

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 215-пк

О порядке и условиях оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

Порядок и условия оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 217-ФЗ) и определяет категории граждан, которым предоставляется поддержка в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, условия и порядок предоставления такой поддержки.

1.2. Поддержка в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (далее – поддержка) предоставляется гражданам при наличии в муниципальной собственности города Тюмени земельного участка, предназначенного для ведения садоводства или огородничества, свободного от прав третьих лиц и в отношении которого возможно в соответствии со статьями 4, 7 Федерального закона N 217-ФЗ создание садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

1.3. Уполномоченным органом Администрации города Тюмени по реализации настоящего Порядка является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

2. Категории граждан, которым предоставляется поддержка в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и условия ее предоставления

2.1. Право на поддержку предоставляется гражданам, включенным до дня вступления в силу Федерального закона N 217-ФЗ в утвержденные уполномоченным органом Администрации города Тюмени списки граждан, подавших заявления о предоставлении дачного, садового или огородного земельного участка в соответствии с Порядком учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 67-пк (далее – граждане, заявление соответственно).

Граждане имеют право на предоставление поддержки однократно.

2.2. Поддержка оказывается при одновременном соблюдении гражданами, указанными в пункте 2.1 Порядка, следующих условий:

а) проживание в городе Тюмени;

б) отсутствие в собственности либо на ином вещном праве земельных участков с разрешенным использованием: для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, для размещения индивидуальных жи-

1. Утвердить Порядок и условия оказания гражданам поддержки в создании садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации,

в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению от 25.11.2019 N 215-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 216-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 N 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 N 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2019 N 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 N 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 10.06.2013 N 55-пк, от 30.09.2013 N 128-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 14.04.2014 N 53-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 10.03.2015 N 43-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 29.02.2016 N 29-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 14.09.2016 N 291-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 26.06.2017 N 309-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 22.01.2018 N 18-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 24.09.2018 N 535-пк, от 11.03.2019 N 31-пк, от 15.04.2019 N 49-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 26.08.2019 N 153-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в части особенностей, предусмотренных для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», применяются с учетом положений, установленных частью 24 статьи 16 Федерального закона от 27.06.2019 N 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

б) в пункте 1.2 приложения к постановлению после слова «заказчика» дополнить словами «или которому в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передачи на основании соглашений свои функции застройщика»;

в) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания: «2.5.1. В случаях, установленных Правительством Тюменской области, выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме.

Для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» прием документов, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача документов, предусмотренных Регламентом осуществляется также с использованием единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф/>), предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

г) в подпункте «г» пункта 2.8 приложения к постановлению после слов «публичного сервитута» дополнить словами «, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ»;

д) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.8, абзаце первом подпункта «в» пункта 2.9, абзаце двенадцатом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слово «проектной» заменить словами «утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной»;

е) в подпункте «ж» пункта 2.8, подпункте «б» пункта 2.9, абзаце шестом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «объекта капитального строительства» заменить словами «, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты»;

ж) пункт 2.8 приложения к постановлению дополнить подпунктами «м», «н» следующего содержания:

«м) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

н) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (в случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации такой организацией).»;

з) в подпункте «а» пункта 2.9 приложения к постановлению после слов «публичного сервитута» дополнить словами «, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ»;

и) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:

«и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации таким органом исполнительной власти или организацией);

к) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»;

к) в подпункте «з» пункта 2.15 приложения к постановлению после слов «(при их наличии)» дополнить словами «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергием многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

л) в подпункте «б» пункта 2.16, абзаце седьмом пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слов «проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ)»;

м) в абзаце первом пункта 2.17 приложения к постановлению слова «от 06.04.2017 N 124-п «О сроке использования градостроительных планов земельных участков, утвержденных до 1 января 2017 года»» заменить словами «, устанавливающим срок использования градостроительных планов земельных участков.»;

н) в пункте 2.20 приложения к постановлению слова «предусмотренных частью» заменить словами «предусмотренных частями 3, 3.1, 3.2»;

Распоряжение Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 1015

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Изумрудная, 20 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 N 126 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Изумрудная, 20 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0224001:516, площадью 1416 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тю-

мень, ул. Изумрудная, 20, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Изумрудная, 20, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 39,3 кв. м (квартира N 4),

жилое помещение, общей площадью 42,4 кв. м (квартира N 5),

жилое помещение, общей площадью 42 кв. м (квартира N 6),

жилое помещение, общей площадью 52,7 кв. м (квартира N 7).

о) в пункте 2.21 приложения к постановлению после слов «кодекса РФ» дополнить словами «с учетом положений абзацев третьего – пятого статьи 4 Федерального закона от 02.08.2019 N 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

п) абзацы восемнадцатый, девятнадцатый пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации таким органом исполнительной власти или организацией) – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений, предусмотренных частью 3.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.»;

р) пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами двадцатым – двадцать третьим следующего содержания:

«содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока действия разрешения на строительство и случаями, указанными в частях 21.5–21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ – при поступлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи продлением срока действия разрешения на строительство.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

Межведомственные запросы, предусмотренные настоящим пунктом, не осуществляются в отношении документов (сведений), имеющих в распоряжении Департамента.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункты «к», «н» (в части отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренного частью 3.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), абзац третий подпункта «п» пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2021.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Распоряжение Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 1015

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Изумрудная, 20 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 N 126 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Изумрудная, 20 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0224001:516, площадью 1416 кв. м, с разрешенным использованием: занятого многоквартирным домом и необходимого для его использования, с описанием местоположения: г. Тю-

мень, ул. Изумрудная, 20, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Изумрудная, 20, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 39,3 кв. м (квартира N 4),

жилое помещение, общей площадью 42,4 кв. м (квартира N 5),

жилое помещение, общей площадью 42 кв. м (квартира N 6),

жилое помещение, общей площадью 52,7 кв. м (квартира N 7).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 217-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 20-пк «О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 108-пк, от 28.12.2012 N 158-пк, от 11.11.2013 N 156-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 10.07.2014 N 122-пк, от 21.12.2015 N 318-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 17.01.2017 N 15-пк, от 31.10.2017 N 701-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 02.07.2018 N 337-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальными правовым актом Администрации города Тюмени.»;

б) приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации города Тюмени, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны указанного органа размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в) пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

г) подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению 2 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) (далее – заявление о предоставлении разрешения);»;

д) пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

е) в подпункте «а» пункта 2.8, подпункте «а» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «Едином портале или Региональном портале» заменить словами «Региональном портале, переход на страницу которой возможен также на Едином портале»;

ж) пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой организован розничный рынок (предоставляется в случае отсутствия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости на период, указанный в заявлении о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

з) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги в части переоформления разрешения на право организации розничного рынка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

и) в подпункте «д» пункта 2.20 приложения к постановлению слова «блок-схема предоставления муниципальной услуги»; исключить;

к) пункт 2.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.22. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу заполнения которой возможен также с Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

л) раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент посредством личного приема либо в электронной форме либо посредством почтового отправления с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, о предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Регламента.

3.1.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в сроки, установленные пунктом 2.19 Регламента;

б) проверяет полноту и правильность заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на предмет отсутствия в нем технических ошибок, соответствия его содержания документам, подтверждающим внесенные сведения, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.8, 2.10 Регламента.

3.1.2.1. При соответствии заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требованиям, перечисленным в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению с указанием фамилии, имени, отчества представителя заявителя, даты приема документов, перечня принятых документов, даты получения результата муниципальной услуги.

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 217-пк

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформлено не в соответствии с требованиями, перечисленными в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документы, указанные в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, с установлением следующих сроков:

для устранения нарушений в оформлении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 3 рабочих дня со дня получения уведомления заявителем;

для устранения нарушений в оформлении заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 1 рабочий день со дня получения уведомления заявителем.

В уведомлении о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов указывается фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата приема документов, перечень принятых документов, дата получения результата муниципальной услуги.

3.1.2.2. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению, уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов:

а) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на личном приеме – вручается (направляется) заявителю, способом указанным заявителем в заявлении;

б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме – направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес;

в) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов почтовым отправлением – направляется заявителю почтовым отправлением.

3.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка в ходе личного приема сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.11 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

д) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество представителя заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. При поступлении заявления в электронной форме:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. В случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде через «Личный кабинет» Регионального портала, заявление получает статус «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление);

б) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные электронной квалифицированной подписью);

в) направляет заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент, уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, дату получения результата муниципальной услуги.

3.1.5. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направленных заявителем документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.6, пунктом 2.7, подпунктом «б» пункта 2.8, пунктом 2.9, подпунктом «б» пункта 2.10, пунктом 2.10.1, подпунктом «б» пункта 2.11 настоящего Регламента, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

б) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3.1.3 Регламента, и направляет ее заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.

3.1.6. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.7. Результатом административной процедуры является:

а) при предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка – вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению, уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов;

б) при предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка:

при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;

при поступлении заявления в электронном виде – направление уведомления о получении заявления;

при поступлении заявления посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов.

3.1.8. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов:

при предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка – 1 рабочий день;

при предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка – 15 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

в) при подаче документов в электронном виде – 1 рабочий день. При подаче документов в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня документы подлежат приему в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления к рассмотрению либо в течение 1 рабочего дня со дня устранения заявителем нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.1.2.1 Регламента осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них:

а) документы (сведения из них), предусмотренные пунктами 2.7, 2.9 Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Направление запросов осуществляется с использованием межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

3.2.2.1. В случае, если заявителем в сроки, предусмотренные уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, не представлены заявление и (или) документы, уполномоченное должностное лицо не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока для устранения нарушений в оформлении заявления (или) представления отсутствующих документов, подготавливает проект распоряжения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, проект распоряжения об отказе во внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – проект распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по основаниям, установленным подпунктом «в» пункта 2.12, подпунктом «б» пункта 2.13, подпунктом «б» пункта 2.14 настоящего Регламента, пояснительную записку к проекту распоряжения, в соответствии с требованиями, установленными к подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, и обеспечивает его согласование в порядке, установленном подпунктами 3.2.2.3–3.2.2.7 настоящего Регламента.

3.2.2.2. На основании документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6–2.10 Регламента, с учетом информации (документов), поступившей в рамках информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо Департамента рассматривает заявление и документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предостав-

лении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.12–2.14 Регламента, и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города Тюмени о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, проекта распоряжения Администрации города Тюмени о внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги), проекта пояснительной записки к проекту распоряжения Администрации города Тюмени (далее – пояснительная записка), проекта разрешения на право организации розничного рынка (далее – разрешение) (в случае выдачи или переоформления разрешения).

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.12–2.14 Регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает проект распоряжения Администрации города Тюмени об отказе в предоставлении муниципальной услуги, пояснительную записку к проекту распоряжения.

Проекты распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), пояснительной записки, разрешения готовятся в соответствии с требованиями, установленными к подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, и передаются вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и поступившими документами для проведения правовой экспертизы должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы.

3.2.2.3. В рамках проведения правовой экспертизы должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.12–2.14 Регламента, и проверяет соответствие подготовленных проектов распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), разрешения требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний по результатам проведенной правовой экспертизы должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, визирует проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

При наличии замечаний к проектам распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), пояснительной записки, разрешения должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, возвращает документы, поступившие для проведения правовой экспертизы, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний.

3.2.2.4. Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения правовой экспертизы документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента возвращения должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение правовой экспертизы, документов. После устранения замечаний проекты распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), пояснительной записки, разрешения повторно передаются должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы, для проведения правовой экспертизы документов, в порядке, установленном пунктом 3.2.2.3 Регламента.

3.2.2.5. Проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), визируемый должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение правовой экспертизы, проект пояснительной записки, с приложением проекта разрешения (в случаях выдачи разрешения, переоформления разрешения на право организации розничного рынка) либо разрешения (в случаях продления срока действия разрешения) передаются для рассмотрения и визирования (подписания) директору Департамента.

Директор Департамента при визировании (подписании) проектов документов проверяет соблюдение должностными лицами настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проектам документов, указанных в пунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 Регламента, директор Департамента возвращает проекты документов, поступившие для рассмотрения, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата проектов документов. После устранения замечаний проекты документов, указанных в пунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 Регламента, вместе с делом повторно передаются директору Департамента для подписания в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний к проектам документов, указанных в пунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 Регламента, директор Департамента подписывает указанные документы.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, директор Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента.

3.2.2.6. Визированные директором Департамента проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписанные директором Департамента пояснительная записка, с приложением проекта разрешения (в случаях выдачи разрешения, переоформления разрешения на право организации розничного рынка) либо разрешения (в случаях продления срока действия разрешения), передаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной муниципальными правовыми актом Администрации города Тюмени, в органы Администрации города Тюмени для согласования.

3.2.2.7. Проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) после согласования с заинтересованными органами Администрации города Тюмени, с пояснительной запиской передается для рассмотрения и подписания Главой города Тюмени.

3.2.2.8. Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня со дня подписания распоряжения о предоставлении муниципальной услуги вносит в проект разрешения сведения о дате принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае выдачи, переоформления разрешения на право организации розничного рынка) на основании распоряжения о предоставлении муниципальной услуги и передает его для рассмотрения и подписания Главой города Тюмени.

Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня со дня подписания распоряжения о предоставлении муниципальной услуги вносит в разрешение сведения о дате продления разрешения (в случае продления разрешения на право организации розничного рынка) на основании распоряжения о предоставлении муниципальной услуги и передает его для рассмотрения и подписания Главой города Тюмени.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка, в течение 1 рабочего дня со дня приема документов, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента, должностное лицо изготавливает дубликат и (или) копию разрешения в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента, должностное лицо подготавливает уведомление об отказе в предоставлении дубликата, копии разрешения в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3.2.3.1. Дубликат разрешения на право организации розничного рынка (далее – дубликат разрешения) передается на подпись Главы города Тюмени, копия разрешения на право организации розничного рынка (далее – копия разрешения) для ее заверения и уведомление об отказе в предоставлении дубликата, копии разрешения для его подписания передается директору Департамента.

После подписания Главой города Тюмени дубликата разрешения, заверения копии разрешения, подписания уведомления об отказе в предоставлении дубликата, копии разрешения директором Департамента, указанные документы прилагаются к сопроводительному письму, подписанному директором Департамента, которое в день его подписания регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

3.2.4. Результатом административной процедуры является:

а) при выдаче разрешения на право организации розничного рынка: разрешение на право организации розничного рынка;

б) при продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка: разрешение на право организации розничного рынка;

в) при переоформлении разрешения на право организации розничного рынка: разрешение на право организации розничного рынка;

г) при предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка: дубликат, копия разрешения на право организации розничного рынка;

уведомление об отказе в предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка с обоснованием причин такого отказа.

3.2.5. Документы, предусмотренные пунктом 3.2.4 настоящего Регламента, регистрируются в день их подписания в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, регулирующий организационно-документационное обеспечение деятельности Администрации города Тюмени.

В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (за исключением уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 3.2.4 настоящего Регламента).

Окончание. Начало – на стр. 2.

3.2.6. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется (выдается) выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.7. Общий срок административной процедуры не может превышать:

при выдаче разрешения на право организации розничного рынка – 20 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги; при продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка – 8 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги;

при переоформлении разрешения на право организации розничного рынка – 8 календарных дней со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги; при предоставлении дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка – 2 рабочих дня со дня ее начала до дня регистрации результата муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих

дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправлением. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой. 3.3.3. Внесение исправлений осуществляется путем издания муниципального правового акта, подготовка и согласование которого осуществляется в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный правовой акт, которым внесено изменение в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, либо ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом,

которым заявление поступило в Департамент.»;

м) приложение 1 к Регламенту исключить;

н) приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

о) приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

п) приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

р) приложение 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1-4 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 218-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 20-пк «О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 108-пк, от 28.12.2012 N 158-пк, от 01.07.2013 N 67-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 23.06.2014 N 94-пк, от 21.12.2015 N 318-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 17.01.2017 N 15-пк, от 31.10.2017 N 701-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 02.07.2018 N 337-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 31.05.2019 N 83-пк) следующие изменения:

а) постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

б) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания: «1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации города Тюмени, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны указанного органа размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

в) пункт 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

г) подпункт «а» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявление о проведении ярмарки на территории города Тюмени по форме согласно приложению 2 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) (далее – заявление о проведении ярмарки).

Заявление подается не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого начала проведения ярмарки.»;

д) пункты 2.7, 2.7.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о внесении изменений в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки по форме согласно приложению 3 к Регламенту (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу которой возможен также на Едином портале).

В случае внесения изменения в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки в части продления срока проведения ярмарки заявление подается не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока проведения ярмарки;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени заявителя действует его представитель), в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется;

в) в случае внесения изменения в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки в части продления срока проведения ярмарки:

утвержденный заявителем План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (рекомендуемая форма приведена в приложении 4 к Регламенту);

копия документа, подтверждающего право собственности на объект (объекты) недвижимого имущества, на которых предполагается проведение ярмарки, – в случае если организатор ярмарки является собственником указанного объекта (объектов), или договор, подтверждающий право пользования объектом (объектами) недвижимого имущества, либо иной договор, заключенный с правообладателями объекта (объектов) недвижимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не запрещающие проведение ярмарки в указанном месте в пределах срока указанных договоров – в случае, если организатор ярмарки не является собственником указанного объекта (объектов).

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, представляется заявителем в случае, если право на объект или объекты недвижимого имущества, на которых предполагается проведение ярмарки, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо документ, подтверждающий указанное право, Департаментом имущественных отношений Тюменской области или органом местного самоуправления города Тюмени не выдавался.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (в случае внесения изменения в муниципальный правовой акт о проведении ярмарки в части изменения наименования юридического лица – организатора ярмарки) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения об изменении наименования юридического лица.»;

е) приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.7.2 следующего содержания: «2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).»;

ж) в подпункте «д» пункта 2.13 приложения 1 к постановлению слова «блок-схема предоставления муниципальной услуги» исключить;

з) пункт 2.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу заполнения которой возможен также с Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в электронной форме;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечиваю-

щей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.»;

и) раздел III приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент посредством личного приема либо в электронной форме либо посредством почтового отправления с заявлением о проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.1.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно;

г) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

д) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

б) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме; направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направленных заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» пункта 2.6, подпунктом «б» пункта 2.6.1, подпунктом «б», абзацем третьим подпункта «в» пункта 2.7 настоящего Регламента, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

б) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3.1.2 Регламента, и направляет ее заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.

3.1.5. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.6. Результатом административной процедуры являются:

при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;

при поступлении заявления в электронном виде – регистрация заявления либо уведомления об отказе в приеме документов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

при поступлении заявления посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов.

3.1.7. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 30 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

в) при подаче документов в электронном виде – 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, установленном пунктом 2.13 Порядка, осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления города Тюмени и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления города Тюмени организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них:

а) о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о правах на объект или объекты недвижимого имущества, на территории которых предполагается организация ярмарки в случае, если право на объект или объекты недвижимого имущества зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо документ, подтверждающий указанное право, выдан Департаментом имущественных отношений Тюменской области или органом местного самоуправления города Тюмени;

в) о предоставлении информации о возможности организации временных автостоянок для парковки личного автотранспорта и регулирования движения автотранспорта в местах проведения ярмарки.

Направление запросов осуществляется с использованием межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

3.2.3. На основании документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, с учетом информации (документов), поступившей в рамках информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление и документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 Регламента, и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города Тюмени о проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (далее – проект МПГА), пояснительной записки к проекту МПГА.

При наличии оснований для отказа в проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в проведении ярмарки, об отказе во внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (далее – проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и вместе с заявлением о проведении ярмарки, о внесении изменений в

муниципальный правовой акт о проведении ярмарки и поступившими документами передает должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы, для проведения правовой экспертизы.

Проект МПГА, пояснительной записки к проекту МПГА готовятся в соответствии с требованиями, установленными к подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, и вместе с заявлением о проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки и поступившими документами передаются в течение 1 рабочего дня должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы, для проведения правовой экспертизы.

3.2.4. В рамках проведения правовой экспертизы должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 Регламента, и проверяет соответствие подготовленного проекта МПГА, пояснительной записки к проекту МПГА, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний по результатам проведенной правовой экспертизы должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, визирует проект МПГА, проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии замечаний к проекту МПГА, пояснительной записки к проекту МПГА, проекту уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, возвращает документы, поступившие для проведения правовой экспертизы, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний.

3.2.5. Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения правовой экспертизы документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента возвращения должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение правовой экспертизы, документов. После устранения замечаний проект МПГА, пояснительной записки к проекту МПГА, проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги повторно передаются для проведения правовой экспертизы документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы, в порядке, установленном пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

3.2.6. Проект МПГА, проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визируемый должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение правовой экспертизы, проект пояснительной записки к проекту МПГА передаются для рассмотрения и визирования (подписания) директору Департамента.

Директор Департамента при визировании (подписании) проектов документов проверяет соблюдение должностными лицами настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проектам документов, указанных в пункте 3.2.3 Регламента, директор Департамента возвращает проекты документов, поступившие для рассмотрения, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата проектов документов. После устранения замечаний проекты документов, указанных в пункте 3.2.3 Регламента, вместе с делом повторно передаются директору Департамента для подписания в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний к проектам документов, указанных в пункте 3.2.3 Регламента, директор Департамента подписывает указанные документы.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, директор Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента.

3.2.7. Визированные директором Департамента проект МПГА, подписанная директором Департамента пояснительная записка к проекту МПГА передаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в органы Администрации города Тюмени для согласования.

3.2.8. После согласования с заинтересованными органами Администрации города Тюмени проект МПГА с пояснительной запиской к проекту МПГА передается для рассмотрения и подписания уполномоченному должностному лицу Администрации города Тюмени.

3.2.9. Результатом административной процедуры является:

а) при принятии решения о проведении ярмарки: муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки; уведомление об отказе в проведении ярмарки;

б) при принятии решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки:

муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки;

уведомление об отказе во внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки.

3.2.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.2.9 настоящего Регламента, регистрируются в день их подписания в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, регулирующим организационно-документационное обеспечение деятельности Администрации города Тюмени.

3.2.11. Результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется (выдается) выбранным заявителем способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.12. Общий срок административной процедуры не может превышать 17 календарных дней со дня ее начала до даты вручения (направления) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправлением. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется путем издания муниципального правового акта, подготовка и согласование которого осуществляется в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный правовой акт, которым внесено изменение в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, либо ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

к) приложение 1 к Регламенту исключить;

л) приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

м) приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 19.08.2013 N 105-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 21.07.2014 N 134-пк, от 24.08.2015 N 178-пк, от 28.12.2015 N 334-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 30.09.2016 N 324-пк, от 08.06.2017 N 270-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 17.09.2018 N 531-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 12.11.2018 N 568-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 15.07.2019 N 114-пк) следующие изменения:

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления в Департаменте до даты регистрации результата муниципальной услуги и не может превышать:

10 рабочих дней в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии таких согласований;

14 рабочих дней в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

1 рабочий день в случае подачи заявления о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций);

8 рабочих дней в случае, если по маршруту движения крупногабаритного транспортного средства, указанного в заявлении, установлен постоянный маршрут крупногабаритного транспортного средства заявителя;

4 рабочих дня в случае, если по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, указанного в заявлении, установлен постоянный маршрут тяжеловесного транспортного средства заявителя;

3 рабочих дня в случае, если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении.

В случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.»;

пункты 2.6, 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на получение специального разрешения (далее – заявление) (по форме согласно приложению N 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167 (далее – Порядок), а в случае если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале. К заявлению прилагаются: копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (по форме согласно приложению N 3 к Порядку). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка, документы, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, к заявлению не прилагаются;

б) документы, предоставляемые заявителем в ходе рассмотрения заявления: согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на уплату расходов на осуществление указанной оценки (в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог);

согласие на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

согласие на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях (в случае, если в процессе согласования маршрута потребуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций);

согласие на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях (в случае, если в процессе согласования маршрута потребуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков);

копия платежных документов, подтверждающих уплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, уплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, расходов на принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (если такие работы проведены по согласованию с заявителем).

2.7. Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.6 Регламента, подписываются заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), подписью руководителя или уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии для юридических лиц).

Документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.6 Регламента, могут быть поданы в МФЦ в ходе личного обращения заявителя или в Департамент посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 Регламента, путем направления их в адрес Департамента посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.6 Регламента. Последующее предоставление документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления муниципальной услуги, в том числе при получении результата муниципальной услуги.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа, указанного в абзаце шестом подпункта «а» пункта 2.6 Регламента, не требуется.

В случае выдачи специального разрешения в соответствии с абзацем первым пункта 4.1 Порядка, документы, предусмотренные абзацем шестым подпункта «а» пункта 2.6 Регламента, а также подтверждающие уплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, предоставляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.»;

подпункт «в» пункта 2.8 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«в) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9, 10 Порядка (за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 9 Порядка);»;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.9. Основанием для отказа в выдаче специального разрешения является:

а) Департамент не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

б) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

в) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

г) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

д) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

е) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 2.7 Порядка;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

ж) заявитель не произвел уплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую уплату;

з) заявитель не произвел уплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую уплату;

и) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую уплату;

к) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Департамент с использованием факсимильной связи;

л) отсутствует согласование согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

м) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

н) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка является тяжеловесным транспортным средством.»;

Приказ Департамента земельных отношений Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 420

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 30.08.2019 N 330 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» (ул. Федонинского (первое обьездное кольцо) – ул. Червишевский тракт – граница населенного пункта – ул. Московский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13 (далее – Проект), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informaci-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsudjenii/>) на период с 09.12.2019 по 23.12.2019.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 09.12.2019 по 23.12.2019 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 09.12.2019, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

6. Принимать в срок с 09.12.2019 по 23.12.2019 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующие формы:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsudjenii/);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наиме-

нование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 10.01.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 29.11.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

1.9. Часть 6 статьи 67 признать утратившей силу.

1.10. В пункте 6 части 1 статьи 68 слово «распорядители» заменить словами «главные распорядители».

2. Направить в установленном порядке настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением абзацев 2 и 3 подпункта 1.8 пункта 1.

Абзацы 2 и 3 подпункта 1.8 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 31.12.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Тюменской городской Думы VII созыва по городскому общественному самоуправлению.

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 220-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 28.01.2010 N 9-пк, от 29.07.2010 N 77-пк, от 28.06.2011 N 52-пк, от 03.03.2014 N 36-пк, от 19.07.2014 N 76-пк, от 13.10.2014 N 211-пк, от 23.06.2015 N 119-пк, от 31.10.2016 N 383-пк, от 09.10.2017 N 668-пк, от 22.01.2018 N 16-пк, от 28.01.2019 N 7-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
квартальный столб – элемент навигации, представляющий собой конструкцию из круглой оцинкованной стойки (диаметр 53 мм, высота 3,5 м) и знака с указанием номера сектора (350 мм х 450 мм);
регистрация захоронения – внесение специализированной службой по вопросам похоронного дела записи о захоронении тела (останков) умершего в книгу регистрации захоронений, форма которой утверждается приказом руководителя органа Администрации города Тюмени, уполномоченного на реализацию полномочий органа местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:
«1.2.1. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.»;

абзац пятый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«организует в соответствии с настоящим Положением содержание мест захоронения на территории города Тюмени в объеме, определенном муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения города Тюмени.»;

абзац второй пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«К завлению прилагаются документы, необходимые для погребения: свидетельство о смерти, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния; справка о смерти по форме N 11 или справка о рождении по форме 3, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.»;

абзац четвертый пункта 2.3 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

пункт 2.4.5 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

абзац пятый пункта 2.7 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

пункт 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Получение списка умерших, проверка наличия умерших, составление схемы захоронения, изготовление копий документов, необходимых для осуществления захоронения (свидетельство о смерти, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния; справка о смерти по форме N 11 или справка о рождении по форме 3, утвержденная приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»), и оформленные счет-заказа на оказание услуг по погребению.»;

пункт 2.9.4 приложения к постановлению дополнить словами «на территории города Тюмени»;

в пункте 2.9.5 приложения к постановлению слова «в присутствии представителя специализированной службы» исключить;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «(останков умершего)» заменить словами «(останков) умершего»;

пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Режим работы кладбища для посещения устанавливается в соответствии с графиком, утверждаемым специализированной службой и размещаемым на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет (www.tyumen-city.ru), по согласованию с уполномоченным органом. Захоронения на кладбище производятся ежедневно с 10.00 часов до 16.00 часов.»;

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Зона захоронений является основной функциональной зоной кладбища и делится на сектора и участки. Порядковые номера секторов указываются на квартальных столбах, устанавливаемых по периметру секторов.»;

пункты 3.7.1, 3.7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.7.1. При планировании зоны захоронений необходимо предусматривать следующие параметры:

ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 м;

ширина пешеходных дорожек не менее 1,2 м;

ширина разрывов между местами захоронения должна составлять по длинным сторонам не менее 1 м, по коротким не менее 0,5 м;

ширина прохода между оградками должна составлять не менее 0,7 м.

При планировании зоны захоронений вновь проектируемых кладбищ необходимо предусматривать следующие параметры:

ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 м;

ширина прохода между оградками по коротким сторонам должна составлять не менее 1 м, по длинным сторонам разрывы между оградками не предусматриваются.

3.7.2. Свободные места для захоронения предоставляются специализированной службой бесплатно в соответствии с установленной планировкой кладбища в последовательном порядке.

Размеры одного свободного участка для захоронения, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством специализированной службой, должны составлять: 5 квадратных метров: 2,5 м х 2,0 м х 1,5 м (длина, ширина, глубина)

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 221-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 73-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 73-пк «Об утверждении Положения о порядке реализации функции по реконструкции инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, составляющих муниципальную казну города Тюмени и переданных в пользование по договорам аренды, не относящиеся к технологическому присоединению и подключению к системам коммунальной инфраструктуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 16.11.2015 N 269-пк, от 19.12.2016 N 494-пк, от 13.11.2017 N 751-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 16.07.2018 N 376-пк, от 31.05.2019 N 81-пк) следующие изменения:

в абзаце первом пункта 3 приложения к постановлению слова «согласно приложению 3 к настоящему Положению» заменить словами «, утвержденной приказом директора Департамента и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

абзац второй пункта 3 приложения к постановлению после слов «(участка инженерной сети, подлежащей реконструкции),» дополнить словами «представляющая собой графическое и текстовое описание по расположению инженерных сетей в границах земельного участка (с указанием адресных ориентиров),»;

в подпункте «а» пункта 4.2 приложения к постановлению после слова «направляет» дополнить словами «заказным письмом»;

подпункт «б» пункта 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) при наличии оснований для отказа, установленных абзацами третьим – пятым пункта 12 настоящего Положения, направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщение об отказе в заключении договора по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, послуживших причиной отказа. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

в абзаце третьем пункта 7 приложения к постановлению после слова «направляет» дополнить словами «заказным письмом»;

подпункты «а», «б» пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего от Балансодержателя согласованного Задания, осуществляет подготовку проекта договора по форме, утвержденной приказом директора Департамента и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в 5 экземплярах, и направляет его заказным сопроводительным письмом для подписания в адрес Арендатора; направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом уведомление о принятом решении по заявлению и о сроках под-

писания проекта договора по форме, утвержденной приказом директора Департамента. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, уведомление о принятом решении направляется заказным письмом»;

б) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией информации Арендатора, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, направляет (выдает) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщение об отказе в заключении договора по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

абзац второй пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Отказ от подписания Арендатором проекта договора или непредставление подписанного Арендатором проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Заинтересованному лицу в заключении договора. Департамент в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем поступления в Департамент мотивированного отказа в подписании проекта договора, истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление (выдачу) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщения об отказе в заключении договора, по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, послуживших причиной отказа. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

абзац пятый пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего проекта договора от Балансодержателя направляет его (выдает) в 5 экземплярах Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, проект договора направляется заказным письмом.»;

абзац второй пункта 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Отказ от подписания Заинтересованным лицом проекта договора или непредставление подписанного Заинтересованным лицом проекта договора в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа Департамента в заключении договора. В указанном случае Департамент в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление (выдачу) Заинтересованному лицу выбранным Заинтересованным лицом способом сообщения об

или 10 квадратных метров: 2,5 м х 4,0 м х 1,5 м (длина, ширина, глубина), в зависимости от волеизъявления супруга, близкого родственника, иного родственника либо законного представителя, а при отсутствии таковых иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.»;

пункты 3.7.3, 3.7.6 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.9 приложения к постановлению дополнить словами «города Тюмени»; абзац шестой пункта 3.10 приложения к постановлению дополнить словами «, почетных граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных граждан Ямало-Ненецкого автономного округа, а также ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.11. Содержание кладбищ осуществляется специализированной службой.

Финансирование выполнения работ по содержанию кладбищ осуществляется в пределах средств бюджета города Тюмени на соответствующий финансовый год.

Работы по содержанию кладбищ должны обеспечивать:

содержание в исправном состоянии зданий, инженерных сооружений на территории кладбища (дорог, пешеходных дорожек, площадок, ограждения кладбища) и их ремонт;

содержание братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства в соответствии с действующим законодательством;

содержание участков для захоронения тела (останков) умерших, личность которых не установлена в соответствии с действующим законодательством;

обеспечение водой для ухода за местами захоронения;

вывоз с территории кладбища мусора; осуществление мониторинга и определение потребности в приобретении мусоросборников (бункеров);

уход за зелеными насаждениями на территории кладбища;

обеспечение работы общественного туалета;

обеспечение сохранности и исправности механизмов, машин, инвентаря;

выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.

Технологические операции и кратность выполнения работ по содержанию мест погребения, а также методика оценки качества выполненных работ по содержанию кладбищ определяются муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.».

2. МКУ «Некрополь», МКУ «Ахират» в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить согласованные с департаментом городского хозяйства Администрации города Тюмени графики, устанавливающие режим работы кладбищ, и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

отказе в заключении договора, по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с указанием оснований, послуживших причиной отказа. В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, сообщение об отказе в заключении договора направляется заказным письмом.»;

пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. В течение 3 календарных дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией поступившего от Заинтересованного лица подписанного проекта договора Департамент подписывает договор со своей стороны, регистрирует его в соответствии с Инструкцией об организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего 2 экземпляра договора остаются в Департаменте, оставшиеся 3 экземпляра договора на проведение реконструкции Департамент направляет:

в адрес Балансодержателя (1 экземпляр);

в адрес Арендатора заказным письмом (1 экземпляр);

в адрес Заинтересованного лица выбранным Заинтересованным лицом способом (1 экземпляр).

В случае, если Заинтересованным лицом способ получения в заявлении не указан, экземпляр договора направляется заказным письмом.»;

в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 приложения к постановлению после слов «оригинал технического плана» дополнить словами «(в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера в отношении построенных или реконструированных объектов).»;

в пункте 15 приложения к постановлению после слов «объекты имущества» дополнить словами «или после внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении реконструируемого объекта недвижимости», после слов «по результатам проведения реконструкции объектов» дополнить словами «или о внесении изменений в перечень арендуемого имущества в отношении реконструируемого объекта недвижимости»;

приложения 1, 2, 3 к Положению исключить.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента форму заявления о заключении договора на проведение реконструкции инженерных сетей, форму договора на проведение реконструкции инженерных сетей и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 222-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.10.2018 N 559-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.10.2018 N 559-пк «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом» следующие изменения:

в приложении к постановлению слова «229-пк» заменить словами «559-пк»;

подпункт «в» пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) непредставление заявителем подписанного со своей стороны в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью договора аренды муниципального имущества, а также подлежащего регистрации в Едином государственном реестре недвижимости договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе дополнительных соглашений к таким договорам муниципальному казенному учреждению «Тюменское городское имущество казначейство» (далее – Балансодержатель), Департаменту культуры Администрации города Тюмени (далее – Департамент культуры) либо неподписание заявителем приложений к таким договорам, дополнительному соглашению к таким договорам, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, в течение 13 календарных дней со дня получения от Балансодержателя, от Департамента культуры проекта договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.»;

подпункт «д» пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«д) поступление в Департамент после регистрации решения заключения специализированной организации, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, объектов движимого имущества, по результатам которого установлено общее техническое состояние объекта муниципальной собственности:

в отношении недвижимого имущества – по совокупности выявленных повреждений, как «аварийное» (недопустимое) (не относится к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленным объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии);

в отношении движимого имущества – как технически не исправное состояние и не пригодное для эксплуатации.»;

пункт 1.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) непредставление заявителем подписанного со своей стороны в электронном

домления к Балансодержателю для оформления приложений к договору и подписания проекта договора (далее – уведомление);

Балансодержателю;

копию уведомления;

два проекта договора аренды (с учетом предоставления отсрочки в связи с необходимостью проведения капитального ремонта нежилого помещения (строения) и без предоставления отсрочки; выбор проекта договора аренды осуществляется заявителем).»;

пункт 2.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Вручает ему соответствующий проект договора (по выбору заявителя в случае, установленном абзацем пятым пункта 2.1.3 Порядка) на бумажном или электронном носителе (по выбору заявителя в случае, установленном абзацем вторым пункта 1.6 Порядка) с составлением расписки в 2 экземплярах, содержащей информацию о необходимости предоставления подписанного проекта договора Балансодержателю в течение 13 календарных дней со дня получения проекта договора.»;

в абзаце пятом пункта 2.2.3 приложения к постановлению слова «в 3 экземплярах, а к проекту договора аренды недвижимого имущества сроком на один год и более – в 4 экземплярах» исключить;

в абзаце втором пункта 3.1.3 приложения к постановлению после слов «регистрации договора» дополнить словами «в электронном виде»;

пункт 3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, Департамент:

готовит приказ об отмене приказа департамента о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, проект распоряжения Администрации города Тюмени об отмене распоряжения Администрации города Тюмени о предоставлении муниципального имущества в аренду (при предоставлении муниципального имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в аренду на срок свыше пяти лет);

направляет уведомление об отказе в заключении договора с указанием основания отказа заявителю.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 223-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк**
Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.12.2014 N 254-пк, 14.12.2015 N 302-пк, 12.12.2016 N 463-пк, 17.01.2017 N 16-пк, от 02.10.2017 N 608-пк, от 21.05.2018 N 268-пк, от 13.08.2018 N 441-пк, от 18.03.2019 N 32-пк) следующие изменения:

а) пункт 41 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

41.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад N 125 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Широтная, 103 а (приложение 70 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Широтная, 114, корп. 1 (приложение 71 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Станислава Карнаевича, 3, корп. 1 (приложение 123 к Перечню)

б) пункт 53 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

53.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад N 158 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Александра Логунова, 8 (приложение 94 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Николая Семенова, 21, корп. 2 (приложение 95 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Павла Шарова, 11 (приложение 124 к Перечню)

в) приложение 1 к постановлению дополнить приложениями 123, 124 к Перечню детских организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

г) пункт 30 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия N 49 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Пархоменко, 60 (приложение 45 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Вьюжная, 4 (приложение 275 к Перечню)

д) приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 126–128 в следующей редакции:

126.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 63 города Тюмени	г. Тюмень, ул. Широтная, 181 а (приложение 276 к Перечню)
127.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области «Физико-математическая школа»	г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 102 (приложение 277 к Перечню)
128.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ	г. Тюмень, ул. Одесская, 54 (приложение 278 к Перечню)
		г. Тюмень, ул. Республики, 44 (приложение 279 к Перечню)

е) приложение 2 к постановлению дополнить приложениями 275–279 к Перечню образовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту потребительского рынка Администрации города Тюмени направить настоящее постановление в электронном виде и на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней после его утверждения в Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области для размещения на официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

**Распоряжение Администрации города Тюмени от 25.11.2019 N 1003
Об изъятии земельного участка и жилых помещений
в многоквартирном доме по ул. Ленинградская, 34
в г. Тюмени для муниципальных нужд**

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 N 124 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Ленинградская, 34 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0428001:1168, площадью 1330 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Ленинградская, дом 34, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Ленинградская, 34, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

жилое помещение, общей площадью 47,3 кв. м (квартира N 3),
жилое помещение, общей площадью 45,4 кв. м (квартира N 5),
жилое помещение, общей площадью 60,8 кв. м (квартира N 6).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

**Заключение о результатах общественных
обсуждений по проекту изменений в проект
планировки территории планировочного района N 2
«Тарманский» в районе ул. Игримская**

27.11.2019 г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.10.2019 N 390 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игримская» (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе ул. Игримская;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор
Д.В. Иванов**

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 26.11.2019 N 418
О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид
использования земельных участков**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

3. Организатору общественных обсуждений, в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проектов решений.

4. Организатору общественных обсуждений разместить Проекты решений и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлены Проекты решений, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>) в период с 09.12.2019 по 16.12.2019.

5. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проектам решений и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210, в рабочие дни: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 09.12.2019).

6. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа,

**Приказ Департамента земельных отношений Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 419
О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки
территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, договором о комплексном освоении территории от 24.01.2019 N 23-26/392-К, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах микрорайона 07:01:16:23 (правый берег р. Тура – вправо населенного пункта – озеро Песьяное – обходгорская магистраль – ул. Монтажников – Трансбирская магистраль – ул. Пермякова по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8 (далее – Проект) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>) на период с 09.12.2019 по 23.12.2019.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 09.12.2019 по 23.12.2019 в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 09.12.2019, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

6. Принимать в срок с 09.12.2019 по 23.12.2019 предложения и замечания, касающиеся Проекта,

**Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения
Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154»**

«26» ноября 2019

На основании распоряжения Главы города Тюмени от 24.10.2019 N 52-рг «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154» проект решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154» (далее – Проект решения) рассмотрен на общественных обсуждениях.

В общественных обсуждениях приняли участие 17 участников общественных обсуждений, из них: 14 – граждане, постоянно проживающие на территории городского округа город Тюмень, 3 – правообладатели земельных участков, расположенных в границах городского округа город Тюмень.

Внесенные в установленный срок в период общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, рассмотрены, о чем составлен протокол общественных обсуждений от 26.11.2019, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

**Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки
территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Барабинская – Дамбовская,
ул. Республики – 50 лет ВЛКСМ, по проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов
07:01:01, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский»**

27.11.2019

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.10.2019 N 391 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Барабинская – Дамбовская, ул. Республики – 50 лет ВЛКСМ, по проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 07:01:01, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Барабинская – Дамбовская, ул. Республики – 50 лет ВЛКСМ, по проекту изменений в проект межевания территории микрорайонов 07:01:01, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский» (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>)).

стоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проектов решений, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов решений;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Организатору общественных обсуждений:

а) в срок по 16.12.2019 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проектам решений;

б) в срок по 27.12.2019 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru);

в) в течение 17 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проектам решений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени.

8. Организатору общественных обсуждений:

а) в срок по 29.11.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

сающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsjudeni/>);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 10.01.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 29.11.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. директора
О.В. Паршукова**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

мени от 26.11.2019 (размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>).

Рассмотрев внесенные в период проведения общественных обсуждений предложения участников общественных обсуждений по Проекту решения, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) рекомендовано учесть внесенные предложения согласно приложению к настоящему заключению.

Выводы по результатам общественных обсуждений: Комиссии внести изменения в Проект решения с учетом результатов общественных обсуждений и представить доработанный Проект решения Главе города Тюмени.

**Председатель комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки города Тюмени
В.С. Третьяков**

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

г. Тюмень

ту от 22.11.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudeni/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 22.11.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в районе ул. Барабинская – Дамбовская, ул. Республики – 50 лет ВЛКСМ, проект изменений в проект межевания территории микрорайонов 07:01:01, 07:01:21 планировочного района N 7 «Гилевский»;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор
Д.В. Иванов**