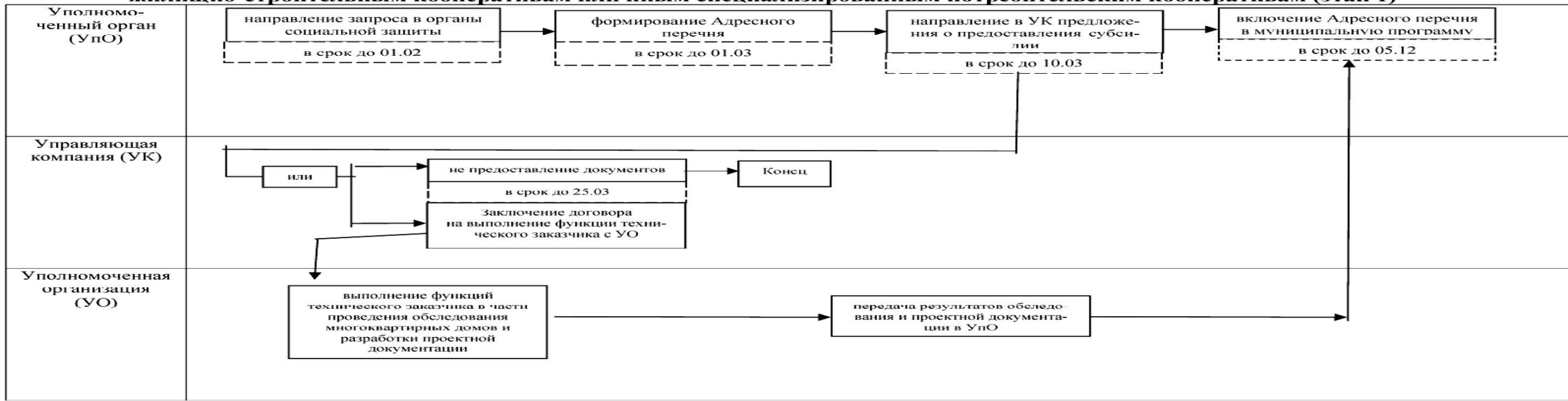


Окончание. Начало – на стр. 1

Приложение 1
к Порядку

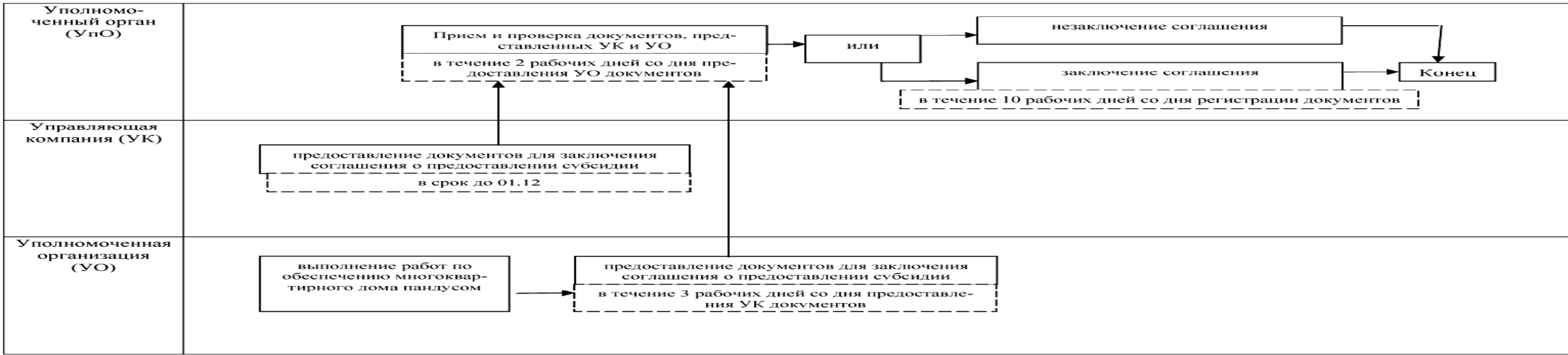
Блок–схема

процесса предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (этап 1)



Блок–схема

процесса предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (этап 2)



Приложение 2
к Порядку

Форма предложения

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от ____ N ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению многоквартирных домов города Тюмени средствами беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями передвижения за счет средств бюджета города Тюмени», уведомляем вас о возможности проведения работ по обеспечению многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее – объект субсидирования) средствами беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями передвижения населения за счет средств бюджета города Тюмени (далее – пандус). В целях обеспечения выполнения работ по обеспечению объекта субсидирования пандусом предлагаем Вам в срок до «___» _____ заключить с МКУ «Служба технического контроля» договор на выполнение функций технического заказчика.

Сообщаю, что невыполнение вами действий, указанных в настоящем предложении, в установленные сроки, будет расцениваться как отказ от получения субсидии.
Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 3
к Порядку

Форма телефонограммы
о наличии замечаний к документам

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

Представленные Вами для заключения соглашения о предоставлении субсидии документы не соответствуют требованиям, установленным постановлением Администрации города Тюмени от ____ N ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению многоквартирных домов города Тюмени средствами беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями передвижения за счет средств бюджета города Тюмени», в частности _____

(замечания, предъявляемые к представленным документам)
Вышеуказанные замечания необходимо устранить в срок, составляющий 5 рабочих дней с момента получения настоящей телефонограммы.

После устранения замечаний, исправленные документы необходимо направить в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: _____

контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____.

Сообщаю, что не устранение Вами замечаний в вышеуказанный срок является основанием для отказа в заключение соглашения о предоставлении субсидии.
Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 4
к Порядку

Форма телефонограммы
о необходимости явки представителя
для подписания соглашения о предоставлении субсидии

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

Приглашаю Вас для подписания соглашения о предоставлении субсидии в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: _____ каб. ____ в ____ ч. ____ мин.
При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись уполномоченного должностного лица

Постановление Администрации города Тюмени от 07.10.2013 N 134-пк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени (Шпиренко А.И.) в течение 15 рабочих дней со дня издания настоящего постановления разработать и утвердить:

- форму соглашения о предоставлении субсидии на проведение работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени;
- порядок ведения адресных перечней многоквартирных домов города Тюмени, в которых необходимо проведение работ по замене оборудования;

- форму договора о выполнении функций технического заказчика;
- порядок ведения реестра управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, которые исполнили в полном объеме принятые обязательства по соглашению о предоставлении субсидии на проведение работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени, в году, предшествующем текущему году, но не менее 70% от общего количества заключенных соглашений о предоставлении субсидии на проведение работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Установить, что в 2013 году действуют следующие переходные положения: департамент городского хозяйства осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3, 2.2.1-2.2.3, 2.3.1-2.3.3 приложения к настоящему постановлению, в течение 15 рабочих дней со дня издания настоящего постановления;

документы, указанные в пунктах 2.1.4, 2.2.4, 2.3.4 приложения к настоящему постановлению, предоставляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами в течение 15 рабочих дней со дня получения

предложений, указанных в пунктах 2.1.3, 2.2.3, 2.3.3 приложения к постановлению; муниципальное казенное учреждение «Служба технического контроля» осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.1.5-2.1.8, 2.2.5-2.2.8, 2.3.5-2.3.8 приложения к настоящему постановлению, в течение 20 рабочих дней со дня получения проектной документации, указанной в пунктах 2.1.4, 2.2.4, 2.3.4 приложения к настоящему постановлению; департамент городского хозяйства осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.1.9, 2.2.9, 2.3.9 приложения к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения, предусмотренного пунктами 2.1.8, 2.2.8, 2.3.8 приложения к постановлению.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 07.10.2013 N 134-пк

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени (далее – многоквартирные дома).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени;
- уполномоченная организация – муниципальное учреждение, уполномоченное муниципальным правовым актом города Тюмени на проверку проектной документации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на проверку актов выполненных работ объекта субсидирования, осуществление контроля за проведением таких работ, их приемку либо уполномоченное в соответствии с договором на выполнение функций технического заказчика;
- оборудование – лифты, внутридомовое газовое оборудование, водоподогреватели;
- работы по замене лифтов – демонтаж лифта, срок эксплуатации которого составляет 25 и более лет, монтаж лифта, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824, а также работы, связанные с вводом в эксплуатацию смонтированного лифта, осуществляемые квалифицированным персоналом;
- работы по замене внутридомового газового оборудования – комплекс операций по восстановлению работоспособности внутридомового газового оборудования, выполняемых специализированной организацией, включающий замену отключающих устройств на газопроводах, а также замену газопроводов сети газопотребления;
- работы по замене водоподогревателей – демонтаж водоподогревателя, срок

эксплуатации которого истек, в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, и монтаж водоподогревателя, отвечающего требованиям Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;- адресный перечень многоквартирных домов – перечень многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по замене оборудования за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляемый в отношении каждого вида оборудования отдельно и утверждаемый в составе муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее – муниципальная программа);
- проектная документация – проектная документация, подготовленная в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- управляющая компания – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие в соответствии жилищным законодательством управление многоквартирным домом;
- субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка на условия финансирования его расходов (возмещение его затрат) по проведению работ по замене оборудования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа;
- получатель субсидии – управляющая компания, осуществляющая деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором планируется проведение работ по замене оборудования, указанным в муниципальной программе, и заключившая соглашение о предоставлении субсидии;
- объект субсидирования – многоквартирный дом, в котором необходимо выполнить работы по замене оборудования, включенный в муниципальную программу и находящийся в управлении получателя субсидии;
- специализированная организация – организация, имеющая допуск к выполнению работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования и имеющая в своем составе аварийно-диспетчерскую службу;
- экспертная организация – организация, осуществляющая оценку соответствия лифтового оборудования в течение назначенного срока службы данного

оборудования в форме технического освидетельствования, аккредитованная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) ресурсоснабжающая организация – организация, которая осуществляет снабжение тепловой энергией или ее передачу и сети инженерно-технического обеспечения которой имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирного дома, оборудованного водоподогревателем;

р) средства бюджета города Тюмени – денежные средства, выделяемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени в целях финансирования расходов (возмещения затрат) управляющей компании по проведению работ по замене оборудования в многоквартирных домах.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на следующие многоквартирные дома: а) подлежащие капитальному ремонту, в целях предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

б) проведение капитального ремонта, в которых запланировано и (или) осуществляется (осуществлено) в рамках постановления Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 52-пк «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов для проведения капитального ремонта за счет средств бюджета города Тюмени и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени»;

в) все помещения в которых находятся в муниципальной собственности; г) признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Продолжение – на стр. 3.

Продолжение. Начало – на стр. 2.

1.5. Софинансирование проведения работ по замене оборудования в многоквартирных домах, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Должностные лица уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

а) ненадлежащее осуществление контроля за целевым использованием субсидии, предоставляемой управляющей компании;

б) ненадлежащее осуществление контроля за исполнением управляющей компаний условий соглашения о предоставлении субсидии, в части организации выполнения работ по замене оборудования.

1.7. Блок-схема предоставления субсидии приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок отбора многоквартирных домов для проведения работ по замене оборудования

2.1. Порядок отбора многоквартирных домов для проведения работ по замене лифтов.

2.1.1. Уполномоченный орган в срок до 1 января текущего года осуществляет подготовку и направление запросов в экспертную организацию о предоставлении информации о многоквартирных домах, срок эксплуатации лифтов которых составляет 25 и более лет, с указанием даты ввода в эксплуатацию указанных лифтов и приложением актов обследования их технического состояния.

2.1.2. Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года на основании информации, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляет формирование Адресного перечня многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по замене лифтов (далее – Адресный перечень) путем включения в него многоквартирных домов, срок эксплуатации лифтов которых составляет 25 и более лет.

В Адресный перечень не включаются многоквартирные дома, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Порядок ведения Адресного перечня устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа с учетом требований настоящего Порядка.

2.1.3. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля текущего года направляет согласно Адресному перечню предложения управляющим компаниям о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.1.4. В срок до 1 апреля текущего года управляющие компании, получившие предложения, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, представляют в уполномоченную организацию проектную документацию на выполнение работ по замене лифта (далее – проектная документация), разработанную с учетом требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824, а также представляют заверенные руководителем управляющей компании копию акта ввода в эксплуатацию лифта и выкопировку из технического паспорта многоквартирного дома, содержащую информацию об общей площади многоквартирного дома.

Непредставление документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией предложения, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Уполномоченная организация в срок до 1 мая текущего года осуществляет проверку проектной документации на предмет:

а) соответствия проектной документации требованиям, установленным пунктом 2.1.4 настоящего Порядка;

б) обоснованности расчета стоимости работ, материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

2.1.6. В случае установления несоответствия проектной документации требованиям пункта 2.1.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в пределах срока, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения, в котором устанавливает срок для устранения замечаний, составляющий 5 рабочих дней со дня получения управляющей компанией данного заключения (далее – отрицательное заключение).

Отрицательное заключение с приложением проектной документации направляется уполномоченной организацией в адрес управляющей компании в течение 1 рабочего дня со дня подготовки такого заключения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.1.7. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, управляющая компания повторно предоставляет на проверку в уполномоченную организацию проектную документацию.

Проверка проектной документации, представленной после устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.5 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченную организацию управляющей компанией исправленной проектной документации.

Непредставление проектной документации в срок, указанный в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией отрицательного заключения.

2.1.8. При соответствии проектной документации требованиям пункта 2.1.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок до 1 июня текущего года направляет положительное заключение с приложением проектной документации в уполномоченный орган.

2.1.9. Уполномоченный орган в срок до 15 июня текущего года на основании полученных документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, для включения в муниципальную программу осуществляет уточнение Адресного перечня путем исключения многоквартирных домов, в отношении которых не поступили указанные документы, и располагает в порядке очередности оставшиеся в Адресном перечне многоквартирные дома путем присвоения им номеров от первого до последнего в зависимости от даты ввода в эксплуатацию лифтов, подлежащего замене и расположенного в данном доме, начиная от наиболее ранней даты ввода в эксплуатацию лифта и заканчивая наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию лифта.

В случае расположения в многоквартирном доме нескольких лифтов, подлежащих замене, за основу при присвоении порядкового номера берется дата ввода в эксплуатацию лифта, имеющего наиболее раннюю дату ввода в эксплуатацию по сравнению с датами ввода в эксплуатацию других лифтов, подлежащих замене и расположенных в данном доме.

В случае совпадения даты ввода в эксплуатацию лифтов, подлежащих замене, преимущество имеет многоквартирный дом, имеющий наибольшую общую площадь многоквартирного дома, определенную на основании информации, указанной в выкопировке из технического паспорта многоквартирного дома, представленной согласно пункту 2.1.4 настоящего Порядка.

2.2. Порядок отбора многоквартирных домов для проведения работ по замене газового оборудования.

2.2.1. Уполномоченный орган в срок до 1 января текущего года осуществляет подготовку и направление запросов в специализированную организацию о предоставлении информации о многоквартирных домах, срок эксплуатации внутридомового газового оборудования (далее – газовое оборудование) которых составляет не менее 30 лет, с указанием даты ввода в эксплуатацию данного газового оборудования.

2.2.2. Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года на основании информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляет формирование Адресного перечня многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по замене газового оборудования (далее – Адресный перечень) путем включения в него многоквартирных домов, срок эксплуатации газового оборудования которых составляет не менее 30 лет.

В Адресный перечень не включаются многоквартирные дома, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Порядок ведения Адресного перечня устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа с учетом требований настоящего Порядка.

2.2.3. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля текущего года направляет согласно Адресному перечню предложения управляющим компаниям о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.2.4. В срок до 1 апреля текущего года управляющие компании, получившие предложения, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, представляют в уполномоченную организацию проектную документацию на выполнение работ по замене газового оборудования (далее – проектная документация), разработанную в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 Газораспределительные системы от 01.07.2003, копию заключения по техническому диагностированию внутреннего газопровода, заверенную печатью специализированной организации, осуществляющей проведение работ по диагностированию внутреннего газопровода, а также представляют заверенные руководителем управляющей компании копию договора на выполнение работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, заключенного со специализированной организацией, и выкопировку из технического паспорта многоквартирного дома, содержащую информацию об общей площади многоквартирного дома.

Непредставление документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией предложения, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Уполномоченная организация в срок до 1 мая текущего года осуществляет проверку проектной документации на предмет:

а) соответствия проектной документации требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

б) обоснованности расчета стоимости работ, материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае установления несоответствия проектной документации требованиям пункта 2.2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в пределах срока, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения, в котором устанавливает срок для устранения замечаний, составляющий 5 рабочих дней со дня получения управляющей компанией данного заключения (далее – отрицательное заключение).

Отрицательное заключение с приложением проектной документации направляется уполномоченной организацией в адрес управляющей компании в течение 1 рабочего дня со дня подготовки такого заключения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.2.7. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, управляющая компания повторно предоставляет на проверку в уполномоченную организацию проектную документацию.

Проверка проектной документации, представленной после устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2.5 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченную организацию управляющей компанией исправленной проектной документации.

Непредставление проектной документации в срок, указанный в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией отрицательного заключения.

2.2.8. При соответствии проектной документации требованиям пункта 2.2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок до 1 июня текущего года направляет положительное заключение с приложением проектной документации в уполномоченный орган.

2.2.9. Уполномоченный орган в срок до 15 июня текущего года на основании полученных документов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, для включения в муниципальную программу осуществляет уточнение Адресного перечня путем исключения многоквартирных домов, в отношении которых не поступили указанные документы, и располагает в порядке очередности оставшиеся в Адресном перечне многоквартирные дома путем присвоения им номеров от первого до последнего в зависимости от даты ввода в эксплуатацию газового оборудования, подлежащего замене и расположенного в данном доме, начиная от наиболее ранней даты ввода в эксплуатацию газового оборудования и заканчивая наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию газового оборудования.

В случае совпадения даты ввода в эксплуатацию газового оборудования, подлежащего замене, преимущество имеет многоквартирный дом, имеющий наибольшую общую площадь многоквартирного дома, определенную на основании информации, указанной в выкопировке из технического паспорта многоквартирного дома, представленной согласно пункту 2.2.4 настоящего Порядка.

2.3. Порядок отбора многоквартирных домов для проведения работ по замене водоподогревателей.

2.3.1. Уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года осуществляет подготовку и направление запросов в ресурсоснабжающую организацию о предоставлении акта – приемки водоподогревателя по результатам выполненных работ по подготовке объекта жилого фонда к эксплуатации в зимний период в соответствии с графиком проведения ремонтно-профилактических работ, подготовленным ресурсоснабжающей организацией и утвержденным Администрацией города Тюмени.

2.3.2. Уполномоченный орган в срок до 15 сентября текущего года на основании информации, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет формирование Адресного перечня многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по замене водоподогревателей (далее – Адресный перечень).

В Адресный перечень не включаются многоквартирные дома, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Порядок ведения Адресного перечня устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа с учетом требований настоящего Порядка.

2.3.3. Уполномоченный орган в срок до 25 сентября текущего года направляет согласно Адресному перечню предложения управляющим компаниям о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.3.4. В срок до 15 октября текущего года управляющие компании, получившие предложения, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, представляют в уполномоченную организацию проектную документацию на выполнение работ по замене водоподогревателей, срок эксплуатации которых истек (далее – проектная документация), разработанную в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденным приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, отвечающую требованиям Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также паспорт на данный водоподогреватель, составленный в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/см²), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 С), утвержденным Приказом Министра России от 28.08.1992 N 205, и заверенную руководителем управляющей компании выкопировку из технического паспорта многоквартирного дома, содержащую информацию об общей площади многоквартирного дома.

Непредставление документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией предложения, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Уполномоченная организация в срок до 15 ноября текущего года осуществляет проверку проектной документации на предмет:

а) соответствия проектной документации требованиям, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Порядка;

б) обоснованности расчета стоимости работ, материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

2.3.6. В случае установления несоответствия проектной документации, требованиям пункта 2.3.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в пределах срока, указанного в пункте 2.3.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения, в котором устанавливает срок для устранения замечаний, составляющий 5 рабочих дней со дня получения управляющей компанией данного заключения (далее – отрицательное заключение).

Отрицательное заключение с приложением проектной документации направляется уполномоченной организацией в адрес управляющей компании в течение 1 рабочего дня со дня подготовки такого заключения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.3.7. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, управляющая компания повторно предоставляет на проверку в уполномоченную организацию проектную документацию.

Проверка проектной документации, представленной после устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3.5 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченную организацию управляющей компанией исправленной проектной документации.

Непредставление проектной документации в срок, указанный в пункте 2.3.6 настоящего Порядка, является основанием для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня при наличии отметок, свидетельствующих о получении управляющей компанией отрицательного заключения.

2.3.8. При соответствии проектной документации требованиям пункта 2.3.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок до 30 ноября текущего года направляет положительное заключение с приложением проектной документации в уполномоченный орган.

2.3.9. Уполномоченный орган в срок до 5 декабря текущего года на основании полученных документов, указанных в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, для включения в муниципальную программу осуществляет уточнение Адресного перечня путем исключения многоквартирных домов, в отношении которых не поступили указанные документы, и располагает в порядке очередности оставшиеся в Адресном перечне многоквартирные дома путем присвоения им номеров от первого до последнего в зависимости от даты ввода в эксплуатацию водоподогревателя, подлежащего замене и расположенного в данном доме, начиная от наиболее ранней даты ввода в эксплуатацию водоподогревателя и заканчивая наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию водоподогревателя.

В случае совпадения даты ввода в эксплуатацию водоподогревателей, подлежащих замене, преимущество имеет многоквартирный дом, имеющий наибольшую общую площадь многоквартирного дома, определенную на основании информации, указанной в выкопировке из технического паспорта многоквартирного дома, представленной согласно пункту 2.3.4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Положения настоящей главы применяются, если решением Тюменской городской Думы предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий управляющим компаниям на софинансирование расходов по выполнению работ по замене оборудования в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющих компаний.

3.2. Уполномоченный орган на основании Адресных перечней, предусмотренных пунктами 2.1.9, 2.2.9, 2.3.9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджета города Тюмени на следующий год и плановый период формирует в отношении каждого вида оборудования отдельно реестры многоквартирных домов, подлежащих субсидированию в следующем финансовом году (далее – реестры), путем включения в данные реестры такого количества многоквартирных домов, затраты на проведение работ по замене оборудования в которых соответствуют объему лимитов денежных обязательств, доведенных до упол-

номоченного органа, и утверждает данные реестры приказом руководителя.

Многоквартирные дома, не включенные в реестры, учитываются в последовательности, закрепленной Адресными перечнями по соответствующему оборудованию, при формировании реестров на последующий год.

В случае увеличения лимитов объема денежных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, в соответствующем финансовом году, многоквартирные дома, не включенные в реестры, дополнительно включаются в реестры в последовательности, закрепленной Адресными перечнями по соответствующему оборудованию.

3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из стоимости работ по разработке проектной документации, осуществляемых в рамках работ по замене оборудования в многоквартирном доме, стоимости строительно-монтажных работ (с учетом стоимости материалов и оборудования), осуществляемых в рамках работ по замене оборудования в многоквартирном доме, определенных в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 544-рк «Об определении стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту», в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Тюменской области, утвержденной приказом Главного управления строительства Тюменской области от 02.11.2005 N 291-од.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на проведение работ по замене оборудования предоставляется исходя из следующих условий:

а) субсидия предоставляется получателю субсидии, указанному в подпункте «л» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) предоставление субсидии осуществляется на проведение работ по замене оборудования объекта субсидирования, указанного в подпункте «м» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) принятие собственниками помещений в многоквартирном доме в установленном порядке решения о выполнении работ по замене оборудования, предусмотренных подпунктами «г», «д», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка и установлении размера участия в финансировании работ по замене оборудования каждого собственника в соответствии с жилищным законодательством;

г) доля собственных средств управляющей компании (собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме) в расходах на проведение работ по замене оборудования устанавливается в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не менее 5% от стоимости фактически выполненных работ по замене оборудования;

д) доля бюджетных средств устанавливается в зависимости от установленного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме размера собственных средств управляющей компании в расходах на проведение работ по замене оборудования и не может составлять более 95% от стоимости фактически выполненных работ по замене оборудования;

е) размер субсидии, предоставляемой на выполнение работ по замене оборудования, определяется как произведение стоимости фактически выполненных работ по замене оборудования на сумму процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

$C_{суб} = C_d \times D / 100\%$, где

$C_{суб}$ – размер субсидии, в руб.;

C_d – стоимость работ по замене оборудования, указанная в проектной документации в руб.;

D – процент долевого участия бюджетных средств, в %;

ж) работы по замене оборудования должны быть выполнены в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение уполномоченной организации, с гарантией качества и применением энергоэффективных материалов и оборудования;

з) предоставление субсидии управляющей компании осуществляется по факту завершения работ по замене оборудования на основании актов выполненных работ (по форме N KC-2) и справок о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), а также актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ, проверенных и подписанных уполномоченной организацией;

и) предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядной организации;

к) субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ по замене оборудования в срок, установленный договором подряда. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии уменьшается на 0,1 процент от общего размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый день просрочки;

л) получатели субсидии, которые исполнили в полном объеме принятые обязательства по соглашению о предоставлении субсидии на проведение работ по замене оборудования на объекте субсидирования в году, предшествующем текущему году, но менее 70% от общего количества заключенных соглашений о предоставлении субсидии на проведение работ по замене оборудования в многоквартирных домах, заключают с уполномоченной организацией договор на выполнение функций технического заказчика.

3.5. Уполномоченный орган в порядке, установленном приказом директора уполномоченного органа, ведет реестр управляющих компаний, указанных в подпункте «л» пункта 3.4 настоящего Порядка.

На основании реестра, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в срок не позднее 15 января года, следующего за годом направления предложения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет в адрес управляющей компании, указанной в реестре, информацию о необходимости заключения договора на выполнение функций технического заказчика.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сформированных реестров направляет управляющим компаниям предложения о предоставлении субсидии на выполнение работ по замене оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.7. Управляющие компании, получившие предложение, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка, в срок до 1 декабря года, следующего за годом направления данного предложения, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении работ по замене соответствующего оборудования в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее, чем за 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей компании на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

г) копию протокола заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной организации, проведенного в соответствии с Методическими рекомендациями по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов города Тюмени, отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и требованиям к материалам и оборудованию, используемым при проведении соответствующих работ, утвержденными приказом директора департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени от 31.07.2012 N 32-34-155;

д) заключенный договор на выполнение подрядных работ по замене оборудования на объекте субсидирования либо договор о выполнении функций технического заказчика (для получателя субсидии, указанного в подпункте «л» пункта 3.4 настоящего Порядка), содержащие условие о выплате подрядной организации доли в расходах на проведение работ по замене оборудования, определенной в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка;

е) акты выполненных работ (по форме N KC-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), а также акты о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ, проверенные и подписанные уполномоченной организацией.

3.8. Управляющие компании, не осуществившие действие, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от предложения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления управляющей компанией документов проверяет наличие всех документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных копий документов на соответствие их оригиналам, заверяет данные копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением документов, удостоверяющих в нотариальном порядке), а также проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Основанием для отказа в приеме документов, предоставленных управляющей компанией для получения субсидии, являются:

а) предоставление не всех документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка;

в) несоответствие копии документа его оригиналу.

3.12. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка уполномоченный орган в пределах срока, пре-

Продолжение – на стр. 4.

Продолжение. Начало – на стр. 2, 3.

дусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, извещает управляющую компанию телефонограммой о наличии таких оснований по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и устанавливает срок для устранения замечаний, составляющий 5 рабочих дней со дня получения управляющей компанией указанного извещения.

3.13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о незаключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) неустранение управляющей компанией замечаний, указанных в телефонограмме, предусмотренной пунктом 3.12 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок;

б) представление управляющей компанией документов, по истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, письменно извещает управляющую компанию о принятом решении.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, письменно извещает управляющую компанию о принятом решении.

3.15. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных управляющей компанией документов.

3.16. При отсутствии оснований для принятия уполномоченным органом решения о незаключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в лице уполномоченного должностного лица в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов согласно пункту 3.15 настоящего Порядка обеспечивает подготовку соглашения о предоставлении субсидии, подписанного со своей стороны и уведомляет управляющую компанию телефонограммой по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку о необходимости явки представителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии. В телефонограмме указывается на необ-

ходимость подтверждения полномочий представителя получателя субсидии. на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня получения телефонограммы, указанной в пункте 3.16 настоящего Порядка, обеспечивает прибытие уполномоченного представителя в уполномоченный орган для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При подписании соглашения о предоставлении субсидии представитель получателя субсидии предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Форма соглашения о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

3.19. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, в том числе обязанность управляющей компании уведомить уполномоченный орган и уполномоченную организацию о начале приемки выполненных подрядной организацией работ, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности управляющей компанией, порядок и основания возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроль за использованием субсидии), положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени, в случае наруше-

ния условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также по результатам последующего финансового контроля.

4.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направляемому в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении (далее – требование), в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

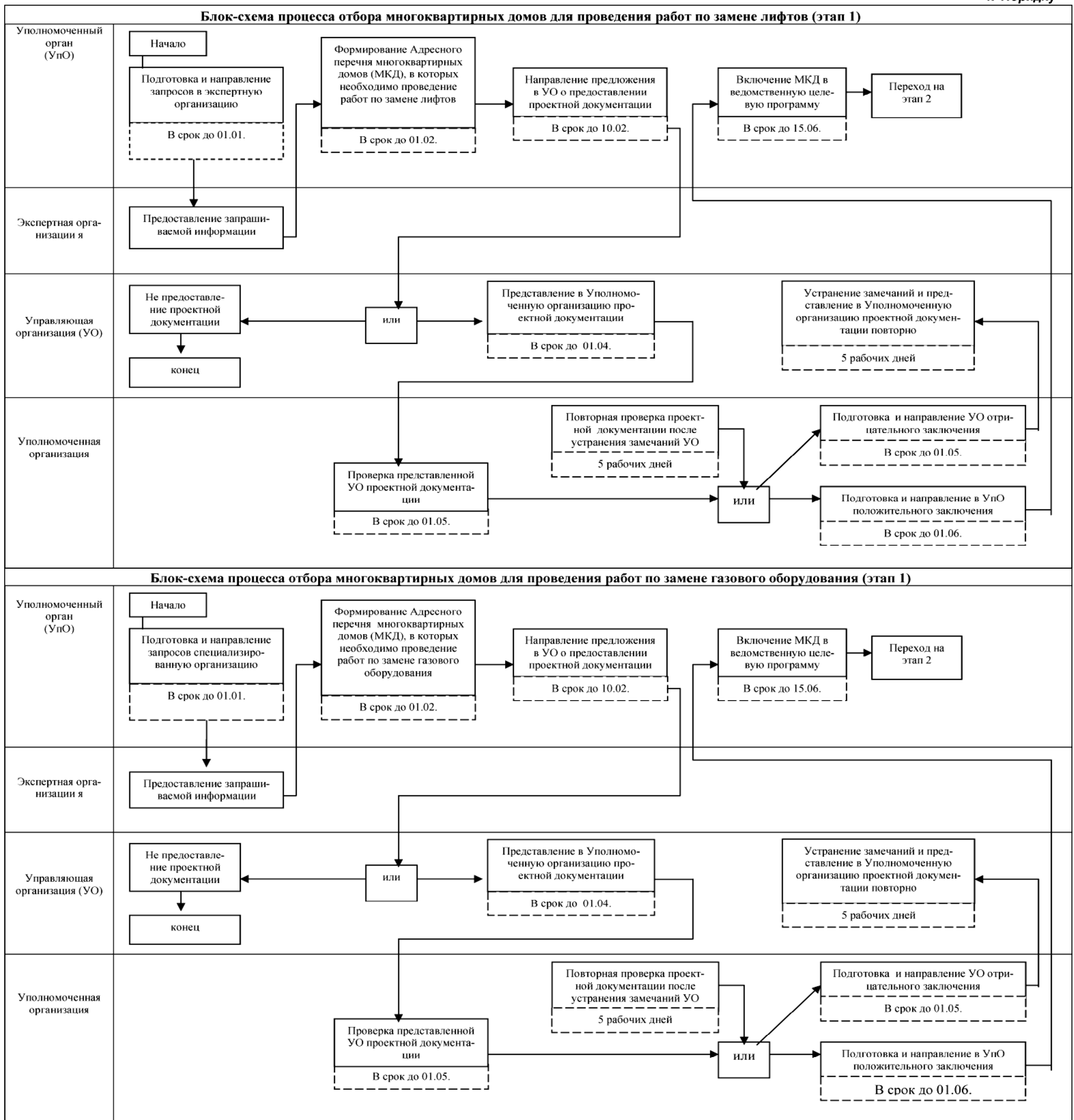
4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидия истребуется в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

V. Контроль за предоставлением субсидии

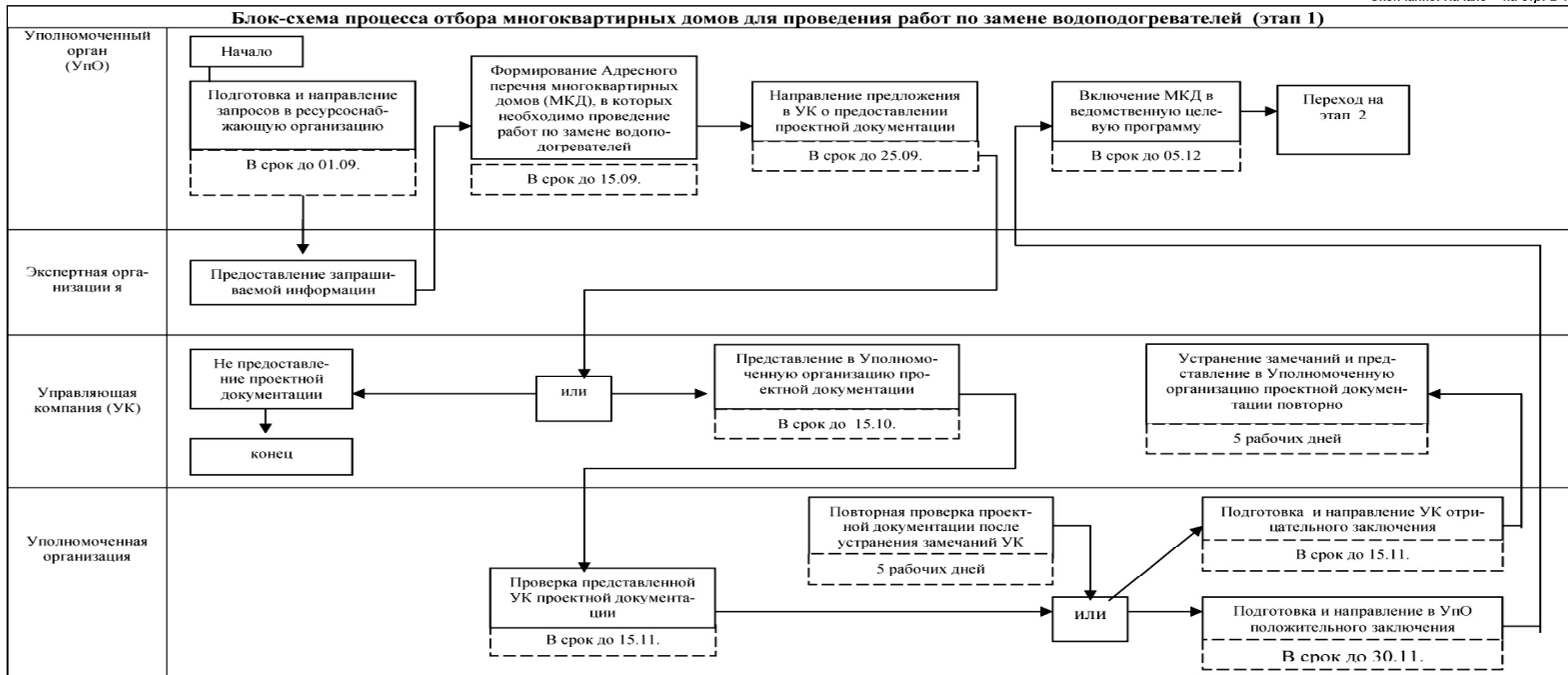
5.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

5.2. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1 к Порядку



Окончание. Начало – на стр. 2-4.



Приложение 2 к Порядку

Форма предложения о предоставлении проектной документации

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от _____ N «___» «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени», в целях формирования адресного перечня многоквартирных домов подлежащих субсидированию предлагаем Вам в срок до «___» 20____ года направить проектную документацию на _____

(указывается вид работ)
многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____
в МКУ «Служба технического контроля», расположенное по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____
Сообщаю, что не предоставление проектной документации в установленный срок, является основаниями для исключения многоквартирного дома из Адресного перечня.
Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 3 к Порядку

Форма предложения о предоставлении субсидии

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от _____ N «___» «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени», муниципальной программой, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от _____ N _____, предлагаем Вам субсидию на _____

Постановление Администрации города Тюмени от 18.10.2013 N 127

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135, от 07.06.2013 N 60

В целях приведения в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 29.03.2012 N 30) следующее изменение: в пункте 1 постановления слова «распоряжением Администрации города Тюмени от 24.08.2009 N 1418» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85».
- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 07.06.2013 N 60 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение: в пункте 1 постановления слова «распоряжением Администрации города Тюмени от 24.08.2009 N 1418» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85».
- Руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тюмени в 10-дневный срок с момента издания настоящего постановления:
 - ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемого органа с настоящим постановлением;
 - представить результаты ознакомления в административный департамент Администрации города Тюмени.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 4 к Порядку

Форма телефонограммы о наличии замечаний к документам

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

Представленные Вами для заключения соглашения о предоставлении субсидии документы не соответствуют требованиям, установленным постановлением Администрации города Тюмени от _____ N «___» «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по замене оборудования в многоквартирных домах города Тюмени», в частности (замечания, предъявляемые к представленным документам)

Вышеуказанные замечания необходимо устранить в срок, составляющий 5 рабочих дней с момента получения настоящей телефонограммы.

После устранения замечаний, исправленные документы необходимо направить в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____.

Сообщаю, что не устранение Вами замечаний в вышеуказанный срок является основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 5 к Порядку

Форма телефонограммы о необходимости явки представителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени
Руководителю управляющей организации, председателю ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

Приглашаю Вас для подписания соглашения о предоставлении субсидии в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Дзержинского, 62, каб. ___, в ___ ч. ___ мин.

При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Распоряжение Администрации города Тюмени от 25.10.2013 N 647-рк

О проведении ООО «Эко-Рынок» универсальной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 26.05.2010 N 150-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области», постановлением Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 130-п «Об утверждении порядка принятия решений о проведении ярмарок на территории города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования на основании заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Провести с 26.10.2013 по 31.12.2013 в городе Тюмени универсальную ярмарку с режимом работы ежедневно с 9.00 до 20.00 часов.
- Определить местом проведения ярмарки земельный участок по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная-Пермякова-объездная дорога.
- Определить организатором ярмарки общество с ограниченной ответственностью «Эко-Рынок».
- Департаменту потребительского рынка Администрации города Тюмени (Еремича Е.М.) обеспечить в пределах компетенции соблюдение организатором и участниками (продавцами) ярмарки требований законодательства при осуществлении торговли на ярмарке и после ее завершения.
- Организатору ярмарки в процессе проведения и после ее завершения обеспечивать соблюдение требований, установленных в постановлении Правительства Тюменской области от 26.05.2010 N 150-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области».
- Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тюмени (Рябенко В.П.) принять необходимые меры по поддержанию порядка и регулированию движения автомашин в месте проведения ярмарки.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли.

И.о. Главы Администрации города
А.В. Голоус

Постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2013 N 136-пк
Об установлении сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», постановлением правительства Тюменской области от 25.07.2013 N 300-п «О предельных сроках, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Установить сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 14.10.2013 N 136-пк

Сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы

N	Срок, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Тип рекламной конструкции, технология демонстрации рекламы	Вид рекламной конструкции
1		Динамические	Презентрон, мультитансер, роллеры, скроллеры
2	5 лет	Статические	Щитовые рекламные конструкции, рекламные тумбы (пешеходные), афишные конструкции, объемно-пространственные конструкции (стелы, пилоны), рекламно-информационные указатели, фоновые композиции, уличная мебель (мусорные контейнеры, информационные и платежные терминалы, скамейки), вывесочные рекламно-информационные устройства (до 18 кв.м. площадью), нетрадиционные рекламные конструкции (тепловеселы, воздушные шары, пневмофигуры, эростаты, дирижабли), крышные конструкции, настенные, вышерные панно, крошечные, маркеты, сувениры, коробки, рекламные блоки (в том числе: плоские и объемные буквы, логотипы, иные знаки, раскрывающие профиль, логотипы)
3		Электронные	Видеостены, дисплеи «бегущая строка», проекционные установки
4	10 лет	Статические	Имиджевые рекламно-информационные установки сверхбольшого формата (более 18 кв.м.)

Постановление Администрации города Тюмени от 21.10.2013 N 137-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 89-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 89-пк «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных lotей» следующие изменения:
а) пункты 3.3.2, 3.3.6, 3.4.3 приложения к постановлению после слова «Администрации» дополнить словами «города Тюмени»;
- б) пункт 3.6.4, подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;
- в) пункт 3.9.5 приложения к постановлению после слова «арбитражным» дополнить словом «процессуальным»;
- г) подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) директора или иного должностного лица Департамента»;
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 21.10.2013 N 138-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк

Руководствуясь ст. 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 48-пк) следующие изменения:
а) пункт 2 постановления дополнить словами «, нормы пункта 5.3 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, вступают в силу с 01.01.2014.»;
- б) в пункте 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг)»;
- в) в пункте 1.4 приложения к постановлению:
в абзаце 10 слово «ShapenkovaSE@tyumen-city.ru» заменить словом «lenin@tyumen-city.ru»;
- в абзаце 17 слова «Управа ЛАО, Управа ЦАО: ежедневно с 9-00 до 17-00» заменить словами «Управа ЛАО: понедельник – четверг с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00. Управа ЦАО: понедельник – четверг с 8-45 до 12-00 и с 13-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.»;
- г) подпункт «в» пункта 1.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг.»;
- д) в абзаце 1 пункта 5.3 приложения к постановлению после слова «(www.tyumen-city.ru)» дополнить словами «, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими», слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг», «Государственные услуги», «(www.gosuslugi.ru)» исключить;
- е) подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;
- ж) подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Управ, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Управы»;
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 18.10.2013 N 128
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.10.2010 N 136, от 24.10.2011 N 140, от 30.07.2012 N 106, от 18.06.2013 N 63) следующие изменения:
а) в подпункте «г» пункта 1.6 приложения к постановлению слова «в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.7 Регламента» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1 Регламента (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.4 Регламента)»;
- б) в абзаце 1 пункта 3.3.5 приложения к постановлению слова «пунктом 3.3.2 Регламента» заменить словами «пунктом 3.3.1 Регламента»;
- в) пункт 3.7.4 приложения к постановлению исключить;
- г) абзац 1 пункта 3.10.3 приложения к постановлению дополнить словами «, если иной порядок не установлен муниципальными правовыми актами города Тюмени»;
- д) абзац 3 пункта 3.10.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Департамент в месячный срок со дня фактического исполнения судебного решения об освобождении земельного участка принимает меры по возмещению расходов, понесенных в связи с исполнением судебного решения, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»»;
- е) подпункт «а» пункта 5.4 приложения к постановлению исключить;
- ж) подпункт «б» пункта 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или(и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и директора Департамента»;
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 21.10.2013 N 139-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк

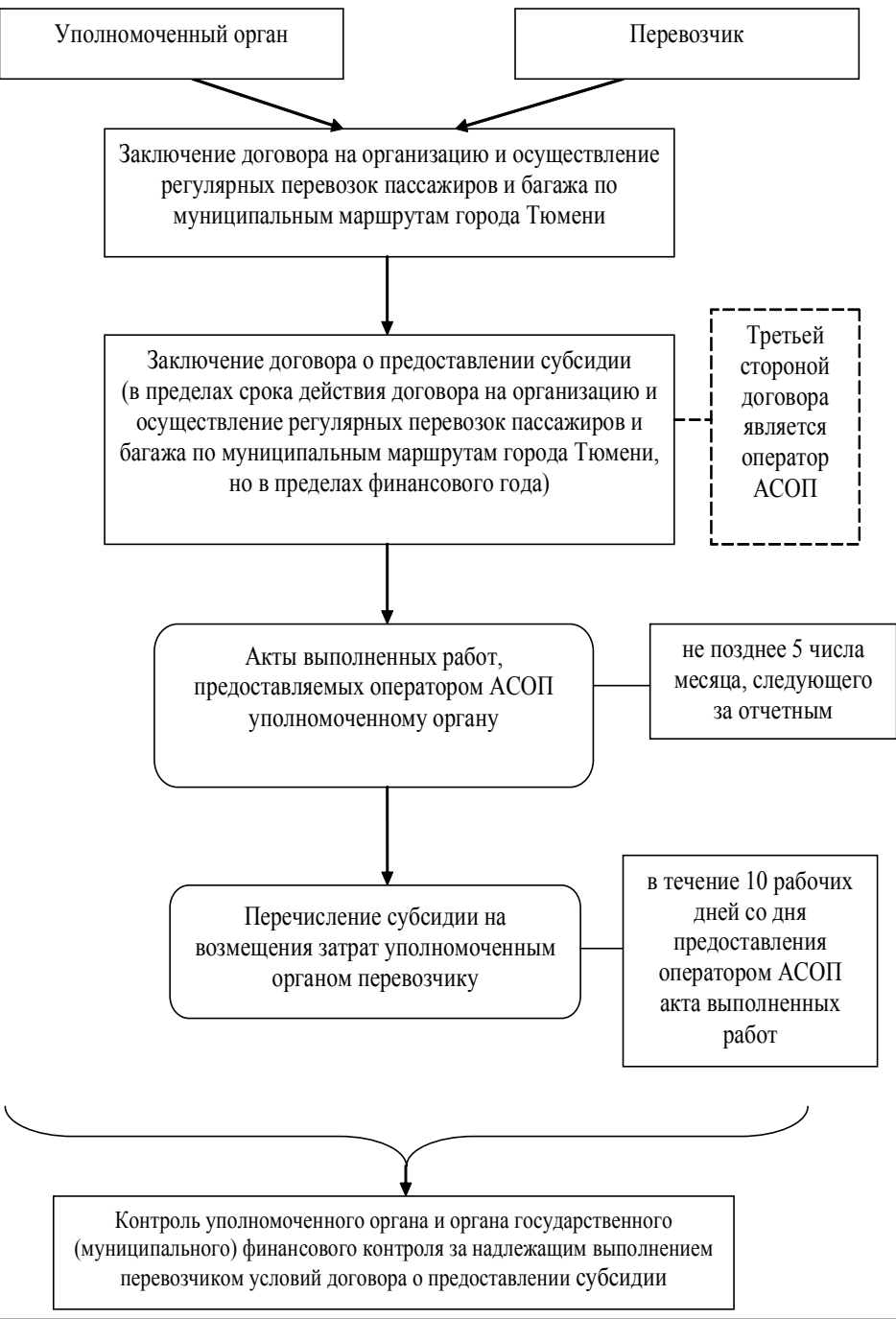
Руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 08.10.2012 N 128-пк, от 20.05.2013 N 36-пк) следующие изменения:
а) абзац первый пункта 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.3. Договор о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон, в том числе обязательства перевозчиков письменно информировать уполномоченный орган о снижении тарифов в срок не менее чем за 10 дней до их изменения, порядок расчета размера субсидии, условия предоставления льготного проезда льготным категориям граждан, порядок и условия перечисления денежных средств, порядок и основания возврата субсидии, срок действия договора, порядок осуществления контроля за надлежащим исполнением перевозчиком условий договора о предоставлении субсидии, согласие перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора.»;
- б) пункт 4.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.7. Проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиком осуществляется в обязательном порядке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальным правовым актом города Тюмени о муниципальном финансовом контроле, настоящим Положением, договором о предоставлении субсидии.»;
- в) в пункте 5.1, абзаце первом пункта 5.2 приложения к постановлению слова «уполномоченным органом» дополнить словами «, органом государственного (муниципального) финансового контроля»;
- г) в приложении 1 к Положению блок-схему порядка предоставления субсидий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 21.10.2013 N 139-пк

Блок-схема порядка предоставления субсидий



Постановление Администрации города Тюмени от 21.10.2013 N 140-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2007 N 40-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2007 N 40-пк «О составе, порядке подготовки генерального плана города Тюмени, изменений и внесения их в генеральный план города Тюмени, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 11.08.2010 N 91-пк, от 10.12.2010 N 126-пк, от 28.12.2011 N 151-пк, от 27.02.2012 N 19-пк) следующие изменения:
а) в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «, согласовывается с Главным управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области» исключить;
- б) пункт 3.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д1» следующего содержания:
«д1) перечень органов и организаций (с указанием адреса, режима работы), предоставляющих исходные данные, перечисленные в пункте 3.6 настоящего Положения.»;
- в) подпункте «б» пункта 3.4 приложения к постановлению слово «, стоимость» исключить;
- г) пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.5. Орган Администрации города Тюмени, осуществляющий функции заказчика по подготовке проекта Генерального плана (далее – Заказчик), выполняет следующие мероприятия:
а) готовит документацию, необходимую в соответствии с действующим законодательством для размещения муниципального заказа на проведение работ по подготовке проекта Генерального плана (далее – муниципальный заказ);
б) обеспечивает размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
в) по результатам размещения муниципального заказа заключает муниципальный контракт с победителем торгов (далее – Исполнитель).»;
- д) абзац первый пункта 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.6. Для разработки Генерального плана Исполнитель запрашивает в органах и организациях, указанных в задании на разработку Генерального плана, следующие исходные данные»;
- е) в пункте 3.8 приложения к постановлению слова «Заказчиком необходимых исходных данных» заменить словами «Исполнителем информации в орган, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, о полученных от органов и организаций, указанных в задании на разработку Генерального плана, исходных данных.»;
- ж) в пункте 5.2 приложения к постановлению после слов «в соответствии с» дополнить словом «муниципальными».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.10.2013 N 625-рк
О переименовании остановочных пунктов общественного городского пассажирского транспорта в Ленинском административном округе

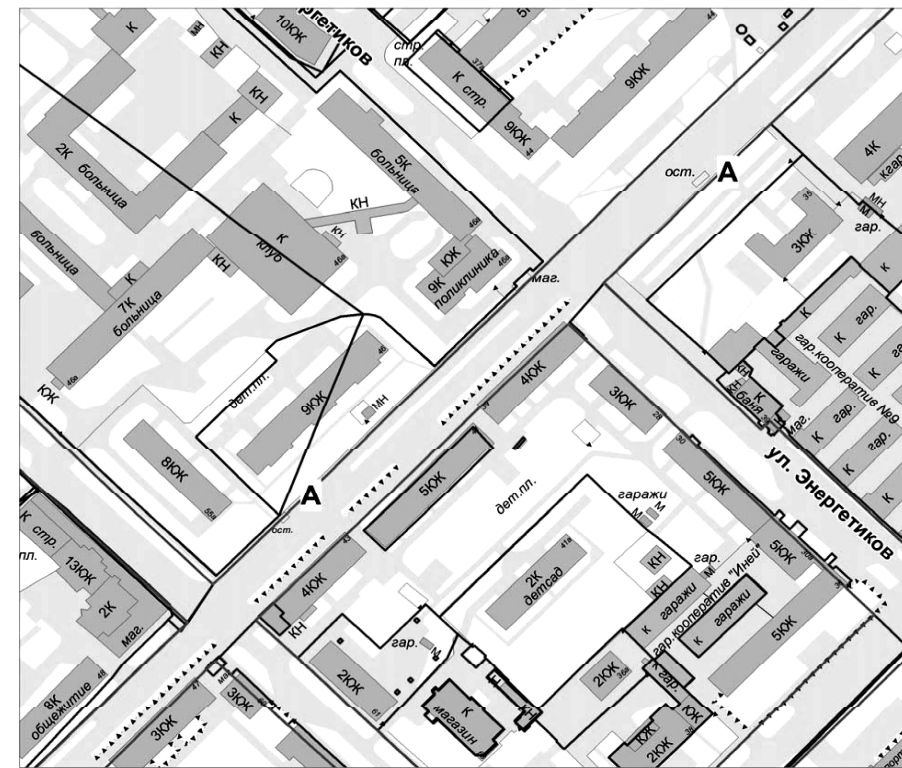
В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени», решением городской комиссии по присвоению наименований и переименованию улиц, площадей, иных территорий города Тюмени от 28.08.2013 N 1-7 (протокол от 28.08.2013 N 3), руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени и в целях упорядочения адресного хозяйства города Тюмени:

1. Переименовать остановочные пункты общественного городского пассажирского транспорта в Ленинском административном округе с названием:
а) «Областная больница», расположенные по ул. Одесская, N 46 и N 35, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению, на «Областная больница N 1»;
- б) «Вторая областная больница», расположенные в районе дома по улице Мельникайте, 64 (четная, нечетная сторона), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению, на «Областная больница N 2»;
- в) «ГПТУ N 16», расположенные в районе домов по улице Энергетиков, N 36 и N 43, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, на «Школа N 20».
2. Управе Ленинского административного округа Администрации города Тюмени (Афанасьев М.В.), департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени (Ковтун О.В.), департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) учитывать настоящее распоряжение при ведении муниципальных баз данных, подготовке муниципальных правовых актов, иных документов.
3. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.), МКУ «Тюменьгортранс» (Санник А.О.) в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения провести соответствующую корректировку маршрутной схемы движения пассажирского транспорта по улицам Одесская, Мельникайте, Энергетиков в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.
4. Управу Ленинского административного округа Администрации города Тюмени в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить установку указателей на остановочных павильонах в соответствии с наименованиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.
5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к распоряжению
от 21.10.2013 N 625-рк

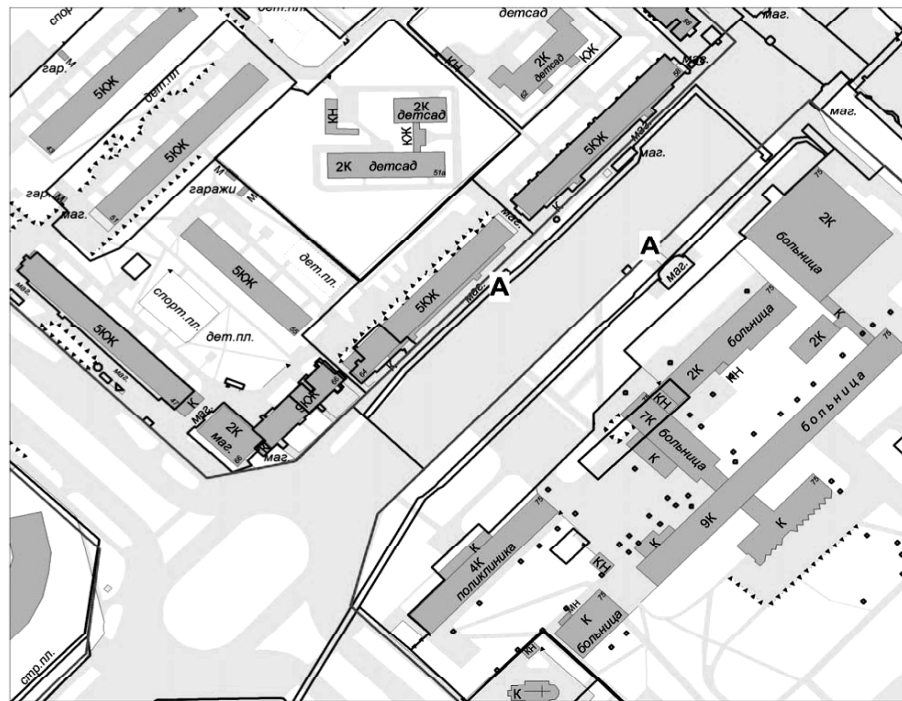
Схема расположения остановочных пунктов общественного городского пассажирского транспорта по ул. Одесская



А - остановка Областная больница № 1

Приложение 2 к распоряжению
от 21.10.2013 N 625-рк

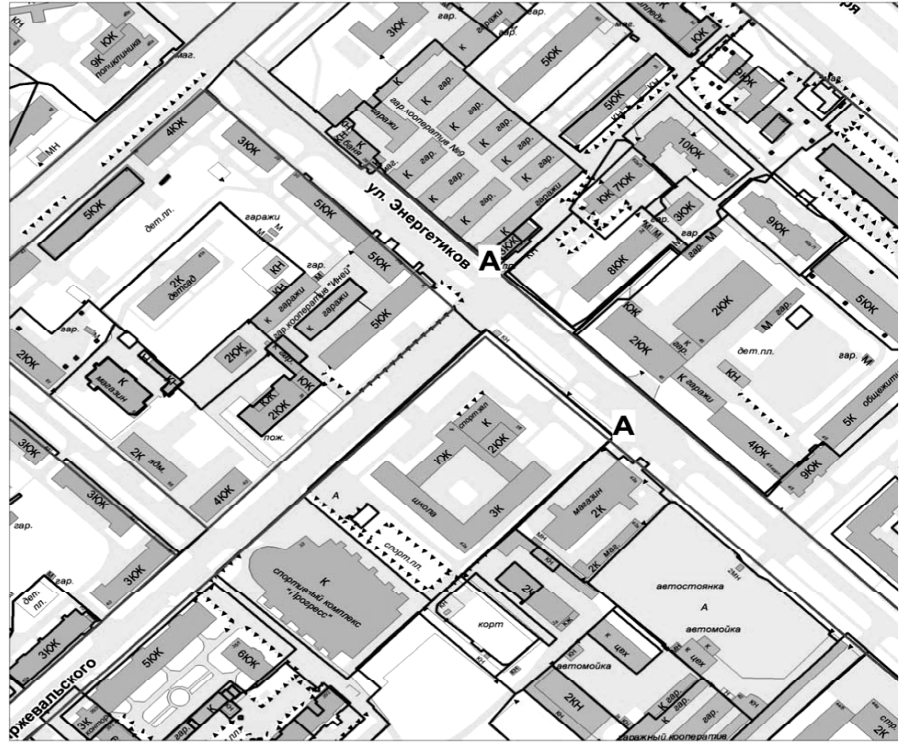
Схема расположения остановочного пункта общественного городского пассажирского транспорта по ул. Мельникайте



А - остановка Областная больница № 2

Приложение 3 к распоряжению
от 21.10.2013 N 625-рк

Схема расположения остановочного пункта общественного городского пассажирского транспорта по ул. Энергетиков



А - остановка Школа № 20