

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 256-пк

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательст-

вом Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительного планирования» в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разработать и утвердить:

форму акта приема-передачи сезонного аттракциона, пункта проката;

форму акта об уничтожении сезонного аттракциона, пункта проката.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 3 к Порядку) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 30.12.2019 N 256-пк

Порядок выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени» и определяет порядок действий при реализации полномочий Администрации города Тюмени в сфере благоустройства по выявлению и демонтажу сезонных аттракционов, пунктов проката на территории города Тюмени, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени (далее – самовольно размещенные объекты, объекты).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- пункты проката – объекты, предусмотренные пунктом 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без представления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300;
- сезонные аттракционы – временно устанавливаемые (перевозимые) аттракционы и стационарные аттракционы (собранные на фундаментах или без фундаментов), при пользовании которыми на пассажиров оказывается biomechanical воздействие;
- демонтаж – демонтаж самовольно размещенных сезонных аттракционов, пунктов проката – перемещение самовольно размещенных объектов в место временного хранения без разбора либо путем разбора их отдельных составных частей и (или) конструкций, в том числе оборудования, используемого при размещении таких объектов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Выявление фактов самовольного размещения объектов в городе Тюмени осуществляется:

- департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – департамент потребительского рынка) при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений в сфере размещения сезонных аттракционов, в том числе на основании поступивших в департамент потребительского рынка обращений физических, юридических лиц, содержащих сведения о незаконном размещении объектов;
- департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент) при реализации полномочий собственника земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо полномочий, определенных действующим законодательством, в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области или государства собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Тюмень, а также при выявлении фактов самовольного размещения объектов по результатам осуществления муниципального земельного контроля;
- ведущими инженерами муниципальных казенных учреждений, выполняющими функции заказчика по благоустройству соответствующего административного округа города Тюмени (далее – квартальные, МКУ Служба заказчика), при реализации своих полномочий в рамках благоустройства имущественного комплекса.

В случае выявления факта самовольного размещения объекта должностными лицами департамента потребительского рынка, Департамента незамедлительно информируют МКУ Служба заказчика посредством телефонной связи о выявленном факте самовольного размещения объекта для выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

При выявлении факта самовольного размещения сезона аттракциона квартальный, должностное лицо Департамента в течение 7 рабочих дней направляет информацию о таком объекте в департамент потребительского рынка в целях решения вопроса о привлечении виновного лица к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. В целях установления факта самовольного размещения сезона аттракциона на квартальный осуществляется проверка соответствия места его размещения схеме размещения сезонных аттракционов, утвержденной исполнительным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, а также наличие разрешений на использование земель или земельных участков, выданных в установленном действующим законодательством порядке.

В целях установления факта самовольного размещения пункта проката квартальный осуществляется проверка соответствия места его размещения схеме размещения пунктов проката, утвержденной исполнительным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, а также наличие разрешений на использование земель или земельных участков, выданных в установленном действующим законодательством порядке.

5. Квартальный при непосредственном выявлении факта самовольного размещения объекта либо при поступлении информации о выявленном факте самовольного размещения на должностных лиц департамента потребительского рынка, Департамента осуществляет действия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, производит фотосъемку, составляет акт о выявлении факта самовольного разме-

щения объекта (далее – акт выявления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, а также вручает правообладателю объекта либо лицу, осуществляющему предоставление услуг посредством использования выявленного самовольно размещенного объекта, один экземпляр акта выявления.

В случае уклонения правообладателя, либо лица, осуществляющего предоставление услуг посредством использования выявленного самовольно размещенного объекта, от получения акта выявления либо в случае если выявленный самовольно размещенный объект не функционирует, акт выявления размещается непосредственно на выявленном самовольно размещенном объекте, при этом факт размещения акта выявления фиксируется посредством фотосъемки крупным планом, о чем дается соответствующая отметка в акте выявления.

6. Демонтаж самовольно размещенного объекта его правообладателем производится незамедлительно, а в случае, если на день выявления факта самовольного размещения объекта указанный объект не функционирует – в течение 1 рабочего дня со дня размещения акта выявления.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в акте выявления (в случае, если объект не функционирует), либо в день непосредственного обнаружения самовольно установленного объекта, который функционирует, квартальный повторно осматривает место самовольной установки временного объекта, составляет акт осмотра согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором фиксируется исполнение (неисполнение) правообладателем объекта требований по демонтажу объекта в добровольном порядке, содержащихся в акте выявления, и прилагаются фотографии места самовольного размещения объекта.

При неисполнении правообладателем объекта требования о демонтаже объекта в добровольном порядке, квартальный сообщает посредством телефонной связи с исполнителем, с которым в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов и оборудования, используемого при размещении объектов, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительного планирования» (далее – уполномоченное муниципальное учреждение) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 60 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Уполномоченное муниципальное учреждение письменно информирует МКУ Служба заказчика о Исполнителе, с которым заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов и оборудования, используемого при размещении объектов, в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта.

8. Срок выполнения работ по демонтажу самовольно размещенных объектов составляет 1 рабочий день со дня поступления от квартального информации о необходимости выполнения работ по демонтажу самовольно размещенного объекта.

9. Подготовку документов, необходимых для определения исполнителя на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов и оборудования, используемого при размещении объектов, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительного планирования» (далее – уполномоченное муниципальное учреждение) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 60 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

10. По результатам проведения мероприятий по демонтажу самовольно размещенного объекта квартальный составляет акт о демонтаже самовольно размещенного объекта (далее – Акт о демонтаже) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 2 рабочих дней со дня фактического завершения указанных работ.

Непосредственно перед началом работ по демонтажу самовольно размещенного объекта, и при завершении таких работ квартальным производится фотосъемка места самовольно размещенного объекта (сituационная, детальная).

11. Акт о демонтаже подписывается квартальным, правообладателем объекта (в случае его присутствия при выполнении указанных работ), представителем Исполнителя. В случае отказа правообладателя объекта от подписания Акта о демонтаже квартальным делается отметка в акте от отказа от его подписания с указанием причин отказа.

Акт о демонтаже составляется в трех экземплярах (в случае если правообладатель известен), один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством почтового отправления правообладателю объекта, а второй и третий экземпляры вместе со всеми материалами, составленными при выявлении самовольно размещенного объекта, – в уполномоченное муниципальное учреждение. В случае, если правообладатель неизвестен, Акт о демонтаже составляется в 2 экземплярах и направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вместе со всеми материалами, составленными при выявлении самовольно размещенного объекта, в уполномоченное муниципальное учреждение.

12. Уполномоченное муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня проведения работ по демонтажу самовольно размещенного объекта обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о демонтаже самовольно размещенного объекта, с указанием места его хранения, а также срока, в течение которого правообладатель может обратиться за возвратом самовольно

размещенного объекта, который составляет 3 месяца со дня демонтажа самовольно размещенного объекта.

13. Возврат самовольно размещенного объекта осуществляется при обращении его правообладателя в течение 3 месяцев со дня демонтажа объекта при наличии следующих документов:

заявление о выдаче объекта, оформленное в произвольной форме на имя правообладателя уполномоченного муниципального учреждения;

документы, подтверждающие права на объект;

документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта, и хранением объекта на дату подачи заявления.

Возмещение расходов, связанных с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта и хранением объекта производится за счет правообладателя объекта в соответствии с затратами уполномоченного муниципального учреждения по муниципальному контракту, заключенному в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и подлежит зачислению в бюджет города Тюмени.

14. По результатам рассмотрения заявления о выдаче объекта должностное лицо уполномоченного муниципального учреждения, которому поручено рассмотрение заявления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявителю выбран способ получения результата рассмотрения заявления при личном обращении) письмо об отказе в выдаче объекта в следующих случаях:

а) заявителю не подтверждено право на объект, указанный в заявлении;

б) заявителем не подтверждено возмещение им расходов, понесенных при выполнении работ по демонтажу самовольно размещенного объекта и расходов, связанных с хранением объекта;

в) заявителе обратился по истечении 3 месяцев со дня демонтажа объекта.

15. При отсутствии оснований для отказа в выдаче объекта, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного муниципального учреждения в течение 3 месяцев со дня демонтажа объекта в соответствии с затратами уполномоченного муниципального учреждения готовит и направляет в адрес заявителя письмо о возможности выдачи объекта с указанием работы уполномоченного муниципального учреждения, в которое заявителю вправе получить объект, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом уполномоченного муниципального учреждения и направление заявителю по почте, либо выдает лично заявителю под роспись на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявителю выбран способ получения результата рассмотрения заявления при личном обращении).

Возврат заявителю объекта осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного уполномоченным муниципальным учреждением и правообладателем объекта, оформленного по форме, установленной уполномоченным муниципальным учреждением.

16. В случае если правообладателем объекта, демонтированного на место хранения, не возмещены расходы, связанные с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта и хранением объекта либо он отказывается от их возмещения, уполномоченное муниципальное учреждение обеспечивает возмещение указанных расходов в судебном порядке по иску, подставленному и направленному в суд в течение 2 месяцев со дня истечения срока для возврата объекта правообладателю, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

17. В случае если правообладателем объекта в течение 3 месяцев хранения демонтированного объекта не поступило заявление о его выдаче, либо ему отказано в выдаче объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, и указанные основания не устраниены в течение 3 месяцев со дня демонтажа самовольно размещенного объекта, уполномоченное муниципальное учреждение готовит и направляет в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока хранения демонтированного объекта информацию с приложением документов, подтверждающих выявление самовольно размещенного объекта и его хранение, в управы соответствующих администраций округов Администрации города Тюмени для признания объекта бесхозяйной вещью и признания права муниципальной собственности на эту вещь в судебном порядке.

18. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании объекта бесхозяйной вещью и признания на него права муниципальной собственности управа направляет копию данного решения, а также сведения о стоимости объекта (в случае если стоимость объекта в решении суда не указана) в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени для закрепления объекта, признанного муниципальной собственностью, на право оперативного управления за уполномоченным муниципальным учреждением.

19. Уполномоченное муниципальное учреждение в течение 90 календарных дней со дня закрепления на право оперативного управления объекта осуществляет действия по уничтожению объекта, оформляемым в день уничтожения объекта по форме, установленной уполномоченным муниципальным учреждением. Копии акта об уничтожении объекта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляются в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени, Админист

Окончание. Начало – на стр. 1.

«в» приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства), имеет общую площадь в расчете на каждого члена молодой семьи менее учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) (строительства жилого дома);

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту;»

подпункт «б» пункта 2.16 приложения к постановлению после слов «молодой семьи» дополнить словами «, приобретение гражданства Российской Федерации одним из супругов в молодой семье, включенной в список претендентов на получение социальной выплаты»;

подпункт «в» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту;»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.17.1, 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.1. Уведомление (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обязательную ссылку на положения пунктов 2.10 – 2.17 настоящего Регламента, являющиеся основанием для отказа.

2.17.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;»

в пункте 3.2.4, абзаце первом пункта 3.2.7 приложения к постановлению слово «признании» заменить словом «признании»;

пункт 3.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.11. После регистрации один экземпляр уведомления направляется сотруднику, ответственному за ведение документооборота в Департаменте:

заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения способом,

указанным в заявлении (в случае если в заявлении указан способ получения результата муниципальной услуги);

заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения почтовым отправлением (в случае, если в заявлении не указан способ получения результата муниципальной услуги);

в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (при подаче заявления в МФЦ).»

Второй экземпляр уведомления помещается в дело. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю, в МФЦ.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии, представленные заявителем (кроме заявлений о предоставлении муниципальной услуги) возвращаются заявителю: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае если в заявлении указан способ «почтовым отправлением на бумажном носителе»); лично заявителю в Департаменте или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения) (в случае если в заявлении указан способ «лично в Департаменте на бумажном носителе» или МФЦ, «в электронной форме в виде электронного документа»).

Уполномоченное должностное лицо изготавливает и заверяет копии с предоставленными заявителем оригиналами документов либо их нотариально заверенными копиями.»

пункт 3.2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Срок административной процедуры не может превышать 15 календарных дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов и признания утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 04.06.2018 N 294-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 16.07.2018 N 373-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 28.11.2018 N 581-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 15.07.2019 N 111-пк) следующие изменения:

в подпункте «и» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «подтверждающего(их) факт проживания гражданина в жилом доме» исключить;

в подпункте «к» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «подтверждающего(их) факт создания жилого дома до 1 сентября 2006 года» исключить;

подпункт «б» пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документы, которые в соответствии с пунктами 6, 9 Положения о перечне

пункт 3.3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Срок административной процедуры в случае выдачи свидетельства 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения), в случаях указанных в абзацах третьем – четвертом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Регламента, – 17 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения).»;

в пункте 3.4.5 приложения к постановлению после слов «регистрации заявления» дополнить словами «Департаментом или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения);»;

в пунктах 3.5.7, 3.6.6, 3.7.5 приложения к постановлению после слов «регистрации заявления» дополнить словами «и документов в Департаменте или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения);»;

в пункте 3.8.5 приложения к постановлению после слов «поступления документов» дополнить словами «в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения);»;

приложения к постановлению дополнить приложением 10 к Регламенту в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tymendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tymendoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк, от 19.06.2017 N 271-пк

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.07.2019 N 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления», Законом Тюменской области от 26.09.2019 N 61 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению водных объектов в пользование» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 01.07.2013 N 66-пк, от 05.11.2013 N 145-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 28.05.2014 N 78-пк, от 16.09.2014 N 179-пк, от 01.12.2014 N 253-пк, от 26.10.2015 N 240-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 16.05.2016 N 145-пк, от 29.05.2017 N 220-пк, от 07.11.2017 N 741-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 03.09.2018 N 486-пк, от 26.09.2018 N 550-пк, от 15.07.2019 N 113-пк, от 14.10.2019 N 187-пк) следующее изменение:

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 143 «О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 23.06.2011 N 681», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 17.12.2012 N 144-пк, от 10.06.2013 N 55-пк, от 30.09.2013 N 128-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 03.03.2014 N 42-пк, от 14.04.2014 N 53-пк, от 10.07.2014 N 103-пк, от 10.03.2015 N 43-пк, от 16.11.2015 N 259-пк, от 29.02.2016 N 29-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 14.09.2016 N 291-пк, от 27.03.2017 N 126-пк, от 26.06.2017 N 309-пк, от 15.01.2018 N 2-пк, от 22.01.2018 N 18-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 21.08.2018 N 454-пк, от 24.09.2018 N 535-пк, от 11.03.2019 N 31-пк, от 15.04.2019 N 49-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 26.08.2019 N 153-пк, от 25.11.2019 N 216-пк) следующие изменения:

а) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство являются услуги:

а) по подготовке проектной документации;

б) по подготовке результатов инженерных изысканий;

в) по подготовке и выдаче заключения экспертизы проектной документации;

г) по подготовке подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

б) в подпункте «а» пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «техническим условиям» дополнить словами «, а также документов, подтверждающих передачу гарантированных поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах»;

в) в пунктах 2.6, 3.2.13 приложения к постановлению слова «7 рабочих дней»

заменить словами «5 рабочих дней»;

г) в абзацах втором, третьем пункта 3.2.13 приложения к постановлению после слов «из МФЦ в Департамент» дополнить словами «до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацами вторым, третьим настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт «б» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2021.

Подпункт «в» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 31.12.2019.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tymendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий, расположенных на земельных участках, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на прилегающих к нему территориях при наличии договора о благоустройстве прилежащей территории» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 35-пк, от 02.10.2012 N 127-пк, от 28.12.2012 N 161-пк, от 29.04.2013 N 31-пк, от 05.08.2013 N 93-пк, от 03.03.2014 N 38-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 13.10.2014 N 206-пк, от 20.04.2015 N 72-пк, от 06.07.2015 N 133-пк, от 24.08.2015 N 182-пк, от 18.04.2016 N 92-пк, от 17.10.2016 N 361-пк, от 15.05.2017 N 209-пк, от 14.12.2017 N 283-пк, от 04.06.2018 N 291-пк, от 13.08.2018 N 438-пк, от 07.09.2018 N 508-пк, от 22.04.2019 N 61-пк, от 22.07.2019 N 119-пк, от 30.08.2019 N 160-пк, от 02.12.2019 N 229-пк) следующие изменения:

а) пункты второй, третий, четвертый подпункта «ж» пункта 1.2 приложения к постановлению после слов «потребительский кооператив», дополнить словами «а также лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказывающее услуги и (или) выполняя работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

б) пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редак

Предложение о предоставлении субсидии

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 28.11.2019 N 170 «О бюджете города Тюмени на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение оплаты лизинговых платежей по договорам лизинга автомобильного транспорта, затрат на приобретение новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ и возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 113-пк (далее – Порядок), предлагаем заключить договор о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

Для заключения вышеуказанного договора необходимо в сроки

до 30 января 2020 года;
до 30 апреля 2020 года;
до 30 июня 2020 года;
до 30 октября 2020 года

направить в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Киевская, 60а, каб. 212, контактные телефоны: 680-557, 680-520, время работы: с 8:45 до 18:00 (понедельник – четверг) с 9:00 до 17:00 (пятница), документы, перечень которых указан в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка.

Приложение:

1. Типовая форма договора о предоставлении субсидии на 5 л. в 1 экз.
2. Форма финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии, связанной с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам на отчетный квартал, на 2 л. в 1 экз.

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени

ТИПОВАЯ ФОРМА договора о предоставлении субсидии

Г. Тюмень _____ 20 _____.
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
(наименование должности, ФИО)
действующего на основании _____ и муниципального
контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по
регулируемым тарифам, от _____ N _____, с одной стороны.
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
(наименование должности, ФИО)

действующего на основании _____, со второй стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили
настоящее соглашение (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Договора являются:

(указываются реквизиты решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Порядок).
(указываются реквизиты муниципального правового акта Администрации города Тюмени, утвердившего порядок предоставления субсидии)

1.2. Предметом Договора является предоставление субсидии Получателю субсидии в целях _____.
(указываются цели предоставления субсидии, в соответствии с Порядком)

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Предоставление субсидии по настоящему Договору осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с Порядком и составляет _____ рублей _____ копеек.

_____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 1 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 2 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 3 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 4 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение затрат за 1 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение затрат за 2 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение затрат за 3 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение затрат за 4 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 1 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 2 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 3 квартал _____ года;
_____ рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 4 квартал _____ года.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом

(указывается порядок перечисления субсидии в соответствии с Порядком)
Перечисление субсидии на квартал текущего финансового года, на который в соответствии с настоящим Договором не предоставлялась субсидия, осуществляется Уполномоченным органом

(указывается порядок перечисления субсидии в соответствии с Порядком)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23

г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 419 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23 (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniyah/obsestvennie-obsudjenii/>).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора
О.В. Паршукова

3.1.2. О осуществлять контроль за надлежащим исполнением Получателем субсидии условий настоящего Договора в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидию, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени.

3.1.3. При проведении контроля требовать от Получателя субсидии предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей фактически понесенные затраты Получателя субсидии, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, суммы лизинговых платежей, затрат на приобретение новых автобусов.

3.1.4. (иные права и обязанности, предусмотренные Порядком)

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечить предоставление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.3. Получатели субсидии вправе заключать в целях исполнения своих обязательств по Договору с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее соответственно – обеспечивающий договор, Лица). В этом случае обязательным условием, включаемым обеспечивающим договором, является согласие Лиц на осуществление Администрацией города Тюмени, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии, Лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.4. Заключив настоящий Договор, дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.5. (иные права и обязанности, предусмотренные Порядком)

3.3. Получатель субсидии:

3.3.1. Обеспечить предоставление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.3. Получатели субсидии вправе заключать в целях исполнения своих обязательств по Договору с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее соответственно – обеспечивающий договор, Лица). В этом случае обязательным условием, включаемым обеспечивающим договором, является согласие Лиц на осуществление Администрацией города Тюмени, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии, Лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.4. Заключив настоящий Договор, дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.5. (иные права и обязанности, предусмотренные Порядком)

4. Порядок предоставления отчетности

4.1.

(Уполномоченный орган устанавливает порядок, сроки и форму предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

5. Порядок и основания возврата субсидии

5.1.

(указываются основания возврата субсидии в соответствии с главой 4 Порядка)

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до

Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ по _____ в части финансового обеспечения,
с _____ по _____ в части возмещения затрат,
с _____ по _____ в части возмещения недополученных доходов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, они разрешаются путем направления претензии одной Стороной Договора другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней с момента ее получения, а при не достижении согласия – Арбитражным судом Тюменской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обязательств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли Сторон.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается прорастительно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а так же последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то Стороны в течение 10 дней проводят консультации о дальнейших действиях, относительно продолжения исполнения настоящего Договора, его расторжения либо изменения его условий.

9. Порядок согласования использования остатков субсидии

9.1. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на оплату лизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга автомобильного транспорта, на оплату платежей в соответствии с заключенными договорами купли-продажи (поставки) новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ

9.2. Получатель субсидии в случае наличия остатков субсидии в срок до 05 декабря текущего финансового года направляет в Департамент обращение в простой письменной форме о необходимости использования остатков субсидии на финансовое обеспечение в следующем финансовый год с приложением документов, подтверждающих расходы Получателя субсидии на оплату лизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга автомобильного транспорта, на оплату платежей в соответствии с заключенными договорами купли-продажи (поставки) новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, при условии согласования Департаментом с департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – Финансовый орган) использования остатков субсидии на эти цели.

9.3. Департамент рассматривает обращение, указанное в пункте 9.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения на предмет наличия документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д», «е», «к», «м» пункта 2.9 Порядка.

9.4. В случае, если Получателем субсидии представлены документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Договора, а также отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д», «е», «к», «м» пункта 2.9 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения на предмет наличия документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора, направляет в Финансовый орган для согласования проект приказа руководителя Департамента о наличии потребности у Получателя субсидии в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии.

9.5. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Финансовом органе проекта приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, при согласовании использования остатков субсидии Получателя субсидии осуществляет проверку соблюдения условия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени.

9.6. В случае отсутствия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени Финансовый орган в пределах срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Договора, согласовывает проект приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, направляет его в Департамент.

9.7. В случае наличия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени Финансовый орган в пределах срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Договора, возвращает проект приказа, направленного в Департамент.

9.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, указанного в пункте 9.7 настоящего Договора, возвращает подписанное дополнительное соглашение к договору в адрес Департамента.

Информация об итогах рейтингового голосования для благоустройства общественных территорий в 2020 году

В период с 25 декабря по 27 декабря 2019 года на портале «Я решю!» прошло рейтинговое голосование по определению общественных территорий Тюмени, которые предлагаются благоустроить в 2021 году. Всего для голосования было предложено 95 общественных территорий (ЦАО – 25, ВАО – 23, ЛАО – 27, КАО – 20).

Каждый тюменец мог принять участие в выборе именно того сквера, парка, площади или бульвара, который, по его мнению, требует благоустройства в первую очередь.

30 декабря подведены итоги голосования, и, исходя из количества голосов участников голосования, отдавших за каждую общественную территорию, составлена рейтинговая таблица территорий.

Всего за период голосования жителями Тюмени был отдан 1851 голос.

Определен победитель: в первую очередь в 2021 году подлежит благоустройству парк Заречный по ул. Щербакова (2 этап), за него отдано 115 голосов. Далее

расположились: сквер Железнодорожников (103 голоса), сквер Восточный с прилегающей озелененной территорией по ул. 30 лет Победы, 95/2 (95 голосов), сквер Славянский (89 голосов)...

Голосование будет ежегодным. По объектам, подлежащим благоустройству в 2022 году, голосование будет проведено до 1 марта 2021 года.

Департамент городского хозяйства администрации города Тюмени

Рейтинговая таблица общественных территорий, вынесенных на голосование в форме удаленного (дистанционного) интернет-голосования с использованием модуля официального портала Администрации города Тюмени, системы электронных опросов «Я решю!» и составленной, исходя из количества голосов, отдавших за каждую общественную территорию, участниками голосования

АО	Наименование общественной территории	Количество голосов	Место в рейтинге
КАО	Парк Заречный ул. Щербакова	115	1
ЦАО	Сквер Железнодорожников	103	2
ВАО	Сквер «Восточный» с прилегающей озелененной территорией по ул. 30 лет Победы, 95/2	95	3
ЛАО	Сквер Славянский	89	4
ЛАО	Сквер Школьный	79	5
КАО	Сквер Болгаро-Советской дружбы	71	6
ЛАО	Сквер Тридцатилетия Победы	71	7
ЦАО	Обводненный карьер Утиный	70	8
КАО	Сквер Пограничников	64	9
ЦАО	Культурно-досуговая площадка, в районе естественного природного оврага, расположенного между сквером Исторический и ул. Нагорная	64	10
ВАО	Бульвар Шаумский	63	11
ВАО	Озелененная территория с карьером «Майский», ул. 30 лет Победы	52	12
КАО	Территория по ул. Федюнинского (земельный участок с кадастровым номером 72:17:1316004:59)	51	13
ВАО	Культурно-досуговая площадка, в районе естественного природного оврага, расположенного между ул. Запольная – ул. Камышинская	47	14
ЛАО	Сквер «Депутатов», ул. Широтная – ул. Олимпийская	43	15
ЛАО	Площадь Конституции	41	16
ЦАО	Озелененная территория по проезду Солнечный от пр. Заречный до ул. Эрьве	39	17
ЛАО	Озелененная территория в районе озера Круглое	39	18
КАО	Сквер Комсомольский	38	19
ВАО	Сквер «Рябиновый», ул. Боровская	33	20
ЛАО	Обводненный карьер Северный	28	21
ВАО	Сквер «Куриналистов», ул. Николая Федорова – ул. Александра Логунова	24	22
КАО	Площадь Историческая	23	23
ЦАО	Цветной бульвар	21	24
ВАО	Озелененная территория ул. Александра Логунова – ул. Широтная, 53, 55 – ул. Пермикова, 54б с обводненным карьером Школьный	21	25
ВАО	Сквер «Серебряные ключи» по ул. Энергостроителей (с водным объектом)	20	26
ЦАО	Бульвар Детства	19	27
ЛАО	Озелененная территория расположенная в районе ДК Водник	19	28

ЦАО	Сквер Мелиораторов	17	29
ЛАО	Озелененная территория, расположенная между домами N 38, 42 по ул. Мусоргского и домами N 74,80 по ул. Жуковского	17	30
КАО	Озелененная территория общего пользования в районе пруда Плеханово	16	31
ВАО	Озелененная территория, ул. 30 лет Победы, 106,104,100 (СОШ N27) с выходом на ул. Олимпийская	16	32
ЛАО	Площадь Памяти	15	33
ЛАО	Сквер Юрия Куталова	14	34
ЦАО	Загородный сад	13	35
ЦАО	Сад Дружбы	13	36
ЦАО	Площадь «Единства и Согласия»	12	37
ВАО	Сквер «Энергетиков» с прилегающей озелененной территорией общего пользования по ул. Боровская, 2, 2а	12	38
ВАО	Сквер «Березовая роща», ул. Н. Федорова	11	39
КАО	Озелененная территория у дома N 4 по ул. Ставропольская	10	40
ЦАО	Озелененная территория по ул. Маяковского, 8	10	41
ЦАО	Сквер Немцова	9	42
ЦАО	Сквер Сибирский	9	43
ЦАО	Сквер Исторический	9	44
ЦАО	Сквер Георгия Дьяконова-Дьяченко	9	45
ВАО	Территория по ул. Федюнинского (земельный участок с кадастровым номером 72:17:1316004:72)	9	46
ЛАО	Сквер Дружбы народов	9	47
ЛАО	Бульвар Гостеприимства	9	48
КАО	Аллея Молодеженов	8	49
ЛАО	Сквер Изыскателей	8	50
ЦАО	Сквер Сибирских конек	7	51
ЦАО	Озелененная территория по ул. Холодильная, 42а	7	52
ВАО	Бульвар «Анатолия Косухина», ул. Энергостроителей – Таллинская	7	53
ВАО	Сквер «Победы»	7	54
ЛАО	Сквер Дружбы	7	55
КАО	Сквер Школьный	6	56
ВАО	Сквер «Семейный», ул. Широтная, 129 – Моторостроителей, 14	6	57
ЛАО	Сквер 65-летия Победы, ул. Александра Пушкина, 10	6	58
КАО	Сквер Авиаторов	5	59

План мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества-2020

Н/п/	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственный (учреждение, ФИО директора, раб. телефон, сот. телефон)	28.	Спектакль «День Рождения Снегурочки» (250 рублей)	08.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
Общегородские мероприятия									
1.	Резиденция Деда Мороза	21.12.2019-14.01.2020 15.00-19.00	Площадь 400-летия Тюмени	МАУК «ЦКИТ «Тюмень» 41-44-77	29.	Спектакль «Новогоднее настроение» (300 рублей)	03.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 05.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 07.01.2020 10.00, 12.00, 15.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (малый зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
2.	Новогодняя праздничная уличная программа «Как достать перо Жар-птицы»	28.12.2019-07.01.2020 15.00-16.00	Цветной бульвар	МАУК «ЦКИТ «Тюмень» 41-44-77	30.	Спектакль «Старая, старая сказка» (250 рублей)	02.01.2020 11.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
3.	Новогодняя праздничная уличная программа «Сказки Гильевской рощи»	28.12.2019-07.01.2020 12.00-13.30	Гильевская роща	МАУК «ЦКИТ «Тюмень» 41-44-77	31.	Спектакль «Дама с собачкой» (200, 250, 500 рублей)	03.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
Уличные мероприятия									
4.	Игровая программа «Зимние забавы» (В рамках проекта «Лёд в кроссовках»)	05.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи луга» ул. Домостроителей, 22, корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80	32.	Спектакль «Бременские музыканты» (250 рублей)	04.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
5.	Игровая программа-театрализованное представление «Рождественская феерия»	05.01.2020 16.00	Уличная площадь ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90	33.	Спектакль «Всем кого касается» (200, 250, 500 рублей)	04.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
6.	Фестиваль зимних дворовых игр «Грязевские Снегурки»	06.01.2020 12.00	Площадь ДК «Водник», ул. Судоремонтная, 1а	ОСП ДК «Водник» 45-47-29	34.	Спектакль «Это Тюмень, детка!» (200, 250, 500 рублей)	05.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
7.	Игровая программа «Наш веселый хоровод» (В рамках проекта «Лёд в кроссовках»)	06.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи луга» ул. Домостроителей, 22, корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80	35.	Книжная выставка «Снежные сказки, рассказы, стихи»	01.12.2019-31.01.2019 10.00-19.00	Библиотека N 7 им. В.М. Ермакова ул. Камчатская, 1а	МАУК «ЦГБС» 48-21-37
8.	Игровая программа-театрализованное представление «Рождественские истории»	06.01.2020 16.00	Уличная площадь ДК «Орфей» ул. С. Шахнина, 20	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90	36.	Книжная выставка «И это чудо – Новый год!»	15.12.2019-15.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 20 ул. Пермикова, б/1	МАУК «ЦГБС» 41-14-99
9.	Игровая программа «Зимняя сказка» (В рамках проекта «Лёд в кроссовках»)	08.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи луга» ул. Домостроителей, 22, корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80	37.</				