

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк, от 20.05.2013 N 38-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2012-2014 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 142-пк, от 05.05.2012 N 42-пк, от 27.08.2012 N 114-пк, от 24.12.2012 N 150-пк, от 20.05.2013 N 44-пк, от 07.10.2013 N 131-пк, от 07.10.2013 N 132-пк, от 25.11.2013 N 164-пк, от 20.01.2014 N 2-пк, от 24.02.2014 N 30-пк, от 24.03.2014 N 50-пк, от 10.07.2014 N 109-пк, от 18.08.2014 N 154-пк, от 02.09.2014 N 168-пк, от 08.09.2014 N 174-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления, абзаца восемнадцатом главы 1 приложения к постановлению слова «постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк»;

в наименовании главы 1 приложения к постановлению слово «разработки» заменить словом «формирования»;

главу 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

главу 4 приложения к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

наименование главы 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение мероприятий Программы, источники финансирования»;

в абзаце первом пункта 6.1 приложения к постановлению слово «реализация» заменить словом «выполнение», цифры «224 410» заменить цифрами «224 200,4»;

в абзаце пятом, шестом пункта 6.1 приложения к постановлению цифры «11 490» заменить цифрами «11 280,4»;

в пункте «а» пункта 7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) осуществляет и обеспечивает осуществление выполнения мероприятий Программы»;

в подпункте «б» пункта 7.2 приложения к постановлению слово «выполнении» заменить словом «реализации»;

в подпункте «г» пункта 7.2, подпункте «г» пункта 7.3 приложения к постановлению слово «реализации» заменить словом «выполнения»;

подпункт «б» пункта 7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) департамент образования Администрации города Тюмени в части реализации проекта «Стратегия жизни» региональной общественной организации «Ассоциация выпускников президентской программы Тюменской области» по формированию у обучающихся общеобразовательных организаций города Тюмени интереса к предпринимательской деятельности»;

подпункт «д» пункта 7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени» в части проведения информационно-консультационных семинаров по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в части контроля за проведением мероприятий, направленных на достижение планового значения показателя, указанного в пункте 5 таблицы Главы 4 приложения к настоящему постановлению»;

в пункте 7.4 приложения к постановлению слова «К исполнению программных мероприятий» заменить словами «К выполнению мероприятий Программы»;

приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение к постановлению дополнить приложением 2 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 38-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 25.11.2013 N 163-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 24.02.2014 N 31-пк, от 24.03.2014 N 50-пк, от 08.09.2014 N 170-пк) следующие изменения:

в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «соответствующим требованиям, предусмотренным статьей 4, пунктами» заменить словами «организациям, указанным в абзаце седьмом статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», соответствующим требованиям, предусмотренным статьей 4 (требования пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не применяются к организациям, указанным в абзаце седьмом статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), частями»;

подпункт «в» пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) оказание муниципальной финансовой поддержки в следующих видах:

предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате услуг по проведению специальной оценки условий труда заявителя, а в случае если заявителем до 01.01.2014 проведена аттестация его рабочих мест по условиям труда – услуг по проведению аттестации рабочих мест заявителя, но не более 200 тыс. руб.;

предоставление субсидии на возмещение затрат по приобретению и установке программного обеспечения, а также сопровождению и обслуживанию средств криптографической защиты информации и электронной подписи по переходу заявителя на сдачу отчетности в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в электронном виде с использованием электронной подписи, но не более 10 тыс. руб.;

предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате обучения, дополнительного профессионального образования заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя, работников, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам) в организациях, а также у индивидуальных предпринимателей, обладающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом на осуществление образовательной деятельности, по следующим направлениям: аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда), охрана труда, безопасное обращение с отходами, экологическая безопасность, промышленная безопасность, пожарная безопасность, безопасность движения на автотранспорте, используемом заявителем для осуществления своей деятельности, защита окружающей среды, но не более 15 тыс. руб.;

предоставление субсидии на возмещение затрат по приобретению в целях деятельности заявителя оборудования, устройств, инструментов, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением транспортных средств (в том числе тракторов и самоходных машин), (далее – оборудование), в размере 50% от стоимости приобретенного оборудования, на общую сумму не более 500 тыс. руб., при условии, что его стоимость не превышает среднюю рыночную стоимость соответствующего оборудования более чем на 10% (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения к возмещению принимаются затраты за исключением НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, стоимость оборудования, принимаемая к возмещению, включает НДС);

предоставление субсидии на возмещение затрат по разработке и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сайта о деятельности заявителя, но не более 15 тыс. руб.;

предоставление субсидии на возмещение затрат по уплате фиксированного разового платежа по договору коммерческой концессии, но не более 250 тыс. руб.»,;

абзац второй подпункта «д» пункта 1.3 приложения к постановлению после слова «штрафов» дополнить словом «процентов»;

абзац третий подпункта «д» пункта 1.3 приложения к постановлению после слова «ликвидации», дополнить словами «прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя»;

в абзаце пятом подпункта «д» пункта 1.3 приложения к постановлению слова «в поддержку» заменить словом «поддержки», слово «момента» заменить словами «момента (даты)»;

в абзаце шестом подпункта «д» пункта 1.3 приложения к постановлению слова «не ограничена», «и (или) не запрещена» исключить;

пункт 1.3.1 приложения к постановлению исключить;

в абзаце первом пункта 1.4 приложения к постановлению цифры «715» заменить цифрами «307»;

в абзаце первом пункта 1.5 приложения к постановлению цифры «307» заменить цифрами «303»;

в пункте 2.3 приложения к постановлению слова «Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки» заменить словами «Пенсионным фондом Российской Федерации»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

а) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410;

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. N 31. Ст. 3829;

в) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1995. N 48. Ст. 4563;

г) Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. N 31. Ст. 4006;

д) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2006. N 95;

е) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 31.Ст. 4179;

ж) Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // Собрание законодательства РФ. 2013. N 52 (часть I). Ст. 6991;

з) Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ. 2003. N 21. Ст. 1957;

и) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ.2011. N 50. Ст. 7344;

к) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» // Собрание законодательства РФ. 2012. N 3. Ст. 417;

л) приказ Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N MM-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. N 19;

м) приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. N 35;

н) приказ Минфина Российской Федерации от 21.07.2014 N ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» // Российская газета. 2014. N 208;

о) приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» // Российская газета. 2011. N 135;

п) указание Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» // Вестник Банка России. 2014. N 45;

р) указание Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Вестник Банка России. 2014. N 46;

с) постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 N 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения» // Российская газета. 2014. N 41;

т) постановление Правительства Тюменской области от 30.03.2009 N 97-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на развитие малого и среднего предпринимательства из регионального фонда софинансирования расходов» // Тюменская область сегодня. 2009. N 75;

у) постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 112-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2012 – 2014 годы» // Тюменский курьер. 2011. N 37.»;

подпункты «г» – «н» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

г) выписка из реестра акционеров, заверенная руководителем либо реестродержателем (для закрытых и открытых акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

отчет по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N MM-3-25-174/@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за два календарных года, предшествующих текущему финансовому году, с отметкой налоговых органов, заверенной руководителем заявителя (в отношении заявителя), вновь созданных (зарегистрированных) в течение текущего финансового года, отчетность представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за предшествующий календарный год с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем заявителя (заявителем), либо для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы – налоговая декларация за два календарных года, предшествующих текущему финансовому году, с отметкой налоговых органов, заверенная заявителем (индивидуальным предпринимателем), (в отношении заявителей, вновь созданных (зарегистрированных) в течение текущего финансового года, документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации, без отметки налоговых органов);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за предшествующий календарный год с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 N 2п (для заявителей, являющихся организациями, указанными в абзаце седьмом статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

ж) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

з) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с оплатой услуг по проведению:

аттестации рабочих мест заявителя:

гражданско-правовой договор, на основании которого были оказаны услуги по аттестации;

документ, подтверждающий приемку-сдачу оказанных услуг, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

заверенная заявителем копия отчета об аттестации рабочих мест по условиям труда, подготовленного по результатам аттестации, проведенной в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н (далее – Порядок), с приложением документов, предусмотренных приложениями N 1, N 6, N 9, N 10 к Порядку;

заверенная заявителем копия документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией: аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории;

заверенная заявителем копия уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по аттестации;

заверенная заявителем копия приказа о создании аттестационной комиссии и утверждении графика проведения работ по аттестации;

заверенная заявителем копия приказа о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации;

специальной оценки условий труда:

гражданско-правовой договор, на основании которого были оказаны услуги по специальной оценке условий труда;

документ, подтверждающий приемку-сдачу оказанных услуг, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

заверенная заявителем копия утвержденного председателем комиссии по проведению специ-

альной оценки условий труда отчета о проведении специальной оценки условий труда, подготовленного в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

заверенная заявителем копия приказа о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда и утверждении графика проведения специальной оценки условий труда;

и) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением и установкой программного обеспечения, а также сопровождения и обслуживания средств криптографической защиты информации и электронной подписи по переходу заявителя на сдачу отчетности в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в электронном виде с использованием электронной подписи:

гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг и (или) лицензионный (сублицензионный) договор (в зависимости от вида услуги, затраты на которую представлены к возмещению);

документ, подтверждающий приемку-сдачу оказанных услуг, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

к) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с оплатой обучения, дополнительного профессионального образования заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя, работников, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам) в организациях, а также у индивидуальных предпринимателей, обладающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом на осуществление образовательной деятельности, по следующим направлениям: аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда), охрана труда, безопасное обращение с отходами, экологическая безопасность, промышленная безопасность, пожарная безопасность, безопасность движения на автотранспорте, используемом заявителем для осуществления своей деятельности, защита окружающей среды:

гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг либо договор с образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем на обучение, дополнительное профессиональное образование заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя, работников, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам);

документ, подтверждающий приемку-сдачу оказанных услуг, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и работником заявителя или наличие гражданско-правовых отношений между заявителем и лицом, привлеченным для выполнения работ (оказания услуг) по договору;

копия диплома, свидетельства или иного документа государственного образца, подтверждающего факт окончания обучения, дополнительного профессионального образования заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя, работников, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам), заверенная заявителем;

л) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования:

договор купли-продажи оборудования;

акт ввода в эксплуатацию, если оборудование по своим техническим характеристикам, подтвержденным паспортом оборудования, предлагает его ввод в эксплуатацию;

документ, подтверждающий приемку-передачу оборудования, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

заверенная заявителем копия паспорта оборудования;

справка о постановке оборудования на бухгалтерский учет;

м) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с разработкой и размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сайта о деятельности заявителя:

гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг;

документ, подтверждающий приемку-сдачу оказанных услуг, соответствующий требованиям нормативного правового акта, указанного в подпункте «и» пункта 2.8 Регламента (в случае, если это предусмотрено договором);

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента;

документ, подтверждающий принадлежность домена;

н) для подтверждения произведенных заявителем затрат, связанных с уплатой фиксированного разового платежа по договору коммерческой концессии:

договор коммерческой концессии, зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

документы, подтверждающие оплату затрат по договору, с отметкой кредитной организации, а в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами – копии приходного или расходного кассового ордера, кассового чека, заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «з», «п», «р» пункта 2.8 Регламента.;

в абзаце втором пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Заявление должно быть заполнено в электронном виде,» заменить словами

«При подаче заявления в электронном виде заявление должно быть заполнено»;

пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д», «з» – «н» пункта 2.9 Регламента, представляются заявителем самостоятельно (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта «д», подпунктах «е», «ж», «п», «р» пункта 2.9 Регламента).

Документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым подпункта «д», подпунктами «е» и «ж» пункта 2.9 Регламента, могут предоставляться заявителем по собственной инициативе. В случае их непредоставления заявителем документы запрашиваются Департаментом в соответствующем органе государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в подпункте «в» пункта 2.12 приложения к постановлению слово «однозначно» исключить;

подпункт «г» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«г) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлинный возврату заявителю, а другой – копия документа, прилагаемая к заявлению о предоставлении субсидии, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, за исключением документов, указанных в абзацах пятом – десятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта «з», абзаце четвертом подпункта «и», абзацах четвертом, шестом подпункта «к», абзацах пятом, шестом подпункта «л», абзаце четвертом подпункта «м», абзацах втором, третьем, четвертом подпункта «п», абзаце третьем подпункта «н» пункта 2.9 Регламента. Прилагаемый к заявлению о предоставлении субсидии документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.»;

в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «15 рабочих дней со дня направления данного уведомления» заменить словами «7 календарных дней со дня получения им уведомления»;

в пункте 2.21 приложения к постановлению слова «не позднее следующего дня после его поступления» заменить словами «в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция»;

в абзаце первом пункта 3.4.2 приложения к постановлению слова «их» заменить словом «его»;

в абзаце втором пункта 3.4.2 приложения к постановлению слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктом 2.9 Регламента»;

подпункт «е» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления надписи «Копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица Комитета, даты, при личном приеме (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке, а также документов, указанных в абзацах пятом – десятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта «з», абзаце четвертом подпункта «и», абзацах четвертом, шестом подпункта «к», абзацах пятом, шестом подпункта «л», абзаце четвертом подпункта «м», абзацах втором, третьем, четвертом подпункта «п», абзаце третьем подпункта «н» пункта 2.9 Регламента.) Продолжительность данного действия не должна превышать

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.
шать 10 секунд на каждый документ. В случае поступления заявления о предоставлении субсидии в электронном виде с прикрепленными к нему скан-образами документов или на бумажном носителе по почте сверка с оригиналами документов проводится при выдаче результата муниципальной услуги.»;

подпункт «з» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«з) предоставляет штамп на копии заявления о предоставлении субсидии заявителя о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Регламента, с указанием даты приема документов. В ходе личного приема копия заявления о предоставлении субсидии с проставленным штампом о приеме выдается заявителю под роспись, при направлении заявления о предоставлении субсидии в электронном виде либо посредством почтового отправления скан-копия (копия) заявления о предоставлении субсидии с проставленным штампом о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, с указанием даты приема документов направляется на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии. Продолжительность данного действия не должна превышать 5 минут.

Заявление о предоставлении субсидии подлежит регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией»;

пункт 3.4.4 приложения к постановлению исключить;
в подпункте «д» пункта 3.5.1 приложения к постановлению слово «заявителей» исключить;
пункт 3.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является регистрация заявления о предоставлении субсидии. В течение дня регистрации в соответствии с Инструкцией заявления о предоставлении субсидии должностное лицо Комитета, осуществившее прием документов, в зависимости от представленных заявителем документов, осуществляет:

а) подготовку, подписание и направление межведомственных запросов (в том числе в электронной форме);

в Федеральную налоговую службу о представлении:
выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

в Федеральную службу государственной статистики о представлении:
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
в Пенсионный фонд Российской Федерации о представлении:
сведений из раздела 3.2 формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 N 2п;

б) просмост Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет наличия информации о банкротстве заявителя. В случае размещения информации о банкротстве заявителя такая информация распечатывается с сайта и вкладывается в дело;

в) просмост официальных сайтов районных судов города Тюмени на предмет наличия (отсутствия) сведений о приостановлении деятельности заявителя. В случае размещения информации о приостановлении деятельности заявителя такая информация распечатывается с сайта и вкладывается в дело;

г) просмост реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (далее – Реестр). В случае размещения информации о заявителе в Реестре такая информация распечатывается и вкладывается в дело;

д) просмост Свободного реестра лицензий, осуществляющих образовательную деятельность, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, на предмет наличия (отсутствия) сведений о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности организации (индивидуальному предпринимателю, с которой(ыми) у заявителя заключен договор на обучение, дополнительное профессиональное образование. Указанная информация распечатывается и вкладывается в дело (данное действие выполняется при оказании вида муниципальной финансовой поддержки, предусмотренного абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1.3 Регламента);

е) просмост Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, размещенного на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности», на предмет наличия (отсутствия) сведений о регистрации договора коммерческой концессии. Указанная информация распечатывается и вкладывается в дело (данное действие выполняется при оказании вида муниципальной финансовой поддержки, предусмотренного абзацем седьмым подпункта «в» пункта 1.3 Регламента);

абзац второй пункта 3.6.5 приложения к постановлению после слова «повторно» дополнить словами «в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта»;

пункт 3.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта договора о предоставлении субсидии и уведомлений является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, а в случае представления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.11 Регламента – административной процедуры по приему документов, необходимых для представления муниципальной услуги.»;

в абзаце втором пункта 3.7.4 приложения к постановлению слова «на приобретение» заменить словами «не приобретения»;

в пункте 3.7.5 приложения к постановлению слова «об отказе в оказании» заменить словами «об отказе в предоставлении», слова «уполномоченному должностному лицу Департамента» заменить словами «должностному лицу Департамента, которому в соответствии с приказом директора Департамента поручено проведение правовой экспертизы проектов договоров о предоставлении субсидий и уведомлений»;

в абзаце втором пункта 3.7.6 приложения к постановлению слова «3 дней» заменить словами «7 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.7.1 Регламента.»;

пункт 3.8.1 приложения к постановлению после слов «вместе с делом» дополнить словами «, специалисту Департамента»;

абзац первый пункта 3.8.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.8.2. В рамках проведения правовой экспертизы специалист Департамента перепроверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.16 Регламента (за исключением подпункта «б» пункта 2.16 Регламента), и проверяет соответствие формы подготовленного проекта договора о предоставлении субсидии, уведомления о получении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приложениям 3, 4, 5 к Регламенту соответственно. При отсутствии замечаний по результатам проведенной правовой экспертизы специалист Департамента визирует проекты договора о предоставлении субсидии, уведомления о получении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

в абзаце третьем пункта 3.8.2 приложения к постановлению слова «1 день» заменить словами «2 дней со дня поступления специалисту Департамента документов, указанных в пункте 3.8.1 Регламента.»;

абзац второй пункта 3.8.3 приложения к постановлению после слов «правовой экспертизы» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.8.2 Регламента»;

пункты 3.8.6, 3.8.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Проект договора о предоставлении субсидии, записываемый специалистом Департамента, директором Департамента, вместе с делом передаются для согласования в административный департамент Администрации города Тюмени (далее – орган Администрации города). Продолжительность данного действия не должна превышать 30 минут.

В рамках согласования проекта договора о предоставлении субсидии уполномоченное должностное лицо органа Администрации города, которому поручено рассмотрение проекта договора о предоставлении субсидии, в соответствии с компетенцией органа Администрации города Тюмени перепроверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.16 Регламента, проверяет соответствие подготовленного проекта договора о предоставлении субсидии требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента и готовит письменное заключение.

Уполномоченное должностное лицо органа Администрации города готовит письменное заключение, в котором отражает результат рассмотрения документов, поступивших на согласование, и передает их для визирования руководителю органа Администрации города.

При этом письменное заключение подписывается руководителем органа Администрации города и регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Заявление и документы, поступившие на согласование, уполномоченное должностное лицо органа Администрации города возвращает должностному лицу Комитета, осуществившему прием документов.

Продолжительность данного действия не должна превышать 3 календарных дней со дня передачи документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.»;

3.8.7. Устранение замечаний, отмеченных в заключении органа Администрации города, осуществляется должностным лицом Комитета, осуществившим прием документов, незамедлительно в часы работы Комитета, свободные от приема заявителей.

Продолжительность данного действия не должна превышать 1 календарный день со дня передачи документов на доработку должностному лицу Комитета.

После устранения замечаний проект договора о предоставлении субсидии с делом в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта повторно передается для согласования и визирования органу Администрации города в порядке, установленном пунктом 3.8.6 Регламента.

Продолжительность данного действия не должна превышать 1 календарный день со дня передачи на повторное согласование документов, указанных в абзаце первом пункта 3.8.6 Регламента.»;

пункт 3.8.1.1, подпункт «б» 3.8.1.3 приложения к постановлению после слов «договора о предоставлении субсидии» дополнить словами «либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

пункт 3.8.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.1.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.8.1.3 Регламента, должностное лицо, осуществляющее прием документов, подготавливает проект уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги по форме, установленной в приложении 8 к Регламенту в двух экземплярах, и с делом передает его директору Департамента для подписания.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.8.1.3 Регламента, должностное лицо, осуществляющее прием документов, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги либо уведомления в приложении 9 к Регламенту в двух экземплярах.

Уведомление о прекращении предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги, подписанные директором Департамента, должностным лицом, осуществляющим прием документов, соответственно, регистрируются сотрудником Департамента, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанных документов в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, и передаются должностному лицу, осуществляющему прием документов. После регистрации один экземпляр уведомления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги должностным лицом, осуществляющим прием документов, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации, через Портал государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, или (и) вручаются заявителю при его личном обращении под роспись. Второй экземпляр уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги помещается в дело. На втором экземпляре соответствующего уведомления должны быть отражены способ и дата его направления заявителю. Время выполнения действия не должно превышать 15 минут»;

в абзаце втором пункта 3.9.2 приложения к постановлению слова «3 дня» заменить словами «1 день со дня передачи документов на подпись Директору.»;

в пункте 3.9.3 приложения к постановлению слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в течение дня»;

в пункте 3.9.5 приложения к постановлению слова «Департамента» заменить словом «Комитета», слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 3.9.6 приложения к постановлению цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце втором пункта 3.9.7 приложения к постановлению слова «2 дня» заменить словами «1 календарный день со дня истечения срока, указанного в пункте 3.9.6 настоящего Регламента.»;

в абзаце втором пункта 3.9.10 приложения к постановлению слова «15 дней» заменить словами «7 дней со дня окончания административной процедуры по проведению правовой экспертизы проекта договора о предоставлении субсидии и уведомлений»;

в подпункте «б» пункта 3.11.1 приложения к постановлению слова «в том числе» заменить словами «в части»;

главу 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры по возврату субсидии в бюджет города Тюмени является возникновение обстоятельств, указанных в пункте 3.12.2 Регламента.

3.12.2. Субсидии, перечисленные заявителю, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Регламента, выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени, в том числе путем проведения выездных проверок заявителей в целях соотнесения имеющейся у них информации с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), подлежат возврату в бюджет города Тюмени в срок до 15 января текущего финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.12.3. Администрация города Тюмени осуществляет финансовый контроль за использованием субсидий заявителями согласно условиям, целям, определенным при их предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения выездных проверок заявителей в целях соотнесения имеющейся у них информации с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

3.12.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.12.2 настоящего Регламента, заявитель возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет города Тюмени добровольно или по требованию Департамента в форме претензии (далее – требование), направленному посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем непосредственного вручения с отметкой о получении в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств, исчисляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени (в случае выявления обстоятельств органами муниципальной финансового контроля, финансового контроля) либо со дня регистрации в соответствии с Инструкцией Администрацией города Тюмени акта проверки органа государственного финансового контроля (в случае выявления обстоятельств органами государственного финансового контроля).

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования добровольно производит возврат предоставленной субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени по платежным реквизитам, указанным в требовании.

3.12.5. При невозврате заявителем денежных средств в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.12.4 настоящего Регламента, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Департаментом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.12.4 настоящего Регламента, истребуется в судебном порядке.

3.12.6. Результатом административной процедуры по возврату субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени является перечисление заявителем самостоятельно в бюджет города Тюмени денежных средств в размере полученной субсидии по договору о предоставлении субсидии либо истребование полученной субсидии, остатков субсидии в судебном порядке.»;

приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

преамбулу договора о предоставлении субсидии приложения 3 к Регламенту после слов «среднего предпринимательства» дополнить словами «(далее – Регламент)»;

в абзаце первом пункта 3.1.3 приложения 3 к Регламенту слово «проверок» заменить словами «выездных проверок Получателей в целях соотнесения имеющейся у них информации с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.»;

в абзаце первом пункта 3.1.3 приложения 3 к Регламенту слово «муниципального» исключить;

абзац второй пункта 3.1.3 приложения 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о муниципальном финансовом контроле, Регламентом, настоящим Договором.»;

подпункт 4.2 приложения 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидии, перечисленные Получателю, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 Регламента, выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени, в том числе путем проведения выездных проверок Получателей в целях соотнесения имеющейся у них информации с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.»;

абзац первый пункта 4.3 приложения 3 к Регламенту после слова «Администрацией» дополнить словами «, органом государственного (муниципального) финансового контроля»;

в абзаце первом пункта 4.3 приложения 3 к Регламенту цифру «5» заменить цифрами «10»;

слова «или нарочным» заменить словами «либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении»;

абзац третий пункта 4.3 приложения 3 к Регламенту после слова «Федерации» дополнить словом «, Регламентом»;

приложение 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению
от 10.11.2014 N 227-пк

3. Цели и задачи Программы
Стратегическая цель, на реализацию которой направлены мероприятия данной Программы (согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»):
Создание высококонкурентной институциональной среды, стимулирующей предпринимательскую активность и привлечение капитала в экономику.
Цель программы:
Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

N п/п	Задачи	Решаемые проблемы	Ожидаемый социально-экономический эффект	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный (Участники)
1	2	3	4	5	6
Цель Программы: Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.	Создавать условия для повышения экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства и их участия в социально-экономическом развитии города Тюмени	Недостаточное развитие рынка товаров (работ, услуг), производимых (оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства города Тюмени	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, перечисленные в пункте 3.1.4.3 Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на развитие малого и среднего предпринимательства из регионального фонда софинансирования расходов, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.03.2009 N 97-п	В течение 2012 – 2014 годов	Департамент экономики и стратегического развития
2.	Обеспечить функционирование комплексной системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Ограниченные возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по продвижению своих товаров (работ, услуг)	Рост объемов реализации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства города Тюмени	В течение 2012 – 2014 годов	Департамент экономики и стратегического развития (МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени», муниципальные заказчики)
3.		Недостаток квалифицированных специалистов и управленческого опыта у предпринимателей	Повышение уровня управления на предприятиях малого и среднего бизнеса и снижение дефицита квалифицированных специалистов	В течение 2012 – 2014 годов	Департамент экономики и стратегического развития (Департамент образования)
4.		Дефицит материальных и финансовых ресурсов для организации и развития предпринимательской деятельности, в том числе дефицит производственных площадей	Развитие бизнеса субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 2012 – 2014 годов	Департамент экономики и стратегического развития (Департамент муниципальных отношений)
5.		Недостаточный уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о формах государственной и муниципальной поддержки и оказываемых услугах для них	Увеличение количества предпринимателей, воспользовавшихся государственной и муниципальной поддержкой, увеличение количества рабочих мест, рост заработной платы и налоговых платежей в бюджет города Тюмени	В течение 2012 – 2014 годов	Департамент экономики и стратегического развития

Приложение 2 к постановлению
от 10.11.2014 N 227-пк

4. Основные показатели результативности реализации Программы										
4.1. Основные показатели результативности реализации Программы приведены в таблице:										
N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета ¹	Необходимое направление изменений ² (↑, ↓, 0) *	Базовые значения			Планировочные значения		
					2010	2011	2012	2013	2014	Темпы прироста ³ **
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства										
Задача 1: Создавать условия для повышения экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства и их участия в социально-экономическом развитии города Тюмени										
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	При расчете показателя учитываются сведения, предоставленные Тюменстатом. Ежеквартальный мониторинг показателя осуществляется ДЭиСР.	↑	38361	45818	47815	47261 ¹	47651	47651
		ед. на 10000 чел. населения	Ч = Чсубм / Чнас × 10000, где: Чсубм – число субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Тюмени, ед. (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата); Чнас – среднегодовая численность постоянного населения города Тюмени, чел. (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата).	↑	638	738,8	741,5	707 ²	689,9	689,9
			Ежеквартальный мониторинг показателя осуществляется ДЭиСР.							-6,6

2.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	тыс. чел.	При расчете показателя учитывается численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата). Ежеквартальный мониторинг показателя осуществляется ДЭиСР.	↑	123,85	132,63	138,48	122,64 ¹	123,94	123,94	-6,6
3.	Доля среднеиспичной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднеиспичной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ¹	%	Д = (Пм + Пер) / (Пкр + Пм) × 100%, где: Пм – среднеиспичная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, включая микропредприятия города Тюмени, чел. (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата); Пер – среднеиспичная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий города Тюмени, чел. (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата); Пкр – среднеиспичная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) города Тюмени, чел. (данные ДЭиСР с учетом данных Тюменстата). Ежеквартальный мониторинг показателя осуществляется ДЭиСР.	↑	38,3	39,9	40,9	35,4 ²	35,5	35,5	-11,03
Задача 2: Обеспечить функционирование комплексной системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства											
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в соответствии с Программой	ед.	При расчете показателя используются сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Ежеквартальный мониторинг показателя осуществляется ДЭиСР.	↑	720	800	850	920	990	990	+23,8
5.	Доля совокупного годового объема закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	%	Ежеквартальный расчет показателя осуществляет МЗ на основании данных, представленных муниципальными заказчиками, рассчитанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	0	6,9	10,9	10,34	10,34	15	15	+37,6

* – условные обозначения: ↑ – увеличение значения показателя; ↓ – уменьшение значения показателя; 0 – без изменений;
** – для прямого показателя, а также для показателя, необходимое направление изменений значения которого «0», значение графы 11 рассчитывается по формуле: (гр. 7 / гр. 10,1 × 100) – 100, %; для обратного показателя значение графы 11 рассчитывается по формуле: (гр. 7 / гр. 10,1 × 100) – 100, %;
– показатели результативности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
2 – сложившиеся фактические данные за 2013 год, согласно Прогнозу социально-экономического развития города Тюмени на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов, согласованному с департаментом экономики Тюменской области;
3 Сокращения:
ДЭиСР – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени;
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;
МЗ – МКУ «Муниципальные закупки города Тюмени»;
Тюменстат – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области.

Продолжение – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1-4.

субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, за исключением случая, когда с даты признания его таковым прошло более чем три года;

и) не имеет задолженности по уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

к) в отношении него не начата процедура реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом;

л) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим сообщая, что я (заявитель) являюсь / не являюсь / (нужное подчеркнуть) участником Антикоррупционной картины российского бизнеса.

Настоящим выражаю согласие на посещение уполномоченными должностными лицами Департамента территории и производственных помещений заявителя и осмотр приобретенного оборудования (заполняется в случае обращения заявителя за возмещением затрат по приобретению оборудования).

Приложения:

1. _____

2. _____

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/

индивидуального предпринимателя:

« » 20

М.П. (при наличии)

Подпись

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством СМС-сообщения на

мобильный телефон: _____

(данная графа заполняется по желанию заявителя)

Подпись должностного лица Департамента, _____ (ФИО)

Дата _____ вх. N _____

N _____

дата _____

на N _____

от _____

Заявитель:

Полное и сокращенное наименование

юридического лица или фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя

место нахождения или почтовый адрес

заявителя

Уведомление о получении

муниципальной услуги

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о предоставлении

субсидии на возмещение произведенных в _____ году затрат

на: _____

(указывается цель произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 Регламента)

в размере _____ руб.

Администрацией города Тюмени было принято решение о предоставлении

муниципальной финансовой поддержки в форме субсидии и о заключении с Вами договора о

предоставлении субсидии (проект прилагается).

Для заключения договора о предоставлении субсидии Вам необходимо обратиться в

течение 5 календарных дней со дня получения настоящего уведомления в комитет

Постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 224-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 51-пк

В целях приведения в соответствие с решением Тюменской городской Думы от 26.12.2013 N 83 «О внесении изменений в структуру Администрации города Тюмени, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 20.03.2008 N 818», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 51-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов зданий, сооружений на территории муниципального образования и требований к внешнему виду фасадов зданий, сооружений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 02.12.2013 N 167-пк, от 24.02.2014 N 28-пк) следующие изменения:

пункт 4 постановления исключить;

абзац шестой пункта 1.3.1 приложения 1 к постановлению после слов «города Тюмени» дополнить словами «, кроме наружных блоков систем вентиляции»;

в пункте 1.3.2 приложения 1 к постановлению слово «Департамент» заменить словами «департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент)»;

в абзаце третьем пункта 1.6 приложения 1 к постановлению слова «arh@tyumen-city.ru» заменить словами «zetscom@tyumen-city.ru»;

в пунктах 1.8, 3.10.5 приложения 1 к постановлению слова «в рабочее время» исключить;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия уведомления об изменении фасадов устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) уведомление об изменении фасадов по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) правоустанавливающие документы на здание, сооружение или его части – в случаях, перечисленных в абзаце шестом пункта 1.3.1 настоящего Регламента;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за четырнадцать дней, предшествующих дню поступления заявления;

е) согласие собственника помещения, если оно эксплуатируется на основании договора аренды, иного договора – в случаях, перечисленных в абзаце шестом пункта 1.3.1 настоящего Регламента.»;

пункт 2.13.1 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рекомендуются оформлять согласно приложению 12 к настоящему Регламенту.»;

в абзаце первом пункта 2.14 приложения 1 к постановлению слова «может быть подано» заменить словами «уведомление об изменении фасадов с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего Регламента, могут быть поданы», слово «его» заменить словом «их»;

абзац второй пункта 2.14 приложения 1 к постановлению после слов «пункта 2.12.» дополнить словами «подпунктами «а» – «в», «е» пункта 2.12.1.»;

абзац третий пункта 2.14 приложения 1 к постановлению после слов «пункта 2.12.» дополнить словами «подпунктом «г» пункта 2.12.1.»;

абзац четвертый пункта 2.14 приложения 1 к постановлению после слов «пункта 2.12.» дополнить словами «подпунктом «д» пункта 2.12.1.»;

пункт 2.16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Регламента, либо в приеме уведомления об изменении фасадов отсутствуют.»;

пункт 2.16.1 приложения 1 к постановлению исключить;

подпункты «д», «е» пункта 2.17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Регламента, в случае, если их представление является обязательным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Регламента или представление данных документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента;

е) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя»;

Приложение 1 к постановлению

от 05.11.2014 N 224-пк

Приложение 1 к Регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов зданий, сооружений на территории муниципального образования



Приложение 6 к постановлению

от 10.11.2014 N 227-пк

Приложение 4

к Регламенту

содействия развитию предпринимательства департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (далее – Комитет) по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 20, каб. 303 в любое удобное для Вас время в пределах графика работы Комитета (понедельник – четверг с 8.45 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, суббота и воскресенье – выходные дни). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Вы также можете предварительно записаться на прием по телефонам Комитета 8 (3452) 51-07-06, 8 (3452) 51-06-70, 8(3452) 51-06-71, через Портал государственных и муниципальных услуг.

Обращаем Ваше внимание, что необращение в Комитет для заключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный настоящим уведомлением, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При себе Вам необходимо иметь документ(ы), удостоверяющий(ие) право лица действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя. При подаче заявления о предоставлении субсидии в электронном виде со скан-копиями документов, прикрепленных к заявлению о предоставлении субсидии, либо на бумажном носителе по почте, Вам необходимо иметь оригиналы вышеуказанных документов.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Директор департамента _____/Ф.И.О./

Исполнитель/Ф.И.О./

телефон: _____

ником, ответственным за ведение депопроизводства в Департаменте, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу, указанный в заявлении, или (и) вручается заявителю при его личном обращении под роспись.»;

главу 3.11 приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 3.11.3.1 следующего содержания:

«3.11.3.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.11.4 настоящего Регламента, должностное лицо Департамента при личном приеме вручает лицу, обратившемуся с заявлением, сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги (по форме, определенной приложением 8 к настоящему Регламенту) под роспись, при направлении такого заявления почтовым отправлением либо в электронном виде – направляет на электронный или иной адрес, указанный в заявлении. Сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и перед вручением (направлением) заявителю подлежит регистрации в системе электронного документооборота и депопроизводства Администрации города Тюмени.

Время выполнения действия не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги на рассмотрение должностному лицу Департамента.»;

в абзаце первом пункта 3.11.4, пункте 3.11.5 приложения 1 к постановлению слова «приеме заявления о» исключить;

пункт 3.11.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11.6. Результатом административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальной услуги является уведомление заявителя о прекращении муниципальной услуги и возврат документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, либо сообщение об отказе в прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги.»;

подпункт «ж» пункта 3.11.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) при выявлении в ходе личного приема несоответствия уведомления об изменении фасадов форме, установленной приложением 11 к Регламенту, или в случае его неполного заполнения уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает заявителю устранить их в ходе личного приема.»;

в подпункте «з» пункта 3.11.1.3 приложения 1 к постановлению слова «при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления об изменении фасадов, предусмотренных пунктом 2.16.1 Регламента» исключить;

подпункт «и» пункта 3.11.1.3 приложения 1 к постановлению исключить;

в пункте 3.11.1.5 приложения 1 к постановлению слова «либо письменного отказа в приеме уведомления» исключить;

пункты 3.11.1.6, 3.11.1.7 приложения 1 к постановлению исключить;

приложения 1, 1.1, 7, 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно;

в приложениях 2 – 4, 6, 10, 11 к Регламенту слова «градостроительной политики» заменить словами «земельных отношений и градостроительства»;

в пункте 2.2 приложения 2 к Регламенту слова «в масштабе 1:100 (1:50)» заменить словами «планов входных групп в масштабе 1:100 (1:50) с указанием основных размеров»;

пункт 2.2 приложения 2 к Регламенту дополнить абзацем следующего содержания:

«разбивочный план, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием привязок к базису (если при изменении фасадов устраиваются крыльца, пандусы).»;

приложение 5 к Регламенту исключить;

приложение 1 к постановлению дополнить приложением 12 к Регламенту в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

пункт 16 приложения 2 к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«Ширина размещаемой вывески не должна превышать ширину входной группы в помещение, занимаемое заинтересованным лицом.»;

пункт 18 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «с наложением на вывески, таблички, принадлежające другим заинтересованным лицам.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

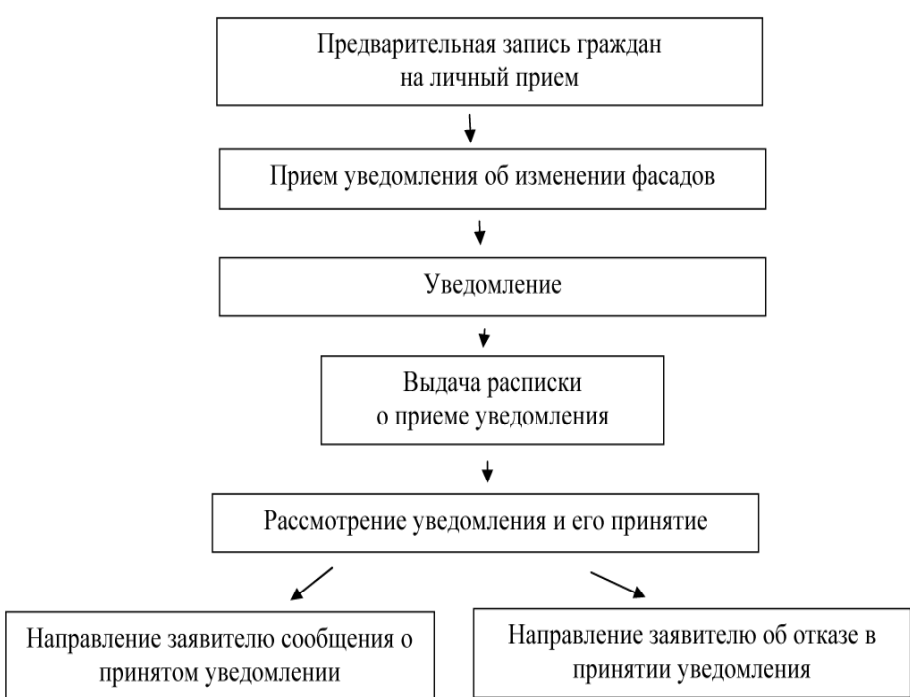
А.В. Моор

Приложение 2 к постановлению

от 05.11.2014 N 224-пк

Приложение 1.1 к Регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по принятию уведомления об изменении фасадов



Окончание – на стр. 5.

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.01.2011 N 1-пк, от 14.06.2011 N 39-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2011 N 1-пк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 38-пк, от 17.09.2012 N 120-пк, от 11.11.2013 N 159-пк, от 23.06.2014 N 95-пк) следующие изменения: абзац первый пункта 2.2 приложения к постановлению, приложение 2 к Положению, абзац четырнадцатый подпункта «в» пункта 1.4, второе предложение пункта 1.5, пункт 3.1, подпункты «б», «г», «д» пункта 3.2 приложения 5 к Положению исключить;

в пункте 2.7 приложения к постановлению слова «утверждения сводной бюджетной росписи бюджета на очередной финансовый год» заменить словами «регистрации учредителем в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция), поступившего из финансового органа приказа руководителя финансового органа об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период (далее – сводная бюджетная роспись).»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется учредителем в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе влекущих изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), порядку оказания услуг (выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату услуг (работ) потребителями – в срок, не превышающий 45 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений;

изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города Тюмени, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации учредителем в соответствии с Инструкцией поступившего из финансового органа приказа руководителя финансового органа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

внесения изменений в устав муниципального учреждения в части изменения наименования, основных видов деятельности муниципального учреждения – в срок, не превышающий 30 дней со дня государственной регистрации соответствующих изменений, в порядке, установленном действующим законодательством;

в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.4 настоящего Положения – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения договора аренды имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения (в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений);

в случае, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения – в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения;

в случае установления учредителем по результатам рассмотрения в соответствии с главой 5 настоящего Положения отчета о выполнении муниципального задания фактов невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания на 75 % и более от объема, установленного муниципальным заданием, за исключением услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в заявительном порядке юридическим и (или) физическим лицам – в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения;

в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.8 настоящего Положения – в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения.

Изменения в муниципальное задание доводятся учредителем до сведения руководителя муниципального учреждения под роспись в срок, не превышающий 5 дней со дня их утверждения руководителем учредителя.»;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Муниципальное задание досрочно прекращается учредителем в случаях:

а) реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;

б) изменения учредителя;

в) установления учредителем по результатам рассмотрения в соответствии с главой 5 настоящего Положения отчета о выполнении муниципального задания фактов невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания на 75 % и более от объема, установленного муниципальным заданием, за исключением услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в заявительном порядке юридическим и (или) физическим лицам.»;

абзацы первый, третий пункта 2.10 приложения к постановлению после слов «Решение о» дополнить словом «досрочно»;

абзац второй пункта 3.4 приложения к постановлению после слов «с финансовым органом» дополнить словами «(далее – Методика расчета)»;

в пункте 3.7 приложения к постановлению слова «исключительно на совершенствование материально-технической базы муниципального учреждения (содержание имущества, приобретение имущества, необходимого для развития муниципального учреждения)» заменить словами «на приобретение имущества, необходимого для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными уставом муниципального учреждения.»;

абзац второй пункта 4.1 приложения к постановлению после слов «выполнения им» дополнить словами «муниципального задания»;

в абзаце первом пункта 4.3 приложения к постановлению слова «размеры субсидий» заменить словами «объем субсидии»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «заявку на финансирование» заменить словами «заявку на оплату расходов»;

в подпункте «а» пункта 4.4 приложения к постановлению слова «, включая затраты на общеобразовательные нужды» исключить;

подпункт «б» пункта 4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «б) содержания и текущего ремонта зданий, сооружений.»;

в подпункте «в» пункта 4.5 приложения к постановлению слово «текущего» исключить;

в пункте 4.7 приложения к постановлению слова «может быть изменен» заменить словами «подлежит изменению», слова «связанных с оказанием услуг (выполнением работ) или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения» заменить словами «, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.4 настоящего Положения»;

пункт 4.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8. При фактическом исполнении муниципального задания Учреждением в меньшем объеме или с меньшим качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, учредить:

в пределах срока, предусмотренного абзацем восьмым пункта 2.8 настоящего Положения, вносит изменения в муниципальное задание и сокращает объем субсидии в порядке, установленном приказом руководителя учредителя;

в пределах срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 2.8 настоящего Положения, доводит до сведения руководителя Учреждения под роспись изменения в муниципальное задание, а также уведомление о возврате субсидии в объеме, определенном в порядке, установленном приказом, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

Учреждение осуществляет возврат в бюджет города Тюмени субсидии в объеме, указанном в уведомлении, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ознакомления руководителя Учреждения с документами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта.»;

в пункте 4.9 приложения к постановлению слово «Суммы» заменить словом «Объем», слово «неиспользованные» заменить словом «неиспользованный», слова «подлежит возврату» заменить словами «подлежит возврату Учреждением»;

в пункте 4.10 приложения к постановлению слова «настоящим Положением условий» заменить словами «муниципальным заданием условий его выполнения»;

в подпункте «в» пункта 5.1 приложения к постановлению слово «муниципального» исключить;

в пункте 5.3 приложения к постановлению слова «по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция)» исключить;

пункт 5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. По результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания учредитель в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения:

в случае установления факта выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в соответствии с требованиями и условиями, установленными для него муниципальным заданием – утверждает отчет о выполнении муниципального задания;

в случае установления отклонения выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от требований и условий, установленных муниципальным заданием – подготавливает заключение об отказе в утверждении отчета о выполнении муниципального задания.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, Учредитель:

требует возврата Учреждением субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных главой 6 настоящего Положения;

принимает решение о досрочном прекращении муниципального задания в случае и в порядке, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.9 настоящего Положения;

вносит изменения в муниципальное задание в случаях и в порядке, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым, восьмым пункта 2.8 настоящего Положения;

обеспечивает принятие мер к привлечению должностных лиц, виновных в нарушении требований и условий, установленных муниципальным заданием, к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также иные меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

принимает решение о проведении внеплановой проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в случае установления отклонения от достижения двух и более показателей, установленных муниципальным заданием и характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на 30% и более.»;

абзац первый пункта 5.7 приложения к постановлению после слов «с учетом того, что» дополнить словом «муниципальное»;

в абзаце первом пункта 5.8 приложения к постановлению слова «подпунктом «з» пункта 5.4» заменить словами «абзацем девятым пункта 5.4»;

абзац второй пункта 5.9 приложения к постановлению после слов «руководителя учредителя» дополнить словами «, принимаемого в пределах срока, указанного в абзаце пер-

Постановление Администрации города Тюмени от 10.11.2014 N 226-пк

вом настоящего пункта.»;

абзац первый пункта 5.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. По результатам проведения плановой проверки учредителем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки, определяемого в соответствии с абзацем первым пункта 5.9 настоящего Положения, составляется акт проведения проверки, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные требования, предусмотренные подпунктом «а» пункта 5.12 настоящего Положения, выводы, содержащие оценку результатов соответствия качества муниципальных услуг (работ), и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений в случае их выявления, а также требование о возврате Учреждением субсидии в бюджет города Тюмени в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 6.1 настоящего Положения.»;

пункт 5.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.16. Учредитель осуществляет контроль за использованием Учреждением субсидии, включений в себя: контроль за соблюдением (выполнением) Учреждением условий, целей и порядка, установленных муниципальным правовым актом города Тюмени в качестве основания для предоставления субсидии, несоблюдение которых влечет возврат субсидии в бюджет города Тюмени, контроль за своевременным и достоверным представлением отчетных данных, проведение проверки (в части достижения целей, на финансирование которых была предоставлена субсидия, выполнения условий расходования субсидии) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Положением, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль за использованием субсидии осуществляют органы государственного, муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Положением, договором о предоставлении субсидии.»;

главу 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок возврата субсидий, предоставленных из бюджета города Тюмени Учреждениям

6.1. Возврату в бюджет города Тюмени подлежат субсидии в следующих случаях:

а) установления учредителем по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания несоответствия качества и (или) объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), приведенных Учреждением в отчете о выполнении муниципального задания, качеству и (или) объему фактически оказанных Учреждением услуг (выполненных работ);

б) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам финансового контроля, за использованием субсидии Учреждением, осуществляемого учредителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля;

в) расторжения договора о предоставлении субсидии;

г) невозврата субсидии Учреждением в порядке и случаях, установленных пунктами 4.8, 4.9 настоящего Положения.

6.2. При выявлении обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Положения, Учреждение возвращает субсидию в бюджет города Тюмени по требованию учредителя, содержащемуся в акте проведения проверки, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проведения проверки учредителем и руководителем Учреждения, а в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 5.15 настоящего Положения, – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзацах вторым, третьим пункта 5.15 настоящего Положения (в зависимости от вида проверки).

6.3. При выявлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 6.1 настоящего Положения, Учреждение возвращает субсидию в бюджет города Тюмени добровольно или:

а) в случае выявления соответствующего обстоятельства по результатам проверки – по требованию учредителя, содержащемуся в акте проведения проверки, – в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проведения проверки учредителем и руководителем учреждения, а в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 5.15 настоящего Положения – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзацах вторым, третьим пункта 5.15 настоящего Положения (в зависимости от вида проверки);

б) в случае выявления соответствующего обстоятельства органами внутреннего муниципального финансового контроля – по требованию учредителя, подготовленному в форме претензии (далее – требование), направленному Учреждению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем непосредственного вручения с отметкой о получении в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 6.1 настоящего Положения, исчисляемого в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в городе Тюмени, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

в) в случае выявления соответствующего обстоятельства органами государственного финансового контроля – по требованию, направленному Учреждению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем непосредственного вручения с отметкой о получении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией учредителем акта проверки органа государственного финансового контроля – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, а в случае направления акта проверки органа государственного финансового контроля Учреждению – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением акта проверки органа государственного финансового контроля.

6.4. При выявлении обстоятельства, указанного в подпункте «в» пункта 6.1 настоящего Положения, Учреждение возвращает субсидию в бюджет города Тюмени самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии в бюджет города Тюмени в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Учреждение по требованию направленному учредителем в адрес Учреждения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта возвращает субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.5. При невозврате Учреждением денежных средств по истечении срока, указанного в пунктах 6.2, 6.3, абзаце вторым пункта 6.4 настоящего Положения, субсидия истребуется в судебном порядке по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному учредителем в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока для возврата Учреждением субсидии, установленного пунктами 6.2, 6.3, абзацем вторым пункта 6.4 настоящего Положения.»;

в главе 1 приложения 3 к Положению слово «размер» заменить словом «объем»;

в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 приложения 3 к Положению слово «размер» заменить словом «объем»;

в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 приложения 3 к Положению слово «суммах» заменить словом «объем»;

в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 приложения 3 к Положению слово «размер» заменить словом «объем»;

в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 приложения 3 к Положению слово «размера» заменить словом «объем»;

пункты 1.3, 1.4 приложения 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«1.3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ) со стороны контролирующих органов

N п/п	Наименование услуг (работ)	Дата регистрации жалобы	Кем подана жалоба	Содержание жалобы	Результаты рассмотрения жалобы

1.4. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг (работ) со стороны контролирующих органов

N п/п	Наименование услуг (работ)	Дата регистрации замечаний контролирующими органами	Контролирующий орган и дата проведения им проверки	Содержание замечаний	Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения замечаний контролирующими органами

»; пункт 1.1 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) (далее – услуги) устанавливает требования к качеству и доступности услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания услуги.»;

в абзаце первом пункта 1.3 приложения 5 к Положению слова «принимается в форме,

доступной для понимания потребителя услуги, должен быть исчерпывающим и включать» заменить словом «включает»;

в подпункте «д» пункта 1.3 приложения 5 к Положению слово «основные» исключить; подпункт «ж» пункта 1.3 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции: «ж) перечень требований к исполнителям услуги, к персоналу, непосредственно обеспечивающему оказание услуги, к порядку (процедуре) оказания услуги, определяемый учредителем в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка»;

в абзаце первом пункта 1.4 приложения 5 к Положению слова «могут быть установленные» заменить словом «устанавливаются»;

в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 1.4 приложения 5 к Положению слова «(длительность работы, работа в выходные и праздничные дни, определенные графики работы и т.д.)» исключить;

абзац пятый подпункта «а» пункта 1.4 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«требования к помещению (площадь, изолированность, наличие сопутствующих помещений, техническое состояние помещения, соответствие его требованиям строительных и санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, а также требованиям беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры)»;

абзац одиннадцатый подпункта «в» пункта 1.4 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение исполнителем услуги стандарта качества услуги»;

абзац первый пункта 2.1 приложения 5 к Положению после слов «приказом руководителя учредителя» дополнить словами «одновременно с утверждением муниципального задания»;

абзац второй пункта 2.1 приложения 5 к Положению после слов «обязательному помещению» дополнить словами «муниципальным учреждением»;

пункт 2.2 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.2. Внесение изменений в стандарт качества услуги осуществляется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие оказание соответствующей услуги, в том числе влекущих изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), порядку оказания услуг (выполнения работ) – в срок, не превышающий 45 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.»;

в пункте 3.4 приложения 5 к Положению слова «полнотой и эффективностью применения» заменить словами «применением исполнителями услуг».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.10.2011 N 103-пк, от 14.11.2011 N 117-пк, от 05.05.2012 N 41-пк, от 07.10.2013 N 130-пк, от 07.10.2013 N 132-пк, от 25.08.2014 N 163-пк) следующее изменение:

в абзаце первом подпункта «а» пункта 2.4 приложения к постановлению слово «оформленные» заменить словом «произведенные».

3. Установить, что пункт 2 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2014.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени

от 10.11.2014 N 230-пк

О развитии застроенной территории в границах улиц Мусы Джалиля, Строителей, Тимофея Чаркова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 11 «Об утверждении Муниципальной адресной программы сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях города Тюмени», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Тюмени», постановлении Администрации города Тюмени от 20.01.2011 N 3-пк «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Тюмени», распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 25.04.2008 N 118-рг «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по развитию застроенных территорий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять решение о развитии застроенной территории города Тюмени в границах улиц Мусы Джалиля, Строителей, Тимофея Чаркова, площадью 19,7 га согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень адресов зданий, подлежащих сносу, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

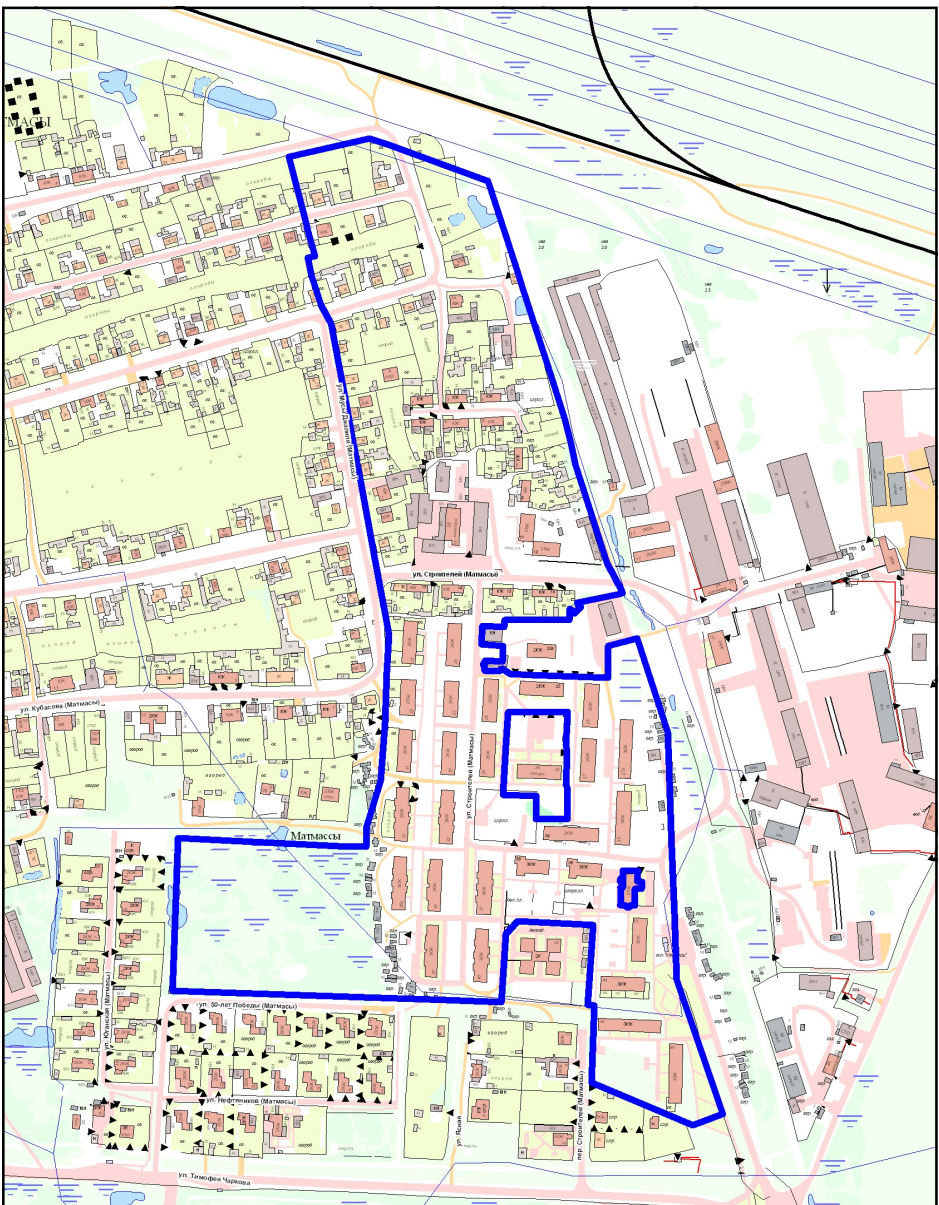
Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение 1 к постановлению

от 10.11.2014 N 230-пк

Территория в границах улиц Мусы Джалиля, Строителей, Тимофея Чаркова

Масштаб 1:6000



Приложение 2 к постановлению

от 10.11.2014 N 230-пк

Перечень адресов зданий, строений, сооружений, расположенных в границах улиц Мусы Джалиля, Строителей, Тимофея Чаркова

1. г. Тюмень, ул. Строителей, д. 13.
2. г. Тюмень, ул. Строителей, д. 15.
3. Тюмень, ул. Строителей, д. 16.

Свидетельство о регистрации
средств массовой информации ПИ N 72-00081
от 06 апреля 2009 г.
Издаваемые федеральной службой по надзору
в сфере связи и массовых коммуникаций
по Тюменской области

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52.
Отдел рекламы: 46-49-94.
E-mail: 464994@mail.ru

Учредители:
Администрация г. Тюмени,
ЗАО «ГРЕАМ».
Издатель: ОАО «Редакция газеты
«Тюменский курьер».

"Тюменский курьер"

Главный редактор Рафаэль Гольдберг

Ответственность за содержание рекламы
и объявлений несут рекламодатели.
Все рекламные товары и услуги
подлежат обязательной сертификации.
Материалы, отмеченные знаком,
публикуются на правах рекламы.



Номер набран и сверстан в компьютерном
центре редакции, отчетан в
ОАО «Тюменский издательский дом»
625002, ул. Шышкова, 6, тел. 91-17-32.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00.
Заказ N 2382 Тираж 200

Индекс
подписки
31759
На суботный
номер
42997