Тюменский Курьер

N 36
ПЯТНИЦА
16 АВГУСТА 2019 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136, постановлением Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк «О порядке благоустройства прилегающих и дворовых территорий города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управе Восточного административного округа Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени, форм документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу решения Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени».

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 12.08.2019 N 132-пк

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление N 887), постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Постановление N 541), решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени».

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат на утилизацию снега с дворовой территории при сверхнормативном выпадении осадков.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) объект субсидирования – дворовая территория, расположенная на:

земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении получателя субсидии;

земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении получателя субсидии и частично на прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тюмень и прилегающих к дворовым территориям, являющимся объектом субсидирования) при наличии у получателя субсидии заключенного им в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок благоустройства прилегающих и дворовых территорий города Тюмени, договора о благоустройстве прилегающей территории (далее – договор о благоустройстве прилегающей территории), а также разрешения, полученного собственниками помещений в многоквартирном доме для размещения объектов благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома;

прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тюмень и прилегающих к дворовым территориям, являющимся объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, расположенному на земельном участке, входящем в состав общего имущества и образованном по отмостке данного дома, при наличии у получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения, полученного собственниками помещений в многоквартирном доме для размещения объектов благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома;

прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тюмень и прилегающих к дворовым территориям, являющимся объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, в случае, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован в связи с невозможностью его образования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденной отказом уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в формировании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет, при наличии у получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения, полученного собственниками помещений в многоквартирном доме для размещения объектов благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома;

прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тюмень и прилегающих к дворовым территориям, являющимся объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, в случае, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован (за исключением случая, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован в связи с невозможностью его образования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденной отказом уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет), при соблюдении следующих условий: прилегающая территория такого многоквартирного дома образует общую дворовую территорию с иным (иными) многоквартирным домом (многоквартирными домами), указанными в абзацах втором – пятом настоящего подпункта; при наличии у получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения, полученного собственниками помещений в многоквартирном доме для размещения объектов благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома;

б) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые Получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) соглашение – соглашение, заключаемое между уполномоченным органом, уполномоченной организацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

г) сверхнормативное выпадение осадков – выпадение осадков в виде снега за сутки в количестве более 20 мм/12 час., либо в случае непрерывного снегопада за 3 дня при суммарном количестве снега более 20 мм/12 час. (информация о количестве осадков размещается в общем доступе с использованием муниципальной информационной системы «Портал управления городом «Тюмень – наш дом»);

д) утилизация снега – размещение снега и сколотого льда, убранного с дворовой территории, на полигоне, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

е) уполномоченный орган – управа соответствующего административного округа Администрации города Тюмени, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

ж) уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение, подведомственное уполномоченному органу, осуществляющее проверку документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на утилизацию снега с дворовой территории при сверхнормативном выпадении осадков, а также контроль за проведением работ по уборке и утилизации снега;

з) получатель субсидии – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, соответствующие требованиям Бюджетного кодекса РФ, Жилищного кодекса Российской Федерации и обеспечивающие уборку и утилизацию снега с дворовой территории;

и) отчетный месяц – месяц выпадения сверхнормативного количества осадков;

к) разрешение – разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии, возникших при оказании услуги по утилизации снега с дворовой территории.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в случае, если уборка и вывоз снега с дворовой территории на утилизацию осуществлена получателем субсидии в срок не более 7 дней при сверхнормативном выпадении осадков.

2.3. В целях получения субсидии, а также определения плановой суммы субсидии и подтверждения факта уборки, вывоза и утилизации снега с дворовой территории получатель субсидии подает заявку в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем вывоза и утилизации снега, убранного с дворовой территории.

Форма заявки, указанной в настоящем пункте, утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – распоряжение заместителя Главы города Тюмени), и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. На основании заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, представителем уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляется осмотр дворовой территории на предмет уборки и вывоза снега.

По результатам осмотра, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представителем уполномоченной организации составляется акт осмотра дворовой территории.

2.5. Акт осмотра дворовой территории должен содержать:

а) номер и дату регистрации заявки;

б) схему дворовой территории, подготовленную с использованием программного продукта Mapinfo, с отображением на схеме площади (с указанием размера) убранной дворовой территории в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, регламентирующим порядок уборки дворовых территорий;

в) сведения о дате (периоде) сверхнормативного выпадения осадков;

г) расчет плановой суммы субсидии по формуле, указанной в пункте 2.16 настоящего Порядка;

д) фотоматериалы убранной дворовой территории.

Акт осмотра составляется в трех экземплярах по одному для уполномоченного органа, уполномоченной организации и получателя субсидии.

Уполномоченная организация в пределах 1 рабочего дня со дня составления акта осмотра, направляет его получателю субсидии почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, и в уполномоченный орган.

2.6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в уполномоченный орган для заключения соглашения в целях получения субсидии:

а) заявление на предоставление субсидии, форма которого утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (не требуется, если от имени получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) гражданско-правовой договор на утилизацию снега, заключенный между получателем субсидии и организацией, осуществляющей утилизацию снега на полигоне, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

е) акты оказанных услуг по утилизации снега на объем вывезенного снега с дворовой территории;

ж) документы, подтверждающие оплату услуг по утилизации снега;

з) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

и) разрешение (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

к) договор о благоустройстве прилегающей территории (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

л) акт осмотра дворовой территории.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «л» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документы, предусмотренные подпунктами «и» – «л» пункта 2.6 настоящего Порядка, не являются обязательными для предоставления получателем субсидии и могут предоставляться им по собственной инициативе.

2.9. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

в) заверяет копии документов путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением нотариально засвидетельствованных копий документов);

г) регистрирует документы в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) формирование и получение сведений о земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного жилого дома с использованием Публичной кадастровой карты, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) формирование и получение сведений об объекте жилого фонда (многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории), управление которым осуществляет получатель субсидии с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) запрос в департамент земельных отношений Администрации города Тюмени и градостроительства Администрации города Тюмени или департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении сведений о выдаче получателю субсидии разрешения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

д) запрос в уполномоченную организацию о предоставлении сведений о заключении договора о благоустройстве прилегающей территории (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

ж) проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

з) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии – о заключении соглашения;

б) при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии – об отказе в заключении соглашения.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «и» – «л» пункта 2.6 настоящего Порядка);

б) ответ на запрос, свидетельствующий об отсутствии документа(-ов), предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 2.6 настоящего Порядка, или отсутствие документа, предусмотренного пунктом «л» пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в 2.7 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в том числе требованиям их достоверности;

д) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

е) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

ж) вывоз убранного снега и сколотого льда с дворовой территории на утилизацию осуществлен получателем субсидии в срок, превышающий указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка;

з) уборка дворовой территории от снега и сколотого льда осуществлена получателем субсидии не в полном объеме, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

и) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии в соответствующем финансовом году.

2.13. Форма соглашения разрабатывается и утверждается финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением N 887, Постановлением N 541.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на день предоставления получателем субсидии документов для заключения соглашения:

а) субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ;

б) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

2.16. Если расчеты потребности планируемой к предоставлению субсидии в отношении нескольких получателей субсидии в сумме превышают объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, определение плановой суммы субсидии, включаемой в соглашения, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений на предоставление субсидии.

Определение плановой суммы субсидии и расчетной суммы субсидии за отчетный период производится по следующей формуле:

V =S x K1 x K2 x h x Kц, где:

V – размер субсидии;

S – площадь земельного участка, подлежащего уборке с погрузкой, вывозом и утилизацией снега ($м^2$);

K1 – коэффициент уплотнения (0,6);

K2 – коэффициент плавления (0,8);

h – высота снежного покрова, м;

h = (N1 – 20 мм)*10/1000,

где N1 – фактическое количество осадков, выпавших в виде снега за сутки, в количестве более 20 мм/12 час., либо в случае непрерывного снегопада за 3 дня при суммарном количестве снега более 20 мм/12 час., мм;

Кц – коэффициент стоимости утилизации за $м^3$ (60 руб.).

Объем субсидии определяется из фактически произведенных затрат и не может превышать объема субсидии, рассчитанной по вышеуказанной формуле.

2.17. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения, и направляет его для подписания в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения приглашает получателя субсидии для его подписания посредством почтового отправления с уведомлением о вручении с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю получателя субсидии необходимо явиться для подписания соглашения, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

2.18. В случае явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, специалист уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание соглашения (в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного соглашения в порядке, предусмотренном Инструкцией по ор-

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

ганизации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163, после чего передает подписанный сторонами экземпляр соглашения представителю получателя субсидии.

2.19. В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

2.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, осуществляет перечисление субсидии путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, соглашением.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

3.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

3.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 137-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 146-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 20-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.12.2011 N 146-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по социальному обеспечению ветеранов и/или инвалидов Великой Отечественной войны путем предоставления социальных выплат на ремонт жилых помещений, в которых они проживают, и (или) обеспечение указанных жилых помещений централизованными или нецентрализованными (автономными) системами отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 70-пк, от 25.02.2013 N 8-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 37-пк, от 10.03.2015 N 42-пк, от 30.03.2015 N 62-пк, от 29.02.2016 N 39-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 14.12.2017 N 822-пк, от 06.08.2018 N 423-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 12.02.2019 N 19-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

в подпункте «г» пункта 1.5 приложения к постановлению слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

в подпункте «е» пункта 1.5 приложения к постановлению слова «получатель социальной выплаты» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Информация о месте нахождения и графике работы департамента городского Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

абзац второй пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту, а в случае если заявление подается в электронном виде через «Личный кабинет» – по форме, размещенной на Региональном портале.»;

в пункте 2.8 приложения к постановлению слова «несоблюдение условий» заменить словами «несоблюдение установленных законодательством условий»;

пункт 2.8 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги не установлены.»;

в подпункте «б» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «официальный сайт» заменить словами «адрес официального сайта»;

абзац восьмой подпункта «д» пункта 2.14 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Едином портале или на» исключить;

подпункт «б» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «д» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих Департамента посредством официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

подпункт «б» пункта 3.1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) обеспечивает изготовление копий с документов, подтверждающих размер понесенных расходов на приобретение строительных и отделочных материалов, на оплату выполненных работ, оказанных услуг, в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель (товарные чеки, чеки контрольно-кассовой техники), а также с иных документов, обязательное снятие копий с которых предусмотрено приложениями 3, 4 к настоящему Регламенту, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;»;

подпункт «д» пункта 3.1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя), дату приема документов, перечень принятых документов, крайнюю дату получения результата муниципальной услуги.

Расписка о приеме документов оформляется в двух экземплярах (один выдается заявителю (представителю заявителя), второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный заявлению в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта.»;

подпункт а» пункта 3.1.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени, при этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала;»;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1.2.2 приложения к постановлению слово «подлинность» заменить словами «соблюдение условий действительности», слова «Единому порталу» заменить словами «Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)»;

в абзацах втором, четвертом подпункта «б» пункта 3.1.2.2 приложения к постановлению слова «квалифицированной подписи» в соответствующем падеже заменить словами «квалифицированной электронной подписи» в соответствующем падеже;

в подпункте «в» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «либо уведомления» заменить словами «или направление уведомления»;

подпункт «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при подаче документов в электронном виде и при отсутствии основания для отказа в приеме документов согласно пункту 2.8 Регламента (несоблюдение условий действительности электронной подписи) – 1 рабочий день (при поступлении документов за пределами рабочего времени, документы подлежат приему в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления);»;

пункт 3.1.5 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) при подаче документов в электронном виде и при наличии основания для отказа в приеме документов согласно пункту 2.8 Регламента (несоблюдение условий действительности электронной подписи) решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в установленном порядке в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления.»;

раздел III приложения к постановлению дополнить главой 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. Такое заявление подается в произвольной письменной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.5.2. Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.5.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 1 к Регламенту признать утратившим силу;

приложения 3, 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 52-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса, стационарного торгового объекта к автомобильной дороге местного значения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.12.2015 N 335-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 30.09.2016 N 326-пк, от 08.06.2017 N 241-пк, от 09.10.2017 N 667-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 11.10.2018 N 558-пк, от 15.10.2018 N 560-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса, стационарного торгового объекта к автомобильной дороге местного значения в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словами «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

подпункт «в» пункта 2.9 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Едином портале» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)»;

в подпункте «б» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «б» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «д» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

в абзаце шестом пункта 3.1.4 приложения к постановлению знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

абзац седьмой пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3.1.3 Регламента, и направляет ее заявителю почтовым отправлением (в случае, если заявление поступило почтовым отправлением).»;

пункт 3.1.4 приложения к постановлению дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована нотариально.»;

в абзаце пятом пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «в личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале (в случае, если заявление подано в электронной форме) либо на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении (в случае подачи заявления на бумажном носителе)» исключить;

пункт 3.2.6 приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений в проект договора осуществляется посредством выдачи проекта договора, в котором указанные опечатки и (или) ошибки устранены.

Внесение исправлений в уведомление об отказе в заключении договора осуществляется непосредственно в нем, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданное заявителю уведомление об отказе в заключении договора (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Проект договора, в котором опечатки и (или) ошибки устранены, уведомление об отказе в заключении договора с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 1 к Регламенту исключить.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.08.2014 N 145-пк, от 16.03.2015 N 51-пк, от 21.09.2015 N 207-пк, от 28.12.2015 N 324-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 16.05.2016 N 135-пк, от 27.03.2017 N 125-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 24.09.2018 N 539-пк, от 24.12.2018 N 611-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

пункты 2, 3 постановления исключить;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государствен-

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

ных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения 1 к постановлению слова «государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ»;

пункт 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению слова «Портале услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале)»;

пункт 2.6 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества представителя заявителя (в случае, если документом, удостоверяющим полномочия представителя заявителя, является свидетельство о рождении или приказ (постановление) об установлении опеки (попечительства) и фамилия, имя, отчество представителя заявителя, указанные в этом документе, не совпадают с аналогичными сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя);»;

подпункт «г» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению после слов «по месту жительства» дополнить словами «в городе Тюмени»;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется простая электронная подпись, допускаемая в соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись;»;

в подпункте «д» пункта 2.15 приложения 1 к постановлению слова «Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru)» заменить словами «МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru)»;

пункт 3.1.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и поступившие в электронном виде либо отсканированные в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.3 Регламента, сохраняются в электронном виде в информационной системе МФЦ. Хранение указанных документов в электронном виде, а также заявления о предоставлении льготного проезда, оформленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.3 Регламента, в бумажном виде обеспечивается МФЦ в соответствии с законодательством об архивном деле.»;

подпункт «д» пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению после слов «заявителя – пенсионера» дополнить словами «, в случае если не предоставлен документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.6 Регламента»;

в абзаце девятом пункта 3.2.4 приложения 1 к постановлению слова слово «копию» заменить словами «скан-копии для размещения в информационной системе МФЦ (при отсутствии технической возможности обеспечивает их копирование)»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

в приложении 2 к Регламенту слова «, в случае подачи заявления студентом самостоятельно» исключить;

в приложении 4 к Регламенту слово «студента» заменить словом «пенсионера»;

в приложении 6 к Регламенту слова «в выдаче электронной транспортной карты» заменить словами «в предоставлении льготного проезда».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 51-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк, от 13.07.2015 N 146-пк, от 28.12.2015 N 335-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 29.08.2016 N 273-пк, от 23.01.2017 N 33-пк, от 22.05.2017 N 213-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 21.05.2018 N 271-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональном портале)» заменить словами «Региональном портале»;

в подпункте «а» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «Едином портале или» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.20 приложения к постановлению слова «Едином портале» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)»;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 2.20 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «б» пункта 2.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «д» пункта 2.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

пункт 3.1.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3.1.3 Регламента, и направляет ее заявителю почтовым отправлением (в случае, если заявление поступило почтовым отправлением) или на электронный адрес заявителя (в случае, если заявление поступило через ДИО ТО).»;

в подпункте «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «направление расписки о приеме документов»;

в абзаце пятом пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале или» исключить;

пункт 3.2.6 приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия приложенным к заявлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.6, в подпункте «а» пункта 2.8 Регламента, документам.

Внесение исправлений в приказ о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения осуществляется посредством издания приказа о внесении изменений в приказ о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, выданный заявителю.

Внесение исправлений в проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций осуществляется посредством выдачи проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций либо проекта договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций, в которых указанные опечатки и (или) ошибки устранены.

Внесение исправлений в уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в нем, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданное заявителю уведомление об отказе в предоставление муниципальной услуги (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Приказ о внесении изменений в приказ о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, выданный заявителю, проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций либо проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций, в которых опечатки и (или) ошибки устранены, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 2 к Регламенту исключить.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 134-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.03.2008 N 30-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.03.2008 N 30-пк «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 103-пк, от 29.05.2012 N 61-пк, от 14.10.2013 N 135-пк, от 10.07.2014 N 110-пк, от 22.12.2014 N 263-пк, от 28.12.2015 N 332-пк, от 11.07.2016 N 211-пк, от 22.08.2016 N 251-пк, от 24.10.2016 N 377-пк, от 13.11.2017 N 747-пк, от 06.08.2018 N 425-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления, пункте 1.1 приложения к постановлению слова «от 30.10.2007 N 697» заменить словами «от 20.06.2018 N 741»;

пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Прогнозы социально-экономического развития города Тюмени разрабатываются на вариативной основе, используемой для разработки прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный, долгосрочный периоды, с учетом сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (далее – сценарные условия), разработанных федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития (далее – федеральный орган).»;

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Исходной базой для разработки департаментом прогноза социально-экономического развития являются:

сценарные условия, разработанные федеральным органом;

итоги социально-экономического развития города Тюмени за 2 года, предшествующих году разработки прогноза социально-экономического развития;

информация о параметрах прогноза социально-экономического развития, представляемая ответственными исполнителями в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

сведения организаций с учетом положений пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

информация о параметрах прогноза социально-экономического развития, представляемая исполнительными органами государственной власти Тюменской области в составе форм и показателей, содержащихся в запросе, направленном в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.3.2 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.8 приложения к постановлению слово «Коллегии» заменить словами «Коллегии Администрации города Тюмени (далее – Коллегия)»;

в абзаце втором пункта 2.12 приложения к постановлению слова «Коллегий Администрации города Тюмени (далее – Коллегия)» заменить словом «Коллегией»;

пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Исходной базой для разработки долгосрочного прогноза являются:

прогноз социально-экономического развития;

сценарные условия, разработанные федеральным органом;

итоги социально-экономического развития города Тюмени за 2 года, предшествующих году разработки прогноза социально-экономического развития;

информация о параметрах долгосрочного прогноза, представляемая ответственными исполнителями в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящего Порядка;

информация, полученная департаментом в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка от инвесторов, реализующих в городе Тюмени инвестиционные проекты, включенные в Реестр инвестиционных проектов Тюменской области, срок реализации которых превышает период, на который разработан прогноз социально-экономического развития (далее – инвестиционные проекты).».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 138-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк «О наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 337-пк, от 02.10.2017 N 603-пк, от 09.07.2018 N 364-пк, от 21.11.2018 N 576-пк) следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 1.1 приложения к постановлению слова «и установления требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ» (далее по тексту – установление требований к участникам закупки)» исключить;

б) в пункте 1.3 приложения к постановлению слова «и муниципальными правовыми актами города Тюмени» исключить;

в) в наименовании раздела 2 приложения к постановлению слова «осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» исключить;

г) пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ до направления в уполномоченное учреждение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), формируемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, заказчиком самостоятельно осуществляется:

определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги;

определение условий контракта;

установление требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее по тексту – установление требований к участникам закупки).»;

д) в подпункте «г» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «(цены лота)» заменить словами «, начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее по тексту – обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги)»;

е) пункт 2.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) электронную копию проектной документации в случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства электронную копию проектной документации, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, при которых предметом контракта является, в том числе проектирование объекта капитального строительства (далее – проектная документация).»;

ж) в абзаце первом пункта 2.6 приложения к постановлению слова «В соответствии с планом-графиком закупок при подготовке» заменить словами «При подготовке технического задания,»;

з) пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае, если законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок регулируются порядок и (или) размеры авансовых платежей, то такие порядок, размеры авансовых платежей устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.»;

и) в абзаце первом пункта 2.10 приложения к постановлению слова «двухэтапного конкурса в электронной форме» дополнить словами «(далее – конкурс)»;

к) в абзацах первом, третьем – четвертом пункта 2.14, в абзацах пятом, седьмом пункта 2.16, в пункте 2.18 приложения к постановлению слова «описания объекта закупки,» дополнить словами «в том числе проектной документации, начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта,», слова «цены контракта,» дополнить словами «начальных цен единиц товара, работы, услуги,»;

л) в абзаце четвертом пункта 2.14 приложения к постановлению слова «и условий контракта,» заменить словами «, начальных цен единиц товара, работы, услуги,»;

м) в абзаце первом пункта 2.16 приложения к постановлению слова «документации о проведении запроса предложений,», «извещения о проведении запроса предложений,» исключить;

н) в абзаце первом пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» исключить;

о) в пункте 2.17 приложения к постановлению слова «двухэтапного конкурса,» и «двухэтапном конкурсе,» исключить;

п) в абзаце четвертом пункта 2.18 приложения к постановлению слова «документации об электронном аукционе,» дополнить словами «разъяснений результатов конкурса,», слова «разъяснений положений конкурсной документации, разъяснений результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок участнику закупки, от которого поступил такой запрос о разъяснении» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок участнику закупки, от которого поступил такой запрос о разъяснении, в том числе уведомлений о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок»;

р) в абзаце первом пункта 2.20 приложения к постановлению слова «запроса предложений» дополнить словами «в электронной форме»;

с) пункт 2.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.21. Направление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок осуществляется заказчиками самостоятельно в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.»;

т) главу 3 приложения к постановлению исключить;

у) главу 4 приложения к постановлению исключить;

ф) пункт 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае, если законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок регулируются порядок и (или) размеры авансовых платежей, то такие порядок, размеры авансовых платежей устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.».

2. Установить, что:

подпункты «а», «г» – «е», «и» – «м», «о» – «с», «у» пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2019;

подпункты «в», «н», «т» пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 31.07.2019;

подпункты «б», «ж», «з», «ф» пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.10.2019.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 140-пк

Об утверждении Порядка работы Администрации города Тюмени по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок работы Администрации города Тюмени по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента форму соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности, форму соглашения о выделе доли в натуре, обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 12.08.2019 N 140-пк

Порядок работы администрации города Тюмени по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Администрации города Тюмени по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754, и определяет порядок работы Администрации города Тюмени по распоряжению долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской федерации (далее – доля).

Настоящий Порядок не распространяется на распоряжение муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения, земельные участки под которыми планируются к изъятию для муниципальных нужд.

1.2. Распоряжение долями от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент) путем:

выдела доли в натуре, если такой выдел допускается законом и возможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности;

заключения с сособственником доли в праве общей долевой собственности соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности (далее – Соглашение);

продажи доли по рыночной стоимости, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности, с особенностями, предусмотренными абзацем четвертым пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.3. Порядок осуществления действий по продаже доли, установленный главой 3 настоящего Порядка и порядок осуществления действий по заключению соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности, установленный главой 4 настоящего Порядка, осуществляются одновременно, с особенностями предусмотренными абзацами вторым, третьим пункта 1.4 и пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Объектом Соглашения в соответствии с настоящим Порядком не являются доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения:

признанные в установленном порядке непригодными для проживания,

находящиеся в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Продажа доли в праве общей долевой собственности на жилой дом осуществляется одновременно с продажей доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен жилой дом.

1.5. Действия по распоряжению долями в праве общей долевой собственности на жилой дом, установленные главой 3 настоящего Порядка, Департаментом осуществляются после государственной регистрации права муниципальной собственности города Тюмени на долю в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен жилой дом, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2. Порядок осуществления действий по выделу доли

2.1. Департамент после получения заключения о возможности выдела доли в натуре либо заключения о возможности несоразмерного выдела доли в натуре (без проведения работ по перепланировке и реконструкции имущества), подготовленных муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущественное казначейство» (далее – МКУ «ТГИК») в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в течение 14 рабочих дней подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении сособственнику(ам) доли оферту о заключении соглашения о выделе доли в натуре (далее – Соглашение 1) с указанием перечня документов, необходимых для заключения указанного соглашения:

а) документ, удостоверяющий личность участника долевой собственности или его представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя участника долевой собственности, в случае если от его имени действует представитель;

б) учредительные документы, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на день отправления акцепта (для юридических лиц).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Вместе с офертой Департамент направляет сособственнику(ам) проект Соглашения 1, подготовленный по форме, утвержденной приказом директора Департамента. Соглашение 1 должно содержать:

а) сведения о сторонах Соглашения 1;

б) сведения о правовых основаниях возникновения у сторон Соглашения 1 права собственности на доли и ее размере;

в) описание имущества после раздела (выдела доли);

г) обязательства сторон, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В оферте Департамент указывает срок для акцепта сособственнику(ам) – 20 рабочих дней с даты получения оферты.

2.2. Если сособственником является юридическое лицо, Департамент до направления ему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, получает с официального сайта Федеральной налоговой службы России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного для акцепта, согласия от сособственника(ов) на заключение Соглашения 1, предложенного Департаментом, и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени (далее – СЭДД) указанного согласия и поступивших документов, обеспечивает заключение Соглашения 1.

2.4. Соглашение 1 оформляется в числе экземпляров, соответствующем числу сторон Соглашения 1 из расчета по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения 1 и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области (далее – Росреестр).

2.5. Департамент осуществляет мероприятия по изготовлению технического плана муниципального жилого помещения города Тюмени, образовавшегося в результате раздела (выдела доли), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – в течение 130 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения 1, при наличии средств, предусмотренных в бюджете города Тюмени на эти цели.

2.6. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня исполнения обязательств сторон по изготовлению технического плана подает совместно с сособственником(ами) заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации права собственности на жилое помещение, образовавшееся в результате раздела (выдела доли) в Росреестр.

2.7. В случае получения отказа сособственника(ов) от подписания Соглашения 1 либо неполучения акцепта в установленный срок, либо уклонения сособственника(ов) от подачи заявления, указанного в 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий подготавливает и направляет в суд заявление к сособственнику(ам) с требованием выдела доли в натуре.

3. Порядок осуществления действий по продаже доли

3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты поступления:

технического заключения о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности, подготовленного МКУ «ТГИК» в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее – техническое заключение о невозможности выдела доли в натуре), и информации о государственной регистрации права муниципальной собственности на долю земельного участка, на котором расположен жилой дом, подготовленную департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в порядке, предусмотренном распоряжением заместителя Главы города Тюмени, координирующим и контролирующим деятельность Департамента;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Департамента о выделе доли в натуре,

осуществляет следующие действия:

а) в течение 100 рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта Порядка, и при наличии средств, предусмотренных в бюджете города Тюмени на эти цели, осуществляет мероприятия по оценке рыночной стоимости доли в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) в течение 10 рабочих дней с даты принятия отчета об оценке доли на жилое помещение Департамент направляет сособственнику(ам) заказным письмом с уведомлением о вручении оферту о заключении договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – договор купли-продажи) с указанием цены, порядка оплаты и других существенных условий, определяемых в соответствии с действующим законодательством, а также перечня документов, необходимых для заключения договора купли-продажи доли, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также решение общего собрания или совета директоров (наблюдательного совета) сособственника (ов), являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью (далее при совместном упоминании – общество), об одобрении крупной сделки – в случае если приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение является крупной сделкой для сособственника (ов) или справку общества, подписанную директором и главным бухгалтером, о том, что приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, не является для сособственника (ов) крупной сделкой – в случае если передача объекта не является крупной сделкой для сособственника (ов).

Вместе с офертой Департамент направляет сособственнику(ам) проект договора купли-продажи доли.

В оферте Департамент указывает срок для акцепта сособственнику(ам) – 20 рабочих дней с даты получения оферты.

Предложение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

3.2. Если сособственником является юридическое лицо, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия от одного сособственника на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Департамент:

а) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в СЭДД согласия и поступивших документов, обеспечивает заключение договора купли-продажи;

б) в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи совместно с сособственником обращается к нотариусу за нотариальным удостоверением договора купли-продажи;

в) в течение 10 рабочих дней после оплаты по договору купли-продажи совместно с сособственником обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на долю (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

3.4. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия от двух и более сособственников на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, отчуждение доли участникам долевой собственности производится в равных долях каждому сособственнику, выразившему согласие на выкуп, если между ними не достигнуто иное соглашение.

3.5. В случаях, когда сособственники доли, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, достигли соглашения о разделе между ними выкупаемой доли не в равных долях, сособственники направляют в Департамент обращение с приложением соглашения о выкупе с указанием размера долей.

Департамент при поступлении обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «а» – »в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае получения отказа сособственника(ов) от подписания договора купли-продажи либо неполучения акцепта в установленный срок Департамент в течение 20 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий готовит и направляет в суд заявление к сособственнику(ам) с требованием о выплате стоимости доли.

4. Порядок осуществления действий по заключению соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности

4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения технического заключения о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности, подготовленного МКУ «ТГИК» в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, либо при вступлении в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Департамента о выделе доли в натуре, направляет сособственнику(ам) заказным письмом с уведомлением о вручении оферты оформленной в виде Соглашения (далее – Соглашение, оферта).

В оферте, указывается:

а) сведения о сторонах соглашения;

б) сведения о правовых основаниях возникновения у сторон соглашения права собственности на доли и ее размере;

в) целевое назначение использование доли;

г) размер и порядок внесения платы за долю, содержание и коммунальные услуги;

д) условия проведения текущего ремонта жилого помещения (к текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Пользователем доли за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных (межкомнатных, входных) блоков, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения)).

Форма Соглашения утверждается приказом директора Департамента.

В сопроводительном письме Департамент указывает: перечень документов, необходимых для заключения Соглашения, установленных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, срок для акцепта сособственнику(ам) – 20 рабочих дней с даты получения оферты.

4.2. Если сособственником является юридическое лицо, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного для акцепта, согласия от сособственника(ов) на заключение Соглашения, предложенного Департаментом, и документов, необходимых для заключения Соглашения, установленных подпунктами «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента регистрации в СЭДД указанного согласия и документов, обеспечивает заключение Соглашения.

4.4. Соглашение оформляется в числе экземпляров, соответствующем числу сторон соглашения из расчета по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

4.5. В случае получения отказа сособственника(ов) от подписания Соглашения либо неполучения акцепта в установленный срок, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий подготавливает и направляет в суд заявление к сособственнику(ам) с требованием о возложении обязанности на сособственника доли осуществления платы за пользование жилым помещением, находящегося в общей долевой собственности.

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства — победителям конкурса «Тюменская марка» и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.06.2013 N 61-пк, от 10.07.2014 N 111-пк, от 23.06.2015 N 118-пк, от 24.08.2015 N 170-пк, от 05.10.2015 N 216-пк, от 16.05.2016 N 137-пк, от 10.07.2017 N 348-пк, от 18.06.2018 N 317-пк, от 24.09.2018 N 538-пк, от 11.06.2019 N 85-пк) следующие изменения:

в подпункте «д» пункта 1.6 приложения к постановлению слова «вид(ы) и характеристики» заменить словами «размер и форму»;

подпункт «а» пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) право на получение субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом города Тюмени, регулирующим порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка»;»;

приложение 2 к Порядку после слов «решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о результатах Конкурса» дополнить словами «, предложение о предоставлении субсидии».

3. В течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказом директора соответствующего департамента форм следующих документов:

а) департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени – предложения о предоставлении субсидии и уведомления об отказе в предоставлении субсидии;

б) департаменту финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени – соглашения о предоставлении субсидии.

4. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документа, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего постановления, обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тюмени, официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка») в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 12.08.2019 N 141-пк

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства — победителям конкурса «Тюменская марка»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы» и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета города Тюмени субъектам малого и среднего предпринимательства фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся победителем конкурса среди

Окончание – на стр. 5.

Окончание. Начало – на стр. 4.

субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (далее – Конкурс);

г) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам Конкурса, проводимого в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» (далее – постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк).

1.4. Цель предоставления субсидии – возмещение получателю субсидии фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, понесенных им в текущем финансовом году, в год проведения Конкурса и в течение одного года, предшествующего году проведения Конкурса, возникающих в связи с:

а) участием в бизнес-форумах, выставочных, выставочно-ярмарочных мероприятиях, экспозициях, конференциях;

б) размещением рекламы в соответствии с действующим законодательством, в том числе созданием и распространением видеофильмов и (или) роликов о деятельности субъекта предпринимательства;

в) организацией и проведением рекламных акций, промоакций (изготовлением и распространением рекламной печатной продукции, пробных образцов рекламируемого товара, организацией дегустации товаров, презентацией производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

г) разработкой и изготовлением фирменного наименования, коммерческого обозначения, товарного знака, знака обслуживания субъекта предпринимательства;

д) изготовлением одежды и сувенирной продукции, содержащей фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания субъекта предпринимательства;

е) разработкой и размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сайта о деятельности субъекта предпринимательства (далее – сайт), редизайном сайта (изменением дизайна сайта), продвижением сайта (обеспечением посещаемости сайта пользователями информационно-телекоммуникационной сети Интернет), технической поддержкой сайта (оказанием услуг провайдера хостинга), информационным сопровождением сайта (наполнением сайта новой информацией и (или) корректировкой ранее размещенной на нем информации);

ж) продвижением на рынок производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) посредством цифрового маркетинга;

з) обучением на семинарах, получение дополнительного профессионального образования, связанного с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации субъекта предпринимательства, сотрудников субъекта предпринимательства;

и) проведением специальной оценки условий труда;

к) приобретением и установкой программного обеспечения, а также сопровождением и обслуживанием средств криптографической защиты информации и электронной подписи субъекта предпринимательства;

л) уплатой фиксированного разового платежа по договору коммерческой концессии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется получателю субсидии однократно в году, следующем за годом проведения Конкурса.

Размер предоставляемой субсидии определяется уполномоченным органом в зависимости от места, присужденного получателю субсидии, в размере фактически произведенных получателем субсидии затрат, но не более:

150 (ста пятидесяти) тысяч рублей – за первое место в каждой из номинаций Конкурса, указанных в Порядке организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка», утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк (далее – Порядок проведения Конкурса);

100 (ста) тысяч рублей – за второе место в каждой из номинаций Конкурса, указанных в Порядке проведения Конкурса, в размере фактически произведенных им затрат;

80 (восьмидесяти) тысяч рублей – за третье место в каждой из номинаций Конкурса, указанных в Порядке проведения Конкурса.

Возмещение затрат получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения, осуществляется за вычетом налога на добавленную стоимость из стоимости фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а получателя субсидии, применяющего специальные налоговые режимы, – с налогом на добавленную стоимость, включенным в стоимость приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 1), протокола о результатах Конкурса направляет получателям субсидии способом, указанным ими в заявке на участие в Конкурсе, предложение о предоставлении субсидии (далее – предложение) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.4. Получатель субсидии, получивший предложение, представляет в уполномоченный орган в период с 01 января по 31 марта года, следующего за годом проведения Конкурса, следующие документы по затратам, понесенным получателем субсидии в текущем финансовом году, в год проведения Конкурса и в течение одного года, предшествующего году проведения Конкурса, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя (подлежит возврату после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии в случае подачи заявления о предоставлении субсидии представителем получателя субсидии (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

г) документ, подтверждающий приобретение товаров (выполнения работ, оказания услуг) (не подлежит представлению в случае возмещения фактически произведенных затрат на цель, указанную в подпункте «л» пункта 1.4 настоящего Порядка);

д) документ, подтверждающий приемку-передачу приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (не подлежит представлению в случае возмещения фактически произведенных затрат на цель, указанную в подпункте «л» пункта 1.4 настоящего Порядка);

е) документ, подтверждающий фактические произведенные затраты субъекта предпринимательства по приобретению товаров (выполнению работ, оказанию услуг), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (не подлежит представлению в случае возмещения фактически произведенных затрат на цель, указанную в подпункте «л» пункта 1.4 настоящего Порядка);

ж) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

з) документ об отсутствии в отношении субъекта предпринимательства исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

и) для подтверждения затрат, связанных с разработкой и размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта, редизайном сайта (изменением дизайна сайта), продвижением сайта (обеспечением посещаемости сайта пользователями информационно-телекоммуникационной сети Интернет), технической поддержкой сайта (оказанием услуг провайдера хостинга), информационным сопровождением сайта (наполнением сайта новой информацией и (или) корректировкой ранее размещенной на нем информации), действующего на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, дополнительно предоставляется:

документ, подтверждающий принадлежность домена;

к) для подтверждения затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда, дополнительно предоставляется:

результаты проведения специальной оценки условий труда, включенные в отчет о ее проведении (далее – отчет): титульный лист отчета, сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (раздел V отчета);

л) для подтверждения затрат, связанных с уплатой фиксированного разового платежа по договору коммерческой концессии, дополнительно предоставляется:

договор коммерческой концессии, зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

документ, подтверждающий оплату вознаграждения в форме фиксированных разовых платежей, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Документы, указанные в подпунктах «и» – «л» настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в зависимости от вида фактически произведенных затрат, указанных в настоящем пункте.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «и», «л» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, с учетом особенностей абзаца третьего настоящего пункта.

Документы, предусмотренные подпунктом «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных получателем субсидии, титульный лист отчета предоставляется с отметкой о его утверждении председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, документы, предусмотренные подпунктом «е», абзацем третьим подпункта «л» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляется с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) представление получателем субсидии документов за пределами срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя получателя субсидии, полномочий действовать от имени получателя субсидии;

д) обратившееся лицо не соответствует условиям, установленным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии;

ж) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

з) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

а) на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) (не распространяется на получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами);

в) на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком (не распространяется на получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами);

д) на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, для получения субсидии на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, сайт, принадлежащий получателю субсидии, должен быть действующим.

2.8. При приеме документов специалист уполномоченного органа регистрирует документы в соответствии с Инструкцией 1.

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в орган государственной власти, в распоряжении которого находятся указанные сведения;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

в) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – уведомление об отказе в предоставлении субсидии), в пределах срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, и направляет (вручает) его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставления субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган) и направляет проект соглашения, заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы главному распорядителю для проверки на предмет установления наличия основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «и» пункта 2.6 настоящего Порядка, и согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 2).

2.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, соответствующего заключения главного распорядителя:

а) в случае наличия положительного заключения и согласования проекта соглашения главным распорядителем – обеспечивает направление (вручение) проекта соглашения в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) в случае наличия отрицательного заключения – подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.6 настоящего Порядка, и направляет (вручение) его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает его подписание со своей стороны и направление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в уполномоченный орган.

Получатели субсидии, не осуществившие действие в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считаются отказавшимися от предоставления субсидии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с Инструкцией 2;

б) направление (вручение) по 1 экземпляру соглашения получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, и главному распорядителю для принятия решения о перечислении субсидии и перечисления субсидии.

2.15. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 соглашения принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами, – на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия), указанные в соглашении.

2.16. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии после устранения причин для отказа, в сроки, установленные для предоставления документов.

2.17. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением, предоставляет в уполномоченный орган отчет о результатах использования предоставленной субсидии в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки в форме субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

3.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

3.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 информации главного распорядителя обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

3.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Главы города Тюмени от 14.08.2019 N 220-пг

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» и в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:09 планировочного района N 9 «Южный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 07.12.2018 N 48-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 09:02:09 планировочного района N 9 «Южный» в границах улиц Закалужская – Московский тракт – Ставропольская – 9 Января», учитывая протокол общественных обсуждений от 19.04.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 23.04.2019, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.08.2014 N 100, от 12.09.2014 N 118, от 26.12.2014 N 186, от 27.01.2017 N 12, от 05.03.2018 N 17, постановлением Главы города Тюмени от 28.12.2018 N 39-пг, от 07.05.2019 N 83-пг, от 15.07.2019 N 175-пг) (далее – Постановление):

Основной чертеж планировки территории пункта 1, Разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению в отношении квартала 09:02:09:01 исключить;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению дополнить в отношении кварталов 09:02:09:01 (01), 09:02:09:01 (02) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению в отношении микрорайона 09:02:09 исключить слова «площадь зоны учебно-образовательного назначения – 0,6 га;»;

в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению в отношении микрорайона 09:02:09 слова «дошкольная образовательная организация на 140 мест;» исключить;

в пункте 6 раздела III приложения к Постановлению цифры «55,3 га» заменить цифрами «55,9 га»;

в подпункте 1.1 пункта 1 таблицы раздела V приложения к Постановлению цифры «75,4» заменить цифрами «74,8»;

в подпункте 1.1 пункта 1 таблицы раздела V приложения к Постановлению цифры «47,7» заменить цифрами «48,3».

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:09 планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пг (далее – Постановление):

Чертеж межевания приложения 20 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 09:02:09 приложения 20 к Постановлению дополнить следующей строкой:

72:23:0428002:746	-	72:23:0428002:746	5634	Для размещения озелененных территорий	-

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 135-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 22.04.2019 N 55-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 22.04.2019 N 55-пк «Об установлении в 2019 году в городе Тюмени дней проведения массовых мероприятий, во время которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующее изменение:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить в 2019 году в городе Тюмени дни проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию:

«Последнего звонка» – 20.05.2019;

Дня молодежи – 29.06.2019;

Дня города – 27.07.2019;

75-летия со дня образования Тюменской области – 17.08.2019;

Областного праздника трезвости – 14.09.2019.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 14.08.2019 N 313

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект решения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

3. Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, а в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта решения.

4. Организатору общественных обсуждений разместить Проект решения и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлен Проект решения, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) в период с 26.08.2019 по 02.09.2019.

5. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проекту решения и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210, в рабочие дни: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 26.08.2019).

6. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Организатору общественных обсуждений:

а) в срок по 02.09.2019 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту решения;

б) в срок по 13.09.2019 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru);

в) в течение 17 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени.

8. Организатору общественных обсуждений:

а) в срок по 16.08.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 14.08.2019 N 315

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки и проекту изменений в проект межевания территории планировочного района N 4 «Затюменский» в районе ул. Ямская – Владимира Полякова, ул. Ямская – Курортная – Авторемонтная

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.12.2018 N 42-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в районе ул. Ямская – Курортная – Авторемонтная», договором N 23-46/251-11-К о комплексном освоении территории от 22.01.2018, договором N 23-46/252-11-К о комплексном освоении территории от 22.01.2018, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» (правый берег р. Тура – лог с руслом р. Тюменка – Транссибирская магистраль – общегородская магистраль регулируемого движения по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 3, и проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 04:03:06, 04:03:07 планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 36-пг (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры в районе ул. Ямская – Владимира Полякова, ул. Ямская – Курортная – Авторемонтная, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 26.08.2019 по 09.09.2019.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 26.08.2019 по 09.09.2019 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 26.08.2019, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

6. Принимать в срок с 26.08.2019 по 09.09.2019 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 20.09.2019.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 16.08.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

12.08.2019 N 14 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 17.07.2019 N 289 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к Приказу.

В рассмотрении Проектов решений приняли участие 2 участника общественных обсуждений, от которых поступили предложения (замечания), рассмотренные комиссией по подготовке правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) (протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 06.08.2019, протокол заседания Комиссии от 08.08.2019 N 15 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 06.08.2019, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение), указанным в приложении 1 к Приказу, за исключением пунктов 5, 6, 8, 9, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 (приложение 1 к настоящему заключению).

2. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с учетом результатов общественных обсуждений по всем пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид), указанным в приложении 2 к Приказу (приложение 2 к настоящему заключению)

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

4. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии
В.С. Третьяков

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Домостроителей

14.08.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 10.07.2019 N 279 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Домостроителей» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Домостроителей (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 09.08.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 09.08.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Домостроителей;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

Распоряжение Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 165-рк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Тюмени за 1 полугодие 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 N 741, руководствуясь статьями 58, 70 Устава города Тюмени:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Тюмени за 1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 11957088 тыс. рублей, по расходам в сумме 12038314 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города Тюмени) в сумме 81226 тыс. рублей и со следующими показателями:

а) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

б) доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

в) расходы бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

г) расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

д) расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее распоряжение (за исключением приложений к нему) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее распоряжение (с приложениями к нему) в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего распоряжения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 133-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 127-пк

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 127-пк «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.12.2015 N 315-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 07.11.2016 N 390-пк, от 14.11.2016 N 408-пк, от 13.08.2018 N 443-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ объекта и (или) объектов закупки, наименование которых включаются в планы закупок» заменить словами «объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, муниципальных учреждений»;

абзац четвертый пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «МКУ «Административно-хозяйственное управление»« дополнить словами «, МКУ «Единый центр оперативного реагирования города Тюмени»«.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 136-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 08.12.2006 N 28-пк

В соответствии с Законом Тюменской области от 20.03.2019 N 21 «Об обращении с животными в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 08.12.2006 N 28-пк «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 10.07.2014 N 114-пк, от 10.11.2014 N 231-пк, от 06.07.2015 N 130-пк, от 04.04.2016 N 81-пк, от 25.09.2017 N 566-пк, от 12.02.2019 N 18-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления, пункте 1.1 приложения к постановлению слова «, Законом Тюменской области от 07.04.2003 N 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области»» исключить;

пункт 2.3 приложения к постановлению исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32, по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 2151 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+