

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2018 N 455-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2018 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 31.05.2019 N 82-пк) следующие изменения:

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанного пригодным для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общей площадью, соответствующей норме предоставления площади жилого помещения, установленной абзацами первым, вторым пункта 3 решения Тюменской городской Думы от 30.06.2005 N 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» (далее – Решение N 225), уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и наличии нескольких свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанных пригодными для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной абзацами первым, вторым пункта 3 Решения N 225, уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

В случае если свободное жилое помещение является жилым помещением в коммунальной квартире, гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка, уполномоченный орган направляет простым почтовым отправлением уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанного пригодным для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

Граждане, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, обращаются с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5.1 Порядка, в уполномоченный орган.»; в абзаце первом пункта 2.2, абзаце втором пункта 2.3, абзаце третьем пункта 3.3, пункте 3.4 приложения к постановлению слова «жилое помещение» в соответствующих падежах заменить словами «жилое помещение (жилые помещения)» в соответствующих падежах;

пункт 2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.3.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
а) заявление по форме, установленной в приложениях 1–2 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 236-пк

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии всех заполненных страниц и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении либо об усыновлении (удочерении) детей (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

л) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор социального найма, договор приватизации, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, решение суда об установлении факта проживания), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области);

н) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, судебные решения о признании членом семьи), а также медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

о) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака – справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием – свидетельство о переименовании) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, меняли фамилию, имя, отчество);

п) согласие на предоставление нескольких жилых помещений по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Порядка).

Документы, указанные в подпунктах «б» – «е», «ж», «з», «л» – «о» настоящего пункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте «к» настоящего пункта, предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в подпунктах «а», «и», «п» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.»;

абзац второй пункта 3.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма издает приказ директора уполномоченного органа о предоставлении заявителю жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма и направляет почтовым отправлением уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения с приложением решения о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма.»;

в пункте 1 приложения 1 к Порядку слова «жилое помещение» заменить словами «жилое помещение (жилые помещения)».

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента формы уведомлений и согласия, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, и обеспечить размещение формы согласия на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе административного департамента Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 22-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 04.10.2019 N 354-п «О внесении изменений в постановление от 08.04.2013 N 114-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 22-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной

Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 242-пк

Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени

деятельности в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 153-пк, от 30.05.2016 N 166-пк, от 26.12.2016 N 505-пк, от 02.10.2017 N 609-пк, от 09.04.2018 N 190-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 06.08.2018 N 425-пк, от 22.07.2019 N 119-пк, от 22.08.2019 N 144-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционной деятельности.

3. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тю-

мени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента формы документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению, и обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению  
09.12.2019 N 242-пк

Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности» (далее – Положение) и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета города Тюмени инвесторам части понесенных ими затрат, возникающих в связи с реализацией муниципальных инвестиционных проектов в городе Тюмени.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) комиссия – Комиссия по отбору инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки, компетенция и порядок организации деятельности которой определяются Положением о такой комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

в) получатель субсидии – инвестор, соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

г) субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета города Тюмени на основании инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта, по форме, установленной приложением 1 к Положению (далее – инвестиционное соглашение), договора о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционной деятельности (далее – договор о предоставлении субсидии), на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

д) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя действия, предусмотренные настоящим Порядком;

е) отбор получателей субсидии – процедура отбора получателей субсидии, осуществляемая в рамках отбора муниципальных образований Тюменской области в соответствии с Положением, в целях предоставления денежных средств из бюджета Тюменской области бюджету города Тюмени на поддержку муниципальных инвестиционных проектов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени на 2015–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк, путем: возмещения части затрат на развитие лизинга оборудования; возмещения части затрат на приобретение оборудования.

1.4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

а) реализует на территории города Тюмени инвестиционный проект по созданию

нового производства (за исключением производства продукции растениеводства и животноводства в хозяйствах всех категорий), оказания услуг (лечебных, социальных), включенный в раздел «Сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в порядке, установленном распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-р «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», обеспечивающий достижение положительного экономического и (или) социального эффекта.

Показателями, характеризующими достижение положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации муниципального инвестиционного проекта, являются:

увеличение объема производимой продукции либо иного аналогичного показателя, характеризующего основную деятельность получателя субсидии;

рост поступления налогов и иных обязательных платежей в областной и местных бюджеты;

увеличение численности работников списочного состава;

б) общая стоимость реализуемого инвестиционного проекта не менее 50 млн. рублей;

в) создание не менее 10 рабочих мест.

1.5. Для участия в отборе получателей субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени.

1.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку на достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверку на наличие оснований для отказа получателю субсидии в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 1.8 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований – приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка;

б) в случае наличия таких оснований – подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии), и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

1.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя получателя субсидии, полномочий действовать от имени получателя субсидии;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

е) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпункта-

ми «а», «б» пункта 2.15 настоящего Порядка;

ж) наличие заключения о финансовой неустойчивости получателя субсидии и экономической, социальной, бюджетной неэффективности инвестиционного проекта;

з) принятие уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.13 настоящего Порядка;

и) поступление в уполномоченный орган информации от исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного на реализацию Положения о необходимости доработки инвестиционного проекта.

1.9. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка, направляет копии документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку:

а) в департамент финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени для подготовки заключения о наличии (отсутствии) средств в бюджете города Тюмени на цели, являющиеся предметом данного инвестиционного проекта;

б) в соответствующий отраслевой (территориальный) орган Администрации города Тюмени по компетенции для подготовки заключения. Заключение отраслевого (территориального) органа Администрации города Тюмени должно содержать информацию о результатах сопоставления отраслевых показателей инвестиционного проекта с ситуацией в отрасли в городе Тюмени за год, предшествующий году подачи получателем субсидии письменного обращения получателя субсидии, и (или) оценку перспектив реализации предлагаемого инвестиционного проекта на территории города Тюмени.

Органы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливают и направляют в уполномоченный орган соответствующие заключения.

1.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка, с учетом заключений отраслевого (территориального) органа Администрации города Тюмени и департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени осуществляет оценку финансовой устойчивости инвестора и экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта в порядке, установленном приказом руководителя уполномоченного органа, по итогам которой подготавливает заключение, содержащее информацию о финансовой устойчивости (неустойчивости) получателя субсидии и экономической, социальной и бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта.

1.11. В случае, если по итогам оценки, предусмотренной пунктами 1.9–1.10 настоящего Порядка, подготовлено:

а) заключение о финансовой неустойчивости получателя субсидии и (или) экономической, социальной и бюджетной неэффективности инвестиционного проекта – уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1.10 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 1.8 настоящего Порядка, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии;

б) заключение о финансовой устойчивости получателя субсидии и экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта – уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1.10 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные настоящим подпунктом, и документы, представленные получателем субсидии.

1.12. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, ука-

Продолжение – на стр. 2.



Продолжение. Начало – на стр. 1.

занных в подпункте «б» пункта 1.11 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- а) о поддержке инвестиционного проекта;
  - б) о нецелесообразности поддержки инвестиционного проекта.
- Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
- 1.13. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации решения комиссии и документов принимает одно из следующих решений:
- а) направить документы в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения – в случае вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.12 настоящего Порядка.

При этом уполномоченный орган в пределах срока, указанного в настоящем пункте информирует получателя субсидии о принятом комиссией решении, способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии и приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Порядка;

- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 1.8 настоящего Порядка, и направить его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии – в случае, вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.12 настоящего Порядка.

При этом уполномоченный орган в пределах срока, указанного в настоящем пункте направляет получателю субсидии уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии.

1.14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1.13 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку документов, инвестиционной заявки, ее подписание Главой города Тюмени и их направление в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения.

1.15. В случае поступления от исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного на реализацию Положения, информации о необходимости доработки инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 1.8 настоящего Порядка, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган) лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом уполномоченный орган.

2.2. Предоставление денежных средств бюджету города Тюмени на поддержку муниципального инвестиционного проекта, подготовка и заключение инвестиционного соглашения между уполномоченным органом исполнительной государственной власти Тюменской области, определенным Положением, Администрацией города Тюмени и получателем субсидии, внесение в него изменений, осуществляется в соответствии с Положением.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания инвестиционного соглашения лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, подготавливает проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями.

Подготовка дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению, соглашения о расторжении инвестиционного соглашения в порядке, установленном пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и направление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в уполномоченный орган.

При наступлении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения указанного срока, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии, по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, уполномоченный орган обеспечивает:

- а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени;
  - б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также главному распорядителю.
- 2.7. В целях получения субсидии в период действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.8. Размер субсидии определяется в соответствии с Положением и на основании документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку:

- а) устанавливает личность обратившегося получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- б) регистрирует документы;
- в) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка;
- г) осуществляет совместно с представителями главного распорядителя и органа внутреннего финансового контроля проверку законности расходования бюджетных средств в части затрат, соответствующих условиям, установленным пунктом 3.2 Положения путем посещения территории и (или) помещений получателя субсидии с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования.

Фотофиксация приобретенного оборудования осуществляется специалистом уполномоченного органа следующим образом:

- под углом обзора, позволяющим зафиксировать факт нахождения приобретенного оборудования в производственных помещениях и (или) на территории получателя субсидии;

- непосредственно приобретенного оборудования;
- под углом обзора, позволяющим зафиксировать серийный (заводской) номер приобретенного оборудования (в случае если такой номер не располагается внутри оборудования).

В течение 2 рабочих дней с даты проведения фотофиксации специалистом уполномоченного органа по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, оформляется акт фотофиксации, который подписывается специалистом уполномоченного органа и представителями главного распорядителя и органа внутреннего финансового контроля, и приобщается вместе с фотоматериалами к материалам дела.

2.10. В случае выявления оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет такие документы главному распорядителю.

2.11. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней с даты регистрации на-

правленных уполномоченным органом документов проверяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.12. По результатам рассмотрения документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, главный распорядитель в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) перечислить субсидию получателю субсидии в пределах средств, поступивших в доход бюджета города Тюмени на поддержку муниципального инвестиционного проекта – в случае установления соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии (при условии поступления денежных средств на счет бюджета города Тюмени);

- б) подготовить в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, соответствующее заключение и направить его вместе с документами в уполномоченный орган – в случае установления несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главный распорядитель в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган заключение и документы.

2.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, не представил в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 3 экземплярах;
- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям приложения 2 к настоящему Порядку, пункту 3.2 Положения;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- д) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, расторжение инвестиционного соглашения;
- е) возмещение затрат получателю субсидии в рамках правовых актов Тюменской области, установленных пунктом 3.5 Положения;
- ж) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- з) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получателю субсидии на дату регистрации их письменных обращений либо на дату регистрации заявлений о предоставлении субсидии:

- а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (применяется при рассмотрении письменного обращения и заявления о предоставлении субсидии);
- б) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также получатели субсидии не должны являться государственными или муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также их дочерние общества (применяется при рассмотрении письменного обращения и заявления о предоставлении субсидии);
- в) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (применяется при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии);
- г) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (применяется при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии).

2.16. Результат предоставления субсидии – увеличение численности работников списочного состава организаций в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов.

2.17. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) в порядке и сроки, предусмотренные инвестиционным соглашением для предоставления отчета о достижении согласованных показателей, характеризующих достижение положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации муниципального инвестиционного проекта с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставленный получателем субсидии отчет в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации в уполномоченном органе направляется для подготовки заключения о результатах его проверки в рамках компетенции:

- главному распорядителю в отношении показателей бухгалтерской отчетности получателя субсидии;
- органу внутреннего финансового контроля в отношении показателей поступления налогов и иных обязательных платежей в областную и местные бюджеты.

Срок подготовки заключения о результатах проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации отчета в соответствующем органе Администрации города Тюмени.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заключений о результатах проверки от соответствующих органов Администрации города Тюмени готовит сопроводительное письмо, согласованное руководителем юридической службы уполномоченного органа, содержащее информацию о согласовании отчета и сводное заключение Администрации города Тюмени о результатах его проверки, и передает его для согласования последовательно: заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность уполномоченного органа, в правовой департамент Администрации города Тюмени, после чего передает для подписания Главе города Тюмени.

После подписания документов, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные инвестиционным соглашением, направляются в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе достижение результата предоставления субсидии, показателей, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии) получателями субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления субсидии, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) отсутствия в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 ра-

бочих дней с даты регистрации информации главного распорядителя, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

4.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления, обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 25 рабочих дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

4.8. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии осуществляется с учетом особенностей, установленных Положением. Возврат субсидии в бюджет Тюменской области осуществляется в порядке, установленном Положением.

## Приложение 1 к Порядку

### Перечень документов, представляемых получателем субсидии в уполномоченный орган

- а) письменное обращение получателя субсидии, которое содержит: наименование инвестиционного проекта; цель и задачи инвестиционного проекта; описание инвестиционного проекта и срок его реализации; расчет размера субсидий по заявленным направлениям субсидирования на три года с разбивкой по годам и целям использования субсидий (год подачи письменного обращения получателю субсидии плюс 2-летний плановый период); общие сведения о получателе субсидии: полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес местонахождения, Ф.И.О. и должность руководителя, для юридических лиц – состав учредителей (наименование, адрес, доля участия), виды деятельности получателя субсидии, сведения о наличии дочерних и зависимых обществ, контактное лицо.

Описание инвестиционного проекта должно содержать информацию о потребности в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения); потребности в энергоресурсах (вид (электроэнергия, тепло, пар, топливо) и источник снабжения); транспортном обеспечении; о водоотведении стоков с указанием методов очистки, качества сточных вод, условий сброса, использования существующих или строительства новых очистных сооружений; о возможном негативном влиянии создаваемого и модернизируемого производства на окружающую природную среду; об отходах производства и способах их утилизации; о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки); о наличии рынка сбыта товаров и услуг; формах государственной поддержки инвестиционной деятельности и порядке использования средств, предоставленных в виде поддержки; ожидаемом положительном экономическом и (или) социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта;

- способ информирования о результатах рассмотрения документов;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае подачи письменного обращения представителем получателя субсидии (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

г) презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, где содержится общая информация об инвестиционном проекте, информация о технических и финансово-экономических параметрах инвестиционного проекта, участниках инвестиционного проекта, пользователях объектов капитальных вложений, принимаемых ими обязательствах и результатах реализации инвестиционного проекта, планируемый общий объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (оказания услуг) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест и другие параметры проекта, выполненная в одном из форматов данных, который поддается чтению и редактированию через свободно распространяемые программы;

- д) инвестиционный проект, утвержденный руководителем получателя субсидии, с приложением электронной версии. В состав инвестиционного проекта входит: бизнес-план инвестиционного проекта;

план-график реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 1 к типовой форме инвестиционного соглашения, утвержденной Положением;

- е) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее 7 календарных дней на день подачи в уполномоченный орган письменного обращения получателя субсидии (документ предоставляется по желанию получателя субсидии);

- ж) копии приказов о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера, заверенные получателем субсидии (для юридических лиц);

з) заверенная получателем субсидии копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством.

Если организация существует менее 1 года, бухгалтерская отчетность представляется за меньший период (начиная с даты, указанной в свидетельстве о государственной регистрации);

- и) справка «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, пательщиком страховых взносов, налоговых агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», подтверждающая отсутствие задолженности, на дату не ранее 7 календарных дней до дня подачи в уполномоченный орган письменного обращения получателя субсидии, выданная Федеральной налоговой службой;

к) табель учета рабочего времени получателя субсидии за последний отчетный период перед днем подачи письменного обращения получателя субсидии, содержащий информацию о списочной численности сотрудников, или форму Федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» утвержденную Приказом Росстата от 15.07.2019 N 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний отчетный период перед днем подачи письменного обращения получателя субсидии;

- л) заверенные получателем субсидии копии документов, удостоверяющих его права на земельный участок (предоставление данного документа не является обязательным в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок предоставлен во владение или (и) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени);

м) информация о подрядных организациях, привлеченных получателем субсидии (планируемых к привлечению) для выполнения строительных работ на производственных площадках, с указанием наименования и места нахождения юридического лица, места нахождения его материально-технической базы;

- н) информация об импортозамещающем потенциале товаров, которые будут производиться на вновь создаваемом производстве;

о) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формы которого является акционерное общество в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

- п) действующее соглашение получателя субсидии, пользователя объектов капи-



Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

тальных вложений с Департаментом экономики Тюменской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

- в уполномоченный орган
- а) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае подачи заявления о предоставлении субсидии представителем получателя субсидии (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в уполномоченный орган, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы (не предоставляется в случае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);
- документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в уполномоченный орган (не предоставляется в случае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);
- б) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего Приложения в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте первом пункта 3.2 Положения предоставляются:
- копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенных лизингодателем;
- копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;
- заверенная инвестором копия договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга;

Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 241-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2015–2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 10.11.2014 N 232-пк, от 16.03.2015 N 47-пк, от 26.10.2015 N 238-пк, от 28.12.2015 N 338-пк, от 09.03.2016 N 43-пк, от 08.06.2016 N 173-пк, от 04.07.2016 N 199-пк, от 10.10.2016 N 334-пк, от 20.03.2017 N 104-пк, от 13.11.2017 N 746-пк, от 02.04.2018 N 178-пк, от 12.11.2018 N 574-пк, от 10.12.2018 N 595-пк, от 25.02.2019 N 25-пк, от 12.11.2019 N 209-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, абзаце первом главы 1 приложения к постановлению, наименовании приложений 1, 2 к Программе слова «в городе» заменить словами «и инвестиционной деятельности на территории города»;

главу 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Правовое обоснование формирования муниципальной программы «Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени на 2015–2022 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Законом Тюменской области от 08.07.2003 N 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области»;

постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности»;

постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 150-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

Уставом города Тюмени;

решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 786 «О порядке передачи муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование»;

решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 «О Методике расчета платежей за пользование муниципальным имуществом»;

постановлением Администрации города Тюмени от 08.11.2007 N 34-пк «Об утверждении перечня видов деятельности, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 15.01.2009 N 1-пк «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»;

чае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);

документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в уполномоченный орган (не предоставляется в случае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);

б) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего Приложения в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте первом пункта 3.2 Положения предоставляются:

- копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенных лизингодателем;
- копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;
- заверенная инвестором копия договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга;

письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации; заверенные получателем субсидии копии актов приема-передачи оборудования, являющегося предметом лизинга;

документы, подтверждающие зачисление объекта основных средств, являющегося предметом лизинга, в состав основных средств и его ввод в эксплуатацию; документ, подтверждающий, что оборудование приобретено у производителей или их официальных представителей (дилеров, дистрибьютеров);

в) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего Приложения в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте втором пункта 3.2 Положения предоставляются:

копии договора на приобретение оборудования, программного обеспечения, баз данных и всех дополнительных соглашений к нему, заверенных получателем субсидии;

копии платежных документов, заверенных банком;

документы, подтверждающие зачисление объекта основных средств, затраты на приобретение которого предъявлены к возмещению, в состав основных средств и его ввод в эксплуатацию.

документ, подтверждающий полномочия что оборудование приобретено у производителей или их официальных представителей (дилеров, дистрибьютеров).

и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени»; таблицу, приведенную в главе 3 приложения к постановлению, дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Тюмени	Недостаточная реализация потенциала субъектов инвестиционной деятельности на территории города Тюмени	Увеличение численности работников списочного состава организаций в результате реализации инвестиционных проектов	ДЭиСР
----	---	---	--	-------

таблицу, приведенную в главе 4 приложения к постановлению, дополнить задачей 3 следующего содержания:

Задача 3. Содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Тюмени									
7	Численность работников списочного состава организаций, сложившаяся в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов	чел.	Ежегодный мониторинг показателя осуществляет ДЭиСР по данным отчета, предусмотренного Инвестиционным соглашением о поддержке муниципального инвестиционного проекта.	↑	Мониторинг показателя осуществляется с 2019 года	382	*	*	*

основные обозначения к таблице, приведенной в главе 4 приложения к постановлению, дополнить сноской следующего содержания:

«<> – плановые значения показателя будут с учетом Инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта.»;

раздел «Обоснование динамики плановых значений показателей результативности реализации Программы» главы 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. «Численность работников списочного состава организаций, сложившаяся в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов».

Значения показателя в 2020–2022 годах будут определены с учетом Инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта.»;

таблицу, приведенную в приложении 1 к Программе, дополнить мероприятием 3 следующего содержания:

3.	Предоставление субсидии на поддержку инвестиционной деятельности	Задача N 3, показатель N 7	АД (ДЭиСР)	IV кв. 2019	IV кв. 2019	0	0	0	0	0	0	0	0
----	--	----------------------------	------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

в строках 1, 4 таблицы, приведенной в приложении 2 к Программе, слова «в городе» заменить словами «и инвестиционной деятельности на территории города»; строку 5 таблицы, приведенной в приложении 2 к Программе, дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Тюмени.»;

строку 8 таблицы, приведенной в приложении 2 к Программе, дополнить словами «Увеличение численности работников списочного состава организаций в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов.».

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский», в проект межевания территории в границах микрорайонов 04:03:06, 04:03:07 планировочного района N 4 «Затюменский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 13.07.2018 N 20-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в границах ул. Ямская – Казанская – Димитрова – Ирбитская», от 19.12.2018 N 42-пп «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» в районе ул. Ямская – Курортная – Авторемонтная», от 04.02.2019 N 35 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории микрорайона 04:03:07 планировочного района N 4 «Затюменский» в границах квартала 04:03:07:29», учитывая протокол общественных обсуждений от 03.07.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 05.07.2019, протокол общественных обсуждений от 13.09.2019 и заключение о результатах общественных обсуждений от 18.09.2019, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 3 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 26.12.2014 N 192, от 30.11.2016 N 97, от 28.06.2017 N 73, от 30.06.2017 N 76, от 20.04.2018 N 49, от 11.07.2018 N 99, от 16.08.2018 N 127, постановлениями Главы города Тюмени от 25.04.2019 N 80-пг, от 31.07.2019 N 211-пг, от 06.08.2019 N 219-пг) (далее – Постановление 1):

Основной чертёж планировки территории пункта 1, Разбивочный чертёж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 в отношении кварталов 04:03:06:07(01), 04:03:06:07(02), 04:03:07:31 – 04:03:07:39, 04:03:07:42, 04:03:07:44, 04:03:07:45, 04:03:07:46, 04:03:07:47 – 04:03:07:49 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 в отношении кварталов 04:03:06:07(03), 04:03:06:07(04), 04:03:07:40, 04:03:07:41, 04:03:07:43(01), 04:03:07:43(02), 04:03:07:43(03), 04:03:07:43(04), 04:03:07:50(01), 04:03:07:50(02) исключить;

ведомость координат поворотных точек красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 в отношении кварталов 04:03:07:40 (01), 04:03:07:40 (02), 04:03:07:40 (03), 04:03:07:40 (04), 04:03:07:41 (01), 04:03:07:41 (02), 04:03:07:43 дополнить согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, Схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

по тексту Постановления 1 слова «индивидуальной жилой застройки» заменить

словами «для индивидуального жилищного строительства», слова «социального обеспечения» заменить словами «социального обслуживания», слова «социально- и коммунально-бытового обслуживания» заменить словами «социального, коммунального и бытового обслуживания населения», слова «складирования и захоронения отходов» заменить словами «для мест размещения снега»;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 после наименования пункта «Сведения о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах» дополнить следующим абзацем:

«В отношении территории планировочного района N 4 «Затюменский» установлены следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

- для размещения многоквартирной жилой застройки;
- малоэтажной жилой застройки;
- блокированной жилой застройки;
- для индивидуального жилищного строительства;
- административно-делового назначения;
- по обслуживанию общества и государства
- социального, коммунального и бытового обслуживания населения;
- торгового назначения и общественного питания;
- учебно-образовательного назначения;
- культурно-досугового назначения;
- спортивного назначения;
- здравоохранения;
- социального обслуживания;
- религиозного назначения;
- бытового обслуживания;
- смешанного назначения (Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства, для размещения торговых объектов, для размещения объектов культуры и искусства);
- промышленности;
- коммунально-складского назначения;
- электроснабжения;
- инженерных объектов;
- теплоснабжения;
- водоотведения;
- железнодорожного транспорта;
- автомобильного транспорта (для размещения объектов хранения легкового автотранспорта, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации – для территориальной зоны Ж-1; для размещения объектов хранения легкового автотранспорта – для территориальной зон ОД-3, П-1; для размещения объектов хранения автомобильного транспорта – для территориальной зоны ИТ-1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта – для территориальной зоны Ж-1; для размещения объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания легкового автотранспорта, относящихся к V классу опасности по санитарной классификации, с соблюдением нормативной санитарно-защитной зоны – для территориальных зон ОД-3, ОД-7; для размещения объектов дорожного

сервиса IV–V класса опасности – для территориальной зоны П-1; для размещения объектов дорожного сервиса – для территориальной зоны ИТ-1; отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения; ведения садоводства и огородничества; ритуального назначения;

для мест размещения снега;

режимных территорий;

улично-дорожной сети.»;

пункт 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 04:02:05 слова «14,2 га;», «3,8 га;» заменить словами «14,0 га;», «3,1 га;» соответственно, после слов «площадь зоны административно-делового назначения – 3,8 га;» дополнить словами «площадь зоны для размещения объектов по обслуживанию общества и государства – 0,9 га;», в отношении микрорайонов 04:01:06, 04:03:06, 04:03:07 изложить в новой редакции:

«Микрорайон 04:01:06

площадь зоны многоквартирной жилой застройки – 2,1 га;

площадь зоны индивидуальной жилой застройки – 20,36 га;

площадь зоны учебно-образовательного назначения – 1,7 га;

площадь зоны социального, коммунального и бытового обслуживания – 0,24 га;

площадь зоны улично-дорожной сети – 5,8 га.»;

Микрорайон 04:03:06

площадь зоны малоэтажной жилой застройки – 6,8 га;

площадь зоны сельскохозяйственного назначения – 34,1 га;

площадь зоны ведения садоводства и огородничества – 23,6 га;

площадь зоны смешанного назначения – 2,8 га;

площадь зоны улично-дорожной сети – 9,3 га.»;

Микрорайон 04:03:07

площадь зоны малоэтажной жилой застройки – 35,8 га;

площадь зоны индивидуальной жилой застройки – 67,1 га;

площадь зоны административно-делового назначения – 1,9 га;

площадь зоны социального, коммунального и бытового обслуживания – 0,8 га;

площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 3,6 га;

площадь зоны учебно-образовательного назначения – 33,3 га;

площадь зоны культурно-досугового назначения – 2,33 га;

площадь зоны здравоохранения – 2,3 га;

площадь зон спортивного назначения – 1,3 га;

площадь зон смешанного назначения – 5,7 га;

площадь зоны автомобильного транспорта – 0,4 га;

площадь зоны инженерной инфраструктуры – 1,0 га;

площадь зоны ведения садоводства и огородничества – 2,0 га;

площадь зоны социального обслуживания – 0,5 га;

площадь зоны улично-дорожной сети – 49,3 га.»;

в пункте 6 раздела II приложения к Постановлению 1 слова «зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными жилыми до-

Окончание – на стр. 4.



**Окончание. Начало – на стр. 3.**

мами (Ж-4)» заменить словами «зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-4)» соответственно;

в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению 1: дополнить в отношении микрорайона 04:03:06 абзацем следующего содержания: «выставочный зал – 2 объекта»;

в отношении микрорайона 04:03:07 слова «160 мест;», «500 учащихся;», заменить словами «425 мест;», «1200 учащихся;» соответственно, после слов «сауна;» дополнить словами «религиозный объект;»;

в пункте 5 раздела III приложения к Постановлению 1 слова «3500 м3/сут.;», «160 мм – 3,4 км;» заменить словами «4000 м3/сут.;», «160 мм – 4,4 км;» соответственно;

раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 10, 11, 12 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции, согласно

**Постановление Главы города Тюмени от 06.12.2019 N 384-пг  
Об утверждении изменений  
в проект межевания территории в границах  
микрорайонов 01:03:05, 01:03:08  
планировочного района N 1 «Березняковский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», распоряжением Администрации города Тюмени от 20.06.2016 N 235-рк «О подготовке проектов межевания территорий в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) города Тюмени, элементов улично-дорожной сети в границах планировочных районов города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.03.2019 N 115 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории микрорайона 01:03:08 планировочного района N 1 «Березняковский» в районе улиц Ракетная, Есенина, Комиссаржевской», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайонов 01:03:05, 01:03:08 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Тюмени от 13.06.2019 N 130-пг, от 20.06.2019 N 145-пг, от 20.08.2019 N 243-пг, от 25.09.2019 N 303-пг, от 30.09.2019 N 304-пг, от 30.09.2019 N 306-пг):

по тексту постановления слова «Для размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «Для индивидуального жилищного строительства»;

чертеж межевания микрорайона 01:03:05 лист 1.1 и лист 1.2 приложения 16 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно к настоящему постановлению;

в таблице «Границы образуемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:05» приложения 16 к постановлению в отношении участка с условным номером :ЗУ103 цифры «818» заменить цифрами «603», в отношении участка с условным номером :ЗУ354 цифры «5127» заменить цифрами «5064»; строки в отношении участков с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ52, :ЗУ204, :ЗУ246, :ЗУ263, :ЗУ324, :ЗУ326, :ЗУ344, :ЗУ353, :ЗУ358, :ЗУ360, :ЗУ367, :ЗУ372, :ЗУ384, :ЗУ399, :ЗУ400, :ЗУ417, :ЗУ424, :ЗУ430, :ЗУ431 дополнить информацией «многоконтурный земельный участок»; после строки в отношении участка с условным номером :ЗУ442 дополнить строкой следующего содержания:

:ЗУ443	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	–	216	Земельные участки (территории) общего пользования *	–
--------	---	---	-----	---	---

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:05» приложения 16 к постановлению после строки в отношении участка 72:23:0101003:902 дополнить строкой следующего содержания:

72:23:0101003:895	–	72:23:0101003:895	1431	Для размещения индивидуальной жилой застройки	Земельный участок учтен в ЕГРН декларативно. Уточнение границ
-------------------	---	-------------------	------	---	---

в главе «Ведомость координат поворотных точек» приложения 16 к постановлению координаты в отношении участков с условными номерами :ЗУ103, :ЗУ402 изложить в новой редакции; дополнить координатами в отношении участка с условным номером :ЗУ443, участка с кадастровым номером 72:23:0101003:895, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

чертеж межевания микрорайона 01:03:08 пункта 1 приложения 19 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению; таблицу «Границы образуемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» в границах микрорайона 01:03:08 пункта 3 приложения 19 к постановлению после участка :ЗУ679 дополнить строкой следующего содержания:

:ЗУ824	Перераспределение земельных участков	72:23:0102003:199 72:23:0102003:8825	999	Для индивидуального жилищного строительства	–
--------	--------------------------------------	---	-----	---	---

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:08» пункта 3 приложения 19 к постановлению дополнить строками следующего содержания:

:8825	–	72:23:0102003:8825	25176	Земельные участки (территории) общего пользования *	Улично-дорожная сеть
:1798	–	72:23:0102003:1798	567	Для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок учтен декларативно. Уточнение границ

главу «Ведомость координат поворотных точек» приложения 19 к постановлению дополнить координатами участков :ЗУ824, :8825, :1798 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

**Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 240-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.12.2014 N 254-пк, от 14.12.2015 N 302-пк, от 12.12.2016 N 463-пк, от 17.01.2017 N 16-пк, от 02.10.2017 N 608-пк, от 21.05.2018 N 268-пк, от 13.08.2018 N 441-пк, от 18.03.2019 N 32-пк, от 25.11.2019 N 223-пк) следующие изменения:

а) пункт 56 приложения 2 к постановлению исключить;

б) приложение 84 к Перечню образовательных организаций, утвержденному приложением 2 к постановлению, исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории микрорайонов 04:03:06, 04:03:07 планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 36-пг (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Тюмени от 25.04.2019 N 80-пг, от 26.07.2019 N 179-пг, от 04.12.2019 N 382-пг) (далее – Постановление 2):

Чертеж межевания микрорайона 04:03:06 приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению; Ведомость образуемых земельных участков в границах микрорайона 04:03:06 приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания микрорайона 04:03:06 приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

Ведомости образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 04:03:07 приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 11.12.2019 N 438  
О проведении общественных обсуждений по проекту  
изменений в проект планировки территории планировочного района N 6  
«Центральный» в границах ул. Первомайская – Республики –  
Дзержинского – Володарского, ул. Харьковская – 50 лет Октября,  
по проекту изменений в проект межевания территории микрорайона  
06:02:27 планировочного района N 6 «Центральный»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.03.2019 N 119 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» в границах улиц Первомайская – Республики – Дзержинского – Володарского», от 01.04.2019 N 139 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» и проект межевания территории микрорайона 06:02:27 планировочного района N 6 «Центральный» в границах планировочного квартала 06:02:27-02», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» (правый берег р. Тура – ул. Мельникайте – ул. Пермьякова по ГП – Транссибирская магистраль – лог с русл. р. Тюменка), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 10, по проекту изменений в проект межевания территории планировочного района N 6 «Центральный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 31.10.2017 129 (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informaci-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsujdenii/>) на период с 23.12.2019 по 15.01.2020.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 23.12.2019 по 15.01.2020 в помещении департамента земельных отношений и градостроитель-

**Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 235-пк  
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра  
общей площади жилья на IV квартал 2019 года по городу Тюмени**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.09.2019 N 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года», постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», руководствуясь статьями 36, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию городской округ город Тюмень при расчете размера социальных выплат для молодых семей на IV квартал 2019 года в размере 44 767,0 рублей.

**Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 237-пк  
О внесении изменения в постановление  
Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 102-пк**

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 24.03.2016 N 438 «Об утверждении Методики расчет платы за пользование на платной основе парковками и определении максимального размера платы за пользование на платной основе парковками», постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок общего пользования», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 102-пк «Об использовании парковок (парковочных мест) на платной основе и установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными

**Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 238-пк  
О внесении изменений в постановления  
Администрации города Тюмени от 26.06.2017 N 300-пк, от 26.06.2017 N 301-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2017 N 300-пк «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Администрации города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк, от 12.04.2019 N 46-пк, от 22.07.2019 N 126-пк) следующее изменение:

в пункте 3.9 приложения к постановлению цифры «200», «300» заменить цифрами «400», «600» соответственно.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2017 N 301-пк «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учрежде-

**Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 239-пк  
О внесении изменений в постановления  
Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк «О наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 337-пк, от 02.10.2017 N 603-пк, от 09.07.2018 N 364-пк, от 21.11.2018 N 576-пк, от 12.08.2019 N 138-пк) следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов «газет, журналов;» дополнить словами «на поставку жилых помещений;»;

согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

ства Администрации города Тюмени, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции: 23.12.2019, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме праздничных дней).

6. Принимать в срок с 23.12.2019 по 15.01.2020 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsujdenii/](http://www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsujdenii/));

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов.

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; о правах на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 17.01.2020.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 13.12.2019 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор  
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).