

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц

Постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 14-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления:
а) обеспечить разработку и утверждение приказами директора департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени форм документов, предусмотренных Порядком;
б) назначить лиц, ответственных за реализацию Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по ка-

питальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц.
3. Установить, что пункт 1 настоящего постановления вступает в силу по истечении 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
4. Установить, что в 2020 году департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предложения, предусмотренные пунктами 4.1, 5.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к Порядку) в печатном средстве массовой информации;
б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приложение к постановлению
от 10.02.2020 N 14-пк

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление N 887), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Постановление N 541).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных вдоль гостевых улиц.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Гостевая улица – улица, определенная приложением 2 к Требованиям к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 108-пк, на домах вдоль которой устанавливается адресный указатель «гостевой»;

Объект субсидирования – многоквартирный дом, расположенный вдоль Гостевой улицы (за исключением многоквартирных домов: признанных аварийными и подлежащими сносу; являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия; включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области в целях проведения работ по капитальному ремонту фасада; расположенных на застроенных территориях, в отношении которых заключены договоры о развитии);

Ремонт – выполнение работ по капитальному ремонту фасада Объекта субсидирования;

Проектная документация на Ремонт – проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством, содержащая описание работ по Ремонту и сметную стоимость таких работ;

Субсидия на капитальный ремонт – субсидия на проектирование, Субсидия на Ремонт, представляющие собой средства бюджета города Тюмени, предоставляемые на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования;

Субсидия на Ремонт – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

Соглашение – Соглашение 1, 2;

Соглашение 1 – соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 2 – соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства», уполномоченное на проведение контроля и надзора за капитальным ремонтом Объекта субсидирования;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 – управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 – лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования;

Решение о выборе способа управления – решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о выборе способа управления многоквартирным домом;

Договор управления – договор управления Объектом субсидирования;

Техническое задание на проектирование – техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Смета на проектирование – смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Заключение о достоверности – заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

Заключение экспертизы проектной документации на Ремонт – заключение государственной экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 798-рп, путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

б) в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2. Требования к предоставлению документов
2.1. Заявления, отчеты предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставляемыми документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

2.4. Вручение документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии (далее – электронное письмо) с приложением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать Получатель субсидии на день предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения:

а) Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии;

в) отсутствие у Получателя субсидии задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение 1 является двусторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

Соглашение 2 является трехсторонним и заключается между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией.

3.4. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, утверждается финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 887 и Постановлением N 541.

3.5. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

3.6. Соглашение 1 заключается в размере стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, указанной в договоре на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт.

Соглашение 2 заключается в размере стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, указанной в договоре подряда на выполнение работ по Ремонту, но не более предельной стоимости, определяемой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.7. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, с учетом стоимости Заключения о достоверности и (или) Заключения экспертизы проектной документации на Ремонт при их предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, но не более стоимости, указанной в Соглашении 1.

Субсидия на Ремонт перечисляется в размере фактической стоимости работ по Ремонту, подтвержденной актом выполненных работ (по форме N КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3) с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.

4. Порядок заключения Соглашения 1

4.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном приказом руководителя финансового органа Администрации города Тюмени, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на капитальный ремонт, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предложения Получателя субсидии о заключении Соглашения в соответствии с настоящим Порядком (далее – Предложение).

4.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения 1, по которым в соответствии с настоящей главой требуется заключение Уполномоченной организации, Получатель субсидии в течение 30 дней со дня размещения Предложения предоставляет в Уполномоченную организацию Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование.

4.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках проверки Проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

4.6. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организацией, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Для заключения Соглашения 1 в целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии в срок до 01 ноября финансового года, в котором размещено Предложение, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) Решение о выборе способа управления, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, оформленное протоколом (данного документа не предоставляется в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) в Объекте субсидирования, оформленное протоколом;

з) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

и) документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов;

н) решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (данного документа не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

л) для Получателя субсидии 3 дополнительно: решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (данного документа не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

4.9. Получатели субсидии, не представившие в установленный пункт 4.8 настоящего Порядка срок документы для заключения Соглашения 1, считаются отказавшимися от Предложения.

4.10. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 1, представленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения 1 в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

б) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

в) проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

4.11. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 1 не в полном объеме, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

4.12. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредоставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 1, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование.

4.13. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа предоставления Субсидии на проектирование, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.14. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения 1.

4.15. По итогам проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование – о заключении Соглашения 1;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование – об отказе в заключении Соглашения 1.

4.16. При принятии решения о заключении Соглашения 1 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 1 и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 1, а также с указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

4.17. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 1 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности).

Продолжение. Начало – на стр. 1.

ности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 1 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 1 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

4.18. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование.

4.19. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 1 с обоснованием причин отказа.

4.20. В случае если Получателем субсидии принято решение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта субсидирования, в целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о проведении проверки сметной стоимости представляет такой договор в Уполномоченный орган.

4.21. В случае если Получателем субсидии принято решение о проведении государственной экспертизы проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, в целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о проведении государственной экспертизы представляет такой договор в Уполномоченный орган.

4.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления договоров, указанных в пунктах 4.20, 4.21 настоящего Порядка, осуществляет действия по подписанию дополнительных соглашений к Соглашению 1 в части увеличения стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт на сумму стоимости услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости Ремонта Объекта субсидирования и (или) проведению государственной экспертизы проектной документации на Ремонт и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 1, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

4.23. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 1 в части увеличения стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт на сумму стоимости услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости Ремонта Объекта субсидирования и (или) проведению государственной экспертизы проектной документации на Ремонт.

4.24. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 1 (за исключением случаев заключения дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 4.20, 4.21 настоящего Порядка), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 1, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения 1.

4.25. Результатом предоставления Субсидии 1 является количество Объектов субсидирования, в отношении которых разработаны Проектные документации на Ремонт.

5. Порядок заключения Соглашения 2

5.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном приказом руководителя финансового органа Администрации города Тюмени, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на капитальный ремонт, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Предложения.

5.2. Для заключения Соглашения 2 в целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии в срок до 01 ноября финансового года, в котором размещено Предложение, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;
- документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

- документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);
- Решение о выборе способа управления, действующее на момент заключения договора подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);
- решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) в Объекте субсидирования, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется, если Получатель субсидии предоставлялся Субсидия на проектирование);
- договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования;

- Проектная документация на Ремонт (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);
- заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования (не предоставляется, если в соответствии с законодательством Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством, либо если Заключение о достоверности предоставлялось в рамках предоставления Субсидии на проектирование);
- акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- для Получателя субсидии 1 дополнительно:

- Договор управления (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);
- для Получателя субсидии 3 дополнительно:

- решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);
- Договор по содержанию и ремонту.

5.3. Получатели субсидии, не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения 2, считаются отказавшимися от Предложения.

5.4. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения 2, предоставляет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет: а) проверку наличия документов для заключения Соглашения 2 в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка; б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

5.5. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения 2 не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

5.6. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, а также непредоставления в установленный срок документов для заключения Соглашения 2, после устранения замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

5.7. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа предоставления Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов – в случае отсутствия замечаний при их первичном предоставлении;

в течение 3 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт:

- отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;
- обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;
- несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;
- предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения;
- превышение предельной стоимости, определяемой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения 2.

5.9. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – о заключении Соглашения 2;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт – об отказе в заключении Соглашения 2.

5.10. При принятии решения о заключении Соглашения 2 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение 2, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 2, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 2 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

5.11. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения 2 (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 2 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 2 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

5.12. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

5.13. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения 2 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения 2 с обоснованием причин отказа.

5.14. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 2, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 2, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения 2.

5.15. Результатом предоставления Субсидии 2 является количество Объектов субсидирования, техническое состояние которых улучшено посредством выполнения Ремонта.

6. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

6.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, по которым в соответствии с настоящей главой требуется заключение Уполномоченной организации, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию Проектную документацию на Ремонт, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования.

6.2. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на Ремонт Техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования Смете на проектирование.

6.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Проектной документации на Ремонт Техническому заданию на проектирование и о соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования Смете на проектирование, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением документации на Ремонт Объекта субсидирования.

6.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

6.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Порядка.

6.7. В целях перечисления Субсидии на проектирование Получателю субсидии, заключившие Соглашение 1, не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования;

г) Проектная документация на Ремонт;

д) Заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования (не предоставляется, если Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством);

е) Заключение экспертизы проектной документации на Ремонт (не предоставляется, если Получателем субсидии не принято решение о направлении проектной документации на государственную экспертизу);

ж) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование.

6.8. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на проектирование осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;
- предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;
- отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии Проектной документации на Ремонт Техническому заданию на проектирование и о соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования Смете на проектирование;
- расторжение Соглашения 1 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 1;

ж) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 6.7 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование.

6.9. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 6.8 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 6.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин отказа в перечислении Субсидии на проектирование.

6.10. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в размере фактической стоимости оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования, с учетом стоимости Заключения о достоверности и (или) Заключения экспертизы проектной документации на Ремонт при их предоставлении, но не более стоимости услуг, указанной в Соглашении 1, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 1, по факту завершения оказания услуг.

7. Порядок перечисления Субсидии на Ремонт

7.1. В целях проверки Уполномоченной организацией видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования на соответствие видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приеме выполненных работ (по форме N KC-2) и исполнительной документации, для перечисления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии до начала работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования направляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

- календарные графики выполнения работ;
- приказы на ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль со стороны Получателя субсидии;
- Проектную документацию на Ремонт, утвержденную Получателем субсидии;
- договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования.

7.2. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней до начала выполнения скрытых работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о выполнении скрытых работ (с указанием видов и сроков выполнения таких работ) одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения с отметкой о получении; путем направления по адресу электронной почты Уполномоченной организации;
- Уполномоченная организация:
 - направляет своего представителя для участия в приемке скрытых работ, в сроки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Порядка;
 - обеспечивает приемку скрытых работ с проведением соответствующих обследований, замеров, оформляет и подписывает со своей стороны акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;
 - выполняет контроль за соответствием качества выполненных работ, соблюдения объемов и видов работ, предусмотренных проектной документацией.

7.4. Получатель субсидии приступает к выполнению последующих работ только после подписания всеми сторонами акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

7.5. Получатель субсидии в срок не позднее 4 рабочих дней до даты сдачи работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о намерении совершить действия по сдаче-приемке выполненных работ с приложением:

- актов о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), с приложением копий согласованных с Получателем субсидии платежных документов на материалы и оборудование, которые отсутствуют в утвержденной сметно-нормативной базе;
- исполнительной документации, оформленной в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- журнала работ, оформленного в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) акта приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

7.6. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приеме выполненных работ (по форме N KC-2) и в исполнительной документации.

В случае нарушения Получателем субсидии срока предоставления документов, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, возвращает их Получателю субсидии без проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом.

7.7. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приеме выполненных работ (по форме N KC-2), справке о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган.

7.8. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.9. Получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний, выявленных Уполномоченной организацией в ходе проверки, указанной в пункте 7.6 настоящего Порядка, и направляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Порядка, с учетом устраненных замечаний.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Уполномоченную организацию путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

7.10. Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организацией, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.6 – 7.8 настоящего Порядка.

7.11. В целях перечисления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии, заключившие Соглашение 2, не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

- документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- акты о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), акты приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- отчет о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт (предоставляется по факту завершения всех этапов работ, предусмотренных Проектной документацией на Ремонт).

7.12. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на Ремонт осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;
- предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 7.11 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;
- отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2) и в исполнительной документации;
- расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2;
- предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7.11 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на Ремонт.

7.13. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.12 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на Ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 7.11 настоящего Порядка, а также устранения иных причин отказа в перечислении Субсидии на Ремонт.

7.14. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии на Ремонт в размере фактической стоимости выполненных работ по Ремонту Объекта субсидирования, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справкой о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), актом приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования, но не более стоимости работ, указанной в Соглашении 2, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.12 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 2, по факту завершения работ (этапов работ).

III. Требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

8. Требования к отчетности

8.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование предоставляется Получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт предоставляется Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 4.25, 5.15 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии на подготовку к подключению, Субсидии на подключение.

8.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставле-

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

Субсидии, в том числе достижением результатов предоставления Субсидии, Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получа-

тель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе выявленных Уполномоченным органом нарушения порядка предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления специалистом Уполномочен-

ного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

9.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией, в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответ-

ствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

9.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, установленный пунктом 9.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

**Постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 15-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 87-пк**

В соответствии с Законом Тюменской области от 05.11.2019 N 70 «О внесении изменений в статьи 3 и 4.1 Закона Тюменской области «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 87-пк «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 31.12.2014 N 279-пк, от 09.11.2015 N 249-пк, от 17.10.2016 N 360-пк, от 22.05.2017 N 215-пк, от 17.09.2018 N 512-пк) следующие изменения:

а) абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Основаниями для проведения проверки являются поступление в уполномоченный орган обращения или заявления граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоблюдении подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, поручение Главы города Тюмени (далее – обращение).»;

б) пункт 3.1 приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.»;

в) пункт 6.3 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае установления в ходе проверки фактов нарушений подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в которых усматриваются признаки административных правонарушений или преступлений, уполномоченный орган незамедлительно направляет материалы в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.»

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на проверки, приказы о проведении которых изданы до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

**Постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 17-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 23.12.2010 N 140-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.12.2010 N 140-пк «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменений типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации от 14.03.2011 N 18-пк, от 23.06.2014 N 97-пк, от 17.11.2014 N 237-пк, от 28.12.2015 N 326-пк, от 09.03.2016 N 51-пк, от 05.12.2016 N 448-пк, от 23.07.2018 N 393-пк, от 14.01.2019 N 3-пк) следующие изменения:

пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Руководитель предприятия, учреждения в трехдневный срок после получения документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о государственной регистрации юридического лица, обязан представить его копию учредителю и в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент).»;

в пункте 3.3 приложения к постановлению слова «и разделительного баланса» исключить;

пункт 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к вновь возникшему юридическому лицу (преобразование) оформляется передаточным актом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При разделении и выделении предприятий, учреждений составляется передаточный акт.»;

в пункте 3.10 приложения к постановлению слова «и разделительный баланс» исключить;

в пункте 3.11 приложения к постановлению слова «и раз-

делительному балансу» исключить;

пункт 3.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.16. Руководитель предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации юридического лица, представить его учредителю и в Департамент.»;

пункт 4.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.11. Проект распоряжения Администрации города Тюмени об изменении типа учреждения подготавливается и направляется учредителем на согласование в порядке, установленном Инструкцией 1.»;

в пунктах 5.3, 5.6 приложения к постановлению слово «почтовый» исключить;

пункт 5.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководитель предприятия в трехдневный срок после государственной регистрации устава (устава в новой редакции), изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, обязан представить по одному экземпляру устава (устава в новой редакции), изменений в устав и копию документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ, учредителю и в отраслевой орган Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено предприятие.»;

в приложениях 1, 2 к Порядку слова «Почтовый адрес» заменить словом «Адрес».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

**Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 23-пк
О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
по адресу: г. Тюмень, ул. Волочаевская, дом 11**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить департаменту земельных отношений и

градостроительства Администрации города Тюмени разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0105001:858 площадью 1598 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки многоквартирными домами Ж-1, по адресу: г. Тюмень, ул. Волочаевская, дом 11 – «общественное управление».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

**Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 24-пк
Об отказе в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 е**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Токаревой Елене Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1818 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества СХ-3, по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 е – «для

размещения торговых объектов», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, подготовленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента в связи с несоответствием запрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка требованиям нормативно-правовых актов, а именно проекту планировки территории планировочного района N 19 – «Плехановский», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 4, в части установленной проектом планировки зоны планировочного размещения объектов капитального строительства, в которой находится земельный участок.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

**Постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 16-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления» (с изменениями, внесенными постановлениями от 14.09.2015 N 203-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 10.05.2016 N 129-пк, от 21.11.2016 N 425-пк, от 02.10.2017 N 602-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 28.11.2018 N 583-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 16.09.2019 N 179-пк) следующие изменения:

абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению дополнить словами «(с указанием права выбора порядка оплаты стоимости жилого помещения (единовременно или в рассрочку))»;

пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) согласие на обработку персональных данных физического лица – члена семьи заявителя по форме, установленной приложением 3 к Регламенту.»;

пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. По результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги:

а) при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 2.11 Регламента, уполномоченное должностное лицо:

обеспечивает выполнение действий, связанных с подготовкой к проведению муниципальной закупки по оказанию услуг на проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения в коммунальной квартире в соответствии с действующим законодательством;

после поступления отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения в коммунальной квартире подготавливает проект приказа о продаже освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире, два проекта договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с учетом предоставления рассрочки оплаты стоимости жилого помещения в коммунальной квартире и без предоставления рассрочки (далее при совместном упоминании – проекты договоров); проект уведомления, содержащий предложение заключить договор купли-продажи освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире (с указанием права выбора порядка оплаты стоимости жилого помещения (единовременно или в рассрочку), а также последних неявки для заключения договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире – отмена приказа о продаже освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по истечении 30 календарных дней со дня направления уведомления).

Срок рассрочки оплаты стоимости жилого помещения в коммунальной квартире по договору с учетом предоставления рассрочки оплаты стоимости жилого помещения в коммунальной квартире должен составлять не более пяти лет, первоначальный взнос должен составлять не менее 30% от

стоимости приобретаемого жилого помещения в коммунальной квартире (указанные условия определяются по выбору заявителя);

осуществляет виртуализацию проектов документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами;

передает:

проект приказа о продаже освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире, проекты договоров должностному лицу для проведения правовой экспертизы, в порядке, установленном пунктом 3.2.5 Регламента;

уведомление, содержащее предложение заключить договор купли-продажи освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире, на подпись должностному лицу, уполномоченному на его подписание;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире и передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на его подписание.»;

в пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «в абзаце 5» заменить словами «в абзаце восьмом», слова «проект договора купли-продажи жилого помещения» заменить словами «проекты договоров»;

в пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «проект договора» заменить словами «проекты договоров»;

абзац четвертый пункта 3.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Второй экземпляр уведомления, содержащего предложение заключить договор купли-продажи освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире, проекты договоров помещаются в одно дело.»;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение к постановлению дополнить приложением 3 к Регламенту в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента формы договоров, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 25-пк
Об отказе в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 б**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Токаревой Елене Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1816 площадью 1010 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества СХ-3, по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 б – «для

размещения торговых объектов», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, подготовленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента в связи с несоответствием запрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка требованиям нормативно-правовых актов, а именно проекту планировки территории планировочного района N 19 – «Плехановский», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 4, в части установленной проектом планировки зоны планировочного размещения объектов капитального строительства, в которой находится земельный участок.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

**Распоряжение Администрации города Тюмени от 06.02.2020 N 99
Об изъятии земельного участка и жилых помещений
в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 110 в г. Тюмени
для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 15.02.2017 N 76 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц», распоряжения Администрации города Тюмени от 07.11.2018 N 299-рк «Об утверждении муниципальной программы «Реализация градостроительной документации в целях комплексной застройки территории города Тюмени на 2018-2023 годы», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0222001:1187, площадью 4424 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимым для его использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Камчатская, 110, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Камчатская, 110, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 32,5 кв. м (квартира N 1);
квартира, общей площадью 74,8 кв. м (квартира N 2);
квартира, общей площадью 53,6 кв. м (квартира N 9);
квартира, общей площадью 54,7 кв. м (квартира N 10);
квартира, общей площадью 33,8 кв. м (квартира N 12);
квартира, общей площадью 54,1 кв. м (квартира N 13);
квартира, общей площадью 54,2 кв. м (квартира N 14).

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами 72:23:0222001:8205, 72:23:0222001:8274, 72:23:0222001:9479, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 30

О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени...

- 1. Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени. 3. Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан...

Организатору общественных обсуждений разместить Проекты решений и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлены Проекты решений, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени...

4. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проектам решений и консультирование посетител

телей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210, в рабочие дни: вторник, четверг – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 25.02.2020).

- 5. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проектов решений, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах: а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны предоставлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) помещения на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

6. Организатору общественных обсуждений: а) в срок по 03.03.2020 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проектам решений; б) в срок по 13.03.2020 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени;

7. Организатору общественных обсуждений: а) в срок по 14.02.2020 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации; б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Директор Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 12.02.2020 N 32

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) планировочного района N 9 «Южный» в границах микрорайонов 09:01:06, 09:03:02

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 21.02.2019 N 73 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» и проект межевания территории микрорайона 09:03:02 планировочного района N 9 «Южный» в границах улиц Шевченко – Революции и Рабочая – Пишминская», от 08.04.2019 N 161 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» и в проект межевания территории микрорайона 09:01:06 планировочного района N 9 «Южный» в районе улиц Московский тракт – Магнитогорская – Горькиноблатовская в границах квартала 09:01:06:02», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» (Транссибирская магистраль – ул. Мельникайте – ул. Федониноское (первое объездное кольцо), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7, по проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 09:01:06, 09:03:02 планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пг (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administraci/struktura-administraci-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsudjenii/) на период с 26.02.2020 по 16.03.2020.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителя с 26.02.2020 по 16.03.2020 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 26.02.2020, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме праздничных дней); 6. Принимать в срок с 26.02.2020 по 16.03.2020 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsudjenii/); б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны предоставлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) помещения на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 20.03.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 14.02.2020 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 12.02.2020 N 33

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) планировочного района N 13 «Верхнеборский» в границах микрорайонов 13:01:01, 13:02:03

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 07.09.2018 N 27-пг «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 13 «Верхнеборский» в районе ул. Саляирский тракт», от 24.12.2018 N 52-пг/пм «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 13 «Верхнеборский», и проекта межевания территории микрорайона 13:01:01 планировочного района N 13 «Верхнеборский» в границах квартала 13:01:01:03(01)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 13 «Верхнеборский» (граница населенного пункта – общегородская магистраль по ГП – первое объездное кольцо по ГП – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 11, по проекту изменений в проект межевания территории микрорайона 13:01:01 планировочного района N 13 «Верхнеборский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 27.12.2018 N 38-пг (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administraci/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsudjenii/) на период с 26.02.2020 по 16.03.2020.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетител

мельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 26.02.2020, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме праздничных дней).

6. Принимать в срок с 26.02.2020 по 16.03.2020 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsudjenii/); б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны предоставлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) помещения на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 20.03.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 14.02.2020 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 26-пг

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 л

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Токаревой Елене Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1820 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества СХ-3, по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 л –

Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 27-пг

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 и

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Токаревой Елене Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1819 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества СХ-3, по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 и –

Постановление Главы города Тюмени от 10.02.2020 N 28-пг

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить департаменту земельных отношений и

«для размещения торговых объектов», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, подготовленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.5 Административного регламента в связи с несоответствием запрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка требованиям нормативно-правовых актов, а именно проекту планировки территории планировочного района N 19 – «Плехановский», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 4, в части установленной проектом планировки зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, в которой находится земельный участок.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

градостроительства Администрации города Тюмени разрешению на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0430005:11632 площадью 18779 кв. м, расположенного в территориальной зоне учебно-образовательного назначения ОД-4, по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная – «обеспечение занятий спортом в помещениях».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 м

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постанов-

лением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк (далее – Административный регламент), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Отказать Токаревой Елене Павловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:17:1311009:1817 площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества СХ-3, по адресу: г. Тюмень, 5 км Московского тракта, 4 м –

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ГИЛ N 17-02/180 от 15 декабря 2014 г. Утверждено Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казань-Министерству автономного округа – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефон: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер» Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Отвечает за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламные товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатано в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 61-17-32, по заказу ООО «ФОРЕСТ ПРИнтер». Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00. Заказ N 401 Тираж 100

Индекс подлски 31759 На номер с телепрограммой 42997