

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>

Распоряжение Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 374-рк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Тюмени за 1 полугодие 2012 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 697, руководствуясь статьями 58, 70 Устава города Тюмени:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Тюмени за 1 полугодие 2012 года по доходам в сумме 6 871 862 тыс. рублей, по расходам в сумме 7 094 193 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города Тюмени) в сумме 222 331 тыс. рублей и со следующими показателями:

а) доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

б) расходы бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

в) расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

г) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

д) доходы бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходу бюджета, за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 5 к настоящему

распоряжению;

е) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 1 полугодие 2012 года согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава Администрации города
А.В. Моор*

*Приложение 1 к распоряжению
от 30.07.2012 N 374-рк*

Доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2012 года

Код БК	Наименование доходного источника	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
000 10000000000000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 660 839
000 10100000000000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 057 942
000 10102000010000 110	Налог на доходы физических лиц	2 057 942
182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 020 522
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 643
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	25 241
182 10102040010000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5 536
000 10500000000000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	360 452
000 10502000020000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	359 241
182 10502010020000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	357 980
182 10502020020000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 261
000 10503000010000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 211
182 10503010010000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 571
182 10503020010000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-360
000 10600000000000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	437 810
000 10601000000000 110	Налог на имущество физических лиц	28 051
182 10601020040000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	28 051
000 10606000000000 110	Земельный налог	409 759
000 10606010000000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	44 630
182 10606012040000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	44 630
000 10606020000000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	365 129
182 10606020240000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	365 129
000 10800000000000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	47 309
000 10803000010000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	45 286
182 10803010010000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	45 286
000 10807000010000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2 023
017 10807150010000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	564
000 10807170010000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	1 459
126 10807173010000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	1 459
000 10900000000000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	2 021
000 10904000000000 110	Налоги на имущество	245
000 10904050000000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	245
182 10904052040000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	245
000 10907000000000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	1 776
000 10907010000000 110	Налог на рекламу	-3
182 10907012040000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	-3
000 10907030000000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание мусора, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	46
182 10907032040000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание мусора, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	46
000 10907050000000 110	Прочие местные налоги и сборы	1 733
182 10907052040000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	1 733
000 11100000000000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	463 703
000 11100000000000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	417 537
000 11105010000000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	226 220
010 11105012040000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	210 665
124 11105012040000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 555
000 11105020000000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 794
124 11105024040000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 794
000 11105027000000 120	Доходы, получаемые в виде отвода автомобильных дорог общего пользования, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов	167
124 11105027040000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	167
000 11105030000000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	185 356
017 11105034040000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	185 356
000 11107000000000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 625

000 11107010000000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	2 625
017 11107014040000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	2 625
000 11109000000000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 541
000 11109040000000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 541
017 11109040400000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 797
124 11109040400000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 744
000 11200000000000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	9 856
000 11201000010000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	9 854
048 11201010010000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	425
048 11201020010000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	149
048 11201030010000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	718
048 11201040010000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	8 540
048 11201050010000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	22
000 11205000000000 120	Плата за пользование водными объектами	2
124 11205040040000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов	2
000 11300000000000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	21 434
000 11301000000000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	220
000 11301990000000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	220
126 11301994040000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	-21
134 11301994040000 130	Доходы от компенсации затрат государства	21 214
000 11302000000000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	109
124 11302060400000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	54
235 11302064010000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	55
000 11302900000000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	21 105
003 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	208
017 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	93
025 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	533
045 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	300
124 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	710
126 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	17 892
127 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	88
134 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	181
137 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	532
146 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	548
147 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	6
335 11302904040000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	14
000 11400000000000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	180 070
000 11401000000000 410	Доходы от продажи квартир	1 197
017 11401040040000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1 197
000 11402000000000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85 442
000 11402040040000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	85 223
000 11402040040000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	219
017 11402042040000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	208
127 11402042040000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11
017 11402043040000 410	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	93 431
000 11406000000000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	87 159
010 11406012040000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	87 159
000 11406020000000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 272
017 11406024040000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 320
124 11406024040000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	-48
000 11600000000000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	75 971
000 11603000000000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	3 120
182 11603010010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	2 565
182 11603030010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	555
182 11606000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	108
188 11608000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	303
000 11621000000000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	433

188 11621040040000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	1
322 11621040040000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	432
000 11623000000000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	141
000 11623040040000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	141
017 11623042040000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	141
000 11625000000000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	7 052
048 11625010010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	2 554
018 11625020010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	95
048 11625020010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	4
048 11625030010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	14
076 11625030010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	695
018 11625050010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1 678
048 11625050010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1 126
081 11625060010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	502
321 11625060010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	384
141 11628000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	4 541
188 11628000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3
000 11630000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	36
000 11630010010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	33
188 11630013010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	33
188 11630030010000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	3
000 11633000000000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	195
161 11633040040000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	195
000 11637000000000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местной значимости транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	732
126 11637030040000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местной значимости транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	732
025 11643000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	28
146 11643000010000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2
188 11643000		

Продолжение. Начало – на стр. 1.

014 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	52
045 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-87
124 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	46
134 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 157
138 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 691
146 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	4
147 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	419
335 11701040040000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-11
000 2000000000000000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 211 023
000 2020000000000000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 975 965
000 2020100000000000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 368
000 2020100100000000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 368
045 20201001040000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 368
000 2020200000000000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	989 835
000 2020200000000000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	34 133
000 2020200800400000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	34 133
017 2020200800400002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	8 945
134 2020200800400001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	25 188
000 2020200800000000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	156 510
000 2020200800400000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	156 510
017 2020200800400002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	88 907
124 2020200800400002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	8 768
134 2020200800400001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	58 825
000 2020299900000000 151	Прочие субсидии	799 192
017 2020299900400000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	163 758
045 2020299900400000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	58 128
126 2020299900400000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	51 407
137 2020299900400000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	525 899
000 2020300000000000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 429 934
000 2020300300000000 151	Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	16 480
003 2020300304000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	16 480
000 2020302100000000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	27 483
137 2020302104000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	27 483
000 2020302200000000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	41 010
134 2020302204000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	41 010
000 2020302400000000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 274 982
003 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13 742
014 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 946
017 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 198
025 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 544
124 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	925
126 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	182 450
127 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 546
134 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 793
137 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 056 750
146 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 544
147 2020302404000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 544
000 2020302900000000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	69 979
137 2020302904000000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	69 979
000 2020400000000000 151	Иные межбюджетные трансферты	548 828
000 2020499900000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	548 828
003 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	160
014 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	176 169
045 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	95 509
126 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	42 617
134 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	3 465
137 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	225 366
138 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 787
335 2020499904000000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 755
000 2180000000000000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	5 239
000 2180400004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	5 239
134 2180401004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	294
137 2180401004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
137 2180420040000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	211
003 2180403004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	4
014 2180403004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	2 954
134 2180403004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	1 614
137 2180403004000000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	62
000 2190000000000000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-770 181
014 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-574
017 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-468 502
025 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-10 618
045 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2 491
126 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-54 461
127 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 419
134 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-206 120
137 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-22 682
138 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-201
146 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2 235
147 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-864
335 2190400004000000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-14
Доходы бюджета – всего	6 871 862	

Приложение 2 к распоряжению от 30.07.2012 N 374-рк

Расходы бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2012 года

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный план на 2012 год	Уточненный план на 2012 год	Исполнено за 1-е полугодие 2012 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 368 181	1 511 474	670 384
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 057	3 057	1 270
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			103 021	102 861	43 955
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			620 967	716 035	340 183
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			43 834	43 834	18 825
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3 820	3 980	1 201
Резервные фонды	01	11			50 000	50 000	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			543 482	591 707	264 950
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				13 750	19 110	4 085
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			7 996	13 196	1 897
Миграционная политика	03	11			278	278	64
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			5 476	5 636	2 124
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				192 956	3 851 797	1 027 768
Топливо-энергетический комплекс	04	02			499	6 951	738
Лесное хозяйство	04	07			25 313	25 313	12 765
Транспорт	04	08			65 379	186 996	93 287
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			0	3 460 520	811 932
Связь и информатика	04	10			83 854	90 554	43 994
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			17 911	81 463	65 052
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3 252 610	4 718 287	691 444
Жилищное хозяйство	05	01			260 821	2 887 312	375 888
Коммунальное хозяйство	05	02			235 885	916 798	16 709
Благоустройство	05	03			2 407 540	587 871	163 969
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			348 364	326 306	134 878
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				889	889	55
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			889	889	55
ОБРАЗОВАНИЕ	07				5 633 485	6 786 945	3 447 949
Дошкольное образование	07	01			2 059 266	2 843 096	1 536 837
Общее образование	07	02			3 401 926	3 713 428	1 776 577
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			32 494	90 622	61 528
Другие вопросы в области образования	07	09			139 799	139 799	73 007
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08				343 558	352 531	159 408
Культура	08	01			316 866	325 839	147 899
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			26 692	26 692	11 509
ЗДРАВООХРАЩЕНИЕ	09				162 312	264 635	60 335
Стационарная медицинская помощь	09	01			14 787	14 787	2 010
Амбулаторная помощь	09	02			117 025	219 348	45 651
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			30 500	30 500	12 674
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				891 621	1 796 077	957 909
Пенсии и пособия	10	01			15 636	15 636	6 512
Социальное обеспечение населения	10	03			714 897	1 619 353	893 092
Охрана семьи и детства	10	04			161 088	161 088	58 305
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				125 071	187 353	74 856
Массовый спорт	11	02			125 071	187 353	74 856
Итого					11 984 433	19 489 098	7 094 193

Приложение 3 к распоряжению от 30.07.2012 N 374-рк

Расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города за 1-е полугодие 2012 года

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный план на 2012 год	Уточненный план на 2012 год	Исполнено за 1-е полугодие 2012 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТЮМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА	154					117 417	117 257	49 482
Общегосударственные вопросы	154	01				117 417	117 257	49 482
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	154	01	02			3 057	3 057	1 270
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	154	01	02	0020000		3 057	3 057	1 270
Глава муниципального образования	154	01	02	0020300		3 057	3 057	1 270
Фонд оплаты труда и страховые взносы	154	01	02	0020300	121	3 054	3 049	1 263
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	154	01	02	0020300	122	3	8	7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	154	01	03			103 021	102 861	43 955

Продолжение. Начало – на стр. 1, 2.

Фонд оплаты труда и страховые взносы	003	04	10	3309900	111	58 586	56 965	26 272	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда	003	04	10	3309900	112	4	4	1	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	003	04	10	3309900	242	23 501	30 397	16 897	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	3309900	244	1 750	3 175	818	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	003	04	10	3309900	852	13	13	6	
Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12			7 400	7 400	0	
Малое и среднее предпринимательство	003	04	12	3450000		7 400	7 400	0	
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	003	04	12	3450100		7 400	7 400	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	3450100	244	7 400	7 400	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05	02			3 799	3 799	1 917	
Коммунальное хозяйство	003	05	02	3510000		3 799	3 799	1 917	
Поддержка коммунального хозяйства	003	05	02	3510000		3 799	3 799	1 917	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	003	05	02	3510500		3 799	3 799	1 917	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	003	05	02	3510500	810	3 799	3 799	1 917	
Образование	003	07	02			0	923	923	
Общее образование	003	07	02			0	923	923	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	003	07	02	4210000		0	923	923	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	003	07	02	4219900		0	923	923	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	07	02	4219900	244	0	902	902	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	003	07	02	4219900	831	0	21	21	
Социальная политика	003	10	01			29 416	29 416	13 357	
Пенсионное обеспечение	003	10	01			15 636	15 636	6 512	
Доплаты к пенсиям государственного пенсионного обеспечения	003	10	01	4910000		15 636	15 636	6 512	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	003	10	01	4910100		15 636	15 636	6 512	
Выплата пенсий за выслугу лет на муниципальной службе	003	10	01	4910101		15 636	15 636	6 512	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	003	10	01	4910101	314	15 636	15 636	6 512	
Социальное обеспечение населения	003	10	03			13 780	13 780	6 845	
Социальная помощь	003	10	03	5050000		13 780	13 780	6 845	
Мероприятия в области социальной политики	003	10	03	5053300		13 480	13 480	6 732	
Социальные выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	003	10	03	5053306		13 480	13 480	6 732	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	003	10	03	5053306	314	13 480	13 480	6 732	
Реализация государственных функций в области социальной политики	003	10	03	5140000		300	300	113	
Мероприятия в области социальной политики	003	10	03	5140100		300	300	113	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	10	03	5140100	244	300	300	113	
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ	014	07	01			556 471	747 177	502 611	
Образование	014	07	01			485 199	613 623	427 755	
Детские дошкольные учреждения	014	07	01	4200000		5 901	5 901	3 853	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	014	07	01	4209900		5 901	5 901	3 853	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	01	4209900	621	5 901	5 901	3 853	
Общее образование	014	07	02			400 875	517 530	365 868	
Учреждения дошкольного образования	014	07	02	4230000		400 875	517 530	365 868	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	014	07	02	4239900		400 875	517 530	365 868	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	02	4239900	244	230	230	6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	02	4239900	622	0	6 982	6 982	
Молодежная политика и оздоровление детей	014	07	07			32 494	44 263	34 435	
Организация воспитательной работы с молодежью	014	07	07	4310000		32 494	32 494	22 666	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	07	07	4310100		32 494	32 494	22 666	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	07	4310100	244	230	230	6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	07	4320000		0	11 769	11 769	
Оздоровление детей в каникулярное время	014	07	07	4320300		0	11 769	11 769	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	07	4320300	621	0	11 769	11 769	
Другие вопросы в области образования	014	07	09			45 929	45 929	23 599	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	014	07	09	0020000		30 269	30 269	13 457	
Центральный аппарат	014	07	09	0020400		30 269	30 269	13 457	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	014	07	09	0020400	121	26 486	26 486	11 898	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	014	07	09	0020400	122	0	29	18	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	014	07	09	0020400	242	1 195	1 195	514	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	07	09	0020400	244	2 580	2 551	1 022	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	014	07	09	0020400	852	8	8	5	
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	014	07	09	4350000		15 660	15 660	10 142	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	014	07	09	4359900		15 660	15 660	10 142	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	07	09	4359900	621	15 660	15 660	10 142	
Физическая культура и спорт	014	11	02			71 272	133 554	74 856	
Массовый спорт	014	11	02			71 272	133 554	74 856	

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	014	11	02	5120000		71 272	133 554	74 856	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	014	11	02	5129700		71 272	133 554	74 856	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	5129700	122	0	2	2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	014	11	02	5129700	244	14 911	36 905	7 099	
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	017					1 235 842	2 917 839	893 230	
Общие государственные вопросы	017	01	01			262 908	269 587	108 986	
Другие общегосударственные вопросы	017	01	13			262 908	269 587	108 986	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	017	01	13	0020000		250 359	254 894	105 915	
Центральный аппарат	017	01	13	0020400		116 119	116 056	45 507	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	017	01	13	0020400	121	102 133	102 133	41 732	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	017	01	13	0020400	122	12	12	1	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	017	01	13	0020400	242	1 845	2 122	646	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	01	13	0020400	244	12 109	11 749	3 118	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	017	01	13	0020400	852	20	40	10	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	01	13	0029900		134 240	138 838	60 408	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	017	01	13	0029900	111	110 470	110 962	47 166	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда	017	01	13	0029900	112	12	12	1	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	017	01	13	0029900	242	2 463	5 328	2 207	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	01	13	0029900	244	7 751	8 992	4 236	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	017	01	13	0029900	852	13 544	13 544	6 198	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	017	01	13	0900000		6 601	8 744	2 842	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	017	01	13	0900200		6 601	8 744	2 842	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	01	13	0900200	244	6 601	6 601	699	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	017	01	13	0900200	852	0	2 143	2 143	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	017	01	13	0920000		5 948	5 949	229	
Выполнение других обязательств государства	017	01	13	0920300		5 948	5 949	229	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	01	13	0920300	244	5 948	5 366	0	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	017	01	13	0920300	810	0	583	229	
Национальная экономика	017	04	12			0	63 200	63 200	
Другие вопросы в области национальной экономики	017	04	12			0	63 200	63 200	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	017	04	12	1020000		0	63 200	63 200	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	017	04	12	1020700		0	63 200	63 200	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	017	04	12	1020700	441	0	63 200	63 200	
Жилищно-коммунальное хозяйство	017	05	01			500	678 996	122 740	
Жилищное хозяйство	017	05	01			500	678 996	122 740	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	017	05	01	0980000		500	654 512	112 534	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	017	05	01	0980200		500	589 549	91 415	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	017	05	01	0980202		500	589 549	91 415	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	05	01	0980202	244	500	589 549	91 415	
Поддержка жилищного хозяйства	017	05	01	3600000		0	24 484	10 206	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	017	05	01	3600300		0	24 484	10 206	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	05	01	3600300	244	0	24 484	10 206	
Образование	017	07	01	3					

Продолжение. Начало – на стр. 1-3.

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	025	05	02	7950000	810	2 000	2 000	0	0
Благоустройство	025	05	03			350 769	45 434	16 409	
Дорожное хозяйство	025	05	03	3150000		312 560	0	0	0
Содержание и управление дорожным хозяйством	025	05	03	3150100		17 034	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	03	3150100	244	17 034	0	0	0
Мероприятия в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени на 2012-2016 годы»	025	05	03	3150170		295 526	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	03	3150170	244	295 526	0	0	0
Иные безземельные и безвозвратные перечисления	025	05	03	5200000		0	4 968	0	0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	025	05	03	5202700		0	4 968	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	03	5202700	244	0	4 968	0	0
Благоустройство	025	05	03	6000000		38 209	40 466	16 409	
Озеленение	025	05	03	6000300		20 876	20 876	11 383	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	03	6000300	244	20 876	20 876	11 383	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	025	05	03	6000500		17 333	19 590	5 026	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	03	6000500	244	17 333	19 590	5 026	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	025	05	05			24 791	24 791	11 489	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	025	05	05	0020000		24 791	24 791	11 489	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	025	05	05	0029900		24 791	24 791	11 489	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	025	05	05	0029900	111	20 963	20 963	9 549	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	025	05	05	0029900	242	926	926	603	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	05	05	0029900	244	2 766	2 766	1 295	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	025	05	05	0029900	852	136	136	42	
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ	045					137 839	172 474	39 942	
Общие государственные вопросы	045	01				137 839	137 839	39 942	
Резервные фонды	045	01	11			50 000	50 000	0	
Резервные фонды	045	01	11	0700000		50 000	50 000	0	
Резервные фонды местных администраций	045	01	11	0700500		50 000	50 000	0	
Резервные средства	045	01	11	0700500	870	50 000	50 000	0	
Другие общегосударственные вопросы	045	01	13			87 839	87 839	39 942	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	045	01	13	0020000		87 839	87 839	39 942	
Центральный аппарат	045	01	13	0020400		87 839	87 839	39 942	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	045	01	13	0020400	121	80 210	80 210	37 915	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	045	01	13	0020400	122	21	21	6	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	045	01	13	0020400	242	4 506	4 506	966	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	045	01	13	0020400	244	3 102	3 102	1 055	
Образование	045	07				0	6 917	0	
Молодежная политика и оздоровление детей	045	07	07			0	6 917	0	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	045	07	07	4320000		0	6 917	0	
Оздоровление детей в каникулярное время	045	07	07	4320300		0	6 917	0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	045	07	07	4320300	621	0	6 917	0	
Культура, кинематография	045	08				0	5 000	0	
Культура	045	08	01			0	5 000	0	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	045	08	01	4400000		0	5 000	0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	045	08	01	4400100		0	5 000	0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	045	08	01	4400100	243	0	5 000	0	
Социальная политика	045	10				0	22 718	0	
Целевые программы муниципальных образований	045	10	03			0	22 718	0	
Ведомственная целевая программа «Разработка и реализация жилищной политики в городе Тюмени на 2012 - 2014 годы» в рамках ФПП «Жилище» на 2011-2015 годы	045	10	03	7958800		0	22 718	0	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	045	10	03	7958800	322	0	22 718	0	
ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	124					85 821	373 999	47 043	
Общие государственные вопросы	124	01				75 789	75 789	30 319	
Другие общегосударственные вопросы	124	01	13			75 789	75 789	30 319	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	124	01	13	0020000		75 789	75 789	30 319	
Центральный аппарат	124	01	13	0020400		75 789	75 789	30 319	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	124	01	13	0020400	121	57 686	57 686	24 604	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	124	01	13	0020400	122	8	8	0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	124	01	13	0020400	242	4 958	4 958	1 860	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	124	01	13	0020400	244	13 114	13 114	3 848	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	124	01	13	0020400	852	23	23	7	
Национальная экономика	124	04				9 519	9 871	1 610	
Другие вопросы в области национальной экономики	124	04	12			9 519	9 871	1 610	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	124	04	12	3400000		9 519	9 871	1 610	
Мероприятия по землепользованию и землеустройству	124	04	12	3400300		9 519	9 871	1 610	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	124	04	12	3400300	244	9 509	9 861	1 610	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	124	04	12	3400300	852	10	10	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	124	05				500	288 326	15 114	
Жилищное хозяйство	124	05	01			500	288 326	15 114	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	124	05	01	0980000		500	288 326	15 114	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	124	05	01	0980200		500	288 326	15 114	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	124	05	01	0980700		500	288 326	15 114	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	124	05	01	0980202	244	500	288 326	15 114	
Социальная политика	124	10				13	13	0	
Социальное обеспечение населения	124	10	03			13	13	0	
Социальная помощь	124	10	03			13	13	0	
Мероприятия в области социальной защиты	124	10	03	5053300		13	13	0	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	124	10	03	5053300	323	13	13	0	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ТЮМЕНЬ	125					3 820	3 980	1 201	
Общегосударственные вопросы	125	01				3 820	3 980	1 201	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	125	01	07			3 820	3 980	1 201	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	125	01	07	0020000		3 820	3 980	1 201	
Центральный аппарат	125	01	07	0020400		3 820	3 980	1 201	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	125	01	07	0020400	121	3 233	3 505	929	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	125	01	07	0020400	122	4	4	4	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	125	01	07	0020400	242	16	16	10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	125	01	07	0020400	244	567	455	258	
ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА	126					1 933 564	3 584 153	868 135	
Национальная экономика	126	04				66 371	2 743 742	480 595	
Транспорт	126	04	08			65 379	186 996	93 287	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	126	04	08	0020000		65 379	144 379	50 670	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	126	04	08	0029900		65 379	144 379	50 670	
Мероприятия в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени на 2012-2016 годы»	126	04	08	0029970		65 379	144 379	50 670	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	126	04	08	0029970	111	49 432	83 801	35 734	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	126	04	08	0029970	242	5 267	14 573	1 114	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	126	04	08	0029970	244	10 584	45 853	13 805	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	126	04	08	0029970	852	96	152	17	
Автомобильный транспорт	126	04	08	3030000		0	42 617	42 617	
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	126	04	08	3030200		0	42 617	42 617	
Субсидии	126	04	08	3030200	520	0	42 617	42 617	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	126	04	09			0	2 555 754	387 066	
Дорожное хозяйство	126	04	09	3150000		0	862 895	345 488	
Содержание и управление дорожным хозяйством	126	04	09	3150100		0	858 221	343 602	
Мероприятия в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие дорожно-транспортной сети города Тюмени на 2012-2016 годы»	126	04	09	3150170		0	858 221	343 602	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	126	04	09	3150170	244	0	730 413	304 620	
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	126	04	09	3150170	450	0	3 256	0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	126	04	09	3150170	611	0	124 552	38 982	
Поддержка дорожного хозяйства	126	04	09	3150200		0	4 674	1 886	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей	126	04	09	3150206		0	4 674	1 886	
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	126	04	09	3150206	450	0	4 674	1 886	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства									

Продолжение. Начало – на стр. 1-5.

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	137	07	02	4362100	612	0	6 518	5 565
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	137	07	02	4362100	622	0	146 312	86 539
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	137	07	02	5200000		44 464	46 003	19 882
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	137	07	02	5200900		44 464	46 003	19 882
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	07	02	5200900	611	0	3 353	1 399
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	07	02	5200900	621	44 464	42 650	18 483
Молодежная политика и оздоровление детей	137	07	07			0	38 885	26 612
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	137	07	07	4320000		0	38 885	26 612
Оздоровление детей в каникулярное время	137	07	07	4320300		0	38 885	26 612
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	07	07	4320300	621	0	735	418
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	137	07	07	4320300	810	0	38 150	26 194
Другие вопросы в области образования	137	07	09			93 870	93 870	49 408
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	137	07	09	0020000		55 278	55 278	25 536
Центральный аппарат	137	07	09	0020400		55 278	55 278	25 536
Фонд оплаты труда и страховые взносы	137	07	09	0020400	121	46 894	46 889	21 120
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	137	07	09	0020400	122	0	18	7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	137	07	09	0020400	242	2 362	2 525	1 668
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	137	07	09	0020400	244	5 998	5 822	2 736
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	137	07	09	0020400	852	24	24	5
Учреждения, обеспечивающие реализацию услуг в сфере образования	137	07	09	4350000		38 592	38 592	23 872
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	137	07	09	4359900		38 592	38 592	23 872
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	07	09	4359900	611	38 592	38 592	23 872
Социальная политика	137	10				161 088	161 088	58 305
Охрана семьи и детства	137	10	04			161 088	161 088	58 305
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	137	10	04	5200000		161 088	161 088	58 305
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	137	10	04	5201000		161 088	161 088	58 305
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	10	04	5201000	611	498	766	183
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	137	10	04	5201000	621	158 073	157 449	57 168
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	137	10	04	5201000	810	2 517	2 873	954
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ	138	08				388 100	393 031	223 153
Образование	138	08				95 567	96 543	63 763
Дошкольное образование	138	08	01			244	244	122
Детские дошкольные учреждения	138	08	01	4200000		244	244	122
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	138	08	01	4209900		244	244	122
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	01	4209900	621	244	244	122
Общее образование	138	08	02			95 323	95 742	63 160
Учреждения по внешкольной работе с детьми	138	08	02	4230000		95 323	95 742	63 160
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	138	08	02	4239900		95 323	95 742	63 160
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	02	4239900	621	95 323	95 742	63 160
Молодежная политика и оздоровление детей	138	08	07			0	557	481
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	138	08	07	4320000		0	557	481
Оздоровление детей в каникулярное время	138	08	07	4320300		0	557	481
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	07	4320300	621	0	557	481
Культура, кинематография	138	08	08			292 533	296 488	159 390
Культура	138	08	08			265 841	269 796	147 881
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	138	08	08	4400000		153 218	157 065	84 008
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	138	08	08	4400100		34 509	34 509	13 225
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	138	08	08	4400100	244	10 402	10 402	613
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	08	4400100	621	24 107	24 107	12 612
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	138	08	08	4409900		118 709	122 556	70 783
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	08	4409900	621	118 709	122 556	70 783
Библиотеки	138	08	08	4420000		93 635	93 743	53 354
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	138	08	08	4429900		93 635	93 743	53 354
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	08	4429900	621	93 635	93 743	53 354
Театры, оперы, концертные и другие организации исполнительских искусств	138	08	08	4430000		18 988	18 988	10 519
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	138	08	08	4439900		18 988	18 988	10 519

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	138	08	01	4439900	621	18 988	18 988	10 519
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	138	08	04			26 692	26 692	11 509
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	138	08	04	0020000		26 692	26 692	11 509
Центральный аппарат	138	08	04	0020400		26 692	26 692	11 509
Фонд оплаты труда и страховые взносы	138	08	04	0020400	121	22 577	22 577	9 829
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	138	08	04	0020400	122	4	4	2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	138	08	04	0020400	242	1 055	1 055	381
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	138	08	04	0020400	244	3 051	3 045	1 290
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	138	08	04	0020400	852	5	11	7
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	138	08	09			98 429	117 659	39 815
Здравоохранение	138	08	09			98 429	117 659	39 815
Стационарная медицинская помощь	138	08	09			4 487	4 487	2 010
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	335	09	01	4700000		4 487	4 487	2 010
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	335	09	01	4709900		4 487	4 487	2 010
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	335	09	01	4709900	621	4 487	4 487	2 010
Амбулаторная помощь	335	09	02	4710000		63 442	62 872	25 131
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	335	09	02	4710000		63 442	62 872	25 131
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	335	09	02	4719900		63 442	62 872	25 131
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	335	09	02	4719900	242	2 520	2 974	1 202
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	335	09	02	4719900	244	0	11 608	1 627
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	335	09	02	4719900	611	55 284	3 090	1 439
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	335	09	02	4719900	612	600	0	0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	335	09	02	4719900	621	5 038	54 009	20 063
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	335	09	02	4719900	622	0	10 991	800
Другие вопросы в области здравоохранения	335	09	09			30 500	30 500	12 674
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	335	09	09	0020000		28 287	28 287	12 041
Центральный аппарат	335	09	09	0020400		28 287	28 287	12 041
Фонд оплаты труда и страховые взносы	335	09	09	0020400	121	23 099	23 095	10 068
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	335	09	09	0020400	122	0	4	4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	335	09	09	0020400	242	940	1 226	390
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	335	09	09	0020400	244	4 247	3 961	1 570
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	335	09	09	0020400	852	1	1	0
Реализация государственных функций в области здравоохранения	335	09	09	4850000		2 213	2 213	633
Мероприятия в области здравоохранения	335	09	09	4859700		2 213	2 213	633
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	335	09	09	4859700	242	2 213	2 213	633
УПРАВА ЛЕНИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА	146	01	04			322 522	442 792	142 133
Общегосударственные вопросы	146	01	04			49 624	56 868	27 278
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	146	01	04			49 523	56 523	27 226
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	146	01	04	0020000		49 523	56 523	27 226
Центральный аппарат	146	01	04	0020400		49 523	56 523	27 226
Фонд оплаты труда и страховые взносы	146	01	04	0020400	121	37 704	44 704	24 173
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	146	01	04	0020400	122	4	7	7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	146	01	04	0020400	242	1 478	1 638	688
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	146	01	04	0020400	244	10 317	10 154	2 349
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	146	01	04	0020400	852	20	20	9
Другие общегосударственные вопросы	146	01	13			101	345	52
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением деятельности подведомственных учреждений	146	01	13	0920000		101	345	52
Выполнение других обязательств государства	146	01	13	0920300		74	318	52
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	146	01	13	0920300	242	0	38	37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	146	01	13	0920300	244	74	280	15
Социальные выплаты физическим лицам на компенсацию расходов, понесенных в связи с перемещением элементов уличной дорожной сети и других частей города Тюмени	146	01	13	0920308		27	27	0
Меры социальной поддержки населения по публичным обязательствам	146	01	13	0920308	314	27	27	0
Национальная экономика	146	04	09			0	144 498	67 650
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	146	04	09			0	144 498	67 650
Дорожное хозяйство	146	04	09	3150000		0	144 498	67 650
Содержание и управление дорожным хозяйством	146	04	09	3150100		0	9 138	3 25

Table with 6 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Includes categories like 'Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий' and 'Прочая закупка товаров, работ и услуг'.

Итого 11 984 433 19 489 098 7 094 103

Приложение 4 к распоряжению от 30.07.2012 N 374-рк

Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за I полугодие 2012 года

Table with 4 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Includes categories like 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО' and 'Департамент финансов и налоговой политики'.

Приложение 5 к распоряжению от 30.07.2012 N 374-рк

Доходы бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за I полугодие 2012 года

Large table with 4 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Contains detailed breakdown of budget revenues by code and type.

Table with 4 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Contains detailed breakdown of budget revenues by code and type, including categories like 'Земельный налог' and 'Налог на имущество физических лиц'.

Table with 4 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Contains detailed breakdown of budget revenues by code and type, including categories like 'Денежные взыскания (штрафы)' and 'Доходы от размещения государственного имущества'.

Окончание. Начало - на стр. 1-6.

Приложение 6 к распоряжению от 30.07.2012 N 374-рк

Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов финансово-хозяйственной деятельности бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за I полугодие 2012 года

Table with 4 columns: Код БК, Вид, Кассовое исполнение, and numerical values. Includes categories like 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов' and 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 107-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 107-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 16.01.2012 N 2-пк) следующие изменения:

а) абзац 2 подпункта «а» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«работниками муниципальных учреждений и работниками муниципальных унитарных предприятий города Тюмени, принятыми на работу по приложению и (или) замещающими должности по специальности (профессиям), в которых муниципальные учреждения испытывают потребность»;

б) подпункт «а» пункта 1.2 приложения к постановлению дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«сотрудниками, замещающими должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающими с ними членами их семей»;

в) абзац 3 пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«График работы Департамента: понедельник – четверг с 8-45 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.»;

г) абзацы 2,3 пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: Комитета 8(3452) 46-12-55, 46-13-58, Отдела 8(3452) 29-76-95. График работы Комитета, Отдела: понедельник, вторник, четверг с 8-45 до 18-00, среда с 9-00 до 19-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота, воскресенье – выходной день. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.»;

д) пункты 2.2, 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент. Структурными подразделениями, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются: в части предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования, а также в части заключения договоров найма на жилые помещения фонда коммерческого использования – Комитет, в части заключения договоров найма специализированного жилого помещения – Отдел.

2.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует:

а) по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области, Департаментом социального развития Тюменской области;

б) по внутриведомственной системе информационного взаимодействия с департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени, муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущество и казначейство.»;

в) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

а) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (Часть 1). Ст. 14;

б) Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (Часть 1). Ст. 15;

в) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 19. Ст. 2060;

г) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 31. Ст. 4179;

д) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 6. Ст. 702;

е) решение Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 787 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» // Тюменский курьер. 2008. N 32;

ж) решение Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени» // Тюменский курьер. 2008. N 1;

з) решение Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 «О методике расчета платежей за пользование муниципальным имуществом» // Тюменский курьер. 2010. N 223;

и) постановление Администрации города Тюмени от 05.06.2008 N 66-пк «Об утверждении Регламента по реализации решения Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 787 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Тюмени» // Тюменский курьер. 2008. N 104.»;

к) подпункты «а» и «б» пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) при предоставлении жилых помещений в общежитии и служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

заявление по форме согласно приложению 2 к Регламенту (далее – заявление); документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

справка о наличии родственных отношений;

справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, либо заверенная копия поквартирной карточки (домовая книга);

документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, на заявителя и членов его семьи об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество в городе Тюмени;

копия трудовой книжки;

ходатайство организации, указанной в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, о предоставлении работнику жилого помещения в общежитии или служебного жилого помещения;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) при предоставлении жилых помещений маневренного фонда:

заявление по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы о наличии родственных отношений;

справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, либо заверенная копия поквартирной карточки (домовая книга);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Тюмени, об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество в городе Тюмени (за исключением случаев предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома);

документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся в соответствии со ст. 95 Жилищного кодекса РФ основаниями для предоставления жилых помещений маневренного фонда:

копия решения Администрации города Тюмени или уполномоченного ею органа о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда – в случае предоставления жилого помещения в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилого дома;

документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа – в случае предоставления жилого помещения в связи с утратой гражданином жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в случае предоставления жилого помещения в связи с тем, что единственное жилое помещение гражданина стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

иные документы с учетом конкретных обстоятельств, в случае предоставления жилого помещения в иных случаях, предусмотренных законодательством»;

з) подпункт «в» пункта 2.10 приложения к постановлению дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.»;

и) пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, предусмотренные абзацами 2-6, 8-10 подпункта «а» пункта 2.10 Регламента, абзацами 2-6, 10, 12, 13 подпункта «б» пункта 2.10 Регламента, абзацами 2-6, 8-10 подпункта «в» пункта 2.10 Регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацем 4 подпункта «а», «б», «в» пункта 2.10 Регламента, в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Тюменской области, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, предусмотренный абзацем 6 подпунктов «а», «б», «в» пункта 2.10 Регламента, в части договора социального найма жилого помещения (договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилого помещения коммерческого использования), заключенного с Администрацией города Тюмени, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, предусмотренный абзацем 10 подпункта «а» пункта 2.10 Регламента, абзацем 12 подпункта «б» пункта 2.10 Регламента, в части приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки, попечительства, принятого органами опеки и попечительства Тюменской области, и свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Тюменской области, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные абзацем 13 подпункта «б» пункта 2.10 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, когда данные документы или информация, содержащаяся в них, находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципаль-

Постановление Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 99-пк

ципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем 6 подпункта «а» пункта 2.10 Регламента, в части прав на жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные абзацем 7 подпункта «а» пункта 2.10 Регламента, абзацами 7,9,11 подпункта «б» пункта 2.10 Регламента, абзацем 7 подпункта «в» пункта 2.10 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При непредставлении документов, которые в соответствии с настоящим пунктом заявитель вправе представить по собственной инициативе, осуществляется направление соответствующих межведомственных и (или) внутриведомственных запросов.»;

к) пункты 2.12, 2.13, 2.14 приложения к постановлению исключить;

л) в пункте 2.15 приложения к постановлению слова «предоставляются гражданами по желанию» заменить словами «предоставляются заявителем по собственной инициативе», слова «в рамках системы межведомственного взаимодействия» заменить словами «в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия»;

м) пункт 2.19 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Департамент после получения указанного ответа в течение 3 рабочих дней уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

н) в подпункте «а» пункта 2.21 приложения к постановлению слова «60 минут» заменить словами «15 минут»;

о) в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

п) в наименовании раздела 3.8 приложения к постановлению исключить слово «Межведомственное»;

р) пункт 3.8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении жилого помещения без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 Регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе.

В том случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документ, на следующий день после дня приема заявления о предоставлении жилого помещения осуществляет:

а) подготовку и направление запросов по внутриведомственной системе информационного взаимодействия;

б) в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени о выдаче копии решения о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома;

в) в муниципальное казенное учреждение «Тюменское городское имущество и казначейство» о выдаче копии заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, копии поквартирной карточки (домовой книги) в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тюмени;

г) подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области;

д) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий о предоставлении документов, подтверждающих факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения;

е) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о выдаче выписки из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, сведений о существующих правах на жилое помещение на заявителя и каждого члена семьи либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

ж) Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области о предоставлении сведений о государственной регистрации актов: о рождении; смерти; браке (расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества.

Департамент социального развития Тюменской области о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении над ребенком опеки (попечительства);»;

з) пункты 3.12.7, 3.12.8, 3.12.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12.7. Должностное лицо, ответственное за личный прием, в 2-дневный срок со дня издания распоряжения Администрации города Тюмени о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда передает его должностному лицу Отдела для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

3.12.8. Должностное лицо Отдела на основании распоряжения Администрации города Тюмени о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда готовит проект договора найма специализированного жилого помещения.

Должностное лицо Комитета на основании распоряжения Администрации города Тюмени о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования готовит проект договора найма жилого помещения коммерческого использования по форме согласно приложению 10 к Регламенту.

Продолжительность действий 2.10 минут.

3.12.9. Подготовленный проект договора найма специализированного жилого помещения направляется на подписание начальнику Отдела, подготовленный проект договора найма жилого помещения коммерческого использования направляется на подписание директору Департамента.

Продолжительность действия 10 минут.»;

т) в пункт 3.12.10 приложения к постановлению после слова «Отдел» дополнить словом «, Комитет», после слова «Отдела» дополнить словом «Комитета»;

у) Разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела, Комитета, Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет начальник Отдела (в отношении сотрудников Отдела), председатель Комитета (в отношении сотрудников Комитета), заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела, председатель Комитета, и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведённой проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителя), сохранность документов.

Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.14 Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1. – 11.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) Директору Департамента на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, за исключением решений и действий (бездействия) Директора департамента;

б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) директора Департамента либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента;

в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьёй.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы решении заявитель информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

2. Установить, что нормы подпункта «а» пункта 1 настоящего постановления вступают в действие с даты вступления соответствующих изменений в решение Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 94-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (полноценным работ)» следующие изменения:

а) в пункте 2 постановления цифры «02.04.2012» заменить цифрами «01.09.2012», слова «и осуществления технического надзора» исключить;

б) в пунктах 3 и 4 постановления слова «пункта 2» заменить словами «пункта 3»;

в) подпункт «а» пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Тюмени (в том числе разработку проектной документации), закрепленных за автономными учреждениями»;

г) пункт 3 приложения к

Постановление Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 106

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», решением Тюменской городской Думы от 29.03.2012 N 829 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 06.07.2006 N 410», руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.10.2010 N 136, от 24.10.2011 N 140) следующие изменения:
а) в наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «юридических, физи-

ческих лиц и индивидуальных предпринимателей»;
б) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение к постановлению
от 30.07.2012 N 106**

Административный регламент проведения проверок юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Тюмень**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции: проведение проверок юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Тюмень (далее – муниципальная функция, муниципальный земельный контроль).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией города Тюмени. Органом Администрации города Тюмени, уполномоченным на организацию и проведение проверки при осуществлении муниципального земельного контроля, является департамент земельных ресурсов Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

1.3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:
а) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. N 44. Ст. 4147;
б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1;

в) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 8249;
г) приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 2009. N 85;
д) Кодекс Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 N 55 // Парламентская газета «Тюменские известия». 2007. N 242;

е) решение Тюменской городской Думы от 06.07.2006 N 410 «О Положении о порядке осуществления муниципального земельного контроля» // Тюменский курьер. 2006. N 97-98.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей требований, установленных федеральными законами, актами, нормативно-правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования) при использовании земель, находящихся в границах городского округа город Тюмень.

1.5. Муниципальная функция по соблюдению требований, перечисленных в пункте 1.4 Регламента, осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверок).

От имени субъекта проверки при осуществлении муниципального земельного контроля могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени субъекта проверки при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – представитель).

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля сотрудники Департамента обязаны: а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа директора Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора Департамента и, в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.7 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать субъекту проверок или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять субъекту проверок или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 Регламента; л) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их представителей ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, ведение которых осуществляется юридические лица, индивидуальные предприниматели.

При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица Департамента обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Права сотрудников Департамента при осуществлении муниципального земельного контроля: а) проверять в установленном порядке режим и порядок использования земельных участков субъектами проверок, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

в) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, научные и иные организации, ученых и специалистов;

г) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок.

1.8. Субъекты проверок пользуются следующими правами: а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны: а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального земельного контроля;

б) в случае проведения проверки соблюдения обязательных требований физическими лицами обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

в) предоставлять должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

г) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на земельные участки, используемые субъектами проверки;

д) представлять по мотивированному запросу Департамента необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы;

е) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

1.10. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются: а) составление Департаментом акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки); б) в случаях выявления нарушений обязательных требований направления материалов о нарушениях земельного законодательства в Управление Росреестра по Тюменской области, осуществляющее государственный земельный надзор, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции
2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется: а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для приема населения;

б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

в) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

г) через информационные киоски Администрации города Тюмени (лицо компьютеры со справочно-правовыми системами и программными продуктами), установленные в зданиях (помещениях) Администрации города Тюмени и ее органов, исполняющих муниципальные функции;

д) по справочному телефону Департамента 8(3452)50-85-18 в часы его работы;

е) по телефону информационно-диспетчерской службы Администрации города Тюмени (далее – ИДС) 8(3452)45-15-20 или 8(3452)051, работающему в круглосуточном режиме;

ж) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Департамента по адресу: 625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, электронный адрес Департамента: zemscom@tyumen-city.ru;

з) в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы Департамента, указанные в пункте 2.3 Регламента.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для приема населения, на

официальном сайте Администрации города Тюмени, должна содержать:

а) график работы Департамента;
б) почтовый адрес и адрес электронной почты Департамента;
в) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

г) адрес сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru);
д) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

е) текст настоящего Регламента;
ж) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых Департаментом, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый директором Департамента (далее – план проверок);

з) информацию о результатах проверок, проведенных Департаментом;
и) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение 1 к Регламенту).

2.3. Департамент располагается по адресу: 625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, электронный адрес Департамента: zemscom@tyumen-city.ru.
График работы Департамента: понедельник – четверг с 7-45 до 19-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица Департамента обязаны предоставлять следующую информацию:
а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

б) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
в) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
г) сведения о порядке направления обращений;

д) сведения об адресах сайта и электронной почты Администрации города Тюмени, Департамента;
е) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, с последующим вручением его копии в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.2, 3.7.3 Регламента.

2.8. Срок исполнения муниципальной функции, осуществляемой в отношении физических лиц (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 30 календарных дней.

2.9. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения
3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
а) принятие решения о проведении и подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятие решения о проведении и подготовка к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) осуществление принятия решения о проведении проверки физического лица;

г) проведение документальной проверки;

д) проведение выездной проверки;

е) оформление результатов проверки;

ж) ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;

з) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки;

и) принятие мер в отношении выявленных фактов, связанных с самовольным размещением временных объектов в нарушение обязательных требований.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 1 к Регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении и подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.2.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня: а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2.1 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготавливает проект указанного приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проект приказа о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись и в течение 3 рабочих дней подписывается директором Департамента.

3.2.4. Подписанием директором Департамента приказа о проведении плановой проверки является основанием для начала подготовки к плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В ходе подготовки к проверке должностное лицо, уполномоченное на ее проведение (далее – должностное лицо), определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки (в том числе находящихся в распоряжении Департамента).

3.2.5. При подготовке к плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо вручает копию приказа о проведении проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (представителю индивидуального предпринимателя, юридического лица), либо направляет копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на рабочим или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.2.6. В случае проведения проверки субъекта проверки – члена саморегулируемой организации, копия приказа о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.2.7. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом директора Департамента, в порядке, установленном в пункте 3.2.3 Регламента.

3.3. Принятие решения о проведении и подготовка к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.3.1. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3.1. Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении внеплановой проверки, подготавливает проект приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 Регламента, должностное лицо также осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.3. Подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, для проведения проверки, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверке незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.3 Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.3.5. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке в случае, предусмотренном в пункте 3.3.4 Регламента, при котором в случае необходимости незамедлительного проведения, проверка проводится при отсутствии согласования прокуратуры является подписанием директором Департамента приказа о проведении проверки; по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.2 Регламента (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.4 Регламента) является получение от органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

В ходе подготовки к проверке должностное лицо определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки (в том числе находящихся в распоряжении Департамента).

3.3.6. Копия приказа о проведении Департаментом внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляется в адрес субъекта проверки, его представителя способами, перечисленными в пункте 3.2.5 Регламента, не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.4 Регламента, предварительное уведомление субъекта проверки, его представителя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае проведения проверки субъекта проверки – члена саморегулируемой организации, копия приказа о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.3.8. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом директора Департамента, в порядке, установленном в пункте 3.3.2 Регламента.

3.4. Особенности принятия решения о проведении проверки физического лица
3.4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме внеплановых проверок.

3.4.2. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований физическим лицом является: поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, свидетельствующей о фактах нарушения обязательных требований;

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении проверки соблюдения обязательных требований физическими лицами, подготавливает проект указанного приказа по форме согласно приложению 2 к Регламенту, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 3.4.2 Регламента.

3.4.4. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке соблюдения обязательных требований физическим лицом является подписание директором Департамента приказа о проведении проверки.

В ходе подготовки к проверке должностное лицо определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки (в том числе находящихся в распоряжении Департамента).

3.4.5. Копия приказа о проведении Департаментом внеплановой проверки соблюдения обязательных требований физическим лицом вручается ему лично или его представителю либо направляется в адрес физического лица, его представителя способами, перечисленными в пункте 3.2.5 Регламента, не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.6. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом директора Департамента, в порядке, установленном в пункте 3.4.3 Регламента.

3.5. Проведение документальной проверки
3.5.1. Основанием для проведения документальной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе директора Департамента о ее проведении.

3.5.2. Документарная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Регламента.

3.5.3. В ходе документальной проверки уполномоченным должностным лицом (комиссией) рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Департамента и позволяющие оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

3.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее – запрос) и передает его на подпись директору Департамента или лицу, его замещающему.

3.5.5. Подписанный директором Департамента или лицом, его замещающим, запрос с приложением заверенной печатью Департамента копии приказа о проведении проверки вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.5.6. Указанные в запросе документы представляются в Департамент в виде копии, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью субъектом проверки или его представителем. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.7. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, субъекту проверки направляется заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об этом и требование представить в течение 10 рабочих дней со дня получения письма необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.8. Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выявленным в ходе документальной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.9. Если в ходе документальной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (председатель комиссии) готовит служебную записку на имя директора Департамента или лица, его замещающего, с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки
3.6.1. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о проведении выездной проверки.

3.6.2. Выездная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Регламента.

3.6.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки предъявляет субъекту проверки или его представителю служебное удостоверение.

3.6.4. Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан ознакомить субъекта проверки или его представителя с: приказом Департамента о проведении проверки, полномочиями должностных лиц, проводящих проверку, целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки,

со сроками и с условиями ее проведения, а также вручить под роспись заверенную подписью уполномоченного должностного лица и печатью Департамента копию приказа о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной пунктом 3.3.1 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки или его представителю под роспись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.3.4 Регламента.

По требованию субъекта проверки

Окончание. Начало – на стр. 9.

При выявлении в ходе обследования земельного участка, осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, фактов нарушений обязательных требований, они фиксируются посредством фото-, видео-, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю.

3.6.8. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки должностные лица вправе потребовать для ознакомления документы субъекта проверки по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.6.9. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить председателю комиссии (должностному лицу) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.6.10. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.7. Оформление результатов проверки

3.7.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленном в приказе о проведении проверки срок.

3.7.2. В сроки, установленные в пункте 2.9. Регламента, должностное лицо (председатель комиссии) составляет:

акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя);

акт проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к Регламенту (в случае проведения проверки соблюдения обязательных требований физическим лицом).

Акт проверки составляется отдельно по каждому земельному участку, находящемуся в собственности, владении, пользовании или в аренде у субъекта проверки, в отношении которого проводилась проверка.

3.7.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки. 3.7.4. В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки, он излагает в письменной форме свое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

3.7.5. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения субъекта проверки или его представителя, работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.7.6. Непосредственно после завершения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо (председатель комиссии) производит соответствующие записи в журнале учета проверок субъекта проверки при наличии у него такого журнала. При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.7. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Департаменте журнале учета проверок муниципального земельного контроля, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере приказа, на основании которого проведена проверка, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях.

3.7.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось сопоставление ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о сопоставлении проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8. Ознакомление субъекта проверки с результатами проверки

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры ознакомления субъекта проверки с результатами проверки является составление акта проверки.

3.8.2. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящимся в кадровом деле в Департаменте.

3.8.3. Срок вручения (направления) акта проверки, предписания – один рабочий день с даты подписания акта проверки.

3.8.4. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их лично, нарочным, почтовым заказным отправлением с уведомлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.8.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось сопоставление ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о сопоставлении проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, Департамент при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.9. Прием мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных фактов нарушений является выявление по результатам проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований.

3.9.2. В случае выявления должностным лицом Департамента (членами комиссии) по результатам проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований при использовании земель, должностное лицо в пятидневный срок со дня подписания акта проверки направляет сопроводительным письмом акт проверки и материалы, указывающие на нарушение субъектом проверки обязательных требований, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для принятия мер в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

В случае обнаружения по результатам проверки достаточных фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы для дачи уголовно-правовой оценки.

3.9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений, связанных с возведением самовольных построек, должностное лицо Департамента в пятидневный срок со дня подписания акта проверки направляет информацию о выявленных в ходе проверки нарушениях и копии материалов проверки:

в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, – в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тюменской области;

в отношении земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, – в Департамент имущественных отношений Тюменской области;

в отношении ведения самовольного строительства на земельных участках – в органы прокуратуры. 3.9.4. В случае выявления по результатам проверки нарушений, связанных с возведением самовольных построек на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, должностное лицо Департамента в пятидневный срок со дня подписания акта проверки принимает следующие меры:

а) в случае, если лицо, осуществившее самовольное строительство, не установлено, принимает меры к его установлению путем: опубликования информации об обнаружении самовольной постройки в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени;

размещении информации о розыске владельца самовольной постройки непосредственно на объекте с указанием контактных телефонов для обращения заинтересованных лиц;

б) в случае установления лица, осуществившего самовольное строительство, либо со дня его установления путем проведения мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, направляет в его адрес уведомление, содержащее требование о добровольном сносе самовольной постройки в месячный срок со дня получения уведомления о добровольном сносе самовольной постройки;

в) в случае неисполнения лицом, осуществившим самовольную постройку, в сроки, установленные уведомлением, требований по добровольному сносу самовольной постройки, в месячный срок со дня истечения установленного уведомления срока, обращается в суд с требованием о сносе самовольной постройки;

г) в случае неустранения лица, осуществившего самовольную постройку, направляет информацию либо копии материалов проверки в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени для признания самовольной постройки бесхозной в порядке, установленном муниципальными правовыми актом.

3.9.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения. При выявлении нарушений, связанных с возведением самовольных построек, создающих угрозу жизни, здоровью граждан, Департамент обязан обеспечить направление информации в органы прокуратуры для защиты публичных интересов в судебном порядке.

3.10. Принятие мер в отношении выявленных фактов, связанных с самовольным размещением временных объектов в нарушение обязательных требований

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных фактов, связанных с самовольным размещением временных объектов в нарушение обязательных требований, является поступление в Департамент информации, указывающей на нарушения, связанные с самовольным размещением временных объектов (построек, киосков, навесов и других подобных построек, за исключением металлических гаражей, поребров, контейнеров) в нарушение обязательных требований (далее – самовольно установленные временные объекты), либо выявление должностным лицом Департамента нарушения, связанного с самовольно установленными временными объектами.

3.10.2. Информация, указывающая на нарушения, связанные с самовольно установленными временными объектами, поступающая от органов Администрации города Тюмени, должностные лица которых уполномочены на принятие мер административного характера к виновным лицам, должна содержать копии материалов или привлечении виновных лиц к административной ответственности, копию выданного предписания и результаты проверки исполнения выданного предписания.

При выявлении самовольно установленного временного объекта в ходе проведения проверки должностное лицо Департамента принимает меры, предусмотренные пунктом 3.9.2 Регламента. 3.10.3. В случае неустранения виновным лицом в сроки, установленные предписанием, выданным уполномоченным должностным лицом, нарушений, связанных с самовольно установленными временными объектами на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, в отношении которых в установленном порядке органам местного самоуправления города Тюмени переданы государственные полномочия по распоряжению, уполномоченное должностное лицо Департамента в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного предписанием для устранения нарушений, принимает меры по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов в судебном порядке.

В случае неисполнения судебного решения, обязывающего виновных лиц в добровольном порядке совершить действия по освобождению земельного участка от самовольно установленного временного объекта и закрепляющего право Администрации города Тюмени или Департамента осуществить эти действия самостоятельно, Департамент осуществляет мероприятия по принудительному освобождению земельного участка в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Департамент в месячный срок с момента фактического исполнения судебного решения об освобождении земельного участка принимает меры по взысканию в судебном порядке с владельца самовольной постройки затрат, понесенных в связи с исполнением судебного решения.

3.10.4. В случае неустранения лица, самовольно установленного временный объект, должностное лицо Департамента в пятидневный срок с момента окончания проверки направляет информацию либо копии материалов проверки в территориальные органы Администрации города Тюмени для признания в судебном порядке брошенной вещи бесхозной.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля; б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции; в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186 для проведения контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Общественный контроль исполнения муниципальной функции вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при исполнении муниципальной функции, и направления сведений о нарушениях в Департамент или(и) Администрацию города Тюмени;

б) подачи своих замечаний к процедуре исполнения муниципальной функции или предложений по ее совершенствованию в Департамент или(и) Администрацию города Тюмени;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Регламента.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Должностные лица Департамента, уполномоченные на подготовку проектов приказов о проведении проверок, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильность оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании.

4.7. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении Департаментом проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомление с их содержанием субъекта проверки.

4.8. Директор Департамента несет персональную ответственность за обоснованность приказов о проведении проверок и запросов.

4.9. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 4.6-4.8 Регламента, закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящей главой.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием интернет-сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru), официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть адресована следующему должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение: а) директору Департамента на решения или(и) действия (бездействия) должностных лиц Департамента, за исключением решений и действий (бездействия) директора Департамента;

б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или(и) действия (бездействие) директора Департамента либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента;

в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с пунктами 6 – 8, 10, 11, 15 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, выполняющих муниципальные функции, их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-кл.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8. настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.9. Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Жалоба должна содержать: наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица; наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о перерадессации обращения, о продлении срока рассмотрения заявителя;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица; иные сведения, которые юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

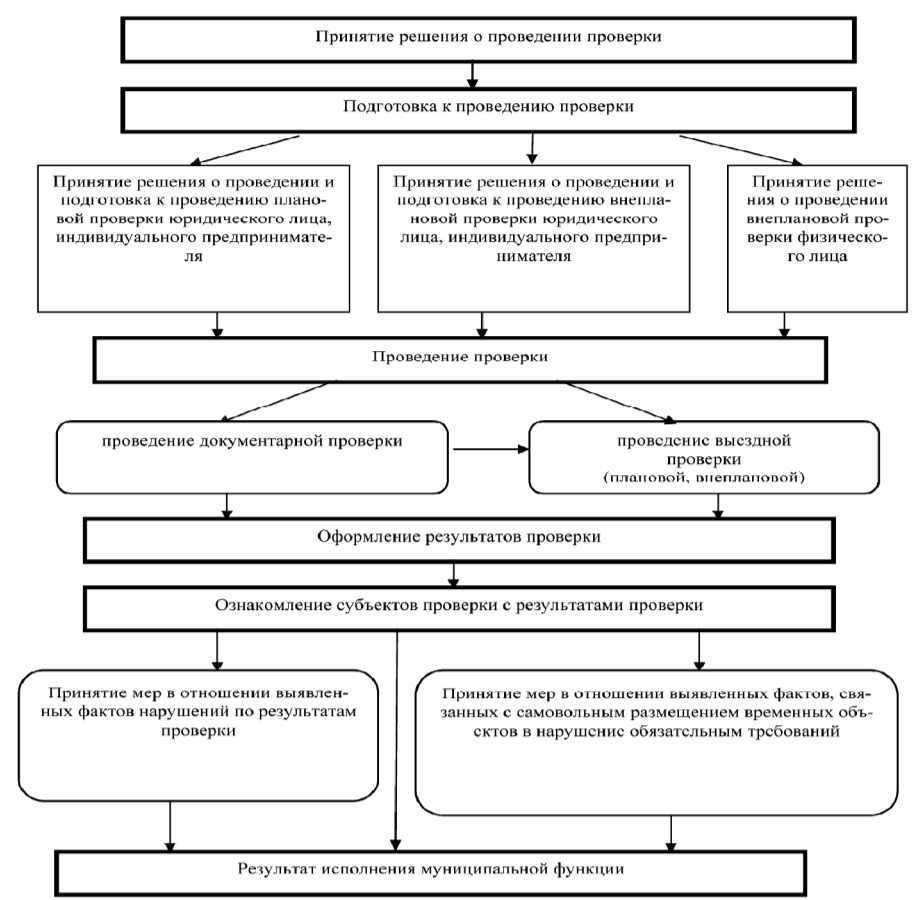
б) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов; в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение 1 к Регламенту

Блок-схема исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Тюмень



Приложение 2 к Регламенту

Form for the order of the authorized body of the Administration of the City of Tyumen regarding the check of compliance with land legislation. Includes fields for date, number, and recipient details.

Приложение 3 к Регламенту

Form for the act of compliance with land legislation. Includes fields for date, time, location, and details of the check, as well as a section for the check's findings and conclusions.

Свидетельство о регистрации средств массовой информации ПИ N TY-72-00081 от 06 апреля 2009 г.

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.

Учредители: Администрация г. Тюмени, ЗАО «ГРЕАМ».

«Тюменский курьер» Главный редактор Рафаэль Гольдберг

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции, отпечатан в ОАО «Тюменский издательский дом».

Индекс подпски 31759 На субботний номер 42997