

# Тюменский Курьер

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

N 54  
ПЯТНИЦА  
13 ДЕКАБРЯ 2019 года  
Цена 10 рублей

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2018 N 455-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2018 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 31.05.2019 N 82-пк) следующие изменения:

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанного пригодным для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общей площа́дью, соответствующей норме предоставления площади жилого помещения, установленной абзацами первым, вторым пункта 3 решения Тюменской городской Думы от 30.06.2005 N 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» (далее – Решение N 225), уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, зака́зным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и наличия нескольких свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанных пригодными для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общая площа́дь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной абзацами первым, вторым пункта 3 Решения N 225, уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, зака́зным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

В случае если свободное жилое помещение является жилым помещением в коммунальной квартире, гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка, уполномоченный орган направляет прямым почтовым отправлением уведомление о необходимости предоставления документов по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени, признанного пригодным для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка, зака́зным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов по форме утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

Граждане, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, обращаются с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5.1 Порядка, в уполномоченный орган; в абзаце первом пункта 2.2, абзаце втором пункта 2.3, абзаце третьем пункта 3.3, пункте 3.4 приложения к постановлению слова «жилое помещение» в соответствующих парадах заменить словами «жилое помещение (жилье помещения)» в соответствующих парадах;

пункт 2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложении 1–2 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 236-пк

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии всех заполненных страниц и оригинал паспорта, подлежащий возврату заявителю после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в случае если заявителю состоит в браке);

з) свидетельство о рождении либо об усыновлении (удочерении) детей (в отношении несовершеннолетних детей, совершенолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/дневая) (в отношении совершенолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершенолетних граждан: паспорт, указаны гражданами, решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

л) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживавшие в здании (зданиях) граждан, решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершенолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживающих в здании (зданиях) граждан, решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних граждан: решение суда об установлении факта проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

н) документы, подтверждающие право заявителя, его супруге (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершенолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживающих в здании (зданиях) граждан, решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних граждан: решение суда об установлении факта проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

о) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака – справка органа ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переменой имени – свидетельство о перемене имени) (в случае если заявителю, его супруге (супругу), их несовершеннолетними детьми, а также их совершенолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях, меняли фамилию, имя, отчество);

п) согласие на предоставление нескольких жилых помещений по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Порядка).

Документы, указанные в подпунктах «б» – «е», «ж», «з», «л» – «о» настоящего пункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально завидствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте «к» настоящего пункта, предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на них выдачу лицом.

Документы, указанные в подпунктах «а», «и», «п» настоящего пункта, предоставляются в оригинале;»;

абзац второй пункта 3.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма и направляет почтовым отправлением уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения с приложением решения о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма;»;

в пункте 1 приложения 1 к Порядку слова «жилое помещение» заменить словами «жилое помещение (жилье помещения)».

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента формы уведомлений и согласия, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, и обеспечить размещение форм уведомления на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе административного департамента Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tymendoc.ru](http://www.tymendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 242-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 04.10.2019 N 354-п «О внесении изменений в постановление от 08.04.2013 N 114-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 22-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной

деятельности в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 153-пк, от 30.05.2016 N 166-пк, от 26.12.2016 N 505-пк, от 02.10.2017 N 609-пк, от 09.04.2018 N 190-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 06.08.2018 N 425-пк, от 22.07.2019 N 119-пк, от 22.08.2019 N 144-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционной деятельности.

3. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени

деятельности в городе Тюмени (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 153-пк, от 30.05.2016 N 166-пк, от 26.12.2016 N 505-пк, от 02.10.2017 N 609-пк, от 09.04.2018 N 190-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 06.08.2018 N 425-пк, от 22.07.2019 N 119-пк, от 22.08.2019 N 144-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом директора департамента формы уведомлений и согласия, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, и обеспечить размещение форм уведомления на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tymendoc.ru](http://www.tymendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению

09.12.2019 N 242-пк

## Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности») (далее – «Положение») и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета города Тюмени инвесторам части понесенных ими затрат, возникающих в связи с реализацией муниципальных инвестиционных проектов в городе Тюмени.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) комиссия – Комиссия по отбору инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки, компетенция и порядок организации деятельности которой определяются Положением о такой комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

в) получатель субсидии – инвестор, соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

г) субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета города Тюмени на основании инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта, по форме, установленной приложением 1 к Положению (далее – инвестиционное соглашение), договора о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционной деятельности (далее – договор о предоставлении субсидии), на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

д) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя действия, предусмотренные настоящим Порядком;

е) отбор получателей субсидии – процедура отбора получателей субсидии, осуществляемая в рамках отбора муниципальных образований Тюменской области в соответствии с Положением, в целях предоставления денежных средств из бюджета Тюменской области бюджету города Тюмени на поддержку муниципальных инвестиционных проектов.

**Продолжение. Начало – на стр. 1.**

занных в подпункте «б» пункта 1.11 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- а) поддержке инвестиционного проекта;
- б) о нецелесообразности поддержки инвестиционного проекта.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

1.13. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации решения комиссии и документов принимает одно из следующих решений:

- а) направить документы в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения – в случае вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.12 настоящего Порядка;
- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 1.8 настоящего Порядка, направить его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии – в случае, вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.12 настоящего Порядка.

При этом уполномоченный орган в пределах срока, указанного в настоящем пункте информирует получателя субсидии о принятом комиссией решении, способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии и приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Порядка;

- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.12 настоящего Порядка;
- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии – в случае, вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.12 настоящего Порядка.

При этом уполномоченный орган в пределах срока, указанного в настоящем пункте информирует получателя субсидии о принятом комиссией решении, способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии и приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Порядка;

- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии – в случае, вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.12 настоящего Порядка.
- б) подготовить уведомление об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии – в случае, вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.12 настоящего Порядка.

1.14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 1.13 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку документов, инвестиционной заявки, ее подписание Главой города Тюмени и их направление в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения.

1.15. В случае поступления от исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного на реализацию Положения, информации о необходимости доработки инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации готовится к выдаче уведомления об отказе в рассмотрении письменного обращения получателя субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 1.8 настоящего Порядка, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган) лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом уполномоченный орган.

2.2. Предоставление денежных средств бюджету города Тюмени на поддержку муниципального инвестиционного проекта, подготовка и заключение инвестиционного соглашения между уполномоченным органом исполнительной государственной власти Тюменской области, определенным Положением, Администрацией города Тюмени и получателем субсидии, внесение в него изменений, осуществляется в соответствии с Положением.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания инвестиционного соглашения лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, подготовливает проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями.

Подготовка дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению, соглашения о расторжении инвестиционного соглашения в порядке, установленном пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и направление в количестве 3 экземпляров для подписания способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии.

При неполучении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения указанного срока, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в письменном обращении получателя субсидии, по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, уполномоченный орган обеспечивает:

- а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени;
- б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также главному распорядителю.

2.7. В целях получения субсидии в период действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.8. Размер субсидии определяется в соответствии с Положением и на основании документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку:

- а) устанавливает личность обратившегося получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- б) регистрирует документы;
- в) проверяет достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка;
- г) осуществляет совместно с представителями главного распорядителя и органа внутреннего финансового контроля проверку законности расходования бюджетных средств в части затрат, соответствующих условиям, установленным пунктом 3.2 Положения путем посещения территории и (или) помещений получателя субсидии с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования.

Фотофиксация приобретенного оборудования осуществляется специалистом уполномоченного органа следующим образом:

под углом обзора, позволяющим зафиксировать серийный ( заводской) номер приобретенного оборудования (в случае если такой номер не располагается внутри оборудования).

В течение 2 рабочих дней с даты проведения фотофиксации специалистом уполномоченного органа по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, оформляется акт фотофиксации, который подписывается специалистом уполномоченного органа и представителями главного распорядителя и органа внутреннего финансового контроля, и приобщается к фотоматериалам.

2.10. В случае выявления оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет такие документы главному распорядителю.

2.11. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней с даты регистрации на-

правленных уполномоченным органом документов проверяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.12. По результатам рассмотрения документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, главный распорядитель в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) перечислить субсидию получателю субсидии в пределах средств, поступивших в доход бюджета города Тюмени на поддержку муниципального инвестиционного проекта – в случае установления соответствия документов требованием законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии (при условии поступления денежных средств на счет бюджета города Тюмени);

- б) подготовить в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, соответствующее заключение и направить его вместе с документами в уполномоченный орган – в случае установления несоответствия документов требованием ям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главный распорядитель в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган заключение и документы.

2.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии с уведомлением о вручении.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, не представил в уполномоченный орган подписанной со своей стороны проектирование договора о предоставлении субсидии в 3 экземплярах;

- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованием приложения 2 к настоящему Порядку, пункту 3.2 Положения;

- г) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- д) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, расторжение инвестиционного соглашения;

- е) возмещение затрат получателю субсидии в рамках правовых актов Тюменской области, установленных пунктом 3.5 Положения;

- ж) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- з) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату регистрации их письменных обращений либо на дату регистрации заявлений о предоставлении субсидии:

- а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (применяется при рассмотрении письменного обращения и заявления о предоставлении субсидии);

- б) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляемых льготный налоговообложение и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающие 50 процентов, а также получатели субсидии не должны являться государственными или муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами, доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышают 25 процентов, а также их дочерние общества (применяется при рассмотрении письменного обращения и заявления о предоставлении субсидии);

- в) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (применяется при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии);

- г) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (применяется при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии).

2.16. Результат предоставления субсидии – увеличение численности работников спикерного состава организаций в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов.

2.17. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет отчетность о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) в порядке и сроках, предусмотренных инвестиционным соглашением для предоставления отчета о достижении согласованных показателей, характеризующих достижение положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации муниципального инвестиционного проекта с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставленный получателем субсидии отчет в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации в уполномоченном органе направляется для подготовки заключения о результатах его проверки в рамках компетенции:

главному распорядителю в отношении показателей бухгалтерской отчетности получателя субсидии;

органу внутреннего финансового контроля в отношении показателей поступления налогов и иных обязательных платежей в областной и местные бюджеты.

Срок подготовки заключения о результатах проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации отчета в соответствующем органе Администрации города Тюмени.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заключений о результатах проверки от соответствующих органов Администрации города Тюмени готовит сопроводительное письмо, согласованное руководителем юридической службы уполномоченного органа, содержащее информацию о согласовании отчета и сворное заключение Администрации города Тюмени о результатах его проверки, и передает его для согласования последовательно: заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность уполномоченного органа, в правовой департамент Администрации города Тюмени, после чего передает для подписания Главе города Тюмени.

После подписания документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные инвестиционным соглашением, направляются в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию Положения.

**Окончание. Начало – на стр. 1, 2.**

тальных вложений с Департаментом экономики Тюменской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

**Приложение 2 к Порядку  
Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии**

в уполномоченный орган  
а) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);

документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеним, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в уполномоченный орган, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы (не предоставляется в слу-

чае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);

документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в уполномоченный орган (не предоставляется в случае, если указанный документ предоставлен получателем субсидии ранее и с даты его предоставления не истекло 25 календарных дней);

б) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего Приложения в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте первом пункта 3.2 Положения предоставляются:

копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенных лизингодателем;

копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

заверенная инвестором копия договора купли-продажи оборудования, являющейся предметом лизинга;

письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации; заверенные получателем субсидии копии актов приема-передачи оборудования, являющегося предметом лизинга;

документы, подтверждающие зачисление объекта основных средств, являющегося предметом лизинга, в состав основных средств и его ввод в эксплуатацию;

документ, подтверждающий, что оборудование приобретено у производителей или их официальных представителей (дилеров, дистрибутеров);

в) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего Приложения в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте втором пункта 3.2 Положения предоставляются:

копии договора на приобретение оборудования, программного обеспечения, баз данных и всех дополнительных соглашений к нему, заверенных получателем субсидии;

копии платежных документов, заверенных банком;

документы, подтверждающие зачисление объекта основных средств, затраты на приобретение которого предъявлены к возмещению, в состав основных средств и его ввод в эксплуатацию.

документ, подтверждающий полномочия что оборудование приобретено у производителей или их официальных представителей (дилеров, дистрибутеров).

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2015–2022 годы» (изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 10.11.2014 N 232-пк, от 16.03.2015 N 47-пк, от 26.10.2015 N 238-пк, от 28.12.2015 N 338-пк, от 09.03.2016 N 43-пк, от 08.06.2016 N 173-пк, от 04.07.2016 N 199-пк, от 10.10.2016 N 334-пк, от 20.03.2017 N 104-пк, от 13.11.2017 N 746-пк, от 02.04.2018 N 178-пк, от 12.11.2018 N 574-пк, от 10.12.2018 N 595-пк, от 25.02.2019 N 25-пк, от 12.11.2019 N 209-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, абзаце первом главы 1 приложения к постановлению, наименовании приложений 1, 2 к Программе слова «в городе» заменить словами «и инвестиционной деятельности на территории города»;

главу 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Правовое обоснование формирования муниципальной программы Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени на 2015–2022 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Законом Тюменской области от 08.07.2003 N 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области»;

постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности»;

постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 150-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

Уставом города Тюмени;

решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 786 «О порядке передачи муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование»; решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 «О Методике расчета платежей за пользование муниципальным имуществом»;

постановлением Администрации города Тюмени от 08.11.2007 N 34-пк «Об утверждении перечня видов деятельности, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 15.01.2009 N 1-пк «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановлением Администрации города Тюмени от 09.06.2009 N 40-пк «О Регламенте работы Администрации города Тюмени по предоставлению муниципального имущества города Тюмени, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в аренду, безвозмездное пользование и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк»;

постановлением Администрации города Тюмени от 12.07.2010 N 74 «Об общеместной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства»;

постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк»;

постановлением Администрации города Тюмени от 28.04.2012 N 38-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»;

постановлением Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка»;

постановлением Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 22-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени» (далее – постановление Администрации города Тюмени N 22-пк);

постановлением Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 441-пк «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в городе Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2016 N 338-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидиям субъектам малого и среднего предпринимательства, внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени»;

постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Тюменская марка» и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк».

распоряжением Администрации города Тюмени от 23.08.2018 N 635 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени с обращениями инвесторов, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории города Тюмени, а также с запросами, поступившими в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 150-п, и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Администрации города Тюмени от 29.06.2018 N 425»;

главу 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Недостаточная реализация потенциала субъектов инвестиционной деятельности на территории города Тюмени.

Проблемами, препятствующими созданию нового бизнеса, являются недостаток свободных денежных средств и длительные сроки окупаемости инвестиционных проектов, в особенности в условиях нестабильной экономической ситуации.

Основная проблема на начальном этапе развития инвестиционного проекта является поиск денежных средств, которая может быть решена либо за счет собственных, либо за счет внешних источников. В случае использования средств инвестора это может негативно отразиться на хозяйственной деятельности субъекта, так как произойдет вывод средств из действующего бизнеса. Использование заимствованных средств существенно сдвигает сроки окупаемости проекта, создает дополнительные риски его устойчивости, что может привести к нецелесообразности реализации проекта в целом.

В целях решения вышеуказанной проблемы Администрация города Тюмени осуществляет предоставление субсидии на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени N 22-пк;

строку 2 таблицы, приведенной в главе 3 приложения к постановлению, строку 3 таблицы, приведенной в главе 4 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«Цель: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

и инвестиционной деятельности на территории города Тюмени»; таблицу, приведенную в главе 3 приложения к постановлению, дополнить пунктом 3 следующего содержания:

Задача 3. Содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Тюмени

3.	Содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Тюмени	Недостаточная реализация потенциала субъектов инвестиционной деятельности на территории города Тюмени	Увеличение численности работников списочного состава организаций в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов	ДЭИСР
----	---	---	--	-------

таблицу, приведенную в главе 4 приложения к постановлению, дополнить задачей 3 следующего содержания:

7	Численность работников списочного состава организаций, сложившаяся в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов	Ежегодный мониторинг показателя осуществляется ДЭИСР по данным отчета, предусмотренного Инвестиционным соглашением о поддержке муниципального инвестиционного проекта.;	↑	Мониторинг показателя осуществляется с 2019 года
---	--	---	---	--

условные обозначения к таблице, приведенной в главе 4 приложения к постановлению, дополнить скоской следующего содержания:

«<> – плановые значения показателя будут с учетом Инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта.»;

раздел «Обоснование динамики плановых значений показателей результативности реализации Программы» главы 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«7. Численность работников списочного состава организаций, сложившаяся в результате реализации муниципальных инвестиционных проектов.»

Значение показателя в 2020–2022 годах будут определены с учетом Инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта.»;

таблицу, приведенную в приложении 3 к Программе, дополнить мероприятием 3 следующего содержания:

3.	П

**Окончание. Начало – на стр. 3.**

мами (Х-4)» заменить словами «зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1), подзона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Х-1.1)», «зона сложившейся застройки многоэтажными многоквартирными домами (Х-4)» соответственно; в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению 1: дополнить в отношении микрорайона 04:03:06 абзацем следующего содержания: «выставочный зал – 2 объекта»; в отношении микрорайона 04:03:07 слова «160 мест», «500 учащихся», заменить словами «425 мест», «1200 учащихся»; соответственно, после слов «сцена»; дополнить словами «религиозный объект»; в пункте 5 раздела III приложения к Постановлению 1 слова «3500 м³/сут.», «160 мм – 3,4 см»; заменить словами «4000 м³/сут.», «160 мм – 4,4 см»; соответственно; раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 10, 11, 12 согласно приложению 5 к настоящему постановлению; раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в новой редакции, согласно

приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории микрорайонов 04:03:06, 04:03:07 планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 36-пг (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Тюмени от 25.04.2019 N 80-пг, от 26.07.2019 N 179-пг, от 04.12.2019 N 382-пг) (далее – Постановление 2):

Чертеж межевания микрорайона 04:03:06 приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

Ведомость образуемых земельных участков в границах микрорайона 04:03:06 приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

Бедомости координат поворотных точек приложения 29 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания микрорайона 04:03:06 приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

Ведомости образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 04:03:07 приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции

согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

Ведомость координат поворотных точек приложения 30 к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**R.H. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

**Постановление Главы города Тюмени от 06.12.2019 N 384-пг****Об утверждении изменений  
в проект межевания территории в границах  
микрорайонов 01:03:05, 01:03:08****планировочного района N 1 «Березняковский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень», распоряжением Администрации города Тюмени от 20.06.2016 N 235-рк «О подготовке проектов межевания территорий в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) города Тюмени, элементов улично-дорожной сети в границах планировочных районов города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.03.2019 N 115 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории микрорайона 01:03:08 планировочного района N 1 «Березняковский» в районе улиц Ракетной, Есенина, Комиссаржевской», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайонов 01:03:05, 01:03:08 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Тюмени от 13.06.2019 N 130-пг, от 20.06.2019 N 145-пг, от 20.08.2019 N 243-пг, от 25.09.2019 N 303-пг, от 30.09.2019 N 304-пг, от 30.09.2019 N 306-пг):

по тексту постановления слова «Для размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «Для индивидуального жилищного строительства»;

чертеж межевания микрорайона 01:03:05 лист 1.1 и лист 1.2 приложения 16 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно к настоящему постановлению;

в таблице «Границы образуемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:05» приложения 16 к постановлению в отношении участка с условным номером :ЗУ103 цифры «818» заменить цифрами «603», в отношении участка с условным номером :ЗУ354 цифры «5127» заменить цифрами «5064»; строки в отношении участков с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ5, :ЗУ52, :ЗУ204, :ЗУ246, :ЗУ263, :ЗУ224, :ЗУ326, :ЗУ344, :ЗУ353, :ЗУ358, :ЗУ360, :ЗУ367, :ЗУ372, :ЗУ384, :ЗУ399, :ЗУ400, :ЗУ417, :ЗУ424, :ЗУ430, :ЗУ431 дополнить информацией «многофункциональный земельный участок»; после строки в отношении участка с условным номером :ЗУ442 дополнить строкой следующего содержания:

:ЗУ443	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	216	Земельные участки (территории) общего пользования *	-
--------	---	---	-----	---	---

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:05» приложения 16 к постановлению после строки в отношении участка 72:23:0101003:902 дополнить строкой следующего содержания:

72:23:0101003:895	-	72:23:0101003:895	1431	Для размещения индивидуальной жилой застройки	Земельный участок учтен в ЕГРН декларативно. Уточнение границ
-------------------	---	-------------------	------	---	---

в главе «Ведомость координат поворотных точек» приложения 16 к постановлению координаты в отношении участков с условными номерами :ЗУ103, :ЗУ402 изложить в новой редакции; дополнить координатами в отношении участка с условным номером :ЗУ443, участка с кадастровым номером 72:23:0101003:895, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

чертеж межевания микрорайона 01:03:08 пункта 1 приложения 19 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению; таблицу «Границы образуемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:08» пункта 3 приложения 19 к постановлению после участка :ЗУ679 дополнить строкой следующего содержания:

:ЗУ824	Перераспределение земельных участков	72:23:0102003:199	999	Для индивидуального жилищного строительства	-
		72:23:0102003:8825			

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:08» пункта 3 приложения 19 к постановлению дополнить строками следующего содержания:

:8825	-	72:23:0102003:8825	25176	Земельные участки (территории) общего пользования *	Улично-дорожная сеть
:1798	-	72:23:0102003:1798	567	Для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок учтен в ЕГРН декларативно. Уточнение границ

главу «Ведомость координат поворотных точек» приложения 19 к постановлению дополнить координатами участков :ЗУ824, :8825, :1798 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**R.H. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

**Постановление администрации города Тюмени от 09.12.2019 N 235-пк****О внесении изменений в постановление  
администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2014 N 125-пк «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.12.2014 N 254-пк, от 14.12.2015 N 302-пк, от 12.12.2016 N 463-пк, от 17.01.2017 N 16-пк, от 02.10.2017 N 608-пк, от 21.05.2018 N 268-пк, от 13.08.2018 N 441-пк, от 18.03.2019 N 32-пк, от 25.11.2019 N 223-пк) следующие изменения:

а) пункт 56 приложения 2 к постановлению, исключить;

б) приложение 8 к Перечню образовательных организаций, утвержденному приложением 2 к постановлению, исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации № ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г.  
Управление Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя:  
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.  
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50,  
29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.  
E-mail: 464934@mail.ru

Общественно-политическая газета  
Учредитель: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРАМ».  
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

**«Тюменский курьер»**  
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственный за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатели.  
Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.  
Материалы, опубликованные в газете, являются информацией, не подлежащей оплате за публикацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Номер набран и сверстан в компьютерном  
режиме редакции «Испечатан в АО «Издательско-издателская компания „Дом-625002“, ул. Шишкова, 6, тел. 911-17-32,  
по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ»  
Время выхода газеты – 23.00, фактически – 23.00  
Заказ N 3161 Тираж 100

Индекс  
подписки  
На номер с  
телефограммой

**31759**  
**42997** 16+

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 11.12.2019 N 438****О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» в границах ул. Первомайская – Республи**