

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский», в проект межевания территории в границах микрорайона 12:01:02 планировочного района N 12 «Патрушевский», в проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 72:17:1316004:20 и о внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 16, от 29.09.2017 N 115

Постановление Администрации города Тюмени от 08.04.2021 N 15

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.01.2020 N 20 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 72:17:1316004:20», от 26.02.2020 N 53 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский» в границах планировочного квартала 12:02:01:06(01)», от 15.06.2020 N 173 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и в проект межевания территории планировочного района N 12 «Патрушевский» в границах квартала 12:01:02:01(04)», учитывая протокол общественных обсуждений от 25.12.2020 и заключение о результатах общественных обсуждений от 29.12.2020, протокол общественных обсуждений от 19.02.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений от 24.02.2021, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 16 (в редакции от 27.04.2020 N 19) (далее – Постановление 1):

а) основной чертёж планировки территории пункта 1, разбивочный чертёж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость координат поворотных точек» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1: координаты в отношении элемента планировочной структуры 12:01:02:01(04) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в) в главе «Ведомость координат поворотных точек» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1: координаты в отношении элемента планировочной структуры 12:01:02:01(05) – 12:01:02:01(12) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элементов планировочной структуры 12:02:01:06 (01), 12:02:01:06 (02) изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

г) схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

д) раздел II приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

е) в пункте 1 раздела III приложения к Постановлению 1 цифры «35,9», «54», «233» заменить цифрами «39,65», «59,8», «248» соответственно;

ж) в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению 1: после строк в отношении микрорайона 12:01:01 дополнить следующими строками:
«Микрорайон 12:01:02
дошкольная образовательная организация на 260 мест;
общеобразовательная организация на 1101 учащегося;
аптека;
предприятие общественного питания;
отделение банка;
предприятия бытового обслуживания;
объекты торговли.»;

з) в отношении микрорайона 12:02:01 слова «на 1000 учащихся» заменить словами «на 1200 учащихся – 2 объекта»; слова «500 мест» заменить словами «400 мест»;

и) в пункте 3 раздела III приложения к Постановлению 1: слова «19 ед. общей мощностью 4978 машино-мест» заменить словами «23 ед. общей мощностью 5268 машино-мест»; слова «9 ед. общей мощностью 2390 машино-мест» заменить словами «13 ед. общей мощностью 3466 машино-мест»; и) в пункте 5 раздела III приложения к Постановлению 1 после строки «строительство блочной котельной мощностью 12 МВт» дополнить строкой «строительство газовой котельной мощностью 20 МВт»;

к) в пункте 6 раздела III приложения к Постановлению 1 цифры «80,69 га» заменить цифрами «83,43 га», цифры «22 м²» заменить цифрами «21 м²», слова «35900 человек» заменить словами «39,4 тыс. человек»;

л) таблицу «Перечень объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (при их размещении) и мероприятия по уменьшению их негативного воздействия» пункта 8 раздела III приложения к Постановлению 1 дополнить строкой 5 согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

м) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 6, 7 согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

н) раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 12:01:02 планировочного района N 12 «Патрушевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 115 (в редакции от 01.10.2020 N 39) (далее – Постановление 2):

а) чертёж межевания микрорайона 12:01:02 приложения 2 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

б) главу «Ведомость координат местоположения границ территории планировочного микрорайона 12:01:02» приложения 2 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

в) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 2 к Постановлению 2: после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ11 элемента планировочной структуры 12:01:02 дополнить строками согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

г) строки в таблице в отношении элемента планировочной структуры 12:01:02:01 (04) исключить;

д) после строки в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:0429002:7139 дополнить строками согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

3. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 72:17:1316004:20, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 15.12.2014 N 158 (в редакции от 19.08.2015 N 94) (далее – Постановление 3):

а) чертёж межевания территории приложения 3 к Постановлению 3 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

б) в таблице «Ведомость сформированных земельных участков» приложения 3 к Постановлению 3 внести следующие изменения:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ14, :ЗУ36 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ56 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ64 исключить;

последнюю строку изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

4. Внести в Постановление 1 следующее изменение: подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 1 изложить в редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

5. Внести в Постановление 2 следующее изменение: подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 2 изложить в редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

6. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 11:01:01, 11:01:03, 11:01:06 планировочного района N 11 «Комаровский» и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13 и в постановление Главы города Тюмени от 27.12.2018 N 37-пг

Постановление Администрации города Тюмени от 08.04.2021 N 16

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.06.2019 N 237 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 11:01:06 планировочного района N 11 «Комаровский» в районе проезда 3-й Слободской и улицы Посадская», от 09.07.2019 N 273 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 11:01:03 планировочного района N 11 «Комаровский» в районе проезда 2-й Земской», от 14.10.2019 N 374 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 11:01:01 планировочного района N 11 «Комаровский» в районе улицы Спасская», учитывая протокол общественных обсуждений от 04.09.2020 и заключение о результатах общественных обсуждений от 09.09.2020, протокол общественных обсуждений от 23.10.2020 и заключение о результатах общественных обсуждений от 28.10.2020, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13 (в редакции от 22.04.2020 N 18) (далее – Постановление 1):

а) основной чертёж планировки территории пункта 1, разбивочный чертёж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость координат поворотных точек красных линий» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1: координаты в отношении элемента планировочной структуры 11:01:01:01 исключить;

в) дополнить координатами в отношении элементов планировочной структуры 11:01:01:01(01), 11:01:01:01(02) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

г) координаты в отношении элементов планировочной структуры 11:01:01:09 (01), 11:01:01:09 (02) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

д) координаты в отношении элемента планировочной структуры 11:01:01:09 (03) исключить;

е) координаты в отношении элемента планировочной структуры 11:01:03:12 изложить в редакции согласно приложению 4

к настоящему постановлению;

координаты в отношении элементов планировочной структуры 11:01:06:10(01), 11:01:06:10(02) исключить;

д) дополнить координатами в отношении элемента планировочной структуры 11:01:06:10 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

е) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

г) раздел II приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

д) в пункте 2 раздела III строки в отношении микрорайона 11:01:01 изложить в редакции:

«Микрорайон 11:01:01
общеобразовательная организация на 1500 мест;
дошкольная образовательная организация на 550 мест;
детская школа искусств на 300 мест – 1 объект;
плоскостные спортивные сооружения (спортивная площадка по месту жительства и учебный для подготовки к выполнению и выполнения нормативов Комплекса ГТО (VI-XI ступени).»;

е) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктом 7 согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

ж) раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 11:01:01, 11:01:03, 11:01:06 планировочного района N 11 «Комаровский», утвержденных постановлением Главы города Тюмени от 27.12.2018 N 37-пг (в редакции от 23.11.2020 N 54) (далее – Постановление 2):

а) чертёж межевания микрорайона 11:01:01 приложения 1 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

б) в таблице «Границы образуемых земельных участков» главы «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 11:01:01» приложения 1 к Постановлению 2:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ43 и :ЗУ44 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ45 исключить;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ59 дополнить строками согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

в) таблицу «Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» главы «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 11:01:01» приложения 1 к Постановлению 2 после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ68 дополнить строкой согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

г) в таблице «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» главы «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 11:01:01» приложения 1 к Постановлению 2:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами ЗУ72, ЗУ73 и ЗУ74 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ80 изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ105 – :ЗУ106 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером ЗУ107 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ116 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ128 цифры «2644» заменить цифрами «2251»;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ130 цифры «472» заменить цифрами «4975»;

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ133, :ЗУ137, :ЗУ139 исключить;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ138 дополнить строкой в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ143 согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

д) таблицу «Перечень земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, в границах микрорайона 11:01:01» приложения 1 к Постановлению 2 дополнить строкой согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

е) чертёж межевания микрорайона 11:01:03 приложения 3 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

ж) в главе «Ведомость образуемых земельных участков в границах микрорайона 11:01:03» приложения 3 к Постановлению 2:

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ15 дополнить строкой согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ13 цифры «17524» заменить цифрами «17381»;

з) чертёж межевания микрорайона 11:01:06 приложения 6 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

и) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 11:01:06» приложения 6 к Постановлению 2:

после строки «Элемент планировочной структуры 11:01:06» дополнить таблицей «Границы образуемых земельных участков» согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

в таблице «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ5 исключить.

3. Внести в Постановление 1 следующее изменение: подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 1 изложить в редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

4. Внести в Постановление 2 следующее изменение: подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 2 изложить в редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

5. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Тюмени и возврата привлеченных средств

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 60-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.02.2021 N 20-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», постановлением Правительства Российской Федерации

от 30.03.2020 N 368 «Об утверждении Правил привлечения Федерального казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и иных требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Тюмени и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени В.К. Соловьева

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

Приложение к постановлению от 12.04.2021 N 60-пк

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Тюмени и возврата привлеченных средств**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок привлечения финансовым органом Администрации города Тюмени – департаментом финансов и налоговой политики администрации города Тюмени (далее – Департамент) остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета города Тюмени (далее – единый счет бюджета) и их возврат на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 10, 11, 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – остатки средств).

1.2. Привлечение Департаментом остатков средств на единый счет бюджета осуществляется за счет средств, находящихся на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тюмени, открытым Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее соответственно – УФК по ТО, казначейский счет).

Действие настоящего пункта не распространяется на средства, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и предоставленные в целях софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации по предостав-

лению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Департамент не привлекает остатки средств на единый счет бюджета за счет средств:

на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;

на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета

2.1. Департамент осуществляет привлечение остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета в случае прогнозирования временного кассового разрыва при исполнении бюджета города Тюмени, определяемого в порядке, установленном Департаментом.

2.2. Объем средств, привлекаемых с казначейского счета на единый счет бюджета, определяется Департаментом исходя из остатков средств на казначейском счете, сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими участниками системы казначейских платежей в Департамент, с учетом обеспечения достаточности средств на казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими участниками системы казначейских платежей в Департамент и не исполненных Департаментом, но не более суммы, недостающей для покрытия временного кассового разрыва на едином счете бюджета.

2.3. Для привлечения остатков средств на единый счет бюджета Департамент направляет в УФК по ТО распоряжение о совершении казначейских платежей не позднее 15 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 14 часов местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета

3.1. В случае недостаточности средств на казначейском счете для обеспечения выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими участниками системы казначейских платежей в Департамент, Департамент осуществляет перечисление недостающей суммы средств с единого счета бюджета на казначейский счет в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

3.2. Объем средств, подлежащих возврату с единого счета бюджета на казначейский счет, определяется Департаментом исходя из суммы подлежащих оплате с казначейских счетов распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных в Департамент соответствующими участниками системы казначейских платежей, поступивших за текущий рабочий день.

3.3. Департамент осуществляет возврат привлеченных средств на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, в сроки, установленные пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 62-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк, от 15.08.2011 N 87-пк, от 03.10.2011 N 101-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 N 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 N 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (в редакции от 02.11.2020 N 212-пк) следующее изменение:

подпункт «ж» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) договор о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальной образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (в случае, предусмотренном предложением вторым части 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (в редакции от 30.12.2020 N 255-пк) следующие изменения:

а) в абзаце первом пунктов 2.4, 3.2.13 приложения к постановлению цифры «100» заменить цифрами «98»;

б) в абзаце втором пунктов 2.4, 3.2.13 приложения к постановлению цифры «71» заменить цифрами «69»;

в) подпункт «б» пункта 3.2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) получает документы (сведения), находящиеся в рас-

порядке Департамента, состав которых утверждается приказом директора Департамента.»;

г) в абзацах первых пунктов 3.2.3.2, 3.2.3.4 приложения к постановлению слова «В течение 1 рабочего дня со дня» заменить словом «После»;

д) подпункт «а» пункта 3.2.3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствия оснований, установленных частью 4.1 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

е) пункт 3.2.3.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) получает документы (сведения), находящиеся в распоряжении Департамента, состав которых утверждается приказом директора Департамента.»;

ж) пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Комиссия после получения ответов на запросы, указанные в пункте 3.2.3.4 настоящего Регламента, обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регламентирующими порядок проведения общественных обсуждений, порядок деятельности Комиссии. Комиссия в случаях, не предусматривающих проведение общественных обсуждений в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, после проверки, указанной в пункте 3.2.3.2 настоящего Регламента, организует проведение заседания в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени, регламентирующим порядок деятельности Комиссии.

Проведение общественных обсуждений не требуется в случаях, предусмотренных статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таких не требующих проведения общественных обсуждений случаях направление в соответствии с пунктами 3.2.3.1, 3.2.3.4 настоящего Регламента межведомственных запросов в отношении объектов недвижимости, в том числе помещений, являющихся частью объекта недвижимости, предусмотренных частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не осуществляется.»;

з) пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Комиссия осуществляет подготовку рекомендации об

отказе в предоставлении разрешения на условно разрешен-

ный вид в случае:

а) нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов:

правообладателя земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид;

правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид;

правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид;

правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид;

граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид;

б) наличия оснований, установленных частью 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

и) пункт 3.2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) наличия оснований, установленных частью 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

к) в пункте 3.2.7 приложения к постановлению цифры «17», «20» заменить соответственно цифрами «15», «18»;

л) в приложениях 2, 3 к Регламенту слова «решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154» заменить словами «муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени.».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.10.2011 N 101-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» в редакциях, действовавших до дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. Главы города Тюмени В.К. Соловьева

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 65-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 14-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.02.2020 N 14-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 29.06.2020 N 111-пк) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила.»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином пор-

тале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к Порядку) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве мас-

совой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. Главы города Тюмени В.К. Соловьева

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencod.ru).

Приложение к постановлению от 12.04.2021 N 65-пк

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тюмени, расположенных вдоль гостевых улиц**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат в связи с выполнением работ по разработке проектной документации и выполнению работ по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных вдоль гостевых улиц.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Гостевая улица – улица, определенная приложением 2 к Требованиям к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 108-пк, на домах вдоль которой устанавливается адресный указатель «гостевой»;

Объект субсидирования – многоквартирный дом, расположенный вдоль Гостевой улицы (за исключением многоквартирных домов: признанных аварийными и подлежащими сносу; являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия; включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области в целях проведения работ по капитальному ремонту фасада; расположенных на застроенных территориях, в отношении которых заключены договоры о развитии);

Ремонт – выполнение работ по капитальному ремонту фасада Объекта субсидирования;

Субсидия – субсидия на проектирование, субсидия на Ремонт, представляющие собой средства бюджета города Тю-

мени, предоставляемые на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования, с учетом платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации (далее – государственная экспертиза) (при предоставлении такого заключения);

Субсидия на Ремонт – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

Соглашение – Соглашение 1, 2;

Соглашение 1 – соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 2 – соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, за которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтных объектов жилищно-коммунального хозяйства», уполномоченное на проведение контроля и надзора за капитальным ремонтом Объекта субсидирования;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 – управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 – лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования;

Техническое задание на проектирование – техническое задание на выполнение работ по подготовке проектной документации;

Смета на проектирование – смета на выполнение работ по подготовке проектной документации.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации;

б) в связи с выполнением работ по Ремонту.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявки, направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

II. Порядок проведения отбора

2. Проведение отбора Получателей субсидии

2.1. В течение 20 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

а) Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) отсутствие у Получателя субсидии задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Основания для отклонения заявки Получателя субсидии:

а) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленных Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) заключение Уполномоченной организацией, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка;

е) непредставление документа, необходимого для участия в третьем этапе отбора, в срок, определенный для подачи документов (для предоставления Субсидии на проектирование).

2.4. Отбор проводится в три этапа:

на первом этапе отбора осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой заявка на участие в отборе отклоняется (при наличии указанных оснований для отклонения заявки), либо заявка на участие в отборе Получателя субсидии, претендующего на предоставление Субсидии на проектирование, проходит во второй этап отбора, а Получатель субсидии, претендующий на предоставление Субсидии на Ремонт, считается прошедшим отбор;

на втором этапе отбора, который проводится только в отношении Получателей субсидии, претендующих на предоставление Субсидии на проектирование, осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой заявка на участие в отборе отклоняется (при наличии заключения Уполномоченной организации,

Продолжение – на стр. 3.

Продолжение. Начало – на стр. 2

указанного в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Порядка), либо заявка на участие в отборе проходит в третий этап отбора (при наличии заключения Уполномоченной организации, указанного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка);

на третьем этапе отбора, который проводится только в отношении Получателей субсидии, претендующих на предоставление Субсидии на проектирование, осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой заявка на участие в отборе отклоняется (при наличии указанного основания для отклонения заявки), либо Получатель субсидии, претендующий на предоставление Субсидии на проектирование, считается прошедшим отбор (при отсутствии указанного основания для отклонения заявки).

2.5. Для участия в первом этапе отбора Получатели субсидии, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем начала отбора, представляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

е) документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе;

ж) решение о капитальном ремонте общего имущества (фасада) в Объекте субсидирования, принятое в соответствии с жилищным законодательством (для участия в отборе в целях предоставления Субсидии на Ремонт данный документ не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

з) документ, подписанный уполномоченным лицом Получателя субсидии и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Получателя субсидии, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

и) для Получателя субсидии 1 дополнительно: договор управления Объектом субсидирования (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

к) для Получателя субсидии 3 дополнительно: решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое в соответствии с жилищным законодательством (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном решении о выборе способа управления); Договор по содержанию и ремонту;

л) дополнительно для предоставления Субсидии на проектирование: решение о выборе способа управления многоквартирным домом, принятое в соответствии с жилищным законодательством, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по подготовке проектной документации (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

Техническое задание на проектирование;

Смета на проектирование;

м) дополнительно для предоставления Субсидии на Ремонт: решение о выборе способа управления многоквартирным домом, принятое в соответствии с жилищным законодательством, действующее на момент заключения договора подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования;

проектная документация (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование); заключение государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством) (не предоставляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование); паспорт фасадов, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (предоставляется, если не предоставлялась Субсидия на проектирование и требуется разработка паспорта фасадов либо внесение в него изменений в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени).

2.6. Заявки, поступившие в срок, установленный для проведения первого этапа отбора, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в порядке их поступления.

2.7. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

2.9. При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, проводится второй этап отбора.

2.10. В рамках второго этапа отбора в целях проверки Технического задания на проектирование и Сметы на проектирование специалист Уполномоченного органа направляет их вместе с контактными данными Получателя субсидии в Уполномоченную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в 2.10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

2.12. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление в Уполномоченный орган с приложением поступивших на проверку документов:

а) заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок, при установлении соответствия документам в рамках предмета проверки;

б) заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок, при выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки.

2.13. При поступлении в Уполномоченный орган заключения, указанного в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации такого заключения в Уполномоченном органе, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

2.14. При поступлении в Уполномоченный орган заключения, указанного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации такого заключения в Уполномоченном органе, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка уведомляет Получателя субсидии, претендующего на предоставление Субсидии на проектирование, о необходимости представления в Уполномоченный орган договора на выполнение работ по подготовке проектной документации в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 15 календарных дней, следующих за днем начала третьего этапа отбора.

2.15. При непредоставлении Получателем субсидии договора на выполнение работ по подготовке проектной документации в срок, установленный для его представления, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока приглашает Получателя субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для вручения ему уведомления об отклонении заявки согласно подпункту «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, специалист Уполномоченного органа формирует следующие реестры Получателей субсидии, включая в них Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок:

а) реестр Получателей субсидии на проектирование, с которыми заключается Соглашение 1, с указанием размера предоставляемой субсидии (далее – Реестр 1);

б) реестр Получателей субсидии на Ремонт, с которыми заключается Соглашение 2, с указанием размера предоставляемой субсидии (далее – Реестр 2).

2.17. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме утвержденного приказом руководителя Уполномоченного органа.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Заявления, заявки, отчеты, документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Представление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении или почтовым отправлением, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

3.4. Информирование, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии при его наличии (далее – электронное письмо).

В целях вручения документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется направление телефонограммы с одновременным направлением электронного письма, содержащих приглашение Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

4. Условия предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестры Получателей субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

В случае если размер субсидии, указанный Получателем субсидии в период проведения отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере такого остатка.

Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

4.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение 1 является двусторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

Соглашение 2 является трехсторонним и заключается между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией.

4.3. Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 1492.

4.4. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4.5. Соглашение 1 заключается в размере стоимости выполненных работ по подготовке проектной документации, указанной в договоре на выполнение работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации, указанной в договоре о проведении государственной экспертизы (при предоставлении такого договора).

Дополнительное соглашение к Соглашению 1 заключается в размере стоимости заключения государственной экспертизы при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Соглашение 2 заключается в размере стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, указанной в договоре подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, но не более предельной стоимости, определяемой в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.6. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по подготовке проектной документации, подтвержденной актом выполненных работ по подготовке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы при предоставлении заключения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, но не более стоимости, указанной в Соглашении 1.

Субсидия на Ремонт перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по Ремонту Объекта субсидирования, подтвержденной актами о приеме выполненных работ (по форме N КС-3), актом приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.

5. Порядок заключения Соглашения 1

5.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования Реестра 1 подписывает Соглашение 1 и приглашает Получателя субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 1, а также с указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

5.2. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, специалист Уполномоченного органа осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 1 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 1 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

5.3. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование, и Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему заявки с представленными документами.

5.4. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации на размер платы за проведение государственной экспертизы Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о проведении государственной экспертизы представляет такой договор в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления договора, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет действия по подписанию дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации на размер платы за проведение государственной экспертизы и приглашает Получателя субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 1, а также с указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

5.6. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 1 в части увеличения стоимости услуг по проведению государственной экспертизы.

5.7. Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению 1 (за исключением случая заключения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка) рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

5.8. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является подготовка проектной документации в срок, установленный в Соглашении 1 в соответствии с договором на выполнение работ по подготовке проектной документации, в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1.

6. Порядок заключения Соглашения 2

6.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования Реестра 2 подписывает Соглашение 2, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и приглашает Получателя субсидии в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка, для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 2, а также с указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

6.2. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, специалист Уполномоченного органа осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 2 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 2 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

6.3. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт, и Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему заявки с представленными документами.

6.4. Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению 2, рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

6.5. Результатом предоставления Субсидии на Ремонт является улучшение технического состояния посредством выполнения Ремонта в срок, установленный в Соглашении 2 в соответствии с договором подряда на выполнение работ по Ремонту, всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 2.

6.6. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

7.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка, проектную документацию, акт выполненных работ по подготовке проектной документации.

7.2. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия проектной документации Техническому заданию на проектирование и соответствия акта выполненных работ по подготовке проектной документации Смете на проектирование.

7.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

7.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему одного экземпляра заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с приложением копии акта выполненных работ по подготовке проектной документации;

7.5. В соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему одного экземпляра заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с приложением поступивших на проверку документов.

7.6. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему одного экземпляра заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с приложением копии акта выполненных работ по подготовке проектной документации;

7.7. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.8. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Уполномоченную организацию путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

7.9. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.2 – 7.4 настоящего Порядка.

7.10. В целях перечисления Субсидии на проектирование Получатели субсидии, заключившие Соглашение 1, не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акт выполненных работ по подготовке проектной документации в отношении Объекта субсидирования;

г) проектная документация;

д) заключение государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством);

е) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

ж) паспорт фасадов, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (предоставляется, если требуется разработка паспорта фасадов либо внесение в него изменений в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени).

7.8. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование либо об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

7.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка;

г) расторжение Соглашения 1 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 1;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии проектной документации Техническому заданию на проектирование и о соответствии акта выполненных работ по подготовке проектной документации Смете на проектирование;

е) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «е» пункта 7.7 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование.

7.10. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.8 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в перечислении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа.

Окончание. Начало – на стр. 2-3.

Отказ в перечислении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка, а также устранения причин отказа.

7.11. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на проектирование в соответствии с абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 1, по факту завершения оказания услуг.

8. Порядок перечисления Субсидии на Ремонт

8.1. В целях проверки Уполномоченной организацией видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования на соответствие видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2) и исполнительной документации, для перечисления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии до начала работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования направляет в Уполномоченную организацию о соблюдении требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

календарные графики выполнения работ;
приказы на ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль со стороны Получателя субсидии;
проектную документацию, утвержденную Получателем субсидии;
договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования.

8.2. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней до начала выполнения скрытых работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о выполнении скрытых работ (с указанием видов и сроков выполнения таких работ) одним из следующих способов:
путем непосредственного вручения с отметкой о получении;
путем направления по адресу электронной почты Уполномоченной организации.

8.3. Уполномоченная организация:
направляет своего представителя для участия в приемке скрытых работ, в сроки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Порядка;

обеспечивает приемку скрытых работ с проведением соответствующих обследований, замеров, оформляет и подписывает со своей стороны акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

выполняет контроль за соответствием качества выполненных работ, соблюдением объемов и видов работ, предусмотренных проектной документацией.

8.4. Получатель субсидии приступает к выполнению последующих работ только после подписания всеми сторонами акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

8.5. Получатель субсидии в срок не позднее 4 рабочих дней до даты сдачи работ направляет в Уполномоченную организацию письменное уведомление о намерении совершить действия по сдаче-приемке выполненных работ путем непосредственного вручения с отметкой о получении либо путем направления по адресу электронной почты Уполномоченной организации с приложением:

а) актов о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), с приложением копий согласованных с Получателем субсидии платежных документов на материалы и оборудование, которые отсутствуют в утвержденной сметно-нормативной базе;
б) исполнительной документации, оформленной в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) журнала работ, оформленного в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) акта приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

8.6. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2) и в исполнительной документации.

В случае нарушения Получателем субсидии срока предоставления документов, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для их возврата без проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом.

8.7. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.6 настоящего Порядка, осуществляет:

подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справке о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3) и в исполнительной документации;

направляет в Уполномоченный орган один экземпляр заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта; в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему одного экземпляра заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с приложением поступивших на проверку документов.

8.8. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 8.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

8.9. Получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний, выявленных Уполномоченной организацией в ходе проверки, указанной в пункте 8.6 настоящего Порядка, и направляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 8.5 настоящего Порядка, с учетом устраненных замечаний. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Уполномоченную организацию путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.10. Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 8.6 – 8.8 настоящего Порядка.

8.11. В целях перечисления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение 2, не позднее 10 декабря текущего финансового года представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка, следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);
б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) акты о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), акты приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт (предоставляется по факту завершения всех этапов работ, предусмотренных проектной документацией).

8.12. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 8.13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на Ремонт либо об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 8.11 настоящего Порядка;

г) расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2) и в исполнительной документации;

е) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8.11 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на Ремонт.

8.14. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Порядка принимает решение об отказе в перечислении Субсидии на Ремонт и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8.12 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в перечислении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа.

Отказ в перечислении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на Ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 8.11 настоящего Порядка, а также устранения причин отказа.

8.15. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии на Ремонт и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на Ремонт в соответствии с абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 2, по факту завершения работ (этапов работ).

IV. Требования к отчетности и о осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

9. Требования к отчетности

9.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование, Субсидии на Ремонт предоставляется Получателем субсидии в соответствии с подпунктом «е» пункта 7.7, подпунктом «г» пункта 8.11 настоящего Порядка соответствующим по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 5.8, 6.5 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии на проектирование, Субсидии на Ремонт.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

10.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением Получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижениями ими результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – порядок предоставления Субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

10.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

10.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

10.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией, в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

10.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

10.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

10.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, установленный пунктом 10.6 настоящего Порядка, субсидия по иски Администрации города Тюмени, подготовленной и направленной Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.06.2019 N 96-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 64-пк

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 N 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.06.2019 N 96-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности» (в редакции от 26.10.2020 N 204-пк) следующие изменения:

в наименованиях постановления, приложения к постановлению, пункте 2.1 приложения к постановлению слова «расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности» исключить;

в пунктах 1, 2 постановления слова «расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности», исключить;

в пункте 2 постановления слово «административного» заменить словом «Административного»;

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальной услуга).»;

пункт 1.2 приложения к постановлению после слов «или в аренду» дополнить словами «, а также лицам, использующим леса на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута»;

пункт 1.4 приложения к постановлению после слов «Администрации города Тюмени» дополнить словами «(далее – Департамент)»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Региональному portalу, информационным стендам.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган)» заменить словом «Департамент»;

в абзаце третьем подпункта «а» пункта 2.3, абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.3, подпункте «в» пункта 3.1.6 приложения к постановлению слово «уведомление» в соответствующем падеже заменить словом «извещение» в соответствующем падеже;

пункт 2.7 приложения к постановлению после слова «подписанного» дополнить словом «простой»;

в пунктах 2.14, 2.16, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.4, наименовании раздела V, пункте 5.2 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 3.1.3, в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1.4, абзаце первом пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов» в соответствующем падеже;

в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» исключить;

в абзаце первом пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений» заменить словами «должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов»;

в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «уведомление» заменить словом «извещение», слова «уполномоченного органа» заменить словами «Департамента, уполномоченного на прием документов», слова «постановления Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов.»;

пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 настоящего Регламента, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, подготавливает проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления такого основания отказа.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте «б» пункта 2.10

настоящего Регламента, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, подготавливает проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления такого основания для отказа.

В случае, если сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно пункту 3.2.2 настоящего Регламента, не подтверждают полномочия представителя заявителя, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, подготавливает проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Регламента и возвращает представленные документы заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления такого основания для отказа.

Извещение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обоснование причин отказа в ее предоставлении.;

в абзаце шестом пункта 3.2.5, абзаце шестом пункта 3.2.11 приложения к постановлению слова «(терминологическая экспертиза)» исключить;

пункт 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В случае выявления в ходе Экспертизы существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, экспертная комиссия в срок, установленный для проведения проверки оформления, принимает решение о возврате заявителю проекта освоения лесов для устранения замечаний, делает отметку в проекте освоения лесов о его возвращении для устранения замечаний и направляет принятое решение в день его принятия в Департамент для информирования заявителя.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, в течение 2 рабочих дней (в случае проведения повторной Экспертизы в соответствии с Порядком – 1 рабочего дня) со дня принятия решения о возврате проекта освоения лесов обеспечивает подготовку и направление заявителю способом, указанным в заявлении о проведении Экспертизы, письменного извещения о возврате проекта освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата, к которому прилагается проект освоения лесов, с указанием срока устранения замечаний в соответствии с Порядком.»;

пункт 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.7. В день поступления в Департамент проекта освоения лесов после устранения замечаний должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, регистрирует проект освоения лесов и представляет его в экспертную комиссию, которая делает в проекте освоения лесов отметку о принятии на повторное рассмотрение. Экспертная комиссия осуществляет повторную проверку оформления в течение 2 рабочих дней (в случае проведения повторной Эк-

пертизы в соответствии с Порядком – 1 рабочего дня) со дня регистрации в Департаменте повторно представленного проекта освоения лесов.»;

пункты 3.2.8, 3.2.9, 3.2.14, абзацы второй и третий пункта 3.2.15 приложения к постановлению после слов «аренды лесного участка.» дополнить словами «использования права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута.»;

в пунктах 3.2.10, 3.2.16 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов.»; слово «уведомления» заменить словом «извещения»;

пункт 3.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.12. В случае выявления в ходе Экспертизы существенных замечаний по оформлению изменений в проект освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, экспертная комиссия в срок, установленный для проведения проверки оформления изменений, принимает решение о возврате заявителю изменений в проект освоения лесов для устранения замечаний, делает отметку в изменениях в проект освоения лесов о их возвращении для устранения замечаний и направляет принятое решение в день его принятия в Департамент для информирования заявителя.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, в течение 2 рабочих дней (в случае проведения Экспертизы изменений, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – 1 рабочего дня) со дня принятия решения о возврате изменений в проект освоения лесов обеспечивает подготовку и направление заявителю способом, указанным в заявлении о проведении Экспертизы изменений, письменного извещения о возврате изменений в проект освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата, к которому прилагаются изменения в проект освоения лесов, с указанием срока устранения замечаний в соответствии с Порядком.»;

пункт 3.2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.13. В день поступления в Департамент изменений в проект освоения лесов после устранения замечаний должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, регистрирует изменения в проект освоения лесов и представляет их в экспертную комиссию, которая делает в изменениях в проект освоения лесов отметку о принятии на повторное рассмотрение. Экспертная комиссия осуществляет повторную проверку оформления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Департаменте повторно представленных изменений в проект освоения лесов.»;

пункт 3.2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.17. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, при подпи-

Окончание – на стр. 5.

Окончание. Начало – на стр. 4.

сании (утверждении) проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, следующего за днем возврата документа. После устранения замечаний проект результата муниципальной услуги вместе с делом повторно пе-

редается для подписания (утверждения) должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги.

При отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, подписывает (утверждает) проект.»;

в пункте 3.2.19 приложения к постановлению слова «в уполномоченном органе» в соответствующем падеже заменить словами «в Департаменте» в соответствующем падеже, слова «руководителем уполномоченного органа» заменить словами «должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание результата муниципальной услуги.»;

в пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Департамен-

та, уполномоченного на подписание результата муниципальной услуги»;

пункт 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляют непосредственные руководители должностных лиц Департамента, выполняющих административные процедуры.»;

приложения 1, 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. Главы города Тюмени
В.К. Соловьева*

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк «Об Порядке проведения капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, и возложения на пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества» (в редакции от 19.01.2021 N 9-пк) следующие изменения:

абзац четвертый подпункта «а» пункта 3.4.2.4, абзац четвертый подпункта «а» пункта 3.5.3, абзацы первый, третий, четвертый пункта 3.6.1, абзац первый пункта 3.7, абзац первый подпункта «б» пункта 3.8, абзац первый пункта 3.1.5 приложения к постановлению, наименование раздела I, пункт 18 раздела I, пункт 6 раздела II, пункт 6 раздела III приложения 1 к Порядку, пункт 2 приложения 2а к Порядку, пункт 2 приложения 2б к Порядку после слов «капитальному ремонту» в соответствующих падежах дополнить словом «, реконструкции»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению: слова «приказ Минкультуры СССР от 13.05.1986 N 203 «Об

утверждении Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры.» исключить;

слова «Сводом реставрационных правил «Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», рекомендованные к применению циркулярным письмом Минкультуры России от 11.01.2012 N 3-01-39/10-КЧ» заменить словами «документами национальной системы стандартизации и сводами правил в области сохранения объектов культурного наследия»;

в абзаце пятом подпункта «а» пункта 4.4, в подпункте «г» пункта 4.5 приложения к постановлению слова «Методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 N 15/1», заменить словами «Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федера-

ции, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр»;

в абзаце втором, абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.4 приложения к постановлению слова «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 N 15/1», заменить словами «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр»;

раздел I приложения 1 к Порядку дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

в приложениях 2, 2а, 2б, 3, 5 к Порядку слово «Директор» заменить словами «Уполномоченное лицо»;

в приложении 3 к Порядку:

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 67-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк «Об утверждении Положения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, об изъятии имущества из оперативного управления, о бюджетном учете имущества и об обеспечении его сохранности» (в редакции от 24.02.2021 N 32-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. В целях применения настоящего Положения под технически сложными товарами понимаются товары, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления (далее – решение о закреплении имущества) принимается в форме приказа директора Департамента (за исключением случаев возникновения права в соответствии с действующим законодательством) и направляется заявителю посредством системы электронного документооборота и депозитария Департамента Администрации города Тюмени (далее – СЭДД) (при отсутствии у заявителя доступа к СЭДД направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении), в срок, составляющий 3 рабочих дня со дня принятия такого решения (за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта).»;

в абзаце первом пункта 2.1.1 приложения к постановлению после слова «установленных пунктами 2.1.5 – 2.1.7» заменить словами «установленных пунктами 2.1.1.1, 2.1.5 – 2.1.7»;

абзац второй подпункта «а» пункта 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «об адресе электронной почты заявителя (при отсутствии у заявителя доступа к СЭДД).»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1.1.1 следующего содержания:

«2.1.1.1. Для принятия решения о закреплении брошенных вещей, выявленных в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок выявления, постановки на учет и обслуживания бесхозяйных вещей, приема и хранения находок на территории города Тюмени (далее – Порядок выявления бесхозяйных вещей):

а) территориальный орган Администрации города Тюмени, представляет в Департамент документы, предусмотренные: подпунктом «б» пункта 2.7 Порядка выявления бесхозяйных вещей (в случае выявления брошенной вещи, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному ми-

нимальному размеру оплаты труда) с приложением сведений, подтверждающих размещение информации о выявленной брошенной вещи в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

подпунктом «в» пункта 2.8 Порядка выявления бесхозяйных вещей (в случае выявления брошенной вещи, не соответствующей требованиям, установленным абзацем первым пункта 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ));

б) муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, орган Администрации города Тюмени, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2.2.1 Порядка выявления бесхозяйных вещей, представляют в Департамент документы, предусмотренные:

подпунктом «б» пункта 2.2.4 Порядка выявления бесхозяйных вещей (в случае выявления брошенной вещи, соответствующей требованиям, установленным абзацем первым пункта 2 статьи 226 ГК РФ) с приложением сведений, подтверждающих размещение информации о выявленной брошенной вещи в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

подпунктом «в» пункта 2.2.5 Порядка выявления бесхозяйных вещей (в случае выявления брошенной вещи, не соответствующей требованиям, установленным абзацем первым пункта 2 статьи 226 ГК РФ).»;

абзац третий пункта 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Департамент регистрирует заявления, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения, в СЭДД в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени.»;

в пункте 2.1.5 приложения к постановлению слово «принимаемых» заменить словом «передаваемых»;

подпункт «в» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) рекомендации наблюдательного совета (для автономного учреждения).»;

подпункты «е», «ж» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) заключение (акт), выполненный специализированной организацией, имеющей право на выполнение данного вида работ, содержащий вывод о пригодности дальнейшего использования имущества (в отношении движимого имущества, являющегося технически сложным товаром) (в случае, если предполагается включение имущества в состав муниципальной казны);

ж) акт визуального осмотра МКУ «ТГИК», содержащий информацию:

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 14.04.2021 N 120**О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский», по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:02:05, 01:03:05, 01:03:07, 01:04:01 планировочного района N 1 «Березняковский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 12.07.2019 N 285 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 01:03:05 планировочного района N 1 «Березняковский», в районе улицы Пограничников», от 18.09.2019 N 353 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский», проект межевания территории элементов улично-дорожной сети планировочного района N 1 «Березняковский», от 18.03.2020 N 74 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» в районе ул. Гольшова и проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 01:03:07 планировочного района N 1 «Березняковский», от 03.06.2020 N 169 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах планировочного микрорайона 01:03:06», от 18.06.2020 N 177 «О подготовке проектов изменений в проекты планировки и проекты межевания территории планировочных районов N 2 «Тарманский», в границах планировоч-

ного микрорайона 02:02:02 и N1 «Березняковский», в границах планировочного микрорайона 01:03:05», от 26.08.2020 N 272 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» (левый берег р. Тура – первое объездное кольцо по ГП – автомобильная дорога местного значения (магистральная улица общегородского значения по ГП) – граница населенного пункта город Тюмень – Велижанский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 1, по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:02:05, 01:03:05, 01:03:07, 01:04:01 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденные постановлениями Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlas/administraci/struktura-administraci-goroda-tyumeni/departamentov/dzr/informaci-o-publicnii-i-obsesvnenii-slusanii/obsesvnenie-obsjudenii/>) на период с 26.04.2021 по 17.05.2021.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 26.04.2021 по 17.05.2021 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 26.04.2021, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

При проведении экспозиции Проектов обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 26.04.2021 по 17.05.2021 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru/obsesvnenie-obsjudenii/);

б) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов.

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

д) осмотр ИПУ на предмет установления его фактического наличия, а также соответствия ИПУ данным маркировки, содержащимся в документах, указанных в подпунктах «к», «л» пункта 5.2 настоящего Положения, с составлением акта осмотра ИПУ и направляет его в Департамент.»;

пункт 5.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Основаниями для отказа в принятии решения об изъятии имущества являются:

а) заявление не содержит информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения;

в) заключение (акт), выполненное специализированной организацией, имеющей право на выполнение данного вида работ, содержит вывод о непригодности дальнейшего использования имущества (в отношении движимого имущества, являющегося технически сложным товаром) (в случае, если предполагается включение имущества в состав муниципальной казны);

г) акт визуального осмотра, указанный в подпункте «ж», «з» пункта 5.2 настоящего Положения, содержит информацию об отсутствии имущества;

д) балансовая стоимость имущества, предлагаемого к изъятию, составляет до 10 000 рублей включительно за единицу (за исключением случаев изъятия из оперативного управления ИПУ) (в случае, если предполагается включение имущества в состав муниципальной казны).

е) акт визуального осмотра МКУ «ТГИК» в отношении ИПУ содержит сведения о его отсутствии или несоответствии данным маркировки, содержащимся в документах, указанных в подпунктах «к», «л» пункта 5.2 настоящего Положения (в случае изъятия из оперативного управления ИПУ);

ж) ИПУ относится к объекту недвижимости, который на день подачи заявления не является собственностью муниципально-образованного городского округа город Тюмень (в случае изъятия из оперативного управления ИПУ).

Мотивированное решение об отказе в изъятии имущества оформляется на бланке Департамента и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

Указанное решение направляется заявителю в срок, составляющий 5 календарных дней с момента принятия данного решения.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. Главы города Тюмени
В.К. Соловьева*

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 21.05.2021.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 16.04.2021 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. директора
О.В. Паршукова*

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 09.04.2021 N 111

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строитель-

ва, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проектов решений.

Организатору общественных обсуждений разместить Проекты решений и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлены Проекты решений, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) в разделе: Власти/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administraciya/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsujdenii/>) в период с 26.04.2021 по 04.05.2021.

Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проектам решений и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, вторник, среда – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 26.04.2021).

Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проектов решений, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах: в письменной форме в адрес Департамента (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, 1 этаж, в рабочие дни: понедельник – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00); посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов решений;

посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

Департаменту обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Организатору общественных обсуждений:

обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в срок по 04.05.2021 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проектам решений;

в срок по 14.05.2021 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени;

в течение 17 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проектам решений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени, а также проектов решений в форме муниципального правового акта Главы города Тюмени о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении таких разрешений.

Организатору общественных обсуждений:

в срок по 16.04.2021 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений 1, 2) в печатном средстве массовой информации;

не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Директор Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 06:01:02, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»

14.04.2021

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 10.03.2021 N 74 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», по проекту изменений в проекты

межевания территории в границах микрорайонов 06:01:02, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 06:01:02, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный» (далее – Проект).

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении

Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 09.04.2021 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administraciya/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsujdenii/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 09.04.2021 департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени принял решение:

Утвердить проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 6 «Центральный», проект изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 06:01:02, 06:02:22 планировочного района N 6 «Центральный»;

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. директора О.В. Паршукова

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 61-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 108-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 108-пк «Об утверждении Порядка установления и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов» (в редакции от 22.07.2019 N 122-пк) следующее изменение:

приложение 2 к Требованиям дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. улица Дзержинского.».

2. Установить, что действие настоящего постановления

не распространяется на дома, на которых адресный указатель установлен до вступления в силу настоящего постановления.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени В.К. Соловьёва

Постановление Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 63-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 51-пк

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.08.2020 N 297 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 51-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк» (в редакции от 15.02.2021 N 22-пк) следующее изменение:

абзац второй пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заявитель подает через департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени заявление об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения города

Тюмени, в отношении которых в соответствии с Регламентом заявителем с департаментом дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени заключен договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций. При этом копии документов, указанных в абзаце пятом пункта 3 Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требования к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.08.2020 N 297, в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени предоставляет департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени в день регистрации заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения города Тюмени.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени В.К. Соловьёва

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда

ИНН 7202065701

КПП 720301001

Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень

БИК 047102651

Корр. счет 3010181080000000651

Р/с N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

УМНЫЙ ГОРОД

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

СДЕЛАЕМ ГОРОД КОМФОРТНЕЕ!

Выбираем дизайн-проекты с 26 апреля по 30 мая

#ГОРОДА МЕНЯЮТСЯ ДЛЯ НАС