

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 269-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 269-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 05.02.2018 N 40-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 17.09.2018 N 513-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующей содержания:
«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.»;

пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на

Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

подпункт «ж» пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) документы, подтверждающие право собственности собственника на жилое помещение или право пользования нанимателя на жилое помещение, в случае проживания заявителя и членов его семьи в жилом помещении на основании договора найма, договора безвозмездного пользования, договора поднайма (за исключением правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, договора социального найма, заключенного с Администрацией города Тюмени);»;

подпункт «в» пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) документ, подтверждающий права собственности собственника на жилое помещение или право пользования нанимателя на жилое помещение, в случае проживания заявителя и членов его семьи в жилом помещении на основании договора найма, безвозмездного пользования, договора поднайма (в части договора социального найма, заключенного с Администрацией города Тюмени, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);»;

пункт 2.7.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документы, подтверждающие право заявителя и членов его семьи проживать в занимаемом жилом помещении (в части договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилого помещения фонда коммерческого использования, заключенных с Администрацией города Тюмени, правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);»;

подпункт «б» пункта 2.9, подпункт «б» пункта 2.10.1 приложения к постановлению исключить;

абзац десятый подпункта «д» пункта 2.14 приложения к постановлению исключить;

подпункт «б» пункта 2.16 приложения к постановлению из-

ложить в следующей редакции:

«б) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

абзац второй пункта 3.2.7 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент либо Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредствен-

но в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляются (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

приложение 1 к Регламенту исключить;

приложения 2 – 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению;

Регламент дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайонов 03:01:01, 03:01:03 планировочного района N 3 «Парфеновский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.05.2018 N 12-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», от 07.06.2018 N 10-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», проекта межевания территории планировочного микрорайона 03:01:03 в границах планировочного квартала 03:01:03:01 планировочного района N 3 «Парфеновский», от 13.07.2018 N 26-пп/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», проекта межевания территории планировочного микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах планировочных кварталов 03:01:01:07, 03:01:01:11», учитывая протокол общественных обсуждений от 14.06.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 18.06.2019, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» (ул. Щербакова – ул. Мельникайте по ГП – ул. Дружбы), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 19 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 26.12.2014 N 189, от 04.09.2017 N 104, постановлением Главы города Тюмени от 07.05.2019 N 85-пг, от 10.07.2019 N 174-пг) (далее – Постановление 1):

Основной чертёж планировки территории пункта 1, Разбивочный чертёж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость координат поворотных точек» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 координаты в отношении кварталов 03:01:01:01 (01) и 03:01:03:01 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению, координаты в отношении квартала 03:01:01:01 (02) исключить;

Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 после слов «4. Сведения о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах» дополнить словами:

«В отношении территории планировочного района N 3 «Парфеновский» установлены следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

многоэтажной жилой застройки;

жилой застройки, предназначенной для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;

административно-делового назначения;

социального, коммунального и бытового обслуживания населения;

торгового назначения и общественного питания;

учебно-образовательного назначения;

спортивного назначения;

здравоохранения;

для размещения объектов по обслуживанию общества и государства;

промышленности;

коммунально-складского назначения;

теплоснабжения;

электроснабжения;

автомобильного транспорта (для размещения объектов хранения легкового автотранспорта, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации – для территориальной зоны Ж-1;

для размещения объектов хранения легкового автотранспорта – для территориальной зоны ОД-2; для размещения объектов хранения автомобильного транспорта – для территориальной зоны ИТ-1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта – для территориальных зон Ж-1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта, относящихся к V классу опасности по санитарной классификации, с соблюдением нормативной санитарно-защитной зоны – для территориальных зон ОД-2, ОД-7; для размещения объектов дорожного сервиса – для территориальной зоны ИТ-1);

улично-дорожной сети.»

по тексту Постановления 1 слова «социального и коммунально-бытового обслуживания» на слова «социального, коммунального и бытового обслуживания населения»;

в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 03:01:01 цифры «43,8 га», «10,2 га», «1,7 га» заменить цифрами «43,2 га», «10,0 га», «1,9 га» соответственно, после строки «площадь зоны учебно-образовательного назначения – 10,9 га»; дополнить строкой «площадь зоны для размещения объектов по обслуживанию общества и государства – 0,8 га.»;

в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 03:01:03 после строки «площадь зоны учебно-образовательного назначения – 9,6 га»; дополнить строкой «площадь зоны здравоохранения – 0,4 га.»;

в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 03:01:03 цифры «1,2 га», «5,4 га», «40,3 га», «1,6 га» заменить цифрами «1,1 га», «5,4 га», «40,8 га», «2,1 га» соответственно,

в пункте 6 раздела II приложения к Постановлению 1 слова «зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4)» заменить словами «зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-4)» соответственно;

пункт 2 раздела III приложения к Постановлению 1 в отно-

шении микрорайона 03:01:02 после слов «пожарное депо на 6 автомобилей»; дополнить словами «печечно-профилактическое учреждение, оказывающее первичную медико-санитарную помощь, на 200 посещений в смену.»;

таблицу «Перечень объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (при их размещении), и мероприятия по уменьшению негативного воздействия» пункта 8 раздела III приложения к Постановлению 1 дополнить строкой:

9	Станция технического обслуживания на 3 поста с восторной автоматой на 2 поста (03:01:01:01).	50	Установление СЗЗ для проектируемого объекта
---	--	----	---

раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 3-5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайонов 03:01:01, 03:01:03 планировочного района N 3 «Парфеновский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 07.11.2018 N 4-пг (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Тюмени от 10.07.2019 N 173-пг, от 10.07.2019 174-пг) (далее – Постановление 2):

«Чертеж межевания» приложения 1 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков» приложения 1 к Постановлению 2 в таблице «Границы образуемых земельных участков» строку в отношении земельного участка :ЗУ34 изложить в следующей редакции:

:ЗУ34	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	72:23:0105001:967, 72:23:0105001:843, 72:23:0105001:842, 72:23:0105001:705, 72:23:0105001:786	8888	Для размещения многоэтажной жилой застройки	–
-------	--	---	------	---	---

в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков» приложения 1 к Постановлению 2 в таблице «Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» строку в отношении земельного участка :ЗУ39 исключить;

«Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах планировочного микрорайона 03:01:01» приложения 1 к Постановлению 2 после строки в отношении земельного участка :ЗУ281 дополнить строкой:

:ЗУ282	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	72:23:0105001:797, 72:23:0105001:843, 72:23:0105001:842, 72:23:0105001:858, 72:23:0105001:9479	6343	Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства	–
:ЗУ283	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	72:23:0105001:10018, 72:23:0105001:788, 72:23:0105001:912	2038	Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства	–

в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах планировочного микрорайона

Распоряжение Администрации города Тюмени от 04.10.2019 N 864

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Крупской, 11 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 15.05.2013 N 31 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Крупской, 11 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:022401:747, площадью 724 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Крупской, 11, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Крупской, 11, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоря-

жения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

изолированное жилое помещение из двух комнат общей площадью 29,8 кв.м и 37/100 доли мест общего пользования в пятикомнатной коммунальной квартире общей площадью 102,1 кв. м (квартира N 1, комната 1, 2);

жилое помещение, общей площадью 17,8 кв. м (квартира N 2, комната 5).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Распоряжение Администрации города Тюмени от 04.10.2019 N 863

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Шебалдина, 6, с. Антипино в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 05.08.2013 N 69 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Шебалдина, 6 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:022401:825, площадью 1604 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, с. Антипино, ул. Шебалдина, 6, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу:

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень

Решение Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142

В соответствии со статьями 11, 27, 58 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Тюменской городской Думы:

от 30.10.2007 N 676 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень»;

от 27.12.2007 N 760 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 24.04.2008 N 24 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 26.06.2008 N 82 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы»;

от 25.09.2008 N 121 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 25.06.2009 N 335 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы в связи с изменением системы муниципальных правовых актов города Тюмени»;

от 25.06.2009 N 337 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

Приложение к решению Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142

Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тюмени и устанавливает виды поощрений муниципального образования городской округ город Тюмень, условия и порядок их применения.

2. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются:

- в отношении граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тюмени (далее – гражданин), а также коллективов организаций, предприятий и учреждений города Тюмени независимо от их организационно-правовых форм, коллективов работников работодателей – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Тюмени (далее – коллектив организации); за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тюмени, повышение благополучия населения города Тюмени; за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; за заслуги в сфере общественной деятельности;
- в отношении граждан, не проживающих и не осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тюмени (далее – гражданин); за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тюмени, повышение благополучия населения города Тюмени.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Поощрение – действие органов местного самоуправления города Тюмени, направленное на утверждение, признание заслуг и выражение особой благодарности гражданам и коллективам организаций.

3.2. Звание «Почетный гражданин города Тюмени» – высшая форма общественного признания и поощрения граждан, за выдающиеся заслуги перед жителями города Тюмени.

3.3. Нагрудный знак «За заслуги перед городом Тюмень» – форма поощрения граждан за особые заслуги в деятельности во благо города Тюмени.

3.4. Книга Почета города Тюмени – символ чести, трудовой доблести и славы, в которую заносятся Почетные граждане города Тюмени, граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тюмени.

3.5. Юбилейные даты для граждан – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для коллективов организаций – 15 лет и далее каждые 5 лет.

3.6. Почетная грамота Тюменской городской Думы – поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, значимую общественную работу, заслуги в сфере развития местного самоуправления, в том числе в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественно-общественного значения.

3.7. Благодарность Тюменской городской Думы – поощрение граждан и коллективов организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тюмени, в том числе в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иных знаменательных событий.

3.8. Почетная грамота Главы города Тюмени – поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тюмени, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления, в том числе в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественно-общественного значения.

3.9. Благодарность Администрации города Тюмени – поощрение граждан и коллективов организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тюмени, в том числе в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

3.10. Муниципальная премия – поощрение граждан, коллективов организаций за заслуги в сфере экономического, социально-культурного и административно-политического развития муниципального образования город Тюмень, заслуги в обеспечении общественной безопасности, развитии городского хозяйства.

4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений муниципального образования городской округ город Тюмень:

4.1. Звание «Почетный гражданин города Тюмени» (Приложение 1).

4.2. Нагрудный знак «За заслуги перед городом Тюмень» (Приложение 2).

4.3. Занесение в Книгу Почета города Тюмени (Приложение 3).

4.4. Поощрения органов местного самоуправления города Тюмени (Приложения 4 и 5):

– Почетная грамота Тюменской городской Думы;

– Благодарность Тюменской городской Думы;

– Почетная грамота Главы города Тюмени;

– Благодарность Администрации города Тюмени.

4.5. Иные поощрения:

– муниципальная премия города Тюмени (Приложение 6).

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Тюменскую го-

от 24.09.2009 N 352 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 29.04.2010 N 467 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 23.12.2010 N 581 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 26.05.2011 N 657 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 27.10.2011 N 736 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 28.06.2012 N 889 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 26.10.2012 N 932 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 28.03.2013 N 1016 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской

родскую Думу, Главе города Тюмени, в Администрацию города Тюмени.

Ходатайства могут подаваться органами местного самоуправления города Тюмени, Председателем Тюменской городской Думы, депутатами Тюменской городской Думы, коллективами организаций.

Ходатайства о поощрении депутатов Тюменской городской Думы действующего созыва не могут подаваться Администрацией города Тюмени, Счетной палатой города Тюмени.

Ходатайство о применении поощрения, за исключением поощрения в виде Почетной грамоты Тюменской городской Думы, Благодарности Тюменской городской Думы, подается ходатайствующим субъектом не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

6. К ходатайству прилагаются:

а) сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению (за исключением применения поощрения в виде муниципальной премии города Тюмени в отношении гражданина), включающие:

– краткую характеристику поощряемого гражданина (коллектива организации);

– описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина (коллектива организации), его участие в общественной жизни города с приложением копий подтверждающих документов;

– сведения об уже имеющихся у гражданина (коллектива организации) наградах, почетных званиях и иных поощрениях;

– описание события, в связи с которым гражданин (коллектив организации) представляется к поощрению;

б) выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства, с указанием численности коллектива данной организации;

в) копии документов, подтверждающих статус организаций, их коллективных органов, индивидуальных предпринимателей, чьи коллективы подают ходатайство;

г) фотографии кандидата (при поощрении в форме присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени», вручения нагрудного знака «За заслуги перед городом Тюмень» и занесения в Книгу Почета города Тюмени);

д) копия паспорта гражданина;

е) согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

ж) заявление о перечислении денежной суммы с указанием расчетного счета, на который будет перечислена денежная сумма, оформленное в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению, или заявление об отказе от перечисления денежной суммы (если применение поощрения предполагает вручение денежной суммы);

з) представление соискателя муниципальной премии (если применение поощрения осуществляется в виде муниципальной премии города Тюмени в отношении гражданина).

Копии прилагаемых к ходатайству документов заверяются ходатайствующим субъектом или иным лицом, уполномоченным в установленном порядке заверять копии документов.

Обработка информации (персональных данных) осуществляется субъектом, которому она была предоставлена, в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение к ходатайству копии паспорта кандидата, согласия гражданина на обработку информации (персональных данных) не требуется в случае применения поощрения в виде присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени» посмертно, занесения в Книгу Почета города Тюмени посмертно.

7. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета города Тюмени.

Размер денежных средств, направляемых на поощрения, устанавливается ежегодно решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени.

Приложение 1 к Положению о поощрениях Положение о звании «Почетный гражданин города Тюмени»

1. Звание «Почетный гражданин города Тюмени» может быть присвоено гражданину Российской Федерации, имеющему выдающиеся заслуги перед жителями города Тюмени.

2. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени» являются выдающиеся заслуги перед жителями города Тюмени в социально-экономической, административно-политической, научно-исследовательской, благотворительной и общественной деятельности, в сфере культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в сфере обеспечения общественной безопасности, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Тюмени.

3. Звание «Почетный гражданин города Тюмени» не может быть присвоено депутатам Тюменской городской Думы действующего созыва, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, установленные законодательством Тюменской области, в период замещения ими указанных должностей.

4. Присвоение звания «Почетный гражданин города Тюмени» осуществляется один раз в год к празднованию Дня города на основании ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени» (далее – Ходатайство), в случае принятия Тюменской городской Думой решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени».

5. Предварительное рассмотрение Ходатайств осуществляет постоянно действующей комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин города Тюмени» (далее – Комиссия).

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, трех депутатов Тюменской городской Думы, представителя Администрации города Тюмени.

Функции председателя Комиссии исполняет заместитель Председателя Тюменской городской Думы, функции заместителя председателя Комиссии исполняет заместитель Главы города Тюмени.

Глава города Тюмени самостоятельно определяет персональный состав Комиссии в отношении заместителя председателя Комиссии, представителя Администрации города Тюмени и с учетом предложений, поданных Председателем Тюменской городской Думы, в отношении секретаря Комиссии, трех депутатов Тюменской городской Думы.

По усмотрению Главы города Тюмени и (или) по предложению

Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 30.05.2013 N 1060 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 28.11.2013 N 52 «О внесении изменения в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 25.09.2014 N 181 «О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень»;

от 24.09.2015 N 353 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы»;

от 26.11.2015 N 394 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 24.12.2015 N 414 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 24.03.2016 N 444 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 27.10.2016 N 522 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

нию Председателя Тюменской городской Думы в состав Комиссии могут включаться Почетные граждане города Тюмени.

7. Основанием проведения заседания Комиссии является поступление в Тюменскую городскую Думу Ходатайства.

Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созывать дополнительные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

8. Ходатайство подается в Тюменскую городскую Думу субъектами, указанными в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, в срок с 1 января по 15 февраля года, в котором предполагается присвоение звания «Почетный гражданин города Тюмени».

К Ходатайству прилагаются документы и сведения о гражданине, представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

Ходатайство и документы, поступившие в Тюменскую городскую Думу в соответствии с настоящим пунктом, регистрируются и направляются секретарю Комиссии в течение 1 дня.

Ходатайство и документы, поступившие в Тюменскую городскую Думу после окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, не рассматриваются и возвращаются секретарем Комиссии ходатайствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

9. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Ходатайства и документов проверяет их на предмет соответствия пункту 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

Документы, оформленные с нарушением требований пункта 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, возвращаются секретарем Комиссии ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства. Ходатайствующий субъект вправе повторно подать Ходатайство после устранения выявленных нарушений не позднее окончания срока, указанного в абзаце 1 пункта 8 настоящего Положения.

10. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней после окончания срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, в случае поступления Ходатайства, соответствующего пункту 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

11. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания (с приложением проекта повестки заседания), ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает хранение документов, поступивших в Комиссию, и передает их в архивные фонды города Тюмени в соответствии с законодательством об архивах.

12. На основании представленных в Комиссию материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о вынесении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени» на заседание Тюменской городской Думы;

– об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Тюмени» по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

13. Основанием для отклонения кандидатуры являются:

– наличие у кандидата судимости;

– освобождение кандидата от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

– письменный самоотвод кандидата.

14. Решение Комиссии, указанное в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня его принятия направляется секретарем Комиссии субъекту, направившему Ходатайство, и представляется в Тюменскую городскую Думу.

15. Вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени» вносится один раз в год в повестку, как правило, последнего, предшествующего празднованию Дня города, заседания Тюменской городской Думы.

16. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени» осуществляется на заседании Тюменской городской Думы в следующем порядке:

– доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, или иного члена Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об определении иного докладчика на заседании Тюменской городской Думы, по кандидатуре (кандидатам) на присвоение звания «Почетный гражданин города Тюмени»;

– обсуждение кандидатуры (кандидатур) депутатами и лицами, присутствующими на заседании, в соответствии с Регламентом Тюменской городской Думы;

– тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Тюменской городской Думы, с соблюдением следующих условий.

Звание «Почетный гражданин города Тюмени» считается присвоенным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство в две трети депутатов от установленного Уставом города Тюмени численности депутатов Тюменской городской Думы.

Депутаты выражают свое мнение о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени» в отношении только одной из кандидатур из списка, поставленного на голосование, путем подачи голоса «за». Результат голосования состоит в определении кандидатуры, за которую подано требуемое количество голосов «за».

Если ни одна из кандидатур, поставленных на голосование, не набрала необходимого числа голосов, то звание «Почетный гражданин города Тюмени» считается неприсвоенным. Ходатайство в отношении кандидатуры, не набравшей необходимого числа голосов для присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени», может быть подано повторно не ранее чем через пять лет после года подачи предыдущего Ходатайства.

17. Вручение Почетному гражданину города Тюмени ди-

от 22.12.2016 N 556 «О внесении изменения в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 27.04.2017 N 590 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 26.04.2018 N 705 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 20.06.2018 N 740 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы»;

от 31.10.2018 N 19 «О внесении изменений в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 N 676»;

от 25.12.2018 N 61 «О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы».

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.11.2019, за исключением пункта 5 приложения 4 к Положению и пункта 7 приложения 5 к Положению, вступающих в силу с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

плома, ленты, нагрудного знака «Почетный гражданин города Тюмени», удостоверения и ценного подарка осуществляется Председателем Тюменской городской Думы и Главой города Тюмени в торжественной обстановке во время празднования Дня города.

Почетные граждане города Тюмени заносятся в Книгу Почета города Тюмени в порядке, предусмотренном Положением о Книге Почета города Тюмени. В Книге Почета города Тюмени указываются регистрационные номера соответствующего диплома и удостоверения Почетного гражданина города Тюмени.

В случае если вручение Почетному гражданину города Тюмени диплома, ленты, нагрудного знака «Почетный гражданин города Тюмени», удостоверения и ценного подарка лично не представляется возможным, указанные предметы могут вручаться его представителю.

18. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин города Тюмени», может быть лишен этого звания решением Тюменской городской Думы в случае:

- выявления фактов подачи заведомо ложных сведений для присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени», подлога или фальсификации представленных документов;
- вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершение указанным гражданином уголовного преступления.

Решение Тюменской городской Думы о лишении гражданина звания «Почетный гражданин города Тюмени» принимается большинством в две трети голосов от установленной Уставом города Тюмени численности депутатов Тюменской городской Думы.

Гражданин, лишенный звания «Почетный гражданин города Тюмени», утрачивает право на соответствующие выплаты и льготы, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, со дня вступления в силу решения Тюменской городской Думы о лишении звания «Почетный гражданин города Тюмени».

Ранее врученная наградная атрибутика (диплом, лента, нагрудный знак «Почетный гражданин города Тюмени», удостоверение) подлежит возврату в Администрацию города Тюмени.

19. Почетный гражданин города Тюмени имеет право на:

19.1. Льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования городской округ город Тюмень в размере 100% от тарифа на перевозку, установленного муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени.

Льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования городской округ город Тюмень в размере 100% от тарифа на перевозку, установленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, но не более размера, установленного абзацем 1 настоящего пункта, предоставляемые при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

19.2. Льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по садоводческим товариществ по регулируемым тарифам в границах муниципального образования городской округ город Тюмень в размере, установленном абзацем первым пункта 19.1 настоящего Положения.

Льготы на проезд на пассажирском транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по садоводческим товариществ по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования городской округ город Тюмень, предоставляемые в размере и порядке, установленном абзацем вторым пункта 19.1 настоящего Положения.

19.3. Прием вне очереди депутатами Тюменской городской Думы и всеми должностными лицами Администрации города Тюмени.

19.4. Получение ежегодного материального вознаграждения в размере девятноста пяти тысяч рублей, выплачиваемого ко Дню города.

19.5. Получение ежемесячной материальной помощи в размере пятнадцати тысяч рублей – для Почетных граждан города Тюмени, получающих пенсию по старости или пенсию по инвалидности либо соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года.

19.6. Ежемесячную денежную выплату для возмещения расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, услуг телефонной связи, размер которой устанавливается муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени.

19.7. Социальную поддержку в форме выплаты на приобретение жилья в собственность (для Почетных граждан, нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для предоставления жилых помещений по договорам социального найма).

19.8. Оплату расходов на добровольное медицинское страхование, размер которых устанавливается муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени.

19.9. Оплату фактически понесенных расходов на погребение, но не более двухсот восьмидесяти пяти тысяч рублей.

19.10. Оплату фактически понесенных расходов, связанных с изготовлением и установкой нагрудного памятника, но не более ста девяноста тысяч рублей.

19.11. Установку мемориальной доски в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

19.12. Льготы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу в соответствии с решением Тюменской городской Думы «О Положении о местных налогах города Тюмени».

20. Права Почетного гражданина города Тюмени, предусмотренные пунктами 19.1 – 19.12 настоящего Положения, реализуются в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае реализации прав, предусмотренных пунктами 19.1 и

Продолжение – на стр. 3.

Продолжение. Начало – на стр. 2.

19.2 настоящего Положения, субсидирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе тех, кому выдано свидетельство об осуществлении перевозок со соответствующему маршруту, а также участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок со соответствующему маршруту, в связи с предоставлением ими льготных услуг производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе тем, кому выдано свидетельство об осуществлении перевозок со соответствующему маршруту, а также участникам договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок со соответствующему маршруту, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени и договорами субсидирования, заключаемыми Администрацией города Тюмени.

Право, предусмотренное пунктом 19.6 настоящего Положения, реализуется дополнительно относительно мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

Право, предусмотренное пунктом 19.10 настоящего Положения, реализуется не ранее чем через год и не позднее чем через три года со дня погребения Почетного гражданина города Тюмени.

21. Диплом «Почетный гражданин города Тюмени» представляет собой глянцевого лист форматом 420 х 295 мм, сложенный вдвое.

Внешняя сторона левой половины листа диплома содержит надписи буквами золотого цвета «Муниципальное образование городской округ город Тюмень» «Тюменская городская Дума» и «Почетный гражданин города Тюмени».

Внутренняя сторона правой половины листа диплома содержит типографское воспроизведение решения Тюменской городской Думы о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин города Тюмени» с оригинальной подписью Председателя Тюменской городской Думы, регистрационный номер диплома.

Диплом находится в папке из искусственной кожи вишневого цвета размером 303 х 434 мм в развороте. На лицевой стороне папки содержится вытисненные золотой краской изображение герба города Тюмени и надпись «Почетный гражданин города Тюмени».

Диплом крепится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

22. Удостоверение «Почетный гражданин города Тюмени» представляет собой книжку размером 65 х 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба города Тюмени и надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень» «Почетный гражданин города Тюмени».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба города Тюмени и фотографию Почетного гражданина города Тюмени.

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- регистрационным номером удостоверения, порядковым номером нагрудного знака;
- типографским текстом следующего содержания: «Решением Тюменской городской Думы (указывается номер и дата соответствующего решения) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин города Тюмени»;
- оригинальной подписью Главы города Тюмени и оттиском гербовой печати Главы города Тюмени.

23. Лента «Почетный гражданин города Тюмени» представляет собой шелковую ткань голубого цвета размером 150 х 2000 мм.

Лента содержит выполненное золотой краской изображение герба города Тюмени и надпись «Почетный гражданин города Тюмени».

24. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тюмени» представляет собой прямоугольник размером 15 х 30 мм из золота 585 пробы, толщиной 1,5 мм.

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тюмени, в нижней части знака по центру выгравирована надпись «Почетный гражданин города Тюмени».

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

25. В случае утраты (порчи) Почетным гражданином города Тюмени удостоверения и (или) нагрудного знака «Почетный гражданин города Тюмени» по его заявлению на имя Председателя Тюменской городской Думы выдается дубликат удостоверения и (или) нагрудного знака, изготовленного из недорогого металла (или сплава драгоценных металлов) желтого цвета.

26. В случае волеизъявления Почетного гражданина города Тюмени быть похороненным в городе Тюмени Комиссия, с согласия наследников, принимает решение о почетном захоронении Почетного гражданина города Тюмени в специально отведенных местах на общественных кладбищах города Тюмени.

После смерти Почетного гражданина города Тюмени, с согласия наследников, диплом, нагрудный знак «Почетный гражданин города Тюмени», удостоверение подлежат включению в Музейный фонд Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение присвоения звания «Почетный гражданин города Тюмени» возлагается на Тюменскую городскую Думу и Администрацию города Тюмени в соответствии с настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Приложение 2 к Положению о поощрениях Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед городом Тюменью»

1. Нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» поощряются граждане Российской Федерации за особые заслуги в деятельности во благо города Тюмени.

2. Основанием для поощрения нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» является: высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии города Тюмени, в развитии органов местного самоуправления, совершение героического подвига или иного общественно значимого действия, приведшего к спасению людей, культурных или иных ценностей, предотвращению чрезвычайной ситуации (ее ликвидации) на территории города Тюмени, иные особые заслуги перед городом Тюменью; наличие у кандидата: государственной награды или награды Тюменской области; Почетной грамоты Тюменской городской Думы; Почетной грамоты Главы города Тюмени (Почетной грамоты Администрации города Тюмени, действовавшей до введения Почетной грамоты Главы города Тюмени).

Поощрение нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» может быть применено в отношении граждан, не имеющих наград и (или) поощрений, указанных в настоящем пункте, за заслуги перед обществом и государством по совместному ходатайствованию Главы города Тюмени и Председателя Тюменской городской Думы.

3. Поощрение нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Тюменскую городскую Думу депутатами Тюменской городской Думы действующего созыва. Ходатайство о поощрении нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» может быть подано депутатом Тюменской городской Думы один раз за созыв.

Ограничение к количеству совместных ходатайств Главы города Тюмени и Председателя Тюменской городской Думы не применяется.

4. К ходатайству прилагаются документы и сведения о гражданине, представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень. Сведения о гражданине, представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом с учетом формы, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

5. Поощрение нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» осуществляется решением Тюменской городской Думы, принимаемым с учетом решения комиссии по поощрениям Тюменской городской Думы (далее – Комиссия), носящего рекомендательный характер.

6. Вручение гражданину нагрудного знака «За заслуги перед городом Тюменью», удостоверения осуществляется Главой города Тюмени, Председателем Тюменской городской Думы в торжественной обстановке на заседании Тюменской городской Думы, следующим за заседанием, на котором было принято решение о поощрении нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» или в торжественной обстановке во время празднования Дня города.

В случае если вручение гражданину нагрудного знака «За заслуги перед городом Тюменью» и удостоверения лично не представляется возможным, указанные предметы могут вручить его представителю.

7. Граждане, поощренные нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» заносятся в Книгу Почета города Тюмени в порядке, предусмотренном Положением о Книге Почета города Тюмени. В Книге Почета города Тюмени указываются регистрационный номер удостоверения нагрудного знака «За заслуги перед городом Тюменью».

8. Гражданину в течение 30 календарных дней со дня принятия Тюменской городской Думой в отношении него решения о поощрении нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» на расчетный счет одновременно перечисляется денежная сумма в размере двадцати пяти тысяч рублей (при наличии заявления, указанного в подпункте «ж» пункта 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень).

9. Повторное поощрение нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» не производится.

10. Нагрудный знак «За заслуги перед городом Тюменью» представляет собой прямоугольник размером 15 х 30 мм из серебра 925 пробы, толщиной 1,5 мм.

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тюмени, в нижней части знака по центру выгравирована надпись «За заслуги перед городом Тюменью».

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

11. Удостоверение к нагрудному знаку «За заслуги перед городом Тюменью» представляет собой книжку размером 65 х 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба города Тюмени и надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень» «За заслуги перед городом Тюменью».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба города Тюмени и фотографию гражданина, поощренного нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью».

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- регистрационным номером удостоверения, порядковым номером нагрудного знака;
- типографским текстом следующего содержания: «Решением Тюменской городской Думы (указывается номер и дата соответствующего решения) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) поощрен нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью»;
- оригинальной подписью Председателя Тюменской городской Думы и оттиском гербовой печати Тюменской городской Думы.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака «За заслуги перед городом Тюменью» по заявлению гражданина, поощренного нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью», на имя Председателя Тюменской городской Думы выдается дубликат удостоверения и (или) нагрудного знака, изготовленного из недорогого металла (или сплава драгоценных металлов) серебристо-белого цвета.

13. Документационное обеспечение поощрения нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» возлагается на Тюменскую городскую Думу, организационно-техническое – на Администрацию города Тюмени.

<p>Приложение к Положению о нагрудном знаке «За заслуги перед городом Тюменью»</p> <p>Сведения о гражданине, представленном к поощрению нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью»</p>		
1. Фамилия, имя, отчество _____		
2. Должность, место работы _____		
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____		
5. Место рождения _____		
6. Образование _____ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания) _____		
7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____		
9. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____		
10. Какими наградами награжден (а), поощрен (а) и даты награждений, поощрений _____		
11. Домашний адрес _____		
12. Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____		
13. ИНН в налоговой инспекции _____		
14. N страхового свидетельства _____		
15. Трудовая деятельность		
Месяц и год поступления _____	Ухода _____	Должность с указанием организации, индивидуального предпринимателя _____
_____	_____	Место нахождения организации, место осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Сведения п. 15 соответствуют данным трудовой книжки. Сведения, указанные в пунктах 10, 12, 13, 14, подтверждаются копиями соответствующих документов.

Руководитель кадровой службы * _____ Подпись _____ Ф.И.О. М.П. _____

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению. _____ Ф.И.О. М.П. _____ « » 20 ____ г.

* В случае представления сведений о гражданине, являющемся работником работодателя – индивидуального предпринимателя, сведения могут быть заверены работодателем – индивидуальным предпринимателем. В случае представления сведений общественной организацией, сведения могут быть заверены руководителем общественной организации.

Приложение 3 к Положению о поощрениях Положение о Книге Почета города Тюмени

1. В Книгу Почета города Тюмени заносятся Почетные граждане города Тюмени, граждане, поощренные нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью», а также могут быть занесены граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тюмени.

2. Основаниями для занесения в Книгу Почета города Тюмени являются:

- Решения Тюменской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени», о поощрении нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью».
- Решение Тюменской городской Думы о занесении имени гражданина или коллектива организации в Книгу Почета города Тюмени, принятое при условии наличия у кандидата: – государственной награды или награды Тюменской области; – Почетной грамоты Тюменской городской Думы; – Почетной грамоты Главы города Тюмени (Почетной грамоты Администрации города Тюмени, действовавшей до введения Почетной грамоты Главы города Тюмени).
- Занесение граждан города Тюмени в Книгу Почета города Тюмени может быть осуществлено посмертно.

4. Ходатайства о занесении в Книгу Почета города Тюмени подаются в Тюменскую городскую Думу субъектами, указанными в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

К ходатайству прилагаются документы и сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

5. Занесение в Книгу Почета города Тюмени осуществляется в соответствии с решением Тюменской городской Думы.

6. Предварительное рассмотрение ходатайств о занесении в Книгу Почета города Тюмени граждан и коллективов организаций осуществляется комиссией по поощрениям Тюменской городской Думы (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Тюменской городской Думой.

7. По итогам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о целесообразности поощрения, указанного в ходатайстве, либо применении иной формы поощрения.

8. Занесение в Книгу Почета города Тюмени граждан, коллективов организаций осуществляется Администрацией города Тюмени в соответствии с решением Тюменской городской Думы, принимаемым с учетом решения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

9. Гражданин и коллектив организаций, занесенным в Книгу Почета города Тюмени, в торжественной обстановке, как правило, во время празднования Дня города Главой города Тюмени вручается диплом и памятный сувенир. Организация изготовления диплома и приобретения памятного сувенира осуществляется Администрацией города Тюмени.

10. Книга Почета города Тюмени находится на постоянном хранении в Администрации города Тюмени и размещается на сайте в сети Интернет.

11. Книга Почета города Тюмени имеет прямоугольную форму. Обложка Книги Почета города Тюмени, изготовленная из кожи краповой расцветки, имеет длину 430 мм, ширину 300 мм.

На обложке Книги Почета города Тюмени сделаны золотое тиснение герба города Тюмени и надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень», «Книга Почета города Тюмени».

Книга Почета города Тюмени включает в себя 100 листов размером 420 х 295 мм, выполненных из бумаги с водяными знаками в виде герба города Тюмени.

На титульном листе Книги Почета города Тюмени сделаны следующие надписи золотыми буквами:

- в верхней части – «Учреждена решением Тюменской городской Думы от _____ N _____»;
- в центре – «Книга Почета города Тюмени»;
- в нижней части – «Начата _____ 20 ____ г.»

Книга Почета города Тюмени имеет четыре раздела:

- «Почетные граждане города Тюмени»;
- «Граждане, поощренные нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью»;
- «Граждане, занесенные в Книгу Почета города Тюмени»;
- «Коллективы организаций, занесенные в Книгу Почета города Тюмени».

12. В Книгу Почета города Тюмени записываются:

- для граждан: фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения, место работы, должность либо род занятий;
- для коллектива организации: полное наименование организации, год основания организации, юридический адрес;
- приводится дата, номер и название решения Тюменской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Тюмени», о поощрении нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюменью» либо о занесении в Книгу Почета города Тюмени;
- кратко излагается, за какие заслуги гражданин заносится в Книгу Почета города Тюмени.

Справа либо слева от текста помещается фотография гражданина.

13. Диплом представляет собой глянцевого лист форматом 420 х 295 мм, сложенный вдвое.

На внешней стороне левой половины листа диплома сделаны надписи буквами золотого цвета «Муниципальное образование городской округ город Тюмень», «Тюменская городская Дума» и «Диплом».

На внутренней стороне левой половины листа нанесено цветное изображение герба города Тюмени.

На внутренней стороне правой половины листа воспроизводится решение Тюменской городской Думы о занесении гражданина или коллектива организации в Книгу Почета города Тюмени.

Диплом помещается в папку из искусственной кожи вишневого цвета. Размер папки в развороте 303 х 434 мм. На лицевой стороне папки вытиснено золотой краской изображение герба города Тюмени и надпись «Диплом».

Все записи в дипломе делаются типографским способом.

Приложение 4 к Положению о поощрениях Положение о Почетной грамоте Тюменской городской Думы, Благодарности Тюменской городской Думы

1. Почетной грамотой Тюменской городской Думы поощряются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тюмени, в том числе в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

2. Благодарностью Тюменской городской Думы поощряются граждане и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тюмени, в том числе в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иных знаменательных событий.

3. Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы, Благодарностью Тюменской городской Думы осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Тюменскую городскую Думу субъектами, указанными в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, органами государственной власти, расположенными в городе Тюмени.

К ходатайству о поощрении прилагаются документы и сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень. Копии документов, подтверждающих статус организации, индивидуальных предпринимателей, чьи коллективы подадут ходатайство, прилагаются к ходатайствам организаций частной формы собственности, коллективов работников работодателей – индивидуальных предпринимателей.

Сведения о гражданине, представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом с учетом формы, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению. В случае если гражданин представлен к поощрению Тюменской городской Думы за заслуги перед обществом и государством, пункты 7, 8, 9, 15 «Сведений о гражданине, представленном к поощрению Тюменской городской Думы» не заполняются.

Сведения о коллективе организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя), представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом с учетом формы, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы применяется в отношении граждан при наличии у них:

- трудового стажа в организации или у индивидуального предпринимателя, где гражданин осуществляет трудовую деятельность на момент подачи ходатайства, не менее пяти лет;
- государственной награды, и (или) ведомственной награды Российской Федерации, и (или) правительственной награды Российской Федерации, и (или) награды Тюменской области, и (или) поощрения государственного органа Тюменской области, и (или) поощрения руководителя государственного органа Тюменской области, и (или) одного из видов поощрений муниципального образования городской округ город Тюмень.

Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы применяется в отношении коллективов организаций при наличии у них награды и (или) поощрения, указанных в настоящем пункте.

Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы может быть применено в отношении коллективов организаций, не имеющих наград и (или) поощрений, указанных в настоящем пункте, за заслуги перед обществом и государством.

Поощрение Благодарностью Тюменской городской Думы применяется в отношении граждан при наличии у них трудового стажа в организации или у индивидуального предпринимателя, где гражданин осуществляет трудовую деятельность на момент подачи ходатайства, не менее трех лет.

Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы, Благодарностью Тюменской городской Думы может быть применено в отношении граждан, не имеющих трудового стажа и наград и (или) поощрений, указанных в настоящем пункте, за заслуги перед обществом и государством.

4. Предварительное рассмотрение ходатайств, подаваемых для поощрения Почетной грамотой Тюменской городской Думы и Благодарностью Тюменской городской Думы, осуществляется комиссией по поощрениям Тюменской городской Думы (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Тюменской городской Думой.

5. По итогам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о целесообразности поощрения, указанного в ходатайстве.

В течение календарного года по ходатайству депутата Тюменской городской Думы могут быть поощрены Почетной грамотой Тюменской городской Думы не более десяти граждан и (или) коллективов организаций; Благодарностью Тюменской городской Думы – не более пятнадцати граждан и (или) коллективов организаций.

В течение календарного года по ходатайству коллектива организации могут быть поощрены Почетной грамотой Тюменской городской Думы и (или) Благодарностью Тюменской городской Думы:

– не более двух граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от ста человек;

– не более четырех граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от ста до пятидесяти человек;

– не более пяти граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от пятидесяти до тысячи человек;

– не более семи граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от тысячи и более человек.

6. Требования пункта 5 настоящего Положения о количестве поощрений Тюменской городской Думы в текущем календарном году не применяются к ходатайствам Председателя Тюменской городской Думы.

7. Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы осуществляется решением Тюменской городской Думы, принимаемым с учетом решения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

Гражданам и коллективам организаций, которые поощрены Почетной грамотой Тюменской городской Думы, вручается денежная сумма в размере трех тысяч пятисот рублей.

Поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Тюмени.

8. Поощрение Благодарностью Тюменской городской Думы осуществляется распоряжением Председателя Тюменской городской Думы, принимаемым при наличии положительного решения Комиссии.

9. Повторное поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы, Благодарностью Тюменской городской Думы (в том числе после поощрения Благодарственным письмом Тюменской городской Думы) не производится.

10. Вручение Почетной грамоты Тюменской городской Думы и Благодарности Тюменской городской Думы осуществляется Председателем Тюменской городской Думы (либо по его поручению работником Тюменской городской Думы) или депутатом Тюменской городской Думы (либо по его поручению помощником данного депутата).

11. Денежная сумма, указанная в пункте 7 настоящего Положения, перечисляется на расчетный счет поощренных гражданина или организации в безналичной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы.

12. Почетная грамота Тюменской городской Думы представляет собой бумажный лист формата А3, размером 297 мм (по вертикали) и 420 мм (по горизонтали), сложенный вдвое.

На правом листе внешней стороны Почетной грамоты Тюменской городской Думы:

– на расстоянии 40 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Тюмени, средний с короной, высотой 100 мм, шириной 60 мм;

– на расстоянии 200 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная шрифтом BruskovayaC габаритными размерами: высота 48 мм х 114 мм.

На правом листе внутренней стороны Почетной грамоты Тюменской городской Думы:

– на расстоянии 11 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Тюмени, средний с короной, высотой 42 мм, шириной 25 мм. Герб города Тюмени визуально накладывается на часть рамки;

– на расстоянии 57 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись «ТЮМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА», выполненная шрифтом BruskovayaC габаритными размерами: высота 6,5 мм х ширина 100 мм;

– на расстоянии 74 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная шрифтом BruskovayaC габаритными размерами: высота 27 мм х ширина 66 мм.

По периметру правового листа внутренней стороны Почетной грамоты Тюменской городской Думы располагается двойная фигурная рамка.

Внешние размеры рамки: высота 259 мм, ширина 186 мм. Внутренние размеры рамки: высота 247 мм, ширина 173 мм.

По четырем углам рамки расположены декоративные углки одинакового размера: угол прямой; размеры двух сторон внешнего уголка 43 мм каждая сторона; размеры двух сторон внутреннего уголка 30 мм каждая сторона.

Декоративные углки визуально накладываются на углы рамки. Все надписи, изображения, линии, изображенные на Почетной грамоте Тюменской городской Думы, выполнены в золотом цвете.

Текст Почетной грамоты Тюменской городской Думы располагается в пределах рамки и выполняется типографским способом.

Почетная грамота Тюменской городской Думы подписывается Председателем Тюменской городской Думы и скрепляется гербовой печатью Тюменской городской Думы.

Внизу в пределах рамки располагается надпись «Решение Тюменской городской Думы от _____ N _____».

13. Благодарностью Тюменской городской Думы представляет собой бумажный лист формата А3, размером 297 мм (по вертикали) и 420 мм (по горизонтали), сложенный вдвое.

На правом листе внешней стороны Благодарности Тюменской городской Думы:

– на расстоянии 40 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Тюмени, средний с короной, высотой 100 мм, шириной 60 мм;

– на расстоянии 210 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная шрифтом BruskovayaC габаритными размерами: высота 32 мм х ширина 155 мм.

На правом листе внутренней стороны Благодарности Тюменской городской Думы:

– на расстоянии 11 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Тюмени, средний с короной, высотой 42 мм, шириной 25 мм. Герб города Тюмени визуально накладывается на часть рамки;

– на расстоянии 57 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись «ТЮМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА», выполненная шрифтом BruskovayaC габаритными размерами: высота 6,5 мм х ширина 100 мм;

– на расстоянии 76 мм от верхнего края листа по центру располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная шрифтом

Продолжение – на стр. 4.

Продолжение. Начало – на стр. 2, 3.

том ВкусковауаС габаритными размерами: высота 23 мм х ширина 110 мм.

По периметру правого листа внутренней стороны Благодарности Тюменской городской Думы располагаются две двойные фигурные рамки.

Внешняя рамка: внешние размеры – высота 264 мм, ширина 184 мм, внутренние размеры – высота 258 мм, ширина 170 мм, внутренние размеры – высота 244 мм, ширина 164 мм.

Внутренняя рамка: внешние размеры – высота 250 мм, ширина 170 мм, внутренние размеры – высота 244 мм, ширина 164 мм.

Углы рамок скруглены внутри: радиус скругления внешней рамки 11 мм, внутренней рамки 24 мм.

Все надписи, изображения, линии, изображенные на Благодарности Тюменской городской Думы, выполнены в золотом цвете.

Текст Благодарности Тюменской городской Думы располагается в пределах рамки и выполняется типографским способом. Благодарность Тюменской городской Думы подписывается Председателем Тюменской городской Думы и скрепляется гербовой печатью Тюменской городской Думы.

Внизу в пределах рамки располагается надпись «Распоряжение Председателя Тюменской городской Думы от _____ N _____».

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Тюменской городской Думы,
Благодарности Тюменской городской Думы

Сведения о гражданине,
представленном к поощрению Тюменской городской Думы

(наименование поощрения)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____

10. Какими наградами награжден (а), поощрен (а) и даты награждений, поощрений _____

11. Домашний адрес _____

12. Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____

13. ИНН в налоговой инспекции _____

14. N страхового свидетельства _____

15. Трудовая деятельность

Месяц и год	Должность с указанием организации, индивидуального предпринимателя	Местонахождение организации, место осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
Поступления	Ухода	

Сведения п. 15 соответствуют данным трудовой книжки. Сведения, предусмотренные пунктами 10, 12, 13, 14, подтверждаются копиями соответствующих документов; указание сведений, предусмотренных пунктами 13, 14 не требуется, в случае ходатайствования о поощрении Благодарностью Тюменской городской Думы. Руководитель кадровой службы * _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению. 17. Событие, в связи с которым гражданину представляется к поощрению _____

Руководитель организации _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____ «» _____ 20 ____ г.

* В случае представления сведений о гражданине, являющемся работником работодателя – индивидуального предпринимателя, сведения могут быть заверены работодателем – индивидуальным предпринимателем. В случае представления сведений общественной организацией, сведения могут быть заверены руководителем общественной организации.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Тюменской городской Думы,
Благодарности Тюменской городской Думы

Сведения о коллективе организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя), представленном к поощрению Почетной грамотой Тюменской городской Думы, Благодарностью Тюменской городской Думы

(наименование поощрения)

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

2. Дата государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) _____

3. Численность коллектива организации на момент подачи ходатайства _____

4. Отрасль, сфера деятельности _____

5. Основные направления деятельности _____

6. Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество)

7. Краткая характеристика коллектива организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя) _____

8. Описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги _____

9. Сведения об имеющихся наградах _____

10. Событие, в связи с которым коллектив организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя) представляется к поощрению _____

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Главы города Тюмени, Благодарности
Администрации города Тюмени

Сведения о гражданине, представленном к поощрению
Почетной грамотой Главы города Тюмени,
Благодарностью Администрации города Тюмени

(наименование поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Общий стаж работы _____

6. Стаж работы в отрасли _____ 6.1. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____

7. Место регистрации _____

8. Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____

9. ИНН в налоговой инспекции _____

10. Номер страхового свидетельства* _____

11. Краткая характеристика _____

12. Описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина _____

13. Сведения об имеющихся наградах, почетных званиях, иных поощрениях _____
(наименования и даты награждений, присвоения званий, поощрений)

14. Событие, в связи с которым гражданину представляется к поощрению _____

15. Наименование ходатайствующего субъекта _____

16. Численность коллектива организации на дату подачи ходатайства _____

17. Количество лиц в коллективе организации, поощренных муниципальным образованием в текущем году _____

«» _____ 20 ____

(подпись ходатайствующего субъекта)

**Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте
Главы города Тюмени, Благодарности
Администрации города Тюмени**

1. Почетной грамотой Главы города Тюмени поощряются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за высокие профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления, в том числе в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Граждане поощряются Почетной грамотой Главы города Тюмени при наличии у них трудового стажа в организации или у индивидуального предпринимателя, где гражданин осуществляет трудовую деятельность на момент подачи ходатайства, не менее десяти лет.

Поощрение Почетной грамотой Главы города Тюмени осуществляется не ранее чем через пять лет после поощрения Благодарностью Администрации города Тюмени (Благодарственным письмом Администрации города Тюмени, Благодарственным письмом Главы города Тюмени, действовавшими до введения Благодарности Администрации города Тюмени).

2. Благодарностью Администрации города Тюмени поощряются граждане и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тюмени, в том числе в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иных знаменательных событий.

Граждане поощряются Благодарностью Администрации города Тюмени при наличии у них трудового стажа в организации или у индивидуального предпринимателя, где гражданин осуществляет трудовую деятельность на момент подачи ходатайства, не менее пяти лет.

3. Повторное поощрение Почетной грамотой Главы города Тюмени (в том числе после поощрения Почетной грамотой Администрации города Тюмени), Благодарностью Администрации города Тюмени (в том числе после поощрения Благодарственным письмом Администрации города Тюмени, Благодарственным письмом Главы города Тюмени) не производится.

4. Поощрение Почетной грамотой Главы города Тюмени и Благодарностью Администрации города Тюмени осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Администрацию города Тюмени субъектами, указанными в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городского округ город Тюмень, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Тюмени.

К ходатайству о поощрении прилагаются документы и сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городского округ город Тюмень.

5. Сведения о гражданине, представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом с учетом формы, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения о коллективе организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя), представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом с учетом формы, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

6. Предварительное рассмотрение ходатайств, подаваемых для поощрения Почетной грамотой Главы города Тюмени и Благодарностью Администрации города Тюмени, оформленных надлежащим образом, осуществляется комиссией по наградам Администрации города Тюмени (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Администрацией города Тюмени.

7. В течение календарного года по ходатайству органа местного самоуправления города Тюмени, Председателя Тюменской городской Думы, депутата Тюменской городской Думы, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени могут быть поощрены от каждого ходатайствующего субъекта:

Почетной грамотой Главы города Тюмени – не более десяти граждан (в том числе коллективов организаций);

Благодарностью Администрации города Тюмени – не более пятнадцати граждан и (или) коллективов организаций.

В течение календарного года по ходатайству коллектива организации могут быть поощрены Почетной грамотой Главы города Тюмени и (или) Благодарностью Администрации города Тюмени:

не более двух граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от ста человек;

не более четырех граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от ста до пятисот человек;

не более семи граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от пятисот до тысячи человек;

не более десяти граждан и (или) коллективов организаций, если численность работников данной организации составляет от тысячи и более человек.

8. По решению Главы города Тюмени поощрение Почетной грамотой Главы города Тюмени и Благодарностью Администрации города Тюмени может быть осуществлено без соблюдения условий, установленных пунктами 4 – 6 настоящего Положения.

9. Поощрение Почетной грамотой Главы города Тюмени осуществляется на основании муниципального правового акта Главы города Тюмени, поощрение Благодарностью Администрации города Тюмени – муниципального правового акта Администрации города Тюмени.

Почетная грамота Главы города Тюмени подписывается Главой города Тюмени.

Благодарность Администрации города Тюмени подписывается Главой города Тюмени, в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Главы города Тюмени.

10. Вручение Почетной грамоты Главы города Тюмени производится в торжественной обстановке с перечислением трех тысяч рублей (при наличии заявления, указанного в подпункте «ж» пункта 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень).

11. Вручение Благодарности Администрации города Тюмени производится в торжественной обстановке.

12. Почетная грамота Главы города Тюмени представляет собой гляцевый лист форматом 420 x 295 мм, сложенный вдвое.

На внешней стороне нанесено изображение герба города Тюмени и сделаны надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень», «Почетная грамота Главы города Тюмени».

На внутренней стороне правой половины листа сделана надпись «Почетная грамота».

13. Благодарность Администрации города Тюмени представляет собой гляцевый лист форматом 420 x 295 мм, сложенный вдвое.

На внешней стороне нанесено изображение герба города Тюмени и сделана надпись «Благодарность Администрации города Тюмени».

На внутренней стороне правой половины листа сделана надпись «Благодарность».

14. Тексты Почетной грамоты Главы города Тюмени и Благодарности Администрации города Тюмени изготавливаются типографским способом краской золотого цвета.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Главы города Тюмени, Благодарности
Администрации города Тюмени

Сведения о гражданине, представленном к поощрению
Почетной грамотой Главы города Тюмени,
Благодарностью Администрации города Тюмени

(наименование поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Общий стаж работы _____

6. Стаж работы в отрасли _____ 6.1. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____

7. Место регистрации _____

8. Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____

9. ИНН в налоговой инспекции _____

10. Номер страхового свидетельства* _____

11. Краткая характеристика _____

12. Описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина _____

13. Сведения об имеющихся наградах, почетных званиях, иных поощрениях _____
(наименования и даты награждений, присвоения званий, поощрений)

14. Событие, в связи с которым гражданину представляется к поощрению _____

15. Наименование ходатайствующего субъекта _____

16. Численность коллектива организации на дату подачи ходатайства _____

17. Количество лиц в коллективе организации, поощренных муниципальным образованием в текущем году _____

«» _____ 20 ____

(подпись ходатайствующего субъекта)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Главы города Тюмени, Благодарности
Администрации города Тюмени

Сведения о коллективе организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя), представленном к поощрению Почетной грамотой Главы города Тюмени, Благодарностью Администрации города Тюмени

(наименование поощрения)

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

2. Дата государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) _____

3. Численность коллектива организации на момент подачи ходатайства _____

4. Отрасль, сфера деятельности _____

5. Основные направления деятельности _____

6. Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество)

7. Краткая характеристика коллектива организации (индивидуального предпринимателя) _____

8. Описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги _____

9. Сведения об имеющихся наградах и поощрениях _____

10. Событие, в связи с которым коллектив организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя) представляется к поощрению _____

Наименование ходатайствующего субъекта _____

«» _____ 20 ____

(подпись ходатайствующего субъекта)

**Приложение 6
к Положению о поощрениях
Положение о муниципальной премии
города Тюмени**

1. Муниципальная премия города Тюмени – форма поощрения граждан, коллективов организаций города Тюмени за заслуги в сфере экономического, социально-культурного и административно-политического развития муниципального образования город Тюмень, заслуги в обеспечении общественной безопасности, развитии городского хозяйства.

2. На соискание муниципальной премии города Тюмени (далее – муниципальной премия) в рамках решения вопросов местного значения могут выдвигаться граждане, коллективы организаций по следующим номинациям:

- за заслуги в области экономики и финансов;
- за заслуги в научно-исследовательской, общественной или благотворительной деятельности;
- за заслуги в области социально-культурной сферы;
- за заслуги в развитии городского хозяйства;
- за заслуги в области сферы услуг;
- за заслуги в развитии местного самоуправления, укрепления законности и общественного порядка, защиты прав и интересов жителей города Тюмени;
- за заслуги в сфере преодоления правового нигилизма;
- за заслуги в сфере применения прогрессивных энергосберегающих технологий.

3. При отборе соискателей на муниципальную премию учитываются следующие критерии:

3.1. В номинации «За заслуги в области экономики и финансов»:

- заслуги и личный вклад в развитие экономики, совершенствование финансовой, налоговой деятельности; разработка финансово-экономических мер и стимулов, способствующих социально-экономическому развитию города;
- многолетняя плодотворная деятельность по внедрению автоматизации в производство, применение передовых методов, освоение новых технологий, освоение новых видов продукции;
- заслуги и личный вклад в содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. В номинации «За заслуги в научно-исследовательской, общественной или благотворительной деятельности»:

- плодотворная деятельность по разработке и применению в практической деятельности новых технологий, эффективных приемов и методов развития производства, применение ресурсосберегающих и экологически безвредных технологий, направленных на развитие экономики города;
- активная просветительская деятельность, участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ; участие в общественной жизни города; участие в организации городских мероприятий для детей;
- активная деятельность, направленная на социальную поддержку малоимущим и многодетным гражданам, ветеранам войны и труда, инвалидов.

3.3. В номинации «За заслуги в области социально-культурной сферы»:

- а) образование:
 - заслуги и личный вклад в образовательную, воспитательную, педагогическую деятельность;
 - заслуги и личный вклад в организацию работы с детьми и молодежью, воспитание подрастающего поколения в городе;
 - плодотворная творческая деятельность по развитию образовательного учреждения или системы образования в городе;
 - заслуги и личный вклад в организацию деятельности по предоставлению услуг общедоступного дошкольного образования на территории города Тюмени;
 - заслуги и личный вклад в развитие частной системы образования;
 - эффективное совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - заслуги в охране здоровья и защите прав обучающихся;
 - подготовка победителей и призеров всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.д.;
 - достижения во всероссийских, областных и городских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д. (победители и призеры);
- б) здравоохранение:
 - заслуги и личный вклад в развитие учреждения здравоохранения или системы здравоохранения города;
 - многолетний добросовестный труд по охране здоровья жителей города Тюмени, активное участие в пропаганде здорового образа жизни и в упущении санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Тюмени;
 - плодотворная деятельность по разработке и освоению новых технологий в диагностике заболеваний и лечении больных;
 - заслуги и личный вклад в развитие частной системы здравоохранения;
 - в) физическая культура и спорт:
 - заслуги и личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе;
 - многолетний добросовестный труд по развитию физической культуры и спорта в городе, вовлечение граждан в систематические спортивные занятия;
 - высокие личные достижения в спорте;
 - пропаганда здорового образа жизни среди населения города;
 - высокие достижения в развитии физической культуры и спорта на предприятиях, организациях, в образовательных учреждениях и организациях города, городских федерациях по видам спорта;
 - укрепление материально-технической базы в целях развития физической культуры и массового спорта в городе;
 - заслуги и личный вклад в развитие частных организаций физической культуры и спорта в городе;
 - г) культура и искусство:
 - заслуги и личный вклад в развитие организаций культуры и искусства, сохранение культурно-исторических традиций, содействие в формировании самобытного облика города; содействие в формировании благоприятной для отдыха городской среды; эстетическое и нравственное воспитание подрастающего поколения; участие в разработке и реализации комплексных программ развития сферы культуры и искусства;
 - плодотворная деятельность по сохранению и изучению традиционной культуры, внедрению новых форм работы по пропаганде культурного наследия;
 - достижения в народном и профессиональном творчестве, исполнительском мастерстве; создание высокохудожественных произведений литературы и искусства, изделий декоративно-прикладного творчества, памятников архитектуры;
 - творческие инициативы в разработке и реализации новых идей и проектов в области культуры и искусства, успешная деятельность в развитии культурного сотрудничества;
 - достижения во всероссийских, областных, городских конкурсах, смотрах, олимпиадах, фестивалях, выставках и т.д. (победители, призеры);
 - д) социальная сфера:
 - личный вклад в активную деятельность общественных организаций инвалидов, ветеранов, детских и молодежных организаций, направленную на социальную поддержку граждан;
 - многолетняя плодотворная деятельность по разработке и

внедрению новых прогрессивных форм организации социальной поддержки социально незащищенных категорий населения города;

- заслуги и личное участие в деятельности по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. В номинации «За заслуги в развитии городского хозяйства»:

- заслуги и личный вклад в развитие строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения города;
- заслуги и личный вклад в области градостроительства, создания архитектурного облика города, развития социальной инфраструктуры, охраны окружающей среды;
- плодотворная деятельность по достижению высокого качества и безаварийности в работе, инициативность в решении технических задач, применение прогрессивных технологий;
- достижения во всероссийских, областных и городских конкурсах, выставках, смотрах и т.д. (победители и призеры).

3.5. В номинации «За заслуги в области сферы услуг»:

- заслуги и личный вклад в развитии сферы торговли, общественного питания и предоставления услуг населению на территории города;
- многолетний добросовестный труд на предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- плодотворная деятельность по внедрению прогрессивных технологий в производство и оказание услуг;
- личный вклад в реализацию в городе экономически обоснованных цен на товары и услуги, применение системы скидок на товары повседневного спроса, инициативность в решении вопросов сервиса, оперативность реагирования на запросы потребителей;
- заслуги и личное участие в обеспечении прав потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, защиты их интересов;
- участие и занятие призовых мест в международных, всероссийских, областных и городских конкурсах, выставках, смотрах, активное участие в реализации городских социальных программ.

3.6. В номинации «За заслуги в развитии местного самоуправления, укреплении законности и общественного порядка, в защите прав и интересов жителей города Тюмени»:

- заслуги и личный вклад в развитие местного самоуправления, укрепление законности и общественного порядка, в защите прав и интересов жителей города Тюмени;
- заслуги и личный вклад в деятельность по предупреждению правонарушений, активная просветительская деятельность по разъяснению конституционных прав и обязанностей граждан;
- личный вклад в работу по охране и защите прав и интересов граждан, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;
- заслуги и личный вклад в полное, всестороннее и объективное освещение происходящих в городе Тюмени событий, освещение деятельности органов местного самоуправления города Тюмени, организаций и граждан, вносящих существенный вклад в социально-экономическое развитие и формирование положительного имиджа города Тюмени.

3.7. В номинации «За заслуги в сфере преодоления правового нигилизма»:

- заслуги и личный вклад в правовое воспитание детей и молодежи;
- информационно-просветительская деятельность в целях повышения правовой культуры населения.

3.8. В номинации «За заслуги в сфере применения прогрессивных энергосберегающих технологий»:

- заслуги и личный вклад в деятельность по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- информационно-просветительская деятельность в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Решением Тюменской городской Думы могут быть определены иные социально значимые для города Тюмени номинации и критерии, по которым будут отбираться соискатели на муниципальную премию.

5. Приоритетные номинации присуждения муниципальной премии определяются решением Тюменской городской Думы.

6. Размер муниципальной премии, периодичность ее выплаты устанавливаются в зависимости от средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени.

Муниципальная премия может быть как разовой, так и системной (ежеквартально, ежемесячно выплачиваемой).

7. Присуждение муниципальной премии осуществляется на основании соответствующих представлений (Приложение 1), подаваемых в Администрацию города Тюмени субъектами, указанными в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

Кандидатуры депутатов Тюменской городской Думы действующего созыва не могут выдвигаться Администрацией города Тюмени, Счетной палатой города Тюмени на соискание муниципальной премии города Тюмени.

8. Рассмотренное Главой города Тюмени представление с учетом заключения отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, содержащего обоснование целесообразности присуждения муниципальной премии и предложение о ее размере, направляется для принятия решения в комиссию по присуждению муниципальной премии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Тюменской городской Думой, Комиссия формируется из депутатов Тюменской городской Думы и представителей Администрации города Тюмени, аппарата Тюменской городской Думы и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (Приложение 2).

Персональный состав Комиссии утверждается решением Комиссии, принятым в порядке, установленном пунктом 11 Положения о муниципальной премии города Тюмени.

9. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

10. Комиссия рассматривает представленные документы. По итогам рассмотрения определяет соискателей на муниципальную премию, ее размер, периодичность выплаты в случае если муниципальная премия не является разовой.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

По каждому из соискателей на муниципальную премию проводится открытое поименное голосование.

По поручению председателя Комиссии принятие Комиссией решений осуществляется в порядке заочного голосования путем заполнения членами Комиссии и направления ими секретарю Комиссии листа заочного голосования по форме, утвержденной решением Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым в порядке заочного голосования, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. В случае принятия решения Комиссии в порядке заочного голосования датой его принятия является дата подписания протокола.

В соответствии с решением Комиссии Глава города Тюмени издает муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о присуждении муниципальной премии.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение присуждения муниципальной премии возлагается на Администрацию города Тюмени.

14. Администрация города Тюмени ежегодно информирует население о присужденных муниципальных премиях путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
премии города Тюмени

Представление соискателя муниципальной премии

1. Номинация:
«За заслуги в области экономики и финансов»;
«За заслуги в научно-исследовательской, общественной или благотворительной деятельности»;

Окончание. Начало – на стр. 2-4.

«За услуги в области социально-культурной сферы»:
– образование,
– здравоохранение,
– физическая культура и спорт,
– культура и искусство,
– социальная сфера;
«За услуги в развитии городского хозяйства»;
«За услуги в области сферы услуг»;
«За услуги в развитии местного самоуправления, укреплении законности и общественного порядка, в защите прав и интересов жителей города Тюмени»;
«За услуги в сфере преодоления правового нигилизма»;
«За услуги в сфере применения прогрессивных энергосберегающих технологий».

2. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Паспортные данные: серия, номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
5. Адрес места жительства, контактный телефон _____
6. Место работы (учебы) _____
7. Полное наименование организации, выдвигавшей соискателя (ей), ФИО. руководителя (полностью), контактный телефон _____
8. Характеристика основных достижений соискателя (ей), мотивирующая его (их) выдвижение, с указанием направлений работы, другая информация. _____
9. Документы, подтверждающие характеристику соискателя. _____
Дата _____
Подпись _____
Печать _____

Приложение 2
Положению о муниципальной
премии города Тюмени
Состав Комиссии по присуждению
муниципальной премии

Председатель Комиссии – Глава города Тюмени;
заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы города Тюмени;
секретарь Комиссии – представитель административного департамента Администрации города Тюмени;
члены Комиссии:
представитель департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени;
представитель правового департамента Администрации города Тюмени;
представитель Тюменской городской Думы;
три депутата Тюменской городской Думы (по согласованию).

Приложение 7
к Положению о поощрениях
гражданина на обработку информации (персональных данных)

Согласие _____
фамилия, имя, отчество _____
проживающий по _____
адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

действующий самостоятельно (в лице представителя) <*> _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных <*> _____
адрес представителя субъекта персональных данных <*> _____
номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи, выдавший орган <*> _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных <*> _____
даю согласие _____ субъект (оператор), которому предоставляется информация (персональные данные), его адрес _____
на обработку информации, составляющей мои персональные данные, предоставляемые мною в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени в целях предоставления к поощрению _____ (по поощрению) _____
Согласен на совершение _____ субъект (оператор), которому предоставляется информация (персональные данные), его адрес _____
следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. _____
наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора персональных данных <*> _____
Срок действия настоящего согласия с _____ по _____
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. _____
Дата _____ (подпись, расшифровка подписи) _____

<*> – нужный вариант подчеркнуть;
<*> – заполняется при предоставлении согласия на обработку персональных данных через представителя субъекта персональных данных; <*> – указывается в случае если обработка персональных данных поручена третьему лицу.

Приложение 8
к Положению о поощрениях

_____ (должность, ФИО руководителя органа местного самоуправления города Тюмени)
Заявитель: _____
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, представителя организации)
Прошу перечислить денежную сумму в связи с поощрением _____
(вид поощрения муниципального образования городской округ город Тюмень)

на лицевой счет по следующим реквизитам:
Получатель (Ф.И.О.): _____
ИНН получателя: _____
СНИЛС получателя: _____
Банк получателя: _____
ИНН/КПП банка: _____
БИК: _____
Корсчет: _____
р/с: _____
л/с: _____
Дата: Подпись _____
телефон: _____

О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 25.06.2002 N 295 «О Порядке приватизации муниципального имущества города Тюмени»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2018 N 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 01.04.2019 N 45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 27, 58, 66 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 25.06.2002 N 295 «О Порядке приватизации муниципального имущества города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 25.09.2003 N 424, от 30.09.2004 N 86, от 27.09.2007 N 649, от 20.03.2008 N 820, от 30.10.2008 N 156, от 28.05.2009 N 304, от 25.06.2009 N 335, от 30.09.2010 N 519, от 24.11.2011 N 761, от 28.05.2012 N 864, от 26.10.2012 N 937, от 28.05.2015 N 311, от 29.10.2015 N 371, от 24.11.2016 N 542), следующие изменения:
1.1. Пункт 2 после слов «имущества города Тюмени» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени»;
в пункте 4 слова «на постоянную комиссию по экономической политике и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «на профильную постоянную комиссию Тюменской городской Думы».
1.2. В приложении к решению:
В статье 1:
часть 1 после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 21.12.2001 N 178-ФЗ»;
часть 3 после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 22.07.2008 N 159-ФЗ», слова «собственности субъектов Российской Федерации» исключить.
часть 6 статьи 2 дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

Форма отчета об итогах приватизации муниципального имущества города Тюмени

N	Наименование объекта приватизации	Площадь нежилого помещения, строения, земельного участка (кв.м)	Способ приватизации	Начальная цена приватизируемого имущества (руб.)	Начальная цена приватизируемого имущества за 1 кв.м (руб.)	Цена сделки приватизации (руб.)	Цена сделки приватизации за 1 кв.м (руб.)	Дата заключения договора купли-продажи	Сумма денежных средств, перечисленная в бюджет (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальное имущество, приватизированное в соответствии с Федеральным законом N 178-ФЗ*										
ИТОГО:										
Муниципальное унитарное предприятие, приватизированное в соответствии с Федеральным законом N 178-ФЗ*										
ИТОГО:										
Муниципальное имущество, неприватизированное по Федеральному закону N 178-ФЗ*										
ИТОГО:										
Муниципальное имущество, приватизированное в соответствии с Федеральным законом N 159-ФЗ ** по инициативе субъектов малого и среднего предпринимательства										
ИТОГО:										
ИТОГО перечислений:										

* Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
** Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Полный текст настоящего решения с приложением опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в Положение об управе Восточного административного округа Администрации города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 20.03.2008 N 819

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 36, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:
1. Внести в Положение об управе Восточного административного округа Администрации города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 20.03.2008 N 819 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.02.2009 N 240, от 29.10.2009 N 378, от 23.12.2010 N 582, от 27.10.2011 N 738, от 28.06.2012

Решение Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 144

N 888, от 25.12.2012 N 979, от 29.05.2014 N 141, от 26.02.2015 N 269, от 25.06.2015 N 335, от 24.12.2015 N 415, от 24.03.2016 N 443, от 29.06.2017 N 611, от 29.11.2018 N 44, от 28.03.2019 N 97), следующие изменения:
1.1. В пункте 3.7:
подпункт 3.7.10 признать утратившим силу;
подпункт 3.7.33.1 изложить в следующей редакции:
«3.7.33.1. Реализует в пределах компетенции Управы полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной де-

ятельности и добровольчестве (волонтерстве)»..».
2. Действие абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 30.08.2019.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

2. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2021.
Действие подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.
Действие подпункта 1.3 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 27.06.2019.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:
1. Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.10.2012 N 935, от 28.03.2013 N 1014, от 25.06.2013 N 1082, от 29.10.2015 N 374, от 24.12.2015 N 418, от 22.02.2018 N 682, от 28.03.2019 N 95), следующие изменения:

Решение Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 143

1.1. Пункт 3 после слов «техническим условиям» дополнить словами «, а также документов, подтверждающих передачу гарантирующим поставщиком электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах»..
1.2. Дополнить новым пунктом 21 следующего содержания:
«21. Подготовка результатов инженерных изысканий»..
1.3. Дополнить новым пунктом 22 следующего содержания:
«22. Подготовка подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»..

Решение Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 141 О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 29.11.2018 N 38 «О бюджете города Тюмени на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 N 741, на основании статей 27, 58, 69, 71 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 29.11.2018 N 38 «О бюджете города Тюмени на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:
«1) на ремонт жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны, и (или) инвалиды Великой Отечественной войны, и (или) бывшие несовершеннолетние узники фашизма, и (или) на работы, направленные на обеспечение указанных жилых помещений централизованными или нецентрализованными (автономными) системами отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения»;;
пункт 16 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:
«17) на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с оказанием услуг дополнительного образования детей по общеобразовательным общеразвивающим программам»..
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 146 О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2019 N 45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 27, 39, 58, 66 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени» (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 82, от 25.09.2008 N 129, от 27.11.2008 N 185, от 26.11.2009 N 401, от 26.10.2010 N 541, от 26.05.2011 N 656, от 28.02.2012 N 801, от 28.06.2012 N 886, от 25.06.2013 N 1088, от 26.02.2015 N 267, от 25.06.2015 N 328, от 26.05.2016 N 471, от 29.09.2016 N 506, от 25.05.2017 N 603, от 31.05.2018 N 727, от 29.11.2018 N 42), следующие изменения:
1.1. В пункте 4 слова «на постоянную комиссию по экономической политике и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «на профильную постоянную комиссию Тюменской городской Думы».
1.2. В приложении к решению:
статью 6 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:
«3.1) принимает решение в форме муниципального правового акта Администрации города Тюмени о поручении юридическим лицам организовывать от имени муниципального образования городской округ город Тюмень в установленном порядке продажу приватизированного имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества»..
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2019 N 15 О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 N 69

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 N 69 «Об утверждении Положения о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 27.02.2014 N 30, от 14.04.2016 N 34, от 10.10.2016 N 333-пк, от 04.09.2017 N 102, от 29.06.2018 N 96, от 16.07.2018 N 377-пк, от 14.09.2018 N 131, от 14.01.2019 N 1, от 26.07.2019 N 11) следующее изменение:
подпункт «в» пункта 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»..
2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Индекс подписки **31759**
На номер с телепрограммой **42997**