

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 256-пк

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством

вом Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительного планирования» в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разработать и утвердить:

- форму акта приема-передачи сезонного аттракциона, пункта проката;
- форму акта об уничтожении сезонного аттракциона, пункта проката.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 3 к Порядку) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

*Приложение к постановлению
от 30.12.2019 N 256-пк*

Порядок выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени» и определяет порядок действий при реализации полномочий Администрации города Тюмени в сфере благоустройства по выявлению и демонтажу сезонных аттракционов, пунктов проката на территории города Тюмени, размещенных в нарушение требований, установленных законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени (далее – самовольно размещенные объекты, объекты).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

пункты проката – объекты, предусмотренные пунктом 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300;

сезонные аттракционы – временно устанавливаемые (перевозимые) аттракционы и стационарные аттракционы (собранные на фундаментах или без фундамента), при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие; демонтаж самовольно размещенных сезонных аттракционов, пунктов проката – перемещение самовольно размещенных объектов в место временного хранения без разбора либо путем разбора их отдельных составных частей и (или) конструкций, в том числе оборудования, используемого при размещении таких объектов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Выявление фактов самовольного размещения объектов в городе Тюмени осуществляется:

департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – департамент потребительского рынка) при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений в сфере размещения сезонных аттракционов, в том числе на основании поступивших в департамент потребительского рынка обращений физических, юридических лиц, содержащих сведения о незаконном размещении объектов;

департаментом земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент) при реализации полномочий собственника земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо полномочий, определенных действующим законодательством, в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Тюмень, а также при выявлении фактов самовольного размещения объектов по результатам осуществления муниципального земельного контроля; ведущими инженерами муниципальных казенных учреждений, выполняющих функции заказчика по благоустройству соответствующего административного округа города Тюмени (далее – квартальные, МКУ Служба заказчика), при реализации своих полномочий в рамках благоустройства имущественного комплекса.

В случае выявления факта самовольного размещения объекта должностные лица департамента потребительского рынка, Департамента незамедлительно информируют МКУ Служба заказчика посредством телефонной связи о выявленном факте самовольного размещения объекта для выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

При выявлении факта самовольного размещения сезонного аттракциона квартальный, должностное лицо Департамента в течение 7 рабочих дней направляет информацию о таком объекте в департамент потребительского рынка в целях решения вопроса о привлечении виновного лица к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. В целях установления факта самовольного размещения сезонного аттракциона квартальный осуществляет проверку соответствия места его размещения схеме размещения сезонных аттракционов, утвержденной исполнительным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление земельных участков, а также наличие разрешений на использование земель или земельных участков, выданных в установленном действующим законодательством порядке.

В целях установления факта самовольного размещения пункта проката квартальный осуществляет проверку факта подачи уведомления о размещении пунктов проката в орган государственной власти Тюменской области или орган Администрации города Тюмени, уполномоченные на предоставление земельных участков.

Выявление фактов самовольного размещения объектов квартальным осуществляется на основании сведений государственного кадастра недвижимости и сведений о принятых уведомлениях о размещении пунктов проката и выданных разрешениях на использование земель или земельного участка, содержащихся в информационной системе «Кадастр недвижимости муниципального образования городской округ город Тюмень».

5. Квартальный при непосредственном выявлении факта самовольного размещения объекта либо при поступлении информации о выявленном факте самовольного размещения от должностных лиц департамента потребительского рынка, Департамента осуществляет действия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, производит фотосъемку, составляет акт о выявлении факта самовольного разме-

щения объекта (далее – акт выявления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, а также вручает правообладателю объекта либо лицу, осуществляющему предоставление услуг посредством использования выявленного самовольно размещенного объекта, один экземпляр акта выявления.

В случае уклонения правообладателя, либо лица, осуществляющего предоставление услуг посредством использования выявленного самовольно размещенного объекта, от получения акта выявления либо в случае если выявленный самовольно размещенный объект не функционирует, акт выявления размещается непосредственно на выявленном самовольно размещенном объекте, при этом факт размещения акта выявления фиксируется посредством фотосъемки крупным планом, о чем делается соответствующая отметка в акте выявления.

6. Демонтаж самовольно размещенного объекта его правообладателем производится незамедлительно, а в случае, если на день выявления факта самовольного размещения объекта указанный объект не функционирует – в течение 1 рабочего дня со дня размещения акта выявления.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в акте выявления (в случае, если объект не функционирует), либо в день непосредственного обнаружения самовольно установленного объекта, который функционирует, квартальный повторно осматривает место самовольной установки временного объекта, составляет акт осмотра согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором фиксируется исполнение (неисполнение) правообладателем объекта требований по демонтажу объекта в добровольном порядке, содержащихся в акте выявления, и прилагаются фотографии места самовольного размещения объекта.

При неисполнении правообладателем объекта требования о демонтаже объекта в добровольном порядке, квартальный сообщает посредством телефонной связи исполнителю, с которым в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов (далее – Исполнитель), о необходимости выполнения работ по демонтажу самовольно размещенного объекта.

8. Срок выполнения работ по демонтажу самовольно размещенных объектов составляет 1 рабочий день со дня поступления от квартального информации о необходимости выполнения работ по демонтажу самовольно размещенного объекта.

9. Подготовку документов, необходимых для определения исполнителя на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов и оборудования, используемого при размещении объектов, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительного планирования» (далее – уполномоченное муниципальное учреждение) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 60 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Уполномоченное муниципальное учреждение письменно информирует МКУ Служба заказчика об Исполнителе, с которым заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу самовольно размещенных объектов, оказанию услуг по хранению самовольно размещенных объектов и оборудования, используемого при размещении объектов, в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта.

10. По результатам проведения мероприятий по демонтажу самовольно размещенного объекта квартальным составляется акт о демонтаже самовольно размещенного объекта (далее – Акт о демонтаже) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня фактического завершения указанных работ.

Непосредственно перед началом работ по демонтажу самовольно размещенного объекта, и при завершении таких работ квартальный производит фотосъемку места самовольно размещенного объекта (ситуационная, детальная). Материалы фотосъемки прилагаются к Акту о демонтаже.

11. Акт о демонтаже подписывается квартальным, правообладателем объекта (в случае его присутствия при выполнении указанных работ), представителем Исполнителя. В случае отказа правообладателя объекта от подписания Акта о демонтаже квартальным делается отметка в акте об отказе от его подписания с указанием причин отказа.

Акт о демонтаже составляется в трех экземплярах (в случае если правообладатель известен), один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством почтового отправления правообладателю объекта, а второй и третий экземпляры вместе со всеми материалами, составленными при выявлении самовольно размещенного объекта, – в уполномоченное муниципальное учреждение. В случае, если правообладатель неизвестен, Акт о демонтаже составляется в 2 экземплярах и направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вместе со всеми материалами, составленными при выявлении самовольно размещенного объекта, в уполномоченное муниципальное учреждение.

12. Уполномоченное муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня проведения работ по демонтажу самовольно размещенного объекта обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о демонтаже самовольно размещенного объекта, с указанием места его хранения, а также срока, в течение которого правообладатель может обратиться за возвратом самовольно

размещенного объекта, который составляет 3 месяца со дня демонтажа самовольно размещенного объекта.

13. Возврат самовольно размещенного объекта осуществляется при обращении его правообладателя в течение 3 месяцев со дня демонтажа объекта при наличии следующих документов:

заявление о выдаче объекта, оформленное в произвольной форме на имя руководителя уполномоченного муниципального учреждения;

документы, подтверждающие права на объект; документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта, и хранением объекта на дату подачи заявления.

Возмещение расходов, связанных с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта и хранением объекта производится за счет правообладателя объекта в соответствии с затратами уполномоченного муниципального учреждения по муниципальному контракту, заключенному в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и подлежит зачислению в бюджет города Тюмени.

14. По результатам рассмотрения заявления о выдаче объекта должностное лицо уполномоченного муниципального учреждения, которому поручено рассмотрение заявления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель выбрал способ получения результата рассмотрения заявления при личном обращении) письмо об отказе в выдаче объекта в следующих случаях:

а) заявителем не подтверждено право на объект, указанный в заявлении;

б) заявителем не подтверждено возмещение им расходов, понесенных при выполнении работ по демонтажу самовольно размещенного объекта и расходов, связанных с хранением объекта;

в) заявитель обратился по истечении 3 месяцев со дня демонтажа объекта.

15. При отсутствии оснований для отказа в выдаче объекта, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного муниципального учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, готовит письмо в адрес заявителя о возможности выдачи объекта с указанием времени работы уполномоченного муниципального учреждения, в которое заявитель вправе получить объект, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом уполномоченного муниципального учреждения и направление заявителю по почте, либо выдает лично заявителю под роспись на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель выбрал способ получения результата рассмотрения заявления при личном обращении).

Возврат заявителю объекта осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного уполномоченным муниципальным учреждением и правообладателем объекта, оформленного по форме, установленной уполномоченным муниципальным учреждением.

16. В случае если правообладателем объекта, демонтированного на место хранения, не возмещены расходы, связанные с выполнением работ по демонтажу самовольно размещенного объекта либо он отказывается от их возмещения, уполномоченное муниципальное учреждение обеспечивает возмещение указанных расходов в судебном порядке по иску, подготовленному и направленному в суд в течение 2 месяцев со дня истечения срока для возврата объекта правообладателю, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

17. В случае если от правообладателя объекта в течение 3 месяцев хранения демонтированного объекта не поступило заявление о его выдаче, либо ему отказано в выдаче объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, и указанные основания не устранены в течение 3 месяцев со дня демонтажа самовольно размещенного объекта, уполномоченное муниципальное учреждение готовит и направляет в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока хранения демонтированного объекта информацию с приложением документов, подтверждающих выявление самовольно размещенного объекта и его хранение, в управы соответствующих административных округов Администрации города Тюмени для признания объекта бесхозяйной вещью и признания права муниципальной собственности на эту вещь в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

18. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании объекта бесхозяйной вещью и признания на него права муниципальной собственности управла направляет копию данного решения, а также сведения о стоимости объекта (в случае если стоимость объекта в решении суда не указана) в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени для закрепления объекта, признанного муниципальной собственностью, на праве оперативного управления за уполномоченным муниципальным учреждением.

Уполномоченное муниципальное учреждение в течение 90 календарных дней со дня закрепления на праве оперативного управления объекта осуществляет действия по уничтожению объекта. Уничтожение объекта подтверждается актом об уничтожении объекта, оформляемым в день уничтожения объекта по форме, установленной уполномоченным муниципальным учреждением. Копии акта об уничтожении объекта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляются в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 260-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 30.09.2013 N 124-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 14.04.2014 N 59-пк, от 04.07.2014 N 100-пк, от 13.07.2015 N 158-пк, от 16.11.2015 N 271-пк, от 29.02.2016 N 34-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 10.05.2016 N 129-пк, от 15.05.2017 N 177-пк, 05.12.2017 N 793-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк, от 13.08.2018 N 444-пк, от 21.11.2018 N 578-пк, от 29.12.2018 N 623-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 22.04.2019 N 62-пк, от 01.07.2019 N 103-пк) следующие изменения:

в пункте 1.3 постановления слова «административного регламента о предоставлении» заменить словами «Административного регламента предоставления»;

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга) в рамках участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации» (далее — мероприятие ведомственной целевой программы).

Согласно пункту 1.2 Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п (далее — Порядок), банки свидетельств, изготовленные в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (заявления, представленные в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее – подпрограмма) и основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), списки молодых семей – участников подпрограммы (основного мероприятия), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, признаются и применяются без ограничений.»;

подпункт «а» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.»;

в абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «со дня регистрации» дополнить словами «(получения) (далее – регистрация)»;

подпункт «а» пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления Департаментом или МЦФ (с учетом условий заключенного соглашения»;

подпункты «б», «в», «г» пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления и документов в Департаменте или МЦФ (с учетом условий заключенного соглашения)»;

абзац первый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1.1, 2.3, 6.4, 8.4 Порядка, в Департамент до дня регистрации результата муниципальной услуги составляет.»;

в подпункте «а» пункта 2.5 приложения к постановлению после слов «молодой семьи» дополнить словами «нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признании»;

в абзаце первом пункта 2.12.1 приложения к постановлению после слов «основания для отказа в перечислении социальной выплаты» слова «(если свидетельство не выдано):» заменить словами «(если свидетельство выдано):»;

подпункт «а» пункта 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту.»;

подпункты «в», «г» пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

«в) приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства), имеет общую площадь в расчете на каждого члена молодой семьи менее учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) (строительства жилого дома);

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту;»;

подпункт «б» пункта 2.16 приложения к постановлению после слов «молодой семьи» дополнить словами «, приобретение гражданства Российской Федерации одним из супругов в молодой семье, включенной в список претендентов на получение социальной выплаты»;

подпункт «в» пункта 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту;»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.17.1, 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.1. Уведомление (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обязательную ссылку на положения пунктов 2.10 – 2.17 настоящего Регламента, являющиеся основанием для отказа.

2.17.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

в пункте 3.2.4, абзаце первом пункта 3.2.7 приложения к постановлению слово «признание» заменить словом «признания»;

пункт 3.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.11. После регистрации один экземпляр уведомления направляется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте:

заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения способом,

указанным в заявлении (в случае если в заявлении указан способ получения результата муниципальной услуги);

заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения почтовым отправлением (в случае, если в заявлении не указан способ получения результата муниципальной услуги);

в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (при подаче заявления в МФЦ).

Второй экземпляр уведомления помещается в дело. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю, в МФЦ. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, оригиналы документов либо их нотариально засвидетельствованные копии, представленные заявителем (кроме заявления о предоставлении муниципальной услуги) возвращаются заявителю: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае если в заявлении указан способ «почтовым отправлением на бумажном носителе»); лично заявителю в Департаменте или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения) (в случае если в заявлении указан способ «лично в Департаменте на бумажном носителе» или МФЦ, «в электронной форме в виде электронного документа»). Уполномоченное должностное лицо изготавливает и заверяет копии с представленных заявителем оригиналов документов либо их нотариально засвидетельствованных копий.»;

пункт 3.2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Срок административной процедуры не может превышать 15 календарных дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе принятие решения осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Регламента, в Департамент; письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения).»;

в абзаце третьем пункта 3.3.3, абзаце втором пункта 3.3.4 приложения к постановлению слово «списков» заменить словом «списка»;

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк, от 19.06.2017 N 271-пк

в пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «Российской Федерации от 14.03.2007 N 56» заменить словами «и экологии Российской Федерации от 08.07.2019 N 453».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов и признании утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 04.06.2018 N 294-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 16.07.2018 N 373-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 28.11.2018 N 581-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 15.07.2019 N 111-пк) следующие изменения:

в подпункте «и» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «подтверждающего(их) факт проживания гражданина в жилом доме,» исключить;

в подпункте «к» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «подтверждающего(их) факт создания жилого дома до 1 сентября 2006 года,» исключить;

подпункт «б» пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документы, которые в соответствии с пунктами 6, 9 Положения о перечне

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 258-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк

от 11.03.2019 N 31-пк, от 15.04.2019 N 49-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 26.08.2019 N 153-пк, от 25.11.2019 N 216-пк) следующие изменения:

а) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство являются услуги:

а) по подготовке проектной документации;

б) по подготовке результатов инженерных изысканий;

в) по подготовке и выдаче заключения экспертизы проектной документации;

г) по подготовке подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

б) в подпункте «а» пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «техническим условиям» дополнить словами «, а также документов, подтверждающих передачу гарантирующих поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах»; в) в пунктах 2.6, 3.2.13 приложения к постановлению слова «7 рабочих дней»

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 263-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк

ции города Тюмени от 19.12.2018 N 356-пк (далее – муниципальная программа), путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) затрат, возникших при проведении работ по комплексному благоустройству Объектов субсидирования;

б) затрат, возникших при проведении работ по частичному благоустройству Объектов субсидирования.»;

в) подпункт «е» пункта 2.4 приложения к постановлению дополнить словами «, либо действующий договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором выбрали непосредственный способ управления и приняли решение о благоустройстве дворовой территории, входящей в состав общего имущества»;

г) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж1) представление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии;»;

д) пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

е) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания: «2.11.1. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется по форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Тюмени, на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.»;

ж) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания: «2.12.1. Результатом предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий Получателем субсидии в соответствии с региональной программой, муниципальной программой.»;

з) пункт 2.13 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) отчет о достижении результата.»;

и) пункт 2.15 приложения к постановлению после слова «определяется» дополнить словами «с учетом достижения результата предоставления субсидии, исходя из отчета о достижении такого результата»;

пункт 3.3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Срок административной процедуры в случае выдачи свидетельства 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения), в случаях указанных в абзацах третьем – четвертом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Регламента, – 17 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения).»;

в пункте 3.4.5 приложения к постановлению после слов «регистрации заявления» дополнить словами «Департаментом или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения).»;

в пунктах 3.5.7, 3.6.6, 3.7.5 приложения к постановлению после слов «регистрации заявления» дополнить словами «и документов в Департаменте или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения).»;

в пункте 3.8.5 приложения к постановлению после слов «поступления документов» дополнить словами «в Департамент или МФЦ (с учетом условий заключенного соглашения).»;

приложения 2 – 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 – 7 к настоящему постановлению соответственно;

приложение к постановлению дополнить приложением 10 к Регламенту в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

документов, должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);»;

подпункты «в» – «ж» пункта 2.7.1 приложения к постановлению исключить;

подпункт «д» пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) при наличии оснований, установленных пунктами 3 – 7 части 1 статьи 3 Закона ТО N 55.»;

подпункт «е» пункта 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) при наличии оснований, установленных пунктами 3 – 5 части 2 статьи 3 Закона ТО N 55.».

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

заменить словами «5 рабочих дней»;

г) в абзацах втором, третьем пункта 3.2.13 приложения к постановлению после слов «из МФЦ в Департамент» дополнить словами «до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положения, для которых абзацами вторым, третьим настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт «б» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2021.

Подпункт «в» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 31.12.2019.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

к) приложение к постановлению дополнить главой 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требования к отчетности

2.1.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

л) абзац первый пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижением результатов предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.»;

м) в абзацах втором, третьем пункта 3.1, в пункте 3.2, в абзацах первом, втором пункта 3.3, в пунктах 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «условий, цели и» исключить;

н) в пункте 3.2, в абзацах первом, втором пункта 3.3, в пунктах 3.4, 3.5 приложения к постановлению слова «, установленных настоящим Порядком» исключить;

о) приложение к постановлению дополнить приложением к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что подпункты «а», «в» пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 261-пк

Об установлении на 2020 – 2022 годы базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 789 «Об утверждении Методики расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить на 2020 – 2022 годы для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципального имущества базовую расчетную ставку за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц, равную 100 рублям.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 и действует до 31.12.2022.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 262-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк «О расходах на питание обучающихся в образовательных организациях города Тюмени в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 473-пк, от 24.12.2018 N 614-пк, от 29.07.2019 N 130-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пунктах 1, 2 постановления слова «в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

в преамбле постановления слова «от 29.11.2018 N 38 «О бюджете города Тюмени на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»» заменить словами «от 28.11.2019 N 170 «О бюджете города Тюмени на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»»;

в подпункте «б» пункта 1 постановления слова «70,00 рублей» заменить словами «80,00 рублей»;

подпункт «в» пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«в) 189,60 рублей в день на одного обучающегося с ограниченными возможно-

стями здоровья или обучающегося, являющегося ребенком-инвалидом;»;

в подпункте «г» пункта 1 постановления слова «268,50 рублей» заменить словами «353,40 рубля»;

в подпункте «д» пункта 1 постановления слова «192,30 рубля» заменить словами «353,40 рубля»;

в подпункте «а» пункта 2 постановления слова «199,00 рублей» заменить словами «220,00 рублей»;

в подпункте «б» пункта 2 постановления слова «99,50 рублей» заменить словами «110,00 рублей»;

в пункте 3 постановления слова «до 31.12.2021» заменить словами «до 31.12.2022».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Предложение о предоставлении субсидии

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 28.11.2019 N 170 «О бюджете города Тюмени на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение оплаты лизинговых платежей по договорам лизинга автомобильного транспорта, затрат на приобретение новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ и возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 113-пк (далее – Порядок), предлагаем заключить договор о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

Для заключения вышеуказанного договора необходимо в сроки до 30 января 2020 года; до 30 апреля 2020 года; до 30 июля 2020 года; до 30 октября 2020 года направить в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Киевская, 60а, каб. 212, контактные телефоны: 680-557, 680-520, время работы: с 8-45 до 18-00 (понедельник – четверг) с 9-00 до 17-00 (пятница), документы, перечень которых указан в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка.

Приложение:
1. Типовая форма договора о предоставлении субсидии на 5 л. в 1 экз.
2. Форма финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии, связанной с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам за отчетный квартал, на 2 л. в 1 экз.

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени

ТИПОВАЯ ФОРМА договора о предоставлении субсидии

г. Тюмень «__» _____ 20__ г.

_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, ФИО)
действующего на основании _____ и муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, от _____ N _____, с одной стороны,
_____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,
(наименование должности, ФИО)

действующего на основании _____,
со второй стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Договора являются:

_____,
(указываются реквизиты решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период) _____,
(далее – Порядок).
(указываются реквизиты муниципального правового акта Администрации города Тюмени, утвердившего порядок предоставления субсидии)

1.2. Предметом Договора является предоставление субсидии Получателю субсидии в целях _____.
(указываются цели предоставления субсидии, в соответствии с Порядком)

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Предоставление субсидии по настоящему Договору осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с Порядком и составляет _____
() рублей _____ копеек.
() рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 1 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 2 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 3 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на финансовое обеспечение на 4 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение затрат за 1 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение затрат за 2 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение затрат за 3 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение затрат за 4 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 1 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 2 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 3 квартал _____ года;
() рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов за 4 квартал _____ года.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом _____.

(указывается порядок перечисления субсидии в соответствии с Порядком)

Перечисление субсидии на квартал текущего финансового года, на который в соответствии с настоящим Договором не предоставлялась субсидия, осуществляется Уполномоченным органом _____.

(указывается порядок перечисления субсидии в соответствии с Порядком)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязуется предоставлять субсидию Получателю субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Получателем субсидии условий настоящего Договора в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, представившими субсидию, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени.

3.1.3. При проведении контроля требовать от Получателя субсидии предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей фактически понесенные затраты Получателя субсидии, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, суммы лизинговых платежей, затрат на приобретение новых автобусов.

3.1.4. _____
(иные права и обязанности, предусмотренные Порядком)

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечить предоставление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.3. Получатель субсидии вправе заключать в целях исполнения своих обязательств по Договору договор с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее соответственно – обеспечивающий договор, Лица). В этом случае обязательным условием, включаемым в обеспечивающий договор, является согласие Лиц на осуществление Администрацией города Тюмени, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии, Лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.4. Заключив настоящий Договор, дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.5. _____
(Иные права и обязанности, предусмотренные Порядком).

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. _____
(Уполномоченный орган устанавливает порядок, сроки и форму предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

5. Порядок и основания возврата субсидии

5.1. _____
(указываются основания возврата субсидии в соответствии с главой 4 Порядка)

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до _____.

Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ по _____ в части финансового обеспечения,
с _____ по _____ в части возмещения затрат,
с _____ по _____ в части возмещения недополученных доходов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, они разрешаются путем направления претензии одной Стороной договора другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней с момента ее получения, а при не достижении согласия – Арбитражным судом Тюменской области в соответствии с законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли Сторон.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а так же последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то Стороны в течение 10 дней проводят консультации о дальнейших действиях, относительно продолжения исполнения настоящего Договора, его расторжения либо изменения его условий.

9. Порядок согласования использования остатков субсидии

9.1. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на оплату лизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга автомобильного транспорта, на оплату платежей в соответствии с заключенными договорами купли-продажи (поставки) новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам до садоводческих товариществ в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, при условии согласования Департаментом с департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – Финансовый орган) использование остатков субсидии на эти цели.

9.2. Получатель субсидии в случае наличия остатков субсидии в срок до 05 декабря текущего финансового года направляет в Департамент обращение в простой письменной форме о необходимости использования остатков субсидии на финансовое обеспечение в следующем финансовом году с приложением документов, подтверждающих расходы Получателя субсидии на оплату лизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга автомобильного транспорта, на оплату платежей в соответствии с заключенными договорами купли-продажи (поставки) новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам до садоводческих товариществ.

9.3. Департамент рассматривает обращение, указанное в пункте 9.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения на предмет наличия документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 2.9 Порядка.

9.4. В случае, если Получателем субсидии представлены документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Договора, а также отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 2.9 Порядка, Департамент в течение срока, указанного в пункте 9.3 настоящего Договора, направляет в Финансовый орган для согласования проект приказа руководителя Департамента о наличии потребности у Получателя субсидии в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская

30.12.2019

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 420 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratio/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsjudeni/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. директора
О.В. Паршукова

В случае, если к Получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Договора, и (или) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 2.9 Порядка, Департамент в течение срока, указанного в пункте 9.3 настоящего Договора, подготавливает и направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, с указанием конкретных причин, послуживших для принятия такого решения.

9.5. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Финансовом органе проекта приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, при согласовании использования остатков субсидии Получателя субсидии осуществляет проверку соблюдения условия отсутствия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени.

9.6. В случае отсутствия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени Финансовый орган в пределах срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Договора, согласовывает проект приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, и направляет его в Департамент.

В случае наличия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тюмени Финансовый орган в пределах срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Договора, возвращает Департаменту проект приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, без согласования с указанием причин отказа в согласовании.

9.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации получения согласованного Финансовым органом проекта приказа, указанного в абзаце первом пункта 9.4 настоящего Договора, подписывает данный приказ, а также подготавливает и направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения к настоящему Договору о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

9.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, указанного в пункте 9.7 настоящего Договора, возвращает подписанные два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору в адрес Департамента.

9.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии дополнительного соглашения, указанного в настоящем абзаце, обеспечивает подписание данного дополнительного соглашения со своей стороны, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163, после чего направляет в адрес Получателя субсидии один экземпляр подписанного дополнительного соглашения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного дополнительного соглашения по почте, данный экземпляр дополнительного соглашения вручается представителю Получателя субсидии под роспись.

9.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации получения несогласованного проекта приказа согласно абзацу второму пункта 9.6 настоящего Договора подготавливает и направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению сторон. Изменение и расторжение настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий договор расторгается в случае расторжения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, от _____ N _____.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

_____,
(указываются Приложения к Договору)

11. Адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: _____
М.П. _____

Получатель субсидии: _____
М.П. _____

Финансово-экономические показатели деятельности, связанной с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, получатель субсидии _____
на _____ 20__ г.

Раздел I. Потребности получателя субсидии в предоставлении субсидии

Наименование субсидии _____

1. Субсидия на полное (частичное) финансовое обеспечение затрат на _____ квартал 20__ г. всего, _____

в том числе _____

1.1. затрат на оплату лизинговых платежей в соответствии с заключенными договорами лизинга автомобильного транспорта для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ _____

1.2. затрат на приобретение новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ _____

2. Полное (частичное) возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам, устанавливаемым в соответствии с муниципальным правовым актом города Тюмени, не предусмотренных при формировании начальной (максимальной) цены контрактов на _____ квартал 20__ г. всего, _____

в том числе _____

2.1. затрат на обеспечение транспортной безопасности _____

2.2. затрат на обеспечение безопасности дорожного движения _____

2.3. затрат на содержание контрольно-ревионной службы перевозчика _____

2.4. затрат на организацию guarda персонала _____

2.5. затрат на проведение обязательных осмотров работников, занятых с производственными факторами _____

3. Возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ, в рамках выполнения работ по контрактам _____

Раздел II. Показатели деятельности получателя субсидии, связанной с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Номер маршрута _____

Наименование маршрута _____

Фактические технико-эксплуатационные показатели _____

Фактически понесенные затраты получателя субсидии, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, руб. _____

Доходы получателя субсидии, руб. _____

в том числе _____

1 Доходы получателя субсидии, руб. _____

2 Доходы от регулируемых тарифов, руб. _____

3 Доходы от не регулируемых тарифов, руб. _____

4 Начисления (максимальной) цены за 1 рейс, руб. _____

5 Доходы в форме оплаты работ по муниципальному контракту (ст. 231-ст. 234 ст. 4)

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

Итого _____

Межмуниципальные маршруты регулярных перевозок до садоводческих товариществ _____

Итого _____

Всего _____

1 Получатель субсидии _____

Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 259-пк О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 17-пк

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 13.09.2019 N 1160 «О внесении изменений в приказы Федерального агентства лесного хозяйства от 26.04.2010 N 147 и от 09.02.2018 N 70», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 17-пк «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесопарка «Гилевская роща» на 2019 – 2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.06.2019 N 87-пк, от 02.09.2019 N 166-пк) следующие изменения: в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании и по всему тексту приложения к постановлению, за исключением абзаца сорок пятого пункта 1.4 приложения к постановлению, слово «лесопарк» заменить словом «лесничество» в соответствующем падеже;

в абзаце двадцатом пункта 1.4 приложения к постановлению слова «(далее – Правила заготовки древесины)» исключить;

в абзаце двадцать четвертом пункта 1.4 приложения к постановлению слова «(далее – Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов)» исключить;

в абзаце тридцать седьмом пункта 1.4 приложения к постановлению, слова «(далее – Приказ об установлении возрастов рубок)» исключить;

раздел I таблицы, приведенной в пункте 2.6.3 приложения к постановлению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

абзац третий пункта 2.6.4 приложения к постановлению исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23

30.12.2019

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.11.2019 N 419 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23 (далее – Проект) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratio/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsjudeni/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 27.12.2019, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

1. Рекомендовать Главе города Тюмени утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:16:23;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. директора
О.В. Паршукова

Информация об итогах рейтингового голосования для благоустройства общественных территорий в 2020 году

В период с 25 декабря по 27 декабря 2019 года на портале «Я решаю!» прошло рейтинговое голосование по определению общественных территорий Тюмени, которые предлагается благоустроить в 2021 году. Всего для голосования было предложено 95 общественных территорий (ЦАО – 25, БАО – 23, ЛАО – 27, КАО – 20).

Каждый тюмонец мог принять участие в выборе именно того сквера, парка, площади или бульвара, который, по его мнению, требует благоустройства в пер-

вую очередь.

30 декабря подведены итоги голосования, и, исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию, составлена рейтинговая таблица территорий.

Всего за период голосования жителями Тюмени был отдан 1851 голос.

Определен победитель: в первую очередь в 2021 году подлжит благоустройству парк Заречный по ул. Щербакова (2 этап), за него отдано 115 голосов. Далее

расположились: сквер Железнодорожников (103 голоса), сквер Восточный с прилегающей озелененной территорией по ул. 30 лет Победы, 95/2 (95 голосов), сквер Славянский (89 голосов)...

Голосование будет ежегодным. По объектам, подлежащим благоустройству в 2022 году, голосование будет проведено до 1 марта 2021 года.

Департамент городского хозяйства администрации города Тюмени

Рейтинговая таблица общественных территорий, вынесенных на голосование в форме удаленного (дистанционного) интернет-голосования с использованием модуля официального портала Администрации города Тюмени, системы электронных опросов «Я решаю!» и составленной, исходя из количества голосов, отданных за каждую общественную территорию, участниками голосования

АО	Наименование общественной территории	Количество голосов	Место в рейтинге
КАО	Парк Заречный ул. Щербакова	115	1
ЦАО	Сквер Железнодорожников	103	2
БАО	Сквер «Восточный» с прилегающей озелененной территорией по ул. 30 лет Победы, 95/2	95	3
ЛАО	Сквер Славянский	89	4
ЛАО	Сквер Школьный	79	5
КАО	Сквер Болгаро-Советской дружбы	71	6
ЛАО	Сквер Тридцатилетия Победы	71	7
ЦАО	Обводненный карьер Утинный	70	8
КАО	Сквер Пограничников	64	9
ЦАО	Культурно-досуговая площадка, в районе естественного природного оврага, расположенного между сквером Исторический и ул. Нагорная	64	10
БАО	Бульвар Шаимский	63	11
БАО	Озелененная территория с карьером «Майский», ул. 30 лет Победы	52	12
КАО	Территория по ул. Федонинского (земельный участок с кадастровым номером 72:17:1316004:59)	51	13
БАО	Культурно-досуговая площадка, в районе естественного природного оврага, расположенного между ул. Запольная – ул. Камышинская	47	14
ЛАО	Сквер «Депутатов», ул. Широкая – ул. Олимпийская	43	15
ЛАО	Площадь Конституции	41	16
ЦАО	Озелененная территория по проезду Солнечный от пр. Заречный до ул. Эрвье	39	17
ЛАО	Озелененная территория в районе озера Круглое	39	18
КАО	Сквер Комсомольский	38	19
БАО	Сквер «Рябиновый», ул. Боровская	33	20
ЛАО	Обводненный карьер Северный	28	21
БАО	Сквер «Журналистов», ул. Николая Федорова – ул. Александра Логанова	24	22
КАО	Площадь Историческая	23	23
ЦАО	Цветной бульвар	21	24
БАО	Озелененная территория ул. Александра Логанова – ул. Широкая, 53, 55 – ул. Пермская, 546 с обводненным карьером Школьный	21	25
БАО	Сквер «Серебряные ключи» по ул. Энергостроителей (с водным объектом)	20	26
ЦАО	Бульвар Детства	19	27
ЛАО	Озелененная территория расположенная в районе ДК Водник	19	28

ЦАО	Сквер Мелиораторов	17	29
ЛАО	Озелененная территория, расположенная между домами N 38, 42 по ул. Мусоргского и домами N 74,80 по ул. Жуковского	17	30
КАО	Озелененная территория общего пользования в районе пруда Плеханово	16	31
БАО	Озелененная территория, ул. 30 лет Победы, 106,104,100 (СОИШ N27) с выходом на ул. Олимпийская	16	32
ЛАО	Площадь Памяти	15	33
ЛАО	Сквер Юрия Куталова	14	34
ЦАО	Загородный сад	13	35
ЦАО	Сад Дружбы	13	36
ЦАО	Площадь «Единства и Согласия»	12	37
БАО	Сквер «Энергетиков» с прилегающей озелененной территорией общего пользования по ул. Боровская, 2, 2а	12	38
БАО	Сквер «Березовая роща», ул. Н. Федорова	11	39
КАО	Озелененная территория у дома N 4 по ул. Ставропольская	10	40
ЦАО	Озелененная территория по ул. Маяковского, 8	10	41
ЦАО	Сквер Немцова	9	42
ЦАО	Сквер Сибирский	9	43
ЦАО	Сквер Исторический	9	44
ЦАО	Сквер Георгия Дьяконова-Дьяченко	9	45
БАО	Территория по ул. Федонинского (земельный участок с кадастровым номером 72:17:1316004:72)	9	46
ЛАО	Сквер Дружбы народов	9	47
ЛАО	Бульвар Гостеприимства	9	48
КАО	Аллея Молодоженов	8	49
ЛАО	Сквер Изыскателей	8	50
ЦАО	Сквер Сибирских кошек	7	51
ЦАО	Озелененная территория по ул. Холодильная, 42а	7	52
БАО	Бульвар «Анатолия Косухина», ул. Энергостроителей – Таллинская	7	53
БАО	Сквер «Победы»	7	54
ЛАО	Сквер Дружбы	7	55
КАО	Сквер Школьный	6	56
БАО	Сквер «Семейный», ул. Широкая, 129 – Моторостроителей, 14	6	57
ЛАО	Сквер 65-летия Победы, ул. Александра Пушкина, 10	6	58
КАО	Сквер Авиаторов	5	59

КАО	Озелененная территория общего пользования у дома N 2 по ул. Калинина	5	60
БАО	Бульвар «Хабибуллы Якина»	5	61
БАО	Сквер «Молодежный»	5	62
БАО	Сквер «Груженков тыла» по ул. Олимпийская – ул. 30 лет Победы	5	63
БАО	Сквер «Льва Ровнина», ул. Н. Федорова от ул. Н. Семенова до ул. Д. Менделеева	5	64
ЛАО	Сквер Николая Жвавого	5	65
КАО	Сквер Святого Филофея	4	66
КАО	Сквер Юности	4	67
КАО	Зона отдыха по ул. Фридриха Энгельса	4	68
ЦАО	Городская площадь	4	69
ЦАО	Площадь Солнца	4	70
ЦАО	Сквер Вдохновения	4	71
КАО	Аллея Десятиклассников	3	72
КАО	Озелененная территория у дома N 2 по ул. Ставропольская	3	73
БАО	Бульвар «Николая Чукмалдина», ул. 30 лет Победы от ул. Пермская до ул. Н. Федорова	3	74
БАО	Сквер «Никольский» ул. Родниковая – ул. Вознесенская (с водным объектом)	3	75
БАО	Сквер «Воздушно-десантных войск», ул. Широкая	3	76
ЛАО	Сквер Губкина	3	77
КАО	Сквер Семана Пацко	2	78
КАО	Сквер у дома N 61 по ул. Луначарского	2	79
ЦАО	Центральная площадь	2	80
ЦАО	Сквер Прошания	2	81
ЦАО	Сквер Николая Машарова	2	82
БАО	Сквер «Тополиный», ул. 30 лет Победы, 105	2	83
ЛАО	Сквер Тенистый	2	84
ЛАО	Сквер Телевизионный	2	85
ЛАО	Сквер Корабельный	2	86
ЛАО	Сквер Казачьи Луга	2	87
КАО	Озелененная территория общего пользования по ул. Выходная	1	88
ЛАО	Сквер Романтиков	1	89
ЛАО	Сквер Гимназистов	1	90
ЛАО	Сквер Ветеранов Энергетики	1	91
ЦАО	Сквер Уютный	0	92
ЦАО	Сквер Сосновый	0	93
ЛАО	Сквер Льва Корнеева	0	94
ЛАО	Сквер Александра Моисеенко	0	95

План мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества-2020

N п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственный (учреждение, ФИО директора, раб. телефон, сот. телефон)
Общегородские мероприятия				
1.	Резиденция Деда Мороза	21.12.2019-14.01.2020 15.00-19.00	Площадь 400-летия Тюмени	МАУК «ЦКиТ «Тюмень» 41-44-77
2.	Новогодняя праздничная уличная программа «Как достать перо Жар-птицы»	28.12.2019-07.01.2020 15.00-16.00	Цветной бульвар	МАУК «ЦКиТ «Тюмень» 41-44-77
3.	Новогодняя праздничная уличная программа «Сказки Гилевской рощи»	28.12.2019-07.01.2020 12.00-13.30	Гилевская роща	МАУК «ЦКиТ «Тюмень» 41-44-77
Уличные мероприятия				
4.	Игровая программа «Зимние забавы» (В рамках проекта «Елка в кроссовках»)	05.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи Луга» ул. Домостроителей, 22, корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80
5.	Игровая программа-театрализованное представление «Рождественская феерия»	05.01.2020 16.00	Уличная площадь ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
6.	Фестиваль зимних дворовых игр «Праздник Снегурия»	06.01.2020 12.00	Площадь ДК «Водник», ул. Судоромная, 1а	ОСП ДК «Водник» 45-47-29
7.	Игровая программа «Наш веселый хоровод» (В рамках проекта «Елка в кроссовках»)	06.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи Луга» ул. Домостроителей, 22, корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80
8.	Игровая программа-театрализованное представление «Рождественские истории»	06.01.2020 16.00	Уличная площадь ДК «Орфей» ул. С. Шахлина, 20	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
9.	Игровая программа «Зимняя сказка» (В рамках проекта «Елка в кроссовках»)	08.01.2020 13.00-14.00	Сквер «Казачьи Луга» ул. Домостроителей, 22 корпус 2	МАУК Центр русской культуры 48-18-80
Мероприятия ДК				
10.	Развлекательная программа «Новогодние чудеса»	03.01.2020 14.00	ЦКиИ «Современник» ул. Олимпийская, 9	ОСП ЦКиИ «Современник» 67-10-11
11.	Творческий интенсив «Марафон Новогодних событий»	04.01.2019 14.00	ДК «Орфей» ул. С. Шахлина, 20	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
12.	Праздничная программа «В гостях у Деда Мороза»	05.01.2020 12.00	ДК «Водник» ул. Утешевская, 23	ОСП ДК «Водник» 45-47-29
13.	Развлекательная программа «Ночь перед рождеством»	06.01.2020	ДК «Поиск» ул. Александра Пушкина, 10	МАУК «ДК «Поиск» 79-54-15
14.	Праздничная программа «И пусть сияет рождества звезда»	07.01.2020 12.00-13.00	Центр русской культуры ул. Камчатская, 138а	МАУК Центр русской культуры 48-18-80
15.	Праздничная программа «Вифлеемская звезда»	07.01.2020 12.00	ДКиТ «Торфяник» ул. Малышева, 26	ОСП ДКиТ «Торфяник» 458-328
16.	Праздничная программа «Светлое Рождество»	07.01.2020 12.00	ДК «Водник», ул. Судоромная, 1а	ОСП ДК «Водник» 45-47-29
17.	Творческий интенсив «Марафон Новогодних событий»	07.01.2019 14.00	ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
18.	Творческий интенсив «Марафон Новогодних событий»	08.01.2019 14.00	ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
19.	Театрализованно-игровая программа «Рождественское ассорти»	08.01.2020 13.00	ЦКиИ «Современник» ул. Олимпийская, 9	ОСП ЦКиИ «Современник» 67-10-11
20.	Музыкальная заставка «Не желает старый год уходить за поворот»	11.01.2020 15.00-18.00	ДК «Орфей» ул. С. Шахлина, 20	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
21.	Музыкально-развлекательная программа «Н.Г. продолжение»	14.01.2020 14.00	ЦКиИ «Современник» ул. Олимпийская, 9	ОСП ЦКиИ «Современник» 67-10-11
22.	Театрализованное представление «Рождественская история»	18.01.2020 15.00-18.00	ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в	ОСП ДК «Орфей» 47-93-90
Спектакли				
23.	Спектакль «Сказки Дедушки Мороза» (250 рублей)	02.01.2020 11.00, 14.00 06.01.2020 11.00, 14.00 07.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
24.	Спектакль «Вечера на хуторе близ Диканьки» (200, 250, 450, 500 рублей)	06.01.2020 18.00 07.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
25.	Спектакль «Шесть блюд из одной курицы» (200, 250, 450, 500 рублей)	08.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
26.	Спектакль «Морозко» (250 рублей)	05.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
27.	Спектакль «Новогодний теремок» (300 рублей)	02.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 04.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 06.01.2020 10.00, 12.00, 15.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (малый зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79

28.	Спектакль «День Рождения Снегурочки» (250 рублей)	08.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
29.	Спектакль «Новогоднее настроение» (300 рублей)	03.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 05.01.2020 10.00, 12.00, 15.00 07.01.2020 10.00, 12.00, 15.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (малый зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
30.	Спектакль «Старая, старая сказка» (250 рублей)	02.01.2020 11.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
31.	Спектакль «Дамы с собачкой» (200, 250, 500 рублей)	03.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
32.	Спектакль «Бременские музыканты» (250 рублей)	04.01.2020 11.00, 14.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
33.	Спектакль «Всем кого касается» (200, 250, 500 рублей)	04.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
34.	Спектакль «Это Тюмень, детка!» (200, 250, 500 рублей)	05.01.2020 18.00	Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко (большой зал) ул. Олимпийская, 8а	МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» им. В.С. Загоруйко» 36-45-02, 33-02-79
Мероприятия в библиотеках				
35.	Книжная выставка «Снежные сказки, рассказы, стихи»	01.12.2019-31.01.2019 10.00-19.00	Библиотека N 7 им. И.М. Ермакова ул. Камчатская, 1а	МАУК «ЦБС» 48-21-37
36.	Книжная выставка «И это чудо – Новый год!»	15.12.2019-15.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 20 ул. Пермская, 6а/1	МАУК «ЦБС» 41-14-99
37.	Выставка-настроение «Новогодний серпантин»	15.12.2019-15.01.2020 10.00-19.00	Детская библиотека N 3 ул. Ямская, 110/4	МАУК «ЦБС» 43-36-48
38.	Книжная выставка «Что случится в Новый год?!»	17.12.2019-15.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 21 ул. 70 лет Октября, 5в	МАУК «ЦБС»
39.	Выставка-праздник «И это чудо – Новый год!»	25.12.2019-15.01.2020 10.00-19.00	Центральная городская библиотека ул. Луначарского, 51/3	МАУК «ЦБС» 69-90-59
40.	Выставка-настроение «Свет рождественской звезды»	04.01.2020-19.01.2020 10.00-19.00	Центр семейного чтения им. А.С. Пушкина Ул. Газовиков, 30/1	МАУК «ЦБС» 47-78-19
41.	Выставка-праздник «Чарует белой сказкой Рождество...»	04.01.2020-28.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 1 ул. Матросова, 27/1	МАУК «ЦБС» 40-13-21 40-63-22
42.	Книжная выставка «Рождества волшебные мгновенья...»	09.01.2020-18.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 10 ул. А. Пушкина, 10	МАУК «ЦБС» 79-54-15
43.	Книжная выставка «Снежная, нежная сказка зимы!»	09.01.2020-31.01.2020 10.00-19.00	Детская библиотека N 11 ул. Жуковского, 28	МАУК «ЦБС» 45-95-09
44.	Книжная выставка «Дарит праздник нам зима!»	09.01.2020-31.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 17 ул. Игриская, 33	МАУК «ЦБС» 45-87-22
45.	Книжная выставка «С Новым годом, Рождеством – настоящим волшебством!»	10.01.2020-30.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 18 ул. Пражская, 41	МАУК «ЦБС» 45-91-04
46.	Выставка-калейдоскоп «Под сенью Рождества»	15.01.2019-31.01.2020 10.00-19.00	Центральная городская библиотека ул. Луначарского, 51/3	МАУК «ЦБС» 69-90-59
47.	Новогодний марафон «Кинги читаем – елку наряжаем!»	04.01.2020-28.01.2020 10.00-19.00	Библиотека N 1 ул. Матросова, 27/1	МАУК «ЦБС» 40-13-21 40-63-22
48.	Мультикалейдоскоп «Новогоднее чудо» (Видеосалон «Семинетик») «Рождественская гостиня»	04.01.2019 11.00	Центральная детская библиотека ул. Харьковская, 48/2	МАУК «ЦБС» 44-81-99 27-86-93
49.	«Ангелы ходят неслышно, не оставляя следов на снегу...»	04.01.2020 16.00	Информационно-библиотечный центр для молодежи ул. Чернышевский тракт, 15/1	МАУК «ЦБС» 26-43-74 26-40-02
50.	Мастер-класс от волонтеров «С Рождеством Христовым»	05.01.2019 12.00	Центральная детская библиотека ул. Харьковская, 48/2	МАУК «ЦБС» 44-81-99