

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 64-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 64-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 23.07.2012 N 96-пк, от 29.07.2013 N 81-пк, от 24.02.2014 N 28-пк, от 14.04.2014 N 57-пк, от 01.06.2015 N 98-пк, от 25.04.2016 N 105-пк, от 10.05.2016 N 126-пк, от 06.03.2017 N 95-пк, от 09.04.2018

N 181-пк, от 14.05.2018 N 254-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5.2 приложения к постановлению, который вступает в силу после истечения срока полномочий Главы муниципального образования городского округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципального образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

3. До вступления в силу пункта 5.2 приложения к постановлению пункт 5.2 приложения к постановлению действует в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы Администрации города Тюмени, курирующему и контролирующему деятельность департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени; и/или

б) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействия) работников МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 3, 4 к Регламенту) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumenpdc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Тюмени Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumenpdc.ru).

Приложение к постановлению от _____ N _____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу – собственнику или иному указанному в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо владельцу рекламной конструкции (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее также – разрешение).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по рекламе» (далее – Комитет).

2.3. Решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимаются в форме приказов директора Комитета.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

приказ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

приказ об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня регистрации в Комитете (в случае подачи документов в электронной форме) или в государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ «МФЦ») (в случае подачи документов через МФЦ) заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

б) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени» (далее – Положение).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление) в письменной форме по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, или в форме электронного документа с использованием Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtymen.ru>) (далее – Региональный портал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется при обращении в МФЦ и подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя, не имеющим право действовать без доверенности;

г) подтверждение согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, либо если недвижимое имущество находится в собственности двух или более лиц;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

е) копия решения собрания собственников (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование имущества, принадлежащего на праве общей собственности собственникам помещений здания, сооружения, не являющегося многоквартирным домом, земельного участка);

ж) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае присоединения рекламной конструкции к объекту частной собственности или к общему имуществу собственников помещений здания, сооружения, многоквартирного дома, земельного участка);

з) копия документа, подтверждающего право собственности или иного законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае, если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в Едином государственном

реестре недвижимости или в случае, если имущество предоставлено во владение и (или) пользование на Департаменту имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени).

При размещении рекламной конструкции на строительной сетке строящегося объекта капитального строительства или ограждении строительной площадки, предоставление документа не требуется;

е) проект рекламной конструкции, подготовленный в соответствии с требованиями к составу и оформлению проекта, установленными приложением 2 к настоящему Регламенту.

2.7. В приеме документов, предоставленных для получения разрешения, отказывается в случаях:

а) непредоставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, либо отсутствия документов, необходимых для рассмотрения заявления и установленных пунктом 3.1.6 настоящего Регламента;

б) несоответствия документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.6 настоящего Регламента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) несоответствия документов, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 2.6 настоящего Регламента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

г) несоответствия заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Регламента;

д) несоответствия фотографии, содержащейся в проекте рекламной конструкции акту осмотра предполагаемого места размещения рекламной конструкции (Приложение 4 к настоящему Регламенту), за исключением фактов выявления нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Тюмень;

е) неуплаты государственной пошлины, предусмотренной частью 12 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8. В выдаче разрешения отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Тюмень;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

е) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.9. Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является услуга по подготовке проекта рекламной конструкции, соответствующего требованиям законодательства о техническом регулировании, требованиям настоящего Регламента.

2.10. В соответствии с частью 12 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления. В назначении платежа документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, рекомендуется указывать: «За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: _____».

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, могут быть поданы в МФЦ в ходе личного обращения заявителя или в Комитет в электронной форме посредством Регионального портала.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления в письменной форме при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут. При поступлении заявления в Комитет в форме электронного документа в рабочие дни – не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залпы ожидания, места для заполнения заявлений в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

ж) наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Регламента;

з) соблюдение режима работы при предоставлении муниципальной услуги;

и) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать документы в форме электронных документов с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения заявления в форме электронного документа.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала к нему прикрепляются электронные документы, подписанные (удостоверенные) электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) произвести уплату государственной пошлины;

д) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в форме электронного документа;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.17. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги предоставляется МФЦ. Указанные действия осуществляет МФЦ в случае личного обращения заявителя в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя в МФЦ посредством личного приема либо в Комитет в электронной форме с использованием Регионального портала.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время в порядке электронной очереди либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.1.3. В ходе проведения личного приема работником МФЦ, уполномоченным на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя или представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) регистрирует заявление в письменной форме в соответствии с правилами депозитария МФЦ;

в) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку, подтверждающую получение МФЦ документов с указанием их перечня, даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. При поступлении документов, принятых МФЦ в ходе личного приема, работник МФЦ передает документы в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Сотрудник Комитета обеспечивает регистрацию заявления в письменной форме в системе электронного документооборота и депозитария Администрации города Тюмени (далее – система электронного документооборота) не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в Комитет.

3.1.5. При поступлении документов в электронной форме сотрудник Комитета, осуществляющий прием документов, обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота.

3.1.6. Сотрудник Комитета, уполномоченный на рассмотрение документов (далее – сотрудник):

а) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся следующие документы:

– документ, подтверждающий право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае если имущество предоставлено во владение и (или) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени);

– документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

– договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»);

– разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции на строительной сетке строящегося

объекта капитального строительства или ограждения строительной площадки);

– документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятника истории и культуры), включенном в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;

– сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

– сведения из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию (в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет);

б) получает в структурных подразделениях Комитета документы, находящиеся в распоряжении Комитета:

– договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на земельном участке, находящемся в собственности Тюменской области и расположенном на территории городского округа город Тюмень, заключенный в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» (при условии наделяния города Тюмени государственным полномочием по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности Тюменской области или при перераспределении указанных государственных полномочий);

– сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;

– осуществляет осмотр предполагаемого места размещения рекламной конструкции на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа город Тюмень и фотодублирует, содержащейся в проекте рекламной конструкции и составляет соответствующий акт согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.1.7. Направление документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.1.6 настоящего Регламента, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях. При подаче заявления в форме электронного документа направление указанных запросов может осуществляться в автоматическом режиме.

3.1.8. После получения всех запрошенных документов и составления акта согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту сотрудник проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента, в случае выявления указанных оснований подготавливается сообщение об отказе в приеме документов, которое подписывается директором Комитета.

В случае если заявитель подавал документы в электронной форме, то сообщение об отказе в приеме документов направляется заявителю посредством Регионального портала не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации сообщения об отказе в приеме документов.

В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи сообщение об отказе в приеме документов направляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявитель подавал документы через МФЦ, то сообщение об отказе в приеме документов, заявление в письменной форме с приложениями к нему документами Комитет направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Комитета проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, в том числе проверку на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Тюмени, руководствуясь требованиями Положения.

3.1.9. Результатом административной процедуры является:

а) при наличии оснований для отказа в приеме документов – направление заявителю сообщения об отказе в приеме документов;

б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов – выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, а также отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.10. Срок административной процедуры не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете (в случае подачи документов в электронной форме) или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ).

3.2. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник:

а) обеспечивает подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги – проекта приказа о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), проекта при-

каза об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

б) передает на рассмотрение и подписание директору Комитета проект результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Директор Комитета при отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги подписывает документы, указанные в подпункте «а» пункта 3.2.2. настоящего Регламента.

3.2.4. Регистрация в системе электронного документооборота приказа о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо приказа об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется сотрудником Комитета, уполномоченным на рассмотрение документов в день его подписания.

В случае если в заявлении, поданном в форме электронного документа, заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «При личном обращении», заявителю посредством Регионального портала направляется уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги Комитет направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ или в случае, если в заявлении, поданном в форме электронного документа, заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «При личном обращении»), Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом.

3.2.6. Результатом административной процедуры является приказ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или приказ об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.7. Срок административной процедуры не может превышать 23 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете (в случае подачи документов в электронной форме) или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет директор Комитета.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, курирующему и контролирующему деятельность департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Комитета;

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, курирующего и контролирующего деятельность департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени;

в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействия) работников МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ, уполномоченному на решения и действия (бездействия) МФЦ.

Окончание. Начало – на стр. 1.

Приложение 2 к Регламенту

Требования к составу и оформлению проекта рекламной конструкции

Проект рекламной конструкции представляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- подробную пояснительную записку с указанием:
 - типа рекламной конструкции;
 - вида рекламной конструкции (по времени размещения, по способу отображения информации);
 - размеров информационного поля рекламной конструкции;
 - количества сторон;
 - площади информационного поля рекламной конструкции;
 - адреса размещения рекламной конструкции;
 - номера рекламной конструкции на Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа и вида);
 - ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;
 - выкопировку из плана города в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции, с указанием координат места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (для от-

дельно стоящей рекламной конструкции);

- фотофиксацию существующего положения и градостроительной ситуации:
 - места размещения рекламной конструкции (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении с отображением всех архитектурных элементов части фасада, на которой предполагается размещение рекламной конструкции);
 - всех плоскостей фасада (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении). Фотографии должны давать полное представление о здании, строении, сооружении, окружающей застройке.
- фотофиксацию существующего положения и градостроительной ситуации с наложенным эскизом:
 - места размещения рекламной конструкции (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении). На фотографии должна быть отражена существующая градостроительная ситуация в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, параметры предполагаемой к размещению рекламной конструкции (высота, ширина), отметки определяющие место размещения рекламной конструкции на фасаде, расстояние от рекламной конструкции до границ фасада (не менее трех фотографий);
 - всей плоскости фасада (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении). На фотографии должна быть отражена существующая градостроительная ситуация в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, параметры предполагаемой к размещению рекламной конструкции (высота, ширина и площади фасада объекта капитального строительства (не менее трех фотографий));
 - окружающей застройки (в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке). Фотофиксация представляется с привязками, опре-

деляющими место размещения рекламной конструкции (с привязкой рекламной конструкции к ближайшему километровой столбу или объекту капитального строительства и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части дороги или улицы, с указанием размеров, позволяющих определить соответствие требованиям, предусмотренным Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени, утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк (далее – Положение)). Фотофиксация производится с двух противоположных сторон на расстоянии 40 – 50 метров от конструкции (не менее двух фотографий).

Фотофиксация предусмотрена пунктами «г» и «д» должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация (цветные фотографии с соблюдением контрастности и цветопередачи, формат не менее А4, выполненные в светлое время суток).

Фотофиксация предусмотрена пунктом «д» выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции в месте ее предполагаемого размещения, в существующую ситуацию на фотографии, с соблюдением пропорций размещаемой рекламной конструкции, указанием места расположения информационной таблички. Для рекламных конструкций, размещение которых предполагается на здании, строении, сооружении. Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конст-

рукцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению, к которому присоединяется рекламная конструкция.

- чертеж фасада здания, строения, сооружения, на котором предполагается размещение рекламной конструкции, выполненный в масштабе, с указанием точного места размещения рекламной конструкции. Рекомендуются масштабы: М 1:100, М 1:150, М 1:200, М 1:250 (допускается уменьшение масштаба при размещении рекламных конструкций на крупногабаритных зданиях, строениях, сооружениях). На чертеже необходимо указать:
 - информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства на строительных сетках – информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта незавершенного строительства на момент фотофиксации, а также информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта незавершенного строительства согласно проекту на строительство объекта);
 - отметки определяющие место размещения рекламной конструкции на фасаде,
 - габаритные размеры рекламной конструкции,
 - расстояние от рекламной конструкции до границ фасада,
 - месторасположение и размер информационной таблички.
- чертеж рекламной конструкции с узлами крепления (с указанием размеров и материалов, в соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени, утвержденном постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк, применяемых в ее отделе, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);
- расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с

требованиями действующего законодательства; и) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления (при наличии фундамента);

- световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (в случае если в соответствии с требованиями Положения такой тип и вид рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств).

Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, являющимися членами саморегулируемой организации и имеющими допуск к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании. К проекту рекламной конструкции прилагается выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является проектировщик или проектная организация, разработавшие проект рекламной конструкции.

Проект рекламной конструкции, предоставляемый заявителем на бумажном носителе в случае подачи документов через МФЦ должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

При подаче документов в электронной форме с использованием «Личного кабинета» Регионального портала проект рекламной конструкции предоставляется в форме электронного документа (скан-копии) в форматах: pdf, jpg, png, bmp, tiff, gif или zip-архив со скан-копиями, подписанного (удостоверенного) электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк

Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Городские леса города Тюмени» на 2018-2024 годы

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Утвердить лесохозяйственный регламент лесничества «Городские леса города Тюмени» на 2018-2024 годы согласно приложению.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента:
 - опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;
 - не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук
 Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 472-пк

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2018 года по городу Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050-п «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.07.2018 N 387/лр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2018 года», постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», руководствуясь статьями 36, 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию городской округ город Тюмень при расчете размера социальных выплат для молодых семей на третий квартал 2018 года в размере 43 049,00 рублей.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени осуществлять расчет размера социальных выплат для молодых семей, предоставляемых в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, с учетом пункта 1 настоящего постановления.
- Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 473-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк «О расходах на питание обучающихся в образовательных организациях города Тюмени в 2018 году» следующее изменение: в подпункте «б» пункта 1 постановления слова «45,00 рублей» заменить словами «55,00 рублей».
- Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 474-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 06.11.2008 N 143-пк, от 17.10.2011 N 103-пк, от 13.06.2012 N 78-пк, от 27.05.2013 N 49-пк, от 28.04.2014 N 63-пк, от 08.09.2014 N 171-пк, от 05.11.2014 N 223-пк, от 24.08.2015 N 173-пк, от 11.07.2016 N 210-пк, от 14.11.2016 N 409-пк), следующие изменения:
 - пункт 4 постановления исключить;
 - в абзаце первом пункта 4.1, абзаце втором пункта 4.8, абзаце втором пункта 5.3 приложения к постановлению слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже;
 - пункт 4.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.10. Организации, представители которых являются членами Совета, подлежат замене (далее – ротация) не реже 1 раза в 3 года. Ротация подлежит одна десятая членов Совета из числа организаций, представители которых являются членами Совета.
- При принятии в результате проведения ротации Советом решения об исключении из состава Совета организации, представители которой являются членами Совета, такая организация не подлежит включению в состав Совета в течение 3 лет со дня принятия указанного решения.»;
- в абзаце первом пункта 4.11 приложения к постановлению слово «ежегодно» исключить;
- абзац первый пункта 4.12 приложения к постановлению дополнить словами «, в порядке, установленном

Постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 474-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2008 N 42-пк «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 11.09.2008 N 123-пк, от 06.11.2008 N 143-пк, от 17.10.2011 N 103-пк, от 13.06.2012 N 78-пк, от 27.05.2013 N 49-пк, от 28.04.2014 N 63-пк, от 08.09.2014 N 171-пк, от 05.11.2014 N 223-пк, от 24.08.2015 N 173-пк, от 11.07.2016 N 210-пк, от 14.11.2016 N 409-пк), следующие изменения:
 - пункт 4 постановления исключить;
 - в абзаце первом пункта 4.1, абзаце втором пункта 4.8, абзаце втором пункта 5.3 приложения к постановлению слова «Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Главы» в соответствующем падеже;
 - пункт 4.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.10. Организации, представители которых являются членами Совета, подлежат замене (далее – ротация) не реже 1 раза в 3 года. Ротация подлежит одна десятая членов Совета из числа организаций, представители которых являются членами Совета.
- При принятии в результате проведения ротации Советом решения об исключении из состава Совета организации, представители которой являются членами Совета, такая организация не подлежит включению в состав Совета в течение 3 лет со дня принятия указанного решения.»;
- в абзаце первом пункта 4.11 приложения к постановлению слово «ежегодно» исключить;
- абзац первый пункта 4.12 приложения к постановлению дополнить словами «, в порядке, установленном

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.08.2018 N 636

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Тюменская, 53 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 30.09.2014 N 216 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Тюменская, 53 аварийным и подлежащим сносу, постановления Администрации города Тюмени от 23.06.2014 N 98-пк «О развитии застроенной территории в границах улиц Тюменская, Курчатова, Рылевая», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

- Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:028002:888, площадью 2124 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с адресным описанием: г. Тюмень, ул. Тюменская, 53, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
- Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Тюменская, 53, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 54,8 кв. м (квартира N 2);
 квартира, общей площадью 68,4 кв. м (квартира N 3);
 квартира, общей площадью 68,8 кв. м (квартира N 7);
 квартира, общей площадью 56,4 кв. м (квартира N 8);
 квартира, общей площадью 67,0 кв. м (квартира N 9).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.08.2018 N 637

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по пр. Корабельный, 14 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 01.08.2012 N 98 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, пр. Корабельный, 14 аварийным и подлежащим сносу, постановления Администрации города Тюмени от 04.07.2016 N 193-пк «О развитии застроенной территории в границах улиц Холодильная, Жигулевская, Корабельный проезд, Бастрыгина», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

- Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:11602, площадью 1564 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с адресным описанием: г. Тюмень, пр. Корабельный, 14, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
- Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, пр. Корабельный, 14, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 39,3 кв. м (квартира N 1);
 квартира, общей площадью 55,6 кв. м (квартира N 8);
 квартира, общей площадью 52,7 кв. м (квартира N 10);
 квартира, общей площадью 40,4 кв. м (квартира N 12).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 24.08.2018 N 2-оо

О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рр «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.
- Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проектов решений.
- Организатору общественных обсуждений в рамках проведения общественных обсуждений Проекты решений и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлены Проекты решений, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/ekonomika/building/docs/pub_slush_and_post/) в период с 05.09.2018 по 12.09.2018.
- Определить местом проведения экспозиции по проектам решений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, помещение департамента земель-

ных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенное по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, 24, каб. 210 (открытие экспозиции – 05.09.2018, время работы: вторник, четверг – с 16.00 до 18.00).

- Определить местами приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проектам решений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа:
 - в письменной форме – помещение департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенное по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, 24, каб. 101, время работы: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов решений – место и время проведения экспозиции по проектам решений, указанные в пункте 5 настоящего постановления;
 - в электронном виде – путем направления письменного обращения в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени через официальный сайт Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/vlast/obraschenie/).
- Организатору общественных обсуждений:
 - в срок по 12.09.2018 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проектам решений;
 - в срок по 28.09.2018 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru);
 - в течение 17 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по проектам решений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени.
- Территориальным органам Администрации города Тюмени обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Организатору общественных обсуждений:
 - в срок по 30.08.2018 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации;
 - не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Д.В. Иванов
 Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 653

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Интернациональная, 185, корп. 3 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 28.11.2014 N 264 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Интернациональная, 185, корп. 3 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58, Устава города Тюмени:

- Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427001:10710, площадью 1 488 кв. м, с разрешенным использованием: под общежитие, с адресным описанием: г. Тюмень, ул. Интернациональная, 185, корп. 3, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
- Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Интернациональная, д. 185, корп. 3, расположенном на земельном участ-

Распоряжение Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 653

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Интернациональная, 185, корп. 3 в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 28.11.2014 N 264 о признании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Интернациональная, 185, корп. 3 аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58, Устава города Тюмени:

- Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427001:10710, площадью 1 488 кв. м, с разрешенным использованием: под общежитие, с адресным описанием: г. Тюмень, ул. Интернациональная, 185, корп. 3, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
- Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Интернациональная, д. 185, корп. 3, расположенном на земельном участ-

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N 79-79/1199 от 15 декабря 2014 г.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефон: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 46-4994@mail.ru

Общественно-политическая газета Учредители: Администрация г. Тюмени, ООО «ГРЕАМ». Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер» Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламные товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатано в АО «Тюменский издательский дом» по заказу ООО «ОФСЕТ ПРИНТ» (Иванов Д.В.)

Заказ N 2191 Тираж 100

Индекс подлски 31759 На номер с телепрограммой 42997