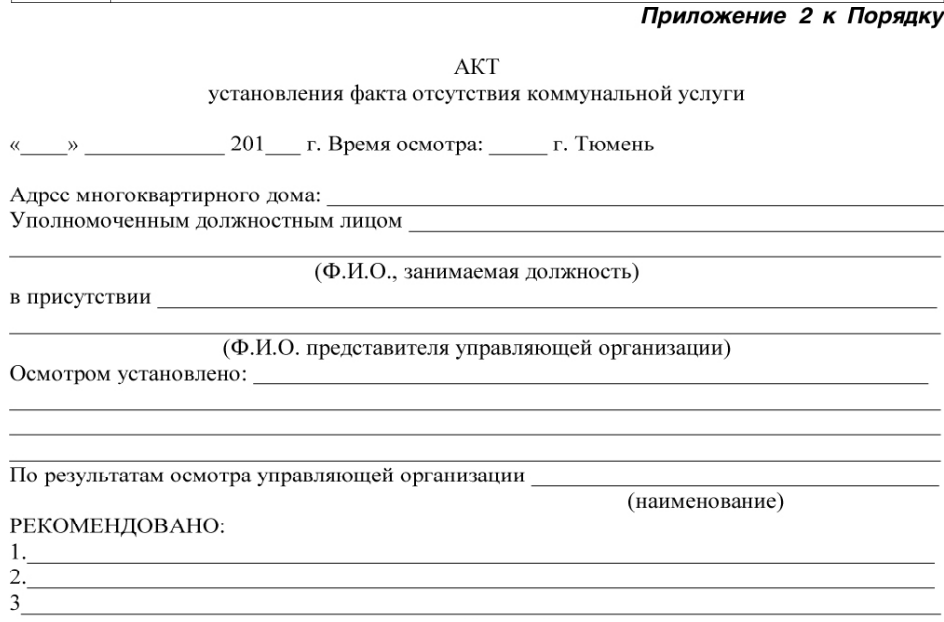


1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170, в целях осуществления Администрацией города Тюмени полномочия по организации в границах города Тюмени электро-, тепло- и водоснабжения населения, в том числе в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории города Тюмени и предотвращения возникновения чрезвычайных аварийных ситуаций вследствие длительного прекращения подачи коммунальных услуг в отопительный период, и определяет:

Приложение 1 к Порядку

**Блок-схема реализации осуществления аварийного прикрытия
многоквартирных домов города Тюмени**



1.5. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра в порядке, установленном приказом руководителя уполномоченного органа.

1.6. Блок-схема процесса аварийного прикрытия приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

О результатах выполнения рекомендаций необходимо уведомить уполномоченную организацию в течение 8 часов с момента составления настоящего акта.

Приложение: (протоколы, заключения, фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения и (или) замечания по содержанию акта и (или) в отношении проводимого осмотра).

Акт подписали:

Представитель уполномоченной организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель управляющей организации *: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**в случае отказа от подписания представителем управляющей организации – ставится соответствующая отметка уполномоченным должностным лицом.*

*6 в случае отказа от подписания представителем управляющей организации – ставится соответствующая отметка уполномоченным должностным лицом.

** заполняется в отношении многоквартирных домов, в которых не выбран и (или) не реализован способ управления.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 16.09.2014 N 184-пк

2.8. Получение согласия собственников помещений многоквартирного дома (либо их представителей) на выполнение аварийного прикрытия за счет средств собственников в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.7 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченной организацией при составлении акта осмотра.

В случае отсутствия возможности получения согласия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, непосредственно в момент составления акта осмотра, получение такого согласия осуществляется уполномоченной организацией в течение 2 календарных дней со дня составления акта осмотра.

В случае неполучения согласия собственников помещений многоквартирного дома на выполнение аварийного прикрытия за счет средств собственников в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, аварийное прикрытия не осуществляется.

2.9. Уполномоченная организация в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в течение 3 часов с момента составления акта осмотра, но не ранее 24 часов с момента регистрации информации об отсутствии коммунальной услуги в отношении коммунальной услуги по электроснабжению, направляет в уполномоченный орган:

а) акт установления факта отсутствия коммунальной услуги, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 часов с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

а) проверяет наличие оснований для проведения аварийного прикрытия, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) издает приказ уполномоченного органа об осуществлении аварийного прикрытия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в порядке, предусмотренном Инструкцией по документальному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

2.11. Уполномоченный орган в день подписания приказа, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет в подчиненную организацию заявку на выполнение аварийного прикрытия, составляемую по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В заявке указывается перечень и объемы подлежащих выполнению работ в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением 7 к настоящему Порядку, определяемый работником уполномоченной организации.

2.12. Аварийноекрытие не проводится, если до начала его выполнения причина отсутствия коммунальной услуги устранена.

2.13. Порядок осуществления аварийного прикрытия, права и обязанности сторон, контроль за выполнением работ, порядок осуществления проверки и сдачи-приема работ, ответственность сторон определяются муниципальным контрактом.

3. Возмещение затрат на осуществление аварийного прикрытия

3.1. Уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня подписания актов выполненных работ по аварийному прикрытию осуществляет подготовку и направление в адрес управляющей организации или в адрес собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран (и/или) не реализован способ управления, претензии, подписанную руководителем уполномоченного органа, о взыскании понесенных затрат, рассчитанных на основании актов приема выполненных работ (по форме НК-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме НК-3), актов приема-передачи результата выполненных работ, проверенных и подписанных уполномоченной организацией, и связанных с оплатой работ по аварийному прикрытию. Претензия направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Уполномоченным органом в претензии указывается срок для исполнения содержащегося в ней требования, составляющий 14 календарных дней со дня получения претензии.

3.2. При переопределении управляющих организаций или собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран и (или) не реализован способ управления, требовании, указанных в претензии, в установленный в ней срок, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного в претензии, осуществляет подготовку и направление искового заявления в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к Порядку

« _____ » 201__ г. Время осмотра: _____ г. Тюмень

Адрес многоквартирного дома: _____
Уполномоченным должностным лицом _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

в присутствии _____

(Ф.И.О. представителя управляющей организации, собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей)

В ходе осмотра внутридомовых инженерных систем установлено, что рекомендации управляющей организацией не выполнены (выполнены ненадлежащим образом), в связи с чем коммунальная услуга по _____ отсутствует*

(указывается вид коммунальной услуги).

В ходе осмотра внутридомовых инженерных систем установлено, что коммунальная услуга по _____ отсутствует**.

Приложение: (протоколы, заключения, фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения и (или) замечания по содержанию акта и (или) в отношении проводимого осмотра).

Представитель уполномоченной организации: _____

Представитель управляющей организации ***:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1.

(ФИО полностью)	(N квартиры, общая площадь) (подпись)
-----------------	---------------------------------------

(ФИО полностью) (N квартиры, общая площадь) (подпись)

3. $\frac{(\Phi_1(t))}{(\Phi_2(t))} = \frac{(\Phi_1(t))}{(\Phi_2(t))}$

Согласие собственников на аварийноекрытие **: _____

[illegible]

2. _____ (ФИО полностью) _____ (N квартиры, общая площадь) (подпись)

(ФИО полностью) (N квартиры, общая площадь) (подпись)

3. _____ (ФИО полностью) _____ (N квартиры, общая площадь) _____ (подпись)

Общая площадь многоквартирного дома: _____

* заполняется в отношении многоквартирных домов, в которых выбран способ управления;

****** *заполняется в отношении многоквартирных домов, в которых не выбран и (или) не реализован способ управления:*

*** в случае отказа от подписания представителем управляющей организации – ставится

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

Приложение 5 к Порядку

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. N _____

Об осуществлении аварийного прикрытиетия в отношении многоквартирного дома по адресу _____

В соответствии с Порядком осуществления аварийного прикрытиетия многоквартирных домов города Тюмени в отопительный период, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от __.__.2014 N ____-пк, руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Тюмени, утвержденного распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 29.10.2008 N 456-пр, статей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Осуществить аварийное прикрытие многоквартирного дома по адресу _____ (адрес многоквартирного дома)
- Отделу капитального ремонта жилищного фонда департамента городского хозяйства направить в адрес подрядной организации _____ заявку на проведение аварийного прикрытиетия. (наименование)
- Начальнику общего отдела департамента городского хозяйства ознакомить с настоящим приказом сотрудников департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента городского хозяйства, курирующего жилищное направление.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 6 к Порядку

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тюмени

Заявка на проведение аварийного прикрытиетия

Руководителю подрядной организации

В соответствии с Порядком осуществления аварийного прикрытиетия многоквартирных домов города Тюмени в отопительный период, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от __.__.2014 N ____-пк, на основании муниципального контракта от __.__.2014 N ____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, необходимо в срок до «__» _____ 201__ года провести на внутридомовой инженерной системе _____ (горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, отопления) следующие работы:

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 7 к Порядку

Перечень и виды работ, выполняемых в рамках аварийного прикрытиетия

- Аварийно-восстановительные работы на внутридомовых инженерных системах водоснабжения.
 - Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки).
 - Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (подвал).
 - Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки).
 - Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (подвал).
 - Сопутствующие работы.
- Аварийно-восстановительные работы на внутридомовых инженерных системах теплоснабжения.
 - Теплоснабжение (подвал).
 - Стояки отопления.
 - Отопление МОП.
 - Элеваторный тепловой узел.
 - Бойлер.
- Аварийно-восстановительные работы на внутридомовых инженерных системах электроснабжения.
 - Электрооборудование.

Постановление Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 181-пк

Об утверждении Перечня мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирным домом или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах)

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», постановлением Администрации города Тюмени от 18.10.2007 N 24-пк «Об утверждении Порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в городе Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Перечень мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирным домом или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «МПА».

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к постановлению от 16.09.2014 N 181-пк

Перечень мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирным домом или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах)

N п/п	Адрес	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности
1.	г. Тюмень, 9 км Велижанского тракта	Общество с ограниченной ответственностью «НОВ-Экология»
2.	г. Тюмень, п. Матмасы, ул. Матмассовская, 52	Общество с ограниченной ответственностью «ТюменьЭкоПроект»

Решение Тюменской городской Думы*

Проект вносится Главой Администрации города Тюмени

N _____

О Местных нормативах градостроительного проектирования города Тюмени

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Местные нормативы градостроительного проектирования города Тюмени (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

*Предложения по проекту направлять в департамент земельных отношений и градостроительства администрации города Тюмени по адресу: 625002, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, факс (3452) 46-16-42, e-mail: zemcom@tyumen-city.ru, контактное лицо – Ерохина Мария Юрьевна, тел. 46-26-53.

Местные нормативы градостроительного проектирования города Тюмени

- В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории города Тюмени настоящие Местные нормативы градостроительного проектирования города Тюмени (далее – Местные нормативы) устанавливают совокупность расчетных показателей:
 - минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, указанными в части 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – объекты местного значения),
 - максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов местного значения для населения города Тюмени.
- Для целей настоящих Местных нормативов используются следующие понятия:
 - расчетный показатель – количественная характеристика, отражающая уровень обеспеченности населения города Тюмени объектами местного значения и территориальной доступности таких объектов для населения;
 - обеспеченность объектами местного значения – показатель, устанавливающий количество, и (или) мощность, и (или) площадь объектов местного значения в зависимости от численности населения;
 - территориальная доступность объектов местного значения – показатель территориальной или временной удаленности места расположения объекта местного значения от места постоянного или преимущественного проживания граждан на территории города Тюмени;
 - объект хранения автототранспорта – объект местного значения, предназначенный для стоянки и (или) постоянного, временного хранения автототранспортных средств (в том числе автостоянки, машино-места на автостоянках);
 - автостоянка – элемент обустройства автомобильных дорог, ограниченный красными линиями, или специально оборудованное сооружение (часть здания, сооружения), или открытая площадка, предназначенные для стоянки и/или хранения автототранспортных средств;
 - временная автостоянка – автостоянка, не предназначенная для хранения автототранспортных средств, расположенная на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, объектам обслуживания;
 - гостевая автостоянка – автостоянка, не предназначенная для хранения автототранспортных средств, расположенная на земельном участке, предназначенном для размещения объектов многоэтажной жилой застройки;
 - машино-место – территория, предназначенная для размещения одного автототранспортного средства на автостоянке;
 - объекты обслуживания – объекты социально-культурной, бытовой, торговой сферы деятельности, в том числе объекты спортивного, образовательного, медицинского, бытового, торгового обслуживания населения;
 - элемент планировочной структуры – часть территории города Тюмени, выделенная в проекте планировки территории (в том числе, жилой район, микрорайон, квартал, общегородской, специализированный центр, зона массового отдыха населения, улица, дорога, иная территория).
- Иные понятия, используемые в настоящих Местных нормативах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.
- Применяемые на территории города Тюмени расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения города Тюмени и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов с обоснованием указанных расчетных показателей соответствуют установленным в Региональных нормативах градостроительного проектирования в Тюменской области, за исключением расчетных показателей в области хранения автототранспорта, указанных в пункте 4 настоящих Местных нормативов.
- Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами хранения автототранспорта на территории города Тюмени и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения:
 - расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности элементов планировочной структуры машино-местами установлены в размере 510 автототранспортных средств на 1000 жителей города Тюмени.
 - Максимально допустимый уровень территориальной доступности машино-мест для постоянного хранения автототранспорта составляет не более 500 метров от зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.
- Максимально допустимый уровень территориальной доступности машино-мест на гостевых и(или) временных автостоянках обеспечивается в пределах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства;
- расчетные показатели обеспеченности объектов многоэтажной жилой застройки на территории города Тюмени машино-местами на автостоянках для постоянного хранения автототранспортных средств определяются с учетом количества квартир и общей площади квартиры, приходящейся на 1 проживающего, по следующей формуле:
Количество машино-мест = А + 1,7 х Б + 2 х В,
где:
А – количество квартир с D до 30 кв. м (массовое);
Б – количество квартир с D от 31 до 40 кв. м (комфортное);
В – количество квартир с D свыше 41 кв. м (высококомфортное).
Для подсчета количества машино-мест принимается:
D до 30 м2 включительно – 1 машино-место;
D от 31 до 40 кв. м включительно – 1,7 машино-места;
D от 41 м2 и свыше – 2 машино-места.
Общая площадь квартиры, приходящаяся на 1 проживающего, рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{S}{N}$$

где:
D – общая площадь квартиры, приходящаяся на 1 проживающего;
S – общая площадь квартиры;
N – количество жилых комнат в квартире.

Максимально допустимый уровень территориальной доступности машино-мест для постоянного хранения автототранспортных средств для объектов многоэтажной жилой застройки составляет не более 500 метров от объектов многоэтажной жилой застройки;

в) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектов многоэтажной жилой застройки на территории города Тюмени машино-местами на гостевых и временных автостоянках определяются в размере 25% от количества машино-мест на автостоянках для постоянного хранения автототранспортных средств (но не менее показателей, установленных в таблице 6 пункта 7.2.19 Региональных нормативов градостроительного проектирования в Тюменской области). При обеспечении объектов многоэтажной жилой застройки машино-местами для хранения автототранспортных средств в размере не менее 40% от расчетного количества допускается уменьшение обеспеченности машино-местами на гостевых автостоянках не более чем на 12,5%.

Максимально допустимый уровень территориальной доступности машино-мест на гостевых и временных автостоянках обеспечивается в границах земельного участка, предназначенного для размещения объектов многоэтажной жилой застройки;

г) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектов обслуживания на территории города Тюмени объектами хранения автототранспорта (машино-местами на временных автостоянках) установлены в таблице 1. Максимально допустимый уровень территориальной доступности временных автостоянок составляет не более 150 метров от входа в объекты обслуживания.

- 5. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами хранения автототранспорта на территории города Тюмени и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения – расчетные показатели установлены с учетом:
- социально-демографического состава и плотности населения города Тюмени;
- муниципальных программ города Тюмени;
- плотности улично-дорожной сети города Тюмени;
- уровня развития общественного транспорта города Тюмени и расчетного уровня автомобилизации не менее 510 автототранспортных средств на 1000 жителей города Тюмени.
- 6. Правила и область применения расчетных показателей:
- указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящих Местных нормативов: обеспечение территории жилых зон автостоянками для постоянного хранения автототранспорта и гостевыми автостоянками осуществляется в размере 100% от расчетного количества;
- обеспечение иных элементов планировочной структуры временными автостоянками осуществляется в размере 100% расчетного количества, в том числе общегородских и специализированных центров, зон массового отдыха населения, улично-дорожной сети, границей с кварталами, микрорайонами (при этом поперечный профиль улиц и дорог увеличивается на ширину объекта хранения автототранспорта);
- указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящих местных нормативов: расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами объектов многоэтажной жилой застройки со встроенными объектами обслуживания рассчитываются как сумма машино-мест для постоянного хранения, машино-мест на гостевых автостоянках и машино-мест на временных автостоянках для встроенных объектов обслуживания;
- расчетные показатели обеспеченности объектов многоэтажной жилой застройки машино-местами для постоянного хранения автототранспорта обеспечиваются в границах жилого района – не менее 50% от расчетного количества, остальные 50% размещаются в пределах максимальной территориальной доступности не более 500 метров от объектов многоэтажной жилой застройки;
- обеспечение временными, гостевыми автостоянками объектов капитального строительства

- Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству и земельным отношениям.

Председатель
Д.В. Еремеев

Приложение к решению
Тюменской городской Думы
от _____ N _____

Расчетные показатели
обеспеченности объектов обслуживания на территории города Тюмени объектами
хранения автотранспорта (машино-местами на временных автостоянках)

Объект обслуживания	Расчетная единица	Показатели обеспеченности машино-местами
Объекты дошкольного образования	объект	15
Объекты начального общего и среднего (полного) общего образования	объект	15
Поликлиники	100 посещений	10
Больницы, профилактории, реабилитационные центры	100 коек	14
Интернаты и пансионаты для престарелых и инвалидов	30 коек	1, но не менее12 машино-мест
Научно-исследовательские и проектные институты	100 м2 общей площади объекта	5
Высшие учебные заведения	Преподаватели, сотрудники, студенты, занятые в одну смену	5 машино-мест на 3 преподавателя или сотрудника и 10 студентов
Средние специальные учреждения, колледжи, специальные и частные школы, школы искусств	Преподаватели, сотрудники, учащиеся, занятые в одну смену	5 машино-места на 3 преподавателя или сотрудника и 10 учащихся
Центры обучения, самостоятельного творчества, клубы по интересам	100 м2 общей площади объекта	5
Производственные здания и коммунально-складские объекты	Работающие в двух смежных сменах, 8 чел.	2
Магазины розничной торговли, встроенные в жилые дома, торговой площадью до 200 кв. м	100 м2 торговой площади объекта	5
Магазины розничной торговли, встроенные в жилые дома, торговой площадью более 200 кв. м	100 м2 торговой площади объекта	10
отдельно стоящие объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.д.)	100 м2 торговой площади объекта	20
Рынки универсальные и непродовольственные, рынки продовольственные и сельскохозяйственные	50 торговых мест	25
Объекты управления, кредитно-финансовые, суды, общественные организации	100 работающих	40
Банки и банковские объекты: с операционными залами	100 м2 общей площади объекта	6
без операционных залов	100 м2 общей площади объекта	5
Офисы специализированных фирм	30 м2 общей площади объекта	2
Нотариальные конторы, юридические консультации	1 сотрудник	3
Рестораны, кафе	100 посадочных мест	20
Бани	10 одновременных посетителей	4
Пункт приема химчисток, прачечных, ремонтных мастерских, специализированные центры по обслуживанию бытовой техники	2 рабочих места приемщика	2
Салоны ритуальных услуг	30 м2 общей площади объекта	1
Кладбища	5 одновременных посетителей	1, но не менее 60 машино-мест
Крематории	5 одновременных посетителей	1, но не менее 12 машино-мест на 1 ритуальный зал
Ателье, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны мол, свадебные салоны	100 м2 общей площади объекта	6
Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские	2 работающих	1
Развлекательные центры, дискотеки, ночные клубы	100 м2 общей площади объекта	25
Музеи, галереи, выставочные залы	100 одновременных посетителей	30
Театры, концертные залы	100 зрительных мест	30
Киноцентры, кинотеатры	100 зрительных мест	30
Городские библиотеки, интернет-кафе	10 одновременных посетителей	1
Культовые сооружения	50 одновременных посетителей	10, но не менее 12 машино-мест на объект
Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	30 мест на трибунах	7
Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горные лыжи)	10 одновременных посетителей	1, но не менее 12 машино-мест на объект
Аквапарки, бассейны	10 одновременных посетителей	3, но не менее 12 машино-мест на объект
Бильярдные, кегельбаны	100 м2 общей площади объекта	9
Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, спортивные и тренажерные залы)	100 м2 общей площади объекта	5
Сады, скверы жилых районов	100 одновременных посетителей	12
Общегородские парки, парки планировочных районов	100 одновременных посетителей	18
Пляжи и парки в зонах отдыха	100 одновременных посетителей	36
Лесопарки и заповедники	То же	20
Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные и др.)	То же	40
Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	20
Мотели и кемпинги	То же	По расчетной вместимости
Предприятия общественного питания, торговли и коммунально-бытового обслуживания в зонах отдыха	То же	30
Предприятия торговли и коммунально-бытового обслуживания в садоводческих товариществах	10 одновременных посетителей	8
Садоводческие, огороднические, дачные объединения	10 участков	2
Гостиницы	100 мест	28
Железнодорожные вокзалы	100 пассажиров дальнего следования в час «пик»	30
Автovoкзалы	100 пассажиров дальнего следования в час «пик»	30
Аэровокзалы	6 пассажиров дальнего следования в час «пик»	3
Примечания: 1. В отношении объектов, не указанных в настоящей таблице, расчетные показатели обеспеченности машино-местами установлены действующим законодательством. 2. Временные автостоянки размещаются вне территории объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования на нормативном расстоянии от границ земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства, исходя из количества машино-мест.		

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 52-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 52-пк «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов города Тюмени для проведения капитального ремонта за счет средств бюджета города Тюмени и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.09.2012 N 119-пк, от 07.05.2013 N 33-пк, от 16.09.2013 N 120-пк, от 19.12.2013 N 171-пк, от 03.03.2014 N 38-пк) следующие изменения:

пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»»;

подпункт «д» пункта 1.3 приложения к постановлению после слова «финансирования» дополнить словами «, а также в соответствии с главой 3.1 настоящего Порядка на условиях полного финансирования»;

подпункт «и» пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «путем проведения» дополнить словами «основных (дополнительных)»;

пункт 1.3 приложения к постановлению дополнить подпунктами «и1», «и2» следующего содержания:

«и1) основные работы по капитальному ремонту – работы по капитальному ремонту объекта субсидирования, указанные в технической документации, представленной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

и2) дополнительные работы по капитальному ремонту – работы по капитальному ремонту объекта субсидирования, не являющиеся основанием для введения режима чрезвычайной ситуации, не предусмотренные технической документацией, разработанной для проведение основных работ по капитальному ремонту, и направленные на устранение запредельного состояния строительных конструкций объекта субсидирования и (или) на восстановление (замену) строительных конструкций (элементов таких конструкций) объекта субсидирования, получивших повреждения в результате пожара»;

в подпункте «к» пункта 1.3 приложения к постановлению слова «всех уровней» исключить;

в подпунктах «а», «б» пункта 1.5, подпункте «б» пункта 3.4 приложения к постановлению после слова «принятых» дополнить словом «основных», слова «многоквартирного дома» исключить;

пункт 1.5 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) бюджета города Тюмени, предоставляемых уполномоченным органом в форме субсидии в размере 100 % от стоимости фактически выполненных и принятых дополнительных работ по капитальному ремонту (далее – дополнительная доля бюджетных средств)»;

подпункт «в» пункта 3.4 приложения к постановлению после слова «размер» дополнить словом «основной», после слова «принятых» дополнить словом «основных»;

пункт 3.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) размер дополнительной доли бюджетных средств составляет 100 % от стоимости фактически выполненных и принятых дополнительных работ по капитальному ремонту»;

подпункт «д» пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{суб} = ((C_{д1} \times D_1) + (C_{д2} \times D_2)) / 100\%, \text{ где}$$

$C_{суб}$ – размер субсидии, в руб.;

$C_{д1}$ – стоимость фактически выполненных и принятых основных работ по капитально-

му ремонту многоквартирного дома, указанная в документах, перечисленных в подпункте «ж» настоящего пункта, в руб.;

$C_{д2}$ – стоимость фактически выполненных и принятых дополнительных работ по капитальному ремонту, указанная в документах, перечисленных в подпункте «ж» настоящего пункта, в руб.;

D_1 – основная доля бюджетных средств, в %;

D_2 – дополнительная доля бюджетных средств, в %»;

в подпункте «е» пункта 3.4 приложения к постановлению слово «работы» заменить словами «основные (дополнительные) работы»;

в подпункте «ж» пункта 3.4 приложения к постановлению слова «завершения работ» заменить словами «завершения основных (дополнительных) работ»;

в подпункте «з» пункта 3.4 приложения к постановлению слова «выполнения работ» заменить словами «выполнения основных (дополнительных) работ»;

абзац второй пункта 3.6 приложения к постановлению после слова «предложении» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных главой 3.1 настоящего Порядка»;

абзац первый пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7. Уполномоченная организация в течение 45 дней со дня регистрации в уполномоченной организации технической документации (изменений, вносимых в техническую документацию), а в случае, предусмотренном главой 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня регистрации расчета стоимости работ по обследованию строительных конструкций объекта субсидирования и (или) по корректировке технической документации (далее – расчет стоимости) или со дня регистрации технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту, осуществляет проверку указанной документации (изменений, вносимых в нее) или расчета стоимости на предмет»;

абзац второй пункта 3.8 приложения к постановлению после слова «документацию») дополнить словами «, а в случае, предусмотренном главой 3.1 настоящего Порядка, с приложением расчета стоимости или технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту»;

абзац первый пункта 3.9 приложения к постановлению после слова «документацию») дополнить словами «, а в случае, предусмотренном главой 3.1 настоящего Порядка, расчет стоимости или техническую документацию, предусматривающую дополнительные работы по капитальному ремонту»;

в абзаце втором пункта 3.9 приложения к постановлению слово «представленной») заменить словами «а в случае, предусмотренном главой 3.1 настоящего Порядка, расчета стоимости или технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту, представленных»;

пункт 3.10 приложения к постановлению после слова «документацию») дополнить словами «, а в случае, предусмотренном главой 3.1 настоящего Порядка, с приложением расчета стоимости или технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.1 следующего содержания:

«3.1. Особенности предоставления субсидии

3.1.1. В случае необходимости выполнения в отношении объекта субсидирования дополнительных работ по капитальному ремонту управляющая организация направляет в уполномоченный орган расчет стоимости.

3.1.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации расчета стоимости направляет его в уполномоченную организацию для проведения проверки.

Проверка расчета стоимости осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Порядка.

3.1.3. Управляющая организация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения

Постановление Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк, от 12.09.2011 N 95-пк, от 11.04.2012 N 33-пк, от 18.06.2012 N 84-пк, от 27.05.2013 N 53-пк, от 12.08.2013 N 97-пк) следующие изменения:

а) пункт 4.1 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию города Тюмени уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

б) приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.3.1 – 4.3.3 следующего содержания:

«4.3.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня уведомления с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальной управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Админист-

рации города Тюмени осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4.3.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлечь рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

в) подпункт «а» пункта 4.4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Положения»;

г) приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.4.1, 4.4.2 следующего содержания: «4.4.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

д) пункты 4.6 и 4.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия

положительного заключения о соответствии расчета стоимости требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) справку уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающую факт повреждения объекта субсидирования в результате пожара, и (или) заключение по обследованию технического состояния объекта субсидирования, подтверждающее наличие за предельного состояния строительных конструкций объекта субсидирования;

б) техническую документацию, предусматривающую дополнительные работы по капитальному ремонту;

в) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении дополнительных работ капитальному ремонту многоквартирного дома, принятое в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.4. Документы, указанные в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, представляются управляющей организацией с соблюдением требований, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.1.5. Управляющая организация, не осуществившая действия, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, рассматривается как отказавшаяся от предоставления субсидии по возмещению затрат на проведение дополнительных работ по капитальному ремонту.

3.1.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, направляет в уполномоченную организацию для проверки техническую документацию, предусматривающую дополнительные работы по капитальному ремонту, и заключение, указанное в подпункте «а» пункта 3.1.3 настоящего Порядка.

Проверка технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту, осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта не направляются уполномоченным органом для проверки в случае несоответствия жилищному законодательству решения общего собрания собственников помещений, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.3 настоящего Порядка. В данном случае уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной органе документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, извещает управляющую организацию о невозможности предоставления субсидии по возмещению затрат на проведение дополнительных работ по капитальному ремонту путем направления ей уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо непосредственного вручения с отметкой о получении уполномоченному представителю управляющей организации.

3.1.7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной органе положительного заключения о соответствии технической документации, предусматривающей дополнительные работы по капитальному ремонту, требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, подписывает и обеспечивает подписание управляющей организацией дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и передачу ей ее экземпляра дополнительного соглашения.»;

пункт 1 приложения 2 к Порядку дополнить предложением следующего содержания:

«Обследование технического состояния многоквартирного дома в случаях, предусмотренных главой 3.1 приложения к настоящему постановлению.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк

рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы.

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.13.1 следующего содержания:

«4.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации города Тюмени проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.6.1 следующего содержания: «5.6.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Тюмени, вручается гражданину, замещающему в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 183-пк

Об установлении в 2015 год базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц

В соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени, утвержденной решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 789, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить на 2015 год для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени базовую расчетную ставку за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц, равную 100 рублям.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 154-пк «Об установлении на 2014 год базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 179-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2014 N 442 «О внесении изменений в Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению водных объектов в пользование» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.07.2013 N 66-пк, от 05.11.2013 N 145-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.05.2014 N 78-пк) следующие изменения:

в абзаце 2 пункта 1.4 приложения к постановлению цифры «50-84-53» заменить цифрами «50-84-33»;

абзацы 10 – 12 подпункта «а» пункта 2.11 приложения к постановлению после слов «, в том числе дренажных, вод» дополнить словами «, либо для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)»;

абзацы 16 – 18 подпункта «а» пункта 2.11 приложения к постановлению после слов «(в том числе лугов и пастбищ)» дополнить словами «, либо забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 168-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2012-2014 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 142-пк, от 05.05.2012 N 42-пк, от 27.08.2012 N 114-пк, от 24.12.2012 N 150-пк, от 20.05.2013 N 44-пк, от 07.10.2013 N 131-пк, от 07.10.2013 N 132-пк, от 25.11.2013 N 164-пк, от 20.01.2014 N 2-пк, от 24.02.2014 N 30-пк, от 24.03.2014 N 50-пк, от 10.07.2014 N 109-пк, от 18.08.2014 N 154-пк) следующие изменения:

а) в графах 19 и 21 пункта 1 раздела 1.2 таблицы, приведенной в приложении к Программе, цифры «500» и «933» заменить цифрами «670» и «1103» соответственно;

б) в графах 19 и 21 пункта 3 раздела 1.2 таблицы, приведенной в приложении к Программе, цифры «545» и «644,4» заменить цифрами «375» и «474,4» соответственно.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 08.09.2014 N 172-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2008 N 137-пк

В рамках проведения ревизии муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2008 N 137-пк «Об утверждении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2011 N 29-пк) следующее изменение:

сноску «1» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1> За исключением видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»..».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Список предприятий бытового обслуживания, предоставляющих услуги по льготным ценам для отдельных категорий граждан в связи с празднованием Международного дня пожилых людей

Услуги предоставляются при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории

1. Парикмахерские услуги:			
Наименование хозяйствующего субъекта	Адрес	Размер скидки, льготные категории	Дата и время обслуживания
Парикмахерская «Аверта», ООО «Аверта»	ул. Немцова, 43, тел. 25-79-87	На предприятии действуют постоянные скидки для пенсионеров и инвалидов (кроме субботы и воскресенья). Размер скидки по каждой определенной услуге необходимо уточнять по телефону 25-79-87	часы работы: с 9.00 до 19.00
Салон-парикмахерская «Злата», ООО «Злата»	ул. Ершова, 11 45-91-97	На предприятии действуют постоянные скидки для участников ВОВ и пенсионеров по старости: – стрижка мужская (бокс, полубокс, полка) – скидка 30 %; – стрижка женская (молодежная) – скидка 30 %	часы работы: понедельник – суббота – с 8.00 до 19.00; воскресенье – с 10.00 до 17.00
Салон-парикмахерская «Хлюя», ИП Воронина О.Н.	ул. Широтная, 190, тел.: 380-545, 8-922-471-55-80	Для пенсионеров по старости: на все виды стрижки скидка – 50 %; на услуги маникюра, педикюра, окрашивания, химической завивки – 20 % (необходима предварительная запись по тел. 380-545)	30.09.2014 – 2.10.2014 включительно, часы работы: с 10.00 до 20.00, без выходных

2. Услуги по ремонту телеаппаратуры, бытовой техники:				
ООО «Алда»	ул. 30 лет Победы, 81/3 тел. для заявок: 36-47-51, 35-13-19	Скидка 50 % от стоимости работы (без стоимости запасных частей) для пенсионеров по старости. Выезд на дом не производится	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 9.00 до 18.00, суббота до 17.00, выходной – воскресенье	
ООО «Тюменьбыттехника»	ул. Белинского, 24, возможен выезд на дом по импортным плитам и стиральным машинам. Телефон для заявок 43-48-74. Внимание! Услуги по ремонту холодильников не предоставляются	Скидка 50 % от стоимости работы (без стоимости запасных частей) для пенсионеров по старости, инвалидов I, II группы	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 9.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной – суббота, воскресенье	
ООО «Быттехсервис»	ул. Мельникайте, 116, тел. 75-52-26	Скидка 20 % на стоимость работ (без учета стоимости запасных частей) пенсионерам по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 10.00 до 19.00, в субботу с 10.00 до 17.00, воскресенье – выходной	
Сервисный центр «Ваш мастер», ИП Коровицын С.В.	ул. Широтная, 118, к. 2, тел.: 64-21-90, 64-25-03	Скидка 10% от стоимости работы (без стоимости запасных частей) для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров по старости (круглогодично)	постоянно в течение года, часы работы: с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной	
ООО «Морозко»	Контактные телефоны: 26-42-46, 26-42-45 (при звонке происходит переадресация вызова – необходимо подождать 2 – 3 секунды). С выездом на дом производится ремонт стиральных машин, холодильников	Скидка 50% от стоимости работы (без стоимости запасных частей) для пенсионеров по старости, инвалидов и ветеранов ВОВ, участников трудового фронта	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 9.00 до 18.00, без выходных	
Мастерская «Аленка», ИП Острокозова Е.А.	ул. Червишевский тракт, 5-а телефоны для заявок: 94-15-98, 69-68-39	Скидка 50 % от стоимости работы (без стоимости запчастей) для ветеранов ВОВ, участников трудового фронта, пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 9.00 до 17.00, выходной – суббота, воскресенье	

3. Услуги по ремонту электротехники:				
Комбинат бытовых услуг	ул. Одесская, 24, тел. 20-55-17	Скидка 50 % от стоимости работ (без учета стоимости запасных частей) по ремонту электротехники для ветеранов и инвалидов ВОВ, пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014, включительно, часы работы: с 9,00 до 17,00, выходной – суббота, воскресенье	

4. Услуги по ремонту обуви:				
Индивидуальный предприниматель Шарипова С.Ж.	ул. Орджоникидзе, 63-а (ЦУМ, цокольный этаж); ул. Мельникайте, 116 (Центр бытовых услуг «Город мастеров»)	Скидка 25 % на стоимость работ (без учета стоимости материала) для ветеранов и инвалидов ВОВ, пенсионерам по старости. Круглогодичная скидка 10% (без учета стоимости материала) пенсионерам по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: – ул. Орджоникидзе, 63-а – с 10,00 до 20,00, без выходных; – ул. Мельникайте, 116 – с 9,00 до 19,00, суббота с 10,00 до 18,00, воскресенье с 10,00 до 16,00	

Мастерская «Ключсервис-плюс» ИП Алакидзе А.В.	ул. Первомайская, навильон N 114, Дом быта «Сибирь», тел. 79-20-44	Скидка до 30 % на стоимость работ (без учета стоимости материала) для пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: понедельник – пятница с 9.30 до 19.00, суббота с 10.00 до 17.00, воскресенье – выходной
---	--	---	---

5. Услуги по ремонту часов				
Сервисный центр «Академия времени», ИП Тропилин А.В. Ремонт научных часов швейцарского производства	ул. Республики, 131, тел. 50-38-28	Скидка 30 % на ремонт 1 (одних) часов швейцарского производства для пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: ежедневно с 9.00 до 20.00	

6. Услуги бань (общий зал):			
ООО «Коммунальщик»	ул. Полевая, 28 (баня N 5), тел. 43-48-98	Бесплатно для пенсионеров по старости	1.10.2014 (женский и мужской залы), часы работы: с 10.00 до 22.00
ООО «Коммунальщик»	ул. Энергетиков, 39, тел. 68-28-90	Бесплатно для пенсионеров по старости	1.10.2014 (женский день); 2.10.2014 (мужской день); часы работы: с 10.00 до 22.00
ИП Бинятов М.Н.	ул. Малышева, 33, тел. 48-17-97	Бесплатно для пенсионеров по старости	1.10.2014 (женский и мужской зал), часы работы: с 12.00 до 21.00
ИП Бинятов М.Н.	ул. Камчатская, 10-а, тел. 46-07-07	Бесплатно для пенсионеров по старости	1.10.2014 (женский день); 2.10.2014 (мужской день); часы работы: с 12.00 до 21.00
ООО «МДС»	ул. Мира, 1, тел. 25-64-94	Бесплатно для пенсионеров по старости	1.10.2014 (женский и мужской зал), часы работы: 13.00 до 17.00

7. Услуги химчистки:				
Химчистка «Королева чистоты»	Приемные пункты: – ТЦ «Мегамаг», ул. Розы Тренниной, 3, к. 1, тел. 38-80-90; – ул. Ветеранов труда, 11; – Ю.-П. Г. Эрве, 16/5, тел. 38-84-90	20 % скидка на личные вещи пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: будние дни с 8.00 до 20.00, выходные с 10.00 до 20.00	
Химчистка «Евролюкс»	Приемные пункты: – ул. Герцена, 72; Олимпийская, 6, к. 1; – ТЦ «Континент», Червишевский тракт, 23; – магазин обуви «Степ», ул. Ямская, 76; – ТЦ «Зеленый берег», ул. Алебашевская, 19; – ТРЦ «Колумб», ул. Московский тракт, 118; – ТЦ «Фаворит», ул. В. Гваровской, 12; – ТЦ «Широтный», ул. Широтная, 80; – ТЦ «Жемчужина», проезд Заречный, 33; – ТЦ «Окей», ул. Широтная, 199; – ТЦ «5 Звезд», ул. Прокопия Артамонова, 8	Постоянно действующие скидки: 30 % на личные вещи ветеранов ВОВ. 10% на личные вещи пенсионеров. Тел. для заявок: 399- 167. 500-733	Постоянно в течение года. Часы работы приемных пунктов: с 10.00 до 20.00, без выходных за исключением: – пункта по ул. Герцена, 72 – с 7.30 до 20.00; – пункта ТЦ «Окей», ул. Широтная, 199 – с 10.00 до 22.00	
«Беллессимо», химчистка- прачечная	ул. Осипенко, 81, тел.: 68-59-58, 68-59-28. Приемные пункты: – ул. Советская, 54 (1-й этаж ТЦ «Пассажа»); – 50 лет Октября, 14 (4-й этаж ТЦ «Магеллан»), тел. 68-11-59	20% – на личные вещи, пенсионеров по старости	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно, часы работы: с 9.00 до 20.00, без выходных	

8. Иные услуги			
Галерея искусств Харитоновой	ул. Герцена, 64, Сити-центр, 3-й этаж, тел. 543-013; ул. Мельникайте, 116, Центр быта «Город мастеров», 1-й этаж, тел/факс (3452) 75-53-20; ул. Орджоникидзе, 63-а, ЦУМ, 0-й этаж, тел/факс (3452) 54-00-01	Скидка 15% на товары и услуги для пенсионеров по старости, инвалидов всех категорий	30.09.2014 – 3.10.2014 включительно. – ул. Мельникайте, 116, Центр быта «Город мастеров», 1-й этаж, часы работы: с 10.00 до 19.00 – с понедельника по субботу, в воскресенье с 10.00 до 17.00; – ул. Орджоникидзе, 63-а, ЦУМ, 0-й этаж, часы работы: с 10.00 до 20.00, перерыв на обед: в понедельник – пятницу: с 13.30 до 14.00; в субботу, воскресенье – с 13.00 до 13.30; – ул. Герцена, 64, «Сити-центр», 3-й этаж, тел. 543-013, часы работы: понедельник – пятница с 10.00 до 19.30, суббота и воскресенье – с 11.00 до 19.30

Постановление Администрации города Тюмени от 22.09.2014 N 187-пк Об установлении публичного сервитута

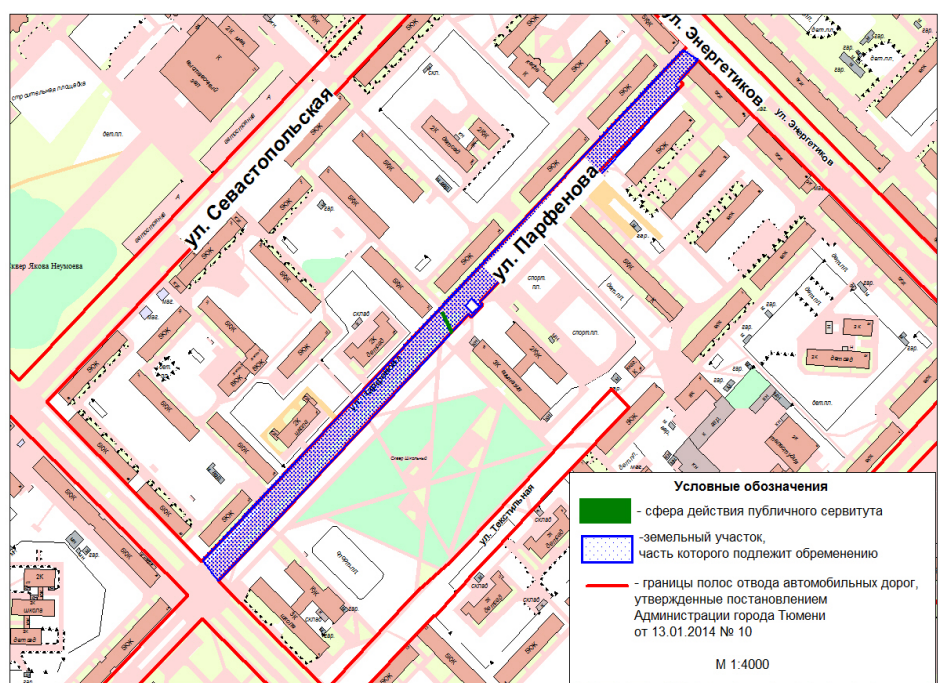
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута», и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

- ПОСТАНОВИЛА:**
1. Установить публичный сервитут в интересах государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства» ориентировочной площадью 35 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0219003:232 (на участке в районе от здания по ул. Парфенова, 40, до жилого дома по ул. Парфенова, 18, согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Парфенова – гд2, площадью 12358 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей хозяйственно-бытовой канализации) в границах полосы отвода автомобильной дороги.
 2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.06.2015 и прекращается по истечении срока действия.
 3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 4. ГКУ ТО «Управление капитального строительства»:
 - а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;
 - в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель со дня установления размера платы за публичный сервитут;
 - г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей хозяйственно-бытовой канализации) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.
 5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
 - а) обеспечить проведение оценки размера платы за публичный сервитут после предоставления ГКУ ТО «Управление капитального строительства» кадастрового паспорта земельного участка;
 - б) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в течение одного рабочего дня с момента принятия настоящего постановления.
 6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 22.09.2014 N 187-пк

Схема расположения части земельного участка, на который распространяется сфера действия публичного сервитута



Вопрос-ответ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Вопрос: У меня сахарный диабет. Положены ли мне тест-полоски?

Ответ: Диагноз сахарный диабет не является показанием для выдачи тест-полосок. Согласно существующим типам сахарного диабета определены стандарты по оказанию медицинской помощи, в том числе контроль за уровнем сахара в крови. В зависимости от течения заболевания осуществляется контроль сахара крови в условиях поликлиники, при необходимости тест-полоски назначаются для контроля уровня сахара крови в домашних условиях пациентам с неконтролируемым сахарным диабетом, получающим инсулин.

По информации департамента здравоохранения администрации города Тюмени

Вопрос: Какие существуют методы защиты от клещевой энцефалита?

Ответ: Тюменская область – неблагоприятная территория в отношении клещевой энцефалита, поэтому каждый тюменец должен своевременно позаботиться о защите от этой инфекции. Одной из эффективных мер профилактики клещевой энцефалита является вакцинация. Схема вакцинации против клещевой энцефалита зависит от вакцины. Закончить процесс вакцинации необходимо за две недели до выхода в лес. Проведение прививок у детей возможно после консультации педиатра, кроме того, существуют возрастные ограничения по вакцинации. Она проводится в поликлиниках по месту жительства и в частных медицинских центрах, имеющих лицензию на этот вид деятельности. Если вы обнаружили на себе клеща, необходимо в течение первых двух суток обратиться для введения противоклещевого иммуноглобулина: взрослым – в областную инфекционную больницу (ул. Комсомольская, 54-а), детям – в детский травмпункт областной клинической больницы N 2 (ул. Мельникайте, 75). При себе иметь полис обязательного медицинского страхования. В случае присасывания клеща вводится противоклещевой иммуноглобулин, который используется в качестве экстренной профилактики клещевой вирусной энцефалита. Вводится он не прививкой от энцефалита лицам, пострадавшим от укуса клеща. Чтобы защитить себя от присасывания клеща в лесу, необходимо надеть головной убор, закрыть шею, запястья плотно обхватить манжетами, браслеты, браслеты в носки, надеть плотную обувь. Одежду и открытые участки тела обработать противоклещевыми препаратами (их можно купить в хозяйственных отделах). Каждые 30-40 минут осматривать себя и своих спутников.

По информации департамента здравоохранения администрации города Тюмени

РЕКЛАМА

Вопрос: Законно ли нанесение рекламы на асфальт пешеходных дорожек?

Ответ: В целях соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Тюмени запрещается размещать рекламу в виде надписей, рисунков, нанесенных на фасады зданий, на поверхность тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, проезжей части автомобильных дорог.

По информации МКУ «Комитет по рекламе»

ТОРГОВЛЯ. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Вопрос: С 1 июня 2014 года запрещено курение на предприятиях общественного питания. Относится ли этот запрет к летним кафе и верандам?

Ответ: Действительно, с 01.06.2014 вступил в силу пункт 6 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего

табачного дыма и последствий потребления табака», согласно которому запрещается курение в помещениях, предназначенных для предоставления услуг общественного питания. Но на сегодняшний день данный запрет не распространяется на объекты, расположенные на открытых площадках (летние кафе и улочные веранды).

По информации департамента потребительского рынка администрации города Тюмени

Вопрос: Каким нормативным документом определен запрет на осуществление продажи алкогольной продукции в дни проведения общегородских мероприятий?

Ответ: Постановлением Администрации города Тюмени 19.05.2014 N 74-пк «Об установлении в 2014 году дней проведения массовых мероприятий, во время которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» установлен запрет на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тюмени с 8.00 до 23.00 часов по местному времени. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции не распространяется на розничную продажу, осуществляемую магазинами беспрошальной торговли, на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и на розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, при условии продажи алкогольной продукции для употребления в месте приобретения без выноса за пределы торгового объекта.

По информации департамента потребительского рынка администрации города Тюмени

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Вопрос: Огромные лужи во время осадков на тротуаре по ул. Парфенова, 38 – от перекрестка и вдоль стороны дома по улице Парфенова. Какие будут приняты меры?

Ответ: Подрядной организацией ОАО «ДЭУ КАО» выполнены работы по ремонту покрытия тротуара по ул. Парфенова, 38, что исключает дальнейшее подтопление территории.

По информации департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Тюмени

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Вопрос: Какие документы необходимы для подачи заявления в суд о признании права собственности на капитальный гараж?

Ответ: Для подачи заявления в суд о признании права собственности на капитальный гараж необходимо подать следующие документы: правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен гараж; копия членской книжки; справка гаражного кооператива об уплате паевого взноса и отсутствии задолженности по текущим платежам; кадастровый паспорт земельного участка; справка об инвентаризационной стоимости гаража; письмо об отказе в государственной регистрации Управления Росреестра по Тюменской области.

По информации управ административных округов администрации города Тюмени

Благотворительный счет «Победа»



Был открыт в апреле 2000 г., в канун 55-летия Победы в Великой Отечественной войне, по инициативе депутатов Тюменской городской Думы в целях оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны, нуждающимся в лечении, ремонте жилья, замене и ремонте сантехники, электрических и газовых плит, приобретении телеаппаратуры и бытовой техники, других видах помощи.

На счет поступают добровольные пожертвования от предприятий, организаций различных форм собственности, банков, жителей города. Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям с просьбой перечислить на благо-

творительный на Благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»

Банк получателя: Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень
ИНН 7707083893
КПП 720202002
Получатель: Тюменский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
ИНН 7202065701
КПП 720201001
Расчетный счет N 40703810267100036222
БИК 047102651
Корр. счет 301018108000000000651
Назначение платежа: Добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.
Телефоны для справок: 29-76-47, 46-23-58.