

О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

- ПОСТАНОВИЛА:**
1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Утвердить Положение о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих

- программы дошкольного образования, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 47-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования».
 5. Административному департаменту Администрации города Тюмени (Векшина О.П.) обеспечить проведение предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования.
 6. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования, в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

- а) обеспечить осуществление предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками;
 - б) привести в соответствие с настоящим постановлением штатное расписание и иные локальные нормативные акты.
7. Департаменту образования Администрации города Тюмени (Степанов А.Э.) обеспечить информационно-методическое обеспечение исполнения настоящего постановления.
8. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению
от 29.09.2014 N 188-пк

Методика формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования

- 1. Общие положения**
- 1.1. Методика формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (далее – Методика), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных автономных и бюджетных дошкольных образовательных организаций города Тюмени, дошкольных отделений в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях города Тюмени, иных муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).
- 1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, настоящей Методикой.

- 2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации**
- 2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- Порядок, сроки проведения муниципального задания до образовательной организации устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени.
- 2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется исходя из:
- а) норматива финансового обеспечения расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
 - б) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - в) норматива финансового обеспечения расходов на оказание логопедической помощи обучающимся;
 - г) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения расходов указанного в подпункте «а» настоящего пункта;
 - д) количества воспитанников в образовательной организации.
- 2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.4. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации, временно не осуществляющей образовательную деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, осуществляется в пределах объема бюджетных средств, доведенного до образовательной организации, исходя из норматива финансового обеспечения расходов образовательных организаций, временно не осуществляющих образовательную деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции и не имеющих списочный состав детей, установленного приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени (далее – департамент образования).
- 2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием (далее – фонд оплаты труда (ФОТ)), на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, содержания детей в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – услуга по содержанию детей дошкольного возраста) и на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (далее – дошкольная образовательная услуга) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТус} + \text{ФОТой},$$

где ФОТус – фонд оплаты труда на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста;

ФОТой – фонд оплаты труда на оказание дошкольной образовательной услуги.

Фонд оплаты труда на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (ФОТус), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТус} = \text{Nyc} \times \text{H1} \times \text{Д} \times \text{К},$$

где Nyc – норматив финансового обеспечения расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

H1 – количество детей, получающих услугу по содержанию детей дошкольного возраста;

Д – доля фонда оплаты труда на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста, определяемая локальным нормативным актом образовательной организации, в течение семи дней со дня вручения департаментом образования руководителю образовательной организации муниципального задания под роспись, в пределах не менее 80% и не более 97%;

К – поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Поправочный коэффициент К устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени с учетом численности детей.

Фонд оплаты труда на организацию дошкольной образовательной услуги (ФОТой), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТой} = (\text{Noy1} \times \text{H2}) + (\text{Noy2} \times \text{H3}) + (\text{Noy3} \times \text{H4}) \times \text{Д},$$

где Noy1 – норматив на финансовое обеспечение дошкольной образовательной услуги при получении дошкольного образования в консультационно-методических пунктах, а также в условиях кратковременного интегрированного пребывания;

N2 – количество детей, получающих дошкольную образовательную услугу в консультационно-методических пунктах, а также в условиях кратковременного интегрированного пребывания;

Noy2 – норматив на финансовое обеспечение дошкольной образовательной услуги при получении дошкольного образования в группах полного дня;

H4 – количество детей, получающих дошкольную образовательную услугу в группах полного дня;

Д – доля фонда оплаты труда на оказание дошкольной образовательной услуги, определяемая локальным нормативным актом образовательной организации, в течение семи дней со дня вручения департаментом образования руководителю образовательной организации муниципального задания под роспись, в пределах не менее 80% и не более 97%.

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, временно не осуществляющей образовательную деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции (ФОТкр) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТкр} = \text{О} \times \text{Д},$$

где О – объем бюджетных средств, доведенный до образовательной организации, исходя из норматива финансового обеспечения расходов образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, временно не осуществляющих образовательную деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции и не имеющих списочный состав детей, устанавливаемого муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

Д – доля фонда оплаты труда, определяемая локальным нормативным актом образовательной организации, в течение семи дней со дня вручения департаментом образования руководителю образовательной организации муниципального задания под роспись.

2.7. Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с

муниципальным заданием на оказание логопедической помощи обучающимся рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} \times \text{H},$$

где ФОТ – расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения расходов на оказание логопедической помощи обучающимся на одного обучающегося;

H – количество обучающихся, которым предоставляется логопедическая помощь в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций

- 3.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей и работников образовательных организаций в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей департамент образования формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций (далее – централизованный фонд).
- 3.2. Департамент образования формирует централизованный фонд за счет бюджетных средств, направленных на фонд оплаты труда на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и на оказание дошкольной образовательной услуги, по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = (\text{ФОТ} 1 + \text{ФОТ} 2 + \dots + \dots + \text{ФОТ} \text{H}) \times \text{Кцст},$$

где ФОТцст – централизованный фонд образовательных организаций;

ФОТ 1, ФОТ 2... ФОТ H – фонд оплаты труда каждой образовательной организации на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и на оказание дошкольной образовательной услуги;

Кцст – коэффициент отчислений в централизованный фонд от фонда оплаты труда образовательных организаций на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и на оказание дошкольной образовательной услуги.

- 3.3. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (Кцст) от фонда оплаты труда образовательных организаций на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и на оказание дошкольной образовательной услуги устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.
- 3.4. Распределение централизованного фонда осуществляется в соответствии с Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (приложение 3 к настоящему постановлению).

- 3.5. В целях осуществления выплат из централизованного фонда департамент образования увеличивает объем бюджетных средств, направляемых образовательной организацией на выполнение муниципального задания, на сумму бюджетных средств, распределенных по итогам заседания комиссии, созданной приказом директора департамента образования в соответствии с пунктом 2.2 приложения 3 к настоящему постановлению, с учетом расходов, предусмотренных подпунктом 4.1 приложения 3 к настоящему постановлению.
- 4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**
- 4.1. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Фонд оплаты труда образовательной организации на оказание логопедической помощи обучающимся, направляется на оплату труда педагогических работников образовательной организации, задействованных в оказании данных услуг.
- Фонд оплаты труда образовательной организации из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда руководителя образовательной организации, работников образовательной организации, задействованных в осуществлении приносящей доход деятельности.
- 4.3. Фонд оплаты труда образовательной организации на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и на оказание дошкольной образовательной услуги, состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).
- Объем базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) фонда определяется после формирования социальной части (ФОТсоц) на текущий финансовый год.
- Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 4.12 настоящей Методики, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.
- Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации (за вычетом объема социальной части).
- Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации (за вычетом объема социальной части).
- Объем базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда определяется локальным нормативным актом образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования руководителю образовательной организации муниципального задания под роспись.

- 4.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста, обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации.
- 4.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) на оказание дошкольной образовательной услуги, обеспечивает гарантированную заработную плату педагогическим работникам, непосредственно оказывающим образовательную услугу.
- 4.6. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).
- 4.7. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и дошкольной образовательной услуги, обеспечивает работникам образовательной организации:
- а) должностной оклад, устанавливаемый руководителем образовательной организации самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
 - б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе выплаты в размере 20% должностного оклада за работу: в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- в детских садах присмотра и оздоровления;
- в группах компенсирующей и комбинированной направленности;
- в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией;
- в) выплаты педагогическим работникам за квалификационную категорию, исходя из следующих повышающих коэффициентов к должностному окладу:

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент
высшая, присвоенная после 1 января 2011 года	1,20
высшая, присвоенная до 1 января 2011 года	1,15
первая	1,10
вторая	1,05

- 4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящей Методикой, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.
- В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.
- 4.9. Должностной оклад заместителя руководителя образовательной организации устанавливается в размере, не превышающем 85% от должностного оклада руководителя образовательной организации, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере, не превышающем 75% от должностного оклада руководителя образовательной организации.

- 4.10. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников образовательной организации пересматриваются ежегодно по состоянию на 1 января, в случаях изменения норматива финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также в случаях изменения показателей, установленных подпунктом «в» пункта 4.7 настоящей Методики.

- 4.11. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящей Методики.
- 4.12. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:
- а) ежемесячные выплаты руководителю и работникам образовательной организации: за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц; за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц; за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, – 3900 рублей в месяц; за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, – 5800 рублей в месяц; за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.
 - б) единовременные выплаты руководителю и педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26000 рублей.

- 4.13. Сложившаяся экономия социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящей Методики.
- 4.14. Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4.12 настоящей Методики, устанавливаются трудовым договором на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 4.15. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4.12 настоящей Методики, производится на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению педагогического работника образовательной организации.

- 4.16. Выплаты руководителям образовательных организаций, предусмотренные пунктом 4.12 настоящей Методики, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (приложение 2 к настоящему постановлению).
- 4.17. На выплаты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4.12 настоящей Методики, начисляется районный коэффициент.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

- 5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам образовательной организации, которые ежемесячно распределяются в полном объеме.
- 5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) на оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста и дошкольной образовательной услуги распределяется на всех работников образовательной организации за исключением руководителя образовательной организации.
- 5.3. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (приложение 2 к настоящему постановлению). Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (приложение 3 к настоящему постановлению).
- 5.4. Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников образовательных организаций, определяются локальными нормативными актами и (или) коллективным договором образовательной организации, с учетом следующих примерных показателей:

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	снижение уровня заболеваемости воспитанников возрастной группы по сравнению с аналогичным периодом прошлого года
	организация и обновление предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игровых
	отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления услуг дошкольного образования
	отсутствие случаев травматизма воспитанников образовательной организации в период образовательного процесса
	участие в профессиональных конкурсах на городском, областном, федеральном уровнях
	участие воспитанников в мероприятиях городского, областного, федерального уровня
	наставничество и сопровождение специалистов
Заместители руководителя (старшие воспитатели)	участие в коллективных сетевых педагогических проектах
	использование информационных технологий (размещение информации на официальном сайте образовательной организации, создание профессиональных сайтов, создание мультимедийных презентаций)
	участие в работе педагогических, методических советов, других форм методической работы
	отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля в образовательной организации
	охват практико-ориентированными формами индивидуального и группового методического сопровождения педагогических работников
	организация своевременного прохождения курсовой подготовки педагогических работников
	использование ресурса электронного документооборота в образовательной и управленческой деятельности
	отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления услуг дошкольного образования
	организация методического сопровождения педагогов участвующих в конкурсах на городском, областном, федеральном уровнях
	организация и проведение мероприятий городского, областного, федерального уровня

Продолжение – на стр. 2.

позднее 15 декабря.

2.7. В срок до 20 числа текущего месяца протокол комиссии направляется департаментом образования в адрес заместителя Главы Администрации города Тюмени, исполняющего обязанности представителя работодателя, для издания распоряжения о распределении централизованного фонда.

2.8. Протокол комиссии является основанием для издания заместителем Главы Администрации города Тюмени, исполняющим обязанности представителя работодателя, распоряжения о распределении централизованного фонда.

2.9. Административный департамент Администрации города Тюмени (далее – административный департамент) не позднее 25 числа текущего месяца доводит распоряжение о распределении централизованного фонда до сведения руководителей образовательных организаций под роспись.

3. Порядок распределения централизованного фонда в отношении работников образовательных организаций

3.1. Стимулирующие выплаты (премии) работникам автономных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за счет бюджетных средств централизованного фонда производятся ежеквартально с учетом показателей результативности деятельности работников.

3.2. Показателями результативности деятельности работников образовательных организаций являются:

- наличие призеров и победителей конкурсов по организации образовательной деятельности;
- наличие призеров конкурсов профессионального мастерства;
- организация и участие в организации семинаров, заседаний методических объединений, творческих групп педагогов, публичных выступлений, организация и проведение мероприятий и проектов в рамках сетевого взаимодействия и семинаров-совещаний;
- сопровождение детей дошкольного возраста, занявших призовые места в конкурсах и фестивалях.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей результативности деятельности работников, доля средств, направляемых на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам образовательных организаций за счет бюджетных средств централизованного фонда, устанавливаются приказами директора департамента образования и могут корректироваться не чаще 1 раза в год.

3.3. Стоимость балла определяется путем деления объема бюджетных средств, направляемых на стимулирование труда (премии) работников за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками образовательных организаций:

$$S = \frac{F}{\text{SUM баллов}},$$

где S – стоимость балла;
F – объем бюджетных средств, составляющих централизованный фонд за отчетный период;
SUM баллов – сумма итогового количества баллов, набранных работниками образовательных организаций.

Размер стимулирующей выплаты (премии) работнику образовательной организации определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником образовательной организации, на стоимость балла:

$$P = S \times B,$$

где P – размер премии работника;
S – стоимость балла;
B – количество набранных баллов работником образовательной организации.

3.4. Для осуществления стимулирующих выплат (премий) работникам автономных образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования за счет бюджетных средств централизованного фонда руководители образовательных организаций, структурных подразделений департамента образования направляют в срок до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в срок до 10-го декабря, в адрес департамента образования предложения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Порядок рассмотрения предложений осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 главы 2 настоящего Положения.

3.5. Распоряжение административного департамента о распределении централизованного фонда является основанием для издания образовательной организации приказа о премировании работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

3.6. Образовательные организации на основании распоряжения административного департамента о распределении централизованного фонда издают приказы о премировании и не позднее 28 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, доводят приказы до сведения работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

4. Заключительные положения

4.1. При распределении централизованного фонда дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

- а) расходы на начисление к выплатам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения: районный коэффициент;
- отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением выплат, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты (премии)).

4.2. В случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сложившаяся экономика в декабре текущего года направляется руководителем образовательной организации на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации в соответствии с главой 5 Методики формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования (приложение 1 к настоящему постановлению).

Приложение к Положению

Бланк образовательной организации

Директору департамента образования
Администрации города Тюмени

Предложения

об осуществлении стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации за счет средств централизованного фонда

Просим вынести на рассмотрение комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования, по итогам _____ квартала 20____ года настоящее предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) следующим работникам образовательной организации:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность, наименование образовательной организации	Оцениваемый показатель	Количество баллов	Основание оценки	Примечание

Руководитель (структурного подразделения департамента образования или образовательной организации) _____

(Ф.И.О.)

Постановление Администрации города Тюмени от 26.09.2014 N 120

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Щербакова, 213-г

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить Зиемидинову Шарафджону Фарходжоновичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102003:1522 площадью 1361 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальных жилыми домами Ж-3, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Щербакова, 213-г – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 29.09.2014 N 189-пк

Об утверждении Регламента организации сноса муниципальных нежилых объектов недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Утвердить Регламент организации сноса муниципальных нежилых объектов недвижимости согласно приложению к настоящему постановлению.

Регламент организации сноса муниципальных нежилых объектов недвижимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени» и определяет процедуру подготовки, принятия и исполнения решения о сносе (согласовании сноса) муниципальных нежилых объектов недвижимости, непригодных для дальнейшей эксплуатации.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

- муниципальные нежилые объекты недвижимости (далее – объекты недвижимости) – нежилые здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Тюмень, составляющие муниципальную казну, а также закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тюмени, Тюменской городской Думой, Счетной палатой города Тюмени, Избирательной комиссией города Тюмени (далее при совместном упоминании – учреждения), закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия), за исключением памятников истории и культуры, гидротехнических сооружений, линейных объектов;
- объекты недвижимости, непригодные для дальнейшей эксплуатации, – объекты, техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, отнесенное к категории «аварийное состояние» и «недопустимое состояние» в порядке, установленном Сводом правил по проектированию и строительству СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», введенным в действие постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 N 153.

1.3. Решение собственности о сносе объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну, о согласовании сноса объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями соответственно, принимается в форме муниципального правового акта Администрации города Тюмени, в отношении объектов недвижимости, непригодных для дальнейшей эксплуатации.

1.4. Принятию решения о сносе (согласовании сноса) объекта недвижимости, который относится к объектам социальной инфраструктуры для детей, должно предшествовать получение положительной оценки комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта муниципальной собственности, реорганизации или ликвидации муниципальной организации (комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта, о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

2. Подготовка и принятие решения о сносе (согласовании сноса) объекта недвижимости

2.1. Решение о сносе объекта недвижимости, находящегося в муниципальной казне, согласовании сноса объекта недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принимается при отсутствии обременений объекта недвижимости правами третьих лиц на основании:

- а) технического заключения, выполненного МКУ «ТГИК», содержащего вывод о непригодности объекта недвижимости для дальнейшей эксплуатации с отнесением его технического состояния к определенной категории («аварийное состояние», «недопустимое состояние»), – в отношении объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну;
- б) технического заключения, выполненного специализированной организацией, имеющей право на выполнение данного вида работ, содержащего вывод о непригодности объекта недвижимости для дальнейшей эксплуатации с отнесением его технического состояния к определенной категории («аварийное состояние», «недопустимое состояние»), – в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями;
- в) положительной оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта недвижимости, – в случае, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Регламента;
- г) обращения учреждения или предприятия, владеющего объектом недвижимости на праве оперативного управления или хозяйственного ведения соответственно, о согласовании сноса объекта недвижимости, содержащего информацию об отсутствии обременения объекта недвижимости правами третьих лиц.

2.2. При отнесении технического состояния объекта недвижимости к категории «недопустимое состояние» техническое заключение должно содержать расчеты, подтверждающие экономическую целесообразность усиления конструкций объекта недвижимости.

2.3. Учреждение или предприятие, принявшее решение о сносе объекта недвижимости, закрепленного за ним на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, с целью согласования данного решения направляет в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) документы, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 2.1 настоящего Регламента.

2.4. МКУ «ТГИК» в течение 5 рабочих дней с даты подписания технического заключения, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Регламента, направляет данное заключение в уполномоченный орган.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения учреждения или предприятия уполномоченный орган направляет запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Тюменской области, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации выписки из ЕГРП осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города Тюмени о согласовании сноса объекта недвижимости в порядке, установленном Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163, либо уведомляет предприятие (учреждение) о невозможности согласования сноса объекта недвижимости в порядке и случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

2.7. Уполномоченный орган возвращает учреждение или предприятию представленные им документы и уведомляет о невозможности согласования сноса объекта недвижимости с указанием причины при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений в реестре муниципального имущества города Тюмени об обременении объекта недвижимости правами третьих лиц;
- б) наличие сведений об обременении объекта недвижимости правами третьих лиц в

Постановление Администрации города Тюмени от 26.09.2014 N 122

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Мира, 2

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

Постановление Администрации города Тюмени

от 01.10.2014 N 125

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ДНТ «Тополя», ул. N 19, участок N 86

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить Кочергину Константину Игоревичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1666 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества СХ-3, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ДНТ «Тополя», ул. N 19, участок N 86 – «для размещения торговых объектов».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего и координирующего деятельность департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 29.09.2014 N 189-пк

Регламент организации сноса муниципальных нежилых объектов недвижимости

выписке из ЕГРП, полученной уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Регламента;

в) представление учреждением или предприятием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента;

г) отсутствие расчетов, подтверждающих экономическую целесообразность усиления конструкций объекта недвижимости в техническом заключении, содержащем вывод об отнесении технического состояния данного объекта недвижимости к категории «недопустимое состояние».

2.8. Получение предприятием или учреждением уведомления о невозможности согласования сноса объекта недвижимости не препятствует повторному обращению о согласовании сноса данного объекта недвижимости после устранения причин, явившихся основаниями для подготовки уведомления об отказе в согласовании сноса, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Тюмени о согласовании сноса объекта недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, уполномоченный орган уведомляет орган Администрации города Тюмени, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части включения мероприятия по сносу данного объекта недвижимости.

3. Порядок исполнения распоряжения о сносе объекта недвижимости, составляющего муниципальную казну

3.1. Организация сноса объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну города Тюмени, осуществляется МКУ «ТГИК».

3.2. Финансирование мероприятий по организации сноса объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну города Тюмени, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Организация сноса объекта недвижимости осуществляется МКУ «ТГИК» при наличии допуска к соответствующему виду работ путем самостоятельного выполнения работ по сносу, а при отсутствии допуска – путем осуществления закупки соответствующих работ в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Затраты на организацию сноса объекта недвижимости включают затраты на разработку проекта организации работ по сносу, фактический снос объекта недвижимости, утилизацию строительного мусора, а также на услуги кадастрового инженера по составлению акта обследования объекта недвижимости (далее – Акт обследования).

3.4. В сроки, установленные муниципальным контрактом, предусматривающим фактический снос объекта недвижимости, МКУ «ТГИК» освобождает объект недвижимости от находящегося в нем движимого имущества.

При самостоятельном выполнении работ по сносу освобождение объекта недвижимости от находящегося в нем движимого имущества осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ по фактическому сносу.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с муниципальным контрактом Акта обследования, МКУ «ТГИК» направляет Акт обследования в уполномоченный орган.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации Акта обследования, поступившего в уполномоченный орган, данный орган обращается в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени с заявлением о предоставлении сведений об аннулировании адреса объекта недвижимости из реестра адресов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Срок предоставления департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени сведений об аннулировании адреса не может превышать 14 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных сведений об аннулировании адреса объекта недвижимости уполномоченный орган направляет копию акта обследования и документа, содержащего сведения об аннулировании адреса, в МКУ «ТГИК» в целях подготовки документов для списания объекта недвижимости в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.8. В случае если снесенный объект недвижимости поставлен на государственный кадастровый учет, уполномоченный орган обращается в орган кадастрового учета с заявлением о снятии объекта недвижимости с кадастрового учета в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных сведений об аннулировании адреса.

3.9. При наличии зарегистрированного права муниципальной собственности города Тюмени на объект недвижимости, уполномоченный орган обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Тюменской области, с заявлением о прекращении права муниципальной собственности в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Акта обследования либо регистрации кадастровой выписки об объекте недвижимости, содержащей внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости (в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Регламента).

3.10. После регистрации Акта обследования, сведений об аннулировании адреса объекта недвижимости, документов, подтверждающих снятие объекта недвижимости с кадастрового учета (в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Регламента), прекращение права муниципальной собственности (в случае, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Регламента), уполномоченный орган вносит в реестр муниципального имущества города Тюмени запись об изменении сведений об объекте учета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4. Особенности сноса объекта недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения за учреждениями или предприятиями.

4.1. Организация сноса объектов недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждением или предприятием, осуществляется соответствующим учреждением или предприятием.

4.2. В затраты на организацию сноса объекта недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, включают затраты на разработку проекта организации работ по сносу, фактический снос объекта недвижимости, утилизацию строительного мусора, а также на услуги кадастрового инженера по составлению Акта обследования.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обследования, учреждение или предприятие направляет Акт обследования в уполномоченный орган.

4.4. После регистрации поступившего в уполномоченный орган Акта обследования, данный орган осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.6-3.10 настоящего Регламента, в порядке и сроки, установленные данными пунктами.

Постановление Администрации города Тюмени

от 01.10.2014 N 127

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ДНТ «Геолог-3», Велижанский тракт, 4-й км

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить Плишкину Виктору Дмитриевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102003:1959 площадью 6367 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальных жилыми домами Ж-3, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ДНТ «Геолог-3», Велижанский тракт, 4-й км – «для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

**Постановление Администрации города Тюмени от 29.09.2014 N 190-пк
Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Установить публичный сервитут ориентировочной площадью 78 кв. м на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0000000:201 (на участке в районе перекрестка с ул. Елецкая, согласно приложению к настоящему постановлению), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, ул. Профсоюзная – гдз, площадью 39106 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения для объекта: «Музейный комплекс г. Тюмень (2, 3, 4 этапы) в т.ч. ПД») в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление капитального строительства».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 30.06.2015 и прекращается по истечении срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ГКУ ТО «Управление капитального строительства»:

а) выполнить за свой счет кадастровые работы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

б) предоставить кадастровый паспорт земельного участка в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;

в) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель со дня установления размера платы за публичный сервитут;

г) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (сетей электроснабжения для объекта: «Музейный комплекс г. Тюмень (2, 3, 4 этапы) в т.ч. ПД») после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

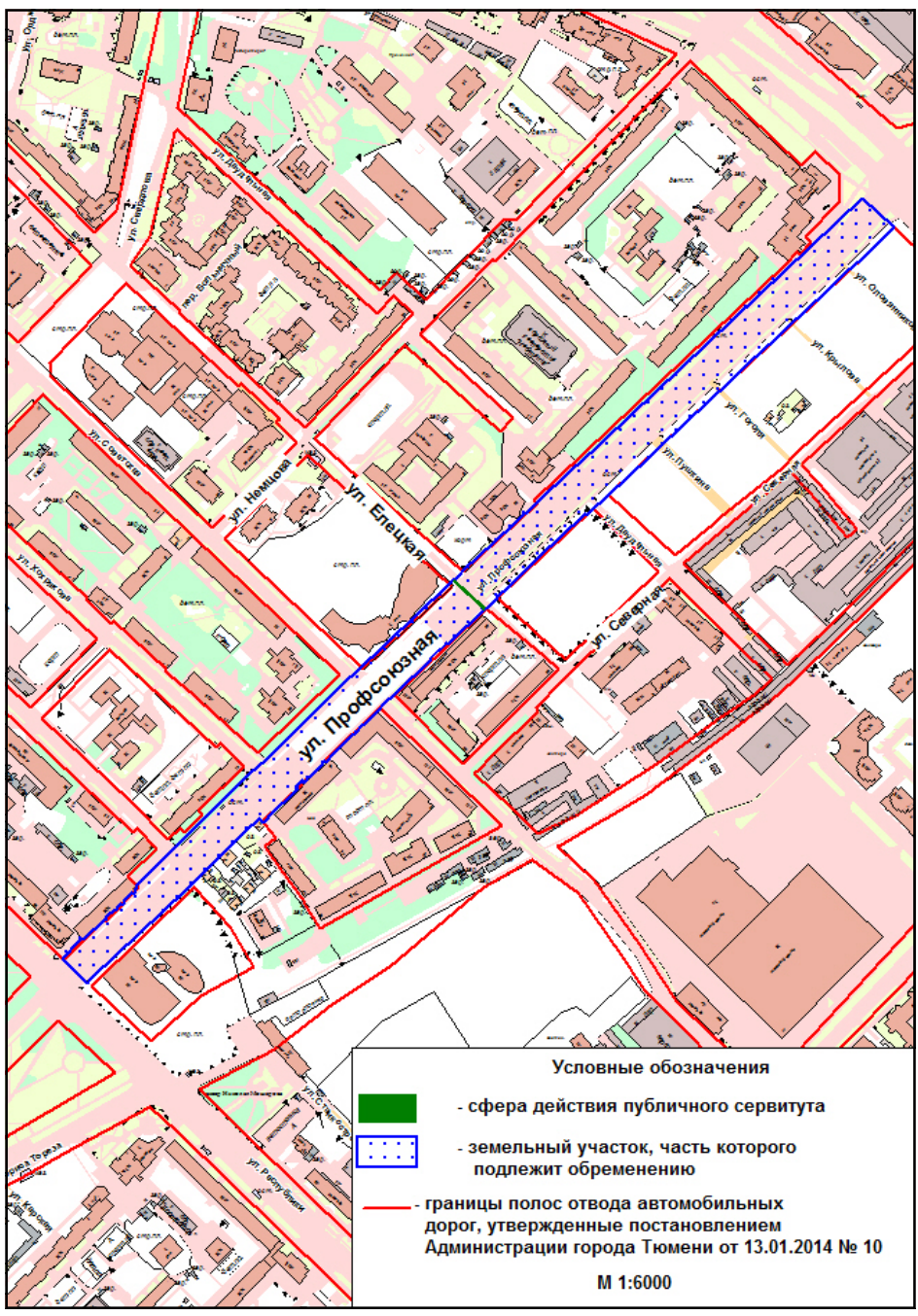
а) обеспечить проведение оценки размера платы за публичный сервитут после предоставления ГКУ ТО «Управление капитального строительства» кадастрового паспорта земельного участка;

б) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в течение одного рабочего дня с момента принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение к постановлению
от 29.09.2014 N 190-пк**

**Схема расположения части земельного участка,
на который распространяется сфера действия публичного сервитута**

**Постановление Администрации города Тюмени
от 26.09.2014 N 123**

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка по адресу:**

г. Тюмень, улица Абалакская, 33, ДНТ «Надежда», улица Вторая, 1

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, подпунктом «б» пункта 2.18 Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отказать Толстову Андрею Борисовичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1707005:224 площадью 1300 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества СХ-3, по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, улица Абалакская, 33, ДНТ «Надежда», улица Вторая, 1 – «для размещения объектов бытового обслуживания населения», ввиду несоответствия вида условно разрешенного использования требованиям нормативно-правовых актов, а именно: требованиям градостроительного регламента к виду разрешенного использования «для размещения объектов бытового обслуживания населения» в части минимальной ширины земельного участка, предусмотренным п. 3 ст. 45 Правил землепользования и застройки города Тюмени, утвержденных решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 25.09.2014 N 800

Об инвестиционном портале города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации», в целях создания в муниципальном образовании городской округ город Тюмень благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, руководствуясь статьями 42, 58 Устава города Тюмени:

1. Создать инвестиционный портал города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://invest.tyumen-city.ru/>.

2. Утвердить Регламент информационного наполнения инвестиционного портала города Тюмени согласно приложению к настоящему распоряжению.

Регламент информационного наполнения инвестиционного портала города Тюмени**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях создания в муниципальном образовании городской округ город Тюмень благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и определяет организацию работы департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – Редактор сайта) с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Тюменской области, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Тюмени и иными лицами, предоставляющими информацию для размещения на инвестиционном портале города Тюмени информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Обладатель информации).

1.2. Электронный адрес инвестиционного портала города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://invest.tyumen-city.ru/> (далее – сайт).

1.3. Адреса электронной почты: муниципального казенного учреждения «Комитет по информатизации города Тюмени» (далее – Администратор сайта) – [Site@tyumen-city.ru](mailto:Site@tyumen-city.ru;); Редактора сайта – DerEcop@tyumen-city.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Функционирование сайта осуществляется в трех версиях – на русском, английском и немецком языках.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания сайта является создание в муниципальном образовании городской округ город Тюмень благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности посредством обеспечения субъектов инвестиционной деятельности:

а) информацией о преимуществах города Тюмени и Тюменской области для осуществления инвестиций, рейтингах города Тюмени в социологических исследованиях, принципах работы Администрации города Тюмени с субъектами инвестиционной деятельности;

б) информацией об отраслевых производствах, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Тюмени, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Тюмени;

в) информацией о видах государственной и муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности: о предоставлении земельных участков, о компенсации расходов на приобретение производственных помещений, оборудования и нестандартных модульных объектов, о предоставлении налоговых льгот, о подключении к инженерным сетям по принципу «одного окна», о финансовой поддержке, о подготовке кадров, о поддержке инноваций;

г) текстами законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени в сфере инвестиционной деятельности, с информацией о финансовых услугах, в том числе услугах банковских, лизинговых организаций, агентства кредитных гарантий;

д) информацией об инвестиционной привлекательности города Тюмени для открытия нового производства;

е) информацией о социально-экономических показателях, перспективных направлениях развития города Тюмени, инфраструктуре города Тюмени;

ж) информацией о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Тюмени и Тюменской области;

з) информацией о деятельности Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»;

и) информацией о деятельности департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области;

к) информацией о развитии международного сотрудничества, побратимских связях города Тюмени;

л) информацией о проводимых информационных мероприятиях для субъектов инвестиционной деятельности в сфере таможенного регулирования, об изменениях таможенного законодательства;

м) информацией о новостных событиях в сфере инвестиционной деятельности на территории города Тюмени;

н) информацией о текущих мероприятиях по вопросам, касающимся инвестиционной деятельности на территории города Тюмени;

о) ссылками на официальные сайты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления города Тюмени, организаций, осуществляющих деятельность по поддержке субъектов инвестиционной деятельности;

п) картой города Тюмени.

2.2. Для реализации цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Регламента, Редактор сайта выполняет задачу по обеспечению размещения на сайте информации, соответствующей требованиям пункта 2.1 настоящего Регламента.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационное наполнение сайта осуществляется путем обеспечения размещения на сайте Редактором сайта на постоянной основе уведомления о возможности Обладателя информации предоставлять информацию, соответствующую требованиям подпунктов «а» – «н» пункта 2.1 настоящего Регламента, для ее размещения на сайте.

3.2. В целях информационного наполнения сайта Обладатель информации направляет в письменной или (и) электронной форме подписанное (завизированное) руководителем Обладателя информации (для юридических лиц) либо Обладателем информации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) письмо, дополнительные материалы в графическом, текстовом формате (при необходимости) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента Редактору сайта, который является ответственным за сбор и обработку информации. В случае направления Обладателем информации документов, указанных в настоящем пункте в электронной форме, Обладатель информации направляет их на электронную почту Редактора сайта, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента.

При исключении информации с сайта, Обладатель информации направляет Редактору сайта в письменной или (и) электронной форме подписанное (завизированное) письмо в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.3. Состав и объем информации, подлежащей размещению на сайте, формируется Обладателем информации самостоятельно.

В случае подготовки материалов с использованием информации, отнесенной действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, материалов сторонних источников (авторов) для размещения на сайте, Обладатель информации несет ответственность за несоблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Письмо Обладателя информации должно содержать:

а) полное наименование Обладателя информации, его адрес, телефон, e-mail, адрес сайта (при наличии), должность, Ф.И.О. руководителя;

б) тематический раздел сайта, в котором предположительно будет размещаться информация либо тематический раздел сайта, на котором размещена информация, подлежащая исключению с сайта;

в) контактные данные для заполнения формы «Обратная связь» Обладателя информации (при необходимости);

г) текст информации, предлагаемой Обладателем информации (не применяется при исключении информации с сайта);

д) сведения, позволяющие идентифицировать информацию (материалы), подлежащую изменению (дополнению), исключению с сайта (при изменении, исключении информации с сайта).

3.5. Редактор сайта регистрирует документ(ы), указанный(е) в пункте 3.2 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция).

Информация Обладателя информации, соответствующая требованиям настоящего Регламента, размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением информации, подлежащей исключению с сайта).

3.6. Редактор сайта рассматривает документ(ы), указанный(е) в пункте 3.2 настоящего Регламента на предмет соответствия подпунктам «а» – «н» пункта 2.1, пунктам 3.2, 3.4 настоящего Регламента (при исключении информации с сайта пунктам 3.2, 3.4 настоящего Регламента) в следующие сроки:

а) информация, указанная в подпунктах «а» – «л» пункта 2.1 настоящего Регламента – в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента;

б) информация, указанная в подпунктах «м» – «н» пункта 2.1 настоящего Регламента – в день регистрации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента;

в) при исключении информации с сайта – в день регистрации письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента.

3.7. В случае соответствия документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента требованиям подпунктов «а» – «н» пункта 2.1, пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, в зависимости от типа информации направляет информацию в электронной форме на электронную почту Администратору сайта, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента.

При исключении информации с сайта, в случае соответствия письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Регламента, направляет письменное обращение Администратору сайта.

В случае изменения (дополнения) информации (материалов), размещенной на сайте, Редактор сайта дополнительно направляет Администратору сайта письменное обращение, содержащее данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую изменению (дополнению).

3.8. При несоответствии представленных Обладателем информации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям подпунктов «а» – «н» пункта 2.1, пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, в зависимости от типа информации направляет информацию в электронной форме на электронную почту Администратору сайта, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента.

При исключении информации с сайта, в случае соответствия письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Регламента, направляет письменное обращение Администратору сайта.

В случае изменения (дополнения) информации (материалов), размещенной на сайте, Редактор сайта дополнительно направляет Администратору сайта письменное обращение, содержащее данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую изменению (дополнению).

3.9. При несоответствии представленных Обладателем информации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Регламента, в зависимости от типа информации направляет информацию в электронной форме на электронную почту Администратору сайта, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента.

При исключении информации с сайта, в случае соответствия письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Регламента, направляет письменное обращение Администратору сайта.

В случае изменения (дополнения) информации (материалов), размещенной на сайте, Редактор сайта дополнительно направляет Администратору сайта письменное обращение, содержащее данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую изменению (дополнению).

3.10. Размещение, обновление, изменение (дополнение) информации (материалов) на сайте осуществляется Администратором сайта в следующие сроки:

а) информация, указанная в подпунктах «а» – «л» пункта 2.1 настоящего Регламента – в течение 2 рабочих дней с даты регистрации информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Регламента;

б) информация, указанная в подпунктах «м» – «н» пункта 2.1 настоящего Регламента – в день регистрации информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Регламента;

3.11. Исключение информации (материалов) с сайта осуществляется Администратором сайта в течение 1 рабочего дня с даты регистрации письменного обращения Редактора сайта об исключении информации (материалов) с сайта, указанного в пункте 3.7 настоящего Регламента, при этом сопроводительное письмо должно содержать данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую исключению с сайта.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение к распоряжению
от 25.09.2014 N 800**

Об инвестиционном портале города Тюмени

ламент, размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением информации, подлежащей исключению с сайта).

3.6. Редактор сайта рассматривает документ(ы), указанный(е) в пункте 3.2 настоящего Регламента на предмет соответствия подпунктам «а» – «н» пункта 2.1, пунктам 3.2, 3.4 настоящего Регламента (при исключении информации с сайта пунктам 3.2, 3.4 настоящего Регламента) в следующие сроки:

а) информация, указанная в подпунктах «а» – «л» пункта 2.1 настоящего Регламента – в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента;

б) информация, указанная в подпунктах «м» – «н» пункта 2.1 настоящего Регламента – в день регистрации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента;

в) при исключении информации с сайта – в день регистрации письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента.

3.7. В случае соответствия документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента требованиям подпунктов «а» – «н» пункта 2.1, пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, в зависимости от типа информации направляет информацию в электронной форме на электронную почту Администратору сайта, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента.

При исключении информации с сайта, в случае соответствия письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Регламента, направляет письменное обращение Администратору сайта.

В случае изменения (дополнения) информации (материалов), размещенной на сайте, Редактор сайта дополнительно направляет Администратору сайта письменное обращение, содержащее данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую изменению (дополнению).

3.8. При несоответствии представленных Обладателем информации документа(ов), указанного(ых) в пункте 3.2 настоящего Регламента, требованиям подпунктов «а» – «н» пункта 2.1, пунктов 3.2, 3.4 настоящего Регламента, Редактор сайта в пределах срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, в зависимости от типа информации, возвращает их с обоснованием причин возврата Обладателю информации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо иным любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого возврата Обладателем информации.

Отказ Редактора сайта от размещения информации на сайте, исключения информации с сайта не препятствует повторному направлению информации Обладателем информации в порядке, установленном настоящим Регламентом при устранении замечаний, послуживших основанием для отказа в размещении информации, исключении информации с сайта.

3.9. Администратор сайта регистрирует информацию, указанную в пункте 3.7 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией.

3.10. Размещение, обновление, изменение (дополнение) информации (материалов) на сайте осуществляется Администратором сайта в следующие сроки:

а) информация, указанная в подпунктах «а» – «л» пункта 2.1 настоящего Регламента – в течение 2 рабочих дней с даты регистрации информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Регламента;

б) информация, указанная в подпунктах «м» – «н» пункта 2.1 настоящего Регламента – в день регистрации информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Регламента;

3.11. Исключение информации (материалов) с сайта осуществляется Администратором сайта в течение 1 рабочего дня с даты регистрации письменного обращения Редактора сайта об исключении информации (материалов) с сайта, указанного в пункте 3.7 настоящего Регламента, при этом сопроводительное письмо должно содержать данные и точное описание информации (материалов), позволяющие однозначно идентифицировать информацию (материалы), подлежащую исключению с сайта.

4. Управление сайтом

4.1. Редактор сайта осуществляет управление деятельностью по информационному наполнению сайта.

4.2. Редактор сайта осуществляет следующие функции:

а) осуществляет сбор, обработку информации;

б) направляет информацию, соответствующую требованиям настоящего Регламента, Администратору сайта для размещения ее в соответствующих тематических разделах сайта, снятия информации с сайта;

в) осуществляет наполнение информации, указанной в подпунктах «о», «п» пункта 2.1 настоящего Регламента, актуализацию информации, содержащейся в указанных подпунктах;

г) готовит предложения по изменению структуры и содержания сайта;

д) определяет актуальность информации, очередность ее размещения на сайте, исходя из даты регистрации информации Обладателя информации;

е) контролирует своевременное обновление и исключение информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта;

ж) осуществляет контроль за соблюдением порядка размещения, изменения и исключения информации, установленного главой 3 настоящего Регламента;

з) рассматривает отчеты, предоставляемые Администратором сайта в порядке, указанном в подпункте «к» пункта 4.5 настоящего Регламента, о функционировании сайта;

и) возвращает материалы Обладателю информации в случае их несоответствия требованиям настоящего Регламента, а также обеспечивает исключение материалов с сайта в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Регламента;

к) отказывает в размещении информации, противоречащей действующему законодательству, содержащей угрозу безопасности личности, общества, государства, провоцирующей социальную или национальную рознь, а также обеспечивает исключение материалов с сайта при выявлении указанных фактов.

4.3. Редактор сайта имеет право:

а) редактировать материалы без согласования с Обладателем информации в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени;

б) запрашивать и получать информацию от Обладателя информации для размещения в соответствующих разделах сайта, исключения информации с сайта, а также уточнять при необходимости содержание информации.

4.4. Техническое управление сайтом и его сопровождение осуществляет Администратор сайта.

4.5. Администратор сайта осуществляет следующие функции:

а) осуществляет информационное наполнение сайта информацией;

б) обеспечивает защиту конфиденциальных сведений, используемых при поддержке сайта;

в) осуществляет контроль модификации (изменения) инфраструктуры сайта (внутреннего наполнения, подпрограмм сайта);

г) вносит изменения в структуру и наполнение сайта, согласованные с Редактором сайта;

д) обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта (сервера);

е) контролирует качество работы сайта в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

ж) обеспечивает работоспособность ссылок;

з) ведет статистику посещения сайта, ее анализ, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) при возникновении нештатных ситуаций в функционировании сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных) немедленно принимает меры по восстановлению рабочего режима функционирования сайта;

к) еженедельно в последний рабочий день недели формирует и предоставляет Редактору сайта отчет об эффективности функционирования сайта, содержащий статистику посещения сайта.

Благотворительный счет «Победа»

Был открыт в апреле 2000 г., в канун 55-летия Победы в Великой Отечественной войне, по инициативе депутатов Тюменской городской Думы в целях оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны, нуждающимся в лечении, ремонте жилья, замене и ремонте сантехники, электрических и газовых плит, приобретении теледиаппаратуры и бытовой техники, других видах помощи.

На счет поступают добровольные пожертвования от предприятий, организаций различных форм собственности, банков, жителей города.

Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и мо-

лодечным организациям с просьбой перечислить на благотворительный на Благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»

Банк получателя: Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень

ИНН 7707083893

КПП 720202002

Получатель: Тюменский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

ИНН 7202065701

КПП 720201001

Расчетный счет N 40703810267100036222

БИК 047102651

Корр. счет 30101810800000000651

Назначение платежа: Добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеран