

Постановление Администрации города Тюмени от 29.10.2012 N 130-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени (Шпиренко А.И.) в срок до 01.11.2012 разработать и утвердить примерную форму соглашения о предоставлении субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц.

Порядок предоставления субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и регулирует порядок предоставления субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
а) уполномоченный орган 1 – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени;
б) уполномоченный орган 2 – территориальный орган Администрации города Тюмени;
в) субсидия – предоставляемые получателю субсидии бюджетные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашением в целях возмещения затрат на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству объекта субсидирования в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц;
г) объект субсидирования – проблемный объект;

а) проблемный объект – многоквартирный дом, строительство которого не завершено, для строительства которого юридические лица привлекло денежные средства граждан и не исполнило (не исполняет) своих обязательств по заключенным с ними договорам, функции застройщика по которому на дату вступления в силу настоящего Порядка осуществляет получатель субсидии;
б) получатель субсидии – жилищно-строительный кооператив, выступающий в качестве застройщика и обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке строительство проблемного объекта в соответствии с выданным такому кооперативу разрешением на строительство и не осуществляющий деятельность, приносящую ему доход;

а) работы по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству объекта субсидирования – работы по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству объекта субсидирования, предусмотренные проектной документацией;
б) проектная документация – документация, подготовленная в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

а) уполномоченная организация 1 – муниципальное учреждение, являющееся подведомственным муниципальным учреждением уполномоченного органа 1, уполномоченное в соответствии с муниципальным правовым актом на проверку проектной документации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на проверку актов выполненных работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта, осуществление контроля за проведением таких работ, их приемку;

а) уполномоченная организация 2 – муниципальное учреждение, являющееся подведомственным муниципальным учреждением уполномоченного органа 2, уполномоченное в соответствии с муниципальным правовым актом на проверку проектной документации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на проверку актов выполненных работ по благоустройству территории проблемного объекта, осуществление контроля за проведением таких работ, их приемку.

1.3. Настоящий Порядок применяется, если решением Тюменской городской Думы предусмотрены соответствующие расходное обязательство и случаи предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц.

1.4. Субсидия на капитальный ремонт предоставляется исходя из следующих условий:

а) работы по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемного объекта должны быть выполнены в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации в порядке, определенном градостроительным законодательством, проверенной в порядке, установленном пунктами 2.8, 3.8 настоящего Порядка;

б) предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет подрядной организации по факту завершения всех работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемного объекта на основании актов выполненных работ (по форме КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), актов приемки-передачи результатов выполненных работ по договору подряда, проверенных соответствующей уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

в) размер субсидии равен стоимости работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории, указанной в проектной документации;
г) стоимость работ, с учетом стоимости материалов и оборудования, осуществляемых в рамках работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории, определяется в соответствии с проектной документацией, составленной в соответствии с требованиями Методики определения стоимости строительной продукции на территории Тюменской области, утвержденной приказом Главного управления строительства Тюменской области от 02.11.2005 N 291-д, с применением территориальных сборников единичных расценок (ТЕРов) и предельно допустимых индексов удорожания, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Заключение соглашения о предоставлении субсидии на выполнение работ по благоустройству территории проблемного объекта допускается в случае завершения строительства сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта.

Уполномоченный орган 1 уведомляет соответствующий уполномоченный орган 2 о завершении работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта в течение 2 рабочих дней со дня осуществления приема таких работ.

1.6. Блок-схема процесса предоставления субсидии приведена в приложении к настоящему Порядку.

2. Предоставление субсидии на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемных объектов

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта получатель субсидии направляет в уполномоченный орган 1 заявление с приложением сведений о заключении соглашения, привлекало денежные средства граждан и не исполнило (не исполняет) своих обязательств по заключенным с ними договорам (далее по тексту настоящей главы – застройщик проблемного объекта) с приложением следующих документов:

- разрешение на строительство, выданное получателю субсидии;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- проектная документация, содержащая описание работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта и сметную стоимость таких работ;
- положительное заключение экспертизы проектной документации;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии на подписание соглашения;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган 1;
- заключенный договор на выполнение подрядных работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения проблемного объекта;
- учредительные документы получателя субсидии;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;
- документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д» (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации), «ж», «к» пункта 2.1 настоящего Порядка не являющиеся обязательными и предоставляются заявителем по его желанию в том случае, если информация, содержащаяся в них, или непосредственно указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, не предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, предоставляются в обязательном порядке.

2.3. При подаче заявителем заявления на бумажном носителе в ходе личного приема:
а) документы, предусмотренные пунктом 2.1 с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов;

б) прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.4. При подаче заявителем заявления в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом положения пункта 2.2 настоящего Порядка. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя.

2.5. При приеме заявления специалист уполномоченного органа 1:

инженерно-технического обеспечения проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц.

3. Управе Центрального административного округа Администрации города Тюмени (Борисов В.И.), управе Калининского административного округа Администрации города Тюмени (Чистяков А.Н.), управе Ленинского административного округа Администрации города Тюмени (Шебеко И.В.), управе Восточного административного округа Администрации города Тюмени (Черкашин В.Г.) в срок до 01.11.2012 утвердить примерную форму соглашения о предоставлении субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц.

4. Установить, что нормы пунктов 2.4, 2.5, 2.13, 3.4, 3.5, 3.13 приложения к постановлению в части перехода на предоставление услуг заявителям в электронной форме, а также пунктов 2.2, 2.12, 3.2, 3.12 приложения к постановлению в части предоставления отдельных документов

а) проверяет подлинность электронных подписей заявителя, подавшего заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;
б) информирует заявителя о порядке рассмотрения заявления о предоставлении субсидии при личном приеме;
в) обеспечивает регистрацию заявления в специальном журнале и системе электронного документооборота и депозитаризованности Администрации города Тюмени;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты в случае личного приема заявителя;
д) предлагает заявителю устранить выявленное несоответствие (неполное заполнение заявления и/или неперепечатывание обязательных документов) в ходе личного приема. При неустранении заявителем несоответствия в процессе личного приема специалист выдает заявителю уведомление о возврате заявления и возвращает приложенные к нему документы (с указанием конкретной причины возврата);
е) выдает заявителю уведомление о приеме заявления, принятого при личном приеме, при отсутствии несоответствий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направляет заявителю уведомление о приеме (возврате) заявления, поданного в электронном виде, при выявлении несоответствий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, в течение дня, следующего за днем поступления заявки, на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявке.

2.6. Уведомление о приеме (возврате) заявления и документов подписывается специалистом уполномоченного органа 1, регистрируется в специальном журнале и системе электронного документооборота и депозитаризованности Администрации города Тюмени. Уведомление о приеме заявления должно содержать сведения о дате приема и входящем номере заявления, о фамилии, имени, отчестве заявителя (лица, имеющего право действовать от его имени), о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего заявление.

Возврат заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче соответствующего заявления.

2.7. Уполномоченный орган 1 в течение двух дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) направляет проектную документацию в уполномоченную организацию 1;
б) направляет в Главное управление строительства Тюменской области запрос с указанием предыдущего застройщика проблемного объекта в целях получения информации о неисполнении данным застройщиком своих обязательств по заключенным с ним договорам.

2.8. Уполномоченная организация 1 в течение 7 рабочих дней со дня поступления проектной документации осуществляет ее проверку на предмет обоснованности расчета стоимости работ, материалов и оборудования, применяемых при проведении работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, согласно подпункту «г» пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае установления несоответствия представленной проектной документации требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация 1 в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения и обеспечивает его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В данном случае срок рассмотрения заявления приостанавливается до устранения замечаний, выявленных уполномоченной организацией 1.

2.10. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении уполномоченной организации 1, получатель субсидии повторно предоставляет на проверку в уполномоченную организацию 1 проектную документацию в течение 7 рабочих дней со дня поступления отрицательного заключения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Проверка проектной документации, представленной после устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченная организация 1 в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет положительное заключение с приложением проектной документации в уполномоченный орган 1.

2.12. При приеме заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган 1 рассматривает данное заявление с прилагаемыми документами в течение 25 рабочих дней со дня его приема.

В случае приема заявления без приложения документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации), «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган 1 в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления запрашивает у соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах. Заявление с материалами подается на рассмотрение уполномоченным органом 1 в течение 22 рабочих дней со дня приема запрошенных документов от всех органов.

2.13. В ходе рассмотрения заявления уполномоченный орган 1 осуществляет проверку наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа уполномоченный орган 1 в пределах срока, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, выдает или направляет по почте либо на электронный адрес, указанный в заявлении, заявителю письменный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования отказа.

2.14. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:
а) представление сведений, содержащихся в заявлении, несоответствующих сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявлению документах;

б) подача заявления лицом, несоответствующим требованиям подпункта «д» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) подача заявления в отношении объекта, несоответствующего требованиям подпункта «г» пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) поступление от Главного управления строительства Тюменской области ответа на запрос, указанный в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, о надлежном исполнении застройщиком проблемного объекта своих обязательств по заключенным с ним договорам;

д) осуществление получателем субсидии деятельности, приносящей ему доход;

е) поступление в уполномоченный орган 1 ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения соглашения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в заключении соглашения по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган 1 после получения указанного ответа в течение 3 рабочих дней уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для заключения соглашения, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.15. Содержание о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, в том числе обязанность получателя субсидии уведомить уполномоченный орган 1 и уполномоченную организацию 2 о начале приема выполненных подрядной организацией работ, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основание возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

3. Предоставление субсидии на выполнение работ по благоустройству территории проблемных объектов

3.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии по благоустройству территории проблемного объекта получатель субсидии направляет в уполномоченный орган 2 заявление в произвольной форме о заключении соглашения с указанием сведений о предыдущем застройщике проблемного объекта (юридическое лицо, которое привлекало денежные средства граждан и не исполнило (не исполняет) своих обязательств по заключенным с ними договорам) (далее по тексту настоящей главы – застройщик проблемного объекта) с приложением следующих документов:

- разрешение на строительство, выданное получателю субсидии;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- проектная документация, содержащая описание работ по благоустройству территории проблемного объекта и сметную стоимость таких работ;
- положительное заключение экспертизы проектной документации;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии на подписание соглашения;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган 2;
- заключенный договор на выполнение подрядных работ по благоустройству территории проблемного объекта;
- учредительные документы получателя субсидии;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;
- документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д» (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации), «ж», «к» пункта 3.1 настоящего Порядка не являющиеся обязательными и предоставляются заявителем по его желанию в том случае, если информация, содержащаяся в них, или непосредственно указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

заявителем по собственной инициативе, межведомственного электронного взаимодействия применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего деятельность управ административных округов.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению
от 29.10.2012 N 130-пк

тавления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, не предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта предоставляются в обязательном порядке.

3.3. При подаче заявителем заявления на бумажном носителе в ходе личного приема:
а) документы, предусмотренные пунктом 3.1 с учетом пункта 3.2 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов;

б) прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

3.4. При подаче заявителем заявления в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом положения пункта 3.2 настоящего Порядка. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя.

3.5. При приеме заявления специалист уполномоченного органа 2:

а) проверяет подлинность электронных подписей заявителя, подавшего заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

б) информирует заявителя о порядке рассмотрения заявления о предоставлении субсидии при личном приеме;

в) обеспечивает регистрацию заявления в специальном журнале и системе электронного документооборота и депозитаризованности Администрации города Тюмени;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты в случае личного приема заявителя;

д) предлагает заявителю устранить выявленное несоответствие (неполное заполнение заявления и/или неперепечатывание обязательных документов) в ходе личного приема. При неустранении заявителем несоответствия в процессе личного приема специалист выдает заявителю уведомление о возврате заявления и возвращает приложенные к нему документы (с указанием конкретной причины возврата);

е) выдает заявителю уведомление о приеме заявления, принятого при личном приеме, при отсутствии несоответствий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направляет заявителю уведомление о приеме (возврате) заявления, поданного в электронном виде, при выявлении несоответствий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, в течение дня, следующего за днем поступления заявки, на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявке.

3.6. Уведомление о приеме (возврате) заявления и документов подписывается специалистом уполномоченного органа 2, регистрируется в специальном журнале и системе электронного документооборота и депозитаризованности Администрации города Тюмени. Уведомление о приеме заявления должно содержать сведения о дате приема и входящем номере заявления, о фамилии, имени, отчестве заявителя (лица, имеющего право действовать от его имени), о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего заявление.

Возврат заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче соответствующего заявления.

3.7. Уполномоченный орган 2 в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

а) направляет проектную документацию в уполномоченную организацию 2;

б) направляет в Главное управление строительства Тюменской области запрос с указанием предыдущего застройщика проблемного объекта в целях получения информации о неисполнении данным застройщиком своих обязательств по заключенным с ним договорам.

3.8. Уполномоченная организация 2 в течение 7 рабочих дней со дня поступления проектной документации осуществляет ее проверку на предмет обоснованности расчета стоимости работ, материалов и оборудования, применяемых при проведении работ по благоустройству территории проблемного объекта, согласно подпункту «г» пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.9. В случае установления несоответствия представленной проектной документации требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация 2 в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения и обеспечивает его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В данном случае срок рассмотрения заявления приостанавливается до устранения замечаний, выявленных уполномоченной организацией 2.

3.10. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении уполномоченной организации 2, получатель субсидии повторно предоставляет на проверку в уполномоченную организацию 2 проектную документацию в течение 7 дней со дня поступления отрицательного заключения, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Проверка проектной документации, представленной после устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Уполномоченная организация 2 в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет положительное заключение с приложением проектной документации в уполномоченный орган 2.

3.12. При поступлении заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган 2 рассматривает данное заявление с прилагаемыми документами в течение 25 рабочих дней со дня его приема.

В случае приема заявления без приложения документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации), «ж» пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган 2 в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления запрашивает у соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах. Заявление с материалами подается на рассмотрение уполномоченным органом 2 в течение 22 рабочих дней со дня приема запрошенных документов от всех органов.

3.13. В ходе рассмотрения заявления уполномоченный орган 2 осуществляет проверку наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа уполномоченный орган 2 в пределах срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, выдает или направляет по почте либо на электронный адрес, указанный в заявлении, заявителю письменный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования отказа.

3.14. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:
а) представление сведений, содержащихся в заявлении, несоответствующих сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявлению документах;

б) подача заявления лицом, несоответствующим требованиям подпункта «д» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) подача заявления в отношении объекта, несоответствующего требованиям подпункта «г» пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) поступление от Главного управления строительства Тюменской области ответа на запрос, указанный в подпункте «б» пункта 3.7 настоящего Порядка, о надлежном исполнении застройщиком проблемного объекта своих обязательств по заключенным с ним договорам;

д) осуществление получателем субсидии деятельности, приносящей ему доход;

е) поступление в уполномоченный орган 2 ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения соглашения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в заключении соглашения по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган 2 после получения указанного ответа в течение 3 рабочих дней уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для заключения соглашения, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.15. Содержание о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, в том числе обязанность получателя субсидии уведомить уполномоченный орган 2 и уполномоченную организацию 2 о начале приема выполненных подрядной организацией работ, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основание возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направляемому в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – требование).

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидия по истребованию уполномоченного органа, подготовленного в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

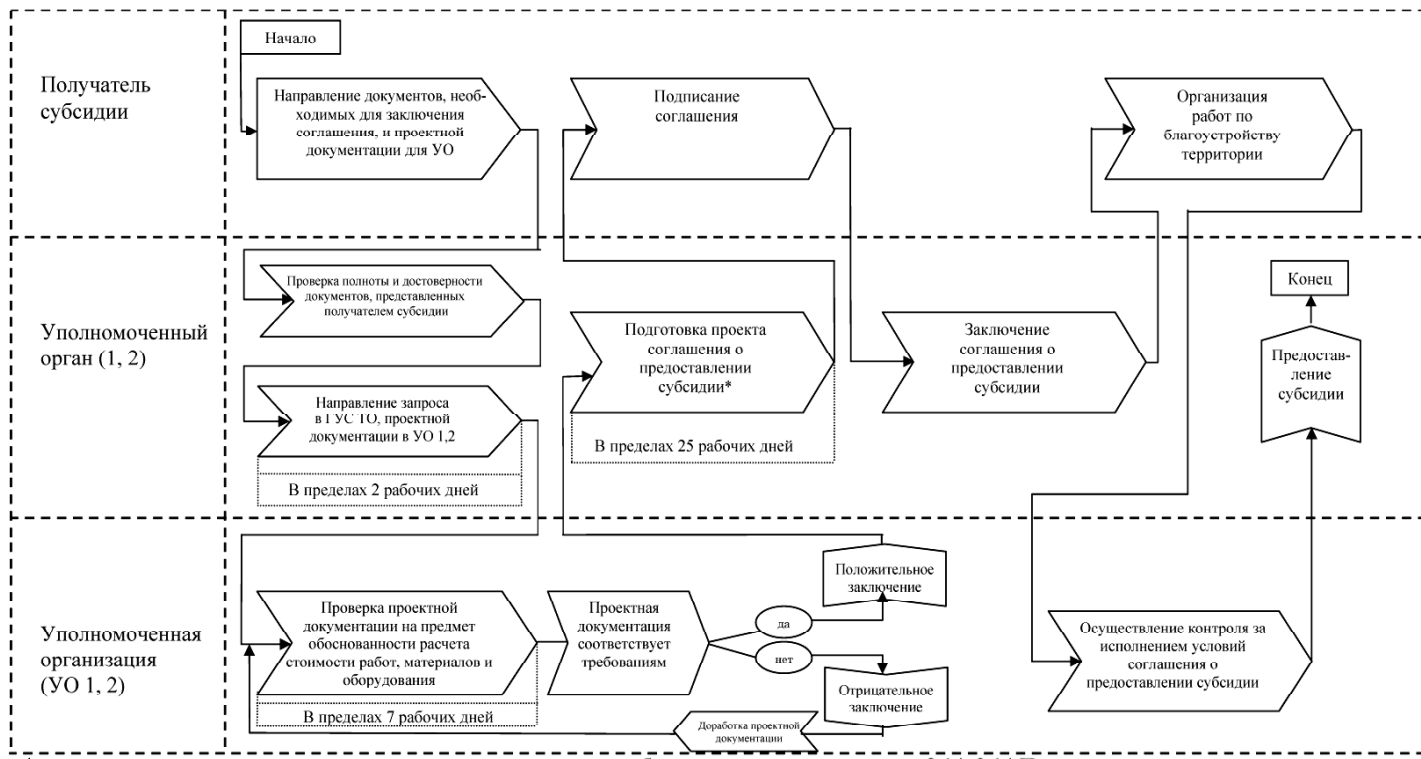
Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

Приложение к Порядку

БЛОК-СХЕМА

процесса предоставления субсидии жилищно-строительным кооперативам на выполнение работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству территории проблемных объектов в целях защиты прав и законных интересов граждан, участвовавших в строительстве многоквартирных домов и пострадавших от деятельности юридических лиц



* - основания для незаключения соглашения о предоставлении субсидии определены пунктами 2.14, 3.14 Порядка

Постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2012 N 154 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, п. Рожино, ул. Гагарина, 25

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Экспонес-2000» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0215001:0197 площадью 2809 кв. м, расположенного в территориальной зоне озелененных территорий общего пользования, по адресу: г. Тюмень, п. Рожино, ул. Гагарина, 25 – «для размещения объектов бытового обслуживания населения, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.10.2012 N 654

О признании утратившим силу распоряжения Администрации города Тюмени от 30.07.2001 N 3340

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Тюмени от 30.07.2001 N 3340 «О подведении итогов открытого конкурса программ по оказанию услуг субъектам малого предпринимательства по составлению бизнес-планов».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2012 N 163

О внесении изменений в Проект красных линий по ул. Оренбургская, 56 в г. Тюмени

На основании предложений Зыряновой Л.А., Одношвикина Б.А. (вх. департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени от 03.09.2012 N 38-07-2194), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 10.06.2010 N 59-пк «Об утверждении Порядка принятия решений об изменении красных линий в случае отсутствия проектов планировки территории в городе Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

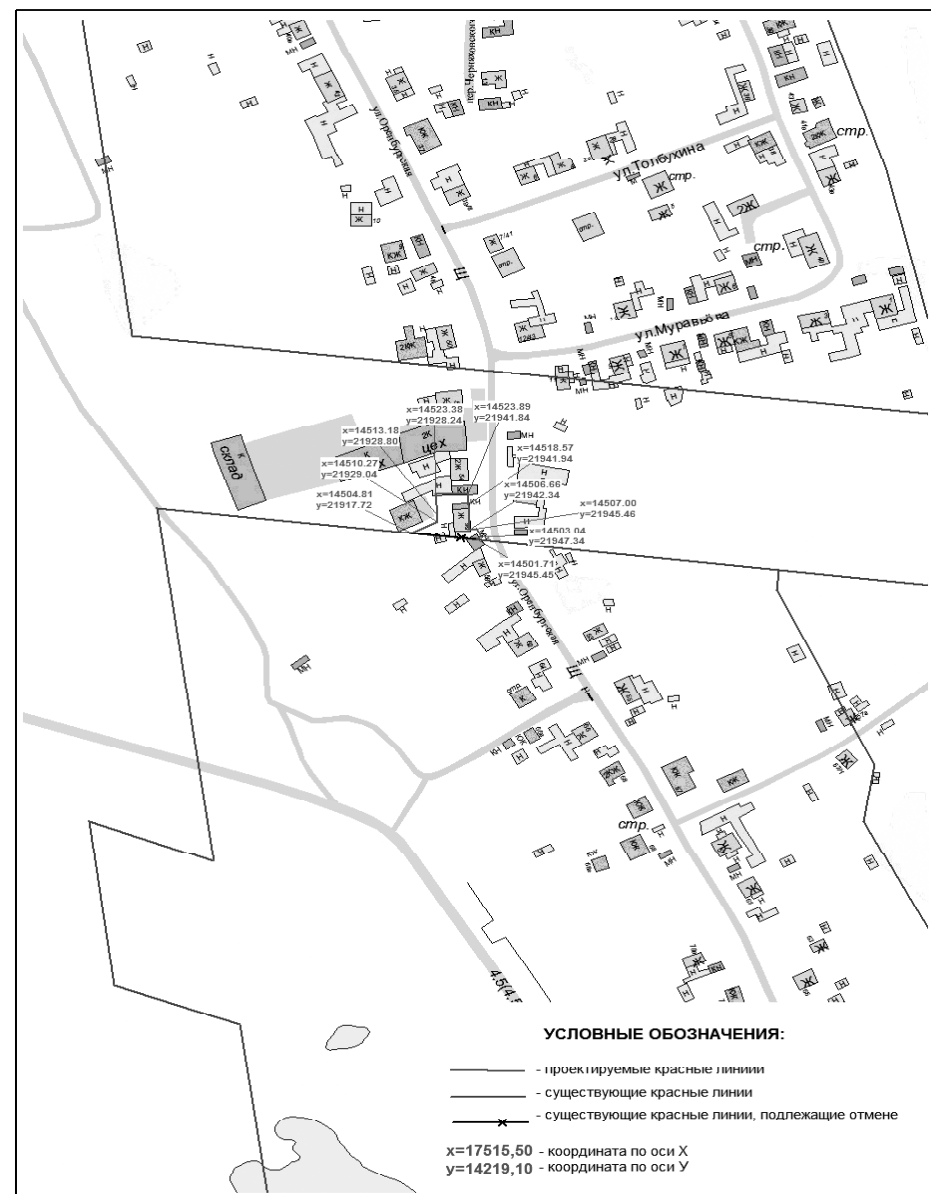
ПОСТАНОВИЛА:

- Внести изменения в Проект красных линий, утвержденный постановлением Главы Администрации города Тюмени от 05.07.1995 N 13, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к постановлению от 23.10.2012 N 163

Изменения в Проект красных линий по ул. Оренбургская, 56 в городе Тюмени



Постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2012 N 156 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 346

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить Гладковой Юлии Сергеевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0101003:3208 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 415 – «для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

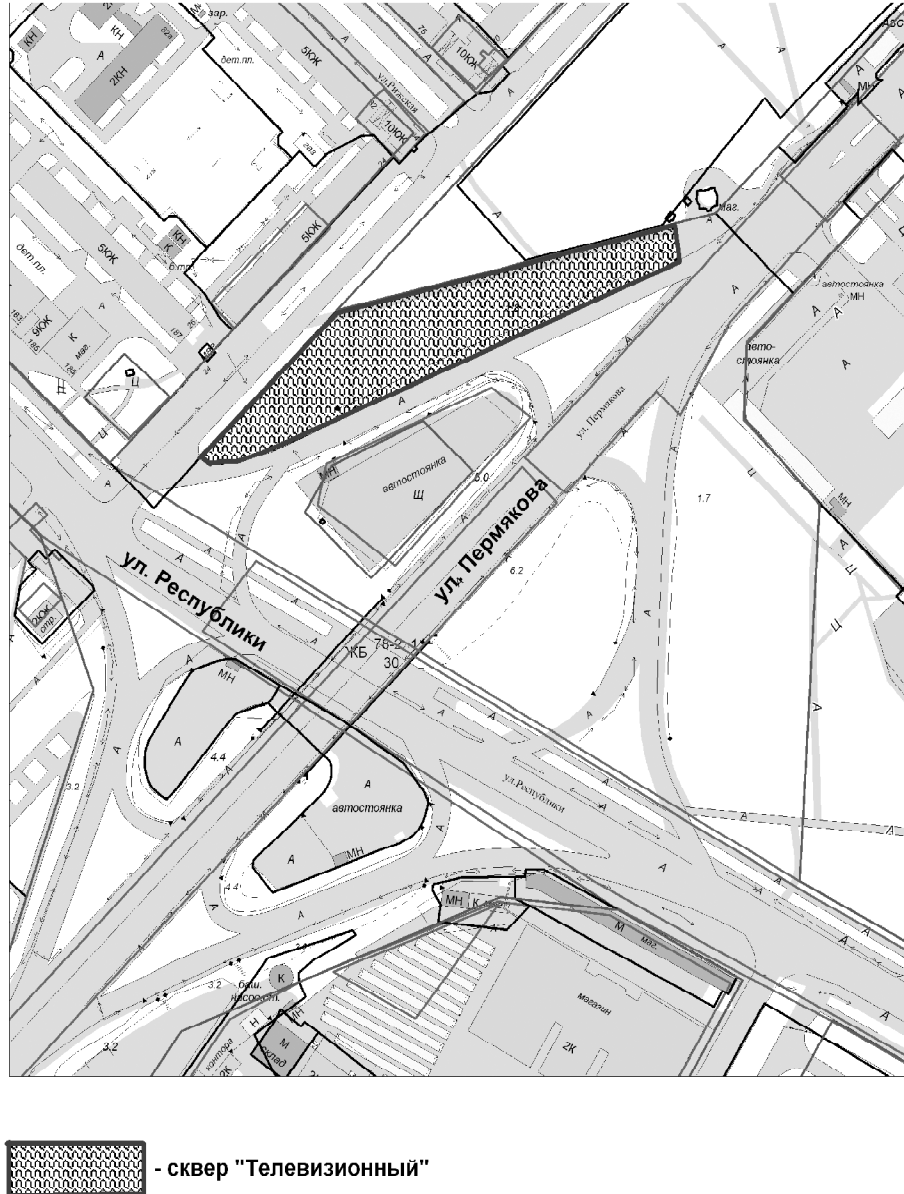
Распоряжение Администрации города Тюмени от 22.10.2012 N 568-рк О присвоении наименования безымянной территории общего пользования, расположенной на пересечении улиц Республики – Пермькова

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.06.2010 N 500 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям города Тюмени», решением городской комиссии по присвоению наименований и переименованию улиц, площадей, иных территорий города Тюмени от 26.09.2012 N 5, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени и в целях упорядочения адресного хозяйства города Тюмени:

- Присвоить наименование – «сквер Телевизионный» – безымянной территории общего пользования, расположенной на пересечении улиц Республики – Пермькова, согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени (Ковтун О.В.) включить наименование «сквер Телевизионный» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории города Тюмени.
- Управле Ленинского административного округа Администрации города Тюмени (Шебеко И.В.), департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени, департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.) учитывать настоящее распоряжение при ведении муниципальных баз данных, подготовке муниципальных правовых актов, иных документов.
- Управле Ленинского административного округа Администрации города Тюмени в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить установку указателей с наименованием «сквер Телевизионный» в соответствии с настоящим распоряжением.
- Департаменту земельных ресурсов Администрации города Тюмени обеспечить выполнение мероприятий по формированию земельного участка, занятого территорией общего пользования, и постановке его на государственный кадастровый учет.
- Департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени в целях обеспечения утверждения красных линий при разработке документации по планировке территории учесть настоящее распоряжение с учетом территории элемента планировочной структуры, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 22.10.2012 N 568-рк



- сквер "Телевизионный"

Постановление Администрации города Тюмени от 15.10.2012 N 129-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.02.2010 N 14-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.02.2010 N 14-пк «Об утверждении порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов» следующие изменения:
 - в пункте 3 постановления слова «заместителя Главы администрации города Тюмени, курирующего социально-экономическое развитие города» заменить словами «директора департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени»;
 - в подпункте 2 пункта 2 приложения к постановлению слова «Главы города Тюмени от 04.07.2007 N 149-рг» заменить словами «Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163»; «в том числе финансовый орган» заменить словами «в том числе в финансовый орган»;
 - подпункт 3 пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - финансовый орган Администрации города Тюмени в сроки, установленные п. 4.8. Инструкции, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:
 - соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства в бюджете города Тюмени;
 - непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);»;
 - пункт 3 приложения к постановлению исключить.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 23.10.2012 N 153

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 346

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

- Предоставить Щекотову Дмитрию Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0101003:3141 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, по адресу: г. Тюмень, д. Казарово, участок N 346 – «для размещения индивидуальной жилой застройки в соответствии с характеристиками планируемого развития функциональных зон согласно Генеральному плану города Тюмени».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

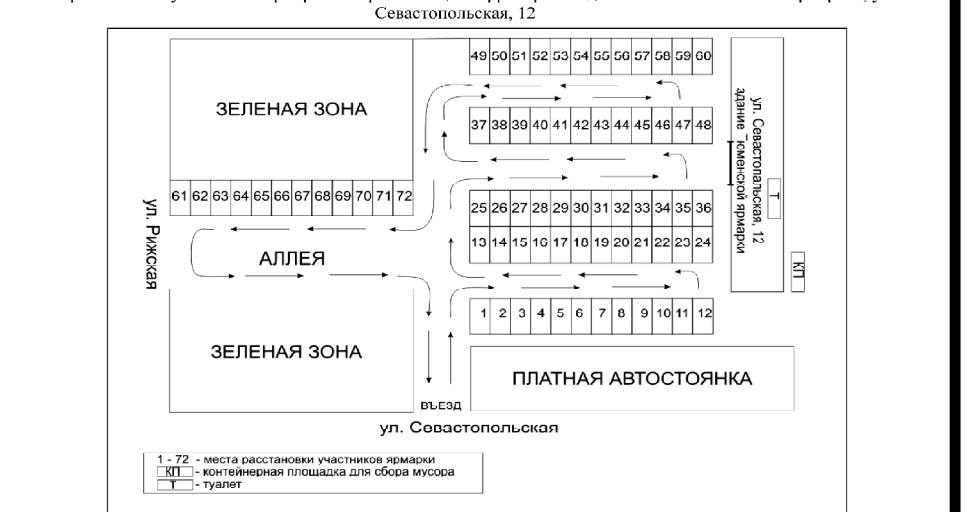
Глава Администрации города А.В. Моор

Распоряжение администрации города Тюмени от 26.10.2012 N 657

О введении временного прекращения движения транспортных средств

В связи с проведением специализированных продовольственных розничных ярмарок «Золотая осень-2012» и «Предновогодняя», в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Администрации города Тюмени от 02.07.2009 N 49-пк «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Тюмени, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Прекратить движение транспортных средств (кроме транспорта, участников ярмарки) в период с 08.00 до 17.00 часов 27.10.2012, 10.11.2012, 24.11.2012, 08.12.2012, 22.12.2012 по проезду вдоль ул. Щербакова, 98, с выездами и проездом к зданию Тюменской ярмарки по ул. Севастопольская, 12, согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.
- Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.):
 - в течение 3-х дней со дня принятия настоящего распоряжения проинформировать УМВД России по г. Тюмени о его принятии;
 - разработать и согласовать схему с ОГИБДД УМВД России по г. Тюмени;
 - принять меры по организации дорожного движения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно схеме, согласованной с ОГИБДД УМВД России по г. Тюмени.
- Рекомендовать УМВД России по г. Тюмени (Рябенко В.П.) организовать прекращение движения транспортных средств согласно пункту 1 настоящего распоряжения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени Смолина В.И.

Заместитель Главы Администрации города
А.В. ГолоуосПриложение 2 к распоряжению
от 26.10.2012 N 657Приложение 1 к распоряжению
от 26.10.2012 N 657

Распоряжение Администрации города Тюмени от 29.10.2012 N 571-рк О предоставлении ООО «Юграавто» разрешения на право организации специализированного строительного розничного рынка «Блошинка»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка», на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 10.04.2007 N 240-рк «Об утверждении плана организации рынков на территории Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Юграавто» разрешение на право организации специализированного строительного розничного рынка «Блошинка» по адресу: город Тюмень, улица Московский тракт, 120, строение 2, улица Московский тракт, 120, строение 2, Литера Л1, Л2, Л3, сроком на пять лет.
- Признать утратившим силу:
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 08.06.2007 N 928-рк «О предоставлении ООО «Юграавто» разрешения на право организации специализированного строительного розничного рынка»;
 - распоряжение Администрации города Тюмени от 11.05.2012 N 193-рк «О внесении изменений в Администрации города Тюмени от 08.06.2007 N 928-рк».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Глава Администрации города А.В. Моор

Распоряжение Администрации города Тюмени от 29.10.2012 N 664

О введении временного прекращения движения транспортных средств

В связи с проведением работ по строительству сетей водоснабжения по улице Орджоникидзе, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 12.12.2011 N 448-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Прекратить движение транспортных средств по автомобильной дороге по улице Орджоникидзе на участке от улицы Сакко до улицы Комсомольская на период с 29.10.2012 до 23.11.2012.
- Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (Смолин В.И.):
 - в течение 3-х дней со дня принятия настоящего распоряжения проинформировать Управление ГИБДД УМВД России по Тюменской области о его принятии;
 - принять меры по организации дорожного движения на автомобильной дороге, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно схемам, согласованным с ОГИБДД УМВД России по городу Тюмени.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени Смолина В.И.

Заместитель Главы Администрации города А.В. Голоуос

**Приложение к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 N 947**

**Председатель
Д.В. Еремеев**

M 1: 25000

[illegible][illegible][illegible]

Фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени.
10-ый планировочный район.



Фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени. 11-ый планировочный район.

Фрагмент карты градостроительного зонирования
города Тюмени. 12-ый планировочный район.

Фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени. 17-ый планировочный район.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Граница коммунального образования городского округа город Тюмень
- Граница населенного пункта
- Граница исторического центра города
- Границы планировочных районов

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ

- 1. Зона застройки многоквартирными жилыми домами
- 2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами
- 3. Зона застройки индивидуальными жилыми домами

ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ

- 4. Общественно-деловая зона исторического центра города
- 5. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
- 6. Общественно-деловая зона застройки специальнообразованных центров обслуживания

ПРОМЫШЛЕННЫЕ ЗОНЫ

- 7. Зона размещения производственных объектов легкой промышленности
- 8. Зона размещения производственных объектов пищевой промышленности
- 9. Зона размещения производственных объектов машиностроительного назначения
- 10. Зона размещения производственных объектов химической промышленности
- 11. Зона размещения производственных объектов металлургического назначения
- 12. Зона размещения производственных объектов других отраслей промышленности

ЗОНЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ

- 13. Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры
- 14. Зона, предназначенная для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
- 15. Зона, предназначенная для размещения сооружений инженерной и транспортной инфраструктуры

ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- 16. Зона учреждений и объектов рекреационного назначения
- 17. Зона озеленения территории общего пользования
- 18. Зона, занятая парковыми зонами, бульварами, городскими садами

ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- 19. Зона, занятая объектами размещения отходов
- 20. Зона, занятая объектами похорон
- 21. Зона размещения объектов

ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 22. Зона, предназначенная для ведения сельского хозяйства
- 23. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
- 24. Зона, предназначенная для ведения личного хозяйства, садоводства, огородничества

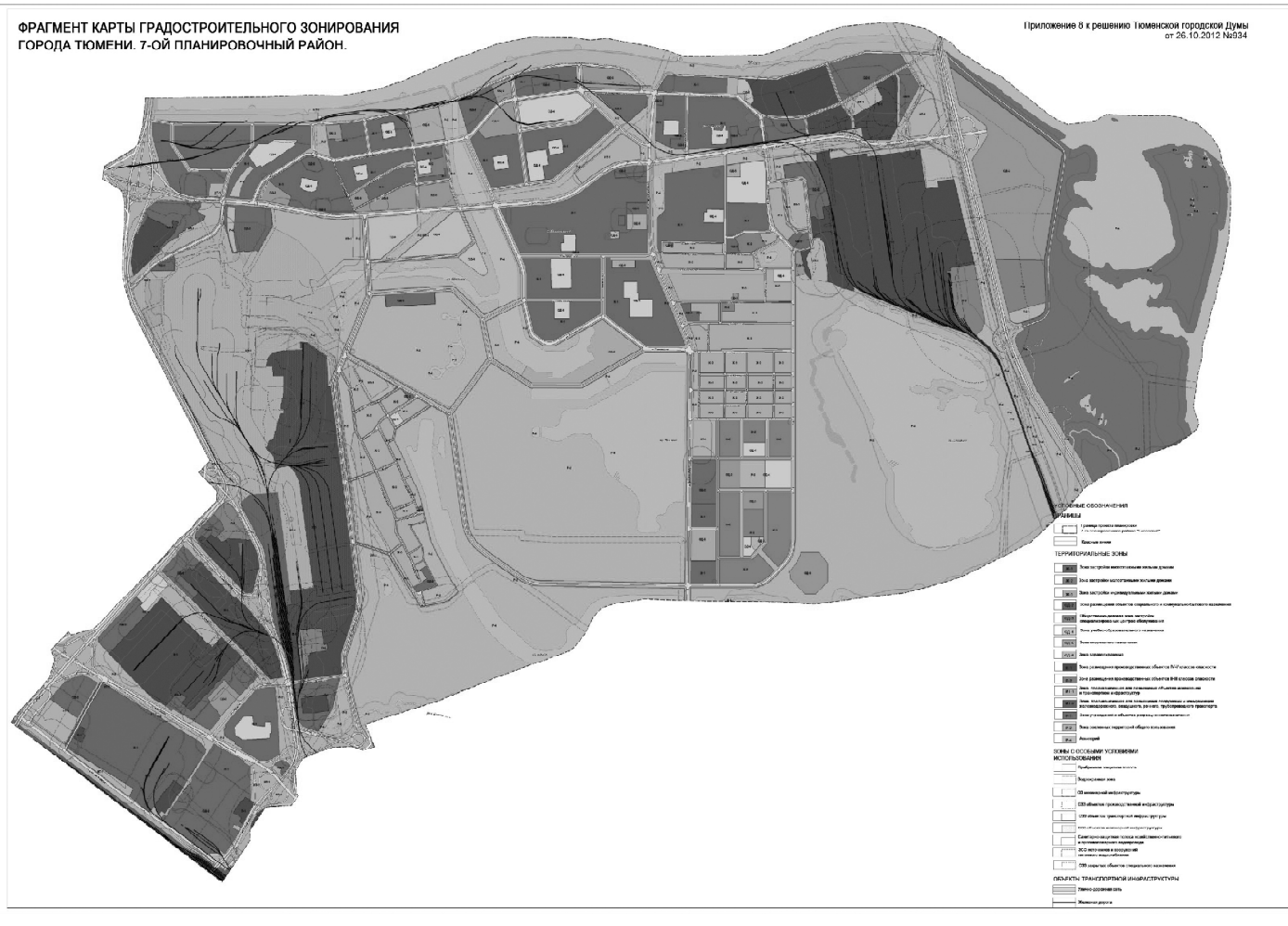
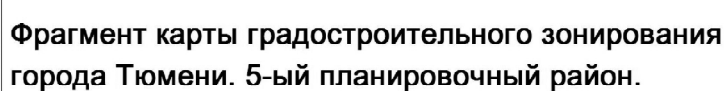
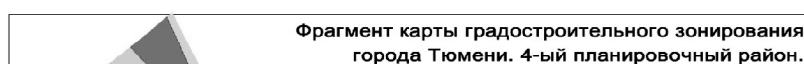
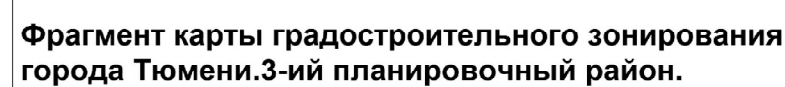
2	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	тыс. руб.	2917746
---	--	-----------	---------

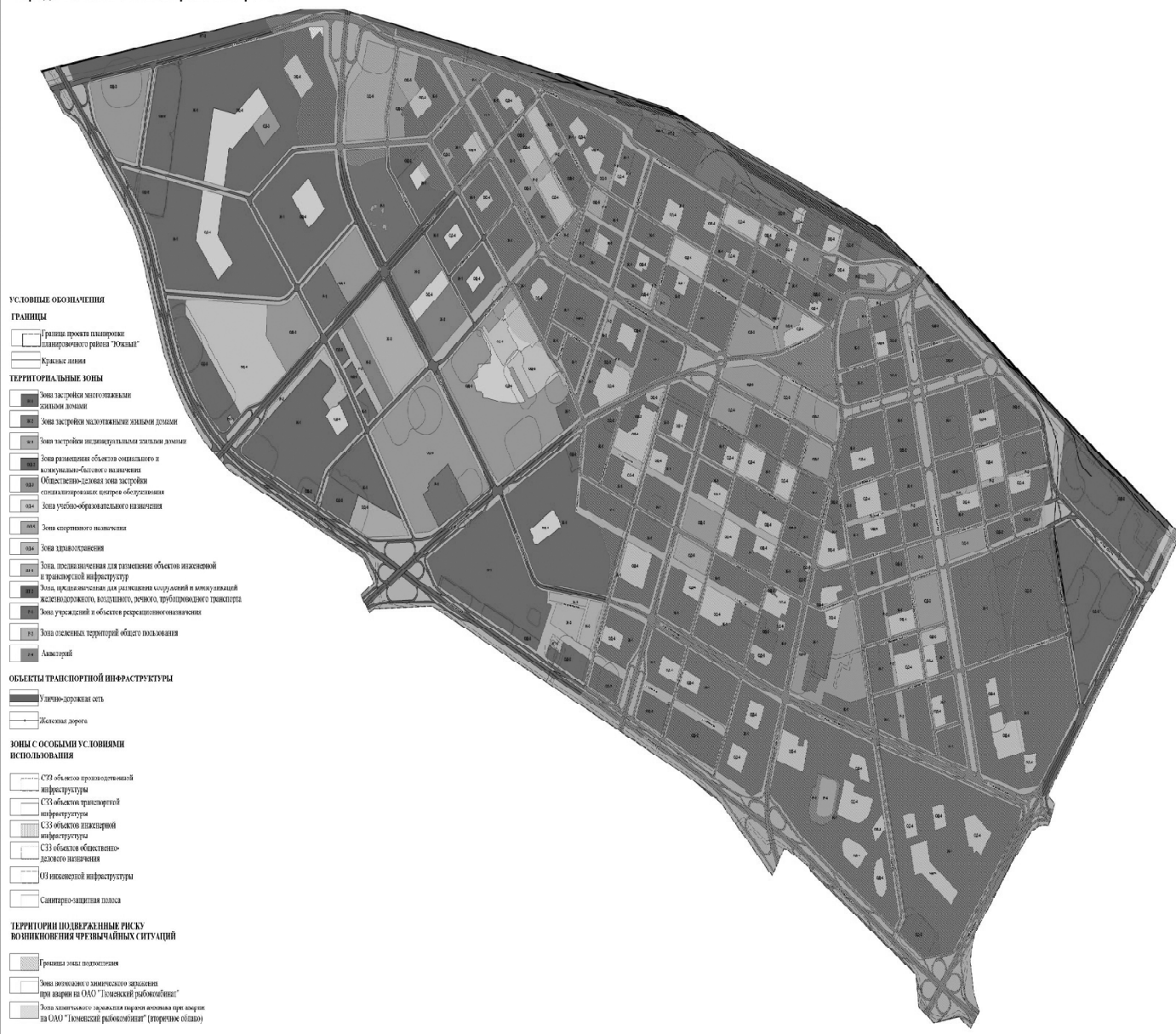
Решение Тюменской городской Думы от 26.10.2012 N 934

9) максимальное количество этажей объектов инженерно-технического обеспечения;

Продолжение – на стр. 4

Фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени.
1-ый планировочный район.

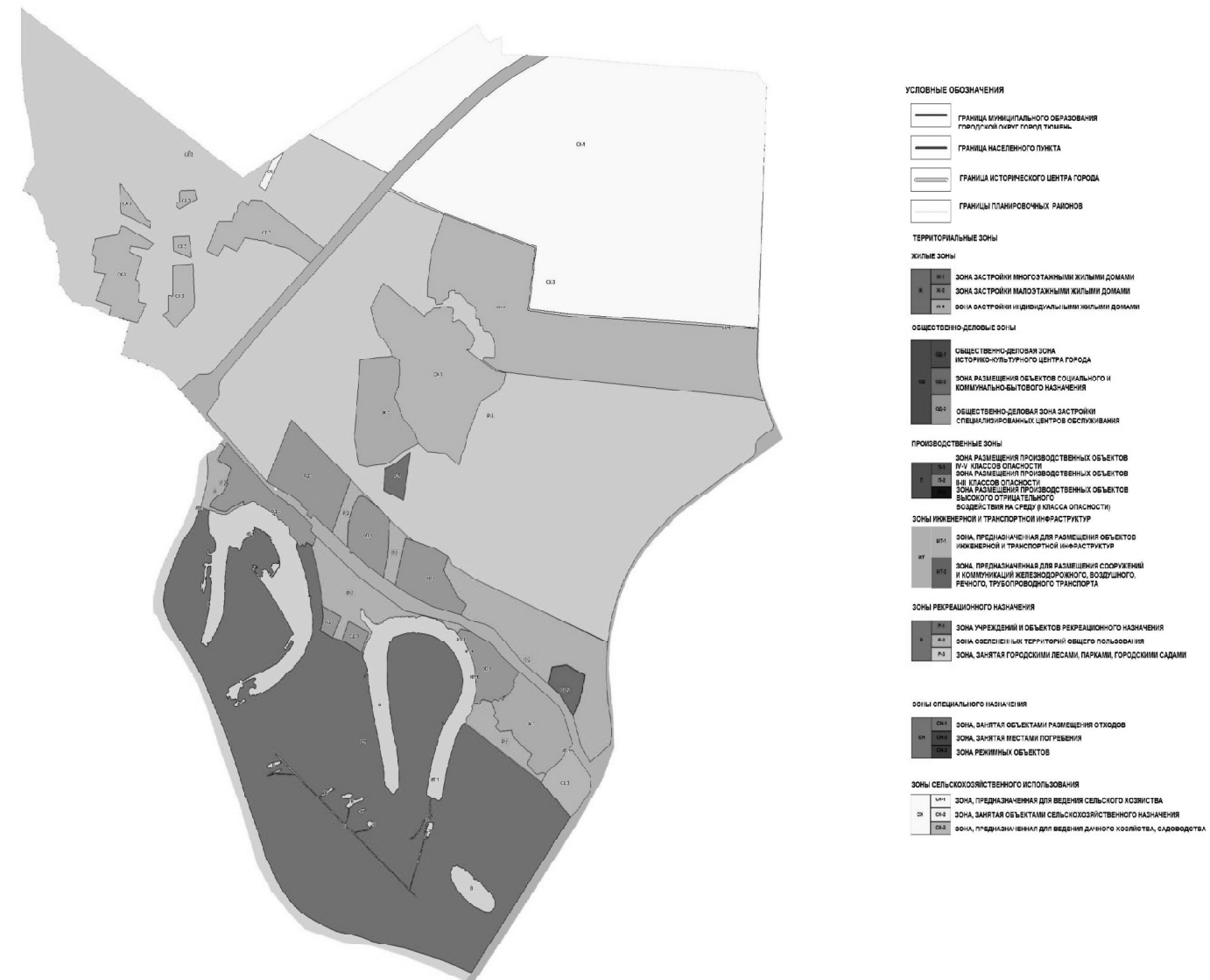


Приложение 10 к решению Түменський городской Думасы
от 26.10.2012 №934

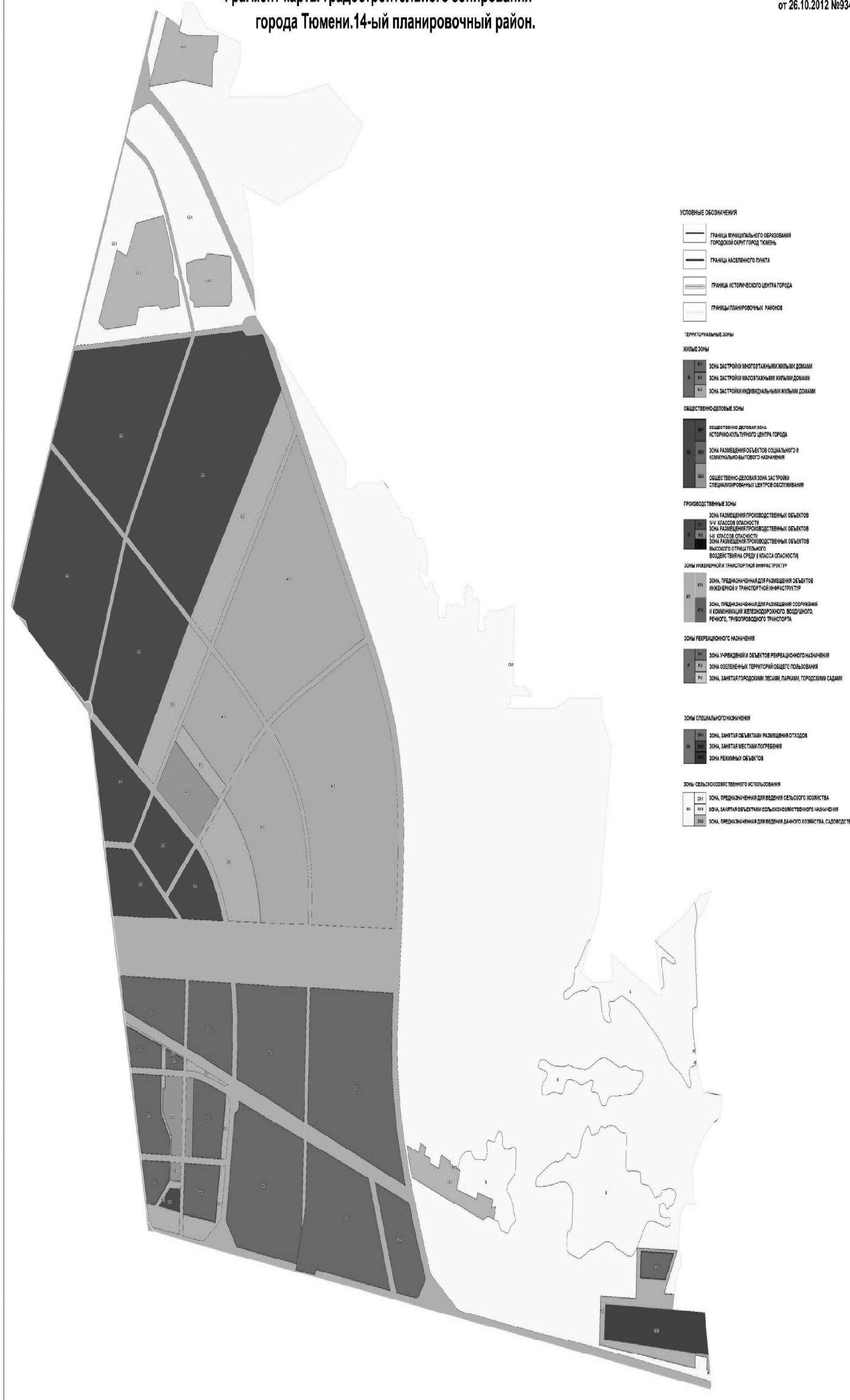
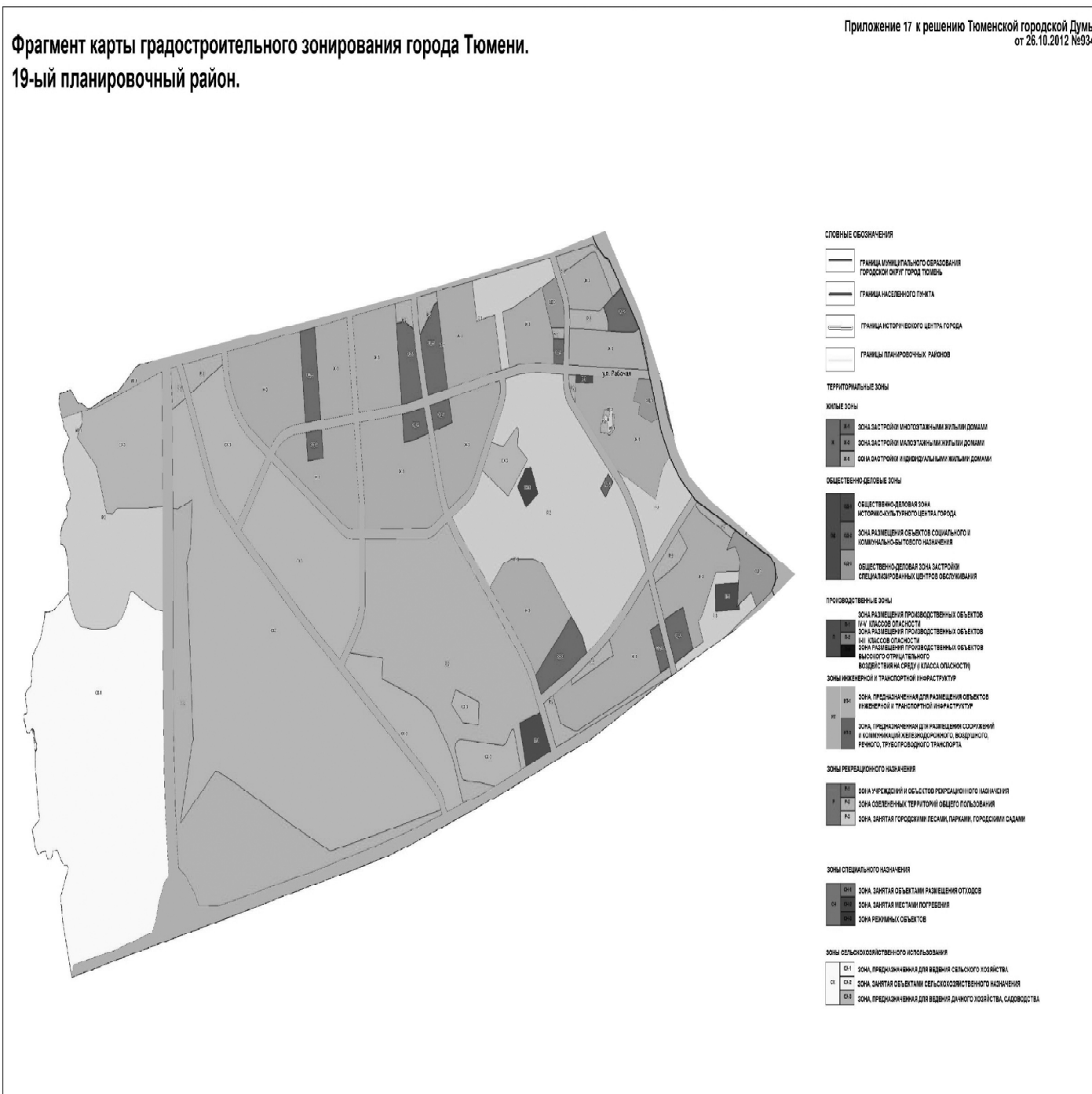
Приложение 12 к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 №934



Приложение 14 к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 №934



Окончание. Начало – на стр. 4-7.

Фрагмент карты градостроительного зонирования
города Тюмени. 14-ый планировочный район.Приложение 15 к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 №934Фрагмент карты градостроительного зонирования
города Тюмени. 16-ый планировочный район.Приложение 16 к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 №934Карта зон с особыми условиями использования
территории по санитарно-гигиеническим и экологическим факторамПриложение 18 к решению Тюменской Думы
от 26.10.2012 №934Фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени.
19-ый планировочный район.Приложение 17 к решению Тюменской городской Думы
от 26.10.2012 №934

Свидетельство о регистрации
средства массовой информации ПИ N TY-72-00081
от 06 апреля 2009 г.
Управление Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых коммуникаций
по Тюменской области

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.
Отдел рекламы: 46-49-94.
E-mail: 464994@mail.ru

Учредители:
Администрация г. Тюмени,
ЗАО «ГРЕАМ».
Издатель: ОАО «Тюменский курьер».

"Тюменский курьер"
Главный редактор Рафаэль Гольдберг

Ответственность за содержание рекламы
и объявлений несут рекламодатели.
Все рекламируемые товары и услуги
подлежат обязательной сертификации.
Материалы, отмеченные знаком,
публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном
центре редакции, отпечатан в
ОАО «Тюменский издательский дом»:
625002, ул. Шмидтова, 6, тел. 91-17-32.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00.
Заказ N 2412 Тираж 200

Индекс
подписки **31759**
На субботний
номер **42997**