

Постановление Администрации города Тюмени от 17.05.2021 N 92-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава го-

рода Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Тюмени» (в редакции от 23.06.2020 N 109-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласного приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 17.05.2021 N 92-пк

Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Тюмени

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (далее – Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тюмени, за счет средств бюджета города Тюмени.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) уполномоченный орган – департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

г) получатель субсидии – общественное объединение пожарной охраны, созданное в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в форме общественной организации, зарегистрированное в качестве юридического лица и участвующее в профилактике пожаров на территории города Тюмени.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, примененные в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах путем финансового обеспечения материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тюмени (далее – материальное стимулирование).

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений, направленных заявителями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателя субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени).

1.6. Представление, в том числе возврат, передача в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные Порядком, а в случае личного обращения получателя документов, предусмотренного настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора участников

2.1. Уполномоченный орган не позднее 15 февраля текущего года размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

а) участник отбора не относится к категории получателя субсидии;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных предложений и документов участникам отбора требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной информации участника отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача предложения участником отбора после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган:

а) предложение соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по уплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, а другой – копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. В случае если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган не поступило ни одного предложения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, повторно размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Действие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, реализуется уполномоченным органом повторно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько предложений от участников отбора. В случае досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии уполномоченный орган в пределах остатков субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Тюмени, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления остатков субсидии в связи с расторжением такого договора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком. При этом обязательным условием использования указанных остатков субсидии является требование их использования в финансовом году, в течение которого такие остатки были возвращены в бюджет города Тюмени.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе предложения осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием соответствующих оснований для отказа в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в предложении и приглашении участника отбора для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

Отклонение предложения участника отбора не является препятствием для повторного направления предложения в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения причин такого отклонения в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема и рассмотрения предложений, формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их предложений об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, содержащих сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.9. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, или в случае доведения в установленном порядке дополнительных лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала его проведения и проводит дополнительный отбор в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестр получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного договора.

3.3. Типовые формы договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора устанавливаются финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает визирование проекта договора руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора и предложение главному рас-

порядителю для согласования на предмет соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

3.5. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган проекта договора, согласованного главным распорядителем, уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии способом, указанным в предложении о необходимости подписания договора в срок, составляющий 2 рабочих дня со дня получения уведомления и о месте подписания договора.

В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, или его отказа от подписания договора, получатель субсидии считается укловившимся от предоставления субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет способом, указанным в предложении об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему представленных для участия в отборе документов.

3.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии договора обеспечивает подписание договора руководителем уполномоченного органа, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией, после чего направляет приглашение получателю субсидии для получения договора.

Один экземпляр подписанного и зарегистрированного в соответствии с Инструкцией договора направляется уполномоченным органом в адрес главного распорядителя в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

б) представление отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за весь период действия договора, определяется по следующей формуле:

$$O = K \times P,$$

где:

O – объем субсидии за период, определенный в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом-графиком на выполнение мероприятий по профилактике пожаров на территории города Тюмени (далее – план-график),

K – продолжительность планируемого участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тюмени в период действия договора (человеко-часов) в соответствии с планом-графиком;

P – стандартный размер материального стимулирования устанавливается исходя из 150 рублей в час.

Размер субсидии определяется исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в профилактике пожаров в соответствии с планом-графиком и стандартного размера материального стимулирования.

План-график подготавливается уполномоченным органом на основании задания исходя из количества получателей субсидии, подавших заявление, и утверждается руководителем уполномоченного органа. План-график является неотъемлемым приложением к договору о предоставлении субсидии.

Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между получателями субсидии осуществляется пропорционально, исходя из общего количества человеко-часов, определенных заданием в объявлении о проведении отбора.

Отчетный период – субсидируемый период, в течение которого общественные объединения участвуют в профилактике пожаров на территории города Тюмени, определяемый планом – графиком.

3.9. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

3.10. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в договоре.

3.11. В срок не позднее, чем за 10 дней до начала первого периода участия добровольных пожарных в профилактике пожаров, указанного в плане-графике, главный распорядитель производит перечисление субсидии на материальное стимулирование за первый период в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.

В целях перечисления субсидии на материальное стимулирование на последующие периоды получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней по окончании предыдущего периода, указанного в плане-графике, представляет в уполномоченный орган следующую отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия:

отчет об использовании субсидии;

отчет о деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии; табель учета времени участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тюмени (далее – Табель);

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией (в случае безналичного расчета);

заверенные копии реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета (в случае безналичного расчета);

копии расчетно-платежных ведомостей, заверенные получателем субсидии (в случае наличного расчета).

3.12. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего Порядка, проверяет:

комплектность представленных документов;

соответствие сведений, представленных в Табеле, отчете о деятельности;

соответствие сведений, указанных в расчетно-платежной ведомости или платежной ведомости, данным, указанным в Табеле.

Осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае выявления некомплектности предоставленных документов и (или) несоответствия сведений возвращает получателю субсидии документы для устранения выявленных нарушений. Устранение нарушений получателем субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней.

При комплектности представленных документов и соответствии сведений, направляет документы главному распорядителю. 3.13. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа производит проверку:

комплектности представленных документов;

правильности заполнения Табеля;

правильности расчетов, указанных в отчете о деятельности, в отчете об использовании субсидии, размера материального стимулирования в расчетно-платежной ведомости или платежной ведомости;

в случае выявления некомплектности предоставленных документов и (или) неправильности заполнения Табеля, и (или) неправильности расчетов размера материального стимулирования в расчетно-платежной ведомости или платежной ведомости возвращает их уполномоченному органу для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа осуществляет устранение выявленных нарушений и направление документов уполномоченному органу для их проверки. Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

При комплектности представленных документов, правильности заполнения Табеля и расчетов размера материального стимулирования в расчетно-платежной ведомости или платежной ведомости производит перечисление субсидии на материальное стимулирование на следующий период (с учетом остатка субсидии за предшествующий период).

Размер субсидии определяется исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в профилактике пожаров в соответствии с планом-графиком и стандартного размера материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тюмени.

3.14. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка субсидии за период, в котором добровольные пожарные участвовали в профилактике пожаров в соответствии с планом-графиком, остатки субсидии могут быть использованы в следующем периоде, указанном в плане-графике, с внесением соответствующих изменений в план-график.

Уполномоченный орган в целях внесения изменений в план-график осуществляет заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

3.15. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой финансовым органом Администрации города Тюмени.

3.16. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий противопожарной пропаганды и распространение пожарно-технических знаний посредством распространения памяток по пожарной безопасности общественными объединениями пожарной охраны среди жителей города Тюмени в полном объеме в соответствии с договором о предоставлении субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания каждого периода участия добровольных пожарных в профилактике пожаров, определенного планом-графиком, обязан представить отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка, по форме определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, утверждаемой финансовым органом Администрации города Тюмени.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Представление получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляет также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

5.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельств в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению информации главного распорядителя обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 77-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава го-

роды Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 77-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени» (в редакции от 08.02.2021 N 20-пк) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в редакции соглас-

но приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на

сового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия, остаток субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 17.05.2021 N 93-пк

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (далее – Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Тюмени (далее – услуги по временному размещению), на возмещение недополученных доходов за счет средств бюджета города Тюмени в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;
- уполномоченный орган – департамент безопасности жизнедеятельности Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;
- субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Тюмени;
- обстоятельство непреодолимой силы – чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство;
- пострадавшие граждане – граждане, постоянно проживавшие в жилом помещении на территории города Тюмени, которое в результате обстоятельств непреодолимой силы утрачено или получило повреждение, создающие невозможность и (или) опасность для пребывания в нем людей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах путем возмещения недополученных доходов получателя субсидии в связи с оказанием услуг по временному размещению пострадавших граждан.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие у получателя субсидии в собственности либо на условиях договора аренды объекта (объектов) капитального строительства кирпичного или панельного исполнения на территории города Тюмени, включающего помещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- наличие у получателя субсидии не менее 50 койко-мест, которые получатель субсидии обязуется предоставить для временного размещения пострадавших граждан;
- получателем субсидии должен обеспечиваться круглосуточный режим работы гостиницы или иного средства размещения, предлагаемых для временного размещения пострадавших граждан.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени).

1.7. Представление, в том числе возврат, передача в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные Порядком, а в случае личного обращения получателя документов, предусмотренного настоящим Порядком,

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия Тюменской городской Думой решения о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Тюменской городской Думы предусмотрены расходы бюджета на предоставление субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

2.3. Требования к помещениям, предлагаемыми для временного размещения пострадавших граждан участниками отбора:

- наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов постельного белья, полотенце в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра, плафон в санитарном узле);
- наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);
- наличие ванны либо душа в помещениях;
- услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенце – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Основаниями для отклонения предложения участникам отбора являются:

- участник отбора не относится к категории получателя субсидии;
- несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган:

- предложение, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;
- документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);
- акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- по инициативе получателя субсидии одновременно с заявлением могут быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.7. В случае если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган не поступило ни одного предложения или поступило предложение от участника отбора, в котором общее количество койко-мест для временного размещения пострадавших граждан менее требуемого количества койко-мест, указанного в объявлении, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в объявлении, повторно размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Действие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, реализуется уполномоченным органом повторно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько предложений от участников отбора, удовлетворяющих требуемому количеству койко-мест для временного размещения пострадавших граждан.

В случае внесения изменений Тюменской городской Думой в решение о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе предложения осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов осуществляет проверку наличия оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в том числе производит осмотр помещений, предлагаемых участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. Осмотр помещений осуществляется должностными лицами уполномоченного органа. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

В случае если на момент осмотра помещений уполномоченным органом выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем осмотра помещений, направляет в адрес получателя субсидии способом, указанным в предложении, уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления.

Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, уполномоченный орган проводит повторный осмотр помещений с составлением акта осмотра помещений.

При наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием соответствующих оснований для отказа в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в предложении и приложением участника отбора для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

Отклонение предложения участника отбора не является препятствием для повторного направления предложения в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения причин такого отклонения в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема и рассмотрения предложений формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их предложений об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, содержащих сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестр получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного договора.

3.3. Типовые формы договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора устанавливаются финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает визирование проекта договора руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора и предложение главному распорядителю для согласования на предмет соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

3.5. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган проекта договора, согласованного главным распорядителем, уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии способом, указанным в предложении о необходимости подписания договора в срок, составляющий 2 рабочих дня со дня получения уведомления, и о месте подписания договора.

В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, или его отказа от подписания договора, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания договора. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет способом, указанным в предложении об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

3.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии договора обеспечивает подписание договора руководителем уполномоченного органа, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией, после чего направляет приглашение получателю субсидии для получения договора.

Один экземпляр подписанного и зарегистрированного в соответствии с Инструкцией договора направляется уполномоченным органом в адрес главного распорядителя в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.7. Определение размера субсидии на каждого пострадавшего гражданина, проживающего в помещении, предоставленном получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, производится по следующей формуле:

$C = S \times N$,

где:

- C – размер субсидии;
- S – стоимость проживания 1 человека в сутки, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
- N – количество суток, в течение которых пострадавший гражданин проживал в помещении, предоставленном получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан.

3.8. Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между получателями субсидии осуществляется пропорционально количеству койко-мест, которые получатель субсидии обязался предоставить для временного размещения пострадавших граждан.

3.9. Период, за который получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается периодом проживания пострадавших граждан и не может превышать 60 календарных дней (включая день размещения).

В случае отсутствия в департаменте имущественных отношений Администрации города Тюмени сведений о наличии у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения, Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшим гражданам, и непоступления от пострадавших граждан документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, период, за который получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается 14 календарными днями.

В случае отсутствия в департаменте имущественных отношений Администрации города Тюмени сведений о наличии у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения, Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшим гражданам, и непоступления от пострадавших граждан документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней, следующих за выходными (нерабочими праздничными) днями, период, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается календарным днем, следующим за последним рабочим днем предоставления пострадавшим гражданам документов, указанных в приложении к настоящему Порядку (в случае размещения пострадавших граждан в предоставленном получателем субсидии помещении в выходные (нерабочие праздничные) дни).

В случае предоставления пострадавшим гражданам жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда или жилого помещения по договору социального найма до истечения 60 календарных дней (включая день размещения), период, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается календарным днем, следующим за рабочим днем заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма.

Порядок уведомления получателя субсидии о необходимости размещения пострадавших граждан и об окончании периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.10. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора, при необходимости согласия по новым условиям, устанавливаются в договоре.

3.11. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии временного размещения всех граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем безличной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

3.14. В целях перечисления субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня начала месяца, следующего за каждым месяцем временного размещения пострадавших граждан, представляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оказание услуг по временному размещению пострадавших граждан:

ведомость учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени, по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

акт оказанных услуг в двух экземплярах; отчет о достижении результата предоставления субсидии. Отчетный период устанавливается с первого по последнее число текущего месяца.

3.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, проверяет их на предмет наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка.

3.16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает получателю субсидии документы для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Устранение выявленных нарушений осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов.

В случае нарушения получателем субсидии срока устранения нарушений, указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней по истечении срока для устранения нарушений принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и приглашает получателя субсидии для вручения уведомления способом, указанным в предложении.

3.17. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидии получателю субсидии и направляет его вместе с документами, указанными в пункте 3.14 настоящего Порядка, главному распорядителю для принятия решения о перечислении субсидии.

3.18. В течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, и на их основании главный распорядитель проверяет произведенный расчет субсидии.

Порядок уведомления получателя субсидии о необходимости размещения пострадавших граждан и об окончании периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов

1. При поступлении в единую дежурно-диспетчерскую службу города Тюмени информации о необходимости временного размещения пострадавших граждан, уполномоченный орган в день поступления информации направляет на место происшествия для проведения оценки обстановки ответственное должностное лицо уполномоченного органа, определенное приказом руководителя уполномоченного органа.

2. По результатам выезда на место происшествия для проведения оценки обстановки ответственное должностное лицо уполномоченного органа:

а) в день выезда составляет служебную записку по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа;

б) при выявлении на месте происшествия граждан, жилые помещения которых утрачены или получили повреждения, создающие невозможность пребывания в них людей, составляет список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, с учетом информации о выборе места размещения, полученной от пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении;

в) при включении пострадавших граждан в список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, уведомляет их о необходимости предоставления в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня их временного размещения (а в случае размещения в выходные (нерабочие праздничные дни) – в течение 5 рабочих дней, следующих за выходными (нерабочими праздничными) днями) следующие документы:

документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

При отсутствии замечаний к расчету субсидии принимает решение о перечислении субсидии, при наличии замечаний к расчету субсидии возвращает документы уполномоченному органу для устранения нарушений.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных нарушений.

Устранение выявленных нарушений осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов.

В случае нарушения получателем субсидии срока устранения нарушений, указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней по истечении срока для устранения нарушений принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и приглашает получателя субсидии для вручения уведомления способом, указанным в предложении.

Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.15 – 3.18 настоящего Порядка.

3.19. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор.

3.20. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка;

б) представление отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

3.21. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, утверждаемой финансовым органом Администрации города Тюмени.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

5.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельств в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению информации главного распорядителя обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом главного распорядителя, определенным приказом руководителя главного распорядителя, акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя главного распорядителя.

5.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя) главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение к Порядку

решение суда о признании права пользования жилым помещением (при наличии).

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предоставляются в виде подлинников, подлежащих возврату пострадавшему гражданину после обозрения и изготвления с них копий уполномоченным органом. Документы могут быть представлены пострадавшим гражданином в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверение их подлинности уполномоченным органом не производится.

Изготовленные копии документов подлежат хранению в деле.

В случае утраты пострадавшими гражданами документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, в результате обстоятельств непреодолимой силы уполномоченный орган оказывает содействие в их восстановлении (получении) путем разъяснения порядка восстановления (получения) утраченных документов.

3. Список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, направляется уполномоченным органом получателю субсидии в день составления служебной записки.

4. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения пострадавших граждан в помещении, предоставленных получателем субсидии для их временного размещения, направляет список размещенных получателем субсидии пострадавших граждан.

5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего от получателя субсидии списка размещенных получателем субсидии пострадавших граждан:

направляет в департамент государственных отношений Администрации города Тюмени (далее – департамент государственных отношений) запрос о предоставлении сведений о наличии

Постановление Администрации города Тюмени от 17.05.2021 N 84-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления» (в редакции от 30.11.2020 N 227-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Установить, что положения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Региональному portalу.»;

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 85 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени (далее – СЭДД).»;

подпункты «а», «ж» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «, а в случае подачи заявления в форме электронного документа через «Личный кабинет» – по форме, размещенной на Региональном portalе»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемого к заявлению, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (в случае представления документов в Департамент посредством личного приема).

Документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.6, подпунктом «л» пункта 2.7 Регламента, предоставляются:

при подаче заявления лично в виде копии документа с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения его идентичности;

при подаче заявления в электронной форме в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица, либо нотариуса.».

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, является обращение заявителя или его представителя в Департамент посредством личного приема либо направления документов в электронной форме в Департамент.»;

пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в СЭДД в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации в СЭДД не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

пункт 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином portalе государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном portalе;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального portalа посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального portalа, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального portalа;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством, Регионального portalа, portalа федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и

3.1.8. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 30 минут;

б) при подаче документов в электронной форме – 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.»;

в) в пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «за прием заявления» заменить словами «за прием документов»;

абзац второй пункта 3.2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней, со дня выявления соответствующего основания для приостановления муниципальной услуги, заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием основания для приостановления и момента, до которого приостанавливается предоставление муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 Регламента, по адресу электронной почты (в случае, если в заявлении заявителем указан адрес электронной почты), посредством Регионального portalа (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Регионального portalа) либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае, если заявителем заявление не подавалось в электронном виде и в заявлении адрес электронной почты не указан).»;

абзац второй пункта 3.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его регистрации, результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем в заявлении способом получения. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

пункт 3.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Срок административной процедуры не может превышать 85 рабочих дней со дня поступления регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в СЭДД.»;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 18.05.2021 N 25

Об утверждении изменений в проекты межевания территории в границах микрорайона 10:02:05, 10:03:05 планировочного района N 10 «Тюменский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.09.2020 N 290 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного микрорайона 10:02:05 планировочного района N 10 «Тюменский», Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 10:02:05, 10:03:05 планировочного района N 10 «Тюменский», утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 04.10.2017 N 117 (в редакции от 14.12.2020 N 62):

а) чертеж межевания микрорайона 10:02:05 приложения 11 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 10:02:05:08 главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 10:02:05» приложения 11 к постановлению: строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ1 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ10 дополнить строкой согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) таблицу «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 10:02:05:08 главы «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 10:02:05» приложения 11 к постановлению дополнить строкой согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

г) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 19 к постановлению в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ23 аббревиатуру «ОМЗ» заменить на символ «-»;

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государ-

ственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 18.05.2021 N 26

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 07.07.2020 N 200 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 12 «Патрушевский» в границах планировочного микрорайона 12:01:01», учитывая протокол общественных обсуждений от 02.04.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений от 07.04.2021, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский», ут-

вержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 16 (в редакции от 08.04.2021 N 15):

а) основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость координат поворотных точек» пункта 2 раздела I приложения к постановлению: координаты в отношении элемента планировочной структуры 12:01:01:01 (01) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить координатами в отношении элементов планировочной структуры 12:01:01:01 (04) – 12:01:01:01 (08) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

г) в таблице «Соответствие зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела II приложения к постановлению строки в отношении

зон «Для размещения многоэтажной жилой застройки», «Социального, коммунального и бытового обслуживания населения», «Автомобильного транспорта» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

д) в сведениях о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах раздела II приложения к постановлению строки в отношении микрорайона 12:01:01 изложить в редакции:

«Микрорайон 12:01:01

площадь зоны для размещения малоэтажной жилой застройки – 15,2 га;

площадь зоны социального, коммунального и бытового обслуживания населения – 1,1 га;

площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 7,0 га;

площадь зоны учебно-образовательного назначения – 5,6 га;

площадь зоны спортивного назначения – 3,7 га;

площадь зоны здравоохранения – 65,1 га;

площадь зоны автомобильного транспорта – 1,6 га;

площадь зоны улично-дорожной сети – 27,8 га.»;

е) раздел IV приложения к постановлению дополнить пунктом 8 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

ж) раздел V приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 18.05.2021 N 27

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» и о внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8, от 29.09.2017 N 116

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.05.2019 N 221 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 07:01:19 планировочного района N 7 «Гилевский» в границах квартала 07:01:19:01(02)», учитывая протокол общественных обсуждений от 18.12.2020 и заключение о результатах общественных обсуждений от 23.12.2020, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8 (в редакции от 24.11.2020 N 57) (далее – Постановление 1):

а) основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость координат поворотных точек» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1: координаты в отношении элемента планировочной структу-

ры 07:01:19:01 (02) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить координатами в отношении элемента планировочной структуры 07:01:19:01 (07) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

г) пункты 1-3 раздела II приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

д) в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1 в отношении микрорайона 07:01:19 цифры «1,2», «5,0» заменить цифрами «1,4», «4,6» соответственно;

е) пункт 5 раздела II приложения к Постановлению 1 изложить в редакции:

«5. Красные линии

Красные линии установлены: с учетом ширины улиц и дорог, которые определяются расчетом, в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов; состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.); с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны.»;

ж) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктом 15 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

з) в разделе V приложения к Постановлению 1 цифры «112,9», «31,12», «1048,6», «690,8» заменить цифрами «113,1», «31,1», «1048,8», «691,0» соответственно.

2. Внести в Постановление 1 следующее изменение:

подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 1 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116 «Об утверждении проектов межевания территории в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 7 «Гилевский» (в редакции от 24.11.2020 N 57) (далее – Постановление 2) следующее изменение:

а) подпункт «а» пункта 22.1 Постановления 2 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);»;

б) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 16 к Постановлению 2 строку в

отношении изменяемого земельного участка с кадастровым номером 72:23:0222001:1735 элемента планировочной структуры 07:01:16:17(01) цифры «72:23:0222001:1735» заменить цифрами «72:23:0222001:1739», аббревиатуру «ОМЗ» заменить символом «-»;

в) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 21 к Постановлению 2 строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ2 элемента планировочной структуры 07:01:21:01(04) изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 19.05.2021 N 28

Об утверждении изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 14:04:01 планировочного района N 14 «Мысовский» и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 12 и постановление Главы города Тюмени от 21.12.2018 N 29-пг

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154 «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 02.04.2020 N 98 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 14 «Мысовский» в районе ул. Велижанский тракт», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 14:04:01 планировочного района N 14 «Мысовский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 21.12.2018 N 29-пг (в редакции от 04.08.2020 N 128-пг) (далее – Постановление 1):

а) чертеж межевания микрорайона 14:04:01 приложения 5

к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых земельных участков в границах микрорайона 14:04:01» приложения 5 к Постановлению 1: строки таблицы «Элемент планировочной структуры» исключить; строки в таблице «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 14:04:01 в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ46 – :ЗУ159 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению; строки в таблице «Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» элемента планировочной структуры 14:04:01 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению; строки в таблице «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» элемента планировочной структуры 14:04:01 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

дополнить таблицей «Границы изменяемых земельных участков» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Внести в Постановление 1 следующее изменение:

подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 1 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и

юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 12 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 14 «Мысовский» (граница населенного пункта – ул. Тобольский тракт – общегородская магистраль по ГП – первое объездное кольцо по ГП)» (в редакции от 04.08.2020 N 128-пг) (далее – Постановление 2) следующее изменение:

подпункт «а» пункта 1.1 Постановления 2 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, помещения в зданиях, строениях, сооружениях, блоки в жилых домах блокированной застройки, строения, сооружения, расположенные на землях или

земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки (в том числе, образования соответствующих земельных участков и их государственному кадастровому учету);».

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 17.05.2021 N 86-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 34-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.05.2013 N 34-пк «Об утверждении Положения о предоставлении стипендий Главы города Тюмени одаренным детям, обучающимся в организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 19.01.2021 N 7-пк) следующие изменения:

абзацы второй, третий пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«при освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования и имеющие достижения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

при освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования и имеющие достижения в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

абзац седьмой пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При этом 70% от количества Одаренных детей, которым предоставляется Стипендия, составляют Одаренные дети, имеющие достижения при освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования, 15% – Одаренные дети, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования и имеющие достижения в сфере физической культуры и спорта, 15% – Одаренные дети, имеющие достижения при освоении дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства и культуры.»;

абзац восьмой пункта 1.5 приложения к постановлению исключить;

пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Предоставление Стипендии производится на основании приказов директора департамента образования Администрации города Тюмени (в отношении Одаренных детей, имеющих достижения при освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования), директора департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (в отношении Одаренных детей, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования и имеющих достижения в сфере физической культуры и спорта), директора департамента культуры Администрации города Тюмени (в отношении Одаренных детей, имеющих достижения при освоении дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства и культуры), принятых с учетом результатов заседания комиссии по определению рейтинга Одаренных детей.»;

абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих наличие у Одаренного ребенка достижений, предусмотренных приложениями 1-3 к настоящему Положению;»;

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 60 рабочих дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период отраслевой департамент на основании Сведений составляет общий список Одаренных детей в соответствующей сфере, определяемой в зависимости от вида достижений, предусмотренного пунктом 1.3

настоящего Положения (далее – соответствующая сфера, Список), на один финансовый год, а также определяет количество Одаренных детей, которым планируется предоставление Стипендии в соответствующей сфере, в зависимости от предоставленного на очередной финансовый год объема финансирования в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.»;

пункты 2.7.1, 2.7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. При равном уровне достижений у нескольких Одаренных детей, имеющих достижения при освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования, при определении рейтинга дополнительно учитываются итоги успеваемости за предыдущий учебный год и первое полугодие текущего учебного года (10-11 классы), итоги успеваемости за предыдущий учебный год и итоги успеваемости за первую и вторую четверти текущего учебного года (5-9 классы) – рассчитывается средний балл успеваемости по всем предметам учебного плана:

в 10 – 11-х классах – среднее арифметическое итоговых оценок по всем предметам учебного плана за предыдущий учебный год и первое полугодие текущего учебного года;

в 5 – 9-х классах – среднее арифметическое итоговых оценок по всем предметам учебного плана за предыдущий учебный год и первую и вторую четверти текущего учебного года.

2.7.2. При равных достижениях у нескольких Одаренных детей, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования и имеющих достижения в сфере физической культуры и спорта при определении рейтинга дополнительно учитываются критерии успеваемости, установленные пунктом 2.7.1 настоящего Положения.»;

абзац первый пункта 2.7.3 приложения к постановлению дополнить словами «, а также участия в иных конкурсных мероприятиях»;

пункт 2.7.3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«в третью очередь: уровень достижений в иных конкурсных мероприятиях, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента культуры Администрации города Тюмени.»;

пункт 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Отраслевые департаменты обеспечивают размещение приказов о предоставлении Стипендии Одаренным детям на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказов, указанных в пункте 2.9 (внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения).»;

приложение 2-3 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1-2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1-2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Индекс подписки **31759**
На номер с телепрограммой **42997**