Тюменский Курьер

N 39
ПЯТНИЦА
30 АВГУСТА 2019 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени 26.08.2019 N 153-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 10.06.2013 N 55-пк, от 30.09.2013 N 128-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 14.04.2014 N 53-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 10.03.2015 N 43-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 29.02.2016 N 29-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 14.09.2016 N 291-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 26.06.2017 N 309-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 22.01.2018 N 18-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 24.09.2018 N 535-пк, от 11.03.2019 N 31-пк, от 15.04.2019 N 49-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департаментом»;

пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

в абзаце первом пункта 2.12 приложения к постановлению слова «с особенностями, предусмотренными настоящим пунктом» заменить словами «за исключением бланка заявления о предоставлении муниципальной услуги, которое подается по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, а в случае если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале.»;

абзац второй пункта 2.12 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 2.13, подпункте «а» пункта 2.14.1, подпункте «а» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «на Едином портале или» исключить;

подпункт «а» пункта 2.29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале;»;

в подпункте «б» пункта 2.29 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в подпункте «в» пункта 2.29 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

в пункте 3.1.3 приложения к постановлению слова «Единого портала или», «(в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, уведомление)» исключить;

пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомлений:

а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направленных заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

б) оформляет расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата предоставления муниципальной услуги и направляет ее заявителю почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.»;

подпункт «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов;»;

пункт 3.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется выбранным заявителем способом. В случае если заявителем способ получения в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомления не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление о предоставлении муниципальной услуги, уведомление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется путем издания муниципального правового акта, подготовка и согласование которого осуществляется в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальных услуг, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг.

3.3.4. Муниципальный правовой акт, которым внесено изменение в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, либо ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложения 2, 4, 5, 5.1, 6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.01.2017 N 32-пк, от 14.12.2017 N 821-пк, от 09.04.2018 N 185-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 24.09.2018 N 535-пк, от 29.12.2018 N 621-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департаментом»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

в подпункте «а» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «на Едином портале или» исключить;

подпункт «а» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальных услуг, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале;»;

в подпункте «б» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в подпункте «в» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

в подпункте «а» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «Единого портала или», «(в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги)» исключить;

пункт 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством почтового отправления должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством почтового отправления, верность копий направленных заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б» – «в» пункта 2.6, подпунктами «б» – «г» пункта 2.7 настоящего Регламента, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

б) оформляет расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги и направляет ее заявителю почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.»;

подпункт «в» пункта 3.1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов.»;

пункт 3.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Результат предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется (вручается) выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан, результат предоставления муниципальных услуг направляется тем способом, которым заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальных услуг документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется путем издания муниципального правового акта, подготовка и согласование которого осуществляется в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальных услуг, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг.

3.3.4. Муниципальный правовой акт, которым внесено изменение в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, либо ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальных услуг в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложения 2, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 6, 7 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2015 N 114-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию таких адресов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 20.06.2016 N 181-пк, от 06.03.2017 N 84-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 26.09.2018 N 550-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию таких адресов в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее также Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.8 приложения к постановлению слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Портала услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – региональный портал)» заменить словами «Регионального портала, переход на который возможен также с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал),»;

подпункт «а» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;»;

в подпункте «б» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в подпункте «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Единого портала, регионального портала» заменить словами «Регионального портала, переход на страницу размещения которого возможен также с Единого портала,»;

подпункт «е» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

в подпунктах «а», «в» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «Единого портала, регионального портала» заменить словами «Регионального портала»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обраще-

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

ния в МФЦ либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение к Регламенту исключить.

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 46-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 20.05.2013 N 41-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 23.06.2015 N 115-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 05.12.2016 N 445-пк, от 26.12.2016 N 511-пк, от 02.10.2017 N 604-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 09.04.2018 N 185-пк, от 04.06.2018 N 292-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее также Департамент)» заменить словом «Департаментом»;

в абзаце четвертом пункта 2.4 приложения к постановлению цифру «14.1» заменить цифрой «14», слово «установлении» заменить словом «утверждении»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

подпункт «а» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале;»;

в подпункте «б» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

пункт 3.1.2 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.2.1, пункте 3.2.7 приложения к постановлению слова «посредством почтового отправления или» исключить;

пункт 3.2.5, подпункт «в» пункта 3.2.6, подпункт «б» пункта 3.2.8 приложения к постановлению исключить;

в подпункте «а» пункта 3.3.2 приложения к постановлению слова «или посредством почтового отправления» исключить;

пункт 3.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.4.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.2 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.4.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.5. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.5.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.5.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк от 25.07.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 93-пк, от 08.07.2013 N 71-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.04.2014 N 70-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 01.02.2016 N 21-пк, от 21.03.2016 N 62-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 27.06.2016 N 185-пк, от 26.12.2016 N 511-пк, от 26.06.2017 N 302-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 03.12.2018 N 589-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее также Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департаментом»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Региональном портале»;

подпункт «а» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале;»;

в подпункте «б» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «е» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

абзац третий пункта 3.2.6 приложения к постановлению после слов «муниципальной услуги.» дополнить словами «В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту исключить.

6. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 64-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 29.07.2013 N 81-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 01.06.2015 N 98-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 06.03.2017 N 95-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 27.08.2018 N 471-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы муниципального казенного учреждения «Комитет по рекламе» (далее – Комитет), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны Комитета и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «муниципальным казенным учреждением «Комитет по рекламе» (далее – Комитет)» заменить словом «Комитетом»;

в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ «МФЦ», МФЦ)» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Портала услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Регионального портала»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

б) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (на объекте муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на земельном участке, находящемся в собственности Тюменской области и расположенном на территории городского округа город Тюмень, заключенный в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» или в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»);

в) документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации).»;

в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слово «размещенной» заменить словами «размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или»;

в подпункте «б» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить;

абзац второй подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»;

подпункт «ж» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

абзацы третий, четвертый, шестой подпункта «а» пункта 3.1.6 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.1.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся следующие документы, в случае непредоставления их заявителем по собственной инициативе:

документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»);

документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);»;

абзац первый подпункта «б» пункта 3.1.6 приложения к постановлению после слов «в распоряжении Комитета» дополнить словами «(в том числе в случае предоставления заявителем копии договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по собственной инициативе в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6.1 Регламента, в целях осуществления проверки достоверности содержащихся в нем сведений)»;

в пункте 3.1.7 приложения к постановлению слова «в подпункте «а»» заменить словами «в подпунктах «а», «а1»»;

в абзаце пятом пункта 3.1.8 приложения к постановлению слово «Положения» заменить словами «Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк»;

пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации (если соглашением о взаимодействии не установлены иные сроки направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Комитет.»;

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1-2.

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Комитет.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Комитетом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Регламенту слова «(по времени размещения; по способу отображения информации» исключить, слово «выписка» заменить словами «копия выписки»;

приложение 3 к Регламенту исключить.

7. Внести в постановление Администрации города Тюмени постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2019 N 49-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк» следующие изменения:

подпункты «д», «е» пункта 1 постановления исключить.

8. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 -9) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Главы города Тюмени от 26.08.2019 N 246-пг

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», в проект межевания территории микрорайонов 06:01:09, 06:01:12, 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:09, 06:02:11, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.12.2017 N 22-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и о подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 06:01:09», от 14.03.2018 N 5-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и о подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 06:02:22», от 11.04.2018 N 7-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», о подготовке проектов изменений в проекты межевания территории планировочных микрорайонов 06:01:12, 06:02:11», от 12.07.2018 N 25-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 06:02:08 планировочного района N 6 «Центральный» в границах улиц Республики – Холодильная – Малыгина – Мориса Тореза», от 13.07.2018 N 23-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 06:02:13 планировочного района N 6 «Центральный» в границах планировочного квартала 06:02:13:01(01)», от 23.08.2018 N 36-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 06:01:16 планировочного района N 6 «Центральный» в границах планировочного квартала 06:01:16:06», от 21.12.2018 N 44-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» в границах улиц Профсоюзная – 50 лет Октября – Северная – Даудельная», от 29.01.2019 N 26 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории микрорайона 06:02:09 планировочного района N 6 «Центральный» в границах улиц Профсоюзная – 50 лет Октября – Северная – Даудельная», от 04.03.2019 N 88 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проект межевания территории микрорайона 06:01:13 планировочного района N 6 «Центральный» в границах квартала 06:01:13:04», учитывая протокол общественных обсуждений от 20.05.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 21.05.2019, протокол общественных обсуждений от 28.06.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 01.07.2019, протокол общественных обсуждений от 03.07.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 05.07.2019, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 10 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 26.12.2014 N 179, от 03.03.2017 N 15, от 19.05.2017 N 47, от 04.09.2017 N 103, от 27.12.2017 N 157, от 13.06.2018 N 83, постановлениями Главы города Тюмени от 28.12.2018 N 40-пг, от 30.01.2019 N 21-пг, от 04.02.2019 N 22-пг) (далее – Постановление 1):

Основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 в отношении кварталов 06:01:12:02(03), 06:01:12:03(03), 06:01:13:13, 06:02:09:03, 06:02:11:01, 06:02:11:02(01), 06:02:11:02(02), 06:02:13:01(01), 06:02:13:01(02), 06:02:13:01(04), 06:02:13:01(05) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 исключить в отношении кварталов 06:02:08:01(02), 06:02:08:02, 06:02:08:03(01), 06:02:08:03(03), 06:02:08:03(02), 06:02:09:09;

Ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 дополнить в отношении кварталов 06:02:08:02(01), 06:02:08:02(02), 06:02:08:02(03), 06:02:08:02(04), 06:02:11:03 (01), 06:02:11:03 (02), 06:02:11:03 (03), 06:02:11:03 (04) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

по тексту Постановления 1 слова «культового назначения» заменить словами «религиозного назначения», слова «индивидуальной жилой застройки» заменить словами «для индивидуального жилищного строительства», слова «социального обеспечения» заменить словами «социального обслуживания», слова «социального и коммунально-бытового обслуживания» заменить словами «социального, коммунального и бытового обслуживания населения»;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 после слов «4. Сведения о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах» дополнить словами «В отношении территории планировочного района N 6 «Центральный» установлены следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

многоэтажной жилой застройки;

малоэтажной жилой застройки;

для индивидуального жилищного строительства;

административно-делового назначения;

по обслуживанию общества и государства;

социального, коммунального и бытового обслуживания населения;

торгового назначения и общественного питания;

учебно-образовательного назначения;

культурно-досугового назначения;

туристской индустрии;

спортивного назначения;

здравоохранения;

социального обслуживания;

специализированных центров обслуживания объектов среднего и высшего профессионального образования;

научно-исследовательского назначения (для размещения объектов по обслуживанию общества и государства; для размещения объектов жилой застройки, предназначенных для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения);

религиозного назначения;

смешанного назначения (для размещения объектов по обслуживанию общества и государства; для размещения объектов бытового обслуживания населения; для размещения торговых объектов; для размещения объектов общественного питания; для размещения объектов спорта; для размещения объектов культуры и искусства; для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации; для размещения объектов туристской индустрии; для размещения объектов хранения легкового автотранспорта);

промышленности;

коммунально-складского назначения;

для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений;

электроснабжения;

водоотведения (для размещения объектов инженерной инфраструктуры);

для обеспечения деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

железнодорожного транспорта;

автомобильного транспорта (для размещения объектов хранения легкового автотранспорта, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации – для территориальной зоны Ж-1, Ж-1.1, Ж-4; для размещения объектов хранения легкового автотранспорта – для территориальных зон ОД-1, ОД-2; для размещения объектов хранения автомобильного транспорта – для территориальной зоны ИТ-1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта – для территориальных зон Ж-1, Ж-1.1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта, относящихся к V классу опасности по санитарной классификации, с соблюдением нормативной санитарно-защитной зоны – для территориальных зон ОД-2, ОД-7; для размещения объектов дорожного сервиса – для территориальной зоны ИТ-1);

ритуального назначения;

улично-дорожной сети.»;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайонов 06:01:09, 06:01:12, 06:01:13, 06:01:16, 06:02:08, 06:02:11, 06:02:22 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 06:02:09 дополнить строкой «площадь зоны для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений – 0,1 га;», в отношении микрорайона 06:02:20 дополнить строкой «площадь зоны для обеспечения деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях – 0,0016 га»;

в пункте 6 раздела II приложения к Постановлению 1 слова «зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4)» заменить словами «зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-4)» соответственно;

пункт 2 раздела III приложения к Постановлению 1 дополнить в отношении микрорайона 06:01:09:

«Микрорайон 06:01:09

многофункциональный центр.»;

пункт 2 раздела III приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 06:01:13 после слов «объект торговли;» дополнить словами «гостиница;», в отношении микрорайона 06:02:11 после слов «дошкольная образовательная организация на 250 мест;» дополнить словами «кафе.»;

раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 12-20, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории микрорайонов 06:01:09, 06:01:12, 06:02:11 планировочного района N 6 «Центральный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 31.10.2017 N 129 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени 29.06.2018 N 97, от 06.09.2018 N 130 , постановлениями Главы города Тюмени от 24.01.2019 N 19-пг, от 30.01.2019 N 21-пг, от 04.02.2019 N 22-пг, от 14.03.2019 N 39-пг, от 08.04.2019 N 72-пг, от 16.04.2019 N 76-пг, от 07.05.2019 N 81-пг, от 10.07.2019 N 173-пг) (далее – Постановление 2):

Чертеж межевания 06:01:09 приложения 9 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых земельных участков» приложения 9 к Постановлению 2 в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 06:01:09:01(01) после строки в отношении :ЗУ3 дополнить следующей строкой:

:ЗУ9	ул. Орджоникидзе	4053	Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства, для размещения объектов бытового обслуживания населения, для размещения торговых объектов, для размещения объектов общественного питания, для размещения объектов спорта, для размещения объектов культуры и искусства, для размещения объектов здравоохранения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, для размещения объектов туристской индустрии, для размещения объектов хранения легкового автотранспорта	-	Способ образования: объединение земельных участков 72:23:0216005:465, 72:23:0216005:6804

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых земельных участков» приложения 9 к Постановлению 2 дополнить координатами в отношении земельного участка :ЗУ9 элемента планировочной структуры 06:01:09:01(01) согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания 06:01:12 приложения 12 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 таблицу «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 06:01:12 после строки в отношении :ЗУ13 дополнить следующими строками:

:ЗУ14	ул. Хохрякова	476	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: раздел земельного участка 72:23:0217001:291
:ЗУ15	ул. Челюскинцев	2148	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: раздел земельного участка 72:23:0217001:318

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 в таблице элемента планировочной структуры 06:01:12:02(03) исключить строки в отношении земельных участков :ЗУ1 – :ЗУ3, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7; :ЗУ10, :ЗУ11, таблицу «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 06:01:12:02(03) после строки в отношении :ЗУ9 дополнить следующей строкой:

:ЗУ12	ул. Хохрякова, д. 26	54	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: перераспределение земельных участков 72:23:0217001:291; в том числе за счет земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 в таблице элемента планировочной структуры 06:01:12:03(03) исключить строки в отношении земельных участков :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ4, таблицу «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 06:01:12:03(03) дополнить следующей строкой:

:ЗУ5	ул. Дзержинского	505	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

главу «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 после строки :ЗУ6 элемента планировочной структуры 06:01:12:03(03) дополнить следующими строками:

Границы изменяемых земельных участков					
72:23:0217001:318	ул. Хохрякова, д. 17	2650	Для размещения объектов хранения легкового автотранспорта	-	Способ образования: раздел земельного участка 72:23:0217001:318

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 дополнить координатами в отношении земельных участков :ЗУ14, :ЗУ15 элемента планировочной структуры 06:01:12, земельного участка :ЗУ12 элемента планировочной структуры 06:01:12:02(03), земельных участков :ЗУ5 и 72:23:0217001:318 элемента планировочной структуры 06:01:12:03(03) согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 12 к Постановлению 2 исключить координаты в отношении земельных участков :ЗУ1 – :ЗУ3, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7; :ЗУ10, :ЗУ11 элемента планировочной структуры 06:01:12:02(03), земельных участков :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ4 элемента планировочной структуры 06:01:12:03(03).

Чертеж межевания 06:01:13 приложения 13 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 13 к Постановлению 2 в отношении земельного участка :ЗУ1 элемента планировочной структуры 06:01:13:04 слова «Для размещения торговых объектов» заменить словами «Для размещения объектов туристской индустрии»;

Чертеж межевания 06:01:16 приложения 16 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 16 к Постановлению 2 в отношении земельного участка :ЗУ17 элемента планировочной структуры 06:01:16 цифры «70» заменить цифрами «58»; в отношении земельного участка :ЗУ1 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 цифры «3477» заменить цифрами «3457», в отношении земельного участка :ЗУ10 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 цифры «16» заменить цифрами «18», в отношении земельного участка :ЗУ20 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 цифры «575» заменить цифрами «573»;

главу «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 16 к Постановлению 2 таблицу элемента планировочной структуры 06:01:16:06 дополнить следующими строками:

:ЗУ24	ул. Сургутская	2717	Для размещения объектов хранения легкового автотранспорта, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ	-	Способ образования: перераспределение земельных участков 72:23:0217002:8423; в том числе за счет земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

после строки в отношении :ЗУ20 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 дополнить следующими строками:

:ЗУ21	ул. Сургутская	19	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ22	ул. Чукотская	1416	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ23	ул. Циолковского	13	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: перераспределение земельных участков 72:23:0217002:226, в том числе за счет земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

в главе «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 16 к Постановлению 2 координаты в отношении земельного участка :ЗУ17 элемента планировочной структуры 06:01:16, земельных участков :ЗУ1, :ЗУ10, :ЗУ20 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 изложить в новой редакции, дополнить координатами в отношении земельных участков :ЗУ21, :ЗУ22, :ЗУ23, :ЗУ24 элемента планировочной структуры 06:01:16:06 согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания 06:02:08 приложения 25 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость образуемых земельных участков» приложения 25 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых земельных участков» приложения 25 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания 06:02:09 приложения 26 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 26 к Постановлению 2 в отношении земельного участка :ЗУ1 элемента планировочной структуры 06:02:09:03 цифры «26958» заменить цифрами «28348»; в отношении земельного участка :ЗУ2 элемента планировочной структуры 06:02:09:03 цифры «198» заменить цифрами «369», после строки в отношении :ЗУ1 элемента планировочной структуры 06:02:09:03 дополнить следующей строкой:

:ЗУ3	ул. Оловянникова	838	Для размещения объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации	-	Способ образования: перераспределение земельных участков 72:23:0218003:3220, 72:23:0218003:76

в главе «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых земельных участков» приложения 26 к Постановлению 2 координаты в отношении земельных участков :ЗУ1 и :ЗУ2 элемента планировочной структуры 06:02:09:03 изложить в новой редакции, дополнить координатами в отношении земельного участка :ЗУ3 элемента планировочной структуры 06:02:09:03 согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания приложения 28 к Постановлению 2 изложить в новой редакции, согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых земельных участков» приложения 28 к Постановлению 2 таблицу «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 06:02:11 после строки в отношении :ЗУ8 дополнить следующей строкой:

:ЗУ9	ул. Холодильная	74	Земельные участки (территории) общего пользования	ОМЗ	Способ образования: раздел земельного участка 72:23:0218004:4883

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 28 к Постановлению 2 в таблице элемента планировочной структуры 06:02:11:02(01) исключить строку в отношении земельного участка :ЗУ1, исключить таблицу элемента планировочной структуры 06:02:11:02(02), дополнить таблицей элементов планировочной структуры 06:02:11:03(01), 06:02:11:03(02), 06:02:11:03(03), 06:02:11:03(04) согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых земельных участков» приложения 28 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания 06:02:13 приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 30 к Постановлению 2 таблицу «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 06:02:13:01(01) после строки в отношении :ЗУ9 дополнить следующей строкой:

:ЗУ24	ул. Котовского	16	Для обеспечения деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	-	Способ образования: образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 30 к Постановлению 2 дополнить координатами в отношении земельного участка :ЗУ24 элемента планировочной структуры 06:02:13:01(01) согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания 06:02:22 приложения 39 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 39 к Постановлению 2 таблицу «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 06:02:22:04 после строки в отношении :ЗУ4 дополнить следующей строкой:

:ЗУ14	ул. Мельничная, д. 3 а	1206	Для размещения объектов торгового назначения, для размещения объектов общественного питания	-	Способ образования: перераспределение земельного участка 72:23:0218004:92, в том числе за счет земельных участков и земель, собственность на которые не разграничена

главу «Ведомость координат поворотных точек границ образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 39 к Постановлению 2 дополнить координатами в отношении земельного участка :ЗУ4 элемента планировочной структуры 06:02:22:04 согласно приложению 26 к настоящему постановлению;

по тексту приложений к Постановлению 2 слова «Установление публичных сервитутов, необходимых для прохода или проезда через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к объектам и сооружениями, в планировочном микрорайоне не предусмотрено. Для прохода или проезда к земельным участкам в границах проекта межевания территории возможно установление сервитутов согласно статье 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.» исключить.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 12

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.04.2013 N 30 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг города Тюмени, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 31, от 08.04.2014 N 47, от 09.07.2014 N 75, от 10.12.2014 N 156, от 29.05.2015 N 53, от 12.11.2015 N 109, от 17.02.2016 N 15, от 21.03.2016 N 23, от 12.07.2017 N 77, от 25.12.2017 N 154, от 10.07.2018 N 98, от 12.12.2018 N 156, от 28.01.2019 N 2, от 21.05.2019 N 6) следующие изменения:

а) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

б) приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 145-пк

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2019 года по городу Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 N 353/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года», постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», руководствуясь статьями 36, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию городской округ город Тюмень при расчете размера социальных выплат для молодых семей на третий квартал 2019 года в размере 43 369,0 рублей.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени осуществлять расчет размера социальных выплат для молодых семей, предоставляемых в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, с учетом пункта 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 146-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк «Об утверждении Административного регламента по приватизации муниципального жилищного фонда» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 12.09.2011 N 93-пк, от 06.08.2012 N 103-пк, от 17.06.2013 N 60-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.04.2014 N 68-пк, от 23.11.2015 N 275-пк, от 01.02.2016 N 21-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 129-пк, от 17.01.2017 N 22-пк, от 05.02.2018 N 40-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 429-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 10.12.2018 N 596-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 01.07.2019 N 103-пк) следующие изменения:

в подпункте «г» пункта 3.2.3.5, пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «находящегося в общей долевой собственности» заменить словами «принадлежащего несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 147-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 18.02.2019 N 22-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.02.2019 N 22-пк «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тюмени, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества» следующее изменение:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тюмени, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, должен составлять не менее пяти и не более восьми лет.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в районе ул. Буденного

28.08.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 24.07.2019 N 293 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в районе ул. Буденного» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в районе ул. Буденного (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 23.08.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 23.08.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в районе ул. Буденного;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор
Д.В. Иванов

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в районе ул. Щербакова – Ветеранов труда

28.08.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 24.07.2019 N 294 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в районе ул. Щербакова – Ветеранов труда» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в районе ул. Щербакова – Ветеранов труда (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 23.08.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 23.08.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в районе ул. Щербакова – Ветеранов труда;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 154-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 123-пк

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 123-пк «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.02.2016 N 16-пк, от 27.11.2017 N 773-пк, от 13.08.2018 N 439-пк) следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 4 приложения к постановлению исключить;

б) подпункт «г» пункта 4 приложения к постановлению дополнить словами «, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

в) подпункт «д» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) непревышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;»;

г) подпункт «е» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках; протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок; условиях проектов контрактов, направляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);»;

д) подпункт «к» пункта 4 приложения к постановлению исключить;

е) пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. План (изменения в План) доводится до заказчиков, включенных в План, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана (изменения в План) путем направления копии Плана (изменения в План) в адрес заказчика способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их получения (вручения) заказчиком (заказчику), в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, регулирующими порядок документооборота и делопроизводства в Администрации города Тюмени.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:

подпунктов «а», «б» пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.10.2019;

подпунктов «в», «г» пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.04.2020.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2019 N 155-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 63-пк

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 63-пк «О праздничном оформлении города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 02.06.2011 N 32-пк, от 08.06.2015 N 101-пк, от 21.12.2015 N 304-пк, от 02.07.2018 N 339-пк, от 14.01.2019 N 3-пк, от 25.03.2019 N 36-пк) следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства города Тюмени», руководствуясь ст. 58» заменить словами «от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58»;

б) в пункте 1 приложения к постановлению слова «со статьей 18 Правил благоустройства территории города Тюмени, утвержденных решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81» заменить словами «с Правилами благоустройства территории города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136»;

в) в пункте 5 приложения к постановлению после слов «оформление объектов благоустройства,» дополнить словами «зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных строений и сооружений (далее – объекты благоустройства),»;

г) в пункте 6 приложения к постановлению слово «обеспечивают» заменить словом «осуществляют», слова «абзаце четвертом» заменить словами «абзацах четвертом-шестом», слова «(далее – объекты благоустройства)» исключить;

д) в пункте 12 приложения к постановлению слова «и муниципальными правовыми актами» исключить;

е) пункт 4 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«4. Праздничное оформление города Тюмени к праздникам, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 7 Положения о праздничном оформлении города Тюмени (приложения к настоящему постановлению), в обязательном порядке включает использование государственной и муниципальной символики Российской Федерации и города Тюмени. Использование государственной символики Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, использование герба и флага города Тюмени осуществляется в порядке, установленном решением Тюменской городской Думы от 28.04.2005 N 196.»;

ж) в пункте 6 приложения 1 к Положению слова «настоящего Положения» заменить словами «Положения о праздничном оформлении города Тюмени (приложения к настоящему постановлению)»;

з) в пункте 9 приложения 1 к Положению слова «жилых и общественных зданий» заменить словами «зданий, строений, сооружений,»;

и) в пункте 11 приложения 1 к Положению после слова «зданий,» дополнить словами «строений, сооружений,»;

к) в подпункте «а» пункта 12.1 приложения 1 к Положению после слова «зданий,» дополнить словом «строений,»;

л) в пунктах 13.1, 14.3 приложения 1 к Положению после слова «объектах» дополнить словом «благоустройства»;

м) в пункте 14.2 приложения 1 к Положению после слова «зданий» дополнить словами «, строений, сооружений», после слова «здания» дополнить словами «, строения, сооружения»;

н) в пункте 14.6 приложения 1 к Положению слова «При комплексном оформлении территории, прилегающей к объектам благоустройства, нестационарным торговым объектам,» заменить словами «При оформлении объектов благоустройства, в том числе прилегающих территорий,»;

о) в пункте 4 таблицы 2 приложения 2 к Положению слова «Правообладатели, в том числе отраслевые органы Администрации города Тюмени» заменить словами «Отраслевые органы Администрации города Тюмени, правообладатели объектов».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

28.08.2019 N 15 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 31.07.2019 N 297 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к Приказу.

В рассмотрении Проектов решений приняли участие 4 участника общественных обсуждений, от которых поступили предложения (замечания), рассмотренные комиссией по подготовке правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) (протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 20.08.2019, протокол заседания Комиссии от 26.08.2019 N 16 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков от 20.08.2019, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение), указанным в приложении 1 к Приказу, за исключением пунктов 1, 2, 3, 6, 9, 10, 12, 13, 14 ,15, 16 (приложение 1 к настоящему заключению).

2. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с учетом результатов общественных обсуждений по всем пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид), указанным в приложении 2 к Приказу (приложение 2 к настоящему заключению)

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

4. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. председателя Комиссии
Д.В. Иванов

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской Совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда.

ИНН 7202065701.

КПП 720301001.

Банк получателя: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. ТЮМЕНЬ.

БИК 047102651.

Корр. счет 30101810800000000651.

Р/с N 40703810267100036222.

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ».
Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

"Тюменский курьер"
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32, по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 2241 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+