соответствующая информация имеется в реестре муниципального имущества города Тюмени):

о нахождении жилого помещения, в отношении которого поступили документы, в собственности муниципального образования города Тюмень на дату проведения Осмотра;

о наличии документа, подтверждающего право пользования Заявителем Жилым помещением на дату проведения Осмотра.

3.16. Функциональный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса обеспечивает направление данной информации в Уполномоченный орган.

3.17. В случае представления Заявителем документов не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Заявителю.

3.18. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в возмещении расходов, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации – в случае отсутствия замечаний к документам и отсутствии необходимости направления запроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.15 настоящего Порядка;

в течение 20 рабочих дней со дня регистрации – в случае направления запроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.15 настоящего Порядка;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного представления документов в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.19. Основаниями для отказа в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения являются:

а) несоблюдение положений, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

б) отсутствие жилого помещения, в отношении которого поступили документы, в собственности муниципального образования города Тюмень на дату проведения Осмотра;

в) отсутствие сведений, подтверждающих право пользования Заявителем Жилым помещением на дату проведения Осмотра;

г) непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, либо предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), и о соответствии (несоответствии) актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) Смете.

3.20. При отсутствии оснований для отказа в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения Уполномоченный орган обеспечивает перечисление денежных средств в размере фактической стоимости выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, предусмотренной Сметой для каждого вида работ, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, предоставленный Заявителем в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.14 настоящего Порядка:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения – в случае окончания проведения проверки, указанной в абзаце первом пункта 3.18 настоящего Порядка, до 20 декабря года, следующего за годом проведения Осмотра;

в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения в следующем финансовом году – в случае окончания проведения проверки, указанной в абзаце первом пункта 3.18 настоящего Порядка, после 20 декабря года, следующего за годом проведения Осмотра.

3.21. При наличии оснований для отказа в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка, извещает Заявителя об отказе в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту с указанием причины отказа посредством направления почтового отправления.

Отказ в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения не препятствует повторной подаче документов при условии устранения Заявителем причин, послуживших основанием для отказа в возмещении расходов (при возможности их устранения).

Постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 101-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 62-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 88-пк, от 19.12.2013 N 171-пк, от 03.03.2014 N 38-пк, от 10.07.2014 N 113-пк, от 27.10.2014 N 216-пк, от 25.11.2014 N 248-пк, от 01.06.2015 N 97-пк, от 23.06.2015 N 120-пк, от 29.02.2016 N 37-пк, от 26.12.2016 N 503-пк, от 06.03.2017 N 82-пк, от 05.12.2017 N 791-пк, от 09.04.2018 N 189-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 12.02.2019 N 21-пк, от 18.03.2019 N 34-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что если выполнение скрытых работ начато до дня вступления в силу настоящего постановления, на правоотношения в рамках заключенного Соглашения 3:

не распространяется действие пунктов 9.2, 9.3 приложения к постановлению в редакции настоящего постановления;

пункты 9.4, 9.7 приложения к постановлению действуют в следующей редакции:

«9.4. Скрытые работы принимаются Уполномоченной организацией на основании акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, подписанного Получателем субсидии и организацией, осуществляющей выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования в соответствии с заключенным договором подряда.

9.7. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования (за исключением скрытых работ) видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган.».

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

Приложение к постановлению от 01.07.2019 N 101-пк

Порядок предоставления Субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по ремонту многоквартирных домов города Тюмени

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление N 887), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Постановление N 541).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий на ремонт многоквартирных домов в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по комплексному обследованию технического состояния строительных конструкций многоквартирных домов, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации); по разработке проектной документации и (или) выполнению работ по замене, восстановлению, усилению строительных конструкций указанных многоквартирных домов или элементов таких конструкций, а также замене и (или) восстановлению систем и сетей инженерно-технического обеспечения указанных многоквартирных домов или их элементов и (или) замене отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановлению указанных элементов, с учетом стоимости осуществления авторского надзора проектной организации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Объект субсидирования – Объект субсидирования 1, 2;

Объект субсидирования 1 – многоквартирный дом, расположенный в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Объект субсидирования 2 – многоквартирный дом, расположенный в границах зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Комплексное обследование технического состояния Объекта субсидирования (далее – обследование) – комплекс мероприятий по определению и оценке фактических значений контролируемых параметров грунтов основания, строительных конструкций, инженерного обеспечения (оборудования, трубопроводов, электрических сетей и др.), характеризующих работоспособность объекта субсидирования и определяющих возможность его дальнейшей эксплуатации, реконструкции или необходимость восстановления, усиления, ремонта, и включающий в себя обследование технического состояния объекта субсидирования, теплотехнических и акустических свойств конструкций, систем инженерного обеспечения объекта субсидирования, за исключением технологического оборудования.

Ремонт – замена, восстановление, усиление строительных конструкций Объекта субсидирования или элементов таких конструкций; замена и (или) восстановление систем и сетей инженерно-технического обеспечения Объекта субсидирования или их элементов; замена отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

Проектная документация на Ремонт – проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством, содержащая описание работ по Ремонту и сметную документацию на выполнение работ;

Субсидия на капитальный ремонт многоквартирного дома (далее – субсидия) – Субсидия на обследование, Субсидия на проектирование, Субсидия на Ремонт, представляющие собой средства бюджета города Тюмени, предоставляемые на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на обследование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обследованию Объекта субсидирования;

Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования с учетом стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования и (или) заключения экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования (при предоставлении таких заключений);

Субсидия на Ремонт – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, включающая в себя стоимость осуществления авторского надзора;

Соглашение – Соглашение 1, 2, 3;

Соглашение 1 – соглашение о предоставлении Субсидии на обследование;

Соглашение 2 – соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 3 – соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства», уполномоченное на проведение контроля и надзора за капитальным ремонтом Объекта субсидирования;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 – управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 – лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования;

Решение о выборе способа управления – решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о выборе способа управления многоквартирным домом;

Техническое задание на обследование – техническое задание на оказание услуг по обследованию Объекта субсидирования;

Смета на обследование – смета на оказание услуг по обследованию Объекта субсидирования;

Заключение по обследованию – заключение по обследованию технического состояния Объекта субсидирования, подготовленное специализированной организацией;

Техническое задание на проектирование – техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Смета на проектирование – смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Целями предоставления Субсидии являются:

а) для Субсидии на обследование – возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обследованию Объекта субсидирования;

б) для Субсидии на проектирование – возмещение затрат в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

в) для Субсидии на Ремонт – возмещение затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления, отчеты представляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии при его наличии (далее – электронное письмо).

Вручение документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на день предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения:

а) Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение 1, 2 является двусторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

Соглашение 3 является трехсторонним и заключается между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией.

3.4. Форма Соглашения утверждается финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887 и Постановлением N 541.

3.5. Получатель субсидии должен соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

3.6. Соглашение 1 заключается в размере стоимости услуг по обследованию Объекта субсидирования, указанной в договоре на оказание услуг по обследованию.

Соглашение 2 заключается в размере стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, указанной в договоре на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт.

Дополнительные соглашения к Соглашению 2 заключаются в размере стоимости услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования, по проведению государственной экспертизы проектной документации на Ремонт объекта субсидирования, указанной в договоре о проведении сметной стоимости, договоре о проведении государственной экспертизы соответственно.

Соглашение 3 заключается в размере стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, указанной в договоре подряда на выполнение работ по Ремонту, с учетом стоимости осуществления авторского надзора проектной организации.

Дополнительное соглашение к Соглашению 3 заключается в размере стоимости услуг по осуществлению авторского надзора, указанной в договоре об оказании услуг по осуществлению авторского надзора.

3.7. Субсидия на обследование перечисляется в размере фактической стоимости услуг по обследованию Объекта субсидирования, подтвержденной актом оказанных услуг по обследованию, но не более стоимости, указанной в Соглашении 1.

Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, с учетом стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования и (или) заключения экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.

Субсидия на Ремонт перечисляется в размере фактической стоимости работ по Ремонту, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, а также стоимости осуществления авторского надзора, но не более стоимости, указанной в Соглашении 3.

4. Порядок заключения Соглашения 1

4.1. Для определения размера лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на обследование, а также для проведения Уполномоченной организацией проверки документов для заключения Соглашения 1, по которым в соответствии с настоящей главой требуется заключение Уполномоченной организации, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган Техническое задание на обследование и Смету на обследование.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет их вместе с контактными данными Получателя субсидии в Уполномоченную организацию.

4.3. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок и направляет его в Уполномоченный орган с приложением поступивших на проверку документов.

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

4.6. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган вручает Получателям субсидии предложения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – Предложение).

4.9. Для заключения Соглашения 1 в целях предоставления Субсидии на обследование Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) договор на оказание услуг по обследованию;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) Решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (не предоставляется в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) для Получателя субсидии 1 дополнительно:

договор управления многоквартирным домом (не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

з) для Получателя субсидии 3 дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 20 дней со дня получения Предложения.

4.11. Получатели субсидии, не явившиеся в установленный срок за получением Предложения, а также не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения 1, считаются отказавшимися от Предложения.

4.12. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 1, предоставленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

4.13. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 1 не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.12 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

4.14. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 1, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на обследование.

4.15. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на обследование, указанных в пункте 4.16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.16. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на обследование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;

г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

4.17. По итогам проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.15 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на обследование – о заключении Соглашения 1;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на обследование – об отказе в заключении Соглашения 1.

4.18. При принятии решения о заключении Соглашения 1 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 1 и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 1, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

4.19. В случае явки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, в установленный срок в Уполномоченный орган, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 1 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 1 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 1 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

4.20. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание Соглашения, в установленный срок в Уполномоченный орган 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на обследование.

4.21. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 1 с обоснованием причин отказа.

5. Порядок заключения Соглашения 2

5.1. Для определения размера лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование, а также для проведения Уполномоченной организацией проверки документов для заключения Соглашения 2, по которым в соответствии с настоящей главой требуется заключение Уполномоченной организации, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган Заключение по обследованию, Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование.

Заключение по обследованию не является обязательным к представлению в случае, если решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тюмени не предусмотрено проведение обследования.

5.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет их вместе с контактными данными Получателя субсидии в Уполномоченную организацию.

5.3. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Технического задания на проектирование Заключению по обследованию и соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Если в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка Заключение по обследованию не представлено, проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

5.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Технического задания на проектирование Заключению по обследованию и о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок и направляет его в Уполномоченный орган с приложением поступивших на проверку документов.

Если в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка Заключение по обследованию не представлено, Уполномоченная организация осуществляет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, связанные с подготовкой заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

5.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

5.6. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

5.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование, Уполномоченный орган вручает Получателям субсидии Предложения.

5.9. Для заключения Соглашения 2 в целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

д) заключение по обследованию (не является обязательным к представлению в случае, если решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тюмени не предусмотрено проведение обследования);

е) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

ж) Решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (не предоставляется в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

з) для Получателя субсидии 1 дополнительно:

Продолжение – на стр. 3.

Продолжение. Начало – на стр. 1, 2.

договор управления многоквартирным домом (не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) для Получателя субсидии 3 дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.10. Документы, указанные в пункте 5.9 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 20 дней со дня получения Предложения.

5.11. Получатели субсидии, не явившиеся в установленный срок за получением Предложения, а также не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения 2, считаются отказавшимися от Предложения.

5.12. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 2, предоставленных в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения 2 в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

5.13. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 2 не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.12 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

5.14. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 2, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование.

5.15. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа предоставления Субсидии на проектирование, указанных в пункте 5.16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.

5.16. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;

г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

5.17. По итогам проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.15 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование – о заключении Соглашения 2;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование – об отказе в заключении Соглашения 2.

5.18. При принятии решения о заключении Соглашения 2 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 2 и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 2, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

5.19. В случае явки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, в установленный срок в Уполномоченный орган, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 2 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 2 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 2 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

5.20. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование.

5.21. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 2 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 2 с обоснованием причин отказа.

5.22. Для заключения дополнительных соглашений к Соглашению 2 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о проведении проверки сметной стоимости, договора о проведении экспертизы представляет такие договоры в Уполномоченный орган.

5.23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование, но не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе договоров, указанных в пункте 5.22 настоящего Порядка, осуществляет действия по подписанию дополнительных соглашений к Соглашению 2 в части увеличения стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт на сумму стоимости услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости Ремонта Объекта субсидирования и (или) проведению государственной экспертизы проектной документации на Ремонт и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительных соглашений к Соглашению 2, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительных соглашений к Соглашению 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

5.24. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 2, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 2 в части увеличения стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт на сумму стоимости услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости Ремонта Объекта субсидирования и (или) проведению государственной экспертизы проектной документации на Ремонт.

6. Порядок заключения Соглашения 3

6.1. Для определения размера лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, с приложением календарного графика выполнения работ по Ремонту, а также сводного сметного расчета стоимости строительства (капитального ремонта).

6.2. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт, Уполномоченный орган вручает Получателям субсидии Предложения.

6.3. Для заключения Соглашения 3 в целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) проектная документация на Ремонт (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

д) заключение экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

е) заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

ж) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

з) Решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (не предоставляется в случае заключения договора управления многоквартирном домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) для Получателя субсидии 1 дополнительно:

договор управления многоквартирном домом (не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления многоквартирном домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

к) для Получателя субсидии 3 дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 20 дней со дня получения Предложения.

6.5. Получатели субсидии, не явившиеся в установленный срок за получением Предложения, а также не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения 3, считаются отказавшимися от Предложения.

6.6. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 3, предоставленных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения 3 в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

6.7. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 3 не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

6.8. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, а также непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 3, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

6.9. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа предоставления Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;

г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

6.11. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – о заключении Соглашения 3;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – об отказе в заключении Соглашения 3.

6.12. При принятии решения о заключении Соглашения 3 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 3, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 3, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 3 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

6.13. В случае явки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 3 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 3 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 3 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

6.14. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание Соглашения 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

6.15. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 3 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 3 с обоснованием причин отказа.

6.16. В случае если авторский надзор осуществляется не в рамках договора подряда на выполнение работ по Ремонту, а в рамках договора об оказании услуг по осуществлению авторского надзора, для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 3 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об оказании услуг по осуществлению авторского надзора представляет такой договор в Уполномоченный орган.

6.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на ремонт, но не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе договора, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка, осуществляет действия по подписанию дополнительного соглашения к Соглашению 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по Ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 3, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

6.18. В случае неявки лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 3, в установленный срок в Уполномоченный орган, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по Ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора.

7. Порядок перечисления Субсидии на обследование

7.1. В целях перечисления Субсидии на обследование Получатели субсидии, заключившие Соглашение 1, предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления Субсидии на обследование:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акт оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования;

г) Заключение по обследованию.

7.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, направляет акт оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования и Заключение по обследованию вместе с контактными данными Получателя субсидии в Уполномоченную организацию.

7.3. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования и Заключения по обследованию осуществляет их проверку на предмет соответствия Заключения по обследованию Техническому заданию на обследование и соответствия акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование.

7.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Заключения по обследованию Техническому заданию на обследование и о соответствии акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование и направляет его в Уполномоченный орган с приложением поступивших на проверку документов.

7.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока проверки, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний с установлением срока для их устранения, составляющего 7 рабочих дней, и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.6. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.3 – 7.5 настоящего Порядка.

7.8. В случае непредставления Получателем субсидии документов в срок, установленный пунктом 7.5 настоящего Порядка для устранения замечаний Уполномоченной организации, либо представления документов, не откорректированных с учетом замечаний Уполномоченной организации, Уполномоченная организация осуществляет подготовку заключения о несоответствии Заключения по обследованию Техническому заданию на обследование и (или) о несоответствии акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование и направляет его в Уполномоченный орган:

в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.5 настоящего Порядка для устранения замечаний, – в случае непредставления документов в указанный срок;

в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.3 настоящего Порядка, – в случае представления документов, не откорректированных с учетом замечаний Уполномоченной организации.

7.9. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заключения Уполномоченной организации осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на обследование:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка;

б) поступление в Уполномоченный орган заключения Уполномоченной организации о несоответствии Заключения по обследованию Техническому заданию на обследование и (или) о несоответствии акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

г) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

д) расторжение Соглашения 1 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 1.

7.10. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на обследование Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на обследование с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на обследование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на обследование при условии устранения причин отказа в перечислении Субсидии на обследование.

7.11. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на обследование Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в размере фактической стоимости оказанных услуг по обследованию, подтвержденной актом оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования, но не более стоимости услуг, указанной в Соглашении 1, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный Получателем субсидии в соответствии с Соглашением 1:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.9 настоящего Порядка, – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 7.9 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года;

в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на обследование в следующем финансовом году – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 7.9 настоящего Порядка, после 10 декабря текущего финансового года.

В случае прекращения деятельности по управлению Объектом субсидирования, в отношении которого было заключено Соглашение 1, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием, перечисление Субсидии на обследование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

8.1. В целях перечисления Субсидии на проектирование Получатели субсидии, заключившие Соглашение 2, предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования;

г) Проектная документация на Ремонт;

д) заключение экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

е) заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на проектирование осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

г) расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2.

8.3. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии устранения причин отказа в перечислении Субсидии на проектирование.

8.4. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в размере фактической стоимости оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, с учетом стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, реконструкции Объекта субсидирования, заключения экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования (при предоставлении таких заключений), но не более стоимости услуг, указанной в Соглашении 2, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный Получателем субсидии в соответствии с Соглашением 2:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года;

в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование в следующем финансовом году – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего Порядка, после 10 декабря текущего финансового года.

В случае прекращения деятельности по управлению Объектом субсидирования, в отношении которого было заключено Соглашение 2, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием, перечисление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок перечисления Субсидии на Ремонт

9.1. В целях проверки Уполномоченной организацией видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования на соответствие видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и исполнительной документации, для перечисления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии до начала работ по ремонту Объекта субсидирования направляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

календарные графики выполнения работ;

приказы на ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль со стороны Получателя субсидии;

Проектную документацию на Ремонт, утвержденную Получателем субсидии;

договор подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования.

9.2. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней до начала выполнения скрытых работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о выполнении скрытых работ (с указанием видов и сроков выполнения таких работ) одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения с отметкой о получении;

путем направления по адресу электронной почты Уполномоченной организации.

9.3. Уполномоченная организация:

направляет своего представителя для участия в приемке скрытых работ, в сроки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка;

обеспечивает приемку скрытых работ с проведением соответствующих обследований, замеров, оформляет и подписывает со своей стороны акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

выполняет контроль за соответствием качества выполненных работ, соблюдения объемов и видов работ, предусмотренных проектной документацией.

9.4. Получатель субсидии приступает к выполнению последующих работ только после приемки представителем Уполно-

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 1-3.

моченной организации скрытых работ. Факт приемки скрытых работ подтверждается актом освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

9.5. Получатель субсидии в срок не позднее 4 рабочих дней до даты сдачи работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о намерении совершить действия по сдаче-приемке выполненных работ с приложением:

а) актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), с приложением копий согласованных с Получателем субсидии платежных документов на материалы и оборудование, которые отсутствуют в утвержденной сметно-нормативной базе;

б) исполнительной документации, оформленной в соответствии с РД-11-02-2006;

в) журнала работ, оформленного в соответствии с РД-11-05-2007.

г) акта приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования.

9.6. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации.

В случае нарушения Получателем субсидии срока предоставления документов, указанного в пункте 9.5 настоящего Порядка, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Порядка, возвращает их Получателю субсидии без проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом.

9.7. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справке о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3) и в исполнительной документации, и вручает его Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

9.8. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

9.9. Получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний, выявленных Уполномоченной организацией в ходе проверки, указанной в пункте 9.6 настоящего Порядка, и направляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 9.5 настоящего Порядка, с учетом устраненных замечаний.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Уполномоченную организацию путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.10 Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 9.6 – 9.8 настоящего Порядка.

9.11. В целях перечисления Субсидии на Ремонт Получатели субсидии, заключившие Соглашение 3, предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акты о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), акты приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования;

г) отчет по результатам осуществления авторского надзора (в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по Ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора);

д) заключение Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации.

9.12. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на Ремонт осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.11 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

г) расторжение Соглашения 3 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 3.

9.13. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9.12 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на Ремонт при условии устранения причин отказа в перечислении Субсидии на Ремонт.

9.14. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии на Ремонт в размере фактической стоимости выполненных работ по Ремонту Объекта субсидирования, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справкой о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), актом приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования, с учетом стоимости услуг по осуществлению авторского надзора, но не более стоимости работ, указанной в Соглашении 3, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный Получателем субсидии в соответствии с Соглашением 3, по факту завершения работ (этапов работ):

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.12 настоящего Порядка, – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 9.12 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года;

в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на ремонт в следующем финансовом году – в случае окончания проверки, предусмотренной пунктом 9.12 настоящего Порядка, после 10 декабря текущего финансового года.

В случае прекращения деятельности по управлению Объектом субсидирования, в отношении которого было заключено Соглашение 3, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием, перечисление Субсидии на Ремонт осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

10.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

10.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

10.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

10.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

10.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

10.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

10.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 10.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Решение Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136

О Правилах благоустройства территории города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории города Тюмени согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени»;

решение Тюменской городской Думы от 25.09.2008 N 124 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 25.02.2010 N 440 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 502 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 23.12.2010 N 579 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 685 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

часть 4 решения Тюменской городской Думы от 27.10.2011 N 741 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы»;

решение Тюменской городской Думы от 29.03.2012 N 826 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 28.02.2013 N 999 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 25.04.2013 N 1038 «О внесении изменения в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 27.03.2014 N 111 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 20.06.2014 N 163 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 26.11.2015 N 395 «О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени»;

решение Тюменской городской Думы от 26.11.2015 N 396 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 30.03.2017 N 576 «О внесении изменения в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81»;

решение Тюменской городской Думы от 30.03.2017 N 577 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81».

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.09.2019.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к решению
Тюменской городской Думы
от 27.06.2019 N 136

Правила благоустройства территории города Тюмени

Статья 1. Сфера действия Правил

1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие при осуществлении благоустройства территории города Тюмени.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и действуют на всей территории города Тюмени, за исключением территорий кладбищ.

Статья 2. Основные понятия

1. Для целей регулирования вопросов благоустройства территории города Тюмени применяются следующие основные понятия:

газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок, парковых сооружений, а также самостоятельным элементом ландшафтной композиции, конструктивно отделенный от проезжей части бортовым (бордюрным) камнем, бровкой, иным ограждением или ограничением искусственного происхождения;

дворовая территория (двор, придомовая территория) – внутренняя, ограниченная одним или более многоквартирными домами территория, представляющая собой зонированное пространство различного функционального назначения;

единая система навигации – совокупность информационных конструкций, виды и требования к размещению которых устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени в зависимости от назначения и способа их размещения, созданная в целях стилистического единства и структурированности размещаемых информационных конструкций, практической реализации единой архитектурной политики и обеспечения целостности восприятия городской застройки;

зеленые насаждения – древесные, кустарниковые и (или) травянистые растения естественного и (или) искусственного происхождения, произрастающие на территории города Тюмени, за исключением территорий городских лесов, кладбищ, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, а также для ведения садоводства, огородничества;

земляные работы – работы, связанные с перемещением, укладкой, выемкой (разработкой) грунта, вскрытием дорожного покрытия, в том числе с целью доступа к инженерным коммуникациям (за исключением археологических полевых работ, работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, производство которых должно осуществляться на основании полученного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности разрешения на строительство);

информационная конструкция – конструкция, предназначенная для размещения визуальной информации, за исключением рекламных конструкций;

компенсационная стоимость зеленых насаждений – стоимостная оценка возмещения вреда окружающей среде, нанесенного в результате сноса зеленых насаждений, позволяющая обеспечить полное восстановление утерянной ценности;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных;

массовое мероприятие – мероприятие, определенное по месту проведения, времени, количеству участников от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей физкультурного, физкультурно-оздоровительного, спортивного, культурно-досугового, театрально-зрелищного и развлекательного характера, доступное для посещения неопределенного круга лиц;

незаконная рубка зеленых насаждений – уничтожение зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

объект благоустройства – территория различного функционального назначения, на которой осуществляется благоустройство, а также фасад здания, строения, сооружения;

ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), обеспечивающие регулирование въезда и (или) выезда на ограждаемую территорию транспортных средств;

озеленение – составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории города Тюмени, которая обеспечивается посредством осуществления мероприятий, направленных на создание, содержание, восстановление и охрану расположенных в границах города Тюмени зеленых насаждений;

повреждение зеленых насаждений – причинение вреда зеленым насаждениям, не влекущее прекращение роста и его гибель;

правообладатели – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие на праве собственности, ином вещном праве объектами благоустройства и (или) элементами благоустройства либо использующие их на основании разрешения, выданного в установленном порядке;

предоставленная территория – земельный участок, находящийся в собственности, ином вещном праве, аренде или пользовании у физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо используемый таким лицом на основании разрешения, выданного в порядке, установленном действующим законодательством;

размещение элементов благоустройства – оснащение объектов благоустройства элементами благоустройства в соответствии с настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени;

снос зеленых насаждений – причинение вреда зеленым насаждениям, влекущее прекращение их роста и гибель, в соответствии с разрешительными документами, предусмотренными настоящими Правилами;

содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства – комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени;

создание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по посадке деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников;

уничтожение зеленых насаждений – причинение вреда зеленым насаждениям, влекущее прекращение их роста и гибель, путем незаконной рубки зеленых насаждений или иного действия, за исключением сноса зеленых насаждений;

фасад – одна из наружных сторон здания, строения, сооружения. В зависимости от конфигурации объекта (здания, строения, сооружения) и его окружения различают главный, дворовой и боковые фасады;

цветник – высаженные цветочные растения на участке геометрической или свободной формы, элементы ограждения, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, а также свободное размещение цветочных растений на газонах, вдоль дорожек, бордюров, в вазах, на крышах зданий и на иных объектах.

2. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

Статья 3. Принципы осуществления благоустройства

Благоустройство осуществляется на основании следующих принципов:

а) неукоснительного соблюдения установленных требований к благоустройству;

б) открытости и гласности осуществления мероприятий по благоустройству с использованием механизмов общественного участия;

в) сочетания интересов общества и законных интересов граждан, согласно которому регулирование вопросов благоустройства осуществляется в интересах населения города Тюмени;

г) приоритета сохранения существующих зеленых насаждений;

д) рекреационного и природоохранного использования дворовых территорий, создания единой ландшафтной композиции, объединяющей всю систему взаимосвязанных зон общего пользования, при сохранении своеобразия дизайна дворов, градостроительного подхода к обустройству площадок различного функционального назначения, комплексности и технологичности решений, организации парковочных внутриквартальных и придомовых пространств;

е) осуществления мероприятий по благоустройству с соблюдением действующих стандартов, требований технических регламентов, санитарных, строительных и эксплуатационных правил и норм, норм и правил пожарной безопасности, муниципальных правовых актов города Тюмени;

ж) организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей;

з) активного использования существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержания и бережного ухода за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории города Тюмени.

Статья 4. Лица, обеспечивающие благоустройство

В городе Тюмени благоустройство обеспечивают юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, Администрация города Тюмени, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать объекты благоустройства и элементы благоустройства.

Перечень работ по благоустройству территории города Тюмени и периодичность их выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Статья 5. Требования к содержанию территорий общего пользования и порядку пользования такими территориями

1. Содержание территорий общего пользования организует Администрация города Тюмени и муниципальные учреждения с периодичностью, установленной в зависимости от категории территории общего пользования, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2. Пользование размещенными на территории общего пользования объектами благоустройства и элементами благоустройства должно осуществляться способами, исключающими:

а) засорение, загрязнение территории общего пользования, а также размещенных на данной территории элементов благоустройства, в том числе выбрасывание мусора вне урн, контейнеров, контейнерных площадок;

б) уничтожение и (или) повреждение объектов благоустройства и элементов благоустройства, в том числе зеленых насаждений;

в) размещение транспортных средств на газонах, цветниках и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, на площадках различного функционального назначения, за исключением площадок для стоянки автотранспорта;

г) ограничение беспрепятственного пользования территорией общего пользования неограниченным кругом лиц, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий;

д) размещение информационных материалов вне специальных мест, установленных органами местного самоуправления;

е) нанесение надписей и изображений, выполненных стойкими материалами, на покрытия проезжей части, тротуаров, велосипедных дорожек, расположенных вне полосы отвода автомобильных дорог, кроме относящихся к порядку их эксплуатации;

ж) засыпание искусственных каналов, канав, дренажей, обеспечивающих водоотведение с территории города Тюмени;

з) самовольное размещение сезонных аттракционов, в том числе размещение вне мест, установленных схемой размещения сезонных аттракционов.

3. Проведение массового мероприятия на территории общего пользования осуществляется с уведомлением о проведении данного мероприятия, порядок подачи и рассмотрения которого устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4. При проведении массового мероприятия организатор такого мероприятия обязан обеспечить на территории общего пользования:

а) чистоту и порядок в период проведения массового мероприятия и после его завершения;

б) сохранность объектов благоустройства и элементов благоустройства;

в) недопущение ограничения беспрепятственного пользования территорией общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий;

г) открытость для визуального восприятия (отсутствие глухих ограждающих устройств);

Продолжение – на стр. 5.

Продолжение. Начало – на стр. 4.

д) соблюдение установленных действующим законодательством требований и ограничений.

Статья 6. Требования к проектированию, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства

1. Благоустройство территории города Тюмени осуществляется посредством выполнения предусмотренных настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени мероприятий по размещению элементов благоустройства на объектах благоустройства, по содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории города Тюмени.

2. Проектирование благоустройства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

При проектировании благоустройства необходимо предусматривать доступность территории города Тюмени для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе оснащение элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Размещение элементов благоустройства на объектах благоустройства осуществляется на основании проектов благоустройства, которые готовятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, или без разработки проекта благоустройства в случае, если такая разработка не предусмотрена настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Перечень мероприятий по размещению элементов благоустройства на объектах благоустройства, порядок их выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

4. Требования к внешнему виду и размещению элементов благоустройства на объектах благоустройства устанавливаются настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

5. Содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства направлено на обеспечение чистоты, надлежащего технического и физического состояния объектов благоустройства и элементов благоустройства, перемещение разукомплектованных транспортных средств, бесхозяйных вещей, а также освобождение объектов благоустройства от элементов благоустройства, размещенных на соответствующем объекте благоустройства с нарушением настоящих Правил, муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени.

Перечень мероприятий по содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства, порядок и периодичность их выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

6. Собственники объектов благоустройства и (или) элементов благоустройства, лица, которым объекты благоустройства и (или) элементы благоустройства предоставлены во владение и (или) пользование, иные лица, на которых обязательства по содержанию объектов благоустройства и (или) элементов благоустройства возложены действующим законодательством или договором, обязаны осуществлять мероприятия по содержанию объектов благоустройства и (или) элементов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

7. Размещение и содержание элементов благоустройства, за исключением проведения массовых мероприятий, осуществляется способами, исключающими использование дизельных (бензиновых) генераторов в качестве независимых источников электрической энергии.

8. Лицевая сторона ограждения строительной площадки на территории города Тюмени должна иметь чистую поверхность, а также окрашена в зеленый цвет.

Лицевая сторона ограждения иных объектов на территории города Тюмени должна иметь чистую поверхность, а также окрашена или оформлена в один цветовой тон.

9. Требования к размещению сезонных аттракционов, пунктов проката устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Порядок выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Статья 7. Внешний вид фасадов, размещение и содержание некапитальных нестационарных строений и сооружений

1. Содержание фасадов, некапитальных нестационарных строений и сооружений обеспечивают правообладатели зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных строений и сооружений, а также иные лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать фасады, некапитальные нестационарные строения и сооружения.

2. Фасады не должны иметь видимых загрязнений, повреждений водосточных труб, воронок или выпусков, разрушений их отделочного слоя, в том числе в виде не предусмотренных паспортом фасадов или проектной документацией изменений его цветового тона и надписей.

Некапитальные нестационарные строения и сооружения не должны иметь загрязнений, повреждений.

3. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать здания, строения, сооружения, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, линейных объектов (за исключением линейно-кабельных сооружений связи), объектов культурного наследия (за исключением размещения на них вывесок), обязаны иметь паспорт фасадов, за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Порядок составления, изменения и согласования паспорта фасадов, форма паспорта фасадов, требования к внешнему виду фасадов, к размещению и внешнему виду некапитальных нестационарных строений и сооружений, порядок выявления, демонтажа дополнительного оборудования, элементов и устройств, не соответствующих требованиям к внешнему виду фасадов, перечень такого дополнительного оборудования, элементов и устройств, а также порядок выявления, демонтажа некапитальных нестационарных строений и сооружений, размещенных в нарушение требований к размещению и внешнему виду некапитальных нестационарных строений и сооружений, устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

4. Самовольное изменение внешнего вида фасадов, не соответствующее паспорту фасадов, проектной документации или путем проведения работ, не предусмотренных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, при осуществлении которых не требуется составление паспорта фасадов, а также размещение некапитальных нестационарных строений и сооружений в нарушение требований, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, не допускается.

5. Изменение внешнего вида фасада осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в паспорт фасадов, за исключением случаев законного исполнения предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), требующего либо влекущего за собой осуществление изменения внешнего вида фасада. Внесение изменений в паспорт фасадов в случае изменения внешнего вида фасада в результате исполнения вышеуказанного предписания (постановления, представления, решения) должно быть произведено в течение 1 месяца после завершения работ по изменению внешнего вида фасада.

6. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

а) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

б) замена облицовочного материала;

в) покраска фасада, его частей;

г) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши.

7. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой с изображением фасадов.

8. Фасады оборудуются архитектурной подсветкой в соответствии с паспортом фасадов или проектной документацией.

9. Иные вопросы благоустройства фасадов на территории города Тюмени, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 8. Требования к размещению площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов

1. При застройке многоквартирными жилыми домами обеспечивается организация дворовой территории с функциональным зонированием, озеленением, освещением, обустройством тротуарами, асфальтированными проездами и площадками различного функционального назначения:

а) для отдыха взрослых;

б) спортивной;

в) детской;

г) хозяйственной (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

д) для стоянки автотранспорта;

е) для выгула животных.

2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего законодательства, строительных норм и правил.

3. В сложившейся застройке благоустройство дворовых территорий, в том числе с обустройством площадок различного функционального назначения, осуществляется исходя из размера земельного участка, с соблюдением строительных норм и правил, а также установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и порядка их выполнения, требований к размещению площадок на дворовых территориях.

4. Детские, спортивные площадки должны предусматривать современные игровые, спортивные комплексы с оборудованием спортивного инвентаря для игр детей и занятий физкультурой и спортивного досуга.

5. Оборудование игровых и спортивных комплексов должно соответствовать стандартам, устанавливающим общие требования безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования всех типов.

6. Размещаемое на детских, спортивных площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, поддаваться очистке и дезинфекционной обработке.

7. Устройство покрытия детских и спортивных площадок выполняется в соответствии с требованиями норм и правил, обеспечивающими исключение травматизма.

Статья 9. Требования к размещению ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов) на дворовых территориях многоквартирных жилых домов

1. Размещение устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств (далее – ограждающие устройства), осуществляется:

а) на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, – на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о введении ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, принятого в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности), в том числе если расположенные на таких земельных участках придомовые территории обеспечивают проезд к двум или более многоквартирным домам, – на основании разрешения на использование земельного участка, полученного в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о введении ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, принятого в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. В случае если ограждающее устройство размещается на въезде (выезде) на придомовую территорию двух и более многоквартирных домов, решение по вопросу введения ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, принимается собственниками помещений каждого многоквартирного дома, проезд к которому будет ограничен.

В случае если на придомовой территории кроме многоквартирных домов расположены иные объекты недвижимости, для размещения ограждающего устройства требуется согласие всех собственников данных объектов недвижимости.

3. Размещение и эксплуатация ограждающего устройства должны обеспечивать:

а) круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги;

б) наличие информационного указателя, устойчивого к внешним воздействиям, содержащим:

реквизиты и место хранения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого по вопросу о введении ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;

сведения о документе, разрешающем использовать земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для установки на нем ограждающего устройства, включая реквизиты документа, наименование органа, выдавшего документ, период действия разрешения, условия использования земельного участка, указанные в документе (в отношении ограждающих устройств, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности);

номера телефонов лиц, обеспечивающих беспрепятственный доступ на придомовую территорию транспортных средств, указанных в пункте «а» настоящей части;

в) устойчивость и эксплуатационную безопасность ограждающего устройства, включая его отдельные элементы.

4. Размещение ограждающего устройства допускается высотой не более 2,5 метров и должно исключать:

а) создание препятствий обзору придомовой территории (глухое ограждающее устройство);

б) уменьшение ширины проезда на придомовую территорию;

в) создание препятствий проходу пешеходов на придомовую территорию.

Статья 10. Освещение территории города Тюмени

1. Улицы, дороги, площади, бульвары и пешеходные аллеи, набережные, мосты, путепроводы и иные территории общего пользования должны освещаться в темное время суток.

2. Порядок размещения уличных фонарей, торшеров, а также иных источников наружного освещения, порядок устройства архитектурной подсветки, в том числе объектов монументального искусства, мощность светильников, расстояние между опорами, режим освещения и иные требования к организации освещения территории города Тюмени определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

3. Архитектурная подсветка осуществляется стационарными или временными установками наружного освещения фасадов.

К временным установкам наружного освещения архитектурной подсветки относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и иные виды иллюминации, не запрещенные действующим законодательством.

При выполнении архитектурной подсветки необходимо подчеркивать целостность пространства с выделением здания, строения, сооружения, группы зданий, строений, сооружений, играющих композиционную роль для города Тюмени, с созданием фонового и главного планов.

4. Все объекты наружного освещения, архитектурная подсветка фасадов должны поддерживаться правообладателями данных объектов в технически исправном состоянии.

Статья 11. Требования к организации пешеходных коммуникаций

1. Организация пешеходных коммуникаций должна обеспечивать возможность безопасного и беспрепятственного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

2. Проектирование и создание пешеходных коммуникаций осуществляется с учетом фактически сложившихся пешеходных маршрутов и упорядоченных пешеходных маршрутов (созданных пешеходных коммуникаций).

Статья 12. Требования к размещению информации на территории города Тюмени

1. Размещение информации на территории города Тюмени осуществляется в соответствии с единой системой навигации, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, предусматривающим виды и требования к размещению и эксплуатации информационных конструкций.

2. По способу размещения в городской среде информационные конструкции могут быть:

а) отдельно стоящими;

б) консольными.

3. Общие требования к эксплуатации информационных конструкций:

а) информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора;

б) при нарушении целостности информационной конструкции, наличии на информационной конструкции механических повреждений, порывов материалов, объявлений, посторонних надписей, изображений, не относящихся к данной информационной конструкции, должны быть обеспечены ремонт либо замена информационной конструкции;

в) подсветка информационной конструкции должна исключать создание прямых направленных лучей в окна жилых помещений;

г) размещение и демонтаж информационных конструкций должны осуществляться способами, исключающими повреждение, уничтожение отделочного слоя, оборудования и оформления фасада.

Статья 13. Организация озеленения территории города Тюмени, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах города Тюмени газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

1. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать объекты благоустройства, обязаны создавать на предоставленной территории и прилегающей территории зеленые насаждения в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

2. Создание зеленых насаждений осуществляется с соблюдением требований санитарных правил, а также документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории города Тюмени. При создании зеленых насаждений не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

3. Создание зеленых насаждений за счет средств бюджета города Тюмени осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4. Зеленые насаждения составляют зеленый фонд города Тюмени и подлежат содержанию, восстановлению и охране.

5. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать объекты благоустройства, в границах предоставленной территории, прилегающей территории, а также лица, осуществившие пересадку зеленых насаждений, обязаны осуществлять содержание, восстановление и охрану зеленых насаждений, в том числе:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений в целом, не допускать их вытаптывания и повреждения;

б) осуществлять содержание зеленых насаждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени;

в) выполнять мероприятия по борьбе с вредителями, болезнями зеленых насаждений.

6. Содержание зеленых насаждений включает в себя мероприятия:

а) по уходу за зелеными насаждениями, направленному на выращивание устойчивых, высокодекоративных зеленых насаждений;

б) по текущему ремонту зеленых насаждений, направленному на восстановление зеленых насаждений.

Порядок содержания зеленых насаждений на территории города Тюмени, перечень работ по содержанию зеленых насаждений, выполняемых за счет средств бюджета города Тюмени, и периодичность их выполнения, а также иные вопросы содержания зеленых насаждений устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

7. Снос зеленых насаждений на территории города Тюмени осуществляется на основании порубочного билета, предоставленного Администрацией города Тюмени, при условии уплаты в бюджет города Тюмени компенсационной стоимости, в случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

8. Пересадка деревьев и кустарников на территории города Тюмени осуществляется на основании разрешения на пересадку, предоставленного Администрацией города Тюмени, в случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

9. Восстановление зеленых насаждений на территории города Тюмени взамен снесенных осуществляется путем проведения компенсационного озеленения, организуемого Администрацией города Тюмени, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

10. Ущерб, причиненный зеленому фонду города Тюмени и экологии уничтожением, в том числе незаконными рубками, или повреждением зеленых насаждений, подлежит уплате в бюджет города Тюмени, в соответствии с действующим законодательством, муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

11. Лица, осуществившие уничтожение, в том числе незаконную рубку, или повреждение зеленых насаждений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать объекты благоустройства, в границах предоставленной территории, прилегающей территории обязаны предпринимать меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать неправомерных действий или бездействия, способных привести к уничтожению, в том числе незаконной рубке, или повреждению зеленых насаждений.

Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели в границах предоставленной территории, прилегающей территории обеспечивают восстановление зеленых насаждений в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

13. В целях охраны зеленых насаждений Администрацией города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, осуществляется учет зеленых насаждений и контроль за их состоянием.

Статья 14. Требования к уборке территории города Тюмени, в том числе в зимний период

1. Мероприятия по уборке территории города Тюмени включают:

а) весенне-летнюю уборку;

осенне-зимнюю уборку;

б) выявление и эвакуацию брошенных транспортных средств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

в) обеспечение урнами территории города Тюмени;

г) мероприятия по обеспечению водоотведения с территории города Тюмени.

2. Уборку территории города Тюмени обеспечивают:

а) территорий общего пользования – Администрация города Тюмени;

б) дворовых территорий – лица, осуществляющие управление многоквартирным домом (многоквартирными домами), либо оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) предоставленных территорий – правообладатели предоставленных территорий;

г) прилегающих территорий – лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, настоящих Правил содержать прилегающую территорию.

3. Весенне-летняя уборка производится в период с 15 апреля до 15 октября.

Осенне-зимняя уборка производится в период с 15 октября до 15 апреля.

В зависимости от погодных условий период весенне-летней и осенне-зимней уборки может быть изменен муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4. Общие требования к уборке территории города Тюмени:

а) работы по уборке, в том числе по ликвидации зимней скользкости, должны быть завершены до 8 часов;

б) вывоз снега с дворовых территорий, предоставленных территорий, прилегающих территорий осуществляется в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени;

в) вывоз убранного снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места размещения снега. Места размещения снега включают в себя места постоянного и временного складирования снега;

г) устройство, содержание и ликвидация мест размещения снега обеспечивается Администрацией города Тюмени и (или) юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Требования к устройству и эксплуатации мест размещения снега устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

д) крыши, водосточные трубы зданий, строений, сооружений должны очищаться от снега и льда. Снег и лед, сброшенные с крыш, должны быть немедленно убраны;

е) формирование снежных валов, складирование снега и льда не должно препятствовать вывозу твердых коммунальных отходов;

ж) при проведении осенне-зимней уборки не допускается:

складирование снега и сколотого льда на тротуарах, на проезжей части, на парковочных местах, предназначенных для инвалидов, у стен зданий, строений, сооружений, на зеленые насаждения;

формирование снежных валов на пересечениях проездов;

уборка снега с газонов (за исключением 0,5 метров от края проезжей части).

5. Иные требования к уборке территории города Тюмени:

а) на территории города Тюмени не допускается переполнение урн для мусора. Установку и содержание урн для мусора на территориях общего пользования организует Администрация города Тюмени. Установка и содержание урн около объектов недвижимости или некапитальных нестационарных строений и сооружений является обязанностью правообладателей данных объектов или лиц, уполномоченных по договору;

б) обледенение, образовавшееся в результате эксплуатации водоразборной колонки, ликвидируется организацией, на обслуживании у которой находится централизованная система водоснабжения, в состав которой входит водоразборная колонка;

в) обледенение, образовавшееся в результате утечки воды из сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения правообладатели сетей обязаны ликвидировать в течение двух суток после обнаружения, на тротуаре – в течение суток;

г) на территории города Тюмени не допускается вынос грязи с предоставленной территории, не имеющей твердого покрытия, за исключением дворовых территорий. В случае выноса грязи с предоставленной территории, не имеющей твердого покрытия, правообладатели данных территорий обеспечивают незамедлительную уборку загрязненной территории.

6. Иные вопросы уборки территории города Тюмени, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Статья 15. Требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов

1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Правилам.

2. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов оборудуется ограждением и информационным стендом.

3. Размеры ограждения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов должны:

а) обеспечивать установку необходимого числа контейнеров, бункеров;

б) исключать создание препятствий для погрузки, вывоза твердых коммунальных отходов и выполнения мероприятий по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и прилегающей к ним территории.

4. Требования к конструктивным типам оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также к ограждениям и информационным стендам, которыми оборудуются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Статья 16. Порядок проведения земляных работ

1. Земляные работы и восстановление нарушенного благоустройства осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2. Объекты благоустройства и элементы благоустройства, нарушенные при осуществлении земляных работ, подлежат восстановлению лицом, осуществившим земляные работы.

3. В случае просадки грунта в месте выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, образовавшейся в течение двух лет со дня исполнения обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства, лицо, осуществившее земляные работы, обязано повторно обеспечить восстановление нарушенного благоустройства за свой счет в течение 7 календарных дней со дня получения требования о восстановлении нарушенного благоустройства, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

4. Ответственность за сохранность существующих подземных коммуникаций и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений несет лицо, осуществляющее земляные работы.

5. В случаях невосстановления либо восстановления благоустройства с нарушением требований, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, Администрация города Тюмени обеспечивает выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства за счет средств бюджета города Тюмени с последующим взысканием с виновных лиц причиненных убытков.

Статья 17. Определение границ прилегающих территорий, порядок участия в содержании прилегающих территорий

Окончание – на стр. 6.

Окончание. Начало – на стр. 4, 5.

1. Границы прилегающих территорий определяются путем установления расстояния в метрах по периметру от границ образованных земельных участков (далее – земельные участки) либо от здания, строения, сооружения, расположенных на земельных участках, которые не были образованы (далее – здания, строения, сооружения), если к таким земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования, не менее чем до начала тротуара, являющегося элементом обустройства автомобильных дорог, или проезда.

Для зданий, строений, сооружений, земельных участков (далее – объекты), находящихся в государственной и в муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц либо предоставленных во владение и (или) пользование органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, а также для многоквартирных домов, границы земельных участков под которыми определены за пределами площади застройки таких домов, граница прилегающих территорий не устанавливается.

2. В случае отсутствия вблизи объекта тротуара, являющегося элементом обустройства автомобильных дорог, или проезда, в целях установления границы прилегающих территорий условная линия устанавливается на расстоянии в следующих значениях:

а) для нежилых зданий, сооружений, строений, земельный участок под которыми не образован или образован по границам таких объектов, в случае если иное не установлено настоящими Правилами, – 6 метров;

б) для отдельно стоящих некапитальных нестационарных строений и сооружений – 2 метра от границ некапитальных нестационарных строений и сооружений;

в) для индивидуальных жилых домов – 2 метра от границы земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом;

г) для промышленных объектов – 6 метров от границы земельного участка, на котором расположен промышленный объект;

д) для земельных участков, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, – 3 метра от границы земельного участка.

3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений и правил:

а) в случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и (или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и (или) пользования не было установлено иное;

б) в случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в части 2 настоящей статьи Правил;

в) если в соответствии с указанным в части 2 настоящей статьи Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, – не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.

4. Содержание прилегающих территорий осуществляется юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обязанными в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, договора содержать здания, строения, сооружения, земельные участки.–

Участие, в том числе финансовое, в обеспечении содержания прилегающих территорий возникает в случаях необходимости выполнения минимального перечня работ, установленного муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

В случае если Администрация города Тюмени, с одной стороны, и физическое лицо либо юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с другой стороны, достигли соглашения об объеме обязательств по содержанию прилегающей территории и границах прилегающей территории сверх требований, установленных настоящими Правилами, отношения между сторонами регулируются заключенными договорами о благоустройстве прилегающих территорий в части, превышающей требования настоящих Правил.

Порядок заключения с собственниками и (или) иными законными владельцами объектов договора о благоустройстве прилегающей территории, перечень видов работ, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории, а также порядок установления границ прилегающих территорий устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Статья 18. Праздничное оформление территории города Тюмени

1. Праздничное оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени порядке, а также размещение элементов праздничного оформления в соответствии с концепцией праздничного оформления города, утверждаемой муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Элементы праздничного оформления, используемые при оформлении к праздничному дню, определяются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о праздничном оформлении города.

2. Праздничное оформление осуществляется правообладателями объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных строений и сооружений в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

3. Изготовление и установка элементов праздничного оформления должна осуществляться способами, исключающими снятие, повреждение технических средств регулирования дорожного движения, а также ухудшение видимости таких технических средств.

Статья 19. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории города Тюмени

Контроль за соблюдением настоящих Правил, муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени в сфере благоустройства территории города Тюмени осуществляет Администрация города Тюмени в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Статья 20. Иные вопросы в сфере благоустройства территории города Тюмени

Иные вопросы в сфере благоустройства территории города Тюмени, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Решение Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 137

О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от 07.05.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени от 16.05.2019, в соответствии со статьями 27, 58 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 28.05.2009 N 308, от 29.10.2009 N 379, от 24.06.2010 N 501, от 28.04.2011 N 638, от 27.10.2011 N 734, от 28.02.2012 N 804, от 28.05.2012 N 863, от 28.06.2012 N 894, от 26.10.2012 N 934, от 25.12.2012 N 975, от 30.05.2013 N 1057, от 29.08.2013 N 1101, от 27.02.2014 N 93, от 20.06.2014 N 162, от 30.10.2014 N 203, от 26.02.2015 N 271, от 24.09.2015 N 356, от 26.11.2015 N 398, от 24.03.2016 N 446, от 26.05.2016 N 472, от 22.12.2016 N 559, от 16.02.2017 N 569, от 25.05.2017 N 604, от 29.06.2017 N 615, от 26.10.2017 N 644, от 20.06.2018 N 743, от 25.12.2018 N 68), следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «постоянную комиссию по градостроительству и земельным отношениям» заменить словами «профильную постоянную комиссию».

1.2. В статье 1 приложения:

в пункте «а» слово «Генерального» заменить словом «генерального», слова «землепользования и застройки города Тюмени» исключить, слова «Правил благоустройства» заменить словами «правил благоустройства»;

в пункте «г.1» слово «Местных» заменить словом «местных».

1.3. В статье 2 приложения:

в пункте «д» слово «Местных» заменить словом «местных»;

пункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

в пункте «и» слово «Генерального» заменить словом «генерального», слово «Правил» заменить словом «правил».

1.4. В части 6 статьи 12 приложения слова «размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «индивидуального жилищного строительства».

1.5. В статье 13 приложения карту градостроительного зонирования городского округа город Тюмень изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. В статье 13-1 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 1-го планировочного района «Березняковский» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. В статье 13-2 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 2-го планировочного района «Тарманский» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.8. В статье 13-3 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 3-го планировочного района «Парфеновский» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. В статье 13-4 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 4-го планировочного района «Затюменский» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. В статье 13-5 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 5-го планировочного района «Заречный» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. В статье 13-6 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 6-го планировочного района «Центральный» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. В статье 13-7 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 7-го планировочного района «Гилевский» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.13. В статье 13-8 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 8-го планировочного района «Антипинский» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.14. В статье 13-9 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 9-го планировочного района «Южный» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.15. В статье 13-10 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 10-го планировочного района «Тюменский» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.16. В статье 13-11 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 11-го планировочного района «Комаровский» изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.17. В статье 13-12 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 12-го планировочного района «Патрушевский» изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему решению.

1.18. В статье 13-13 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 13-го планировочного района «Верхнеборский» изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему решению.

1.19. В статье 13-14 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 14-го планировочного района «Мысовский» изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему решению.

1.20. В статье 13-19 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 19-го планировочного района «Плехановский» изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему решению.

1.21. В статье 13-20 приложения фрагмент карты градостроительного зонирования северных территорий, расположенных за границей населенного пункта город Тюмень изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему решению.

1.22. В строках 3, 4, 7 статьи 14 приложения слово «жилыми» заменить словом «многоквартирными».

1.23. В статьях 16, 17, 20 приложения слово «жилыми» заменить словом «многоквартирными».

1.24. В статье 18 приложения слова «размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «индивидуального жилищного строительства».

1.25. В пункте 1 части 2 статьи 19 приложения слова «размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «индивидуального жилищного строительства», после слов «максимальное количество» дополнить словом «надземных».

1.26. В статье 39 приложения слова «размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «индивидуального жилищного строительства».

1.27. В статье 45 приложения:

в пункте 2 части 2 после слов «максимальное количество» дополнить словом «надземных»;

часть 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5. Земельные участки общего назначения	Минимальная площадь земельного участка – 16 кв. м. Минимальная ширина земельного участка – 2 м. Минимальный отступ от границы земельного участка – 1 м. Максимальное количество надземных этажей – 1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), печатном средстве массовой информации (за исключением приложений) с указанием, что полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Решение Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 138

О внесении изменения в решение Тюменской городской Думы от 30.06.2005 N 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 30.06.2005 N 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 686, от 24.03.2016 N 445, от 25.12.2018 N 67) следующее изменение:

пункт 3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной абзацами 1, 2 настоящего пункта, и согласии граждан допускается предоставление нескольких жилых помещений, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной абзацами 1, 2 настоящего пункта.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 03.07.2019 N 257

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский», проекту изменений в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 11 «Комаровский» в районе ул. Фармана Салманова, проекту изменений в проект межевания территории микрорайона 11:01:08 планировочного района N 11 «Комаровский» в границах квартала 11:01:08:04

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.11.2018 N 47-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский», проекта изменений в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 11 «Комаровский» в районе ул. Фармана Салманова, проекта межевания территории планировочного микрорайона 11:01:08 планировочного района N 11 «Комаровский» в границах планировочного квартала 11:01:08:04», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» (ул. Федюнинского (первое объездное кольцо) – ул. Червишевский тракт – граница населенного пункта – ул. Московский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13, проекту изменений в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 11 «Комаровский» в районе ул. Фармана Салманова, утвержденный постановлением Администрации города Тюменит от 06.09.2017 N 107, проекту изменений в проект межевания территории микрорайона 11:01:08 планировочного района N 11 «Комаровский» в границах квартала 11:01:08:04, утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 27.12.2018 N 37-пг (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 15.07.2019 по 29.07.2019.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 15.07.2019 по 29.07.2019 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 15.07.2019, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

6. Принимать в срок с 15.07.2019 по 29.07.2019 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 09.08.2019.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 05.07.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

03.07.2019 N 11 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.06.2019 N 228 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проектам решений от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проектов решений, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 25.06.2019, протокол заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 01.07.2019 N 12 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 25.06.2019, Комиссия приняла решения:

Рекомендовать предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение), указанным в приложении 1 к Приказу, за исключением пунктов 3, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 23, 24 (приложение 1 к настоящему заключению).

Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с учетом результатов общественных обсуждений по пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид), указанным в приложении 2 к Приказу, за исключением пунктов 2, 3 (приложение 2 к настоящему заключению).

На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии
В.С. Третьяков

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32, по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 1801 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+