

Постановление Администрации города Тюмени от 10.09.2012 N 115-пк

Об утверждении лесохозяйственного регламента лесопарка «Гилевская роща» на 2012 – 2018 годы

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

Лесохозяйственный регламент лесопарка «Гилевская роща» на 2012 – 2018 годы

Введение

1.1. Основанием для разработки лесохозяйственного регламента лесопарка «Гилевская роща» (далее – лесохозяйственный регламент) являются материалы лесоустройства.

Лесоустроительные работы на территории лесопарка «Гилевская роща» (далее – лесопарк) проведены в 2008 году на основании муниципального контракта от 28.10.2008 N 05000.08.030 на оказание услуг, связанных с исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук (проведение лесоустроительных работ, оформление материалов лесоустройства) между управлением по экологии Администрации города Тюмени и Федеральным государственным унитарным предприятием «Рослесинфорг» в лице Тюменской экспедиции Западно-Сибирского филиала Государственной инвентаризации лесов (Тюменская экспедиция Западно-Сибирского филиала ФГУП «Рослесинфорг»). Лесоустройство проводилось по 1 разряду без изменения имеющей квартальной сети (вся территория представлена одним кварталом N 9).

1.2. Срок действия настоящего лесохозяйственного регламента установлен по 31.12.2018.

1.3. Настоящий лесохозяйственный регламент разработан муниципальным казенным учреждением «ЛесПаркХоз».

Местоположение (почтовый адрес): 625059, г. Тюмень, ул. Голышева, 1, корпус 2. Телефон 8 (3452) 47-92-94. Электронный адрес: www.lespark@tyumen-city.ru.

1.4. Настоящий лесохозяйственный регламент разработан на основе следующих законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических и методических документов:

Лесной кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2006 N 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 N 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 N 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 N 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

распоряжение Правительства РФ от 17.07.2012 N 1283-р «Об утверждении Перечня объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 N 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 N 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
приказ Минсельхоза Российской Федерации от 22.12.2008 N 549 «Об утверждении Норм наличия средств пожаротушения в местах использования лесов»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 29.12.2007 N 523 «Об утверждении методических документов»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 26.04.2010 N 147 «Об установлении границ лесопарка «Гилевская роща»»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 14.12.2010 N 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.07.2011 N 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 01.08.2011 N 337 «Об утверждении Правил заготовки древесины»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 12.12.2011 N 516 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 N 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 24.01.2012 N 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 N 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 N 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

Закон Тюменской области от 05.07.2007 N 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области»;

постановление Губернатора Тюменской области от 19.12.2008 N 113 «Об утверждении лесного плана Тюменской области на 2008–2017 гг.»;

решение Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9 «О Генеральном плане городского округа город Тюмень»;

решение Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О правилах землепользования и застройки города Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 21.03.2011 N 20-пк «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Тюмени»;

лесоустройство лесопарка «Гилевская роща» 2008 года.

1.5. Для целей настоящего лесохозяйственного регламента используются следующие понятия:

а) лесные земли – земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления – вырубки, гари, редины, прогалины и другие;

б) нелесные земли – земли, занятые просеками, дорогами, болотами, каменистыми россыпями, и другие земли, не предназначенные для посадки лесных насаждений;

в) лесопарк – территориальная единица управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, относящаяся к защитным лесам, и подлежит освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

Глава 1

1.1. Краткая характеристика лесопарка

1.1.1. Лесопарк расположен в границах муниципального образования городской округ город Тюмень по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, район д. Гилева – ул. Гилевская роща – ул. Строителей – оз. Кривое.

1.1.2. Общая площадь лесопарка 798949 кв. м (79,9 га).

1.1.3. Структура лесопарка:

N п/п	Наименование лесопарка	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1.	Гилевская роща	город Тюмень	79,9
Всего по лесопарку:			79,9

1. Утвердить лесохозяйственный регламент лесопарка «Гилевская роща» на 2012 – 2018 годы согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации.

1.1.4. Схематическая карта Тюменской области Российской Федерации, с выделением территории лесопарка представлена в приложении 1 к лесохозяйственному регламенту.

1.1.5. Распределение лесов лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам:

N п/п	Наименование лесопарка	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1.	Гилевская роща	Лесостепная	Западно-Сибирский подтаежно-лесостепной район	9	79,9

1.1.6. Схематическая карта территории лесопарка «Гилевская роща» с распределением по лесорастительным зонам и лесным районам представлена в приложении 2 к настоящему лесохозяйственному регламенту.

1.1.7. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения лесов по целевому назначению:

Целевое назначение лесов	Лесопарк	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основания деления лесов по целевому назначению
Всего лесов:	Гилевская роща	9	79,9	Свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2007 72НК N 412330, приказ Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 26.04.2010 N 147 «Об установлении границ лесопарка «Гилевская роща»»
Защитные леса, всего:	Гилевская роща	9	79,9	часть 2 статьи 10, часть 6 статьи 102 Лесного кодекса РФ, статья 8 Федерального закона от 04.12.2006 N 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»
в том числе:				
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего:	Гилевская роща	9	79,9	пункт 3 части 2 статьи 102 Лесного кодекса РФ
в том числе:				
городские Леса	Гилевская роща	9	79,9	пункт 2 части 3 статьи 23, пункт 3 части 2 статьи 102 Лесного кодекса РФ

1.1.8. Характеристики лесных и нелесных земель на территории лесопарка:

Показатели характеристик земель	Всего по лесопарку	
	площадь, га	%
Общая площадь земель	79,9	100,0
Лесные земли – всего	67,3	84,2
Земли, покрытые лесной растительностью – всего	64,9	81,2
Земли, не покрытые лесной растительностью – всего	2,4	3,0
в том числе:	-	-
Вырубки	2,4	3,0
Гари	-	-
редины	-	-
Прогалины	-	-
Другие	-	-
Нелесные земли – всего	12,6	15,8
в том числе:		
Просеки	6,9	8,6
Дороги	1,2	1,5
Болота	-	-
Другие	4,5	5,6

1.1.9. Лесопарк не относится к особо охраняемым природным территориям и объектам.

1.1.10. Территория лесопарка обустроена сетью тропинок и пешеходных дорожек с асфальтированным и бетонным покрытием, являющимися объектами лесной инфраструктуры, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности.

С целью организации отдыха населения территория лесопарка ограждена металлическим забором и обеспечена объектами рекреационной деятельности: малыми архитектурными формами (беседки, мангалы, лавочки, скамьи парковые, качели, урны и контейнеры для мусора, туалеты).

1.1.11. Строительство лесоперерабатывающей инфраструктуры на территории лесопарка запрещено статьей 14 Лесного кодекса РФ.

1.1.12. С целью организации отдыха населения территория лесопарка обустроена объектами рекреационного назначения, не связанными с созданием лесной инфраструктуры: сетью тропинок и пешеходных дорожек с асфальтированным и бетонным покрытиями, металлическим забором-ограждением, малыми архитектурными формами (беседки, мангалы, лавочки, скамьи парковые, качели, урны и контейнеры для мусора, туалеты).

Нормативы, параметры и сроки возможного освоения территории для осуществления рекреационного использования предусмотрены пунктом 2.4. настоящего лесохозяйственного регламента.

Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на территории лесопарка допускается, согласно части 2 статьи 21 Лесного кодекса РФ, в случаях, определенных другими федеральными законами в соответствии с целевым назначением земель, на которых расположен лесопарк. Капитальное строительство на территории лесопарка запрещено за исключением гидротехнических сооружений согласно статье 105 Лесного кодекса РФ.

1.1.13. Карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих объектов лесной инфраструктуры представлена в приложении 3 к настоящему лесохозяйственному регламенту.

1.2. Виды разрешенного использования лесов лесопарка

1.2.1. Виды разрешенного использования лесов лесопарка:

трации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы охраны окружающей среды.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 10.09.2012 N 115-пк

Виды разрешенного использования лесов	Наименование лесопарка	Номер квартала	Площадь, га
Заготовка древесины	Гилевская роща	9	33,0
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Гилевская роща	9	79,9
Заготовка пищевых лесных ресурсов	Гилевская роща	9	79,9
Сбор лекарственных растений	Гилевская роща	9	79,9
Осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности	Гилевская роща	9	5,6
Осуществление рекреационной деятельности	Гилевская роща	9	79,9
Строительство и эксплуатация гидротехнических сооружений	Гилевская роща	9	2,4
Осуществление религиозной деятельности	Гилевская роща	9	2,4

Глава 2

2.1. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины

2.1.1. На территории лесопарка заготовка древесины осуществляется круглогодично при выполнении мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов лесопарка и приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 01.08.2011 N 337 «Об утверждении Правил заготовки древесины».

путем размещения заказов на оказание услуг по охране, защите, воспроизводству городских лесов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

на основании проекта освоения лесов лицами, использующими леса лесопарка.

2.1.2. Весь комплекс мероприятий по воспроизводству лесов направлен на накопление в лесопарке максимального количества общей и активной зеленой биомассы на деревьях, кустарниках и живом напочвенном покрове и формирование устойчивых к рекреационному воздействию, эстетически привлекательных насаждений. Для достижения данных целей настоящим лесохозяйственным регламентом определены объемы рубок ухода, представленные рубкой формирования ландшафта.

2.1.3. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами:

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Виды ухода за лесами							Итого
			прореживания	проходные рубки	рубки обновления	рубки преформирования	рубки реконструкции	ландшафтные рубки	рубка единичных деревьев	
	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м3	- -	- -	- -	- -	- -	33,0 864	- -	33,0 864
	Срок повторемости	лет	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ежегодный размер пользования:									
	Площадь выбираемый запас:	га	-	-	-	-	-	7,9	-	7,9
	Корневой	м3	-	-	-	-	-	182	-	182
	Ликвидный	м3	-	-	-	-	-	100	-	100
	Деловой	м3	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.4. Ландшафтные рубки проводятся на каждой лесосеке один раз в течение срока действия настоящего лесохозяйственного регламента.

2.1.5. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок:

(площадь – га; запас – м³)

Хозяйств	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины									
	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний	при рубке сплошных и прореживаний
	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас
Хвойные	-	-	33,0	472	16,6	-	-	-	49,6	472
Лиственные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Миксоловные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	33,0	472	16,6	-	-	-	49,6	472

2.1.6. Целью рубок формирования ландшафта является улучшение состава древостоя и качества деревьев умеренной интенсивности в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов РФ от 16.07.2007 N 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

При отборе деревьев в ландшафтную рубку к подлежащим к рубке относятся: сухостойные, больные и безвершинные деревья, по состоянию и качеству оказывающие отрицательное влияние на санитарное и лесопатологическое состояние (зараженные вредными организмами, с механическими повреждениями), малопроцентные породы или мешающие росту лучших и вспомогательных деревьев, а также нарушающие структуру ландшафта.

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

2.2.1. На территории лесопарка заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов разрешается только гражданам для собственных нужд и осуществляется в соответствии с требованиями статьи 33 Лесного кодекса РФ и в порядке, установленном Законом Тюменской области от 05.07.2007 N 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области».

2.2.2. При заготовке и сборе гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд должна применяться технология сбора, исключаящая истощение этих природных ресурсов.

С целью исключения истощения природных ресурсов и обеспечения своевременного воспроизводства запасов недревесных лесных ресурсов лесопарка сбор древесной зелени, заготовка сосновых лап, бересты и коры деревьев осуществляются в течение года со срубленных деревьев во время проведения рубок, а также с валежных деревьев.

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

2.3.1. На территории лесопарка разрешается заготовка пищевых лесных ресурсов только гражданам для собственных нужд в соответствии с требованиями статьи 35 Лесного кодекса РФ, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений» и в порядке, установленном Законом Тюменской области от 05.07.2007 N 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области».

2.3.2. При заготовке и сборе гражданами пищевых лесных ресурсов для собственных нужд запрещается рубка плодоносящих ветвей и деревьев для заготовки плодов, а также применение способов, приводящих к повреждению деревьев и кустарников.

При заготовке грибов запрещается вырывать грибы с грибницей, переворачивать при сборе грибов мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы.

При заготовке побегов папоротника орляка запрещается вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища папоротника. Оптимальная высота побегов, пригодных к сбору, – от 20 до 40 см.

2.3.3. Сроки заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений зависят от времени наступления массового созревания урожая.

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

2.4.1. Использование лесопарка для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности осуществляется в соответствии со статьями 40, части 5.1. статьи 105 Лесного кодекса РФ и приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 N 548 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности» с соблюдением требований по охране и защите лесов, установленных лесным законодательством Российской Федерации.

2.4.2. На территории лесопарка разрешается осуществление научно-исследовательской деятельности, решающей задачи в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесопарка и включающей в себя экспериментальную, теоретическую деятельность и научные исследования.

2.4.3. Научно-исследовательскую деятельность разрешается осуществлять в течение года на территории, не превышающей 5% (4,0 га) площади лесопарка.

Использование лесопарка для научно-исследовательской деятельности осуществляется при соблюдении следующих нормативов и параметров:

рубка лесных насаждений из числа назначенных в рубку в объеме рубок ухода, предусмотренных пунктами 2.1.3, 2.8.9 настоящего лесохозяйственного регламента в объемах ежегодного размера с обязательным вывозом вырубленной древесины с территории лесопарка в течение 10 дней с момента рубки;

изъятие почвы объемом не более 1 куб. м с последующим восстановлением изъятю объема плодородной почвой в течение 10 дней с момента выемки почвы;

разведение огня в обустроенных местах;

организация проезда исключительно спецтехники по существующим дорожкам.

2.4.4. На территории лесопарка в течение года разрешается осуществлять образовательную деятельность, к которой относятся создание и использование в лесопарке объектов учебно-практической базы (полигона, опытной площадки для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, проведения рубок лесных насаждений, работ по лесовосстановлению, охране, защите, воспроизводству лесов) в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы. Территория, предоставляемая для осуществления образовательной деятельности, не должна превышать 2% (1,6 га) площади лесопарка.

Использование лесопарка для образовательной деятельности осуществляется при соблюдении следующих нормативов и параметров:

рубка лесных насаждений из числа назначенных в рубку в объеме не более 5% от объема рубок, предусмотренных пунктами 2.1.3 и 2.8.9 настоящего лесохозяйственного регламента в объемах ежегодного размера с обязательным вывозом вырубленной древесины с территории лесопарка в течение 10 дней с момента рубки;

изъятие почвы объемом не более 1 куб. м с последующим восстановлением изъятю объема плодородной почвой в течение 10 дней с момента выемки почвы;

разведение огня в обустроенных местах;

организация проезда исключительно спецтехники по существующим дорожкам.

На территории лесопарка в рамках образовательной деятельности разрешается проведение работ со школьниками и подростками в части организации экологических отрядов и экологических лагерей, проведения уроков природы, проведения экологических субботников, организации специальных познавательных маршрутов для детей.

2.5. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

2.5.1. В соответствии с Лесным планом Тюменской области, статьей 73 решения Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О правилах землепользования и застройки города Тюмени» зона городских лесов выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующих лесных массивов, создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья и организации мест отдыха населения.

Рекреационная деятельность на территории лесопарка осуществляется в соответствии с требованиями статей 41, 105 Лесного кодекса РФ, приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 N 62 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности» и приказа Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 14.12.2010 N 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» с соблюдением требований по охране и защите лесов, установленных лесным законодательством Российской Федерации.

2.5.2. С учетом ландшафтных характеристик и имеющихся категорий земель лесопарка для осуществления рекреационной деятельности в течение всего года в лесопарке пригодно 79,9 га, являющихся зоной для осуществления рекреационной деятельности.

2.5.3. Разделение на функциональные зоны территории лесопарка:

Наименование функциональной зоны	Площадь, га	Составные части	Предназначение
Зона активного отдыха	30	Дорожно-тропиночная сеть, поляны, места отдыха, входная часть лесопарка	Массовый прогулочный и спортивный отдых, установка малых архитектурных форм
Зона тихого отдыха	49,9	Участки леса с лесными тропинками и тихий отдых	Прогулочный

2.5.4. Согласно функциональному зонированию, указанному в п. 2.5.3 лесохозяйственного регламента, для возведения временных построек рекреационного назначения (отдых, туризм, физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность) и осуществления благоустройства разрешено использовать участки лесопарка в зоне активного отдыха, свободные от насаждений, с целью наименьшего отрицательного влияния на жизненные процессы компонентов лесной среды, с учетом следующих нормативов на площади, не превышающей 30% (включая площадь существующей (созданной) инфраструктуры) от площади зоны активного отдыха, в том числе:

не более 10% (до 3,0 га) – под размещение мест (зон) отдыха с установкой малых архитектурных форм (беседки с мангалами, урны и контейнеры для мусора, туалеты, скамьи и прочее), с поддержанием их в состоянии, обеспечивающем функциональное назначение;

не более 10% (до 3 га) – под размещение спортивных, игровых и детских площадок с установкой малых архитектурных форм (спортивные турникеты, детские игровые уголки, качели и прочее), с поддержанием их в состоянии, обеспечивающем функциональное назначение;

не более 5% (до 1,5 га) – под размещение дорожно-тропиночной сети (автостоянка, пешеходные тротуары) с содержанием ее в состоянии, обеспечивающем функциональное назначение;

установка, содержание и ремонт запрещающих, информационных аншлагов и прочих указателей в общем количестве не менее 10 штук, включая существующие аншлаги, рассчитана на весь период действия настоящего лесохозяйственного регламента;

содержание и ремонт существующего металлического забора-ограждения, установленного по границе лесопарка, осуществляется по мере возникновения необходимости, с целью обеспечения его функционального назначения;

организация проезда исключительно спецтехники по существующим дорожкам.

2.5.5. В соответствии с показателями устойчивости древесных пород к рекреационным нагрузкам допустимое количество человек, одновременно находящихся на территории лесопарка с целью активного или тихого отдыха, не нанося ущерба древесной, кустарниковой и травянистой растительности, живому напочвенному покрову, составляет:

в зонах активного отдыха – 6 – 20 чел./га;

в зонах тихого отдыха – до 5 чел./га.

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений

2.6.1. На территории лесопарка отсутствуют гидротехнические сооружения.

2.6.2. Использование территории лесопарка для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений разрешается круглогодично в соответствии со статьями 44, 105 Лесного кодекса РФ, приказом Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 14.12.2010 N 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», в местах, не занятых древесной растительностью, на площади, не превышающей 3% от общей площади лесопарка (не более 2,4 га) с соблюдением требований по охране и защите лесов, установленных лесным законодательством Российской Федерации.

2.7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности

2.7.1. Разрешается использование лесопарка для осуществления религиозной деятельности в соответствии с требованиями статей 47, 105 Лесного кодекса РФ с соблюдением требований по охране и защите лесов, установленных лесным законодательством Российской Федерации.

Использование лесопарка для религиозной деятельности осуществляется круглогодично на территории, не превышающей 3% (2,4 га) площади лесопарка, при условии соблюдения следующих параметров:

исключение уничтожения, повреждения лесных насаждений, травяного и напочвенного покрова, почвы;

ежедневное проведение очистки предоставленного лесного участка от захламления строительными, бытовыми и иными отходами;

организация проезда исключительно спецтехники по существующим дорожкам.

В соответствии с показателями устойчивости древесных пород к рекреационным нагрузкам допустимое количество человек, одновременно находящихся на территории лесопарка с целью осуществления какого-либо вида религиозной деятельности, не нанося ущерба древесной, кустарниковой, травянистой растительности и живому напочвенному покрову, составляет не более 10 чел./га.

2.8. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов

2.8.1. В соответствии с требованиями статей 53, 53.1, 53.2, 54, 55 Лесного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановления Правительства РФ от 29.06.2007 N 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» с целью предупреждения и своевременного обнаружения лесных пожаров, предупреждения загрязнения и иного негативного воздействия, на территории лесопарка необходимо осуществлять меры пожарной безопасности в течение года.

2.8.2. В целях пожарной безопасности лесопарка его противопожарное обустройство включает:

осуществление наземного патрулирования территории лесопарка, охрана территории лесопарка с помощью авиации настоящим лесохозяйственным регламентом не предусмотрена;

эксплуатацию существующей дорожно-тропиночной сети в качестве дорог противопожарного назначения, реконструкция существующей дорожно-тропиночной сети должна проводиться по мере необходимости;

дорожно-тропиночную сеть, выполняющую роль противопожарных разрывов; благоустройство зон отдыха на территории лесопарка с обустроенными местами для разведения костров и в их текущем содержании;

эксплуатацию стоянок автотранспорта, обустроенной на въезде в лесопарк;

поддержание полян, дорожно-тропиночной сети лесопарка (разделяющие его на части) в состоянии, свободном от мусора и других горючих материалов, что позволит снизить вероятность распространения огня при лесном пожаре;

установку и размещение стендов, знаков, указателей и аншлагов, информирующих о необходимости соблюдения в лесопарке правил пожарной безопасности и лесного законодательства – в целом не менее 7 штук на всей площади лесопарка на период действия настоящего лесохозяйственного регламента;

снижение природной пожарной опасности в лесопарке при осуществлении санитарно-оздоровительных рубок и рубок ухода, предусмотренных пунктами 2.1.3, 2.8.9 настоящего лесохозяйственного регламента;

использование ручья Ключи, протекающего по территории лесопарка, и старицы реки Тура – озеро Кривое в качестве источников противопожарного водоснабжения, забор воды с которых предусмотрен с помощью мотопомп, ландшафт лесопарка с высокими обрывами к источникам воды исключает возможность устройства подъездов к ним без нарушения экосистемы лесопарка, поэтому строительные данные подъездов настоящим лесохозяйственным регламентом не предусмотрено.

Состояние земель лесопарка не требует работ по проведению гидромелиорации. Регламентом не предусмотрено создание и обновление минерализованных полос в связи с тем, что лесопарк имеет небольшую площадь и используется для рекреационной деятельности.

На территории лесопарка запрещается профилактическое контролируемое противопожарное выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов на основании пункта 15.6 постановления Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

Вышеуказанные меры противопожарного обустройства, при условии предоставления лесопарка в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, выполняются лицами, использующими лесопарк, согласно части 3 статьи 53.1 Лесного кодекса РФ и пункта 5 постановления Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

2.8.3. Меры по обеспечению средствами предупреждения и тушения лесных пожаров в лесопарке осуществляются муниципальным казенным учреждением «ЛесПаркХоз», а при предоставлении лесопарка в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов.

2.8.4. Мониторинг пожарной безопасности в лесопарке включает: наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесопарке путем ведения наземного патрулирования лесопарка, приема звонков от населения и от Единой службы спасения;

организацию системы обнаружения лесных пожаров с использованием данных наземного патрулирования и информации от космических средств;

наблюдение за динамикой лесных пожаров путем разведки пожара силами лиц, осуществляющих локализацию лесного пожара, а также руководителя тушения лесного пожара;

своевременное оповещение населения через Единую дежурно-диспетчерскую службу согласно части 2 статьи 53.4 Лесного кодекса РФ и постановления Администрации города Тюмени от 21.03.2011 N 20-пк «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Тюмени»;

обеспечение связи при обнаружении лесных пожаров муниципальным казенным учреждением «ЛесПаркХоз» либо лесопользователем с Единой дежурно-диспетчерской службой в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 21.03.2011 N 20-пк «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Тюмени» для оповещения населения.

Наблюдение за пожарной обстановкой на территории лесопарка наряду с патрулированием осуществляется с наблюдательной вышки с помощью телевизионной системы видеонаблюдения, установленной на территории производственной базы муниципального казенного учреждения «ЛесПаркХоз».

2.8.5. При выполнении мероприятий по охране лесопарка настоящим лесохозяйственным регламентом также предусмотрено:

ведение в течение года информационно-воспитательной работы, противопожарной пропаганды, пропаганды недопущения нарушений лесного законодательства через средства массовой информации;

проведение в течение года уборки несанкционированных мест загрязнения на территории лесопарка, а также мероприятий по текущему содержанию территории лесопарка (уборка бытового мусора с вывозом на полигон твердых бытовых отходов, акрицидная обработка территории от клеща, выкашивание травяного покрова).

2.8.6. В соответствии с требованиями статей 54, 55, 56 Лесного кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 29.06.2007 N 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» защита лесопарка от вредных организмов для обеспечения его санитарной безопасности путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий (вырубка больных, поврежденных деревьев, аварийно-опасных и зависших деревьев, кустарника), а также мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется на основании результатов, полученных при проведении лесопатологического обследования и лесопатологического мониторинга. Лесопарк относится к зоне слабой лесопатологической угрозы.

2.8.7. Оперативные и текущие лесопатологические обследования проводятся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 N 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» и приказом Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 29.12.2007 N 523 «Об утверждении методических документов».

2.8.8. Лесопатологический мониторинг обеспечивается функциональным органом Администрации города Тюмени, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

2.8.9. Для оздоровления поврежденных насаждений и их профилактики в лесопарке настоящим лесохозяйственным регламентом определены нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий:

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захлам- ленности	Итого
			всего	в том числе			
				сплош- ная	выбо- рочная		
1	2	3	4	5	6	7	8
Хвойные							
Сосна							
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м3	16,6 110	- -	16,6 110	8,7 80	25,3 190
2.	Срок вырубки или уборки	лет	-	-	-	-	-
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
	площадь	га	8,7	-	8,7	8,7	17,4
	выбираемый запас, всего:	м3	100	-	100	80	180
	Корневой	м3	100	-	100	-	100
	ликвидный	м3	-	-	-	-	-
	Деловой	м3	-	-	-	-	-

2.8.10. При планировании рубок ухода на территории лесопарка используются нормативы по каждой преобладающей породе для Западно-Сибирского подтаежно-лесостепного лесного района, установленные приказом Министерства природных ресурсов РФ от 16.07.2007 N 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

2.8.11. Настоящим лесохозяйственным регламентом не предусмотрено проведение на территории лесопарка рубок ухода, не связанных с заготовкой древесины, таких как осветление, прочистки.

Нормативы и параметры рубок ухода, связанных с заготовкой древесины установлены пунктами 2.1.3 – 2.1.5 настоящего лесохозяйственного регламента.

2.8.12. В течение периода действия настоящего лесохозяйственного регламента при необходимости отвода в рубку погибших и поврежденных лесных насаждений, объем которых превышает объем, планируемый в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего лесохозяйственного регламента, санитарно-оздоровительные мероприятия назначаются по результатам лесопатологических обследований в соответствии с пунктом 2.8.7 настоящего лесохозяйственного регламента.

2.8.13. Лесовосстановительные мероприятия назначаются по результатам проведенных обследований в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов РФ от 16.07.2007 N 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления» в случае появления на территории лесопарка вырубок после проведения сплошных рубок.

2.9. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам

2.9.1. Лесопарк относится к Западно-Сибирскому подтаежному лесостепному району лесостепной зоны со сравнительно благоприятным климатом для успешного произрастания таких основных древесных пород, как сосна и береза.

Все разрешенные виды использования, определенные настоящим лесохозяйственным регламентом, не находятся в зависимости от требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам.

Схема лесорастительной и лесного районирования лесопарка представлена в приложении 2 к настоящему лесохозяйственному регламенту.

Глава 3

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

3.1.1. В соответствии с частью 4 статьи 12 Лесного кодекса РФ целевым назначением лесопарка является сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций. Согласно требованиям части 5.1. статьи 105 Лесного кодекса РФ определены ограничения по видам целевого назначения лесов:

N п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения по видам целевого назначения лесов
1.	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:	Использование токсичных химических препаратов запрещается для охраны, защиты и лесовосстановления лесов, в том числе в научных целях.
	городские леса: лесопарк «Гилевская роща»	Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства запрещается.
		Ведение сельского хозяйства запрещается.
		Разработка месторождений полезных ископаемых запрещается.
		Размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, запрещается.

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

3.2.1. На территории лесопарка на период действия настоящего лесохозяйственного регламента особо защитных участков не выделено.

3.3. Ограничения по видам использования лесов

3.3.1. С целью сохранения полезных функций лесов в лесопарке установлены ограничения по видам использования лесов в виде запрета на осуществление следующих видов использования лесов:

заготовка живицы (статья 31 Лесного кодекса РФ, пункт 13 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 24.01.2012 N 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»); заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов (статья 32 Лесного кодекса РФ); заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений (статья 34 Лесного кодекса РФ);

создание лесных плантаций и их эксплуатация (статья 42 Лесного кодекса РФ); выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (статья 39 Лесного кодекса РФ, пункт 16 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»);

выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) (статья 39.1 Лесного кодекса РФ);

выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых (статья 43, 105 Лесного кодекса РФ);

строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов и специализированных портов (статья 44, 105 Лесного кодекса РФ); строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (статья 45, 105 Лесного кодекса РФ);

переработка древесины и иных лесных ресурсов, создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 46 Лесного кодекса РФ, пункт 29 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 N 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.09.2012 N 495-рк

О признании утратившими силу распоряжений Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 292-рк, от 31.07.2009 N 713-рк, от 11.08.2010 N 877-рк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Признать утратившими силу:
 - а) распоряжение Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 292-рк «О Положении о муниципальных услугах (работах) города Тюмени»;
 - б) распоряжение Администрации города Тюмени от 31.07.2009 N 713-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 292-рк»;
 - в) распоряжение Администрации города Тюмени от 11.08.2010 N 877-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 292-рк».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 19.09.2012 N 571

О внесении изменения в распоряжение Главы Администрации города Тюмени от 05.03.2008 N 52-пр

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Главы Администрации города Тюмени от 05.03.2008 N 52-пр «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями, внесенными распоряжениями Главы Администрации города Тюмени от 12.05.2008 N 149-рк, от 07.11.2008 N 469-рк, распоряжениями Администрации города Тюмени от 24.08.2009 N 1422, от 04.02.2010 N 115, от 01.04.2010 N 432, от 13.07.2010 N 803, от 27.12.2010 N 1563, от 08.09.2011 N 986, от 19.01.2012 N 18, от 19.04.2012 N 170, от 21.06.2012 N 337, от 23.07.2012 N 429) следующее изменение:

в разделе VII приложения к распоряжению после цифр «2.1» дополнить цифрами «3.4.».
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 10.09.2012 N 116-пк

Об утверждении Положения о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

В целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны, в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 48, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

Положение о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и перечень мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным, а также членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных (далее – Положение).

1.2. Право на получение мер правовой и социальной защиты имеют добровольные пожарные, а также члены семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, зарегистрированного в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и осуществляющего на территории города Тюмени тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, спасение людей и имущества при пожарах и оказание первой помощи пострадавшим (далее – лица, имеющие право на получение мер правовой и социальной защиты).

1.3. Членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, имеющими право на получение мер правовой и социальной защиты, в соответствии с настоящим Положением являются:

супруга (супруг) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

дети работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, в том числе усыновленные;

родители работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного.

2. Перечень мер правовой и социальной защиты

2.1. В случае возникновения правовых вопросов, связанных с осуществлением работником добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим, добровольный пожарный, а также член семьи работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного могут обратиться в Администрацию города Тюмени с заявлением об оказании мер правовой защиты, в случае если решение указанных вопросов относится к полномочиям Администрации города Тюмени.

2.2. Добровольные пожарные, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных, имеют право на денежную компенсацию стоимости лечения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период осуществления на территории города Тюмени добровольным пожарным тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим, в связи с реализацией указанных действий. Указанной компенсации подлежат затраты на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области в случае увечья (ранения, травмы, контузии) в размере не более 5 000 (пять тысяч) рублей.

В случае неоднократности осуществления затрат на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области, воспользоваться правом на компенсацию, установленную настоящим пунктом, добровольный пожарный может не более одного раза в течение календарного года.

Факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) в указанный период и рекомендации по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области, должны быть подтверждены справкой (заключением) государственного или муниципального медицинского учреждения.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих затрат.

2.3. Члену семьи, взявшему на себя обязанность осуществить погребение ра-

1. Утвердить Положение о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официаль-

ном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 10.09.2012 N 116-пк

ботника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, в случае гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период осуществления им на территории города Тюмени тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим, выплачивается денежная компенсация стоимости услуг по погребению, предоставленных сверх гарантированного перечня услуг по погребению умерших, предусмотренного федеральным законодательством, но не более 2 000 (двух тысяч) рублей.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих затрат.

3. Порядок предоставления мер правовой и социальной защиты

3.1. Меры правовой и социальной защиты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании соответствующего заявления лица, имеющего право на получение мер правовой и социальной защиты (далее – заявитель).

3.2. Уполномоченным органом Администрации города Тюмени, ответственным за прием и регистрацию заявлений о предоставлении мер правовой и социальной защиты, является департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

Обратиться с заявлением на получение предусмотренной настоящим Положением мер правовой и(или) социальной защиты в уполномоченный орган может как сам добровольный пожарный, так и член семьи работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного (далее – заявитель).

3.3. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, претендующего на получение мер правовой и социальной защиты;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

наименование юридического лица – общественного объединения пожарной охраны, в трудовых отношениях с которым состоял работник добровольной пожарной охраны, – при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения;

наименование меры правовой или социальной защиты, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с настоящим Положением;

сведения о родственных отношениях по отношению к погибшему (умершему) работнику добровольной пожарной охраны или добровольному пожарному – при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения;

в случае если в рамках предоставления указанной в заявлении меры правовой и (или) социальной защиты предполагается осуществление перечисления денежных средств, в заявлении дополнительно указываются данные об организации федеральной почтовой связи (наименование отделения) или кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер личного счета заявителя);

почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

Постановление Администрации города Тюмени от 17.09.2012 N 117-пк

О порядке заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту безопасности жизнедеятельности Администрации города Тю-

Положение о порядке заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (далее – Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, горских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», от 08.10.2009 N 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами» и определяет порядок заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – Договор).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Блок-схема реализации порядка заключения Администрацией города Тюмени Договоров представлена в приложении к настоящему Положению.

1.4. Уполномоченным органом по организации заключения Договоров, является департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и рассмотрение документов для согласования обязательств казачьих обществ по содействию Администрации города Тюмени в выполнении установленных задач и функций, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, а также подготовку проекта распоряжения о согласовании обязательств казачьих обществ и направлении уведомления либо отказа в согласовании указанных обязательств, в соответствии с Порядком согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований, утвержденным приказом Министерства регионального развития РФ от 02.12.2009 N 554.

1.6. Администрация города Тюмени привлекает членов казачьих обществ, принявших на себя обязательства по содействию Администрации города Тюмени в выполнении установленных задач и функций, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, путем заключения Договоров для оказания ей содействия в осуществлении следующих задач и функций:

а) охрана городских лесов;

б) охрана объектов обеспечения жизнедеятельности населения города Тюмени, а также других объектов, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени.

1.7. Заключение Администрацией города Тюмени Договоров осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тюмени на реализацию функций и задач, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

2. Заключение договоров (соглашений)

Администрации города Тюмени с казачьими обществами

2.1. Решение о привлечении членов казачьих обществ для оказания содействия Адми-

мени (Савостеев А.К.):

а) в течение 15 рабочих дней с момента издания настоящего постановления разработать и обеспечить утверждение муниципального правового акта Администрации города Тюмени «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 05.03.2009 N 352 «О создании рабочей группы по делам казачества при Администрации города Тюмени»;

б) в течение 30 рабочих дней с момента издания настоящего постановления разработать и обеспечить утверждение муниципального правового акта Администрации города Тюмени «Об утверждении Порядка финансирования службы российского казачества».

нстрации города Тюмени в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, оформляется распоряжением Администрации города Тюмени, которое должно содержать срок разработки Договора, а также сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

Разработку и обеспечение утверждения распоряжения Администрации города Тюмени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163, в том числе на основании предложений Рабочей группы по делам казачества при Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.03.2009 N 352.

2.2. В срок, установленный распоряжением Администрации города Тюмени, указанным в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта Договора и обеспечивает его согласование в соответствии с Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

В проекте Договора должны быть определены условия, указанные в части 3 статьи 7 Федерального закона.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, подготавливает проект предложения о заключении Договора, обеспечивает подписание указанного предложения заместителем Главы Администрации города Тюмени, уполномоченным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени на подписание Договоров, и направляет подписанное предложение о заключении Договора атаману казачьего общества с приложением проекта Договора и указанием на предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.4. В случае если атаман казачьего общества принимает предложение о заключении Договора, то в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Договора атаман казачьего общества предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

подписанный со своей стороны проект Договора;

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

Устав казачьего общества.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально удостоверенной копии документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением документов, удосто-

веренных в нотариальном порядке), а также требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, либо несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения, специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, извещает об этом атамана казачьего общества и устанавливает срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения извещения, для предоставления всех недостающих документов.

2.8. В случае предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и соответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов документы регистрируются в установленном порядке и передаются специалисту уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение документов.

2.9. Специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, рассматривает представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для заключения Договора, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения.

2.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о незаключении Договора являются:

а) предоставление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

б) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и при наличии оснований для незаключения Договора, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, извещает атамана казачьего общества о принятом решении посредством направления ему почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.12. После рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает подписание заместителем Главы Администрации города Тюмени, уполномоченным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени на подписание Договоров, и регистрацию Договора в соответствии с Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

2.13. Уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 2.12. настоящего Положения, направляет один экземпляр Договора атаману казачьего общества.

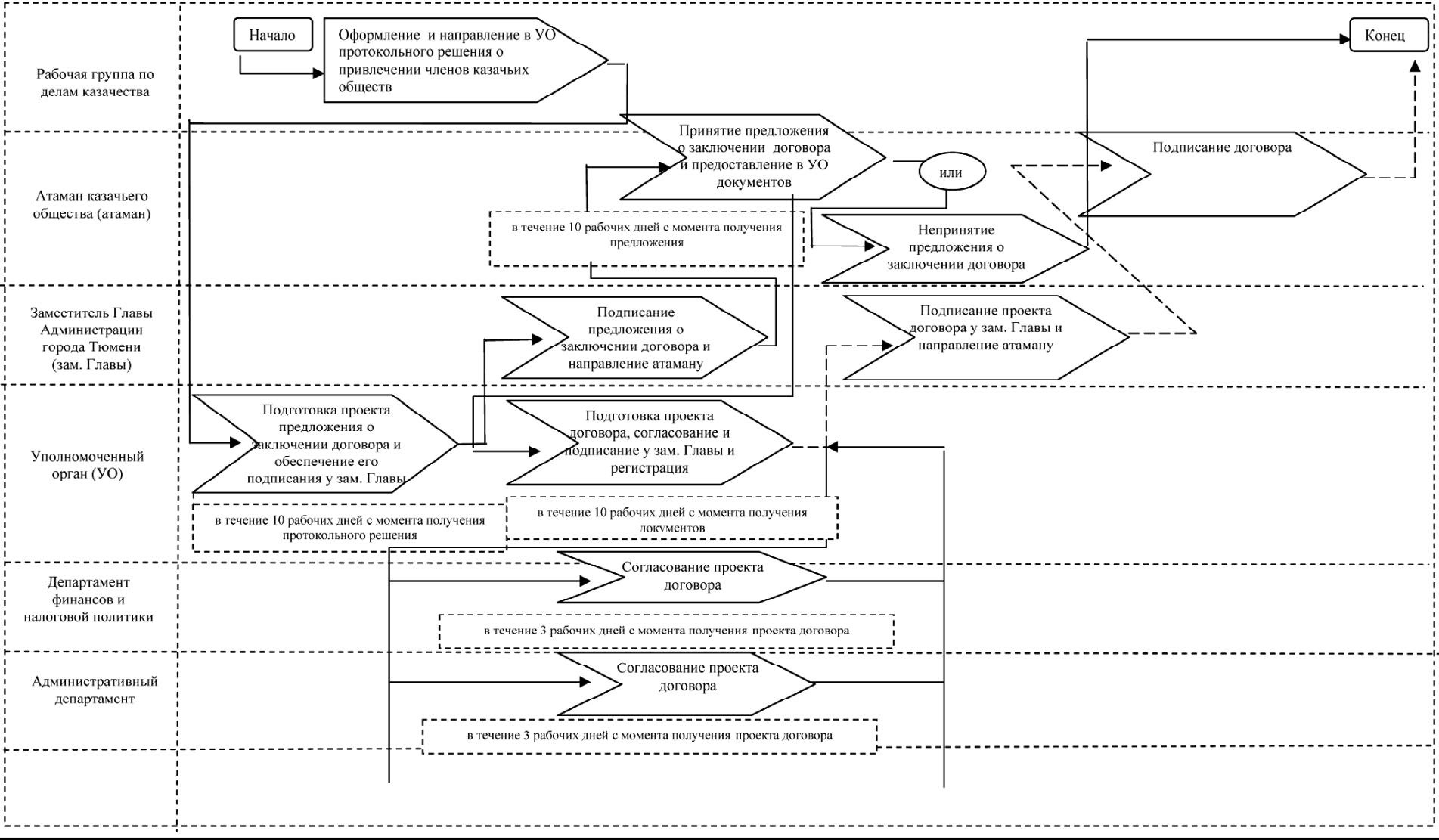
2.14. Контроль за выполнением условий договоров (соглашений) Администрации города Тюмени с казачьими обществами осуществляет уполномоченный орган.

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

Приложение к Положению о порядке заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами

Блок-схема реализации порядка заключения Администрацией города Тюмени договоров (соглашений) с казачьими обществами



Постановление Администрации города Тюмени от 17.09.2012 N 118-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 123-пк, от 19.08.2010 N 95-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.12.2010 N 123-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 19.09.2011 N 98-пк, от 13.12.2011 N 135-пк, от 13.02.2012 N 11-пк) следующие изменения:

а) пункт 6.4. приложения 1 к постановлению исключить;

б) пункт 2.6. приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6. Группы оплаты труда руководителей образовательных учреждений пересматриваются один раз в год по состоянию на 1 сентября, а также в случае реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения на основании соответствующих документов, подтверждающих изменения показателей образовательного учреждения, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.10. настоящего Положения.»;

в) пункт 2.11. приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения пересматривается ежегодно по состоянию на 1 сентября, а также в случаях: изменения норматива финансового обеспечения выполнения муниципального задания; изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения в результате реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения.»;

г) в пункте 2.14. приложения 2 к постановлению слова «10 сентября» заменить словами «20 сентября»;

д) в пункте 2.15. приложения 2 к постановлению слова «20 сентября» заменить словами «1 октября»;

е) пункт 2.17. приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае изменения норматива финансового обеспечения выполнения муниципального задания или изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения в результате реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения определение должностного оклада руководителя образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 – 2.15 настоящего Положения, в сроки, установленные приказом директора департамента образования.»;

ж) пункты 2.28., 2.29. приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.28. Руководитель образовательного учреждения не представляется к премированию в случае представления образовательным учреждением в департамент образования отчета о выполнении образовательным учреждением муниципального задания, иных отчетов в рамках мониторинга основных показателей деятельности образовательного учреждения, являющихся основанием для оценки результативности работы образовательного учреждения, с недостоверными сведениями (показателями), выявленными по результатам проведения департаментом образования контрольных мероприятий (проверок).

2.29. При выявлении департаментом образования по результатам проведения контрольных мероприятий (проверок) недостоверных сведений (показателей) в отчете о выполнении образовательным учреждением муниципального задания, в иных отчетах в рамках мониторинга основных показателей деятельности образовательного учреждения, являющихся основанием для оценки результативности работы образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения не представляется к премированию за период, в котором выявлены соответствующие нарушения.»;

з) в пункте 2.33. приложения 2 к постановлению слова «20 числа месяца» заменить словами «15 числа месяца»;

и) в пункте 2.35. приложения 2 к постановлению слова «25 числа текущего месяца» заменить словами «20 числа текущего месяца»;

Уведомление о необходимости демонтажа имущества, самовольно размещенного на объектах муниципальной собственности

г. Тюмень 21 сентября 2012 г.

На основании акта осмотра объектов муниципальной собственности города Тюмени N 3 от 29 августа 2012 г. в связи с установлением факта самовольного размещения имущества – кабельной линии, кабеля, питающего рекламные конструкции на объектах муниципальной собственности: опоры наружного освещения в составе электрической линии по адресу: г. Тюмень, ул. Пермьякова, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города Тюмени от 28.08.2012 года N 508 «Об эксплуатации сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени», владельцу имущества необходимо в срок до 22 октября 2012 года произвести демонтаж самовольно размещенного имущества. При невыполнении демонтажа самовольно размещенного имущества департаментом дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени 23 октября 2012 года будет организовано освобождение объектов муниципальной собственности – опоры наружного освещения в составе электрической линии по адресу: г. Тюмень, ул. Пермьякова, путем демонтажа самовольно размещенного имущества с отнесением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению на владельца имущества. Демонтированное имущество будет передано на ответственное хранение муниципальной бюджетному учреждению «Тюменьгормост» по адресу: г. Тюмень, Московский тракт, 142-а.

Владелец демонтированного имущества вправе получить его по адресу: г. Тюмень, Московский тракт, 142-а, при предоставлении документов, подтверждающих право собственности на имущество.

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени

Распоряжение Администрации города Тюмени от 24.09.2012 N 510-рк

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 73-рк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 73-рк «О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Парковая – Амурская – Новосибирская – Магнитогорская» следующие изменения:

в наименовании распоряжения, пунктах 1, 2, 3 после слов «проект планировки» дополнить словами «и проект межевания» в соответствующих падежах;

в преамбуле распоряжения после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 100-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории.»;

в преамбуле распоряжения слово «предложения» заменить словом «заявления».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города А.В. Моор

Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города тюмени

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Тюмени (далее – Положение) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда руководителей муниципальных автономных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Тюмени (далее – образовательные учреждения).

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда руководителей образовательных учреждений, порядок формирования должностных окладов, а также доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Фонд оплаты труда руководителя образовательного учреждения включает:

а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);

в) ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник ...», почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», за орден СССР или Российской Федерации;

г) ежемесячные выплаты от полученных образовательным учреждением доходов от оказания платных услуг;

д) одновременное вознаграждение по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей.

2.3. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения (ДОр) определяется исходя из среднего размера должностного оклада педагогических работников с учетом выплат компенсационного характера и выплат за квалификационную категорию, максимального повышающего коэффициента и доплат к должностному окладу педагогических работников, непосредственно оказывающих образовательную услугу, без учета районного коэффициента, по следующей формуле:

ДОр = ДОср x Кмах, где:

ДОср – средний должностной оклад педагогических работников образовательного учреждения с учетом выплат компенсационного характера и выплат за квалификационную категорию;

Кмах – максимальный повышающий коэффициент.

2.4. Максимальный повышающий коэффициент устанавливается путем сложения базовых коэффициентов в зависимости от следующих показателей:

Наименование коэффициента	Показатели	Размер базового коэффициента
Численность детей в образовательном учреждении в группах полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания	1000 и более человек	3,6
	701 – 1000 человек	3,5
	601 – 700 человек	3,4
	501 – 600 человек	3,3
	401 – 500 человек	3,1
	351 – 400 человек	2,9
	301 – 350 человек	2,7
	251 – 300 человек	2,6
	201 – 250 человек	2,5
	101 – 200 человек	2,4
Имущество образовательного учреждения	Наличие двух и более зданий, в которых осуществляется воспитательно-образовательный процесс	1
	Наличие действующего бассейна	0,2
Квалификация руководителя образовательного учреждения	Высшая квалификационная категория	0,3
	Первая квалификационная категория	0,1
Вид образовательного учреждения	Детский сад присмотра и оздоровления, детский сад комбинированного вида, центр развития ребенка	0,2

2.5. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения (ДОр), временно не осуществляющего образовательную деятельность и не имеющего списочного состава детей, определяется исходя из размера среднего должностного оклада всех работников образовательного учреждения с учетом выплат компенсационного характера, максимального повышающего коэффициента по следующей формуле:

ДОр = ДОср x Кмах, где

ДОср – средний должностной оклад работников образовательного учреждения с учетом выплат компенсационного характера, без учета районного коэффициента;

Кмах – максимальный повышающий коэффициент.

Максимальный повышающий коэффициент (Кмах) устанавливается путем сложения базового коэффициента для образовательного учреждения, временно не осуществляющего образовательную деятельность и не имеющего списочного состава детей, в размере 1,7 и базового коэффициента за квалификацию руководителя образовательного учреждения, определяемого в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения пересматривается ежегодно по состоянию на 1 января, а также в случаях: изменения норматива финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

изменения показателей, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения,

в результате реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения;

изменения показателей, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения, в результате изменения вида образовательного учреждения.

2.7. Средняя величина должностных окладов работников (педагогических работников) образовательного учреждения определяется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем деления суммы должностных окладов работников (педагогических работников) с учетом выплат компенсационного характера и выплат за квалификационную категорию и доплат к должностному окладу педагогических работников, непосредственно оказывающих образовательную услугу, без учета районного коэффициента, установленных в штатном расписании образовательного учреждения, на численность работников (педагогических работников) образовательного учреждения.

2.8. Информация для расчета размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения представляется в департамент образования Администрации города Тюмени (далее – департамент образования) руководителем образовательного учреждения ежегодно в срок до 20 января по форме, установленной приказом директора департамента образования.

2.9. На основании представленной руководителем образовательного учреждения информации департамент образования осуществляет расчет размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения и направляет в административный департамент Администрации города Тюмени (далее – административный департамент) в срок до 01 февраля текущего года предложения о размере должностного оклада руководителя учреждения, размере надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера, для их рассмотрения и включения в трудовой договор с приложением расчета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Представленные департаментом образования сведения о размере должностных окладов руководителей образовательных учреждений, размере надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера являются основанием для подготовки заместителем Главы Администрации города Тюмени, исполняющим обязанности представителя работодателя, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями образовательных учреждений, предусматривающих изменения размеров должностных окладов, надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.11. В случае изменения норматива финансового обеспечения выполнения муниципального задания, изменения показателей, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения, в результате реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения или изменения вида образовательного учреждения определение должностного оклада руководителя образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Положения, в сроки, установленные приказом директора департамента образования.

2.12. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителям образовательных учреждений, предусмотренные подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Положения, производятся с учетом показателей результативности работы образовательных учреждений, оцениваемых в баллах.

Показатели результативности работы образовательных учреждений устанавливаются приказом директора департамента образования. Один балл равен 1% должностного оклада руководителя образовательного учреждения. Максимальное количество баллов, набранных образовательным учреждением, не может превышать ста. Максимальное количество баллов, набранных образовательным учреждением, находящемся на капитальном ремонте и (или) реконструкции, не может превышать пятидесяти.

2.13. Поощрительные выплаты (премии) руководителям образовательных учреждений

Окончание – на стр. 5.

л) в наименовании главы 6, подпункте «а» пункта 6.1 приложения к постановлению

**Приложение к постановлению
от 17.09.2012 N 120-пк**

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени

б) к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

1.5. В части установления требований к качеству, условиям, порядку и результатам предоставления услуг муниципальное задание должно содержать ссылку на соответствующий стандарт качества услуги. В случае невозможности разработки и утверждения стандарта качества услуги, обусловленной ее характером и содержанием, требования к качеству, условиям, порядку и результатам предоставления соответствующей услуги, в том числе особенности предоставления ее в электронном виде, устанавливаются учредителем в муниципальном задании.

Приложение к приказу департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени
от 21.09.2012 N 371

– перечень транспортных средств, предназначенных для осуществления регулярных перевозок, с указанием модели, года выпуска, класса экологической безопасности, идентификационного номера,

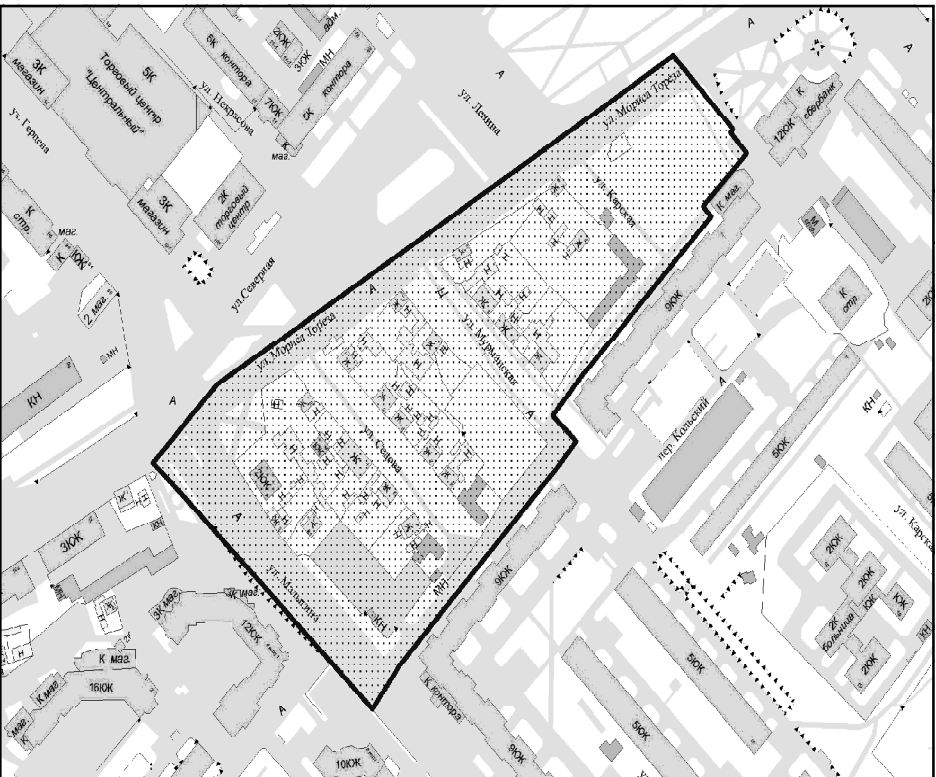
3.4. Контроль за полнотой и эффективностью применения стандартов качества услуги осуществляется руководителем соответствующего учредителя.

**О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
на участках улиц Мориса Тореза, Малы**

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

**Приложение к распоряжению
от 24.09.2012 N 509-рк**

**Территория города Тюмени
в границах улиц Мориса Тореза, Малыгина**



Индекс подписки **31759**
На субботний номер **42997**