

Окончание. Начало – на стр. 1.

«г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);»;

подпункты «е» – «з» пункта 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);»;

ж) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака – в части справки органов ЗАГС о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием – в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);»;

пункт 2.4.2 приложения к постановлению дополнить подпунктами «г» – «е» следующего содержания:

«г) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

д) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя

е) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.»;

подпункт «г» пункта 2.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);»;

подпункты «е» – «з» пункта 2.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);»;

ж) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);»;

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака – в части справки органов ЗАГС о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием – в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);»;

пункт 2.5.2 приложения к постановлению дополнить подпунктами «б» – «г» следующего содержания:

Постановление Администрации города Тюмени от 12.05.2021 N 79-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2019 N 9-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2019 N 9-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке» (в редакции от 23.06.2020 N 99-пк) следующие изменения:

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492) и регулирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке.»;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «СП 3.5.1378-03, СП 3.1.3.2352-08, СП 3.1.3310-15, СанПиН 3.5.2.3472-17, МУ 3.5.3011-12» заменить словами «санитарного законодательства»;

в подпункте «д» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «составленный по» заменить словами «составленный по типовой», слова «Общими требованиями» заменить словами «Постановлением N 1492»;

в пункте 1.4 приложения к постановлению слова ««Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк.» заменить словами «в сфере развития благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить главой 1.1 следующего содержания:

«1.1. Порядок проведения отбора

1.1.1. Уполномоченный орган в целях предоставления субсидии ежегодно в срок до 1 февраля размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – объявление о проведении отбора);

б) форму договора о предоставлении субсидии.

1.1.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства.

1.1.3. Отбор проводится в два этапа:

на первом этапе отбора осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 1.1.7 настоящего Порядка, по результатам которой заявка на участие в отборе отклоняется (при наличии указанных оснований для отклонения заявки на участие в отборе), либо заявка на участие в отборе проходит во второй этап (при отсутствии указанных оснований для отклонения заявки на участие в отборе);

на втором этапе отбора осуществляется проверка поступивших заявок на участие в отборе на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанного в подпункте «д» пункта 1.1.7 настоящего Порядка, по результатам которой заявка на участие в отборе отклоняется (при наличии указанного основания для отклонения заявки на участие в отборе) либо участник отбора признается победителем отбора (при отсутствии указанного основания для отклонения заявки на участие в отборе).

1.1.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, предусмотренный для проведения первого этапа отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и составляющий 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы:

а) заявка на участие в отборе, оформленная на бланке участника отбора и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель участника отбора), содержащая сведения о месте нахождения и адресе участника отбора (адресе юридического лица), а также о способе информирования представителя участника отбора о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – заявка на участие в отборе) (представляется в оригинале);

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (представляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии (в случае предоставления документов посредством почтового отправления));

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности) (представляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы (представляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе (представляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

е) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе (представляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа).

1.1.5. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 1.1.4 настоящего Порядка;

«б) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

в) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

г) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.»;

подпункт «г» пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);»;

подпункты «е» – «з» пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);»;

ж) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака – в части справки органов ЗАГС о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием – в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных

компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);»;

пункт 2.6.2 приложения к постановлению дополнить подпунктами «г» – «е» следующего содержания:

«г) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

д) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

е) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.»;

в подпункте 3.1 приложения к постановлению после слов «информационного взаимодействия», дополнить словами «в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения»;

пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) документы, представленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя и (или) представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя.»;

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

По итогам обследования и обмера покрытых травянистой растительностью земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, Комиссией не позднее одного рабочего дня после проведения обследования составляется Акт обмера 1.

Акт обмера 1 подписывается всеми членами Комиссии.

Акт обмера 1 является основанием для расчета предельного размера субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.1.13. При неявке представителя участника отбора для участия в деятельности Комиссии в день и время, указанные в графике обследования 1, обследование земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в целях обмера и определения площади объекта субсидирования не проводится.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения даты проведения обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, установленной графиком обследования 1, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки на участие в отборе по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 1.1.7 настоящего Порядка.

1.1.14. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок на участие в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени.»;

пункты 2.1, 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Приложением.

В случае если предельный размер субсидии, определенный на основании Акта обмера 1, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка, исходя из очередности поступивших заявок на участие в отборе.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Тюмени на цели, установленные настоящим Приложением;

б) непредоставление документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований, установленных действующим законодательством, настоящим Приложением;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, установленная путем анализа и сопоставления сведений в представленных документах;

г) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.21 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостаточности результата предоставления субсидии;

д) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.»;

пункты 2.3 – 2.14, 2.26, 2.27, 2.1.3 приложения к постановлению, приложение к Порядку исключить;

пункт 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня составления Комиссией Акта обмера 1 осуществляет проверку основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, и в случае отсутствия такого основания для отказа обеспечивает с учетом пункта 2.1 настоящего Порядка подготовку и подписание со своей стороны двух экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии и уведомляет представителя получателя субсидии способом, указанным в заявке на участие в отборе, о необходимости явиться в срок до 25 апреля (если указанная дата приходится на выходной день, указанный срок переносится на следующий за ним рабочий день).

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.
бочий день) в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта, посредством почтового отправления направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, с обоснованием причины отказа.»;

в абзаце первом пункта 2.17, абзаце первом пункта 2.18 приложения к постановлению слово «пунктом» заменить словами «абзацем первым пункта»;

в подпункте «а» пункта 2.17 приложения к постановлению после слов «получателя субсидии (» дополнить словами «представляется в оригинале и»;

в подпункте «б» пункта 2.17 приложения к постановлению после слов «без доверенности») дополнить словами «(представляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа)»;

пункт 2.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае неявки представителя получателя субсидии для заключения договора о предоставлении субсидии в уста-

новленный абзацем первым пункта 2.16 настоящего Порядка срок либо непредставления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.»;

в пункте 2.19.1 приложения к постановлению после слов «осуществляется по» дополнить словом «типовой»;

пункт 2.20 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в таком договоре.»;

пункт 2.20.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке всех объектов субсидирования, указанных в договоре о предоставлении субсидии, в сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сроками, указанными в информации уполномоченного органа.»;

в абзаце первом пункта 2.21 приложения к постановлению после слов «следующие документы» дополнить словами «(представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий воз-

врату, другой – копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа, за исключением отчетов, предоставляемых в оригинале)»;

пункт 2.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.22. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) проверку соответствия размера фактических затрат получателя субсидии, определенного на основании документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.21 настоящего Порядка (далее – размер фактических затрат получателя субсидии), предельному размеру субсидии.»;

в пункте 2.23 приложения к постановлению слова «подпунктами «а» – «е1», «з», «и», «л» пункта 2.9» заменить словами «подпунктами «б» – «д» пункта 2.2»;

пункт 2.24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.24. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.22 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские сче-

та, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.1.1 приложения к постановлению слова «согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего постановления, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.05.2021 N 80-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2018 N 410-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по посадке деревьев на дворовых территориях» (в редакции от 23.06.2020 N 108-пк) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:»;

пункт 4 постановления признать утратившим силу;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министер-

ством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 12.05.2021 N 80

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по посадке деревьев на дворовых территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета города Тюмени затрат по благоустройству дворовых территорий в части выполнения работ по посадке деревьев на дворовых территориях, расположенных на земельных участках, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, и (или) на прилегающих территориях, относящихся к многоквартирным домам, если указанные дома не признаны ветхими либо аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Многоквартирный дом – многоквартирный дом, за исключением многоквартирных домов, признанных ветхими либо аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном законодательством;

Договор о благоустройстве – договор о благоустройстве прилегающей территории, заключенный Получателем субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок благоустройства прилегающей территории города Тюмени;

Объект субсидирования – дворовая территория, расположенная на земельном участке, входящем в состав общего имущества в Многоквартирном доме, на прилегающих к нему территориях при наличии Договора о благоустройстве, в отношении которой не осуществлялись работы по посадке деревьев в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком), а также – в отношении которой планируются к проведению либо уже были проведены работы по ее комплексному или частичному благоустройству в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени, но территориально предполагающая возможность посадки деревьев по результатам Осмотра;

Посадка деревьев – благоустройство Объекта субсидирования в части осуществления единичных посадок деревьев на Объекте субсидирования, включая следующие виды работ: транспортировку посадочного материала к месту посадки; подготовку посадочного места (ямки); снос аварийных зеленых насаждений, определенных в муниципальных правовых актами города Тюмени; раскорчевку пней; удаление остатков строительных материалов и мусора, разметку посадочных мест; замену изъятых грунта на торфо-песчаную смесь с последующей погрузкой и транспортировкой замененного грунта; добавление минеральных и (или) органических удобрений; установку колыев и проволочных растряжек; приведение территории в санитарное состояние, соответствующее действующему законодательству;

Посадочный материал – саженец лиственной породы дерева, выращенный в специализированных питомниках климатической зоны города Тюмени и имеющий документы, подтверждающие происхождение, высотой 2 – 2,5 м, с количеством скелетных ветвей от 6 до 8, симметричной кроны, очищенный от сухих и поврежденных ветвей; прямой штамп, с отсутствием механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 – управляющая организация, осуществляющая управление Многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление Многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 – лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома;

Субсидия – субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Посадке деревьев, с учетом затрат на торфо-песчаную смесь, Посадочный материал, минеральные и (или) органические удобрения, колья и растряжки, необходимые для выполнения работ по Посадке деревьев;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «ЛесПаркХоз»;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии;

Решение о выборе способа управления – решение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

Договоры – Договор управления, Договор по содержанию и ремонту;

Договор управления – договор управления Многоквартирным домом, заключенный в соответствии с жилищным законодательством;

Договор по содержанию и ремонту – договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества Многоквартирного дома, заключенный в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Решение о посадке – решение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о необходимости Посадки деревьев, соответствующее нормам жилищного законодательства;

Осмотр – визуальный осмотр Объекта субсидирования на предмет установления возможности Посадки деревьев на Объекте субсидирования, их количества, породного состава, схемы посадки, а также необходимых видов работ по Посадке деревьев с учетом требований действующего законодательства и фактической возможности проведения работ по Посадке деревьев на осматриваемом Объекте субсидирования;

Акт определения видов и объемов работ – акт, составляемый Уполномоченной организацией по результатам Осмотра, содержащий информацию о возможности (невозможности) Посадки деревьев на Объекте субсидирования; количество деревьев, Посадка которых возможна на Объекте субсидирования с определением их породного состава, схемы посадки, а также необходимых видов работ по Посадке деревьев по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа;

Акт приемы – акт приемы выполненных работ по Посадке деревьев по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития благоустройства и охраны окружающей среды, путем возмещения Получателю субсидии затрат в связи с выполнением работ по Посадке деревьев.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

II. Порядок проведения отбора

2. Проведение отбора Получателей субсидии

2.1. Не позднее 20 февраля финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии и доведенных в указанных целях до Уполномоченного органа, Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

Срок приема заявок на участие в отборе устанавливается до 01 апреля финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участник отбора является юридическим лицом);

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) права на земельный участок под Многоквартирным домом зарегистрированы участником отбора в соответствии с действующим законодательством либо участником отбора получен отказ уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет;

д) в случае, если Объект субсидирования полностью либо частично расположен на прилегающей территории, относящейся к Многоквартирному дому, у участника отбора имеется заключенный Договор о благоустройстве.

2.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) в случае составления в отношении всех Объектов субсидирования, содержащихся в заявке участника отбора, Акта определения видов и объемов работ с информацией о невозможности Посадки деревьев.

2.4. Отбор проводится в два этапа:

на первом этапе отбора осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой заявка отклоняется (при наличии указанных оснований для отклонения заявки), либо заявка участника отбора проходит во второй этап отбора;

на втором этапе отбора осуществляется проверка поступивших заявок на предмет наличия основания для отклонения заявки участника отбора, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой заявка отклоняется (при составлении Уполномоченной организацией Акта определения видов и объемов работ, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, содержащей информации о невозможности Посадки деревьев) либо участник отбора считается прошедшим отбор (при отсутствии указанного основания для отклонения заявки).

2.5. Для участия в первом этапе отбора участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий не менее 30 календарных дней, следующих за днем начала отбора, представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявка на участие в отборе в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных лица (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или представителя участника отбора (подлежит возврату участнику отбора или представителю участника отбора после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) документ, подписанный уполномоченным лицом участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

е) Решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не представляется в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) Решение о посадке, содержащее обязательство осуществить в день выполнения работ по Посадке деревьев засыпку земли в ямы, трамбование земли после установки саженца дерева с комом в яму, устройство пристовольных кругов, полив водой вновь высаженных деревьев, а также обязательство осуществлять текущий уход за посаженными деревьями;

з) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

и) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

к) для участника отбора, являющегося управляющей организацией, осуществляющей управление Многоквартирным домом, дополнительно:

Договор управления (данный документ не представляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

л) для участника отбора, являющегося лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (данный документ не представляется в случае, когда такое решение содержится в представленном Решении о выборе способа управления);

м) документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на земельный участок под Многоквартирным домом (представляется по желанию участника отбора), или отказ уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или его постановке на государственный кадастровый учет (представляется по желанию участника отбора, если соответствующий отказ был дан органом местного самоуправления города Тюмени);

н) Договор о благоустройстве (представляется по желанию участника отбора, если им заключен такой договор).

2.6. Заявки, поступившие в срок, установленный для проведения первого этапа отбора, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в порядке их поступления.

2.7. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения первого этапа отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), которые участник отбора не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы либо сведения из них.

2.8. При наличии оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает участника отбора для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных участником отбора для участия в отборе.

2.9. При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, проводится второй этап отбора.

2.10. В рамках второго этапа отбора в целях установления возможности Посадки деревьев на Объекте субсидирования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа направляет информацию в отношении Объекта субсидирования в Уполномоченную организацию для осуществления Осмотра.

2.11. Уполномоченная организация в срок не позднее 01 июля финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств, в целях предоставления Субсидии, с участием участника отбора, лиц, проживающих в Многоквартирном доме, и иных заинтересованных лиц, приглашенных участником отбора, осуществляет Осмотр и составляет Акт определения видов и объемов работ с обеспечением его подписания всеми участвующими лицами.

О дате и времени проведения Осмотра Уполномоченная организация в соответствии с главой 3 настоящего Порядка информирует участника отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения Осмотра. Участник отбора обеспечивает уведомление о проведении Осмотра лиц, проживающих в Многоквартирном доме, и иных заинтересованных лиц.

2.12. Акт определения видов и объемов работ составляется в трех экземплярах по одному для Уполномоченного органа, Уполномоченной организации и участника отбора.

Уполномоченная организация в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка вручает участнику отбора составленный Акт определения видов и объемов работ и направляет его в Уполномоченный орган.

2.13. При поступлении в Уполномоченный орган Акта определения видов и объемов работ, содержащего информацию о невозможности Посадки деревьев в отношении всех Объектов субсидирования, содержащихся в заявке участника отбора, специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации такого Акта в Уполномоченном органе, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает участника отбора для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных участником отбора для участия в отборе.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, специалист Уполномоченного органа формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Требования к представлению документов

3.1. Заявления, заявки, отчеты представляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Окончание – на стр. 4.

