

Тюменский Курьер

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

N 52
ПЯТНИЦА
29 НОЯБРЯ 2019 года

Цена 10 рублей

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 215-пк

О порядке и условиях оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

Порядок и условия оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

1. Утвердить Порядок и условия оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации,

в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tymendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 25.11.2019 N 215-пк

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 217-ФЗ) и определяет категории граждан, которым предоставляется поддержка в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, условия и порядок предоставления такой поддержки.

1.2. Поддержка в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (далее – поддержка) предоставляется гражданам при наличии в муниципальной собственности города Тюмени земельного участка, предназначенного для ведения садоводства или огородничества, свободного от прав третьих лиц в отношении которого возможно в соответствии со статьями 4, 7 Федерального закона N 217-ФЗ создание садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

1.3. Уполномоченным органом Администрации города Тюмени по реализации настоящего Порядка является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

2. Категория граждан, которым предоставляется поддержка

в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

1. Право на поддержку предоставляется гражданам, включенным до дня вступления в силу Федерального закона N 217-ФЗ в установленные уполномоченным органом Администрации города Тюмени списки граждан, подавших заявления о предоставлении дачного, садового или огородного земельного участка в соответствии с Порядком учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, установленным постановлением Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 67-пк (далее – граждане, заявление соответственное).

Граждане имеют право на предоставление поддержки однократно.

2.2. Поддержка оказывается при одновременном соблюдении гражданами, указанными в пункте 2.1 Порядка, следующих условий:

а) проживание в городе Тюмени;

б) отсутствие в собственности либо на ином вещном праве земельных участков с разрешенным использованием: для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, для размещения индивидуальных жи-

лых домов (индивидуального жилищного строительства), сельскохозяйственного использования (сельскохозяйственных угодий) и (или) непредоставление земельных участков с указанным разрешенным использованием из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органом, уполномоченным на предоставление земельных участков на территории города Тюмени;

в) гражданин не является и (или) не являлся членом дачного, садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, персональный состав которого сформирован при участии уполномоченного органа на основании списков граждан, подавших заявления.

2.3. Проверка выполнения условий, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 Порядка, осуществляется в Порядке, установленном приказом директора уполномоченного органа.

В случае несоответствия гражданина условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 Порядка, гражданин уведомляется об этом способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган действия, предусмотренные главой 3 Порядка, в отношении граждан, указанных в базе втором настоящего пункта, не осуществляет.

3. Порядок предоставления поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

3.1. Очередность принятия в члены создаваемого садоводческого некоммерческого товарищества определяется в соответствии с утвержденными списками граждан, подавших заявления о предоставлении дачного или садового земельного участка, исходя из даты и времени подачи такого заявления по результатам проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.2 Порядка.

3.2. Очередность принятия в члены создаваемого огороднического некоммерческого товарищества определяется в соответствии с утвержденными списками граждан, подавших заявления о предоставлении огорода земельного участка, исходя из даты и времени подачи такого заявления по результатам проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.2 Порядка.

3.3. Приятию в члены создаваемого садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в первоочередном порядке подлежат граждане, указанные в утвержденных списках граждан, подавших заявления о предоставлении садового или огородного земельного участка, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение таких земельных участков.

3.4. В соответствии с очередностью, предусмотренной пунктами 3.1–3.3 Порядка

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 216-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 N 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 N 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2019 N 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве много квартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 N 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 10.06.2013 N 55-пк, от 30.09.2013 N 128-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.04.2014 N 42-пк, от 14.04.2014 N 53-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 10.03.2015 N 43-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 29.02.2016 N 29-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 14.09.2016 N 291-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 26.06.2017 N 309-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 22.01.2018 N 18-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 24.09.2018 N 535-пк, от 11.03.2019 N 31-пк, от 15.04.2019 N 49-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 26.08.2019 N 153-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в части особенностей, предусмотренных для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», применяются с учетом положений, установленных частью 24 статьи 16 Федерального закона от 27.06.2019 N 151-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) в пункте 1.2 приложения к постановлению после слова «заказчика» дополнить словами «или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовых компаниях по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений своих функций застройщика»;

в) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. В случаях, установленных Правительством Тюменской области, выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме.

Для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», прием документов, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача документов, предусмотренных Регламентом осуществляется также с использованием единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф/>), предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства;»;

г) в подпункте «» пункта 2.8 приложения к постановлению после слов «публичного сертификата» дополнить словами «, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ»;

и) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:

«(и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты»;

ж) пункт 2.8 приложения к постановлению дополнить подпунктами «м», «н» следующего содержания:

«(м) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертизы проектной документации предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты»;

ж) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктами «о», «п» следующего содержания:

«(о) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, организацией исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертизы проектной документации таким органом исполнительной власти или организацией»;

ж) абзац «восемнадцатый, девятнадцатый» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ организацией исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертизы проектной документации таким органом исполнительной власти или организацией»;

ж) пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

ж) содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;»;

ж) пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами двадцатым – двадцать четвертым следующего содержания:

«содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;»;

ж) пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами двадцать пятым – двадцать шестым следующего содержания:

«содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;»;

ж) пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами двадцать седьмым – двадцать восмым следующего содержания:

«содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 20-пк «О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 108-пк, от 28.12.2012 N 158-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 10.07.2014 N 122-пк, от 21.12.2015 N 318-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.07.2016 N 126-пк, от 17.01.2017 N 15-пк, от 31.10.2017 N 701-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 02.07.2018 N 337-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
 «1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

б) приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:
 «1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации города Тюмени, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны указанного органа размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ гражданам к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в) пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ гражданам к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

г) подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению 2 Регламента (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области). Доступ гражданам к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

д) пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;»;

в) в подпункте «а» пункта 2.8, подпункте «а» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11 приложения к постановлению слова ««Едином портале или Региональном портале» заменить словами ««Региональном портале, переход на страницу которой возможен также на Едином портале»;»;

ж) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой организован розничный рынок (предоставляется в случае отсутствия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости на период, указанный в заявлении о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;»;

з) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги в части переформирования разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

и) в подпункте «д» пункта 2.20 приложения к постановлению слова ««блок-схема предоставления муниципальной услуги»;» исключить;

к) пункт 2.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.22. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу заполнения которой возможен также с Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используетя усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренным пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;»

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служб посредством регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляемыми государственными и муниципальными службами (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО;»;

л) раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент посредством личного приема либо в электронной форме либо посредством почтового отправления с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, о переформировании разрешения на право организации розничного рынка, о предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.8, 2.10 Регламента;

3.1.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переформирование разрешения на право организации розничного рынка, о предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка, о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в сроки, установленные пунктом 2.19 Регламента;

3.1.3. Проверяет полноту и правильность заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на предмет отсутствия в нем технических ошибок, соответствия его содержания документам, подтверждающим внесенные сведения, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.8, 2.10 Регламента.

3.1.2.1. При соответствии заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переформирование разрешения на право организации розничного рынка, о предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка, а также составе прилагаемых к нему документов требованиям, перечисленным в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, заявителе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению с указанием фамилии, имени, отчества представителя заявителя, даты приема документов, перечня принятых документов, даты получения результата муниципальной услуги.

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 217-пк

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформлено не в соответствии с требованиями, перечисленными в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документы, указанные в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, заявителе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, с установлением следующих сроков:

– для устранения нарушений в оформлении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 3 рабочих дня со дня получения уведомления заявителем;

– для устранения нарушений в оформлении заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 1 рабочий день со дня получения уведомления заявителем.

В уведомлении о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, с установлением следующих сроков:

– для устранения нарушений в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня получения уведомления заявителем;

– для устранения нарушений в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня получения уведомления заявителем.

В уведомлении о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов указывается фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата приема документов, перечень принятых документов, дата получения результата муниципальной услуги.

3.1.2.2. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению, уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов:

а) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на личном приеме – вручается (направляется) заявителю, способом указанного заявителем в заявлении;

б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на электронной форме – направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес;

в) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов почтовым отправлением – направляется заявителю почтовым отправлением.

3.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка в ходе личного приема сотрудника Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.11 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

д) выдает заявителю по росписи расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество представителя заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. При поступлении заявления в электронной форме:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. В случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде через «Личный кабинет» Регионального портала, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление);

б) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем предоставлены электронные образы документов, подписаные электронной квалифицированной подписью);

в) направляет заявителю указанный в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент, уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, дату получения результата муниципальной услуги.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.12.2-1.2.14 Регламента, проверяет наличие документов, которые должны быть предоставлены заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. В случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде через «Личный кабинет» Регионального портала, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала, уполномоченным на проведение правовой экспертизы, в соответствии с подпунктами 2.12.2-1.2.14 Регламента;

б) проверяет подлинность электронной подписи на посредством почтового отправления сотрудником Департамента, уполномоченным на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

б) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших для рассмотрения, уполномоченным на прием и рассмотрение документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших для рассмотрения, уполномоченным на прием и рассмотрение документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших для рассмотрения, уполномоченным на прием и рассмотрение документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших для рассмотрения, уполномоченным на прием и рассмотрение документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Окончание. Начало – на стр. 2.

3.2.6. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется (выдается) выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.7. Общий срок административной процедуры не может превышать:
при выдаче разрешения на право организации розничного рынка – 20 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги;
при продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка – 8 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги;

при переоформлении разрешения на право организации розничного рынка – 8 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги;

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих

дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявителю вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроках, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется путем издания муниципального правового акта, подготовки и согласования которого осуществляется в порядке и сроках, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный правовой акт, которым внесено изменение в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, либо ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом,

которым заявление поступило в Департамент.»;

м) приложение 1 к Регламенту исключить;

н) приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

о) приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

п) приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

р) приложение 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1-4 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 20-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 108-пк, от 01.07.2013 N 67-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 23.06.2014 N 94-пк, от 21.12.2015 N 318-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 17.01.2017 N 15-пк, от 31.10.2017 N 701-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 02.07.2018 N 337-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 31.05.2019 N 83-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования в электронной форме применяются в сроках, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

б) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации города Тюмени, представляющего муниципальную услугу, справочные телефоны указанного органа размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональном портал.»;

в) пункт 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникавшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональном портал.»;

г) подпункт «а» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующую редакцию:

«а) заявление о проведении ярмарки на территории города Тюмени по форме согласно приложению 2 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области) (далее – Единый портал) (далее – заявление о проведении ярмарки). Заявление подается не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого начала проведения ярмарки;»;

д) пункты 2.7, 2.7.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявителем должен представить самостоятельно:

а) заявление о внесении изменений в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки по форме согласно приложению 3 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу которой возможен также на Едином портале);

б) в случае внесения изменения в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки в части продления срока проведения ярмарки:

утвержденный заявителем План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (рекомендуемая форма приведена в приложении 4 к Регламенту);

копия документа, подтверждающего право собственности на объект (объекты) недвижимого имущества, на которых предполагается проведение ярмарки, – в случае если организатор ярмарки является собственником указанного объекта (объектов), или договор, подтверждающий право пользования объектом (объектами) недвижимого имущества, либо иной договор, заключенный с правообладателем объекта (объектов) недвижимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не затрагивающие проведение ярмарки в указанном месте в пределах срока указаных договоров – в случае, если организатор ярмарки не является собственником указанного объекта (объектов).

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, представляется заявителем в случае, если право на объект или объекты недвижимого имущества, на которых предполагается проведение ярмарки, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо документ, подтверждающий указанное право, Департаментом имущественных отношений Тюменской области или органом местного самоуправления города Тюмени не выдавался.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (в случае внесения изменения в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки в части изменения наименования юридического лица – организатора ярмарки) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявителем вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения об изменении наименования юридического лица.»;

а) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи);

б) в подпункте «д» пункта 2.13 приложения 1 к постановлению слова «блок-схема предоставления муниципальной услуги» исключить;

з) пункт 2.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу заполнения которой возможен также с Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренным пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в электронной форме;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечиваю-

щий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее – портал ФГИС ДО).»;

и) раздел III приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование о порядке их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент посредством личного приема либо в электронной форме либо посредством почтового отправления с заявлением о проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.1.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота Администрации города Тюмени;

д) выдает заявителю под расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

б) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем предоставлены электронные образы документов, поданные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления сотруднику Департамента, уполномоченному на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

3.1.5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте поступление заявления либо приема документов, под

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 19.08.2013 N 105-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 21.07.2014 N 134-пк, от 24.08.2015 N 178-пк, от 28.12.2015 N 334-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 30.09.2016 N 324-пк, от 08.06.2017 N 270-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 17.09.2018 N 531-пк, от 15.05.2018 N 560-пк, от 12.11.2018 N 568-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 15.07.2019 N 114-пк) следующие изменения:

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления в Департаменте до даты регистрации результата муниципальной услуги и не может превышать:

10 рабочих дней в случае, если требуется согласование только владельцем автомобильных дорог, или наличи таких согласований;

14 рабочих дней в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

1 рабочий день в случае подачи заявления о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций);

8 рабочих дней в случае, если по маршруту движения крупногабаритного транспортного средства, указанного в заявлении, установлен постоянный маршрут крупногабаритного транспортного средства заявителя;

4 рабочих дня в случае, если по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, указанного в заявлении, установлен постоянный маршрут тяжеловесного транспортного средства заявителя;

3 рабочих дня в случае, если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количества поездок, указанное в специальном разрешении.

В случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству сооружений инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.»;

пункты 2.6, 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявителем должен представить самостоительно:

а) заявление на получение специального разрешения (далее – заявление) (по форме согласно приложению N 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167 (далее – Порядок), а в случае если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале. К заявлению прилагаются:

копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (по форме согласно приложению N 3 к Порядку). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочно-разгрузочные высоты, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза; сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь, в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренным абзацем четвертым пункта 4 Порядка, документы, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, к заявлению не прилагаются;

б) документы, предоставляемые заявителем в ходе рассмотрения заявления:

согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов на осуществление указанной оценки (в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог);

согласие на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомо-

бильных дорог, инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях (в случае, если в процессе согласования маршрута потребуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомо-

бильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций); согласие на укрепление автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях (в случае, если в процессе согласования маршрута потребуется укрепление автомобильных дорог или их участков);

копия платежных документов, подтверждающих плату в счет возмещения вреда, причиненного автомобилем тяжеловесным транспортным средством, оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, расходов на принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомо-

бильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (если такие работы проведены в соответствии с заявленным в приложении к заявлению специальным разрешением);

документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.6 Регламента, подтверждаемые заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), подпись руководителя или уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.7. Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.6 Регламента, подтверждаемые заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), подпись руководителя или уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

Документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.6 Регламента, могут быть поданы в МФЦ в ходе личного обращения заявителя или в Департамент посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 Регламента, путем направления их в адрес Департамента посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.6 Регламента. Последующее предоставление документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления муниципальной услуги, в том числе при получении результата муниципальной услуги.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа, указанного в абзаце шестом подпункта «а» пункта 2.6 Регламента, не требуется.

В случае выдачи специального разрешения в соответствии с абзацем первым пункта 2.6 Регламента, путем направления их в адрес Департамента посредством факсимильной связи, а также подтверждая оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобилем тяжеловесным транспортным средством, оплату оценки технического состояния автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.8. В случае, если срок выданного специального разрешения в соответствии с абзацем первым пункта 2.6 Регламента, путем направления их в адрес Департамента посредством факсимильной связи, а также подтверждая оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобилем тяжеловесным транспортным средством, оплату оценки технического состояния автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения, подпункт «а» пункта 2.8 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«в) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 9, 10 Порядка (за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 9 Порядка);»;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в выдаче специального разрешения является:

а) Департамент не вправе выдавать специальное разрешение по заявлению маршруту;

б) Информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

в) сведения, предоставленные в заявлении и в документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

г) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдаются;

д) при согласовании маршрута установленна невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, изображенного на схеме транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (по форме согласно приложению N 3 к Порядку). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочно-разгрузочные высоты, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

е) отсутствует согласие заявителя на:

– проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка;

– принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– укрепление автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– оплату оценки технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 220-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 28.01.2010 N 9-пк, от 29.07.2010 N 77-пк, от 28.06.2011 N 52-пк, от 03.03.2014 N 36-пк, от 19.07.2014 N 76-пк, от 13.10.2014 N 211-пк, от 23.06.2015 N 119-пк, от 31.10.2016 N 383-пк, от 09.10.2017 N 668-пк, от 22.01.2018 N 16-пк, от 28.01.2019 N 7-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
квартальный столб – элемент навигации, представляющий собой конструкцию из круглой оцинкованной стойки (диаметр 53 мм, высота 3,5 м) и знака с указанием номера сектора (350 мм x 450 мм);

регистрация захоронения – внесение специализированной службой по вопросам похоронного дела записи о захоронении тела (останков) умершего в книгу регистрации захоронений, форма которой утверждается приказом руководителя органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на реализацию полномочий органа местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания: «1.2.1. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.»;

абзац пятый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«организует в соответствии с настоящим Положением содержание мест захоронения на территории города Тюмени в объеме, определенном муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения города Тюмени.»;

абзац второй пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются документы, необходимые для погребения: свидетельство о смерти, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния; справка о смерти по форме N 11 или справка о рождении по форме 3, утвержденная приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».»;

абзац четвертый пункта 2.3 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

пункт 2.4.5 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

абзац пятого пункта 2.7 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

пункт 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.9.1. Получение списка умерших, проверка наличия умерших, составление схемы захоронения, изготовление копий документов, необходимых для осуществления захоронения (свидетельство о смерти, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния; справка о смерти по форме N 11 или справка о рождении по форме 3, утвержденная приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», и оформление счет-заказа на оказание услуг по погребению.»;

пункт 2.9.4 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

в пункте 2.9.5 приложения к постановлению слова «в присутствии представителя специализированной службы» исключить;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «(останков умершего)» заменить словами «(останков) умершего»;

пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.5. Режим работы кладбища для посещения устанавливается в соответствии с графиком, утверждаемым специализированной службой и размещаемым на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет (www.tyumen-city.ru), по согласованию с уполномоченным органом. Захоронения на кладбище производятся ежедневно с 10.00 часов до 16.00 часов.»;

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Зона захоронений является основной функциональной зоной кладбища и делится на сектора и участки. Порядковые номера секторов указываются на квартальных столбах, устанавливаемых по периметру секторов.»;

пункты 3.7.1, 3.7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.7.1. При планировании зоны захоронений необходимо предусматривать следующие параметры:

ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 м;

ширина пешеходных дорожек не менее 1,2 м;

ширина разрывов между местами захоронения должна составлять по длинным сторонам не менее 1 м, по коротким не менее 0,5 м;

ширина прохода между оградами должна составлять не менее 0,7 м.

При планировании зоны захоронений вновь проектируемых кладбищ необходимо предусматривать следующие параметры:

ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 м;

ширина прохода между оградами по коротким сторонам должна составлять не менее 1 м, по длинным сторонам разрывы между оградами не предусматриваются;

3.7.2. Свободные места для захоронения предоставляются специализированной службой бесплатно в соответствии с установленной планировкой кладбища в последовательном порядке.

Размеры одного свободного участка для захоронения, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством специализированной службой, должны составлять: 5 квадратных метров: 2,5 м x 2,0 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина)

или 10 квадратных метров: 2,5 м x 4,0 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина), в зависимости от волеизъявления супруга, близкого родственника, иного родственника либо законного представителя, а при отсутствии таковых иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.»;

пункты 3.7.3, 3.7.6 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.9 приложения к постановлению дополнить словами «города Тюмени»; абзац шестой пункта 3.10 приложения к постановлению дополнить словами «, почетных граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных граждан Ямало-Ненецкого автономного округа, а также ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Содержание кладбищ осуществляется специализированной службой.

Финансирование выполнения работ по содержанию кладбищ осуществляется в пределах средств бюджета города Тюмени на соответствующий финансовый год. Работы по содержанию кладбищ должны обеспечивать:

содержание участков для захоронения тела (останков) умерших, личность которых не установлена в соответствии с действующим законодательством;

обеспечение водой для ухода за местами захоронения;

вывоз с территории кладбища мусора; осуществление мониторинга и определение потребности в приобретении мусоросортировщиков (бункеров);

ход за зелеными насаждениями на территории кладбища;

обеспечение работы общественного туалета;

обеспечение сохранности и исправности механизмов, машин, инвентаря;

выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Технологические операции и кратность выполнения работ по содержанию мест погребения, а также методика оценки качества выполненных работ по содержанию кладбищ определяются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.».

2. МКУ «Некрополь», МКУ «Ахират» в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить согласованные с департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени графики, устанавливающие режим работы кладбищ, и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 221-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 73-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 73-пк «Об утверждении Положения о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящиеся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.11.2015 N 269-пк, от 19.12.2016 N 494-пк, от 13.11.2017 N 751-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 16.07.2018 N 376-пк, от 31.05.2019 N 81-пк) следующие изменения:

в абзаце первом пункта 3 приложения к постановлению слова «согласно приложению 3 к настоящему Положению» заменить словами «, утвержденной приказом директора Департамента и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

абзац второй пункта 3 приложения к постановлению после слов «(участка инженерной сети, подлежащей реконструкции)» дополнить словами «представляющая собой графическое и текстовое описание по расположению инженерных сетей в границах земельного участка (с указанием адресных ориентиров).»;

в подпункте «а» пункта 4.2 приложения к постановлению после слова «направляет» дополнить словами «заказным письмом»;

подпункт «б» пункта 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при наличии оснований для отказа, установленных абзацами третьим – пятym пункта 12 настоящего Положения, направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщение об отказе в заключении договора на основе, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

абзац второй пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Отказ от подписания Арендатором проекта договора или непредставление подписанного Арендатором проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Заинтересованному лицу в заключении договора. Департамент в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем поступления в Департамент мотивированного отказа в подписании проекта договора, истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляют подготовку и направление (выдачу) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщения об отказе в заключении договора, по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

абзац пятого пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. В случае, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в подпункте «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего от Балансодержателя согласованного Задания: осуществлять подготовку проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Заинтересованному лицу в заключении договора. Департамент в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем поступления в Департамент мотивированного отказа в подписании проекта договора, истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляют подготовку и направление (выдачу) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщения об отказе в заключении договора, по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в подпункте «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при наличии оснований для отказа, установленных абзацами третьим – пятym пункта 12 настоящего Положения, направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщение об отказе в заключении договора на основе, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в подпункте «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего от Балансодержателя согласованного Задания: осуществлять подготовку проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Заинтересованному лицу в заключении договора. Департамент в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем поступления в Департамент мотивированного отказа в подписании проекта договора, истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляют подготовку и направление (выдачу) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщения об отказе в заключении договора, по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в подпункте «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при наличии оснований для отказа, установленных абзацами третьим – пятym пункта 12 настоящего Положения, направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщение об отказе в заключении договора на основе, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа. В случае, если Заинтересованное лицо не имеет соответствующих оснований, поступивших причиной отказа, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в подпункте «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего от Балансодержателя согласованного Задания: осуществлять подготовку проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основ

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 223-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк**
Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.12.2014 N 254-пк, 14.12.2015 N 302-пк, 12.12.2016 N 463-пк, 17.01.2017 N 16-пк, от 02.10.2017 N 608-пк, от 21.05.2018 N 268-пк, от 13.08.2018 N 441-пк, от 18.03.2019 N 32-пк) следующие изменения:
- a) пункт 41 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

41.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад N 125 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Широтная, 103 а (приложение 70 к Перечню) г. Тюмень, ул. Широтная, 114, корп. 1 (приложение 71 к Перечню) г. Тюмень, ул. Станислава Карапецича, 3, корп. 1 (приложение 123 к Перечню)
-----	---	---

53.	Муниципальное автономное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад N 158 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Александра Логунова, 8 (приложение 94 к Перечню) г. Тюмень, ул. Николая Семёнова, 21, корп. 2 (приложение 95 к Перечню) г. Тюмень, ул. Павла Шарова, 11 (приложение 124 к Перечню)
-----	--	--

б) пункт 53 приложения 1 к постановлению дополнить приложениями 123, 124 к Перечню детских организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия N 49 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Пархоменко, 60 (приложение 45 к Перечню) г. Тюмень, ул. Вьюжная, 4 (приложение 275 к Перечню)
-----	---	---

126.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 63 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Широтная, 181 а (приложение 276 к Перечню)
------	--	---

127.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области «Физико-математическая школа»	г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 102 (приложение 277 к Перечню)
------	---	--

128.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ	г. Тюмень, ул. Одесская, 54 (приложение 278 к Перечню) г. Тюмень, ул. Республики, 44 (приложение 279 к Перечню)
------	--	--

д) приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 126–128 в следующей редакции:

126.	г. Тюмень, ул. Широтная, 181 а (приложение 276 к Перечню)
------	---

127.	г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 102 (приложение 277 к Перечню)
------	--

128.	г. Тюмень, ул. Одесская, 54 (приложение 278 к Перечню) г. Тюмень, ул. Республики, 44 (приложение 279 к Перечню)
------	--

е) приложение 2 к постановлению дополнить приложениями 275–279 к Перечню образовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту потребительского рынка Администрации города Тюмени направить настоящее постановление в электронном виде и на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней после его утверждения в Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области для размещения на официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

- а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации;
- б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 1003

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Ленинградская, 34 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 N 124 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Ленинградская, 34 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Извлечь земельный участок с кадастровым номером 72:23:0428001:1168, площадью 1330 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Ленинградская, дом 34, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Извлечь жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Ленинградская, 34, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 47,3 кв. м (квартира N 3),

жилое помещение, общей площадью 45,4 кв. м (квартира N 5),

жилое помещение, общей площадью 60,8 кв. м (квартира N 6).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игрицкая

27.11.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.10.2019 N 390 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игрицкая» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игрицкая (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложение и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informaci-o-publiclinh-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsuzhdenii>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игрицкая;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет.

**Директор
Д.В. Иванов**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ГИ № ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г.
Управление Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере
информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50,
29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.
E-mail: 464934@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Учредитель: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРАМ».
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

“Тюменский курьер”
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.
Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.
Публикации в газете не являются публикациями в правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном
центре редакции «Инпечат» в АО «Инпечат» (ул. Маркса, 16).
625002, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6, тел. 91-17-32.
по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»
Время выхода в свет – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 3001 Тираж 100

Индекс
подписки
На номер с
телепрограммой

31759
42997
16+

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 26.11.2019 N 418
О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распространяющим Главы города Тюмени от 18.07.2006 N 155-р «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

Приказом Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.07.2014 N 125-пк

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник–четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;