

Продолжение. Начало – на стр. 1.

мается в случаях:

- а) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
 - б) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
 - в) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.
- 3.12.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о прекращении прав на земельный участок из информационного ресурса, содержащего сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должностное лицо Отдела готовит проект решения о прекращении действия разрешения на строительство в форме распоряжения Администрации города Тюмени.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок должностное лицо Отдела готовит проект решения о прекращении действия разрешения на строительство в форме распоряжения Администрации города Тюмени.

3.12.3. Подготовка проекта решения о прекращении действия разрешения на строительство, его согласование и принятие осуществляются в порядке и сроки, определенные Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163.

3.12.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство Департамент уведомляют посредством направления копии решения, указанного в пункте 3.12.2 настоящего Регламента, о таком решении или таких изменениях:

Федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено;

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено.»;

разделы IV, V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела, Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет начальник Отдела (в отношении сотрудников Отдела), заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела, и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном распоряжением Администрации города Тюмени от 15.12.2011 N 1186.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственных власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт руководителя функционального органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент и Администрацию города Тюмени;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V настоящего Регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Департамента, указанных в пункте 1.13 настоящего Регламента.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения (или/и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru) в рубрике «Муниципальные услуги».

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации города Тюмени, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) директору Департамента на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, за исключением решений и действий (бездействия) директора Департамента;
 - б) заместителю Главы Администрации города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или(и) действия (бездействие) директора Департамента либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и директора Департамента;
 - в) Главе Администрации города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тюмени, координирующего и курирующего деятельность Департамента.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:
- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 - б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения

жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.8 настоящего Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- б) предоставление заявителю ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
 - б) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.»;

в пункте 4 приложения 2 к Регламенту слова «государственной экспертизы» заменить словом «экспертизы»;

в наименовании приложений 2, 4, 5, 6 к Регламенту слова «объекта капитального строительства» исключить;

в наименовании приложения 3 к Регламенту слова «объекта индивидуального жилищного строительства» исключить;

приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Регламенту после слов «* документы предоставляются по желанию заявителя» дополнить словами «. Заполнение всех строк заявления является обязательным, в случае непредоставления заявителем документов, которые могут быть предоставлены им по желанию. В соответствующей строке заявления, помеченной знаком «*», указываются органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы;

приложение 6 к Регламенту дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте _____».

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

12. документ, подтверждающий передачу в орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства, копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности _____».

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа);

пункт 7 приложения 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«7. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации _____».

(указать реквизиты свидетельства об аккредитации);

приложение 8 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 46-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», следующие изменения:

в пункте 2 постановления слова «, а также пунктов 2.3, 2.12, подпункта «е» пункта 2.16, главы 3.6 приложения к постановлению в части предоставления заявителем отдельных документов по собственной инициативе, межведомственно-го информационного взаимодействия» исключить;

абзац 1 пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Структурными подразделениями, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и отдел адресного реестра (далее – Отделы), которые располагаются по адресу: 625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24.

Справочный телефон отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности: 8 (3452) 51-00-79. Справочный телефон отдела адресного реестра: 8 (3452) 51-00-94.»

в пунктах 1.5, 1.6, 1.8, 2.3, 2.5, 2.6, 2.11, 2.14, 2.20, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1,3.4.2, 3.4.4,3.5.2, 3.7.11, 4.2 приложения к постановлению слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Отделы» в соответствующих падежах;

абзац 2 пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предварительная запись на личный прием производится по справочным телефонам Отделов, через Портал государственных и муниципальных услуг, а также в ходе личного приема граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись на личный прием осуществляется в порядке, определенном главой 3.3 настоящего Регламента.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент. Структурными подразделениями Департамента, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются Отделы.»;

в подпункте «е» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «земельный участок» заменить словами «объекты недвижимости»;

подпункт «з» пункта 2.10 приложения к постановлению после слов «предварительно присвоенному» дополнить словами «объекту капитального строительства»;

подпункт «к» пункта 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«к) акт о завершении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в переводимом помещении либо акт об отказе в приеме указанных работ.»;

в абзаце 2 пункта 2.11 приложения к постановлению слово «запрашивает» заменить словом «запрашиваю»;

в подпункте «г» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «в подпунктах «ж»» заменить словами «в подпункте»;

в подпункте «а» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

в подпункте «б» пункта 2.20 приложения к постановлению слово «осуществляющего» заменить словом «осуществляющих»;

в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «телефону Департамента, Отдела: 8 (3452) 51-00-79, 51-00-72» заменить словами «справочным телефонам Отделов»;

в пункте 3.4.3 приложения к постановлению слова «, должностное лицо общего отдела Департамента» исключить;

в подпункте «а» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слово «обеспечивает» заменить словами «должностные лица Отделов, общего отдела Департамента обеспечивают»;

в подпункте «б» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слово «устанавливает» заменить словами «должностные лица Отделов, общего отдела Департамента устанавливают»;

в подпункте «в» пункта 3.4.3 приложения к постановлению слово «устанавливает» заменить словами «должностные лица Отдела, общего отдела Департамента информируют»;

подпункты «г», «д», «е», «ж» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) должностные лица Отделов распечатывают заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступившие в электронном виде;

д) должностные лица Отделов проверяют правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, соответствие представленных документов требованиям пункта 2.13 настоящего Регламента;

е) должностные лица Отделов удостоверяют подписи граждан на заявлении на предоставление муниципальной услуги при личном приеме;

ж) должностные лица Отделов осуществлять проверку предоставленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем предоставления штампа Департамента с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты, при личном приеме»;

подпункт «з» пункта 3.4.3 приложения к постановлению после слов «2.15 настоящего Регламента» дополнить словами «должностные лица Отделов», слова «уведомляет» заменить словами «уведомляют»;

подпункт «и» пункта 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«и) должностные лица Отделов выдают (направляют) заявителю расписку о приеме документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, наименование юридического лица, дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Регламенту (один выдается (направляется) заявителю, второй подшивается в дело), и подлежит регистрации должностным лицом общего отдела Департамента в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. В ходе личного приема расписка выдается заявителю под роспись, при направлении заявления в электронном виде либо посредством почтового отправления расписка направляется на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении»;

подпункт «к» пункта 3.4.3 приложения к постановлению после слов «пунктом 2.15 настоящего Регламента» дополнить словами «должностное лицо общего отдела Департамента»;

в пункте 3.4.4 приложения к постановлению слова «ответственному» заменить словами «ответственным»;

абзац 2 подпункта «а» пункта 3.6.2 приложения к постановлению после слов «настоящему Регламенту» дополнить словами «— должностные лица Отделов»;

абзац 3 подпункта «а» пункта 3.6.2 приложения к постановлению после слов «садоводческого товарищества» дополнить словами «— должностное лицо отдела адресного реестра»;

абзац 4 подпункта «а» пункта 3.6.2 приложения к постановлению после слов «ИСОГД» дополнить словами «— должностное лицо отдела адресного реестра»;

абзац 2 подпункта «б» пункта 3.6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме выписки – должностное лицо отдела адресного реестра»;

абзац 3 подпункта «б» пункта 3.6.2 приложения к постановлению после слов «земельном участке» дополнить словами «— должностные лица Отделов»;

абзац 4 подпункта «б» пункта 3.6.2 приложения к постановлению после слов «ИСОГД» дополнить словами «— должностное лицо отдела адресного реестра»;

в пунктах 3.4.4, 3.6.3, абзацах 1 и 2 пункта 3.6.5, пункте 3.7.2, пунктах 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6, 3.7.7 приложения к постановлению слова «должностное лицо Отдела» заменить словами «должностные лица Отделов»;

в пункте 3.4.4, в абзаце 1 пункта 3.7.3 приложения к постановлению слова «должностному лицу Отдела» заменить словами «должностным лицом Отдела»;

в пунктах 3.6.3, 3.7.2, 3.7.4, 3.7.5 приложения к постановлению слова «направляет» заменить словами «направляют»;

в пункте 3.6.4 приложения к постановлению слова «должностным лицом Отдела» заменить словами «должностными лицами Отделов»;

в пункте 3.6.5 приложения к постановлению слова «проверяет», «уточняет», «присутствует» заменить соответственно словами «проверяют», «уточняют», «присутствуют»;

в пунктах 3.7.2, 3.7.5, 4.2 приложения к постановлению слова «начальнику Отдела», «начальник Отдела» заменить соответственно словами «начальниками Отделов», «начальники Отделов»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению слова «проверяет», «определяет», «подготавливает» заменить соответственно словами «проверяют», «определяют», «подготавливают»;

в пункте 3.7.3 приложения к постановлению слова «предоставляет» заменить словами «предоставляют»;

в абзаце 2 пункта 3.7.5, пункте 3.7.11 приложения к постановлению слова «Отдел», «Отделом» заменить словами «Отделах», «Отделами»

в пункте 3.7.5 приложения к постановлению слова «подготавливает», «выполняет» заменить соответственно словами «подготавливают», «выполняют»;

в пункте 3.7.6 приложения к постановлению слова «обеспечивает» заменить словами «обеспечивают»;

в пункте 3.7.7 приложения к постановлению слова «осуществляет», «обеспечивает», «вносит», «подготавливает» заменить соответственно словами «осуществляют», «обеспечивают», «вносят», «подготавливают»;

в пункте 3.7.10 слова «должностным лицом Отдела» заменить словами «должностным лицом общего отдела»;

в пункте 3.7.12 слова «(архивный отдел)» исключить;

в абзаце первом пункта 3.8.2 приложения к постановлению слова «в приложении 8» заменить словами «в приложении 4»;

в пункте 4.2 слова «осуществляет» заменить словами «осуществляют»;

в абзаце втором пункта 4.6 приложения к постановлению слова «в пункте 1.14» заменить словами «в пункте 1.13»;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 51-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов зданий, сооружений на территории муниципального образования и требований к внешнему виду фасадов зданий, сооружений», следующие изменения:

в пункте 1.8 приложения 1 к постановлению слова «главой 3.4» заменить словами «главой 3.3»;

подпункт «з» пункта 2.12 приложения к постановлению после слов «вида фасадов» дополнить словами «с приложением подписей (списка) собственников»;

в разделе V приложения 1 к постановлению слова «5.8. По результатам» заменить словами «5.9. По результатам» слова «5.9. О принятии» заменить словами «5.10. О принятии»;

в подстрочнике пункта 2.1 приложения 2 к Регламенту слово «материалов**» заменить словом «материалов»;

в Примечании приложения 2 к Регламенту слова «** Заполняется обязательно для зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности» исключить;

в Примечании приложения 2 к Регламенту слова «***** Акт осмотра» заменить словами «***** Акт осмотра».

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 100-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории на основании обращений физических и юридических лиц», следующее изменение:

подпункт «д» пункта 2.10 приложения к постановлению после слов «электронном носителем» дополнить словами «, за исключением утверждения документации по планировке территории для территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о ее развитии».

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2007 N 23-пк «Об определении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности г. Тюмени» следующее изменение:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности».

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации города
А.В. Моор**

Окончание – на стр. 3.

Приложение 1 к постановлению от 17.12.2012 N 144-пк

Приложение 8 к Регламенту

Расписка о приеме документов для предоставления муниципальной услуги

N _____ «__» _____ 20__ г.

Департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени принял от _____

(указать Ф.И.О. – для граждан, наименование юридического лица – для юридических лиц) для предоставления муниципальной услуги _____

(указать наименование действия – выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство или ввод объекта в эксплуатацию, продление срока действия разрешения на строительство) _____

в отношении _____, (указать земельный участок либо вид объекта капитального строительства (при его наличии) расположенного по адресу: г. Тюмень _____

_____ (указывается полный адрес объекта (при его наличии), адресная привязка (описание) земельного участка _____ (при отсутствии адреса))

Перечень принятых от заявителя документов

N п/п	Наименование принятых документов	Копия/подлинник	Кол-во экз
1.			
2.			
3.			
4.			

Перечень сведений и документов, которые будут получены в рамках межведомственной или внутриведомственной системы информационного взаимодействия (заполняется в случае непредоставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе)

N п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Указывается на необходимость получение сведений (документов) по межведомственным запросам (+/-)
1	правоустанавливающие документы на земельный участок, здание, сооружение права на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
2	Градостроительный план земельного участка	
3		

Всего документов ____ экз., всего листов ____.

Срок предоставления муниципальной услуги _____

(указывается срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с п.2.8 административного регламента).
Дата получения результата муниципальной услуги «__» _____ 20__ г.
О необходимости получения результата муниципальной услуги заявитель будет проинформирован дополнительно.

Сдал: _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Принял: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к постановлению от 17.12.2012 N 144-пк

Приложение 2 к Регламенту

Директору департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени _____

_____ (наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН) – для юридических лиц, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физических лиц, телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя)

Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу предоставить сведения, размещенные в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, касающиеся объекта недвижимости, расположенного по адресу: _____ на земельном участке с кадастровым номером _____

1. Сведения из:

N	Наименование документов (при необходимости отметить отдельные сведения из документов)	Нужно отметить значком «V»	Кол-во экз.
1.	Генерального плана		
2.	Правил землепользования и застройки		
3.	Проекта планировки территории		
4.	Проекта красных линий		
5.	Дежурной топографической карты территории муниципального образования город Тюмень (Масштаб 1:500)		
6.	Топографической основы масштабного ряда (Масштаб 1:2000) – плана города Тюмени		
7.	иное		
8.			

в текстовом/картографическом (нужное подчеркнуть) виде.
К заявлению прилагаются:

1.1.* Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка о земельном участке _____

_____ (дата и номер документа)

2. Копию документа:

Вид документа _____
Реквизиты документа от _____ N _____
Объект (наименование, адрес) _____
Застройщик _____
Количество экземпляров _____
К заявлению прилагаются:

3. Сведения из Адресного реестра

(предварительное присвоение, присвоение, изменение, аннулирование, подтверждение) _____ (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются:

3.1.* Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, декларация об объекте недвижимого имущества (при отсутствии – технический план) или кадастровая выписка о земельном участке на бумажном и электронном носителях _____

_____ (дата и номер документа)

3.2.* Правоустанавливающий документ на объект недвижимости _____

_____ (указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации – в случаях установленных законодательством)
3.3.* Топографическая съемка земельного участка, на котором расположен объект адресации в масштабе 1:500 или 1:2000 (на бумажном носителе и/или в электронном виде) _____

_____ (необходимо указать наименование организации, выполнившей топографическую съемку, дату)
3.4.* Разрешение на строительство объекта капитального строительства – в случае истребования сведений о предварительном присвоенном адресе из реестра адресов, содержащихся в ИСОГД _____

_____ (дата и номер документа)

Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

3.5.* Документы технической инвентаризации на здание, строение, сооружение, выданные до вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» – в случае истребования сведений о присвоенном, аннулированном адресе, об изменении адреса из реестра адресов, содержащихся в ИСОГД _____

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер документа)
3.6.* Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – в случае истребования сведений о присвоенном адресе, об изменении адреса из реестра адресов, содержащихся в ИСОГД _____

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер документа)
3.7.* План садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества или садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива или садоводческого, огороднического дачного некоммерческого партнерства (далее – садоводческое товарищество) с изображением количества и границ земельных участков садоводческого товарищества _____

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер документа)
3.8.* Выписка из похозяйственной книги сельских (поселковых) советов, вошедших в состав городского округа город Тюмень _____

_____ (необходимо указать наименование органа, выдавшего документ, его дату, номер)
3.9. Акт обследования, составленный заявителем или кадастровым инженером – в случае истребования сведений об аннулировании адреса из реестра адресов, содержащихся в ИСОГД; _____

_____ (необходимо указать дату, номер документа)
3.10. Решение суда о признании права собственности на объект адресации _____

_____ (необходимо указать наименование органа, выдавшего документ, его дату, номер)

**Форма предоставления сведений _____

(текстовая и (или) графическая формы, бумажный и (или) электронный носители)

**О произведенных расчетах, об общем размере платы запрашиваемых сведений: _____

Информировать по телефону _____

Получу лично _____

Прошу направить по адресу (электронному или почтовому): _____

**Запрашиваемые сведения: _____

Получу лично _____

Прошу направить по электронному адресу или почтой _____

_____ (Фамилия Имя Отчество представителя)

С условиями оплаты предоставления сведений ознакомлен (а) _____

Дата _____ Подпись _____
Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД, посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: _____ (данная графа заполняется по желанию гражданина).

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов, _____ /ФИО _____ /

Дата _____ вх. N _____

* – документы предоставляются по желанию заявителя.

** – строки, обязательные для заполнения».

Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 684-рк

Об оформлении города Тюмени к новогодним и рождественским праздникам

В связи с подготовкой к новогодним и рождественским праздникам, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 63-пк «О праздничном оформлении города Тюмени», руководствуясь статьями 47, 58 Устава города Тюмени:

1. Утвердить концепцию оформления города Тюмени к новогодним и рождественским праздникам согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тюмени в срок до 17.12.2012 назначить специалистов, ответственных за праздничное оформление объектов, перечисленных в приложении к настоящему распоряжению
3. Руководителям территориальных органов Администрации города Тюмени обеспечить завершение работ по установке и оформлению новогодних елок и подключению традиционно используемых элементов светового оформления объектов, расположенных на территории административных округов, в срок до 28.12.2012.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Тюмени, индивидуальным предпринимателям организовать праздничное оформление зданий и прилегающих территорий в со-

ответствии с утвержденной концепцией и завершить его в срок до 28.12.2012.

5. Признать утратившими силу: распоряжение Администрации города Тюмени от 02.11.2011 N 509-рк «Об оформлении города Тюмени к новогодним и рождественским праздникам»; распоряжение Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 519-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 02.11.2011 N 509-рк».
6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города А.В. Моор

Приложение к распоряжению от 17.12.2012 N 684-рк

Объекты социальной сферы всех форм собственности (детско-юношеские и физкультурно-оздоровительные объекты, объекты здравоохранения, образования и культуры) и закрепленные за ними территории

г) Хромин Е.В. – директор департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, Алексеева И.А. – директор департамента культуры Администрации города Тюмени, Степанов А.Э. – директор департамента образования Администрации города Тюмени, Ярцев С.Е. – директор департамента здравоохранения Администрации города Тюмени	
--	--

3. Для праздничного оформления территории города Тюмени могут использоваться следующие виды элементов:

N п/п	Наименование мест размещения элементов	Наименование элементов праздничного оформления
1	Фасады зданий, строений, сооружений – как отдельно расположенные, так и входные группы	– Световые (светодиодные) дожди, завесы, сети – Плоскостные декоративные элементы по новогодней тематике – Диоралайт, лед-неон – Проекторы – Люминесцентные лампы – Проекционные установки – Надувные элементы (тематические пневмофигуры и гирлянды) в сочетании с проекторной подсветкой
2	Отдельно стоящие объекты торгового и обслуживающего назначения, в том числе временные объекты, автозаправочные станции, козырьки входных групп	– Светодиодный белт-лайт (в виде растяжек между элементами фасада здания и отдельно расположенными опорами, между опорами) – Ледовые и снежные фигуры
3	Входные группы, автозаправочные станции и другие объекты с прилегающей территорией	– Светодиодный белт-лайт (в виде растяжек между элементами фасада здания и отдельно расположенными опорами, между опорами) – Ледовые и снежные фигуры
4	Объекты природного происхождения (деревья и кустарники) на территориях общего пользования (скверы, аллеи, бульвары) и на прилегающих к объектам благоустройства территориях	– Проекторы – Проекционные динамические установки
5	Строительные площадки, объекты капитального строительства	– Светодинамические конструкции – Проекторы – Объемно-пространственные конструкции – Белт-лайт или лед-неон по контуру основных архитектурных членений (линий, деталей) – Проекционные установки
6	Площадки для массовых гуляний	– Новогодние ели со световым оформлением – Белт-лайт по периметру ограждения площадки (при наличии ограждения) – Светодинамические конструкции – Проекторы – Ледовые (снежные) фигуры, деревянные (снежные, ледовые) горки
7.	Объекты благоустройства	Праздничное освещение

4. Праздничное освещение предполагается в следующих вариантах: подсветка витрин, входных групп, фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе путем временной замены стационарно используемых ламп в прожекторах на лампы ярких цветов в системе постоянно действующей архитектурной подсветки); декоративная подсветка на опорах освещения; ландшафтная подсветка территорий общего пользования (скверов, бульваров, парков, произведений монументально-декоративного искусства).

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

5. При выборе видов элементов светового оформления объектов благоустройства необходимо учитывать следующее:

- в целях сохранения единства здания, строения, сооружения на всем протяжении линии фасада применять единообразные элементы, например, диоралит, плоские световые или светодинамические элементы (типа «Снежинка»), световые занавесы одинаковой высоты, сети одинаковых размеров. Для придания индивидуальности объекту, входящему в состав общего объекта капитального строительства (например, входная группа или часть встроенно-пристроенного помещения) можно применить отличный от соседнего цвет оформления;
- для создания стилистического образа объекта не следует применять при его оформлении более 3-х различных видов светотехники;
- при комплексном оформлении прилегающей территории рекомендуется подсветка существующих деревьев, кустарников прожекторами;
- при применении контроллеров необходимо грамотно устанавливать режим работы

Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 685-рк**О подготовке проекта планировки территории в границах улиц 30 лет Победы – Пермькова – Транссибирская магистраль**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», на основании предложения общества с ограниченной ответственностью «Тюменьспецтех», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

1. Осуществить по предложению юридического лица подготовку проекта планировки территории в границах улиц 30 лет Победы – Пермькова – Транссибирская магистраль (далее – проект планировки) согласно приложению к настоящему распоряжению.

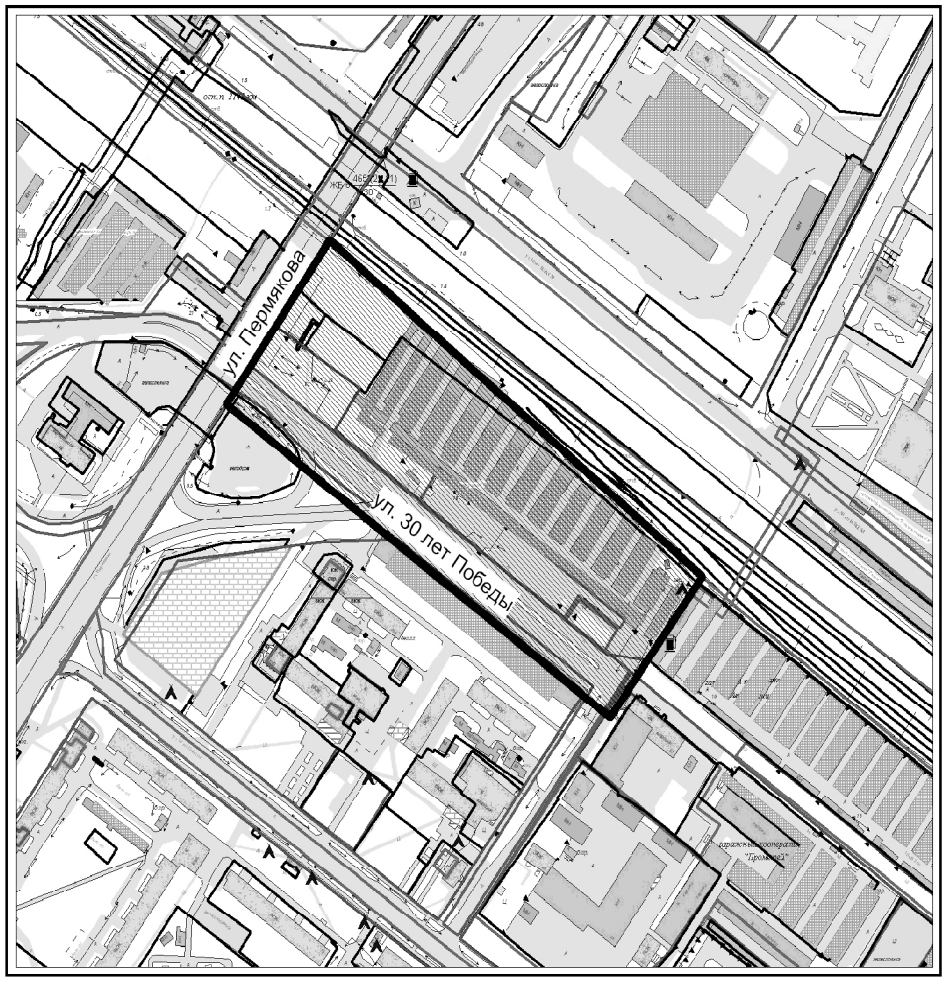
2. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение одной недели со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Тюменьспецтех»:

- обеспечить подготовку проекта планировки;
- подготовленный проект планировки представить на согласование в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени в течение шести месяцев с момента издания настоящего распоряжения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 17.12.2012 N 685-рк

Территория города Тюмени в границах улиц 30 лет Победы – Пермькова – Транссибирская магистраль**Об охране елей и деревьев других хвойных пород в городе Тюмени в предновогодний период 2012 года**

В целях недопущения нарушений порядка заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород в городе Тюмени в предновогодний период, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов», Законом Тюменской области от 05.07.2007 N 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области», руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

- Установить период усиленной охраны елей и деревьев других хвойных пород на территории городских лесов города Тюмени в связи с предновогодним периодом с 21 по 31 декабря 2012 года.
 - Муниципальному казенному учреждению «ЛесПаркХоз» (Нефедов С.В.) организовать патрулирование городских лесов с целью охраны елей и деревьев других хвойных пород по утвержденному графику с привлечением сотрудников правоохранительных органов.
 - Рекомендовать УМВД России по городу Тюмени (Рябенко В.П.) оказать содействие муниципальному казенному учреждению «ЛесПаркХоз» в обеспечении выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего распоряжения, совместно с сотрудниками ГИБДД.
 - Утвердить график патрулирования мобильных групп с целью охраны елей и деревьев других хвойных пород в предновогодний период 2012 года согласно приложению к настоящему распоряжению.
 - Муниципальному казенному учреждению «ЛесПаркХоз»:
- обеспечить выделение автотранспорта и сотрудников для патрулирования мобильных групп согласно графику;
 - организовать агитационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по вопросам охраны и защиты елей и деревьев других хвойных пород.
 - Департаменту потребительского рынка Администрации города Тюмени (Еремина Е. М.):
- рекомендовать управляющим рынкам компаниям и организаторам ярмарок предусмотреть на розничных рынках и ярмарках в городе Тюмени торговые места и места для продажи еловыми, пихтовыми, сосновыми лапами, елями и деревьями других хвойных пород для новогодних праздников;
 - в пределах своей компетенции организовать выявление и пресечение торговли еловыми, пихтовыми, сосновыми лапами, елями и деревьями других хвойных пород для новогодних праздников вне мест, установленных в соответствии с действующим законодательством.
 - Департаменту финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (Черепанова С.Г.) финансирование мероприятий по охране елей и деревьев других хвойных пород, проводимых муниципальным казенным учреждением «ЛесПаркХоз» в предновогодний период, осуществлять за счет ассигнований, утвержденных в бюджете города Тюмени на 2012 год МКУ «ЛесПаркХоз» на лесохозяйственные мероприятия по разделу 0407 «Лесное хозяйство».
 - Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 565-рк «Об охране елей и деревьев других хвойных пород в городе Тюмени в предновогодний период 2011 года».
 - Пресс-службе информационно-аналитического управления Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы благоустройства, охраны окружающей среды в городе Тюмени.

Глава Администрации города
А.В. Моор

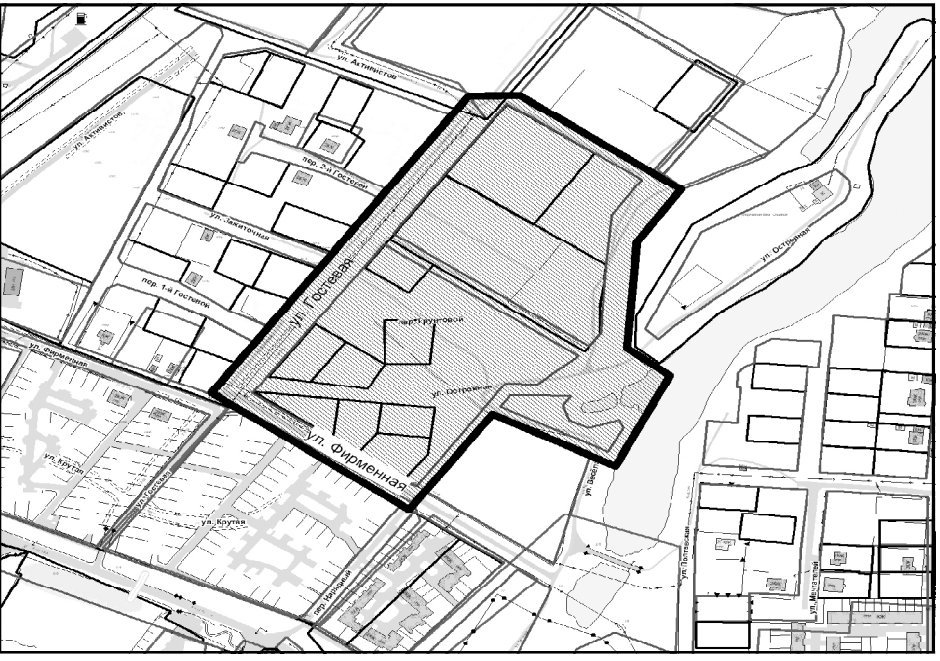
Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 686-рк
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории в границах улиц Фирменная – Гостевая – озеро Цимлянское

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», распоряжением Администрации города Тюмени от 27.08.2012 N 438-рк «О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Фирменная – Гостевая – озеро Цимлянское» с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Тюмени от 02.10.2012 N 541-рк, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Назначить публичные слушания по проекту планировки территории в границах улиц Фирменная – Гостевая – озеро Цимлянское (далее – публичные слушания) согласно приложению к настоящему распоряжению.
 - Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, является департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени (Ковтун О.В.).
 - Департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени организовать и провести 09.01.2013 с 16.00 до 17.00 часов публичные слушания для жителей города Тюмени, проживающих или зарегистрированных по месту жительства на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также иных заинтересованных лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.
 - Определить местом проведения публичных слушаний помещение конференц-зала департамента земельных ресурсов Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24 (к. 210).
 - Определить местом размещения материалов информационного характера по проекту планировки территории в границах улиц Фирменная – Гостевая – озеро Цимлянское (далее – проект планировки) – помещение департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 102 (время проведения: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00).
 - Определить местом приема предложений и замечаний по проекту планировки помещения департамента градостроительной политики Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 121, режим работы: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, а также в день и время проведения публичных слушаний, указанные в пункте 3 настоящего распоряжения, – конференц-зала департамента земельных ресурсов Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к.210.
 - Департаменту градостроительной политики Администрации города Тюмени:
- в срок до 09.01.2013 осуществлять прием предложений и замечаний по проекту планировки;
 - срок до 23.01.2013 подготовить и обеспечить опубликование в средствах массовой информации заключения о результатах публичных слушаний.
 - Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 17.12.2012 N 686-рк

Территория города Тюмени в границах улиц Фирменная – Гостевая – озеро Цимлянское**Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 690-рк****Об охране елей и деревьев других хвойных пород в городе Тюмени в предновогодний период 2012 года**

Приложение к распоряжению
17.12.2012 N 690-рк

График патрулирования мобильных групп с целью охраны елей и деревьев других хвойных пород в предновогодний период 2012 года

- Пятница, 21 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Суббота, 22 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Воскресенье, 23 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Среда, 26 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Понедельник, 24 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Вторник, 25 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Среда, 26 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Четверг, 27 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Пятница, 28 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Суббота, 29 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Воскресенье, 30 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Понедельник, 31 декабря, с 10.00 до 19.00
- Водитель МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник МКУ «ЛесПаркХоз»
 - Сотрудник ГИБДД
- Примечание: Сбор сотрудников, занятых в патрулировании, в 10.00 в здании МКУ «ЛесПаркХоз» по адресу: ул. Гольшьева, 1, корп. 2.

объектов с плоской кровлей, как эксплуатируемых, так и не введенных в эксплуатацию, рекомендуется использовать крупные светодинамические конструкции (типа «Салют», «Фонтан»), устанавливая их по 3-5 штук на каждую крышу.

- При использовании проекционных установок проекционной поверхностью могут служить торцевые фасады, а также части фасадов жилых и общественных зданий, не имеющих архитектурных элементов, либо фасады строящихся объектов, не сданных в эксплуатацию.
- Рекомендуется использовать витринное пространство для тематического оформления к новогодним и рождественским праздникам с применением светотехнического оборудования.
- Срок праздничного оформления с 28.12.2012 по 31.01.2013.
- Рекомендованные для применения на территории города Тюмени варианты новогоднего оформления объектов, схемы применения элементов светового оформления, типовые эскизы праздничного оформления отдельных объектов на территории города Тюмени размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 710-рк
Об организации одностороннего дорожного движения на ул. Урицкого от ул. Челюскинцев до ул. Тургенева в городе Тюмени

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тюмени, на основании решения городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Тюмени от 07.08.2012, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

- Организовать одностороннее дорожное движение по улице Урицкого (с направлением движения транспорта от улицы Челюскинцев до улицы Тургенева) согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управле Калининского административного округа Администрации города Тюмени (Чистяков А.Н.) организовать установку технических средств организации дорожного движения согласно схеме, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Рекомендовать ОГИБДД УВДМ России по городу Тюмени (Селюнин А.Г.) после завершения работ по установке технических средств организации дорожного движения организовать контроль соблюдения согласованной схемы организации дорожного движения и работу нарядов ДПС ГИБДД для обеспечения безопасности дорожного движения.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени Смолина В.И.

Глава Администрации города
А.В. Моор

Приложение к распоряжению
от 17.12.2012 N 710-рк

