

вая предусмотрен самотеком в систему ливневой канализации в соответствии со схемой инженерной подготовки территории, выполненной в составе Генерального плана.

риатели, по каналам теле- и радиовещания, по радиотрансляционным сетям и сетям связи.

Окончание – на стр. 3.

2. Зона улично-дорожной сети ИТ-3 выделена для обеспечения условий сохранения и развития городской системы улиц и дорог, для размещения сетей инженерно-технического обеспечения. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

3. Зона озелененных территорий общего пользования Р-2 выделена в целях создания озелененных территорий общего пользования (за исключением городских садов, парков), сохранения чистой окружающей среды в интересах здоровья населения. В составе территориальной зоны Р-2 располагаются земельные участки в границах территорий общего пользования (за исключением парков, городских садов), на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне озелененных территорий общего пользования

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1. Для размещения зеленых насаждений и благоустройства	Минимальная площадь земельного участка – 100 кв. м.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне озелененных территорий общего пользования

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1. Для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, доступных к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации	Минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м. Максимальное количество этажей – 1.

Положения о характеристиках планируемого развития территории.
Площадь территории в границах проектирования – 4,1 га.
Площадь территории элемента планировочной структуры – 1,4 га.
Площадь территории общего пользования – 2,7 га.
Плотность застройки (ориентировочно) составит 1,285 тыс. м² общей площади на 1 га территории элемента планировочной структуры.

Параметры застройки территории:
площадь застройки (ориентировочно) – 1,3 тыс. м²,
процент застройки в границах элемента планировочной структуры (ориентировочно) – 12,85 %,
общая площадь зданий (ориентировочно) – 1,8 тыс. м²,
из них: общая площадь жилищного фонда – 1,7 тыс. м² общей площади индивидуальных жилых домов.

Параметры благоустройства территории общего пользования:
площадь зеленых насаждений (зеленых насаждений общего пользования, зеленых насаждений вдоль автомобильных дорог) – 21,4 тыс. м²,
площадь твердых покрытий – 13,60 тыс. м².

Характеристика развития системы социального обслуживания территории.
В границах рассматриваемой территории не предусматривается строительство объектов социального обслуживания населения. Данная территория находится в радиусе доступности объектов социального обслуживания населения, на расстоянии 470 – 860 м.

Характеристика развития системы транспортного обслуживания территории.
Схема транспортного обслуживания рассматриваемой территории сформирована. В настоящее время проектируемый квартал ограничен магистральной улицей районного

значения и улицами местного значения. Проектом предлагается, в соответствии с документами территориального планирования, пробивка улицы вдоль кладбища.

Ширина проезда Воронинские горки, магистральной улицы районного значения транспортно-пешеходной (обычная автомобильная дорога II категории) в пределах территории проектирования – 61,0 м, ширина пешеходной части тротуара – 3,0 м.

Ширина ул. Жемчужная, улицы в жилой застройке (обычная автомобильная дорога IV категории) в красных линиях – 13-16 м, число полос движения – 2, ширина полосы движения – 3,0 м, ширина пешеходной части тротуара – 3 м.

Ширина Проектируемой улицы, улицы в жилой застройке (обычная автомобильная дорога IV категории) в пределах территории проектирования – 28,5-36,5 м, число полос движения – 2, ширина полосы движения – 3,0 м, ширина пешеходной части тротуара – 3 м.

Постоянное хранение индивидуального автомобильного транспорта жителей рассматриваемой территории (потребность – 26 машино-мест) предусматривается на земельных участках индивидуальных жилых домов.

Границы полос отвода автомобильных дорог совпадают с красными линиями.
Поперечные профили улиц показаны на чертеже ПП-3 «Схема развития транспортной инфраструктуры», места хранения автотранспорта показаны также на чертеже ПП-7 «Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта на соответствующей территории».

Характеристика развития системы инженерно-технического обеспечения территории.
Сооружения и коммуникации инженерного оборудования показаны на чертеже ПП-4 «Схема размещения инженерных сетей и объектов инженерного обеспечения».

Система инженерно-технического обеспечения рассматриваемой территории формируется.

Водоснабжение.
Водоснабжение существующих объектов капитального строительства предусмотрено от централизованной системы подключением к существующему водопроводу ст. d700 мм, проходящему по проезду Воронинские горки.

Общее водопотребление существующих объектов капитального строительства составляет (ориентировочно) – 16,8 м³/сут.

Канализация.
Водоотведение от существующих объектов капитального строительства предусмотрено в централизованную систему, в ранее запроектированную канализацию ст. d 300 мм, проходящую по проезду Воронинские горки.

Общее водоотведение существующих объектов капитального строительства составляет (ориентировочно) 16,8 м³/сут.

Газоснабжение.
Теплоснабжение существующих объектов капитального строительства предусмотрено от газовых котлов.

Газоснабжение существующих объектов капитального строительства предусмотрено от существующих газопроводов среднего и низкого давления ст. d 159 мм, проходящего по проезду Воронинские горки.

Расход газа на индивидуально-бытовые нужды существующих объектов капитального строительства составляет (ориентировочно) 104 м³/час.

Электроснабжение.
Электроснабжение существующих объектов капитального строительства предусмотрено от существующих сетей электроснабжения (10 кВ и 0,4 кВ) от ПС-110/6кВ «Метелево».

Суммарная расчетная мощность существующих объектов капитального строительства составляет (ориентировочно) 57,98 кВт.

Связь и информатизация.

Подключено существующих объектов капитального строительства к линии связи предусмотрено от существующих сетей, проходящих по ул. проезд Воронинские горки.

Количество телефонных точек, необходимых для телефонизации планируемых и существующих объектов – 13.

Ливневая канализация.

Водоотвод поверхностных вод с территории решается вертикальной планировкой за счет создания поперечного и продольного уклона в водоперепускные лотки и лотки проезжих частей существующих и проектируемых улиц.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 146-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 152-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 152-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по компенсации гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 91-пк) следующие изменения:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что нормы пунктов 1.1, 1.6, 1.7, 1.9, 2.10, 2.11, 2.14, 2.16, 2.21, 3.3.1, 3.4.1 – 3.4.4, 3.5.1, 3.9.4, 3.9.5, 3.9.5.1, 3.9.6, 5.3 приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормы пункта 5.3 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, вступают в силу с 01.01.2014.»;
пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг)»;
в абзаце третьем пункта 1.5 приложения к постановлению слова «абз. 312, справочный телефон: 8(3452)64-50-94» заменить словами «абз. 307, справочный телефон: 8(3452)43-27-44»;

в пункте 1.6 приложения к постановлению в абзаце первом слова «в рабочее время» исключить, в абзаце втором цифры «64-50-94» заменить цифрами «43-27-44», слова «или интернет-сайт «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtumen.ru)» исключить;

в пункте 1.7 приложения к постановлению абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.7. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется»;

подпункт «в» пункта 1.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«номер телефонного центра качества предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 1.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.12. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенные в соответствии с пунктом 1.9 Регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься ответственными работниками Управы.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименования муниципальной услуги – компенсация гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования (далее по тексту – компенсация расходов).»;

в абзаце втором пункта 2.5 приложения к постановлению слово «должны» заменить словом «обязаны»;

в пункте 2.8 приложения к постановлению слова «подачи документов» заменить словами «регистрации заявления о компенсации расходов»;

в пункте 2.9 приложения к постановлению слово «оказывается» заменить словом «предоставляется»;

подпункт «г» пункта 2.9 приложения к постановлению исключить;

подпункт 2.10 приложения к постановлению слова «для ее оказания» исключить;

подпункт «а» пункта 2.10 приложения к постановлению дополнить словами «, при подаче заявления в электронной форме – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте «г» пункта 2.13 приложения к постановлению слово «удостоверенных» заменить словом «засвидетельствованных»;

в пункте 2.13 приложения к постановлению слово «предоставления» заменить словом «получения»;

подпункт «в» пункта 2.14 приложения к постановлению после слов «приложении 2 к Регламенту» дополнить словами «(не применяется при подаче заявления в электронной форме)»;

подпункт «д» пункта 2.14 приложения к постановлению дополнить словами «(не применяется при подаче заявления в электронной форме)»;

пункт 2.16 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) установление несоответствия скан-образов документов, прикрепленных к заявлению о компенсации расходов, поданному в электронной форме, оригиналам данных документов, представленным заявителем, либо непредоставление заявителем оригиналов данных документов»;

пункт 2.21 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае поступления заявления в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в электронной форме, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю в форме электронного сообщения уведомление по форме, установленной приложением 3.1 к Регламенту, подтверждающее поступление заявления о компенсации расходов и прикрепленных к нему скан-образов документов, с указанием перечня документов и даты их поступления в Управу, перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, регистрационным номерам, а также с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.»;

в подпункте «г» пункта 3.1.1, наименования главы 3.5, пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.5 приложения к постановлению слово «оказания» заменить словом «предоставления»;

подпункт «е» пункта 3.1.1 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

подпункт «з» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги»;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалистами:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

Сброс воды из водоперепускных лотков и лотков существующих и проектируемых улиц предполагается организовать самотеком в систему ливневой канализации закрытого типа, предусмотренной по проезду Воронинские горки в соответствии с материалами комплексного проекта развития территории города Тюмени.

Площадь сбора поверхностных вод составляет 4,1 га

Характеристика развития системы озелененных территорий.

Главным направлением озеленения территории проектирования является создание системы зеленых насаждений.

Система зеленых насаждений проектируемой территории складывается из:

озелененных территорий общего пользования площадью 0,5 га и озелененных территорий специального назначения (зеленых насаждений вдоль автомобильных дорог) площадью 1,63 га;

озелененных территорий ограниченного пользования (территории дворов индивидуальных жилой застройки) площадью 0,7 га.

На одного человека, согласно проекту, приходится:

125 м² озелененных территорий ограниченного пользования;

382,02 м² озелененных территорий общего пользования и озелененных территорий специального назначения.

Общая доля озелененных территорий в границах проектирования составляет 52,20%.

Мероприятия по защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера и мероприятия по гражданской обороне (ГО).

Опасными природными факторами, влияющими на процесс функционирования территории, являются сильные осадки, морозы, сильный ветер, гроза. Непосредственной угрозы для объектов они не представляют, конструкции сооружений и производительность систем инженерного обеспечения учитывают воздействие данных стихийных явлений природы.

Затопление территории ливневыми дождями предотвращается асфальтовым покрытием и планировкой территории с понижением в сторону водоперепускных лотков.

Аварии на потенциально опасных объектах города возможны, но имеют низкую вероятность.

Решения по предупреждению ЧС на рассматриваемой территории в результате аварий с аварийно химически опасными веществами (АХОВ) включают:

экстренную эвакуацию людей в направлении, перпендикулярном направлению ветра, указанном в передаваемом сигнале оповещения гражданской обороны;

сокращение инфильтрации наружного воздуха и уменьшение возможности поступления ядовитых веществ внутрь помещений путем установки современных конструкций остекления и дверных проемов, тамбуров с герметичными samozакрывающимися дверями;

закрытие жалюзи на заборах приточной вентиляции, кондиционеров, забирающих воздух в помещения;

перемещение людей из первых и подвальных помещений на верхний этаж при аварии с хлором, и перемещение на первый этаж при аварии с оксидом этилена и аммиаком, при невозможности быстрой эвакуации с непрерывным использованием СИЗОД – фильтрующих противогазов, респираторов (любая ткань смоченная в воде и т.д.).

Радиоактивное загрязнение местности происходит в результате выпадения радиоактивных осадков. Основной мерой защиты является плановая эвакуация. Дорожная сеть в районе проектирования развита и достаточна для проведения эвакуационных мероприятий.

В плане защиты населения территория является подготовленной для выполнения мероприятий по гражданской обороне, объекты рассматриваемого участка не являются потенциально опасными. Район проектирования является некатегоризованным по гражданской обороне.

Основным способом защиты населения от современных средств поражения является укрытие в защитных сооружениях гражданской обороны. Строительство защитных сооружений гражданской обороны в районе проектирования не требуется.

В случае необходимости, укрытие жителей может производиться в помещениях подземной части зданий.

В чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени основным способом доведения сигналов гражданской обороны является передача речевой информации через громкоговорители, по каналам теле- и радиовещания, по радиотрансляционным сетям и сетям связи.

ствляет проверку скан-образов документов на соответствие оригиналам таких документов;

в) регистрирует приказ о компенсации расходов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени (применяется при подаче заявления о компенсации расходов в электронной форме);

г) выдает заявителю под расписку один экземпляр приказа о компенсации расходов;

д) передает второй экземпляр приказа о компенсации расходов должностному лицу Управы, ответственному за подготовку платежных документов.

В случае подачи заявления о компенсации расходов в электронной форме осуществление действий, предусмотренных подпунктами «в – д» настоящего пункта, осуществляется при условии представления заявителем оригиналов документов, прикрепленных в виде скан-образов к заявлению в электронной форме, и установлении соответствия скан-образов документов, прикрепленных к поданному в электронной форме заявлению о компенсации расходов, оригиналам таких документов.

Время выполнения вышеперечисленных действий не должно превышать 10 минут.»;

дополнить главу 3.9 приложения к постановлению пунктом 3.9.5.1 следующего содержания:

«3.9.5.1. При установлении в ходе личного приема несоответствия скан-образов документов, прикрепленных к поданному в электронной форме заявлению о компенсации расходов оригиналам таких документов, представленным заявителем, а также при непредставлении заявителем оригиналов документов, прикрепленных в виде скан-образов к поданному в электронной форме заявлению о компенсации расходов, должностное лицо, осуществляющее личный прием:

а) устно в ходе личного приема уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) в течение двух рабочих дней со дня установления основания для отказа в компенсации расходов, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.16 Регламента, осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдачу (при личном обращении заявителя) либо направление такого сообщения заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.2, 3.7.3, главой 3.8, пунктами 3.9.2 – 3.9.6 Регламента, в адрес, указанный в заявлении о компенсации расходов»;

пункт 3.9.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.6. В случае неявки заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги по истечении 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке о приеме документов, один экземпляр приказа о компенсации расходов направляется по почте в адрес заявителя, указанный в заявлении о компенсации расходов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При подаче заявления о компенсации расходов в электронной форме в случае неявки заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги по истечении 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в уведомлении о поступлении заявления в электронной форме, в адрес заявителя, указанный в заявлении о компенсации расходов, направляется сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.16 Регламента. Подготовка проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача либо направление такого сообщения заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.9.5.1 Регламента.»;

пункты 5.3, 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в Администрацию города Тюмени в письменной форме, в том числе при личном приеме представителя заявителя, или в электронной виде.

В случае подачи жалобы при личном приеме представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

Портала государственных и муниципальных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Администрация города Тюмени, Управы, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации города Тюмени, Портале государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управ, их должностных лиц, муниципальных служащих в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Управы, на решения или (и) действия должностных лиц Управы и руководителя Управы;

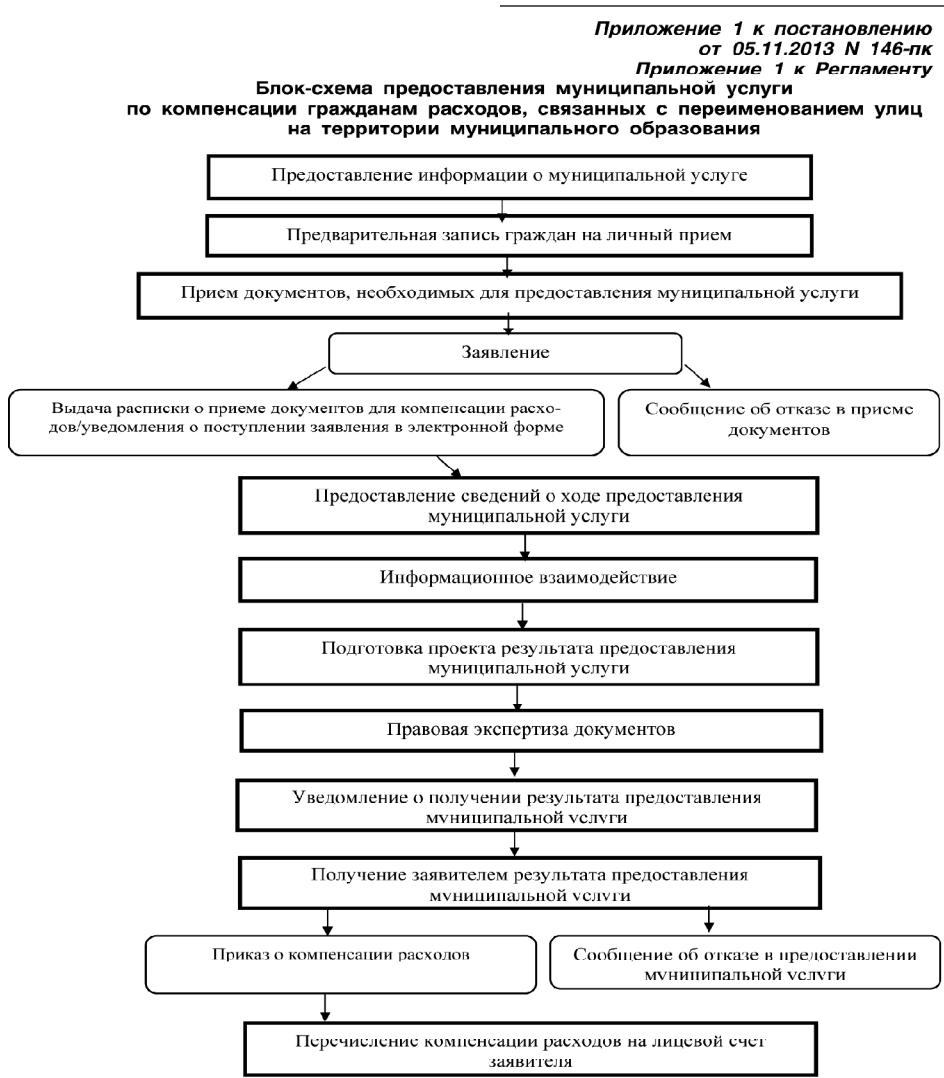
б) Главе Администрации города Тюмени на решения или (и) действия (бездействие) Главы Администрации города Тюмени, заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Управы.»;

Окончание. Начало – на стр. 2.

Окончание. – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

пункт 5.10 приложения к постановлению исключить;
приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
дополнить Регламент приложением 3.1 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;



приложение 6 к Регламенту после слов «Уведомление о получении результата» дополнить словом «предоставления», после слов «г. Тюмень, ул. _____, дом ____ каб. N ____» дополнить словами ««_____» 20____(дата получения результата предоставления муниципальной услуги, указанная в расписке о приеме документов для компенсации расходов или уведомлении о поступлении заявления в электронной форме)»;
приложение 6 к Регламенту дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. Оригиналы документов, прикрепленных в виде скан-образов к заявлению о компен-

**Приложение 2 к постановлению
от 05.11.2013 N 146-пк
Приложение 3 к Регламенту
Расписка о приеме документов для компенсации расходов**

Дата _____

Управа _____ административного округа Администрации города Тюмени для предоставления муниципальной услуги по компенсации гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования, приняла от _____ (ФИО заявителя)

1. Заявление о компенсации расходов _____ экз./лист(ов).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права _____ экз./лист(ов) на недвижимое имущество в связи с внесением изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним или в связи с переоформлением свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, выданного до 28.01.1999;
3. Копия справки (информации) об изменении адреса объекта _____ экз./лист(ов) адресации в связи с принятием органом (организацией), уполномоченным на ведение адресного реестра объектов недвижимости на территории города Тюмени, решения об изменении адреса объекта адресации, влекущего внесение изменений в технический паспорт, кадастровый паспорт данного объекта, и (или) копия такого решения;
4. Копия свидетельства о регистрации транспортного _____ экз./лист(ов) средства, технического паспорт транспортного средства в связи с изменением адреса регистрации транспортного средства;
5. Копии документов, подтверждающих фактическую оплату _____ экз./лист(ов) заявителем расходов, связанных с получением документов, указанных в графах 2 – 4;
6. Копия документа, удостоверяющего полномочия _____ экз./лист(ов) представителя заявителя, в случае подачи заявления лицом, имеющим право в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Всего документов _____ экз., всего листов _____.
Перечень сведений и документов, которые будут получены в рамках межведомственной или внутриведомственной системы информационного взаимодействия (заполняется в случае, если к заявлению о компенсации расходов не приклеены скан-образы документов, которые заявитель вправе приложить к заявлению по собственной инициативе):
1. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с указанием причины государственной регистрации;
2. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об изменении адреса объекта адресации;
3. Сведения о переоформлении регистрации транспортного средства с указанием причины.
Срок предоставления муниципальной услуги по компенсации гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования, не может превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления, дата получения результата предоставления муниципальной услуги «_____» 20____ г.
Перечисление компенсации расходов на лицевой счет заявителя осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов.

Сдал: _____ (подпись) (Ф.И.О.) Принял: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

саций расходов, поданному в электронной форме.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение 3 к постановлению
от 05.11.2013 N 146-пк
Приложение 3.1
к Регламенту
Уведомление о поступлении заявления в электронной форме**

Дата _____

Управа _____ административного округа Администрации города Тюмени уведомляет о поступлении заявления в электронной форме от _____ (ФИО заявителя)

а также документов для предоставления муниципальной услуги по компенсации гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования.

- Перечень поступивших документов
- | | |
|--|---------------|
| 1. Заявление о компенсации расходов | экз./лист(ов) |
| 2. Скан-образ свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество в связи с внесением изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним или в связи с переоформлением свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, выданного до 28.01.1999 | экз./лист(ов) |
| 3. Скан-образ справки (информации) об изменении адреса объекта адресации в связи с принятием органом (организацией), уполномоченным на ведение адресного реестра объектов недвижимости на территории города Тюмени, решения об изменении адреса объекта адресации, влекущего внесение изменений в технический паспорт, кадастровый паспорт данного объекта, и (или) копия такого решения | экз./лист(ов) |
| 4. Скан-образ свидетельства о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства в связи с изменением адреса регистрации транспортного средства; | экз./лист(ов) |
| 5. Скан-образы документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем расходов, связанных с получением документов, указанных в графах 2 – 4 | экз./лист(ов) |
| 6. Скан-образ документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления лицом, имеющим право в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги | экз./лист(ов) |

Всего документов _____ экз., всего листов _____.
Перечень сведений и документов, которые будут получены в рамках межведомственной или внутриведомственной системы информационного взаимодействия (заполняется в случае, если к заявлению о компенсации расходов не приклеены скан-образы документов, которые заявитель вправе приложить к заявлению по собственной инициативе):

1. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с указанием причины государственной регистрации;
2. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об изменении адреса объекта адресации;
3. Сведения о переоформлении регистрации транспортного средства с указанием причины.
Срок предоставления муниципальной услуги по компенсации гражданам расходов, связанных с переименованием улиц на территории муниципального образования, не может превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления, дата получения результата предоставления муниципальной услуги «_____» 20____ г.
Перечисление компенсации расходов на лицевой счет заявителя осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов.

Принял: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2009 N 20-пк

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.03.2009 N 97-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на развитие малого и среднего предпринимательства из регионального фонда софинансирования расходов», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2009 N 20-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Тюмени организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 15.05.2009 N 29-пк, от 05.10.2009 N 70-пк, от 01.04.2010 N 26-пк, от 17.10.2011 N 103-пк, от 27.02.2012 N 17-пк) следующие изменения:
 - а) преамбулу постановления после слов «В соответствии с» дополнить словами «Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;
 - б) пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.»;
 - в) приложение к постановлению дополнить пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Настоящий Порядок применяется, если решением Тюменской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий Организациям.

1.4. Блок-схема процесса предоставления субсидии приведена в приложении к настоящему Порядку.»;
 - г) в наименовании глав 3, 4, 6, 7, в абзаце первом пункта 5.2 приложения к постановлению слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;
 - д) подпункт «а» пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) осуществление деятельности по предоставлению консультационных, бухгалтерских и юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и выдаче целевых займов не менее 3 лет.»;
 - е) подпункт «в» пункта 3.1 приложения к постановлению после слов «осуществляющих деятельность» дополнить словами «, предусмотренную подпунктом «а» настоящего пункта.»;
 - ж) в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «а также недобросовестным поставщикам в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «а также находящимся в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Реестр недобросовестных поставщиков)»;
 - з) пункт 4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Условиями предоставления Организациям субсидии из бюджета города Тюмени являются:
а) создание Организациями Фондов с использованием средств данных Фондов исключительно на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
б) зачисление Организациями средств субсидии и средств, поступающих от возврата сумм основного долга по выданным займам, в Фонды;
в) предоставление Организациями целевых займов для реализации инвестиционных проектов из Фондов и оказание консультационных, бухгалтерских и юридических услуг только субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды экономической деятельности, установленные постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст «О принятии и введении в действие ОКБЭД»:
01.12 Овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников.
02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области.
15 Производство пищевых продуктов, включая напитки, за исключением следующих групп:
15.91 Производство дистиллированных алкогольных напитков;
15.92 Производство этилового спирта из сброженных материалов;
15.93 Производство виноградного вина;
15.94 Производство сидра и прочих плодово-ягодных вин;
15.95 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов;
15.96 Производство пива;
15.97 Производство солода.
17 Текстильное производство.
18 Производство одежды; выделка и крашение меха.
19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви.
20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели.
21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них.
22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.
24 Химическое производство.
25 Производство резиновых и пластмассовых изделий.
26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов.
27 Металлургическое производство.
28 Производство готовых металлических изделий.
29 Производство машин и оборудования.
30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники.
31 Производство электрических машин и электрооборудования.
32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи.
33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов.
34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов.
35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств.
36 Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки.
37 Обработка вторичного сырья.
41 Сбор, очистка и распределение воды.
45 Строительство, за исключением следующих групп/подгрупп:
45.5 Аренда строительных машин и оборудования с оператором;
45.50 Аренда строительных машин и оборудования с оператором.
50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
51.38.28 Оптовая торговля солью.
52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования.
55 Деятельность гостиниц и ресторанов.
60.2 Деятельность прочего сухопутного транспорта, за исключением следующей подгруппы:
60.24.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
63.1 Транспортная обработка грузов и хранение.
74 Предоставление прочих видов услуг.
80 Образование.
85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг.
90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, за исключением следующей подгруппы:
92.71 Деятельность по организации азартных игр.
93 Предоставление персональных услуг, за исключением следующей группы:
93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
и) в пункте 4.2 приложения к постановлению слово «Фонда» заменить словом «Фондов», слово «Организацией» заменить словом «Организациями»;
 - и) в пункте 4.3 приложения к постановлению слово «Фонда» заменить словом «Фондов», слово «момент» заменить словом «день»;
 - л) в пункте 4.4 приложения к постановлению слово «Фонда» заменить словом «Фондов»;
 - м) пункт 5.1 приложения к постановлению после слов «на официальном сайте Администрации города Тюмени в» дополнить словами «информационно-телекоммуникационной», слово

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 152-пк

«Организации» заменить словом «Организаций», слова «за 10 дней до проведения» заменить словами «за 30 дней до даты проведения»;

н) в подпункте «а» пункта 5.2 приложения к постановлению слово «субсидий» заменить словами «субсидии в произвольной форме»;

о) подпункты «б», «в», «г» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) копия Устава, заверенную Организацией, копии изменений в Устав, заверенные Организацией (при их наличии);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

г) копии документов, подтверждающих предоставление консультационных, бухгалтерских и юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в течение не менее 3-х лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии (договоры с приложениями актов приема оказанных услуг), заверенные печатью Организации.»;

п) пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Отбор Организаций на получение субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией с периодичностью один раз в пять лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.17 настоящего Порядка»;

р) приложение к постановлению дополнить пунктами 5.4 – 5.17 следующего содержания:

«5.4. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка и состоящие из двух и более листов, представляются Организациями в пронумерованном и прошнурованном виде, не должны иметь подчистки либо приписки, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

5.5. Департамент экономики и стратегического развития регистрирует представленные Организациями документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция).

Датой и временем поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, признаются дата и время их регистрации специалистами Департамента экономики и стратегического развития в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

5.6. Департамент экономики и стратегического развития проводит проверку представленных Организациями документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям пунктов 5.2 и 5.4 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

5.7. При соответствии представленных Организацией документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, требованиям пунктов 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, выполняет следующие действия:

а) осуществляет просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия информации о банкротстве Организации, а также Реестра недобросовестных поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия информации о включении Организации в данный реестр. В случае размещения информации о банкротстве Организации, о включении Организации в Реестр недобросовестных поставщиков (далее – информация), такая информация распечатывается с сайтов и прилагается к документам, представленным Организацией.

б) направляет представленные Организацией документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также информацию (в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта) на рассмотрение Комиссии.

5.8. При несоответствии представленных Организацией документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, требованиям пунктов 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, возвращает Организации представленные документы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным с обоснованием причин возврата документов.

5.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет установления соответствия Организацией критериям, указанным в главе 3 настоящего Порядка.

5.10. По результатам проверки, указанной в пункте 5.9 настоящего Порядка, Комиссия исходя из даты и времени поступления от Организаций документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, определяемых в соответствии с абзацем вторым пункта 5.5 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о заключении с Организацией договора о предоставлении субсидии – в случае соответствия Организации критериям, указанным в главе 3 настоящего Порядка;

об отказе в заключении с Организацией договора о предоставлении субсидии – в случае несоответствия Организации критериям, указанным в главе 3 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения о заключении договора о предоставлении субсидий в отношении двух и более Организаций, договор о предоставлении субсидии заключается с Организацией, подавшей документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, ранее по сравнению с другими Организациями.

5.11. Решения Комиссии, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 5.10 настоящего Порядка, принимаются Комиссией в форме протокола.

Протокол, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется Комиссией в Департамент экономики и стратегического развития в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.12. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.10 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в течение 10 рабочих дней со дня регистрации протокола, предусмотренного абзацем первым пункта 5.11 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Порядка, и направляет его Организации для подписания в количестве 3 экземпляров посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным.

5.13. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.10 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации протокола, предусмотренного абзацем первым пункта 5.11 настоящего Порядка, письменно информирует Организацию о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным с обоснованием причин отказа в заключении договора о предоставлении субсидии.

5.14. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает в Департамент экономики и стратегического развития. При этом в срок, установленный для подписания Организацией проекта договора о предоставлении субсидии, включается время, необходимое для поступления проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного Организацией, в Департамент экономики и стратегического развития.

5.15. Департамент экономики и стратегического развития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта договора о предоставлении субсидии, представленных Организацией в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Порядка, обеспечивает подписание данного проекта договора уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени в соответствии с доверенностью и регистрацией данного договора в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

При этом 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, зарегистрированного в установленном порядке, остаются в Администрации города Тюмени (1 экземпляр – в Департаменте экономики и стратегического развития, 1 экземпляр – в административном департаменте Администрации города Тюмени), а третий экземпляр Департаментом экономики и стратегического

го развития в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется Организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным.

5.16. Непоступление проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного Организацией, в срок, установленный пунктом 5.14 настоящего Порядка, является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о заключении договора о предоставлении субсидии, о чем Департамент экономики и стратегического развития информирует Организацию письменно посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.14 настоящего Порядка, но не является препятствием для повторной подачи Организацией документов для участия в отборе на получение субсидии.

5.17. В случае, предусмотренном пунктом 5.16 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.14 настоящего Порядка, осуществляет действие, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Порядка.»;

с) пункты 6.1, 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

а) права и обязанности сторон по предоставлению субсидии;

б) сроки и порядок предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

в) срок и порядок перечисления субсидии;

г) ведение раздельного учета средств на предоставление займов и средств, поступающих от их возврата и процентов;

д) условие о том, что размер процентов за пользование займами, выдаваемыми из Фонда целевых займов, не должен превышать ставку рефинансирования Банка России на день предоставления целевого займа;

е) порядок и основания возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

ж) положения об обязательной проверке Администрацией города Тюмени и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Тюмени и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) срок действия договора, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использование субсидии);

и) списание безнадежной задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по целевым займам, выданным на возвратной основе, и процентам за пользование

к) направление средств, поступающих (поступивших) от возврата займов в части средств основного долга, выданных за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.02.2006 N 35-п «Об утверждении Положения о порядке финансирования и использования средств на поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованияах», на предоставление субсидий Организациям на формирование фонда целевых займов;

л) направление средств от возврата займов в части средств основного долга по договорам целевого займа, заключенным после 30.03.2009, на формирование фонда целевых займов и фонда микрофинансирования;

м) ответственность сторон;

н) порядок изменения и расторжения договора.

Форма договора о предоставлении субсидии утверждается приказом директора Департамента экономики и стратегического развития.

6.2. Размер субсидии Организации определяется по следующей формуле:

S = Sf + Su, где

S – размер субсидии, предоставляемой Организации;

Sf – субсидия, предоставляемая Организации на формирование Фонда, которая определяется в порядке, установленном пунктом 7.1.2 Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на развитие малого и среднего предпринимательства из регионального фонда софинансирования расходов, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.03.2009 N 97-п;

Su – субсидия, предоставляемая Организации на оказание консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, которая определяется в порядке, установленном пунктом 7.1.2 Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на развитие малого и среднего предпринимательства из регионального фонда софинансирования расходов, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.03.2009 N 97-п.»;

т) приложение к постановлению дополнить пунктом 6.3.1 следующего содержания:

«6.3.1. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка и состоящие из двух и более листов, представляются Организацией в пронумерованном и прошнурованном виде, не должны иметь подчистки либо приписки, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.»;

у) пункт 6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. Департамент экономики и стратегического развития регистрирует документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент экономики и стратегического развития осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 6.3 и 6.3.1 настоящего Порядка.

При соответствии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, требованиям пунктов 6.3 и 6.3.1 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет данные документы в административный департамент Администрации города Тюмени (далее – административный департамент) для перечисления субсидии. Административный департамент перечисляет субсидию в безналичной форме на счет Организации в срок, предусмотренный договором о предоставлении субсидии.

При несоответствии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, требованиям пунктов 6.3 и 6.3.1 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, возвращает Организации данные документы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным.

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения Департаментом экономики и стратегического развития вопроса о перечислении субсидии, но не препятствует повторной подаче Организацией документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, при устранении оснований, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.»;

ф) пункт 6.5 приложения к постановлению исключить;

х) пункт 7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. Администрация города Тюмени осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени (далее – муниципальные правовые акты города Тюмени о муниципальном финансовом контроле), настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.»;

Окончание – на стр. 5.

ц) главу 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении

8.1. Субсидии, перечисленные Организации, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в полном объеме в случаях:

а) выявления факта нецелевого использования субсидий (использование субсидий на цели, отличные от определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка);

б) нарушения Организацией условий предоставления субсидии, установленных главой 4 настоящего Порядка;

в) неиспользование либо неполное использование Организацией субсидии по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии;

г) ликвидация Организации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При выявлении Администрацией города Тюмени обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 8.1 настоящего Порядка, Департамент экономики и стратегического развития в течение 2 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет в адрес Организации требование о возврате субсидии в бюджет города Тюмени (далее – требование). Требование оформляется в форме претензии и направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования добровольно производит возврат субсидии в бюджет города Тюмени по платежным реквизитам, указанным в требовании. 8.3. При отказе Организации от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и поданному Департаментом экономики и стратегического развития в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 8.2 настоящего Порядка, истребуется в судебном порядке в соответствии с

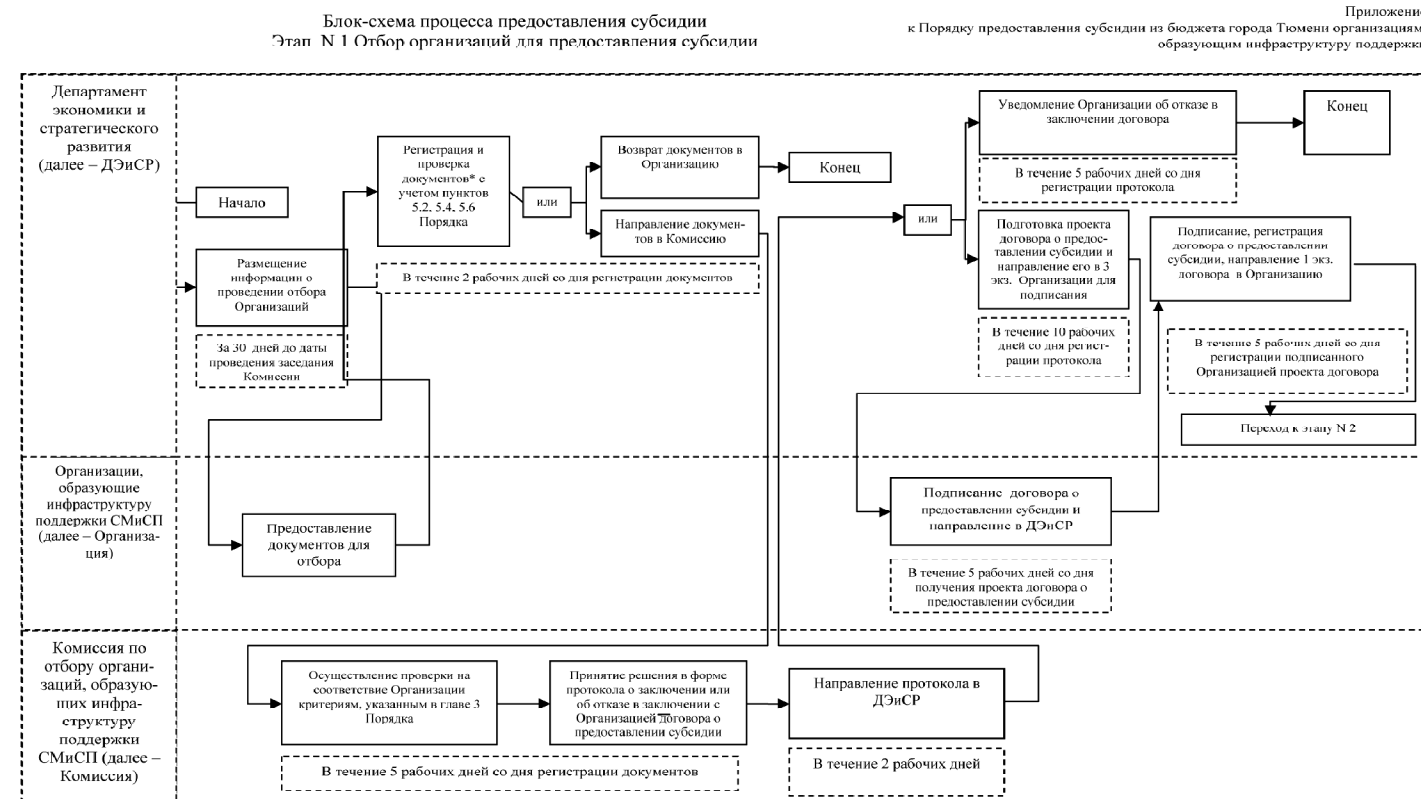
законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).»;

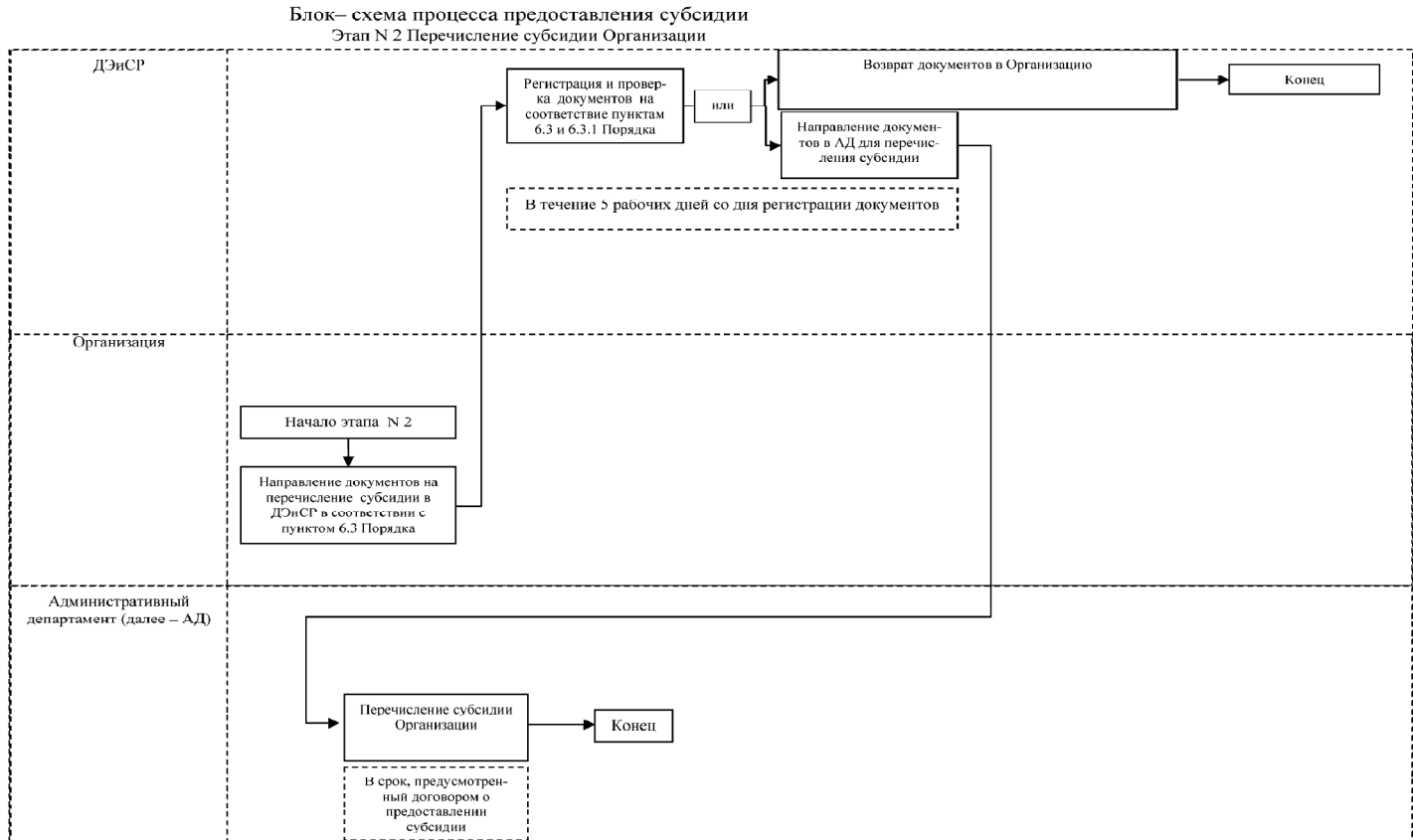
ш) приложение к постановлению дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление средств массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор



* перечень документов определен пунктом 5.2 Порядка



Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 155-пк

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Порядок предоставления субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 N 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП) в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени.

К затратам на организацию и обеспечение работы АСОП относятся затраты на приобретение валидаторов, возникшие в текущем финансовом году и двух лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.3. Настоящий Порядок применяется, если в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и на плановый период предусмотрены средства на указанные цели, а также установлен соответствующий случай предоставления субсидий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в целях возмещения и (или) финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) отраслевым органом;

б) отраслевой орган – отраслевой орган Администрации города Тюмени, уполномоченный на решение вопросов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Тюмень;

в) Организация – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с перевозчиками договоры на организацию безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт в соответствии с условиями договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени;

г) АСОП – программно-технический комплекс с использованием валидаторов и транспортных карт при осуществлении регулярных перевозок пассажирским транспортом общего пользования на территории города Тюмени;

д) валидатор – часть программно-технического комплекса АСОП, специализированное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве и предназначенное для считывания и передачи на сервер оператора АСОП информации о транспортном средстве, муниципальном маршруте, обслуживающем персонале перевозчика, а также регистрации, фиксации проезда пассажиров в данном транспортном средстве, хранения информации в кодированном, электронном виде.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.6. Условия предоставления субсидии:

а) предоставление субсидии осуществляется в пределах срока действия договоров, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

б) субсидия предоставляется на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствие информации о банкротстве Организации, о включении Организации в реестр недобросовестных поставщиков, указанной в абзаце 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

г) получателем субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы АСОП является Организация, с которой отраслевым органом заключен договор о предоставлении субсидии;

д) предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ее перечисления на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии на основании документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка;

е) неперевышение размера предоставляемой субсидии над размером затрат, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

1.7. Блок-схема предоставления субсидии приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период направляет Организации письмо с предложением о предоставлении субсидии (далее – предложение), содержание которого составляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Организации, в соответствии с предложением, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок до 01 декабря финансового года, на который в бюджете города Тюмени предусмотрены средства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также установлен соответствующий случай предоставления субсидий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, направляют в отраслевой орган следующие документы:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Организации на подписание договора о предоставлении субсидии;

б) договоры на организацию безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт, заключенные с перевозчиками в соответствии с условиями договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени;

в) документы, подтверждающие фактически понесенные Организацией затраты на организацию и обеспечение работы АСОП в текущем финансовом году и двух лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат на организацию и обеспечение работы АСОП, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Документами, подтверждающими фактически понесенные Организацией затраты на организацию и обеспечение работы АСОП в текущем финансовом году и двух лет, предшествующих текущему финансовому году, являются:

договор купли-продажи валидаторов;

акт приема-передачи валидаторов (накладные);

платежные документы, подтверждающие произведенные Организацией затраты на приобретение валидаторов;

справка о постановке валидаторов на бухгалтерский учет в Организации;

2.4. Документами, подтверждающими потребность Организации в финансовом обеспечении затрат на организацию и обеспечение работы АСОП, являются:

договор купли-продажи валидаторов.

оплаты проезда в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в 2013 году срок размещения отраслевым органом предложения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.1 приложения к настоящему постановлению, устанавливается в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.) в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления разработать и утвердить форму договора о предоставлении субсидии.

2.5. Организации, не осуществившие действие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка в установленный срок, рассматриваются как отказавшиеся от предоставления субсидии.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. В случае предоставления документов в двух экземплярах, один из которых подлинник, отраслевой орган при приеме осуществляет проверку копий (за исключением нотариально засвидетельствованных) представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии и инициалов, должности специалиста, даты, и возвращает оригиналы Организации.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в отраслевом органе документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проверяет комплектность представленных на рассмотрение документов, достоверность в части установления отсутствия противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах, а также соответствие Организации условию предоставления субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка.

Проверка соответствия Организации условию предоставления субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется путем просмотра Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по месту нахождения Организации на предмет наличия информации о банкротстве Организации, а также реестра недобросовестных поставщиков на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае размещения информации о банкротстве Организации, о включении Организации в реестр недобросовестных поставщиков (далее – информация), такая информация рассылается с сайтов и прилагается к документам, представляемым Организацией.

2.8. В приеме документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, отраслевой орган, в срок, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет Организацию об отказе в приеме документов и их возврате.

Отказ в приеме документов выдается под роспись Организации, представителю Организации при его личном приеме либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при условии устранения причин, по которым отказано в их приеме с приложением Организацией справки о проведении корректирующих мероприятий. Повторная подача документов производится в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания процедуры проверки документов, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает и регистрирует в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени письмо с уведомлением о заключении договора о предоставлении субсидии, содержание которого составляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии или, в случаях, определенных пунктом 2.10 настоящего Порядка, письмо с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, содержание которого составляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Письмо с уведомлением о заключении договора о предоставлении субсидии с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, письмо с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии направляются отраслевым органом Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются представителю Организации при личном обращении под роспись в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени письмо с соответствующим уведомлением.

В случае принятия отраслевым органом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, документы, предоставленные Организацией в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подлежат возврату Организации одновременно с направлением письма с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для принятия отраслевым органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Договор о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка до окончания текущего финансового года.

2.12. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных Организацией, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в следующем порядке:

а) в случае подачи Организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на организацию и обеспечение работы АСОП, определяется по формуле:

$F_{суб} = Z_{факт}$, где

$F_{суб}$ – размер предоставляемой субсидии;

$Z_{факт}$ – фактически понесенные затраты Организации на приобретение валидаторов, рассчитанные исходя из стоимости единицы приобретенных валидаторов, не превышающей средней рыночной стоимости указанного валидатора более чем на 10%, определенной в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, и количества валидаторов, не превышающего количества пассажирского транспорта общего пользования перевозчиков, с которыми Организацией заключены договоры на организацию безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт в соответствии с условиями договора на организацию и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тюмени.

2.13. Средняя рыночная стоимость валидатора определяется по следующей формуле:

$Ц_{ср.} = (Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_n) / n$, где

$Ц_{ср.}$ – средняя рыночная стоимость валидаторов;

$Ц_1, Ц_2, \dots, Ц_n$ – стоимость валидаторов на основании данных государственной статистической отчетности, официального сайта, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и иных источников информации (не менее двух);

n – количество единиц валидаторов, стоимость которых принята в расчет.

2.14. Договор о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон, порядок расчета размера субсидии, порядок и условия перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основания возврата субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет города Тюмени остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат), срок действия договора, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления отраслевым органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии), положения об обязательной проверке отраслевым органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление отраслевым органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора.

Форма договора о предоставлении субсидии утверждается приказом руководителя отраслевого органа.

2.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии возвращает подписанный один экземпляр договора в адрес отраслевого органа.

В случае непредоставления получателем субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного договора о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется до момента предоставления подписанного одного экземпляра договора о предоставлении субсидии.

2.16. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в отраслевом органе подписанного получателем субсидии экземпляра договора осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

Перечисление субсидии осуществляется отраслевым органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора о предоставлении субсидии, но не ранее вступления в силу решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и обеспечение работы АСОП, получатель субсидии предоставляет в отраслевой орган в течение 20 рабочих дней после перечисления субсидии отчет об использовании субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Организацией в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Отраслевой орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в том числе выявленного в рамках контроля, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города до 20 января текущего финансового года получателем субсидии.

3.2. При выявлении отраслевым органом обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 2 рабочих дней со дня выявления соответствующего обстоятельства направляет в адрес получателя субсидии требование в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – требование).

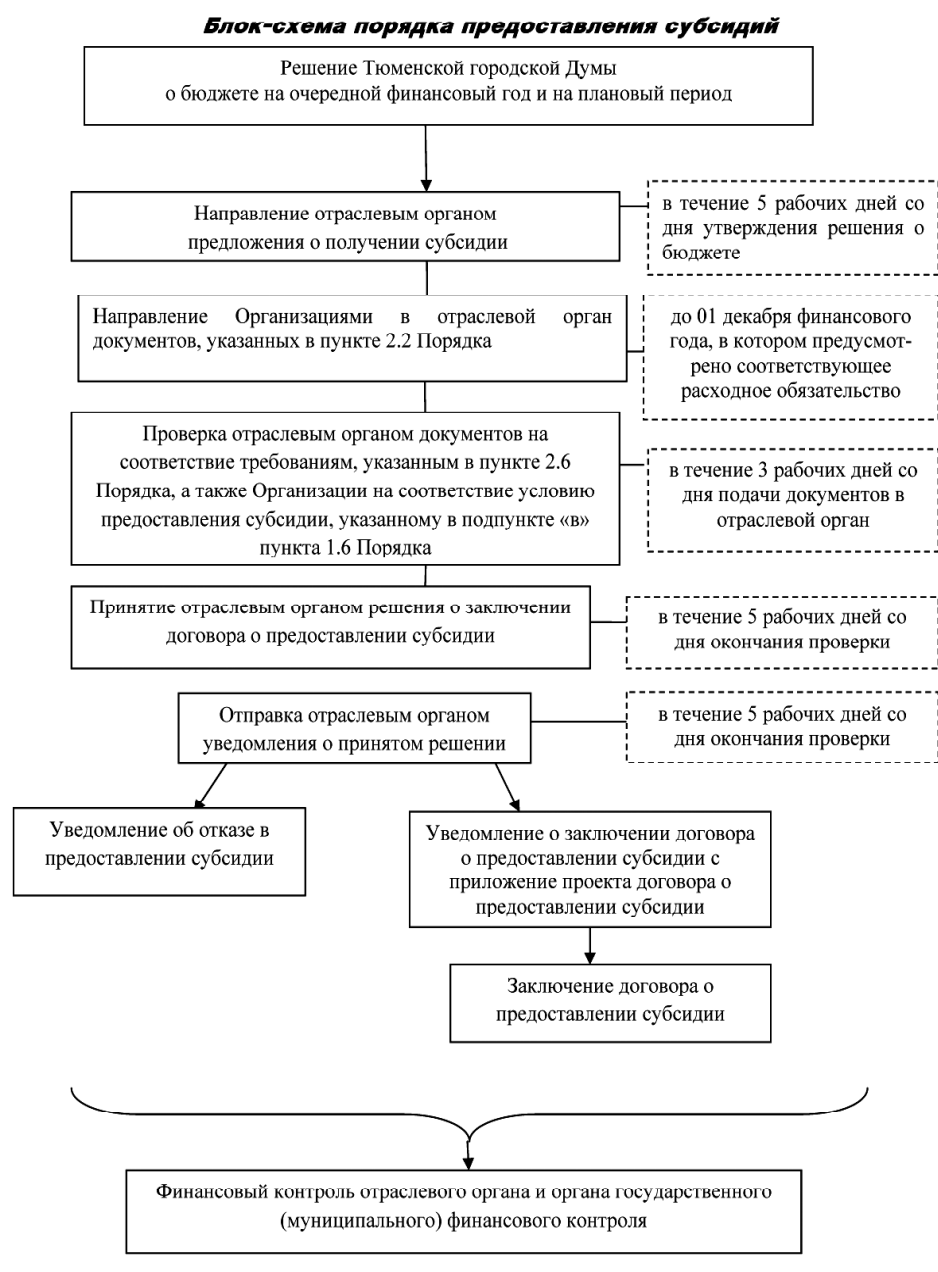
Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования отраслевого органа возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет города Тюмени.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, остатки субсидии по иску отраслевого органа, подготовленного и направленного в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Окончание – на стр. 6.

Окончание. Начало – на стр. 5.

Приложение 1 к Порядку

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 145-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2013 N 432 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов», руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению водных объектов в пользование» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 01.07.2013 N 66-пк) следующие изменения:

а) пункт 2 постановления дополнить словами: «, нормы пункта 5.3 приложения к постановлению в части использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, вступает в силу с 1 января 2014 года»;

б) подпункт «а» пункта 2.11 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта, либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетического объекта (в случае использования водного объекта в охранных зонах гидроэнергетических объектов для строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений; либо для создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами; либо для строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов; либо для разведки и добычи полезных ископаемых; либо для подъема затонувших судов; либо для организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов; либо для сплава древесины на плотах и с применением кошелей, за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, либо для проведения донуплотнительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением работ по содержанию внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений);»;

в) подпункт «а» пункта 2.12 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетического объекта (в случае использования акватории водного объекта в охранных зонах гидроэнергетических объектов для рекреационных целей);»;

г) подпункт «а» пункта 2.12.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетического объекта (в случае использования акватории водного объекта в охранных зонах гидроэнергетических объектов для рекреационных целей);»;

д) в подпункте «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слова «и подпункт регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «, на расписке предоставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги»;

е) пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Тюмени, а также органами Администрации города Тюмени, предоставляющими муниципальные услуги, в порядке, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru);

Портала государственных и муниципальных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими», могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные 4.5 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 2 к Порядку

Предложение о предоставлении субсидии

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от _____ N _____ «О бюджете города Тюмени на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», постановлением Администрации города Тюмени от _____ N _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени на возмещение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда» (далее – Порядок) предлагаю субсидию на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и обеспечением работы автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте.

Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии.

Для заключения вышеуказанного договора необходимо в сроки до _____ 20 _____ года

направить в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____, документы, указанные в пункте 2.2 Порядка.

Приложение 3 к Порядку

Уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии

Уважаемый _____,

Настоящим уведомляю Вас о том, что на основании Ваших документов о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте в размере _____ руб.

Отраслевым органом было принято решение о заключении с Вами договора о предоставлении субсидии.

Приложение: проект договора о предоставлении субсидии на _____ л. в 2 экз.

Руководитель отраслевого органа _____ /ФИО /

Исполнитель, Ф.И.О.

телефон _____

Приложение 4 к Порядку

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии

Уважаемый _____,

Настоящим уведомляю Вас о том, что на основании Ваших документов о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте в размере _____ руб.

Вам отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в предоставлении субсидии)

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель отраслевого органа _____ /ФИО /

Исполнитель, Ф.И.О.

телефон _____

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 150-пк

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города Тюмени полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.07.2011 N 77-пк

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города Тюмени полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.07.2011 N 77-пк «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

дополнить раздел I «Результат деятельности автономного учреждения» приложения 1 к Порядку пунктом 16.1 следующего содержания:

16.1	Объем публичных обязательств, всего в том числе по видам публичных обязательств	тыс. руб.	руб.	руб.
------	---	-----------	------	------

дополнить раздел II «Результат деятельности бюджетного учреждения, в том числе» приложения 2 к Порядку пунктом 10 следующего содержания:

10	Объем публичных обязательств, всего в том числе по видам публичных обязательств			
----	---	--	--	--

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени, заместителей Главы Администрации города Тюмени, руководящих деятельностью органов Администрации города Тюмени, осуществляющих функции и полномочия муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. МоорПриложение к постановлению
от 05.11.2013 N 150-пк

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города Тюмени полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальными бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города Тюмени (далее – учреждение) полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования городского округа город Тюмень перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждениями от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы Администрации города Тюмени, осуществляющие от имени муниципального образования городской округ город Тюмень функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), предоставляют в департамент финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – департамент финансов) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться соответствующими учреждениями (далее – информация).

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; размер выплаты (порядок расчета) в соответствии с нормативным правовым актом; категория получателя;

объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств.

Информация представляется одновременно с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сроками, установленными распоряжением Администрации города Тюмени «О сроках составления проекта бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и на плановый период».

4. Учредитель в течение месяца со дня принятия бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывает и обеспечивает издание муниципального правового акта Администрации города Тюмени об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее – МПА).

5. МПА должен содержать:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрации города Тюмени учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

6. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Тюмени.

7. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органов местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в орган, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям.

8. Санкционирование кассовых выплат и оплата денежных обязательств по исполнению публичных обязательств осуществляются в соответствии с порядком исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Тюмень по расходам, утвержденным приказом департамента финансов.

9. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданных полномочий.

10. Отчетность об исполнении публичных обязательств представляется учреждением учредителю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации города Тюмени по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемых в порядке, установленном постановлением Администрации города Тюмени от 14.07.2011 N 77-пк.

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 149-пк
О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.05.2012 N 56-пк

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 21.05.2012 N 56-пк «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных» следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «от 24.12.1994» заменить словами «от 21.12.1994»;

б) в пункте 3.2.1 приложения 1 к Положению слова «программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки» заменить словами «соответствующей программой профессионального обучения».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. МоорПостановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 154-пк
Об установлении на 2014 год базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц

В соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени, утвержденной решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 789, руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить на 2014 год для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени базовую расчетную ставку за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц, равную 100 рублям.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 24.09.2012 N 121-пк «Об установлении на 2013 год базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. МоорПостановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 151-пк
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьями 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк «Об утверждении адресной инвестиционной программы города Тюмени на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов»;

постановление Администрации города Тюмени от 03.04.2008 N 36-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2008 N 61-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 72-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2008 N 97-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2008 N 105-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2008 N 110-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 153-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 02.10.2008 N 133-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 30.10.2008 N 140-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 26.11.2008 N 150-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 25.12.2008 N 151-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 02.04.2009 N 16-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2008 N 15-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк «Об утверждении перечня объектов, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта по которым предусмотрено в бюджете города Тюмени в 2009 году»;

постановление Администрации города Тюмени от 30.04.2009 N 25-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 28.05.2009 N 32-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 18.06.2009 N 44-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2009 N 47-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2009 N 53-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.07.2009 N 57-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 07.09.2009 N 68-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 05.10.2009 N 71-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 08.10.2009 N 72-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2009 N 74-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2009 N 102-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2009 N 78-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 19.11.2009 N 85-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 13.05.2010 N 46-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2010 N 53-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2010 N 56-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2010 N 67-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2010 N 74-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2010 N 84-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 11.11.2010 N 118-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 121-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 16.12.2010 N 134-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.12.2010 N 136-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2010 N 147-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 11.08.2010 N 94-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2010 N 100-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 30.09.2010 N 105-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 25.10.2010 N 108-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 11.11.2010 N 118-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 121-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.04.2009 N 22-пк»;