Тюменский Курьер

N 30

ЧЕТВЕРГ

5 СЕНТЯБРЯ 2013 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://www.tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 03.09.2013 N 113-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 48-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 48-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

в пункте 2 постановления слова «, а также нормы пунктов 2.14, 3.6 приложения к постановлению в части межведомственного электронного взаимодействия и необязательности предоставления заявителями документов, обмен которыми должен производиться посредством межведомственного информационного взаимодействия,» исключить;

абзац второй пункта 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг)»;

в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «собственниками жилых помещений» заменить словами «собственниками помещений», слова «, а также органам, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции» исключить;

в абзаце первом пункта 1.4 приложения к постановлению слово «реализовывает» заменить словом «осуществляет»;

в абзаце первом пункта 1.5 приложения к постановлению слова «в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги» заменить словами «, обратившихся в Комиссию в целях получения муниципальной услуги,»;

в подпункте «в» пункта 1.13 приложения к постановлению слова «пунктом 2.24» заменить словами «пунктом 2.26»;

в подпунктах «а», «в», «и» пункта 2.3 приложения к постановлению слово «России» исключить;

подпункт «г» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;»;

пункт 2.3 приложения к постановлению дополнить подпунктами «л-н» следующего содержания:

«л) департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – ДГХ),

м) ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;

н) государственными и муниципальными медицинскими организациями, подведомственными департаменту здравоохранения Тюменской области или департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени.»;

пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача Комиссией решения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) выдача Комиссией решения о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению;

в) выдача Комиссией решения о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (далее – Постановление), и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

г) выдача Комиссией решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

д) выдача Комиссией решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

е) отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

подпункт «д» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) Распоряжение Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 755-рп «О документах (сведениях), необходимых для предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций).»;

пункты 2.10 – 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Постановления, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Постановлением;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя;

ж) медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания, – в случае признания занимаемых инвалидами и другими маломобильными группами населения, пользующимися креслами-колясками, отдельных жилых помещений (квартиры, комнаты) непригодными для проживания граждан и членов их семей. Документ не обязателен к предоставлению в случае, если выдан государственной или муниципальной медицинской организацией, подведомственной департаменту здравоохранения Тюменской области или департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени;

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.11. Комиссия на основании межведомственных и внутриведомственных запросов получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Постановления является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении требованиям;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения;

д) сведения о наличии заболевания инвалида или другого маломобильного гражданина, пользующегося креслом-коляской, в случае, если медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания, выдан государственной или муниципальной медицинской организацией, подведомственной департаменту здравоохранения Тюменской области или департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени;

е) сведения из приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки, попечительства;

ж) сведения о государственной регистрации актов о рождении;

з) сведения из единого государственного реестра юридических лиц (краткие сведения).

2.12. Заявление подается по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, размещенной также на Портале государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить в Комиссию документы и информацию, указанные в пункте 2.11 Регламента, по своей инициативе.

2.13. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Порядок взаимодействия Комиссии и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией города Тюмени и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.

2.14. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

услуга по подготовке и выдаче заключения специализированной организации по проведению обследования многоквартирного дома (в случае, указанном в подпункте «г» пункта 2.10 Регламента);

услуга по подготовке и выдаче заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, указанном в подпункте «д» пункта 2.10 Регламента).

Подготовку указанных заключений осуществляют организации, имеющие свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.»;

подпункт «б» пункта 2.17 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «д» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктом 2.10»;

дополнить пункт 2.19 приложения к постановлению подпунктом «в» следующего содержания:

«в) несоответствия оригиналу копии документа, поданного в электронном виде либо поступившего почтовым отправлением, или непредставления заявителем оригинала документа в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки.»;

в пункте 2.20 приложения к постановлению слова «основанию, предусмотренному подпунктом «б» заменить словами «основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в»;

в подпункте «б» пункта 2.22 приложения к постановлению слова «, копии распоряжения Администрации города Тюмени» исключить;

в пункте 2.23 приложения к постановлению слова «, копии распоряжения Администрации» исключить;

в подпункте «е» пункта 2.25 приложения к постановлению слова «не менее 2,2» заменить словами «не менее 1,2»;

в пункте 3.1.1 приложения к постановлению подпункты «ж», «з» исключить;

в подпункте «к» пункта 3.1.1 приложения к постановлению слова «и (или) копии распоряжения Администрации города Тюмени, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги» исключить;

в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

пункт 3.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Личный прием граждан, обратившихся в Комиссию с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи, осуществляется в часы работы Комиссии определенными для этого специалистами.»;

пункт 3.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Комиссию посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг или посредством МФЦ.»;

абзац второй пункта 3.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Регламента.»;

пункт 3.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление подано в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг с приложением скан-образов документов, либо почтовым отправлением (за исключением нотариально заверенных копий) заявление регистрируется с проставлением даты и номера после проверки указанных копий документов на соответствие оригиналам. С этой целью должностное лицо Комиссии уведомляет заявителя о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки в порядке, установленном пунктом 3.10.4 Регламента. Проверка соответствия представленных копий их оригиналам осуществляется в порядке, установленном подпунктом «ж» пункта 3.4.3 Регламента, при установлении обстоятельств, установленных подпунктом «в» пункта 2.19 Регламента, осуществляется подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к Регламенту.»;

подпункт «ж» пункта 3.4.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания «Проверка документов, прикрепленных к заявлению в электронном виде, а также документов, направленных почтовым отправлением (за исключением нотариально заверенных копий), на соответствие оригиналам осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.4.2 Регламента»;

в подпункте «в» пункта 3.5.1 приложения к постановлению слова «, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента могут представляться заявителями по собственной инициативе, либо принятие Комиссией решения о предоставлении дополнительных документов. В этом случае, в зависимости от представленных документов, должностное лицо Комиссии в течение следующего дня со дня принятия документов либо принятия Комиссией решения о предоставлении дополнительных документов осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении кадастрового паспорта помещения;

б) в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени о предоставлении копий правоустанавливающих документов на жилое помещение;

в) в департамент социального развития Тюменской области о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки, попечительства;

г) в управление ЗАГС Тюменской области о предоставлении сведений о государственной регистрации актов о рождении;

д) в ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о предоставлении сведений из технического паспорта жилого помещения, технического плана нежилого помещения;

е) в государственную или муниципальную медицинскую организацию, подведомственную департаменту здравоохранения Тюменской области или департаменту здравоохранения Администрации города Тюмени, о предоставлении сведений о наличии заболевания инвалида или другого маломобильного гражданина, пользующегося креслом-коляской;

ж) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц (кратких сведений).»;

главу 3.6 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.6.1.1 следующего содержания:

«3.6.1.1. По решению Комиссии о представлении дополнительных документов, в зависимости от необходимых документов, должностное лицо Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

а) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений установленным требованиям, экспертного заключения для установления соответствия санитарным правилам объекта, протоколов лабораторных испытаний в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей;

б) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о предоставлении сведений из заключения органа государственного контроля и надзора в сфере пожарной безопасности, и сведений по результатам проверки на соответствие объекта правилам пожарной безопасности;

в) в Государственную жилищную инспекцию Тюменской области о предоставлении акта о результатах мероприятий по контролю, проведенных в отношении жилого помещения;

г) в управы административных округов Администрации города Тюмени о предоставлении копий решений о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

д) в департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени о предоставлении сведений о возникновении чрезвычайных ситуациях на объекте.»;

пункт 3.6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае, если система межведомственного или внутриведомственного электронного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящей главой.»;

пункт 3.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, а в случае, когда в соответствии с пунктом 2.14 Регламента не требуется направление межведомственных или внутриведомственных запросов, – окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению слова «либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора» исключить;

пункт 3.7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.3. По результатам проверки заявления и документов должностное лицо Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии готовит повестку заседания, подготавливает документ, содержащий информацию о дате заседания, с указанием времени и места проведения заседания Комиссии, представляет его на подписание председателю Комиссии, после чего направляет его членам Комиссии посредством факсимильной связи, либо готовит сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме, определенной приложением 5 к настоящему Регламенту, и представляет его на подписание председателю Комиссии.

Собственник оцениваемого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется должностным лицом Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по телефону, указанному в заявлении, либо путем направления письменного уведомления посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении (в случае невозможности уведомления по телефону).»;

в абзаце первом пункта 3.7.4 приложения к постановлению слова «либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора» исключить;

в пункте 3.7.5 приложения к постановлению после слов «заключение проектно-изыскательской организации по результатам» дополнить словом «инструментального», слова «п. 3.6.1» заменить словами «п. 3.6.1.1»;

в пункте 3.7.6 приложения к постановлению слово «заключение» заменить словом «решение», слова «Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление)» исключить;

пункт 3.7.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.7. При принятии Комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Комиссией определяется необходимость участия в обследовании экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций. Должностное лицо Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату проведения дополнительного обследования.

Члены Комиссии, привлеченные эксперты уведомляются должностным лицом Комиссии о дате проведения дополнительного обследования посредством факсимильной связи, собственник оцениваемого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется по телефону, указанному в заявлении, либо путем направления письменного уведомления посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении (в случае невозможности уведомления по телефону).

По результатам дополнительного обследования оцениваемого помещения должностное лицо Комиссии составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по форме, установленной Постановлением, и направляет его для подписания членам Комиссии. Максимальный срок подписания акта членами Комиссии составляет 3 календарных дня.»;

пункт 3.7.12 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения акт обследования помещения прилагается к заключению, являясь его неотъемлемой частью.»

пункт 3.7.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и принятию решения Комиссией – 30 календарных дней с даты регистрации заявления.»;

главу 3.7 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.7.15 следующего содержания:

«3.7.15. Должностное лицо Комиссии в течение 2 календарных дней с момента подписания Комиссией заключения направляет заключение:

а) в ДИО для подготовки и согласования проекта распоряжения Администрации города Тюмени о принятии решения о дальнейшем использовании помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) в ДГХ для подготовки и согласования проекта распоряжения Администрации города Тюмени о принятии решения о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Подготовка, согласование и подписание распоряжений Администрации города Тюмени, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, осуществляются в порядке, предусмотренном действующими муниципальными правовыми актами города Тюмени, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заключения Комиссии в ДИО или ДГХ.»;

главы 3.8, 3.9 приложения к постановлению исключить;

пункты 3.10.1, 3.10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.1. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги является принятие Комиссией решения, предусмотренного пунктом 3.7.9 настоящего Регламента, оформленного в виде заключения в соответствии с пунктом 3.7.12 настоящего Регламента, либо подписание сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.2. Должностное лицо Комиссии подготавливает проект уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту. К уведомлению прикладывается один экземпляр заключения Комиссии (оригинал).»;

абзац первый пункта 3.10.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.4. После регистрации уведомления один экземпляр уведомления о результате предоставления муниципальной услуги или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю не позднее 5 календарных дней со дня подписания Комиссией заключения либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по электронному адресу, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, или вручаются заявителю при его личном обращении под роспись.»;

в абзаце первом пункта 3.10.5 приложения к постановлению слова «и распоряжение Администрации города Тюмени (копия)» исключить;

пункт 3.10.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.8. Результатом административной процедуры по уведомлению заявителя о результате муниципальной услуги или по сообщению заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение заявителем решения, предусмотренного пунктом 3.7.9 настоящего Регламента, оформленного в виде заключения в соответствии с пунктом 3.7.12 настоящего Регламента, либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

в наименовании главы 3.11 приложения к постановлению слова «и (или) копии распоряжения Администрации города Тюмени, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги» исключить;

абзац первый пункта 3.11.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о выдаче дубликата заключения Комиссии (далее – выдача дубликата).»;

в абзаце втором пункта 3.11.1 приложения к постановлению после слова «дубликата» слово «, копии» исключить;

пункт 3.11.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 3.11.4 настоящего Регламента, должностное лицо, осуществляющее прием документов, передает заявление сотруднику, осуществляющему хранение дел, которое не позднее дня, следующего за днем приема заявления, изготавливает дубликат и сопроводительное письмо об его направлении заявителю. Дубликат заключения Комиссии должен в точности воспроизводить содержание заключения Комиссии, на нем ставится штамп «Дубликат», указывается дата его выдачи, наносится надпись об его верности оригиналу. Изготовленный дубликат и сопроводительное письмо передаются секретарю Комиссии для подписания.»;

по всему тексту пунктов 3.11.3 – 3.11.8 приложения к постановлению слово «, копия» в соответствующем падеже исключить;

в пункте 3.11.5 приложения к постановлению слова «подпунктами «а», «в» пункта 3.11.4» заменить словами «пунктом 3.11.4»;

подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;

подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) Заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность ДИО, ДГХ, Комиссии на решения или (и) действия (бездействия) должностных лиц Комиссии;»;

приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Регламенту после слов «оценки соответствия» слово «жилого» исключить;

приложение 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 9 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

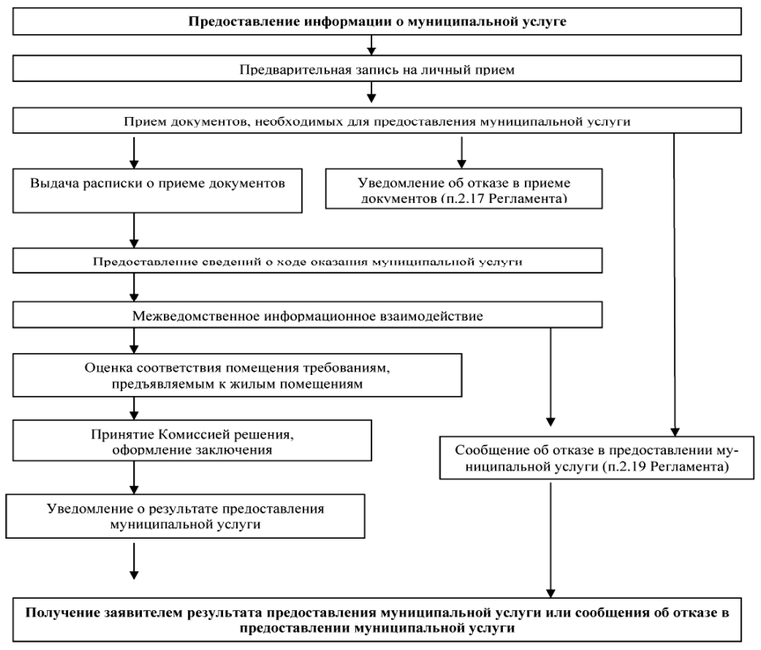
Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1

Приложение 1
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 1
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ



Приложение 2
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 2
к Регламенту

Председателю межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(указать статус заявителя – собственник помещения, наниматель)
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес проживания и регистрации)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения, расположенного по адресу: _____ _____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, в связи с тем, что _____ _____
(указать причины: жилое помещение непригодно для проживания, дом аварийный и подлежит сносу или реконструкции)

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: _____
(данная графа заполняется заявителем по желанию)

К заявлению прилагаются документы с учетом требований пункта 2.11. Регламента.

_____ _____
(дата) (подпись)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
Подпись уполномоченного лица _____/ФИО/
Дата _____ вх. N _____

Приложение 3
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 3
к Регламенту

Расписка о приеме документов

Дата _____

Муниципальное казенное учреждение «Тюменское городское имущественное казначейство» для предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции приняло от _____
(ФИО гражданина, наименование юридического лица)

Наименование документа	Количество документов
1. Заявление об оценке соответствия помещения, расположенного по адресу: _____ _____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.	
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц).	
3. Приказ (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо свидетельство о рождении.	
4. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.	
5. Проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (по состоянию на «___» _____).	
6. Заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.	
7. Медицинский документ, подтверждающий соответствующие заболевания (для признания занимаемых инвалидами и другими маломобильными группами населения, пользующимися креслами-колясками, отдельных жилых помещений (квартиры, комнаты) непригодными для проживания граждан и членов их семей.	
8. Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.	
9. Дополнительные документы: _____ _____	

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При принятии Комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 30 календарных дней, а в случае принятия Комиссией решения о представлении заключения проектно-изыскательской организации данный срок увеличивается на 6 (шесть) календарных месяцев.

Сдал: _____ Принял _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 7
к Регламенту

_____
(указывается фамилия, инициалы гражданина
_____
либо наименование юридического
_____
лица, адрес для
_____
направления корреспонденции
_____
гражданина либо юридического лица)

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Дата _____ N _____

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению об оценке соответствия жилого помещения, расположенного по адресу: _____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, вынесено решение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (заключение от _____20__ N___) о _____ _____
(указать одно из решений, предусмотренных пунктом 3.7.9 Регламента)

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО/

Приложение 5
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 8
к Регламенту

Секретарю межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(указать статус заявителя – собственник помещения, наниматель)
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес проживания и регистрации)
_____
(контактный телефон)

Заявление
о выдаче дубликата заключения Комиссии

Дата _____

Прошу выдать дубликат заключения межведомственной комиссии от _____20___ N _____ о _____ _____
(указать одно из решений, указанных в пункте 3.7.9 Регламента)
_____,
_____ помещения по адресу: _____в связи с его утерей.

Подпись заявителя _____
Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
Подпись уполномоченного лица _____/ФИО/
Дата _____ вх. N _____

Приложение 6
к постановлению
03.09.2013 N 113-пк

Приложение 9
к Регламенту

_____
(указывается фамилия, инициалы гражданина
_____
либо наименование юридического
_____
лица, адрес для
_____
направления корреспонденции
_____
гражданина либо юридического лица)

Сообщение
об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата заключения Комиссии

Дата _____ N _____

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме заявления о выдаче дубликата заключения Комиссии на помещение по адресу: _____ по следующему основанию: _____
(указывается основание для отказа в приеме заявления в соответствии
_____
с пунктом 3.11.4 Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в приеме заявления может быть обжаловать в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.
Подпись уполномоченного лица _____/ФИО/

Распоряжение Администрации города Тюмени от 03.09.2013 N 521-рк

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах: проектируемый восточный обход г. Тюмени – Тобольский тракт

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», на основании предложения Елены Андреевны Рахматуллиной, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

1. Осуществить по предложению физического лица подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах: проектируемый восточный обход г. Тюмени – Тобольский тракт (далее – проект планировки и проект межевания) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. Определить местом приема предложений и замечаний помещение департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00.

4. Рахматуллиной Елене Андреевне:

а) обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания;

б) подготовленный проект планировки и проект межевания представить на согласование в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.

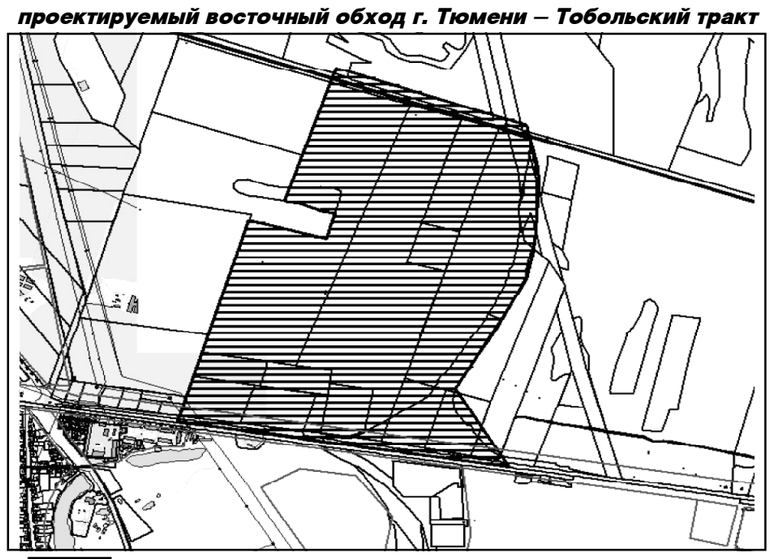
5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 03.09.2013 N 521-рк

Территория города Тюмени в границах:
проектируемый восточный обход г. Тюмени – Тобольский тракт



– граница проектирования

Распоряжение Администрации города Тюмени
от 03.09.2013 N 523-рк

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 10.09.2012 N 471-рк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 10.09.2012 N 471-рк «О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Магнитогорская, Пархоменко, Транспортная, Невская» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

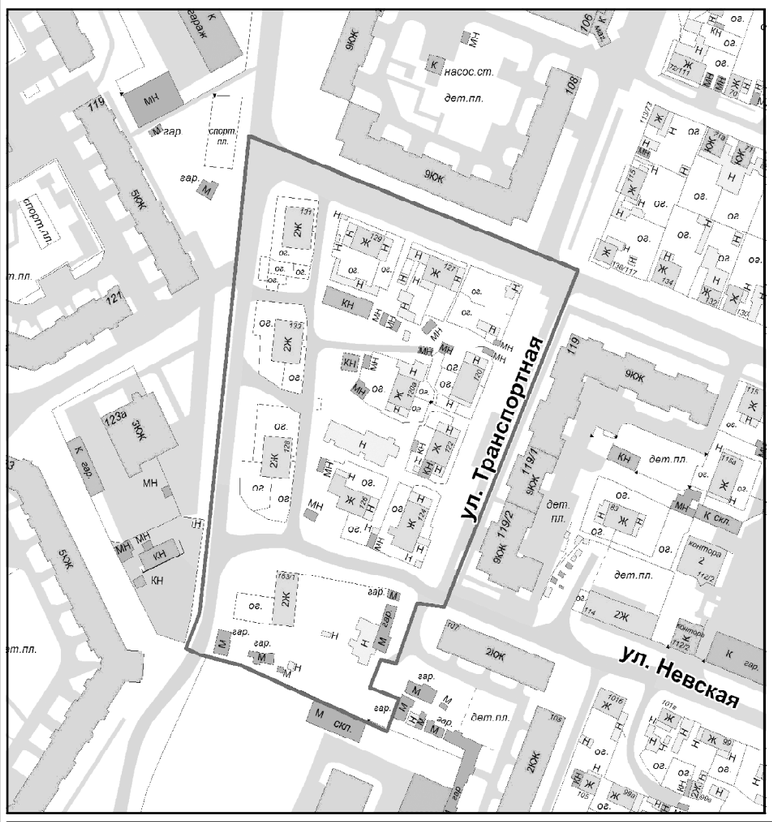
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 03.09.2013 N 523-рк

Территория города Тюмени в границах улиц Магнитогорская, Пархоменко, Транспортная, Невская



Распоряжение Администрации города Тюмени от 03.09.2013 N 522-рк

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории севернее п. Дорожный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», на основании предложения Евсеева Владимира Викторовича, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

1. Осуществить по предложению физического лица подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории севернее п.Дорожный (далее – проект планировки и проект межевания) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. Определить местом приема предложений и замечаний помещение департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00.

4. Евсееву Владимиру Викторовичу:

а) обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания;

б) подготовленный проект планировки и проект межевания представить на согласование в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.

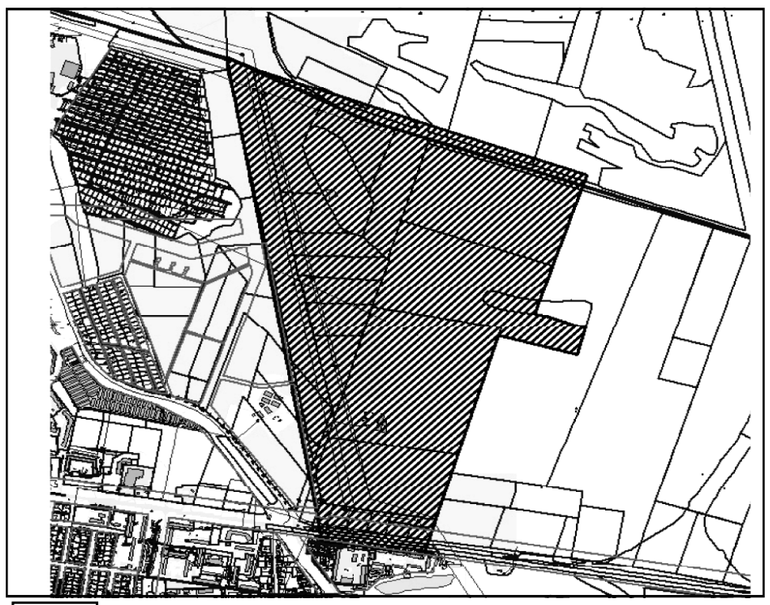
5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 03.09.2013 N 522-рк

Территория города Тюмени севернее п. Дорожный



– граница проектирования

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-00081 от 06 апреля 2009 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Тюменской области

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 46-49-94. E-mail: 464994@mail.ru

Учредители: Администрация г. Тюмени, ЗАО «ГРЕАМ». Издатель: **ОАО «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"
Главный редактор **Рафаэль Гольдберг**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. HP

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции, отпечатан в ОАО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32. Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 1912 Тираж 200

Индекс подписки **31759**
На субботний номер **42997**