N 41 ПЯТНИЦА

13 СЕНТЯБРЯ 2019 года

Цена 10 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 168-пк О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 272-пк, от 19.12.2016 N 486-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

постановила: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 272-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и признании утратившими силу некоторых пунктов постановлений, некоторых постановлений Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 03.12.2018 N 589-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следуюшие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»; приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следую-

шего содержания: «1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее - Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации

размещения ссылки на Региональный портал.»; в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее - Департамент)» заменить словом

города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством

пункты 2.4, 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (без учета срока, на который предоставление муниципальной услуги было приостановлено) составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (при подаче заявления в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению 2 к Регламенту (в случае если заявление подается в электронном виде через «Личный кабинет» - по форме, размещенной на Региональном Портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый

в подпункте «б» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «, в том числе с использованием мобильного приложения» исключить:

подпункт «в» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа путем направления заявления на официальную электронную почту Департамента в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (далее - посредством электронной почты), либо с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления, переход на страницу заполнения которой возможен также с Единого портала.»;

подпункт «е» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

абзацы первый, второй пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений: обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени, в случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала;»;

абзац первый пункта 3.1.6 приложения к постановлению из-

ложить в следующей редакции: «3.1.6. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направление указанным в заявлении способом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте уведомления о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальной услуги.»;

подпункт «в» пункта 3.1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

ления - направление уведомления о получении документов.»: в подпункте «б» пункта 3.1.9 приложения к постановлению

слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня»; в пункте 3.2.3 приложения к постановлению слова «Единого портала или Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление, в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала)» заменить словами «Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Регионального портала)»;

пункт 3.2.9 приложения к постановлению изложить в следуюшей редакции:

«3.2.9. После завершения правовой экспертизы документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, обеспечивает подписание проекта приказа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо проекта сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка директором Департамента либо иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание документов, указанных в пунктах 3.2.5 - 3.2.7 Регламента (далее - уполномоченное полжностное пипо Лепартамента).

Директор Департамента или уполномоченное должностное лицо Департамента при подписании проектов документов проверяет соблюдение должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проекту приказа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо сообщению об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка директор Департамента или уполномоченное должностное лицо Департамента возвращает документы, поступившие для рассмотрения, уполномоченному должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект приказа Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с приложением схемы, либо проект сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка вместе с делом повторно передаются для подписания директору Департамента или уполномоченному должностному лицу Департамента в порядке, установленном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний к проекту приказа Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, схеме расположения земельного участка или земельных участков на каластровом плане территории либо к проекту сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка директор Департамента или уполномоченное должностное лицо Департамента подписывает указанные документы

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента или уполномоченное должностное лицо Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 Регламента.»; в пункте 3.2.10 приложения к постановлению слова «директором Департамента» заменить словами «директором Департа-

мента или уполномоченным должностным лицом Департамента»; пункты 3.2.12, 3.2.13 приложения к постановлению изложить

«3.2.12. Зарегистрированный в соответствии с пунктом 3.2.10 Регламента результат предоставления муниципальной услуги Департамент направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ либо в электронной форме посредством Регионального Портала и заявителем выбран способ получения результата муниципальной услуги - «При личном обращении»).

Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю при его обращении в Департамент либо направляется почтовым отправлением в случае, если заявитель не явился за его получением в течение 5 календарных дней с даты получения результата муниципальной услуги, указанной в расписке о приеме (уведомлении о получении) документов заявления – в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило посредством почтового отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения результата – «При личном обращении».

В случае если в заявлении заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «В виде электронного документа» либо «Почтовым отправлением». Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальной услуги, обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом.

3.2.13. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо 12 рабочих дней со дня истечения срока, на который в соответствии с пунктом 3.2.3 Регламента было приостановлено предоставление муниципальной услуги, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

приложение к постановлению дополнить главами 3.3, 3.4 сле-

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах 3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий

наличие опечатки и (или) ошибки. 3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, нахопяшийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток

и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги. 3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом.

«в) при поступлении заявления посредством почтового отправуказан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных

административных процедур в МФЦ 3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ за-

а) получать информацию о порядке предоставления муници пальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае полачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.12.2016 N 486-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения и признании утратившими силу некоторых абзацев, подпунктов, пунктов, главы 3.19 постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»; приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следую-

шего содержания: «1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее - Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее - Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следуюшей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»:

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление об обследовании земельного участка (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению 2 к Регламенту (в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Региональном Портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);»;

пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя в случае их личного обращения в Департамент (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме).»;

в подпункте «д» пункта 2.13 приложения к постановлению слова «блок-схема предоставления муниципальной услуги;» исключить; подпункт «б» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) подать заявление об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления, переход на страницу заполнения которой возможен также

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634:»:

подпункт «д» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служашими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

главу 3.1, пункт 3.2.7 приложения к постановлению, приложение 1 к Регламенту исключить:

в пункте 3.2.1 приложения к постановлению слова «или посредством почтового отправления» исключить:

подпункт «а» пункта 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете»

абзац четвертый подпункта «б» пункта 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Регионального портала;»:

«при наличии иных оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, направляет заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент. уведомление об отказе в приеме заявления.»:

подпункт «б» пункта 3.2.6 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, направляет заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следуюшего за днем поступления заявления в Департамент, уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, даты получения результата предоставления

муниципальной услуги.»; подпункт «б» пункта 3.2.8 приложения к постановлению изло-

жить в следующей редакции: «б) при поступлении заявления в электронном виде - направление уведомления о получении заявления и (или) уведомления

об отказе в приеме заявления.»; в подпункте «б» пункта 3.2.10, абзаце первом пункта 3.3.2 приложения к постановлению слова «или посредством почтового отправления» исключить:

абзац третий пункта 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«обеспечивает подписание подготовленного акта обследования земельного участка, проекта сопроводительного письма директором Департамента либо иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание документов. указан ных в пункте 3.3.3 Регламента (далее - уполномоченное должностное лицо Департамента).»;

абзацы первый, третий, четвертый пункта 3.3.4 приложения к постановлению после слова «Департамента» дополнить словами «либо уполномоченное должностное лицо Департамента»; абзац второй пункта 3.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При наличии замечаний к проектам документов, указанных в пункте 3.3.3 Регламента, директор Департамента либо уполномоченное должностное лицо Департамента возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проекты документов, указанных в пункте 3.3.3 Регламента, вместе с делом повторно передаются для подписания директору Департамента либо уполномоченное должностное лицо Департамента в порядке, установленном настоя-

пункт 3.3.5 приложения к постановлению после слов «директором Департамента» дополнить словами «либо уполномоченным должностным лицом Департамента»;

абзац второй пункта 3.3.6 приложения к постановлению после слов «расписке о приеме документов» дополнить словами «(уведомлении о получении заявления)»;

в абзаце третьем пункта 3.3.6 приложения к постановлению слова «, поступившем в электронной форме,» исключить;

абзац четвертый пункта 3.3.6 приложения к постановлению исключить;

приложение к постановлению дополнить главой 3.4 следующего содержания

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

3.4.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в резуль тате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий нали-

чие опечатки и (или) ошибки. 3.4.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки. установленные главой 3.2 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.4.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправле ния. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Оригинал документа, являющийся результатом предостав ления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени администра-

тивного департамента: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением

приложений 1. 2) в печатном средстве массовой информации: б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук Полный текст настоящего постановления опубликован в сете вом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 169-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2019 N 75-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Админист- Российской Федерации: https://www.torgi.gov.ru (далее – официальрация города Тюмени постановила:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2019 N 75-пк «Об утверждении Положения о порядке провеления аукционов на право заключения поговоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3 следуюшего содержания

«1.3. Муниципальным казенным учреждением «Комитет по рекламе» осуществляются полномочия организатора аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. в том числе по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципального имущества, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также на земельных участках, находящихся в собственности Тюменской области, при условии наделения органов местного самоуправления города Тюмени в установленном порядке соответствующими государственными полномочиями или при перераспределении указанных государственных полномочий (за исключением объектов муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области, которые закреплены за другими лицами на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве).»;

в подпункте «с» пункта 2.1 приложения 1 к постановлению слова «участником аукциона» заменить словом «претендентом»;

в подпункте «а» пункта 3.6 приложения 1 к постановлению слова «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством

ный сайт)» заменить словами «на официальном портале Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) (далее - официальный портал)»:

в подпункте «в» пункта 3.6, пункте 4.3, пункте 4.9, пункте 4.10 пункте 4.11, пункте 5.12, пункте 5.20 приложения 1 к постановлению слова «официальном сайте» заменить словами «официальном портале»:

подпункты «в», «д», «е» пункта 4.2 приложения 1 к постанов лению исключить;

в пункте 4.5 приложения 1 к постановлению слова «(единственный участник)» исключить, слово «аннулировании» заменить

словом «аннулирования»: в пункте 4.8 приложения 1 к постановлению слова «8 (восемь)» заменить словами «5 (пять)»;

в пункте 4.11 приложения 1 к постановлению слово «проведе нии» заменить словом «проведения», слова «5 (пять) календарных дней» заменить словами «3 (три) рабочих дня», слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня» в пункте 5.21 приложения 1 к постановлению слова «ни один

из претендентов не признан участником аукциона» заменить словами «все претенденты признаны не соответствующими требованиям аукционной документации»:

в пункте 6.3 приложения 1 к постановлению слова «оператору ЭП» исключить

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 170-пк

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени и пункта 2 постановления Администрации города Тюмени от 15.06.2016 N 178-пк

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений в Фелеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 243-пк «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

постановление Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 244-пк «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

пункт 2 постановления Администрации города Тюмени от 15.06.2016 N 178-пк «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и о внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 243-пк»:

постановление Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 446-пк «О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 243-пк. от 02.11.2015 N 244-пк» постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 239-пк «О внесении изменений в постановления Администрации

города Тюмени от 02.11.2015 N 243-пк, от 02.11.2015 N 244-пк» постановление Администрации города Тюмени от 17.12.2018 N 602-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 244-пк».

2. Установить, что до 01.01.2020 положения постановлений Администрации города Тюмени от 02.11.2015 N 243-пк «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», от 02.11.2015 N 244-пк «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» приме няются к планированию закупок на 2019 год.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2020 4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города омени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 171-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.07.2016 N 208-пк

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

постановила: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.07.2016 N 208-пк «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени, муниципальных бюджетных, автономных учреждений по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования» (с изм ми, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 05.03.2018 N 91-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 03.09.2018 N 490-пк, от 14.01.2019 N 3-пк) следующие изменения:

абзац первый пункта 1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Администрации города Тюмени, а также муниципальных бюджетных. автономных учреждений сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее - уполномоченное учреждение) по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества - недвижимых (за исключением земельных участков) и движимых (за исключением денежных средств) объектов (далее при совместном упоминании - объекты) от физических и юридических лиц, в собственности (владении (пользовании)) которых находятся указанные объекты, по договору дарения, в том числе по договору пожертвования.»;

в абзаце первом пункта 2 приложения к постановлению после слова «собственником» дополнить словами «(владельцем (пользователем)»:

пункт 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. С заявлением заинтересованное лицо представляет следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на заключе-

ние договора со стороны заинтересованного лица; б) документ, удостоверяющий личность заинтересованного ли-

ца, - в случае обращения физического лица; в) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заинтересованного лица, - в случае если от имени за-

явителя действует его представитель по доверенности: г) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты регистрации заявления, - в случае обращения ин-

дивидуального предпринимателя (документ представляется по инициативе заинтересованного лица); д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты регистра-

ции заявления, - в случае обращения юридического лица (документ предоставляется по инициативе заинтересованного лица); е) документы, подтверждающие право собственности (владения, (пользования)) заинтересованного лица на передаваемое

имущество (для движимого имущества): ж) решение общего собрания или совета директоров (наблюдательного совета) заинтересованного лица, являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответствен-

ностью, об одобрении крупной сделки - в случае если передача объекта является крупной сделкой для заинтересованного лица; з) справку заинтересованного лица, являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью, подписанную директором и главным бухгалтером общества, о том, что передача в муниципальную собственность имущества не является для

заинтересованного лица крупной сделкой – в случае если передача объекта не является крупной сделкой для заинтересованного лица; и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости при передаче объекта, являющегося недвижимым имуществом, о наличии (отсутствии) ограничения (обременения права), полученную не ранее чем за месяц до даты регистрации заявления (до-

кумент предоставляется по инициативе заинтересованного лица); к) документ, подтверждающий стоимость каждого объекта: справка о балансовой стоимости объекта, размере начисленной амортизации. остаточной стоимости, подписанная главным бухгалтером, руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), - при обращении юридического лица (инди-

видуального предпринимателя); товарные, кассовые чеки, подтверждающие стоимость объекта в случае его приобретения; товарные, кассовые чеки, договоры на оплату работ, подтверждающие сумму фактических вложений в сооружение или изготовление (создание) объекта при обращении физического лица:

л) выписку из реестра федерального (государственного, муниципального) имущества, содержащую сведения о предлагаемом к передаче имуществе:

м) правоустанавливающие документы, подтверждающие, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (при отсутствии сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

н) устав федерального (государственного, муниципального) унитарного предприятия, федерального (государственного, муниці пального) учреждения, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

о) согласие (письмо) органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления, к ведению которого отнесено федеральное (государственное, муниципальное) унитарное предприятие, федеральное (государственное, му ниципальное) учреждение, предлагающие имущество к передаче п) согласие антимонопольного органа на передачу имущества планируемого к передаче.

Документы, указанные в подпунктах «л» – «п» настоящего пункта предоставляются в случае передачи в муниципальную собственность федерального (государственного, муниципального) имущества Документы, указанные в подпункте «к», «л», «о», «п», настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «е» - «з», «м» «н» настоящего пункта, предоставляются либо в двух экземпля рах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и» настоящего пункта, предоставляются по инициативе заинтересованного лица, в случае их непредставления уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и» настоящего пункта, посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть подано в ходе личного приема либо посредством почтового отправления.

В случае направления документов посредством почтовой свя зи документы, указанные в подпунктах «a» – «в», «e» – «з», «м», «н» настоящего пункта, предоставляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, документы, указанные в подпунктах «к», «л», «о», «п» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.»;

в абзаце третьем пункта 5 приложения к постановлению слова «кадастрового паспорта» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости»; в пункте 9 приложения к постановлению:

в подпункте «б» после слов «не является собственником» до полнить словами «(владельцем(пользователем))»;

в подпункте «е» цифры «10» заменить цифрами «13»; абзац первый пункта 10 приложения к постановлению изло-

жить в следующей редакции: «10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших в его адрес последнего заключения органа Администрации, акта обследования МКУ «ТГИК» проверяет предоставленные документы на предмет наличия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «г» – «д», «ж», «з» пункта 9 настоящего Регламента.» абзац второй пункта 12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет предоставленные документы на предмет наличия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «ж» - «к» пункта 9 настоящего Регламента.»;

абзац второй пункта 13 приложения к постановлению после слов «в заключении договора» дополнить словами «в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 Регламента».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Глава города Тюмени Постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 172-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 131-пк В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 702 «Об утверждении Положения о порядке установки монументов, памятников и памятных знаков на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

постановила:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 131-пк «Об утверждении Регламента по рассмотрению предложений и принятию решений об установке, демонтаже объектов монументального искусства на территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 10.07.2017 N 346-пк, от 04.06.2018 N 293-пк) следующие изменения:

в подпункте «б» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «срок принятия предложений» заменить словами «срок приема предложений»:

в абзаце первом пункта 2.11, подпункте «а» пункта 2.15 припожения к постановлению слова «со дня окончания срока для

принятия уполномоченным органом предложений» заменить словами «со дня окончания срока для приема уполномоченным ор-

ганом предложений»; приложения 1, 2 к Регламенту изложить в редакции согласно

приложениям 1. 2 к настоящему постановлению. 2. Пресс-службе Администрации города Тюмени администра-

тивного лепартамента: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением прило-

жений к постановлению) в печатном средстве массовой информации; б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Главы города Тюмени от 09.09.2019 N 260-пг Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, земельный участок расположен южнее относительно ориентира объекта недвижимого имущества – здания по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, 6

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 (далее – Правила), Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставпению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени.

постановляю: 1. Отказать Сабитову Илмиру Сабирьяновичу, Малахову Андрею Олеговичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вил использования земельного участка с каластровым номером 72:23:0106001:2911 площадью 610 кв. м, расположенного в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения ОД-7, по адресу: г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, земельный участок расположен южнее относительно ориентира объекта недвижимого имущества - здания по адресу: Тюменская область. г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, 6 - «для размещения объектов коммунального, складского и промышленного назначения IV-V класса опасности», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, подготовленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента в связи с несоответствием запрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка требованиям нормативно-правовых актов, а именно пункту 1 части 4 статьи 27 Правил, в части предельных размеров земельного участка (минимальной ширины земельного участка).

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Р.Н. Кухарук

Постановление Главы города Тюмени от 09.09.2019 N 263-лг

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Чернышевского, дом 11

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 (далее - Правила), Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных дараметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, постановляю:

1. Отказать Федореевой Анне Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0216004:676 площадью 349 кв. м, расположенного в территориальной подзоне застройки многоэтажными многоквартирными домами Ж-1.1. по адресу: . Тюмень, ул. Чернышевского, дом 11 - «для размещения торговых объектов», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, подготовленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента в связи с несоответствием запрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка требованиям нормативно-правовых актов, а именно: пункту 6 части 4 статьи 17 Правил, в части предельных размеров земельного участка (минимальной площади и ширины земельного участка), проекту планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 10, в части допустимого вида разрешенного использования территории.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 09.09.2019 N 695 Об установлении публичного сервитута

На основании:

заявления Управы Центрального административного округа города Тюмени Администрации города Тюмени (вх. от 26.08.2019 N 14-06-008037/19);

постановления Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 123 «Об утверждении проектов межевания территорий в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 6 «Центральный»;

постановления Главы города Тюмени от 26.08.2019 N 246-пг «Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», в проект межевания ерритории микрорайонов 06:01:09, 06:01:12, 06:01:13, 06:01:16 06:02:08, 06:02:09, 06:02:11, 06:02:13, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»:

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 25.11.2006 N 24-пк «Об утверждении Положения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0218006:158, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики. 90 (ориентировочной площадью 611 кв. м, согласно проекту межевания территории в границах планировочного микрорайона 06:02:08 планировочного района N 6 «Центральный», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 31.10.2017

N 123), в целях прохода и проезда через земельный участок для

обеспечения нужд местного населения 2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 31.01.2024

прекращается по истечении срока действия. 3. Отделу учета земель и дежурного плана департамента земель ных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени: а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государст-

венный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; б) в трехмесячный срок со пня изпания нас обеспечить выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ публичного сервитута, установленного в отношении части земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, и внесение сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости в поряд-

ке, установленном действующим законодательством. 4. Отделу по распоряжению земельными ресурсами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном

средстве массовой информации; б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Д.В. Иванов

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 11.09.2019 N 344 О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки и в проект межевания микрорайона 16:01:02 планировочного района N 16 «Тараскульский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Правилами землепользования и застройки города Тюмени. утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.08.2018 N 35-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 16 «Тараскульский», подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 16:01:02 планировочного района N 16 «Тараскульский», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

рации горола Тюмени.

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 16 «Тараскульский» (два земельных участка в границах населенного пункта), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 14, по проекту изменений в проект межевания в границах микрорайона 16:01:02 планировочного района N 16 «Тараскульский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 02.08.2018 N 107 (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры в границах микрорайона 16:01:02 планировочного района N 16 «Тараскульский», согласно приложению к настоящему приказу. 2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Админист-

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/ informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 23.09.2019 по 07.10.2019.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 23.09.2019 по 07.10.2019 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 23.09.2019, время работы: понедельник, среда - с 16.00 до 18.00).

6. Принимать в срок с 23.09.2019 по 07.10.2019 предложения

и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах: а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интер-

нет (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/); б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00,

пятница – с 8.00 до 18.00; в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей

экспозиции Проектов. При внесении предложений и замечаний участники обществен ных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства - для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 18.10.2019.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. 9. В срок по 13.09.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве

массовой информации. 10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

О.В. Паршукова

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

625036, г. Тюмень, ул. Первом Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.

Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: АО «Редакция газеты

"Тюменский курьер"

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Р.Н. Кухарук

HP

На номер с телепрограмм