



**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://www.tm-courier.ru>**  
**СО ВСЕМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОПУБЛИКОВАННЫМИ В СПЕЦВЫПУСКЕ, МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ**  
**[WWW.TYUMEN-CITY.RU](http://WWW.TYUMEN-CITY.RU) (РАЗДЕЛ «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»)**

*Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 22-пк*

## **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени

(Сероус Т.О.) в течение 60 дней со дня опубликования настоящего постановления разработать и утвердить:

- а) форму инвестиционной заявки на предоставление субсидии;
- б) форму заявления о внесении изменений в инвестиционное соглашение о поддержке муниципального инвестиционного проекта;
- в) порядок ведения и хранения Реестра инвестиционных проектов города Тюмени, в отношении которых возможно принятие решения о предоставлении субсидии;
- г) Реестр инвестиционных проектов города Тюмени на основании Реестра инвестиционных проектов Тюменской области, в соответствии с пунктом 2.1 приложения к настоящему

постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

*Глава Администрации города  
А.В. Моор*

*Приложение к постановлению  
от 02.02.2015 N 22-пк*

## **Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п «Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности» (далее – постановление Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п) и устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- а) муниципальный инвестиционный проект – инвестиционный проект, реализуемый в городе Тюмени, предусматривающий создание нового производства на свободном земельном участке, включенный в Реестр инвестиционных проектов Тюменской области в порядке, установленном распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области» (далее – Реестр инвестиционных проектов Тюменской области), обеспечивающий достижение положительного экономического и (или) социального эффекта, прошедший экспертизу в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Порядка, постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п;
- б) инвестор – юридическое лицо (за исключением компаний, зарегистрированных в иностранной юрисдикции, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также их дочерних обществ) или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо, осуществляющее в городе Тюмени реализацию инвестиционного проекта;
- в) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени;
- г) инвестиционная заявка – письменное обращение инвестора о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени, направленное в уполномоченный орган по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа;
- д) комиссия – Комиссия по реализации инвестиционных проектов в городе Тюмени, состав и порядок деятельности которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
- е) субсидия на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые инвестору из бюджета города Тюмени на основании инвестиционного соглашения, заключаемого между уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области, Администрацией города Тюмени и инвестором по форме, установленной приложением 1 к Положению об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п (далее – Положение);
- ж) уполномоченное учреждение – муниципальное учреждение города Тюмени, уполномоченное на проведение проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета города Тюмени, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат инвестора, произведенных им в период реализации муниципального инвестиционного проекта в пределах средств, предусмотренных на данные цели распоряжением Правительства Тюменской области о выделении бюджету муниципального образования городской округ город Тюмень ассигнований на поддержку муниципального инвестиционного проекта, на следующих условиях:

- а) на возмещение части понесенных инвестором затрат на: оплату процентов по рублевым и валютным договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями;
- б) развитие лизинга оборудования;
- в) инженерно-инфраструктурное обустройство площадки;
- г) соответствие инвестора следующим требованиям: отсутствие у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи инвестиционной заявки инвестора;
- д) в отношении инвестора на дату подачи инвестиционной заявки не начата процедура реорганизации, ликвидации либо не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом;
- е) деятельность инвестора на день подачи инвестиционной заявки не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- ж) общая стоимость муниципального инвестиционного проекта – не менее 50 млн. рублей;
- з) реализация муниципального инвестиционного проекта обеспечивает создание не менее 10 рабочих мест;
- и) доля финансирования инвестором муниципального инвестиционного проекта – не менее 50 процентов общей стоимости инвестиционного проекта;
- к) наличие заключенного инвестиционного соглашения о поддержке муниципального инвестиционного проекта;
- л) выполнение сторонами обязательств, предусмотренных инвестиционным соглашением о поддержке муниципального инвестиционного проекта;
- м) целевое использование субсидии, предоставленной инвестору на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта;
- н) соответствие решаемой при реализации муниципального инвестиционного проекта задачи приоритетам социально-экономического развития города Тюмени, установленным муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.5. В зависимости от вида затрат, подлежащих частично возмещению инвестору и указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на следующих дополнительных условиях:

- а) в отношении частичного возмещения части затрат на оплату процентов по рублевым и валютным договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями: возмещение части затрат по привлеченным кредитам осуществляется ежемесячно в размере, не превышающем 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора; в случае равенства 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и процентной ставки, установленной кредитным договором, компенсация предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора; в случае, если 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, больше процентной ставки, установленной кредитным договором, компенсация предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем процентная ставка, установленная кредитным договором; субсидия предоставляется по кредитным договорам, со дня заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет;
- б) субсидия предоставляется инвестору, привлекающему заемные средства (кредиты) на развитие инвестиционного проекта, с целью: приобретения оборудования, устройств, механизмов, тракторов и самоходных машин, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий (далее по тексту – оборудование), производственных помещений; строительства новых производственных площадей (включая подготовку проектной документации);

приобретения и освоения новых технологий, выпуска новой продукции; строительства нежилых помещений, зданий и сооружений, за исключением объектов торгового назначения;

- б) в отношении частичного возмещения затрат на развитие лизинга оборудования: возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, осуществляется из расчета не более 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты лизинговых платежей, от остаточной стоимости предмета лизинга без учета налога на добавленную стоимость на первое число каждого месяца в течение срока действия договора лизинга; возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется в размере до 25 млн. рублей по каждому договору лизинга. Размер субсидии по возмещению затрат на оплату первого взноса не может превышать 50% первоначальной стоимости предмета лизинга по договору. Стоимость предмета лизинга и сумма первого взноса принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость. Под первым взносом понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга. Возмещение затрат осуществляется в следующем порядке: 80% от размера субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, – после поступления оборудования, 20% от размера субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, – после монтажа оборудования;

возмещение затрат осуществляется по договору лизинга, согласно которому предметом лизинга является приобретенное у производителей или дилеров: оборудование; модульные объекты для ведения производственной, гостиничной или медицинской предпринимательской деятельности.

Возмещение затрат не осуществляется по договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга являются транспортные средства, за исключением тракторов и самоходных машин.

Возмещение затрат инвестора на развитие лизинга оборудования осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) предметом лизинга является не бывшее в эксплуатации оборудование; лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является финансовый лизинг (код ОКВЭД ОК 029-2001-65.21, либо код ОКВЭД ОК 029-2014-64.91) или аренда машин и оборудования без оператора, прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (код ОКВЭД ОК 029-2001-71, либо код ОКВЭД ОК 029-2014-77);

продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

по одному договору лизинга возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется только один раз;

- в) в отношении возмещения части затрат на инженерно-инфраструктурное обустройство площадки, которое включает в себя строительство (реконструкцию) железнодорожных путей, сетей водоснабжения, канализации, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения до границы и в пределах границ площадки, локальных очистных сооружений (септиков), систем очистки воды открытых бассейнов, гидротехнических сооружений озерных и прудовых хозяйств, оград (заборов) и ограждений площадок, бурение и обустройство скважин: размер субсидии не может превышать 50% понесенных инвестором затрат.

1.6. Блок-схема процесса предоставления субсидии приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

### **2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

2.1. Уполномоченный орган на основании Реестра инвестиционных проектов Тюменской области, сформированного в порядке, установленном распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», осуществляет формирование Реестра инвестиционных проектов города Тюмени (далее – Реестр), путем включения в него инвестиционных проектов, содержащихся в Реестре инвестиционных проектов Тюменской области, соответствующих следующим критериям: а) доля финансирования инвестором инвестиционного проекта – 50% и более от общей стоимости инвестиционного проекта;

- а) решаемые при реализации инвестиционного проекта задачи соответствуют приоритетам социально-экономического развития города Тюмени, установленным муниципальными правовыми актами города Тюмени;
- б) общая стоимость инвестиционного проекта – не менее 50 млн. рублей;
- г) реализация инвестиционного проекта обеспечивает создание не менее 10 рабочих мест.

В целях актуализации Реестра уполномоченный орган ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом, осуществляет просмотр Реестра инвестиционных проектов Тюменской области на предмет наличия инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, и включенных в Реестр инвестиционных проектов Тюменской области в предыдущем квартале.

В случае установления наличия в Реестре инвестиционных проектов Тюменской области инвестиционных проектов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, дополняет Реестр соответствующими инвестиционными проектами.

В случае установления отсутствия инвестиционного проекта, включенного в Реестр, в Реестре инвестиционных проектов Тюменской области уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, исключает соответствующий инвестиционный проект из Реестра.

2.2. Ведение Реестра на бумажном и электронном носителях, хранение Реестра осуществляется уполномоченным органом в месте, недоступном для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с требованиями и порядком, установленным приказом руководителя уполномоченного органа.

2.3. При формировании Реестра уполномоченный орган в течение 10 дней со дня его утверждения направляет инвесторам, включенным в Реестр в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении предложения о предоставлении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – предложение).

При актуализации Реестра, уполномоченный орган на основании данных, содержащихся в Реестре, в срок до 20 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом, осуществляет формирование перечня инвесторов для направления предложений (далее – перечень), путем:

- а) исключения инвестиционных проектов, которые ранее в текущем году признаны эффективными (неэффективными) по результатам проведения проверки в соответствии с пунктами 2.4 – 2.19 настоящего Порядка;
- б) исключения инвестиционных проектов инвесторов, которые ранее в текущем году получили предложение от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок до 25 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом, направляет инвесторам, включенным в перечень, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении предложение.

2.4. Инвесторы, получившие предложение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня получения предложения представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- а) инвестиционную заявку по форме, утвержденной руководителем уполномоченного органа;
- б) презентацию инвестиционного проекта, выполненную в программе Microsoft PowerPoint t, с отражением существенных условий инвестиционного проекта (наименование проекта, информация о держателе проекта, описание отрасли, рынка сбыта и конкурентоспособно-

сти продуктов/услуг, описание инвестиционного проекта, контакты);

в) инвестиционный проект, утвержденный руководителем инвестора, с приложением электронной версии. В состав инвестиционного проекта входят:

- а) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий информацию, предусмотренную приложением 3 к настоящему Порядку;
- б) план-график реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 1 к типовой форме инвестиционного соглашения (приложение N 1 к Положению);
- г) копии учредительных документов инвестора, все изменения и дополнения к ним, заверенные инвестором;
- д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее 30 календарных дней на день подачи инвестиционной заявки, заверенной инвестором;
- е) копии приказов о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера, заверенные инвестором (для юридических лиц);
- ж) заверенные инвестором копии бухгалтерского отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством. Если организация существует менее 1 года, бухгалтерская отчетность представляется за меньший период (начиная с даты, указанной в свидетельстве о государственной регистрации);
- з) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня подачи инвестиционной заявки;
- и) табель учета рабочего времени инвестора за последний отчетный период перед днем подачи инвестиционной заявки, содержащий информацию о списочной численности сотрудников;
- к) в случае, если инвестиционный проект предусматривает строительство, реконструкцию, дополнительно предоставляются следующие документы: заверенная инвестором копия проектной документации с приложением электронной версии и технического задания на проектирование объекта капитального строительства; заверенная инвестором копия (оригинал) сводного сметного расчета, составленного в базовых ценах 2001 года;

расчет стоимости строительства, реконструкции; заверенная инвестором копия (оригинал) положительного заключения экспертизы проектной документации, либо письмо Администрации города Тюмени, подготовку которого осуществляет орган Администрации города Тюмени, к ведению которого относится решение вопросов градостроительной деятельности на территории города Тюмени о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда экспертиза проектной документации не проводится;

л) для подтверждения произведенных инвестором затрат на оплату процентов по рублевым и валютным договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями:

- а) копия кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные кредитной организацией;
- б) копия платежных документов об уплате процентов по привлеченным кредитам, заверенные кредитной организацией;
- в) ведомость начисленных процентов по кредитным договорам с отметкой кредитной организации по форме кредитной организации с указанием следующих данных: номер и дата кредитного договора, сумма остатка основного долга, период начисления процентов, процентная ставка, срок пользования кредитом, сумма начисленных процентов;
- г) для подтверждения произведенных инвестором затрат на развитие лизинга оборудования, а именно в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, за исключением затрат, указанных в подпункте «н» настоящего пункта: копия договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем;
- д) график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизингодателем;
- е) справку об остаточной стоимости предмета лизинга на 1 число каждого месяца в течение срока действия договора лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизингодателем;
- ж) копия платежных документов об уплате лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией и отметкой лизингодателя о поступлении средств;
- з) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации;
- и) документы, подтверждающие монтаж оборудования, в случае предоставления субсидии до окончания монтажа оборудования, являющегося предметом лизинга, указанные документы предоставляются не позднее 12 месяцев со дня перечисления субсидии;
- к) документ, подтверждающий дилерские полномочия поставщика (дилерский договор или дилерский сертификат или информационные письма производителя) (в случае приобретения предметов лизинга у дилера);
- л) для подтверждения произведенных инвестором затрат на развитие лизинга оборудования, а именно в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования: копия договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем;
- м) копия платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные кредитной организацией и отметкой лизингодателя о поступлении средств;
- н) копия договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга, заверенную инвестором;
- о) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации;
- п) копия актов приема-передачи оборудования, являющегося предметом лизинга, заверенные инвестором, или документы, подтверждающие монтаж оборудования, являющегося предметом лизинга, в случае предоставления субсидии до окончания монтажа оборудования, являющегося предметом лизинга, указанные документы предоставляются не позднее 12 месяцев со дня перечисления субсидии;
- р) документ, подтверждающий дилерские полномочия поставщика (дилерский договор или дилерский сертификат или информационные письма производителя) (в случае приобретения предметов лизинга у дилера);
- с) для подтверждения произведенных инвестором затрат на инженерно-инфраструктурное обустройство площадки: копия договоров на проведение работ по инженерно-инфраструктурному обустройству площадки, договоров на приобретение, поставку материалов и оборудования и иных договоров, связанных с проведением работ по инженерно-инфраструктурному обустройству площадки, с приложением расчета стоимости строительства объекта, составленного с применением индексов удорожания на дату заключения договора, заверенные инвестором;
- т) копия актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), заверенные инвестором;
- у) копия платежных документов, подтверждающих произведенные инвестором затраты по инженерно-инфраструктурному обустройству площадки, заверенные инвестором;
- ф) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии разрешения на строительство объекта), заверенная инвестором, за исключением случаев, предусмотренных в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, когда разрешение на строительство в отношении объекта, указанного в инвестиционной заявке, не требуется;
- г) документ, удостоверяющий личность инвестора или его представителя (подлежит возврату инвестору (представителю инвестора) после удостоверения его личности при личном приеме);
- р) документ, удостоверяющий полномочия представителя инвестора, в случае подачи

*Продолжение – на стр. 2.*

Продолжение. Начало – на стр. 1.

инвестиционной заявки представителем инвестора (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в едином государственном реестре юридических лиц);

с) заверенную инвестором копию документа, подтверждающего присоединение инвестора к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельстве о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

т) документы, удостоверяющие права инвестора на земельный участок.

2.5. В срок, установленный для представления инвесторами, получившими предложение, документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, включается время, необходимое для их поступления в уполномоченный орган.

В случае непредставления инвестором, получившим предложение, в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, или их представления за пределами срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, исключает из Реестра инвестиционный проект данного инвестора при наличии отметок, свидетельствующих о получении инвестором предложения.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка и состоящие из двух и более листов, представляются инвестором в пронумерованном и прошнурованном виде, не должны иметь подчистки либо приписки, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует представленные инвестором документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией по документообороту и делопроизводству Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция).

2.8. Уполномоченный орган проводит проверку представленных инвестором документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в том числе устанавливает достоверность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в соответствии с Инструкцией.

2.9. Уполномоченный орган устанавливает достоверность сведений, содержащихся в представленных инвестором документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, путем проведения их проверки на предмет отсутствия противоречий между документами, представленными инвестором для получения субсидии, а в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, также путем посещения территории и производственных помещений инвестора и осмотра приобретенного оборудования (при наличии согласия инвестора на посещение территории и производственных помещений и осмотр приобретенного оборудования, выраженного в инвестиционной заявке).

2.10. При несоответствии представленных инвестором документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям пунктов 2.4, 2.6, 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, возвращает инвестору представленные документы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении с обоснованием причин возврата документов.

Возврат инвестору представленных документов не препятствует их повторной подаче в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. При соответствии представленных инвестором документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям пунктов 2.4, 2.6, 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия информации о банкротстве инвестора, реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Тюменской области.

В случае размещения информации о банкротстве инвестора и (или) установления уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, предусмотренных подпунктами «д», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, факта начала в отношении инвестора процедуры реорганизации, ликвидации, наличия у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принятии в отношении инвестора решения об оказании поддержки в рамках постановлений Правительства Тюменской области, указанных в пункте 3.4 Положения, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, исключает инвестиционный проект данного инвестора из Реестра и письменно информирует инвестора об исключении его инвестиционного проекта из Реестра посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.12. Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, подает в уполномоченное учреждение заявление о проведении проверки на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени (далее – проверка) с приложением документов, указанных в подпунктах «в», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении инвестиционных проектов, предполагающих в рамках их реализации строительство, реконструкцию, и оставшихся в Реестре после выполнения уполномоченным органом действий, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.5, пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Проверка уполномоченным учреждением проводится в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Проверка уполномоченным учреждением не проводится в отношении инвестиционных проектов, предполагающих в рамках их реализации приобретение объектов недвижимого имущества.

2.13. В случае подготовки уполномоченным учреждением заключения о достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени (далее – положительное заключение), уполномоченный орган в течение 30 дней со дня его регистрации в соответствии с Инструкцией проводит проверку в отношении соответствующего инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени (далее – проверка инвестиционного проекта) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

В случае подготовки уполномоченным учреждением по результатам проверки заключения о недостоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени (далее – отрицательное заключение) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией отрицательного заключения обеспечивает направление его копии с приложением документов, указанных в подпунктах «в», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, в адрес инвестора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении для устранения замечаний, изложенных в отрицательном заключении.

Уполномоченный орган проводит проверку инвестиционных проектов, предполагающих в рамках их реализации приобретение объектов недвижимого имущества, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Проверка, проверка инвестиционного проекта не проводится в отношении инвестиционных проектов, включенных в Реестр, если проверка, проверка инвестиционного проекта проведены в текущем году.

2.14. Инвестор, указанный в абзаце втором пункта 2.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 2.13 настоящего Порядка, устраняет замечания, изложенные в отрицательном заключении, и повторно направляет документы, указанные в подпунктах «в», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

При этом в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, включается время, необходимое для поступления документов, указанных в подпунктах «в», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка и доработанных инвестором в соответствии с отрицательным заключением, в уполномоченный орган.

В случае непредставления инвестором документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, либо их представления за пределами срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, при наличии отметок, свидетельствующих о получении инвестором документов, указанных в абзаце втором пункта 2.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, исключает инвестиционный проект данного инвестора из Реестра и письменно информирует инвестора об исключении его инвестиционного проекта из Реестра посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией документов, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка, осуществляет действие, предусмотренное абзацем первым пункта 2.12 настоящего Порядка.

Повторная проверка документов, указанных в подпунктах «в», «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, изложенных в отрицательном заключении, осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае неустранения инвестором замечаний, изложенных в отрицательном заключении, выявленного по результатам проведения повторной проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией повторного отрицательного заключения исключает инвестиционный проект данного инвестора из Реестра и письменно информирует инвестора об исключении его инвестиционного проекта из Реестра посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.16. Инвестиционные проекты, оставшиеся в Реестре после выполнения уполномоченным органом действия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 и абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка, ранжируются уполномоченным органом в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, путем расположения данных инвестиционных проектов в Реестре в порядке убывания в зависимости от значения социально – экономической эффективности инвестиционных проектов (от наибольшего значения по сравнению с другими значениями к наименьшему значению по сравнению с другими значениями), определенных уполномоченным органом в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, исходя из следующих принципов:

в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

б) при равном значении финансовой эффективности инвестиционного проекта инвестиционные проекты располагаются в Реестре в порядке убывания в зависимости от наиболее ранней даты и времени поступления от инвесторов документов, указанных в подпунктах «а» – «т» пункта 2.4 настоящего Порядка, определяемых в соответствии с датой и временем регистрации указанных документов специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в соответствии с Инструкцией.

2.17. Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение комиссии Реестр с приложением документов, представленных инвесторами, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также положительных заключений уполномоченного учреждения, заключений уполномоченного органа, содержащих выводы о результатах проверки инвестиционных проектов.

2.18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, исходя из представленных уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка принимает решение:

а) рекомендовать поддержать в форме субсидирования затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, пять инвестиционных проектов или менее (в случае если количество инвестиционных проектов, вынесенных на рассмотрение комиссии, составляет менее пяти инвестиционных проектов), включенных в Реестр, признанных эффективными по результатам проведения проверки инвестиционного проекта, значения социально – экономической эффективности реализации которых, определенные уполномоченным органом по результатам проверки инвестиционного проекта, наибольшее по сравнению со значениями социально – экономической эффективности реализации других инвестиционных проектов, находящихся в Реестре.

В случае совпадения значений социально – экономической эффективности у двух и более инвестиционных проектов преимущество в оказании поддержки в форме субсидирования затрат имеет инвестиционный проект, значение финансовой эффективности которого является наибольшим по сравнению со значением финансовой эффективности других инвестиционных проектов, находящихся в Реестре.

В случае совпадения значений финансовой эффективности у двух и более инвестиционных проектов преимущество в оказании поддержки в форме субсидирования затрат имеет инвестиционный проект, документы по которому поступили в уполномоченный орган ранее по дате и времени поступления, определяемым в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, по сравнению с датой и временем поступления документов в отношении других инвестиционных проектов;

б) исключить из Реестра инвестиционные проекты, признанные неэффективными по результатам проведения проверки инвестиционного проекта.

2.19. Решение комиссии, указанное в пункте 2.18 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), подлежащим направлению в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

Решение комиссии, указанное в подпункте «а» пункта 2.18 настоящего Положения, действительно со дня его регистрации в соответствии с Инструкцией по 31 декабря текущего года.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией протокола, письменно информирует инвестора, в отношении инвестиционного проекта которого комиссией принято решение, указанное в пункте 2.18 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией протокола готовит и обеспечивает направление в адрес департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области в виде инвестиционной заявки на оказание поддержки муниципальным инвестиционным проектам с целью выделения бюджету города Тюмени ассигнований из бюджета Тюменской области на поддержку инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 N 114-п совместное письменное обращение Главы Администрации города Тюмени и инвестора, по инвестиционному проекту которого в текущем году принято решение Комиссии, указанное в подпункте «а» пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.22. К инвестиционным заявкам, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка, приобщаются принятые от инвестора документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, заключения уполномоченного органа, уполномоченной организации, содержащих выводы о результатах проверки инвестиционных проектов, протокол заседания комиссии, документ, указанный в подпункте «к» пункта 1.5 Положения.

2.23. В случае установления уполномоченным органом отсутствия в Реестре инвестиционных проектов Тюменской области инвестиционных проектов, указанных в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, формирование перечня не осуществляется, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает направление в адрес департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области письма о рассмотрении инвестиционных заявок на оказание поддержки муниципальными инвестиционными проектами, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка и направленных в департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области в предыдущем квартале.

**3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидий бюджету города Тюмени на поддержку муниципального инвестиционного проекта, подготовка и заключение инвестиционного соглашения между департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Администрацией города Тюмени, инвестором осуществляется в соответствии с Положением.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания инвестиционного соглашения департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Администрацией города Тюмени, инвестором обеспечивает его регистрацию в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, и направление в административный департамент Администрации города Тюмени.

**4. Контроль за эффективностью реализации инвестором муниципального инвестиционного проекта**

4.1. Инвестор 1 раз в год в порядке и сроки, установленные инвестиционным соглашением о поддержке муниципального инвестиционного проекта, представляет Главе Администрации города Тюмени отчетность (далее – отчетность инвестора), которая включает в себя:

- отчет о достижении согласованных показателей, характеризующих получение экономического и (или) социального эффекта от реализации муниципального инвестиционного проекта;
- отчет о соблюдении плана-графика реализации муниципального инвестиционного проекта;
- пояснительный записку о ходе реализации муниципального инвестиционного проекта с указанием причин отклонений (если таковые имеются) от согласованных показателей, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговых агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца, следующего за отчетным периодом и подтверждающую отсутствие задолженности;
- табель учета рабочего времени инвестора, содержащий информацию о списочной численности сотрудников на конец отчетного периода;
- заверенную инвестором копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период от отчетной налоговой органа в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством;
- информацию из налогового органа по месту нахождения плательщика о суммах уплаченных в отчетном периоде инвестором налогов и сборов в бюджет Тюменской области.

4.2. Поступившие в Администрацию города Тюмени документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с Инструкцией и передаются для проверки уполномоченному органу.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных инвестором документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет установления соответствия (несоответствия) пункту 4.1 настоящего Порядка в день их регистрации в соответствии с Инструкцией.

В случае установления несоответствия представленных инвестором документов пункту 4.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает инвестору представленные документы в целях устранения замечаний путем непосредственного вручения с отметкой о получении с сопроводительным письмом с обоснованием причин возврата документов.

4.4. В случае установления соответствия представленных инвестором документов пункту 4.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка, на рассмотрение в административный департамент. Административный департамент регистрирует документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с Инструкцией и проверяет их на правильность и полноту оформления в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации в соответствии с Инструкцией.

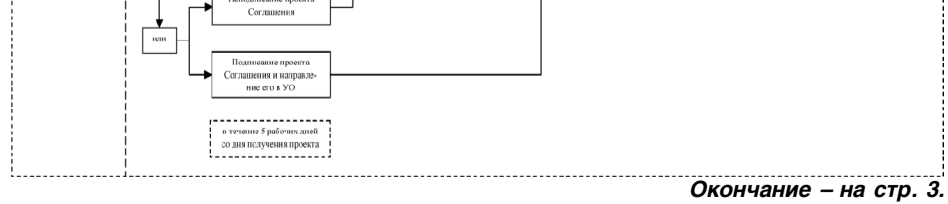
При установлении по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, соответствия (несоответствия) правильности и полноты оформления представленных уполномоченным органом документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, административный департамент оформляет заключение о соответствии (несоответствии) документов (далее – заключение о соответствии (несоответствии) документов) и направляет его в уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

4.5. Уполномоченный орган регистрирует заключение о соответствии (несоответствии) документов в соответствии с Инструкцией.

В случае получения уполномоченным органом заключения о несоответствии документов, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в соответствии с Инструкцией направляет инвестору заключение о несоответствии документов с приложением документов, представленных инвестором, в целях устранения замечаний, изложенных в заключении, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. Инвестор в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, устраняет несоответствия, послужившие основанием для возврата документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и повторно направляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

4.7. Повторное рассмотрение уполномоченным органом, административным департаментом документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в по-



Окончание. Начало – на стр. 1, 2.  
Приложение 2 к Порядку

**Форма предложения**

Бланк департамента экономики и стратегического развития  
Администрации города Тюмени

Руководителю инвестора

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности в городе Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), уведомляю Вас о возможности получения субсидии на поддержку инвестиционной деятельности в целях возмещения части затрат в период реализации Вашего инвестиционного проекта, за счет средств бюджета города Тюмени (далее – возможность предоставления субсидии).

В целях рассмотрения вопроса о возможности предоставления субсидии Вам необходимо в течение 30 дней со дня получения предложения представить в департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 307, почтовый адрес: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20, каб. 307, документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 2.4 Порядка.

Справочный телефон департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени: 8(3452) 51-04-15 (приемная).  
Электронный адрес департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени: DepEcon@tyumen-city.ru.

График работы департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени: понедельник – четверг с 8-15 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Обращаем Ваше внимание, что в срок, установленный для представления Вами документов, указанных в абзаце втором настоящего предложения, включается время, необходимое для их поступления в департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени.

Сообщаем, что непредставление Вами в течение 30 дней со дня получения настоящего предложения документов, указанных в абзаце втором настоящего предложения, будет являться основанием для исключения Вашего инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, в отношении которых возможно принятие решения о предоставлении субсидии.

Подпись уполномоченного должностного лица

**Приложение 3 к Порядку**

**Требования к содержанию бизнес-плана инвестиционного проекта**

N раздела	Наименование раздела	Содержание раздела и состав необходимой информации	Дополнительные требования к содержанию раздела бизнес-плана инвестиционного проекта
1	Титульный лист	Подпись руководителя предприятия (ИП), печать (при наличии)	
2	Содержание		
3	Резюме инвестиционного проекта	Указываются: общие сведения о проекте, основные показатели проекта, ответственные лица за реализацию проекта, стартовые условия проекта (наличие активов, наличие документации, организационные условия, финансовые ресурсы)	
4	Цели и задачи инвестиционного проекта	Раздел содержит конкретные сформулированные цели и задачи инвестиционного проекта, с указанием ожидаемых результатов от реализации инвестиционного проекта. Цели и задачи должны соответствовать сути инвестиционного проекта. В данном разделе также приводится обоснование соответствия задач инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития города Тюмени, с указанием реквизитов муниципальных правовых актов города Тюмени, устанавливающих приоритеты социально-экономического развития города Тюмени	Цели и задачи должны быть: измеримы (достижение целей/задач определяется на основании количественных показателей); достижимы (цели/задачи должны быть достижимы в установленный период времени); непротиворечивы (цели/задачи должны быть согласованы между собой); ориентированы на определенный интервал времени.
5	Маркетинговый анализ и план маркетинга	Раздел содержит: описание продукта (услуги), рынка сбыта и основные потребности, товародвижение (каналы сбыта), основные конкуренты, сравнительный анализ цен, ценовая политика, условия оплаты, продолжение (способы доведения информации до потребителей и их характеристика), бюджет маркетинговых мероприятий	Обоснование плана маркетинга и продаж инвестиционного проекта должно содержать информацию об: изучении и характеристике рынка, сегментировании рынка, определении потенциальных покупателей, оценке уровня продаж, определении возможностей и путей продвижения и реализации продукции, определении сети дилеров и посредников в реализации продукции (услуг), определении сети гарантийного и послегарантийного обслуживания.
6	Организация реализации проекта	Участники проекта, необходимые производственные и трудовые ресурсы, финансовые ресурсы, организационная структура предприятия, мероприятия по получению лицензий и разрешительной документации (при необходимости)	Должно быть четкое определение необходимых производственных и трудовых ресурсов на каждой стадии реализации инвестиционного проекта, а также необходимости документационного обеспечения деятельности предприятия
7	Экономическое окружение	Инфляция, налоги, основные договорные условия	Обоснование учета в расчетах бизнес-плана инфляционных процессов, расчет налоговых отчислений, описание условий договоров, заключенных и планируемых с заключением для реализации инвестиционного проекта
8	Финансово-экономический план	Основные исходные данные для расчетов, план продаж, план производства, плановые денежные средства, бюджет прибыли и убытков, сроки окупаемости проекта, расчет точки безубыточности, чистый дисконтированный доход, индекс доходности инвестиционного проекта, коэффициент автономии (финансовой независимости), рассчитанный на дату проведения проверки инвестиционного проекта и дату окупаемости инвестиционного проекта, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, рассчитанный на дату проведения проверки инвестиционного проекта и дату окупаемости инвестиционного проекта	Детальный расчет финансово-экономического плана, учитывающий планируемые денежные потоки
9	Риски проекта	Основные риски проекта, мероприятия по их снижению, оценка чувствительности проекта к существенным рискам, эффективность проекта в зависимости от сценария его реализации	Основные риски инвестиционного проекта не должны приводить к снижению плановых значений основных показателей проекта, указанных в разделах 3 и 4 бизнес-плана, более чем на 10%
10	Приложения (при наличии)		

**Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 19-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 47-пк,  
признавши утратившими силу постановления  
Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 76-пк  
и пункта 1 постановления Администрации города Тюмени  
от 14.04.2014 N 58-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 47-пк «Об утверждении Положения об установлении нумерации объектов недвижимости, присвоения и регистрации адресов в городе Тюмени и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2007 N 23-пк» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 76-пк, от 14.04.2014 N 58-пк) следующие изменения:

- а) пункт 1 постановления исключить;
- б) приложение к постановлению признать утратившим силу.
2. Признать утратившими силу:
  - а) постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2013 N 76-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 47-пк»;
  - б) пункт 1 постановления Администрации города Тюмени от 14.04.2014 N 58-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени».
3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города  
А.В. Моор

**О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 106-пк, от 24.06.2013 N 63-пк**

Постановление Администрации города Тюмени от 09.02.2015 N 25-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 106-пк «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 158-пк, от 25.11.2013 N 162-пк, от 03.02.2014 N 11-пк, от 10.07.2014 N 106-пк) следующие изменения:

- а) подпункт «д» пункта 1.9, подпункт «з» пункта 3.1.1, главу 3.9, пункт 4.4 приложения к постановлению исключить;
- б) пункт 1.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.10. Результатами исполнения муниципальной функции являются: а) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки); б) в случае выявления при проведении проверки нарушений: составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента; подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.»;

в) абзац второй пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.»;

г) пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.8. Акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента) составляются непосредственно после завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений составляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.»;

д) в пункте 2.8.1 приложения к постановлению слово «подпунктом» заменить словами «абзацем третьим подпункта»;

е) подпункт «е» пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «е) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.»;

ж) пункт 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2.6. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является: а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).»;

з) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.6.1 следующего содержания:

«3.2.6.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.»;

и) в абзаце первом пункта 3.2.8 приложения к постановлению слова «электронной цифровой» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной»;

к) в пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью» заменить словом «или»;

л) в пункте 3.3.5 приложения к постановлению слова «основанию, предусмотренному» заменить словами «основаниями, предусмотренными подпунктом «а»»;

м) главы 3.6, 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в приказе о проведении проверки срок.

3.6.2. В сроки, установленные в пункте 2.8 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.6.5. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле субъекта проверки в Департаменте.

Срок вручения (направления) акта проверки – 1 рабочий день со дня составления акта проверки.

3.6.6. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня составления акта проверки, в журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вправе вести субъекты проверки, членами комиссии (должностным лицом) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Департамента, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности членов комиссии (должностного лица), проводящих проверку, их (его) подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.7. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Департаменте журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актов по их результатам, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере приказа, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях и выданных предписаниях.

3.6.8. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

3.6.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки требовалось сопоставление ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.6.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований Департамент при проведении плановой (внеплановой выездной) проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой выездной) проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента, либо требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.

3.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента, члены комиссии (должностное лицо), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) выдают предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к Регламенту в сроки, установленные в пункте 2.8 Регламента. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается субъекту проверки одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.5 Регламента.

б) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента, члены комиссии (должностное лицо) готовят материалы,

указывающие на нарушения указанных требований, и направляют их сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.»;

н) подпункт «в» пункта 4.1 приложения к постановлению после слов «объектственного контроля» дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством»;

о) приложение к Регламенту считать приложением 1 к Регламенту и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

п) приложение к постановлению дополнить приложением 2 к Регламенту согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.06.2013 N 63-пк «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 03.02.2014 N 11-пк, от 10.07.2014 N 106-пк) следующие изменения:

а) в подпункте «г» пункта 1.6 приложения к постановлению слова «пунктом 3.2.6 Регламента» заменить словами «подпунктом «б» пункта 3.2.6 Регламента (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2.9 Регламента)»;

б) подпункт «д» пункта 1.9, главы 3.8, 3.9, пункт 4.4 приложения к постановлению исключить;

в) пункт 1.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.10. Результатами исполнения муниципальной функции являются: а) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки); б) в случае выявления при проведении проверки нарушений: составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента;

подготовка и направление материалов проверки в соответствующие контрольно-надзорные органы для принятия решения о привлечении субъекта проверки к ответственности в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента;

подготовка и направление материалов проверки в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.»;

г) абзац второй пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.»;

д) пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.8. Акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента) составляются непосредственно после завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений составляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.»;

е) в пункте 2.8.1 приложения к постановлению слова «подпунктами «б», «в»» заменить словами «абзацами третьим и четвертым подпункта «б»»;

ж) пункт 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) подготовка к проведению проверки;

в) проведение документальной проверки;

г) проведение выездной проверки;

д) оформление результатов проверки;

е) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.»;

з) пункт 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2.6. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является: а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах (в случае если есть основания полагать, что данные факты могут быть связаны с деятельностью или действиями субъектов проверки, направленными на использование автомобильных дорог местного значения): возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

и) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.6.1 следующего содержания:

«3.2.6.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.»;

к) в абзаце втором пункта 3.2.7 приложения к постановлению слова «Одновременно с подготовкой акта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо» заменить словами «В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.2.6 Регламента, должностное лицо одновременно с подготовкой акта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

л) в абзаце первом пункта 3.2.8 приложения к постановлению слова «электронной цифровой» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной»;

м) в пункте 3.2.9 приложения к постановлению слова «подпунктом «б»» заменить словами «или иным доступным способом»;

н) в пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным способом» заменить словами «или иным доступным способом»;

о) в абзаце третьем пункта 3.5.4 приложения к постановлению слова «пунктом 3.2.6» заменить словами «подпунктом «б» пункта 3.2.6», слова «абзацем вторым пункта 3.3.6» заменить словами «пунктом 3.2.9.»;

п) главы 3.6, 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в приказе о проведении проверки срок.

3.6.2. В сроки, установленные в пункте 2.8 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.6.5. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который хранится в деле субъекта проверки в Департаменте.

Срок вручения (направления) акта проверки – 1 рабочий день со дня составления акта проверки.

3.6.6. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня составления акта проверки, в журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вправе вести субъекты проверки, членами комиссии (должностным лицом) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Департамента, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности членов комиссии (должностного лица), проводящих проверку, их (его) подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.7. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Департаменте журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актов по их результатам, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере приказа, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях и выданных предписаниях.

3.6.8. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям докумен-

Окончание. Начало – на стр. 3.

ты, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

3.6.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований Департамент при проведении плановой (внеплановой выездной) проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой выездной) проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
3.7.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента, либо требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.

3.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Департамента, члены комиссии (должностное лицо), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) выдают предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к Регламенту в сроки, установленные в пункте 2.8 Регламента. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается субъекту проверки одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.5 Регламента.
б) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к

ответственности. Заверенная Департаментом копия акта проверки с копиями приложений, указывающими на нарушения, направляется сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган для принятия решения о привлечении субъекта проверки к ответственности в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента, члены комиссии (должностное лицо) готовят материалы, указывающие на нарушения указанных требований, и направляют их сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.;

- р) подпункт «в» пункта 4.1 приложения к постановлению после слов «общественного контроля» дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством»;
д) приложения 1, 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города А.В.Моор

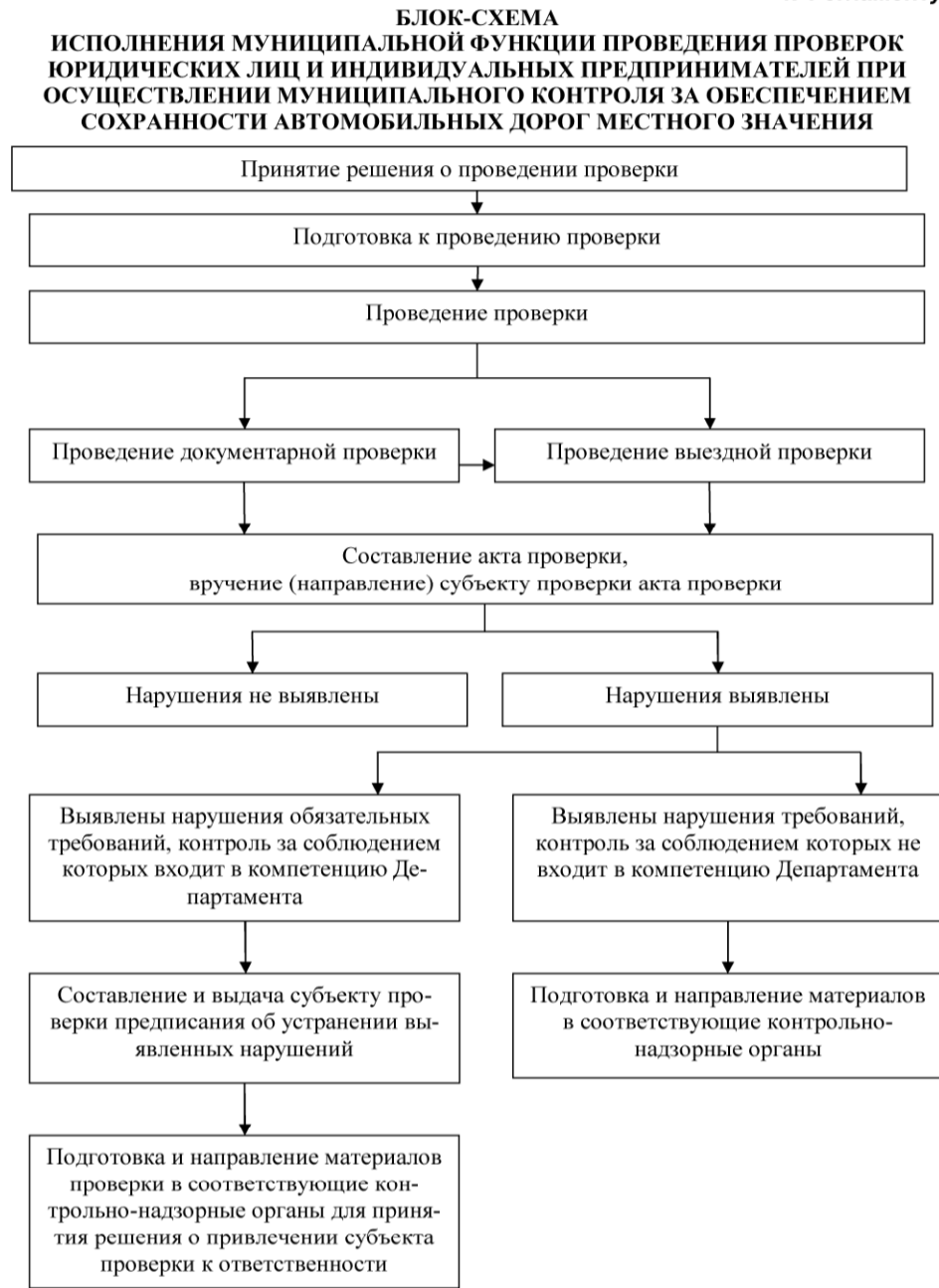
Приложение 1 к постановлению от 09.02.2015 N 25-пк

Приложение 3 к постановлению от 09.02.2015 N 25-пк

Приложение 1 к Регламенту



Приложение 2 к постановлению от 09.02.2015 N 25-пк



Приложение 4 к постановлению от 09.02.2015 N 25-пк

Приложение 2 к Регламенту

Администрация города Тюмени
Департамент потребительского рынка
« » 20 г.
(место составления)
Предписание об устранении выявленных нарушений N
(дата составления)

Администрация города Тюмени
Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта
« » 20 г.
(место составления)
Предписание об устранении выявленных нарушений N
(дата составления)

На основании акта проверки от « » 20 г. N \_\_\_, руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени предписывает

На основании акта проверки от « » 20 г. N \_\_\_, руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени предписывает

1. Принять следующие меры по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов:

Table with 5 columns: N п/п, Перечень выявленных нарушений, Ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены, Меры по устранению выявленных нарушений, Срок устранения выявленных нарушений.

1. Принять следующие меры по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований федерального законодательства, законодательства Тюменской области, требований муниципальных правовых актов города Тюмени, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог:

Table with 5 columns: N п/п, Перечень выявленных нарушений, Ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены, Меры по устранению выявленных нарушений, Срок устранения выявленных нарушений.

2. Представить в департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: 625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 74, отчет об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение настоящего предписания, в срок до « » 20\_\_ года.

2. Представить в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, расположенный по адресу: 625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Киевская, 60А, отчет об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение настоящего предписания, в срок до « » 20\_\_ года.

В случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени в письменной форме возражения в отношении настоящего предписания в целом или его отдельных положений. Кроме того, Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени.

В случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени в письменной форме возражения в отношении настоящего предписания в целом или его отдельных положений. Кроме того, Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица (лиц), выдавшего предписание:

Подпись должностного лица (лиц), выдавшего предписание:

С предписанием ознакомлен, первый экземпляр предписания получил(а): (должность, Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

С предписанием ознакомлен, первый экземпляр предписания получил(а): (должность, Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) « » 20 г. (подпись)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) « » 20 г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с предписанием:

Пометка об отказе ознакомления с предписанием:

Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 21-пк

О перечне работ по благоустройству территории города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени», руководствуясь статьей 59 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Утвердить перечень работ по благоустройству территории города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что перечень работ по благоустройству территории города Тюмени, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не распространяется на территории, содержание которых осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2014 N 57-рк (далее – распоряжение N 57-рк), а также на территории, указанные в пунктах 1 – 10 приложения 2 к распоряжению N 57-рк, и территории земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, а также садовых, огороднических и дачных земельных участков.
3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления в части контроля за соответствием настоящего постановления нормативным правовым актам Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора департамента городского хозяйства, в части контроля за выполнением работ, предусмотренных перечнем работ, утвержденным настоящим постановлением, – на руководителей управ административных округов Администрации города Тюмени.

Глава Администрации города А.В.Моор

Приложение к постановлению от 02.02.2015 N 21-пк

Перечень работ по благоустройству территории города Тюмени

1. Настоящий Перечень разработан в целях обеспечения надлежащего содержания территории города Тюмени, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 18.10.2007 N 24-пк «Об утверждении порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в городе Тюмени».

2. В настоящем Перечне применяются следующие понятия:
смет – загрязнения, включающие пыль, грязь, мусор;
отходы – отходы производства и потребления (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), растительные отходы (опавшие листья, сучья, скошенная трава, ветки и прочие);
территории, подверженные подтоплению – территории, на которых по природным, техногенным условиям происходит повышение уровня подземных, грунтовых, поверхностных вод, приводящее к нарушению условий эксплуатации объектов благоустройства;
травяной покров – травянистая растительность естественного происхождения на определенной территории.

Иные понятия, используемые в настоящем Перечне, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Настоящий Перечень включает в себя:
Перечень работ по содержанию территории города Тюмени в летний и зимний периоды;
Перечень работ по содержанию ливневой системы водоотведения и малых архитектурных форм в летний и зимний периоды;

Перечень работ по текущему содержанию территории города Тюмени в летний и зимний периоды.

Таблица N 1

Table with 2 columns: Вид работ, Вид работ. It lists various maintenance tasks for different periods (I. ЛЕТНИЙ ПЕРИОД, II. ЗИМНИЙ ПЕРИОД) and types of areas (e.g., inter-block courtyards, green spaces, roads, etc.).

Таблица N 2

Table with 2 columns: Вид работ, Вид работ. It lists maintenance tasks for drainage systems and small architectural forms in summer and winter periods.

Таблица N 3

Table with 2 columns: Вид работ, Вид работ. It lists maintenance tasks for small architectural forms in summer and winter periods.

Таблица N 4

Table with 2 columns: Вид работ, Вид работ. It lists maintenance tasks for small architectural forms in summer and winter periods.

Таблица N 5

Table with 2 columns: Вид работ, Вид работ. It lists maintenance tasks for small architectural forms in summer and winter periods.

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени

Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 20-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени, согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Признать утратившими силу:
  - а) постановление Администрации города Тюмени от 30.01.2012 N 5-пк «О добровольной

- народной дружине»;
- б) постановление Администрации города Тюмени от 05.11.2013 N 148-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 30.01.2012 N 5-пк»;
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015, за исключением главы 1, пунктов 2.1 – 2.14 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с момента официального опубликования настоящего постановления;
4. Установить, что в 2015 году департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени осуществляет действие, предусмотренное пунктом 2.1 приложения к настоящему постановлению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы содействия деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

Глава Администрации города  
А.В. Моор

Приложение к постановлению  
от 02.02.2015 N 20-пк

## Порядок предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и определяет цели и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Тюмени на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени, личное страхование народных дружинников от несчастных случаев и материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени.

- 1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий в целях:
  - а) материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;
  - б) личного страхования народных дружинников от несчастных случаев;
  - в) организации деятельности народных дружин в городе Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника).
- 1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
  - а) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) уполномоченному органу;
  - б) народная дружина – созданная в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» народная дружина, участвующая в охране общественного порядка на территории города Тюмени и зарегистрированная в качестве юридического лица;
  - в) получатель субсидии – народная дружина, с которой заключен договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
  - г) уполномоченный орган – департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени;
  - д) административный департамент – административный департамент Администрации города Тюмени.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.4. Блок-схема порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Тюмени на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени, личное страхование народных дружинников от несчастных случаев и материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени, представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета выходов народной дружины в целях охраны общественного порядка на соответствующий календарный год, согласованного уполномоченным органом и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тюмени (далее – годовой расчет).

Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени, путем предоставления субсидии народным дружинам на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия Тюменской городской Думой решения о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Тюменской городской Думы предусмотрены расходы бюджета на предоставление субсидии, размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предложение о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – предложение) в пределах срока, указанного в предложении, но не менее 15 рабочих дней, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Народные дружины, подавшие заявления в соответствии с предложением, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка в уполномоченный орган в срок, указанный в предложении, имеют право на заключение договоров о предоставлении субсидии (далее – договор) с Администрацией города Тюмени, сроком на один год, по форме утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

Договор должен содержать цель, условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, размер предоставляемой субсидии, порядок и условия перечисления денежных средств, форму, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, порядок и основания возврата субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет города Тюмени остатков субсидии, не исполненных в отчетном финансовом году, срок действия договора, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроль за использованием субсидии), положения об обязательной проверке Администрацией города Тюмени, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Тюмени и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора.

2.3. Заявление о заключении договора рассматривается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. От имени Администрации города Тюмени договор заключает руководитель уполномоченного органа.

2.4. Объем субсидии, предоставляемой народным дружинам, определяется в соответствии с Порядком определения объема субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Учет времени участия народных дружинников в охране общественного порядка на территории города Тюмени осуществляется путем заполнения унифицированной формы N Т-12, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – Табель). Табель согласовывается с уполномоченным должностным лицом УМВД России по городу Тюмени и утверждается командиром народной дружины.

2.6. Для заключения договора народными дружинами в уполномоченный орган предоставляется заявление о предоставлении субсидии в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество представителя, действующего от имени народной дружины;
- б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа) представителя, действующего от имени народной дружины;
- в) наименование юридического лица – народной дружины;
- г) данные кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства субсидии (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер счета заявителя);
- д) почтовый адрес, номера телефона/факса;
- е) адрес электронной почты (при наличии);
- 2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
  - б) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени народной дружины;
  - в) копия паспорта представителя, действующего от имени народной дружины;
  - г) план-график выхода народной дружины в целях охраны общественного порядка на

соответствующий календарный год (с разбивкой по кварталам), согласованный уполномоченным органом и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тюмени (далее – план-график), в котором указывается численность народных дружинников и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории города Тюмени (в человеко-часах), с отдельным указанием численности народных дружинников, осуществляющих конное патрулирование территории города Тюмени, и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории города Тюмени (в человеко-часах).

2.8. Заявление и приложения к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для заключения Договора;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- г) документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, а другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.9. В приеме документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- а) несоответствие копии представленного документа его оригиналу;
- б) несоответствие представленного документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- в) отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии сведений, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- г) предоставление документов позже или ранее срока предоставления заявлений, согласно предложению.

Отказ в приеме документов, не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов, за исключением предоставления документов позже срока предоставления заявлений, согласно предложению, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Заявления и приложения документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке, предусмотренном Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция по документационному обеспечению управления).

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- а) несоответствие народной дружины требованиям установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- б) непредоставление документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, имеющимися в приложениях к заявлению документах, выявленное путем их анализа и сопоставления друг с другом.

2.12. Отказ в заключении договора по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.11 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче заявления при устранении выявленных несоответствий.

2.13. При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в заключении договора в форме приказа руководителя уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление об отказе в заключении договора направляется народной дружинке уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решение об отказе в заключении договора по адресу, указанному в заявлении, или вручается представителю народной дружины под роспись.

В уведомлении об отказе в заключении договора должны быть указаны основания для отказа в заключении договора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах: один экземпляр – для заявителя, два экземпляра – для Администрации города Тюмени.

2.16. Проект договора с заявлением и приложениями к нему документами передается для рассмотрения и визируется руководителем уполномоченного органа.

2.17. Проект договора, визируемый руководителем уполномоченного органа, вместе с заявлением и приложениями к нему документами передается для согласования в административный департамент в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 (далее – Инструкция).

2.18. Проект договора, визируемый руководителем административного департамента, вместе с заявлением и приложениями к нему документами передается в уполномоченный орган.

2.19. Уполномоченный орган в течение трех дней с момента регистрации документов, подготавливает, обеспечивает подписание руководителем уполномоченного органа и направляет народной дружинке уведомление о заключении договора.

Уведомление о заключении договора направляется народной дружинке уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается представителю народной дружины под роспись.

Уведомление о заключении договора должно содержать приглашение заключить договор в помещении уполномоченного органа, а также информацию о месте заключения договора и сроке подписания договора, составляющем пять рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора.

2.20. Народная дружина обеспечивает получение в уполномоченном органе проекта договора в количестве трех экземпляров.

2.21. При невыезде представителя народной дружины в уполномоченный орган для получения проекта договора в срок, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, народная дружина считается отказавшейся от заключения договора.

2.22. Народная дружина в течение срока, установленного пунктом 2.19 настоящего Порядка, подписывает проект договора и возвращает его в уполномоченный орган в количестве трех экземпляров.

2.23. После представления народной дружинкой подписанного договора в уполномоченный орган, специалист уполномоченного органа проверяет наличие подписи и печати заявителя на всех экземплярах проекта договора,шивает, обеспечивает подписание руководителем уполномоченного органа и осуществляет регистрацию в порядке, установленном Инструкцией.

Один экземпляр договора передается специалистом уполномоченного органа в административный департамент.

2.24. После регистрации договора уполномоченный орган извещает народную дружинку посредством телефонной связи или путем направления уведомления на его почтовый или электронный адрес (при указании его в заявлении о предоставлении субсидии) о необходимости получения договора.

2.25. При неполучении народной дружинкой договора в течение 3 дней со дня извещения о необходимости получения, договор направляется народной дружинке по почте почтовым отправлением с уведомлением. При направлении договора почтовым отправлением, на копии договора, остающейся в деле, делается соответствующая запись (с указанием даты отправления).

Факт получения народной дружинкой договора удостоверяется подписью представителя

народной дружины на копии договора, остающейся в деле.

2.26. Направление средств бюджета города Тюмени, предусмотренных для предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, путем перечисления субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок, установленный договором.

2.27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 15 января следующего года), представляет в Администрацию города Тюмени следующие документы:

- а) отчет об использовании субсидии по форме, установленной договором;
- б) отчет о деятельности по форме, установленной договором;
- в) выписка из списка членов народной дружины, подписанная командиром народной дружины и заверенная печатью народной дружины;
- г) для подтверждения произведенных затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка:
  - а) Табель;
  - б) заверенные копии актов выполненных работ;
  - в) копии платежных документов, заверенные кредитной организацией (в случае безналичного расчета);
  - г) заверенные копии реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета (в случае безналичного расчета);
  - д) для подтверждения произведенных затрат на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев:
    - а) заверенная копия гражданско-правового договора, на основании которого были оказаны услуги по личному страхованию народных дружинников;
    - б) заверенные копии полисов личного страхования народных дружинников от несчастных случаев;
    - в) заверенные копии документов выдачи полисов личного страхования народных дружинников от несчастных случаев;
    - г) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии по гражданско-правовому договору, на основании которого были оказаны услуги по личному страхованию народных дружинников (в том числе платежные документы, заверенные кредитной организацией);
    - д) для подтверждения произведенных затрат на изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника:
      - а) заверенная копия гражданско-правового договора, на основании которого были оказаны услуги по изготовлению удостоверения и отличительной символики народного дружинника;
      - б) заверенные копии актов приема-передачи оказанных услуг по изготовлению удостоверения и отличительной символики народного дружинника;
      - в) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии по гражданско-правовому договору, на основании которого были оказаны услуги по изготовлению удостоверения и отличительной символики народного дружинника (в том числе платежные документы, заверенные кредитной организацией).

2.28. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновении остатка за отчетный период получатель субсидии также представляет пояснительную записку о причинах возникновения такого остатка.

2.29. На финансовое обеспечение на первый, второй, третий и четвертый квартал субсидия предоставляется соответственно в первом, втором, третьем и четвертом квартале текущего финансового года.

### 3. Порядок возврата субсидии и контроль за ее использованием

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае выявления ее нецелевого использования, в том числе по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии) по состоянию на 1 января, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором.

3.2. При выявлении Администрацией города Тюмени обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет города Тюмени добровольно или по требованию уполномоченного органа (далее – требование).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. День выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, органами муниципального финансового контроля, финансового контроля, определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающим порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля.

В целях направления уполномоченным органом требования в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, органами государственного финансового контроля, днем выявления указанных обстоятельств является день регистрации уполномоченным органом акта проверки органа государственного финансового контроля в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат представленной субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Администрация города Тюмени (Главный распорядитель бюджетных средств) осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором.

3.6. В случае непредоставления получателем субсидии отчетов в установленные сроки Администрация города Тюмени (Главный распорядитель бюджетных средств) приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

3.7. В случае полного или частичного неосвоения средств субсидии в течение отчетного периода (квартала) субсидия или неосвоенная ее часть подлежит использованию получателем субсидии в последующем периоде до конца финансового года. При этом, субсидия на следующий квартал предоставляется за вычетом неосвоенной части средств субсидии.

### Приложение 3 к Порядку

#### Порядок определения объема субсидии, предоставляемой народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени

1. С целью создания условий для деятельности народных дружин на территории города Тюмени предоставляется субсидия на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени, личное страхование народных дружинников от несчастных случаев и материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

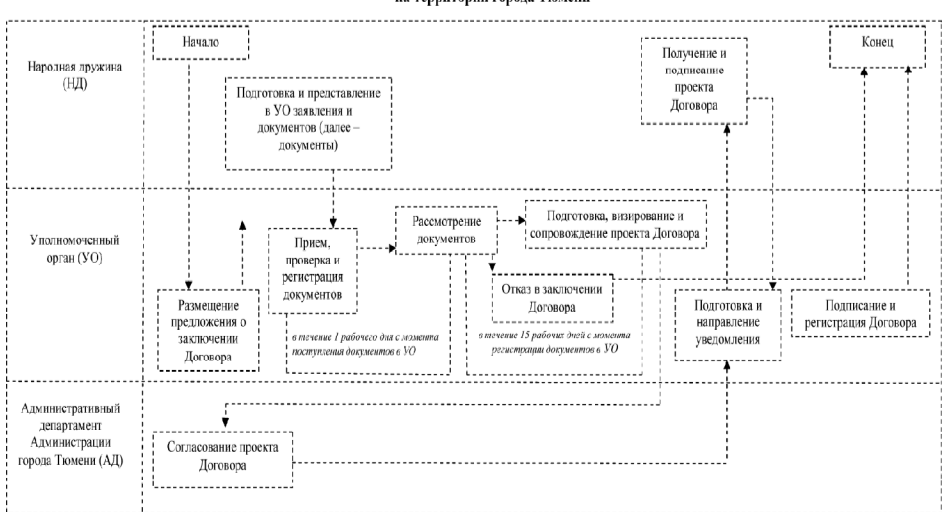
1. Отчетный период – субсидируемый квартал года, в течение которого народные дружинники участвуют в охране общественного порядка на территории города Тюмени.
2. В субсидию включаются расходы на:
  - а) материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени (далее – народные дружинники);
  - б) личного страхования народных дружинников от несчастных случаев;
  - в) организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника).

3. Стандартный размер материального стимулирования деятельности народных дружинников, устанавливается исходя из 150 рублей в час.

Окончание – на стр. 6.

### Блок-схема

порядка предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени



### Приложение 2 к Порядку

#### Форма предложения, размещаемая на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «О бюджете города Тюмени на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», постановлением Администрации города Тюмени от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени» (далее – Порядок) предлагаю субсидию на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени, личное страхование народных дружинников от несчастных случаев и материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени.

Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии.

Для заключения вышеуказанного договора необходимо в срок: до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года направить в департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени по адресу: \_\_\_\_\_, контактные телефоны: \_\_\_\_\_, время работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка.

Окончание. Начало – на стр. 5.

Стандартный размер материального стимулирования деятельности народных дружинников, осуществляющих участие в охране общественного порядка на территории города Тюмени...

5. Численность народных дружинников и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории города Тюмени, с отдельным указанием численности народных дружинников, осуществляющих конное патрулирование территории города Тюмени...

6. Ежеквартильный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени...

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 = (Ср х К) + (Срп х Кп), где

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 – ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

Ср – стандартный размер материального стимулирования деятельности народных дружинников; Срп – стандартный размер материального стимулирования деятельности народных дружинников, планирующих к участию в охране общественного порядка на территории города Тюмени...

К – продолжительность планируемого участия народных дружинников в охране общественного порядка на территории города Тюмени в отчетном периоде (человеко-часов) в соответствии с планом-графиком;

Кп – продолжительность планируемого участия народных дружинников в охране общественного порядка на территории города Тюмени путем конного патрулирования территории города Тюмени, в отчетном периоде (человеко-часов) в соответствии с планом-графиком.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 09.02.2015 N 60-рк

О назначении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени...

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) организовать и провести 25.02.2015 в 18.00 до 18.30 публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить местом проведения публичных слушаний помещение малого зала заседаний, расположенное по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20, второй этаж.

4. Определить место размещения материалов информационного характера по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, официальный сайт Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет...

5. Определить место сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по подложным материалам вопросам помещения департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени по адресу: город Тюмень, улица Орджикидзе, 24, кабинет N 102 (окно N 5)...

6. Установить срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний

Вопросы предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях

Table with 3 columns: № п/п, Местоположение земельного участка или объекта капитального строительства, Наименование заявителя

7. Предоставление субсидии на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев осуществляется народной дружиной один раз в год (в первом квартале года)...

Общее количество членов народной дружины, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени в текущем году устанавливается в соответствии с планами – графиками выхода народной дружины.

8. Ежегодный размер субсидии на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев определяется по следующей формуле:

Рпс = Ок х Рсп, где

Рпс – ежегодный размер субсидии на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев;

Ок – общее количество членов народной дружины (пешее и конное патрулирование), участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени в текущем году;

Рсп – размер страховой премии на одного получателя.

9. Размер субсидии предоставляемой народной дружиной в год определяется исходя из ежеквартального размера субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, рассчитываемого в соответствии с планами-графиками выхода народной дружины...

Рсг = Рс1 + Рс2 + Рс3 + Рс4 + Рпс, где

Рсг – размер субсидии предоставляемой народной дружиной в год;

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 – ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

Рпс – ежегодный размер субсидии на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев.

10. Предоставление субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории

по подложным материалам вопросам до 25.02.2015 включительно.

7. Комиссии учитывать и вносить в протокол поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний по мере их поступления в течение срока проведения публичных слушаний, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

8. Комиссии:

а) в срок до 25.02.2015 включительно осуществить сбор предложений и замечаний участников публичных слушаний по подложным материалам вопросам;

б) в срок до 12.03.2015 подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) в течение 10 рабочих дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений...

9. Территориальным органам Администрации города Тюмени обеспечить информирование граждан, проживающих на соответствующей территории, о проведении публичных слушаний.

10. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Приложение к распоряжению

от 09.02.2015 N 60-рк

города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника) осуществляется народной дружиной один раз в год (в первом квартале года на который заключен договор)...

Дополнительное предоставление субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника) в следующем году, после года в котором такая субсидия была предоставлена...

Общее количество членов народной дружины, устанавливается в соответствии с Уставом народной дружины.

Предоставление субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника) осуществляется в сумме 260 рублей на каждого народного дружинника.

Размер субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника) в год определяется по следующей формуле:

Риус = Кнд х Си, где

Риус – размер субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника);

Кнд – количество народных дружинников, состоящих в народной дружине;

Си – стоимость изготовления одного удостоверения и одной единицы отличительной символики.

11. Объем субсидии, предоставляемой народной дружине в год, рассчитывается по следующей формуле:

Ос = Рсг + Риус, где

Ос – объем субсидии, предоставляемой народной дружине в год;

Рсг – размер субсидии, предоставляемой народной дружине в год;

Риус – размер субсидии на организацию деятельности народных дружин на территории города Тюмени (изготовление удостоверения и отличительной символики народного дружинника) в год.

Итоги конкурса на соискание муниципального гранта 2015 года

Направление конкурса: «Организация работы с детьми и молодежью в городе Тюмени (в том числе патристическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; привлечение к занятию спортом и физической культурой)»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Профилактика социально опасных форм поведения населения города Тюмени»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Сохранение и защита исторических традиций города Тюмени, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Создание условий для массового отдыха жителей города Тюмени и организация обустройства мест массового отдыха населения города Тюмени»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Правовое просвещение населения города Тюмени в целях повышения правовой культуры и профилактики правового нигилизма»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Организация благоустройства территории города Тюмени (в том числе, озеленение территории города Тюмени; благоустройство дворовых территорий)»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Направление конкурса: «Защита прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов»

Table with 2 columns: Призовое место и размер гранта (руб.), Наименование грантополучателя

Благотворительный счет «Победа»

Был открыт в апреле 2000 г., в канун 55-летия Победы в Великой Отечественной войне, по инициативе депутатов Тюменской городской Думы в целях оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны, нуждающимся в лечении, ремонте жилья, замене и ремонте сантехники, электрических и газовых плит, приобретении телеаппаратуры и бытовой техники, других видах помощи.

На счет поступают добровольные пожертвования от предприятий, организаций различных форм собственности, банков, жителей города. Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям с просьбой перечислить на Благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок.

Реквизиты благотворительного счета «Победа»

Банк получателя: Запдно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень
ИНН 7707083893
КПП 720202002
Получатель: Тюменский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
ИНН 7202065701
КПП 720201001
Расчетный счет N 40703810267100036222
БИК 047102851
Корр. счет 30101810800000000651
Назначение платежа: Добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Телефоны для справок: 29-76-47, 46-23-58.

Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 18-пк

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:17:1313001:156 (учетный номер части: 72:17:1313001:156/4), расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, в районе ул. Широкая – Пермькова – обьездная дорога (между ул. Николая Семенова и ул. Дмитрия Менделеева), площадью 504 кв. м, в целях прокладки инженерных коммуникаций (тепловой сети) в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах открытого акционерного общества «Тюменская домостроительная компания».

2. Публичный сервитут устанавливается сроком по 02.08.2015 и прекращается по истечении срока действия.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОАО «Тюменская домостроительная компания»:

а) заключить в департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута, в течение двух недель с даты принятия настоящего постановления;

б) начать работы по прокладке инженерных коммуникаций (тепловой сети) после заключения соглашения, предусматривающего размер платы за установление публичного сервитута.

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (Кухарук Р.Н.):

а) обеспечить определение размера платы за публичный сервитут;

б) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления.

6. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 23-пк

О внесении изменений в постановление

Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 89-пк

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Тюменской области от 30.07.2013 N 304-п «Об утверждении порядка согласования схем размещения рекламных конструкций и внесения в них изменений»...

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 89-пк «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций по отдельным участкам территории города Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 22.12.2014 N 262-пк) следующие изменения:

в разделе 1.6 приложения 1 к постановлению Карту размещения рекламных конструкций на Схеме размещения рекламных конструкций: г. Тюмень, ул. Республики (участок от ул. Республики, 61 до ул. Республики, 81) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

Table with 7 columns: N п/п, N РК на Схеме размещения, Размер РК (кв. м), Тип и вид РК, Площадь информационного поля (кв. м), Технические характеристики РК, Место размещения РК, Координаты РК

в разделе 8.1 приложения 8 к постановлению Карту размещения рекламных конструкций на Схеме размещения рекламных конструкций: г. Тюмень, ул. Профсоюзная (участок от ул. 50 лет Октября до ул. Циолковского, 15) дополнить пунктом 254 следующего содержания:

Table with 7 columns: N п/п, N РК на Схеме размещения, Размер РК (кв. м), Тип и вид РК, Площадь информационного поля (кв. м), Технические характеристики РК, Место размещения РК, Координаты РК

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города

А.В. Моор

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72/01190 от 15 декабря 2014 г.

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Тел.: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Учредители: Администрация г. Тюмени, ООО «ГРЕАМ». Издатель: ОАО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер» Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламные материалы подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции, отпечатан в ОАО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шихова, 6, тел. 91-17-32. Время выхода по графику – 23.00, пятница – 23.00. Заказ N 402 Тираж 200

Индекс подлиски 31759 На субботний номер 42997