

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 93-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк

Руководствуясь ст. 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» следующие изменения:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что нормы пунктов 1.1, 1.5, 1.6, 1.8, 2.12, 3.2.5, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.3, 3.9.5, 3.10.2, 3.11.1, 3.11.3, 3.12.1, 3.12.2, 5.6 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме, а также пунктов 2.3, 2.13, подпункта «д» пункта 2.17, главы 3.6 приложения к постановлению в части предоставления отдельных документов по желанию заявителя, межведомственного информационного взаимодействия применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в пункте 1.4 приложения к постановлению слова «управление архитектуры и градостроительства Департамента (далее – Управление)» заменить словами «отдел архитектуры Департамента (далее – Отдел)»;

в пунктах 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.13, 2.15, 2.22, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.5.2, 4.2 приложения к постановлению слово «Управление», заменить словом «Отдел» в соответствующих падежах;

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент, Отдел при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют: а) в рамках межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Комитетом по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области, департаментом имущественных отношений Тюменской области, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом в Тюменской области; б) в рамках муниципальной системы информационного взаимодействия с департаментом дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, департаментом земельных ресурсов Администрации города Тюмени.»;

пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Муниципальная услуга состоит из двух подслуг:

а) выдача градостроительного плана земельного участка либо отказ в его выдаче;

б) внесение изменений в градостроительный план земельного участка либо отказ во внесении изменений.»;

пункт 2.9 приложения к проекту изложить в следующей редакции:

«2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

а) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1. Ст. 16;

б) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1. Ст. 17;

в) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 19. Ст. 2060;

г) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 31. Ст. 4179;

д) Земельный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2001. N 44. Ст. 4147;

е) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 N 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 8. Ст. 920;

ж) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 N 802 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства» // Нормирование в строительстве ЖКХ. 2011. N 2;

з) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» // Российская газета. 2011. N 122;

и) Устав города Тюмени, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 16.03.2005 N 162 // Тюменский курьер. 2005 N 34 (1749);

к) решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» // Тюменский курьер. 2008. N 5»;

в подпункте «в» пунктов 2.10, 2.11, 3.6.1 приложения к постановлению слова «(листы В.1, В.2, В.3, В.4, В.5, В.6)», в пункте 3.10.2 приложения к постановлению цифру «г», «2.13» исключить; в подпункте «е» пункта 2.10, подпункте «г» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка и координатами точек границ, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 – свыше 1 га» заменить словами «материалы картографических работ, выполненные в соответствии с требованиями федерального законодательства (топографическая основа (актуализированная) с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 – свыше 1га)»;

пункт 2.13 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «и» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей», исключить;

пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Регламента, может быть подано в ходе личного приема посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг»;

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» (в части выдачи технических условий на присоединение к муниципальным сетям линейной канализации), «е», «з», «и» пункта 2.10, подпунктам «и», «г» пункта 2.11 настоящего Регламента, а также в случае, если право на земельный участок, объект капитального строительства либо его часть зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктами «б», «ж» пункта 2.10, подпунктом «и» пункта 2.11 настоящего Регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), не указанные в абзаце 2 настоящего пункта, должны прилагаться к заявлению о предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке.»;

в пункте 2.16 приложения к постановлению слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктами 2.10, 2.11»;

подпункт «а» пункта 2.16 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «г» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «абзацем 1 пункта 2.13» заменить словами «пунктом 2.12»;

пункт 2.17 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступление в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Департамент после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

в подпункте «а» пункта 2.19 приложения к постановлению слова «60 минут» заменить словами «15 минут»;

подпункт «д» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) информационное взаимодействие»;

в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

в подпункте «д» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слова «пунктом 2.13» заменить словами «пунктом 2.12»;

в пункте 3.5.4 приложения к постановлению слова «3.5.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.» заменить словами «3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.»;

наименование главы 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Информационное взаимодействие»;

пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с абзацем 2 пункта 2.12 Регламента могут представляться заявителями по собственной инициативе.

В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо Отдела в течение следующего дня со дня принятия документов осуществляет:

а) подготовку и направление запросов по внутриведомственной системе информационного взаимодействия;

б) департамент земельных ресурсов Администрации города Тюмени о предоставлении правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав заявителя на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности;

в) департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени о предоставлении сведений о выдаче технических условий на присоединение объекта капитального строительства к муниципальной сети линейной канализации;

г) подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области;

д) Федеральную налоговую службу России о предоставлении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

е) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, кадастрового плана земельного участка;

ж) территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным иму-

ществом в Тюменской области о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих наличие прав заявителя на земельный участок, находящийся в государственной собственности Российской Федерации;

з) департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих наличие прав заявителя на земельный участок, находящийся в государственной собственности Тюменской области, либо относящийся к землям, государственная собственность на которые не разграничена;

и) Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области о предоставлении сведений об объекте капитального строительства, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.»;

в пунктах 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.7.1 приложения к постановлению слова «межведомственному» заменить словами «информационному»;

в пункте 3.7.3 приложения к постановлению слова «межведомственного» заменить словами «информационного»;

пункт 3.7.3 приложения к постановлению после слов «службу департамента» дополнить словами «, после подписания начальником Отдела, который отвечает за соответствие подготовленных проектов требованиям действующего законодательства. Соответствие градостроительного плана земельного участка требованиям действующего законодательства, удостоверяется подписью начальника Отдела на чертеже градостроительного плана земельного участка.»;

абзац 1 пункта 3.8.2 приложения к постановлению после слов «проверяет соответствие подготовленного проекта градостроительного плана земельного участка.» дополнить словами «за исключением чертежа градостроительного плана земельного участка.»;

в абзаце 5 пункта 3.8.2 приложения к постановлению слова «проекты градостроительного плана земельного участка.» заменить словом «проект»;

пункт 3.10.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) изменение кадастрового номера земельного участка.»;

разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет начальник Отдела (в отношении сотрудников Отдела), заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела, и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги либо предложения по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителя), сохранность документов.

Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.13 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) директору Департамента на решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, за исключением решений и действий (бездействия) директора Департамента;

б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента на решения или(и) действия (бездействие) директора Департамента либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента;

в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8 Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.».

пункт 4 приложения 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«4. Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства

(наименование документа, наименование органа, имеющего соответствующий допуск, выдавшего документ, дата и номер документа);

пункт 3 приложения 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«3. Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства

(наименование документа, наименование органа, имеющего соответствующий допуск, выдавшего документ, дата и номер документа);

приложение 2, 3, 4 к Регламенту после слов «(данная графа заполняется пожеланию гражданина)», приложение 9 к Регламенту после слов «расположенного по адресу: _____» дополнить словами:

« _____ (дата) _____ (подпись заявителя)»;

приложение 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 7 к Регламенту слова «пунктом 2.15» заменить словами «пунктом 2.16».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города Тюмени
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению от 16.07.2012 N 93-пк

Приложение 5 к Регламенту

Расписка о приеме документов для выдачи градостроительного плана земельного участка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: г. Тюмень, _____, принял от _____ (Ф.И.О. – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, наименование организации и Ф.И.О. их представителей – для юридических лиц)

Перечень принятых от заявителя документов

N п/п	Наименование принятых документов	Копия/подлинник	Кол-во экз.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Перечень сведений и документов, которые будут получены в рамках межведомственной или внутриведомственной системы информационного взаимодействия (заполняется в случае непредоставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе)

N п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу	Указывается на необходимость получения сведений (документов) по межведомственному запросу (н/з)
1		
2		
3		

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка строительства не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления.

О необходимости получения результата муниципальной услуги – градостроительного плана земельного участка и приказа Департамента об утверждении градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель будет проинформирован дополнительно.

Сдал: _____ (подпись) (Ф.И.О.) Принял: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к постановлению от 16.07.2012 N 93-пк

Приложение 6 к Регламенту

Расписка о приеме документов для внесения изменений в градостроительный план земельного участка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, в части внесения изменений в градостроительный план земельного участка от _____ N _____, принял от _____ (Ф.И.О. – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, наименование организации и Ф.И.О. их представителей – для юридических лиц)

Перечень принятых от заявителя документов

N п/п	Наименование принятых документов	Копия/подлинник	Кол-во экз.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Перечень сведений и документов, которые будут получены в рамках межведомственной или внутриведомственной системы информационного взаимодействия (заполняется в случае непредоставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе)

N п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу	Указывается на необходимость получения сведений (документов) по межведомственному запросу (н/з)
1		
2		
3		

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, в части внесения изменений в градостроительный план земельного участка, не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления

О необходимости получения результата муниципальной услуги – градостроительного плана земельного участка и приказа Департамента об утверждении градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель будет проинформирован дополнительно.

Сдал: _____ (подпись) (Ф.И.О.) Принял: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

**Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 363-рк
О назначении публичных слушаний**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рп «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьями 37, 58 Устава города Тюмени:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) организовать и провести 03.08.2012 с 15.00 до 16.30 публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Определить местом проведения публичных слушаний помещение малого зала заседаний, расположенное по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20, второй этаж.
4. Определить местом размещения материалов информационного характера по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, официальный сайт Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, помещение департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени, расположенное по адресу: город Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет N 326.
5. Определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам помещение департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, 24, кабинет N 326, режим работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, а также день и время проведения публичных слушаний помещение малого зала заседаний, расположенное по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20, второй этаж.
6. Установить срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний по

подлежащим обсуждению вопросам до 03.08.2012.

7. Комиссии учитывать и вносить в протокол поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний по мере их поступления в течение срока проведения публичных слушаний, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
8. Комиссии:
 - а) в срок до 03.08.2012 осуществить сбор предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;
 - б) в срок до 17.08.2012 подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - в) в течение 10 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе Администрации города Тюмени.
9. Территориальным органам Администрации города Тюмени обеспечить информацией граждан, проживающих на соответствующей территории, о проведении публичных слушаний
10. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**
Приложение к распоряжению
от 23.07.2012 N 363-рк

Вопросы предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях

П/п	Местоположение земельного участка или объекта капитального строительства	Наименование заявителя	8.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – магазина на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0105001:20 площадью 604 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Сосьвинская, 82. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 42%; Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 1-7 – 2,6 м, 5-7 – 0,8 м, 2-5 – 0,7 м.	Ганшевский Д.А., Стойлов Э.А., Дедов Ю.Н.
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0101003:2121 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне общественно-деловой застройки специализированных центров по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 142 – «для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени». Существующий вид разрешенного использования земельного участка: «под строительство индивидуальных жилых домов».	Решетников Д.А.	9.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – здание складского назначения на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0215002:719 площадью 2201 кв. м, расположенном в территориальной зоне размещения производственных объектов IV-V класса опасности, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Аккумуляторная. Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 7-8 – 0 м, 8-9 – 1 м.	Афанасьев С.А.
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0101003:2163 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне общественно-деловой застройки специализированных центров по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 164 – «для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени». Существующий вид разрешенного использования земельного участка: «под строительство индивидуальных жилых домов».	Суринова Л.А.	10.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0217003:205 площадью 7796 кв. м, расположенного в общественно-деловой зоне историко-культурного центра города, по адресу: г. Тюмень, ул. Советская – Ванцетти – «для размещения многоэтажной жилой застройки». Существующий вид разрешенного использования земельного участка: «для размещения жилых домов с объектами соцкультбыта».	Целуйко А.И.
3.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0106002:0305 площадью 6578,7 кв. м, расположенного в территориальной зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, по адресу: г. Тюмень, ул. Феликса Аржанова, 39 – «для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени». Существующий вид разрешенного использования земельного участка: «для размещения спортивно-оздоровительного комплекса».	Кравченко А.Г.	11.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – многоэтажный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0217003:205 площадью 7796 кв. м, расположенном в общественно-деловой зоне историко-культурного центра города, по адресу: г. Тюмень, ул. Советская, д. 51, корп. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 62%; Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 11-10 – 1,5 м.	Целуйко А.И.
4.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилой дом с объектами соцкультбыта на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0106002:483 площадью 32828,96 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: г. Тюмень, район ул. Тихая Просторная. Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 11-12 – 0 м.	ЗАО «Тюменский строитель»	12.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилой дом с отделением связи, нотариальной конторой на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0429002:0212 площадью 436 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Революции, 223-а. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100%; Минимальный отступ от границы земельного участка – 0 м.	ООО «Калинов мост»
5.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоэтажный гараж-стоянка на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0427003:887 площадью 2127 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: г. Тюмень, ул. Амурская – Транспортная. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – в точках: 4-1 – 0 м, от границы земельного участка – в точках: 6-11 – 1,5 м; Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.	ООО Строительная компания «САНТАС»	13.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилой дом с отделением связи, нотариальной конторой на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0429002:0215 площадью 434 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Революции, 224. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100%; Минимальный отступ от границы земельного участка – 0 м.	ООО «Калинов мост»
6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0427003:887 площадью 2127 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: г. Тюмень, ул. Амурская – Транспортная – «для размещения объектов хранения легкового автотранспорта». Существующий вид разрешенного использования земельного участка: «под многоквартирные дома от пяти этажей и выше, организации бытового обслуживания на первом и втором этажах или встроенно-пристроенные к многоквартирному дому, многоэтажные гаражи-стоянки».	ООО Строительная компания «САНТАС»	14.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 72:17:1313001:566 площадью 4079 кв. м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Широтная – Пермякова, объездная дорога – район МЖК, ул. N 61/9. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 46%; Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 11-13 – 0 м.	ЖСК «Согласие»
7.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями на земельном участке с кадастровым номером 72:23:0217003:83 площадью 5170 кв. м, расположенном в общественно-деловой зоне историко-культурного центра города, по адресу: г. Тюмень, ул. Осипенко – Водопроводная. Минимальный отступ от границы земельного участка – в точках: 388-1107 – 1 м.	ООО «Профиль-10»			

**Постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 94-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» следующие изменения:
 - а) в пункте 2 постановления цифры «02.04.2012» заменить цифрами «01.09.2012», слова «и осуществления технического надзора» исключить;
 - б) в пунктах 3 и 4 постановления слова «пункта 2» заменить словами «пункта 3»;
 - в) подпункт «а» пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Тюмени (в том числе разработку проектной документации), закрепленных за автономными учреждениями;»;
 - г) пункт 3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «е) приобретение автономными и бюджетными учреждениями здравоохранения движимого имущества.»;
 - д) в пункте 5 приложения к постановлению слова «, осуществление технического надзора осуществляются» заменить словом «осуществляется».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Постановление Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 100-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих», следующие изменения:
 - а) в пункте 11 приложения к постановлению слова «материалы проверки, проект решения по результатам рассмотрения жалобы и проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы», заменить словами «проект решения по результатам рассмотрения жалобы, в случае его удовлетворения.»;
 - б) пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «14. Принятое по результатам рассмотрения жалобы Главой Администрации города Тюмени либо курирующим заместителем Главы Администрации города Тюмени решение об удовлетворении жалобы оформляется в форме муниципального правового акта Администрации города Тюмени, по результатам рассмотрения жалобы руководителем органа Администрации города Тюмени принимается решение в форме приказа руководителя органа Администрации города Тюмени. Решение об отказе в удовлетворении жалобы оформляется в форме мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы.»;
 - в) приложение к постановлению дополнить пунктом 14.1. следующего содержания: «14.1. Проект ответа по результатам рассмотрения жалоб, указанных в пункте 7 Порядка, подготавливается административным департаментом Администрации города Тюмени не позднее чем за 1 день до наступления срока его представления на подпись Главе Администрации города Тюмени либо курирующему заместителю Главы Администрации города Тюмени.»;
 - г) пункт 15 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В случае установления по результатам рассмотрения жалобы фактов некачественного предоставления муниципальных услуг административным департаментом Администрации города Тюмени проводится служебная проверка в целях установления виновных лиц и привлечения их к дисциплинарной ответственности.».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Постановление Администрации города Тюмени от 27.07.2012 N 105
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 12.08.2009 N 73, от 12.08.2009 N 74**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2009 N 73 «О Порядке создания и работы с кадровым резервом муниципальной службы Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.04.2010 N 29, от 03.02.2011 N 5, от 27.07.2011 N 95) следующие изменения:
 - а) в подпункте «в» пункта 2.6 приложения к постановлению слово «собственноручно» исключить;
 - б) пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11. Кадровый резерв номенклатуры заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента, сформированный в течение текущего года, утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента до 15 декабря текущего года. Срок нахождения в кадровом резерве номенклатуры заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года с момента издания распоряжения заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.»;
 - в) приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2009 N 74 «О Положении о резерве управленческих кадров Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2010 N 56, от 27.07.2011 N 95) следующее изменение:
 - а) пункт «г» пункта 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «г) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для кандидатов в резерв управленческих кадров на управленческие должности Администрации города Тюмени).».
3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение к постановлению
от 27.07.2012 N 105**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

Карточка
учета кадрового резерва

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Номер контактного телефона _____
4. Учебное заведение, дата окончания _____
5. Направление подготовки (специальность) по образованию _____
6. Последующее профессиональное образование _____
7. Семейное положение _____
8. Состояние здоровья в соответствии с заключением медицинского учреждения _____
9. Занимаемая должность _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Год начала работы	Год окончания работы	Должность, наименование организации	Муниципальная служба

Рекомендуется на должность _____

Краткая характеристика кандидата: _____

Заключение по результатам подготовки стажировки: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)