

Окончание. Начало – на стр. 1.

рушений на территории города Тюмени путем финансово-обеспечения:
а) материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка (далее – материальное стимулирование);
б) организации деятельности народных дружин на территории города Тюмени (далее – организация деятельности) в части: изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника;

расчетно-кассового обслуживания согласно договору с кредитной организацией;
ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателя субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени (проекта решения о внесении изменений в решении о бюджете города Тюмени).

1.6. Представление, в том числе возврат, передача в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные Порядком, а в случае личного обращения получателя документов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия Тюменской городской Думой решения о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Тюменской городской Думы предусмотрены расходы бюджета на представление субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, содержащие сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

а) участник отбора не относится к категории получателя субсидии;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представляемых предложений и документов требований к предложению, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган:

а) предложение, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участнику отбора предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени получателя субсидии обладает лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

е) план-график выхода народной дружины в целях охраны общественного порядка на соответствующий календарный год (с разбивкой по кварталам), согласованный уполномоченным органом, УМВД России по городу Тюмени и Тюменским линейным отделом МВД России на транспорте (далее – план-график), в котором указывается планируемая численность народных дружинников и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории города Тюмени (в человеко-часах) с отдельным указанием численности народных дружинников, осуществляющих конное патрулирование территории города Тюмени, и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории города Тюмени (в человеко-часах);

ж) документ о включении получателя субсидии в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, выданный УМВД России по Тюменской области;

з) заверенная получателем субсидии копия договора по ведению банковского счета кредитной организацией, на основании которого осуществляется расчетно-кассовое обслуживание, с приложением перечня платных банковских услуг и тарифов;

и) заверенная получателем субсидии копия договора на услуги по ведению и предоставлению бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежщий возврату заявителю, а другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе предложения осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием соответствующих оснований для отказа в течении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в предложении, и приглашением участника отбора для возврата документов, предоставленных им для участия в отборе.

Отклонение предложения участника отбора не является препятствием для повторного направления предложения в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения причин такого отклонения в пределах срока, установленного в объеме настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их предложений об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, содержащие сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.8. Уполномоченный орган на организацию деятельности в части изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника осуществляется исходя из общего количества членов народной дружины в соответствии с планом-графиком в сумме 653,33 рубля (из которых на изготовление жилета в сумме 543,33 рубля, изготовление бланка удостоверения в сумме 110 рублей) на каждого народного дружинника.

2.9. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника осуществляется исходя из общего количества членов народной дружины в соответствии с планом-графиком в сумме 653,33 рубля (из которых на изготовление жилета в сумме 543,33 рубля, изготовление бланка удостоверения в сумме 110 рублей) на каждого народного дружинника.

2.10. Размер субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется по следующей формуле:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.11. Размер субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.12. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника осуществляется исходя из общего количества членов народной дружины в соответствии с планом-графиком в сумме 653,33 рубля (из которых на изготовление жилета в сумме 543,33 рубля, изготовление бланка удостоверения в сумме 110 рублей) на каждого народного дружинника.

2.13. Размер субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.14. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.15. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.16. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.17. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.18. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления субсидии на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией определяется:

$$Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 \times Кв \%),$$

где: Рко – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на расчетно-кассовое обслуживание в кредитной организацией;

Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 – размер оплаты за ежеквартальное обслуживание расчетных счетов получателя субсидии в кредитной организации;

Ос – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Кв – комиссионное вознаграждение кредитной организацией.

2.19. Предоставление субсидии на организацию деятельности в части предоставления суб

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 24.05.2021 N 96-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.11.2011 N 122-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий, расположенных на земельных участках, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на прилегающих к нему территориях при наличии договора о благоустройстве прилегающей территории» (в редакции от 17.08.2020 N 152-пк) следующие изменения:

пункт 2.3 постановления, пункт 2.1.3 приложения к постановлению, приложение к Порядку исключить;

в пункте 3 постановления слово «(Кравченко И.А.)» исключить; в приложении к постановлению слова ««. Общие положения» исключить;

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 136 «О правилах благоустройства территории города Тюмени» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий, расположенных на земельных участках, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на прилегающих к нему территориях при наличии договора о благоустройстве прилегающей территории.»;

в подпункте «д» пункта 1.2 приложения к постановлению после слова «Тюмени», дополнить словами «являющийся главным распорядителем бюджетных средств»;

в подпункте «е» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «, подведомственное Уполномоченному органу, осуществляющее обследование дворовой территории; обеспечивающее разработку технической документации на выполнение работ по благоустройству территории и осуществляющее ее проверку»; заменить словами ««Служба заказчика по благоустройству соответствующего административного округа»»;

абзац первый подпункта «ж» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;»;

в абзаце первом пункта 1.4 приложения к постановлению слова ««Формирование современной городской среды в городе Тюмени на 2019 – 2025 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 19.12.2018 N 356-рк» заменить словами ««сфера формирования современной городской среды в городе Тюмени»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.1. Порядок проведения отбора

1.1.1. В целях организации проведения отбора (в части предоставления Субсидий на частичное благоустройство (за исключением межбюджетных трансфертов)) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на выполнение работ по частичному благоустройству (за исключением поступления межбюджетных трансфертов) размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить главой 1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Порядок проведения отбора

1.1.1.1. В целях организации проведения отбора (в части предоставления Субсидий на частичное благоустройство (за исключением межбюджетных трансфертов)) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на выполнение работ по частичному благоустройству (за исключением поступления межбюджетных трансфертов)) Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.»;

заявки представляются в Уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информации о приеме заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

«1.1.2. К заявке прилагаются следующие документы:

перечень малых архитектурных форм для размещения на дворовой территории;

протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по частичному благоустройству дворовой территории, входящей в состав общего имущества, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.1.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявки, определяет ориентировочную стоимость работ по частичному благоустройству путем запроса коммерческих предложений и проверяет основания для отказа во включении дворовой территории в план-график реализации муниципальной программы, определенные пунктом 1.1.4 настоящего Порядка.

1.1.4. Основаниями для отказа во включении дворовой территории в план-график реализации муниципальной программы являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Порядка;

б) представление документов по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 1.1.1 настоящего Порядка;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, на проведение работ по частичному благоустройству.

1.1.5. Дворовые территории включаются в план-график реализации муниципальной программы в порядке очередности, определяемый исходя из даты и времени регистрации заявок, в пределах доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

Включение дворовых территорий в план-график реализации муниципальной программы осуществляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня проверки оснований для отказа во включении дворовой территории в план-график реализации муниципальной программы.

«1.1.6. Сообщение об отказе во включении дворовой территории в план-график реализации муниципальной программы направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проверки оснований для отказа во включении дворовой территории в план-график реализации муниципальной программы.»

1.1.7. Уполномоченный орган в сроки, определенные пунктом 1.1.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) объявление о проведении отбора Получателей субсидии, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора);

б) типовую форму Соглашения 1 либо Соглашения 2, установленную финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением N 1492;

в) типовую форму Соглашения для коммерческих организаций, Соглашения о техническом надзоре в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидий бюджету города Тюмени на благоустройство дворовых территорий.

3) документ о отсутствии отношения участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Уполномоченный орган, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

4) документ о отсутствии отношения участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Уполномоченный орган;

и) разрешение для размещения объектов – в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов.

1.1.12. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 1.1.11 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 1.1.11 настоящего Порядка, представляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально завидетельствованной копии документа, в Уполномоченный орган;

1.1.13. Заявление о разрешении для размещения объектов – в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «и» пункта 1.1.11 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально завидетельствованной копии документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствия), должны быть действующими законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 1.1.11 настоящего Порядка, не является обязательным для предоставления участником отбора и может предоставляться им по собственной инициативе.

1.1.14. Заявки на участие в отборе, поступившие в срок, установленный для проведения отбора, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе в порядке их поступления.

Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 1.1.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 1.1.10 настоящего Порядка, подготовку и направление запроса о предоставлении документа (сведений из него), указанного в подпункте «и» пункта 1.1.11 настоящего Порядка, который участник отбора не представил по собственной инициативе, в орган власти, в распоряжении которого находится запрашиваемые сведения.

1.1.15. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.1.13 настоящего Порядка (в случае направления запроса, указанного в абзаце втором пункта 1.1.13 настоящего Порядка – в пределах 2 рабочих дней со дня регистрации ответа на запрос), принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.10 настоящего Порядка, – о признании победителем отбора и заключении Соглашения;

б) при наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.10 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участия в отборе.

1.1.16. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.17. При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.10 настоящего Порядка, – о признании победителем отбора и заключении Соглашения;

б) при наличии оснований для отклонения заявки на участия в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.10 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участия в отборе.

1.1.18. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.19. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.20. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.21. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.22. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.23. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.24. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.1.25. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, Уполномоченный орган формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тю

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» и

внесение изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк (в редакции от 09.03.2021 N 40-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» и

Порядок предоставления субсидии победителям конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице администрации департамента Администрации города Тюмени;

б) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект предпринимательства), либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), являющиеся победителями Конкурса, проводимого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

г) получатель субсидии – участник отбора, признанный уполномоченным органом победителем по результатам отбора;

д) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на финансовое обеспечение затрат победителей Конкурса, направленных на реализацию проекта по развитию (расширению) бизнеса и/или производства (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласно смете расходов проекта.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе (далее – заявка), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя указанного уведомления размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

б) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) на дату регистрации заявки участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участник отбора является юридическим лицом).

2.3. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в уполномоченный орган посредством личного обращения либо почтового отправления в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем начала отбора, заявку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка представляется в оригинале и заверяется подписью участника отбора, печатью (при наличии печати).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.05.2021 N 98-пк



5 курьер»

положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

3. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовывает настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
В.К. Соловьева**

Приложение к постановлению
от 24.05.2021 N 98-пк

пальной программой в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением

ет визирование проекта соглашения руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект соглашения, приказ, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка, главному распорядителю за согласование на предмет соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенным до главного распорядителя на цель, установленной настоящим Порядком, в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 2).

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом и размещенной уполномоченным органом на сайте.

3.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты согласования проекта соглашения главным распорядителем – обеспечивает направление (вручение) проекта соглашения в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке.

3.5. Получатель субсидии, получивший для подписания проект соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и представление посредством почтового отправления.

При неполучении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в азбuce первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрация в соответствии с Инструкцией 2;

б) направление (вручение) по 1 экземпляру соглашения получателю субсидии способом, указанным в заявке, и главному распорядителю.

3.7. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 соглашения принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанном в заявлении, утвержденном в соглашении.

3.8. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение.

Финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения, осуществляется за вычетом налога на добавленную стоимость из стоимости фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а получателя субсидии, применяющего специальный налоговый режим, – с налогом на добавленную стоимость, включенными в стоимость приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок соглашения новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливается в соглашении.

3.10. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в соглашении для субъекта предпринимательства:

а) результат предоставления субсидии – сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (человек).

3.11. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в соглашении для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

а) результат предоставления субсидии – сохранение суммы уплаченного налога на профессиональный доход получателем субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – сумма уплаченного налога на профессиональный доход получателя субсидии в году предоставления субсидии (рублей).

3.12. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем, в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, получателем субсидии. Указанное условие также подлежит включению в соглашение.

3.13. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе нарушения порядка предоставления субсидии, в случае выявления главного распорядителем нарушения в адрес уполномоченного органа соответствующим образом, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требований о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления специалистом главного распорядителем акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, соглашением.

3.14. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельства, указанного в азбuce втором пункта 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требований о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.15. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельства, указанного в азбuce втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес уполномоченного органа направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требований о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.16. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельства, указанного в азбuce втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсид

Окончание. Начало – на стр. 5.

субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, ис- требуется в судебном порядке.

**Приложение 1 к Порядку
Перечень документов, предоставляемых
участником отбора в уполномоченный орган**

а) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора в случае подачи заявки представителем участника отбора (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеним, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, за период с 1 января года предоставления субсидии по

дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

г) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) документ, содержащий сведения о сумме налога на профессиональный доход, исчисленной за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии (предоставляется

участником отбора, являющимся физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим).

**Приложение 2 к Порядку
Перечень документов,
представляемых получателем субсидии
главному распорядителю**

а) документ, подтверждающий приобретение товаров (выполнение работ, оказания услуг);

б) документ, подтверждающий приемку-передачу приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

в) документ, подтверждающий фактические произведенные затраты получателя субсидии по приобретению товаров (выполнению работ, оказанию услуг), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руко-водствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, внесении изменений в постановление

Постановление Администрации города Тюмени от 24.05.2021 N 99-пк

Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени» (в редакции от 09.03.2021 N 40-пк) следующие изменения:

в прембуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся го-

сударственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной программой в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключе-

нием положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen/doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
В.К. Соловьева**

**Приложение к постановлению
от 24.05.2021 N 99-пк**

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации и от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492) и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета города Тюмени субъектам малого и среднего предпринимательства части фактически понесенных ими затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на участие в отборе;

г) получатель субсидии – участник отбора, признанный уполномоченным органом победителем по результатам отбора;

д) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателем субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

е) оборудование – оборудование, в том числе аппараты, агрегаты, установки, машины, инструменты (за исключением транспортных средств), стоимость выше 40000 рублей, не бывшие в употреблении (ранее не использовавшиеся) до их приобретения участником отбора (получателем субсидии) и на которых имеются серийные (заводские) номера.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени (далее – муниципальная программа), на возмещение получателю субсидии части фактически понесенных затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования, используемого для осуществления своей деятельности.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя указанного уведомления размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

б) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора должна отсутствовать задолженность, предусмотренная пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 18 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 19 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 20 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 21 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 22 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 23 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 24 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 25 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

п) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 26 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

р) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 27 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

т) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 28 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

у) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 29 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 30 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 31 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 32 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 33 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 34 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) на дату регистрации заявки участник отбора должна отсутствовать заимствование денежных средств у участника отбора, имеющего право действовать без доверенности, предложенного в соответствии с требованиями пункта 35 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Окончание. Начало – на стр. 6.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие представляемых участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя участника отбора, полномочий действовать от имени участника отбора;

г) обратившееся лицо не соответствует категории участника отбора, установленной подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность представляемой участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

ж) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) непредставление участником отбора согласия на осмотр и фотографацию приобретенного оборудования в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.8 настоящего Порядка;

и) отсутствие приобретенного оборудования по адресу, указанному в заявке, и (или) отсутствие участника отбора при проведении осмотра и фотографации приобретенного оборудования;

к) несоответствие оборудования требованиям подпункта «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствие сведений, содержащихся в предоставленных участником отбора документах, сведениям, выявленным по результатам фотографии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) отклонение стоимости приобретенного участнику отбора оборудования от средней рыночной стоимости соответствующего оборудования в сторону повышения более чем на 10%;

м) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

н) повторное представление заявок и документов участником отбора, заявка которого была отклонена по подпунктам «а», «д», «е» (в части подпунктов «а», «г» – «к» пункта 2.2 настоящего Порядка), «ж», «к», «л», «м» настоящего пункта.

2.17. Отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «а», «д», «е» (в части подпунктов «а», «г» – «к» пункта 2.2 настоящего Порядка), «ж», «к», «л», «м» пункта 2.16 настоящего Порядка), но препятствует повторной подаче участником отбора заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, в пределах срока, определенного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня направления участнику отбора уведомления о признании победителем отбора готовил проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган) и размещенной на сайте.

Специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта договора руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении субсидии и документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, главному распоря

дителю для проверки наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 2).

Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом и размещенной на сайте.

3.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя заключения на проект договора:

а) в случае положительного заключения (с указанием остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени) и согласования проекта договора главным распорядителем – обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке;

б) в случае отрицательного заключения, содержащего информацию:

о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка – подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявке;

о несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

о исчерпании лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

и) повторное представление заявок и документов участником отбора, заявка которого была отклонена по подпунктам «а», «д», «е» (в части подпунктов «а», «г» – «к» пункта 2.2 настоящего Порядка), «ж», «к», «л», «м» настоящего пункта.

2.18. Отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «а», «д», «е» (в части подпунктов «а», «г» – «к» пункта 2.2 настоящего Порядка), «ж», «к», «л», «м» пункта 2.16 настоящего Порядка), но препятствует повторной подаче участником отбора заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, в пределах срока, определенного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление посредством личного обращения либо посредством почтового отправления в виде электронного письма в уполномоченный орган.

При непоступлении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка – осуществляется корректировка проекта договора о предоставлении субсидии в части приведения суммы предоставляемой субсидии в соответствие лимитам бюджетных обязательств, доведенным до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и направляет доработанный проект договора о предоставлении субсидии получателю субсидии способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с Инструкцией 2;

б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии получателю субсидии способом, указанным в заявке, и главному распорядителю.

3.6. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией 1 договора о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

б) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

г) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

д) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

е) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

з) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

и) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

л) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

м) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

н) повторное представление заявок и документов участником отбора, заявка которого была отклонена по подпунктам «а», «д», «е» (в части подпунктов «а», «г» – «к» пункта 2.2 настоящего Порядка), «ж», «к», «л», «м» настоящего пункта.

3.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя заключения на проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, и согласования проекта договора главным распорядителем, устанавливает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и согласование в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 2).

3.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя заключения на проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, и согласования проекта договора главным распорядителем, устанавливает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и согласование в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 2).

3.10. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

а) результат предоставления субсидии – сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (человек).

3.11. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем на 5 настящем Порядка.

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

3.8. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные бюджетными средствами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

3.10. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

а) результат предоставления субсидии – сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (человек).

3.11. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем на 5 настящем Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтового отправления с приложением описи вложения в уполномоченный орган:

а) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии и размещенней на сайте, в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) дополнительную отчетность – отчет о результатах использования предоставленной субсидии, содержащий информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата и показателя.

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии (далее – Порядок), в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляемые в адрес уполномоченного органа.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – претензия) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля телеграмму о выявленном нарушении, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля телеграмму о выявленном нарушении, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.5. При невозврате получателем субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования о возврате субсидии, уполномоченный орган направляет в адрес суда, рассматривающего в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля телеграмму о выявленном нарушении, оформленную в соответствии

Продолжение. Начало – на стр. 8.

услуги по предоставлению общедоступного и бесплатно начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляющая на территории города Тюмени образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

в части субсидии на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми – организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Тюмени;

г) содержание детей дошкольного возраста в группах полного дня – присмотр и уход за детьми в возрасте до 8 лет в группах полного дня (10,5 часа в день при пятидневной рабочей неделе).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы в сфере развития образования в городе Тюмени путем возмещения получателю субсидии следующих затрат:

а) затрат в связи с оказанием услуги по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных организациях города Тюмени (далее – субсидии на питание);

б) затрат в связи с оказанием услуги по содержанию детей дошкольного возраста, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией (далее – субсидии на содержание детей);

в) затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – субсидии на дошкольное образование и субсидии на общее образование);

г) затрат, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидии на компенсацию родительской платы).

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимым способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телефонной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в реешение о бюджете города Тюмени.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения до него департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган), лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492 (далее – объявление), по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя (далее – объявление). Срок приема заявок на участие в отборе устанавливается до 31 декабря финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидий.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы для участия в отборе:

а) заявку об участии в отборе в произвольной форме, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телефонной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанный с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителю (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно приложению к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет.

д) при получении субсидии на питание дополнительно предполагается договор на оказание услуг по обеспечению питания, заключенный между участником отбора и общеобразовательной организацией города Тюмени, в случае, если участником отбора является Организация общественного питания;

е) дополнительно для участника отбора на содержание детей предоставляются:

документ, подтверждающий соответствие санитарным правилам зданий, строений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для оказания услуги по содержанию детей, и (или) документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда;

з) при получении субсидии на дошкольное образование, общее образование предоставляются заключения психолого-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

з) при получении субсидии на дошкольное образование, общее образование и компенсацию родительской платы дополнительного предоставления лицензия на осуществление образовательной деятельности;

и) при получении субсидии на общее образование дополнительно предоставляется свидетельство о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

к) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

л) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным орга-

ном Федеральной налоговой службы, по состоянию на раннее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

м) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданым территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д», абзацем шестым подпункта «е», подпунктами «з» – «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, указанные в авансах третьем (в части свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опекунов (попечителей), четвертом, пятом подпункта «е», подпунктами «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе в случае, если они были выданы органами ЗАГС Тюменской области, департаментом социального развития Тюменской области, департаментом образования и науки Тюменской области, ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тюменской области». В остальных случаях указанные документы предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Иные документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, – оказание услуг по обеспечению питания всех обучающихся в общеобразовательных организациях города Тюмени, в отношении которых заключен договор о оказании услуг по обеспечению питанием, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, в случае, если получателем субсидии является Организация общественного питания, а в случае обеспечения питанием получателем субсидии самостоятельно – обеспечение питанием всех обучающихся в общеобразовательных организациях города Тюмени, информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

а) в случае, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, – оказание услуг по обеспечению питания всех обучающихся в общеобразовательных организациях города Тюмени, в отношении которых заключен договор о оказании услуг по обеспечению питанием, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, в случае, если получателем субсидии является Организация общественного питания, а в случае обеспечения питанием получателем субсидии самостоятельно – обеспечение питанием всех обучающихся в общеобразовательных организациях города Тюмени, информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

б) в случае, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, – оказание услуг по содержанию всех детей дошкольного возраста, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией Тюмени, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

в) в случае, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, – оказание услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам Тюмени, всем обучающимся, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

г) в случае, предусмотренным подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, – предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией Тюмени, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

д) в случае, предусмотренным подпунктом «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, – регистрация документов в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управлениями в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению);

е) в случае, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, – установление личности обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управлениями в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению);

2.5. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригиналне (при личном обращении) либо в виде нотариально заверенного копии документа (случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «м» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа, либо в виде нотариально заверенного копии документа (случае представления документов посредством почтового отправления).

2.6. При приеме документов главный распорядитель:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управлениями в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению);

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в предоставленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявики и документов требованием к заявкам участников отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрация документов в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управлениями в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению);

в) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением;

2.9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе:

а) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора; другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

2.10. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, приглашает участника отбора посредством направления телефонограммы для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе.

В целях настоящего Порядка телефонограмма направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

2.11. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телефонной сети Интернет информацию об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанный с отбором;

2.12. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет участникам отбора уведомление о направлении субсидии в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.13. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.14. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.15. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.16. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.17. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.18. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.19. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

2.20. Уведомление о направлении субсидии направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению;

Окончание. Начало – на стр. 8-9.

ветствии с Инструкцией по документационному обеспечению у главного распорядителя информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает

подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

1. Размер субсидии на питание определяется по следующей формуле:
 $Rc = (B \times Чд + B1 \times Чм + B2 \times Ча) \times K + B3 \times Чу \times Ky + (B4 \times Чп + B5 \times Члм) \times Kl$, где:

Rc – размер субсидии на питание;

B – размер расходов в день на питание на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

Чд – численность обучающихся по основным общеобразовательным программам в общеобразовательной организации, за исключением обучающихся из малоимущих семей или семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

B1 – размер расходов в день на питание на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей или семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

Чм – численность обучающихся из малоимущих семей или из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

B2 – размер расходов в день на питание на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося, являющегося ребенком-инвалидом, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени;

Ча – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося, являющегося ребенком-инвалидом, в общеобразовательной организации;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 101-пк)

K – количество дней оказания услуги по обеспечению питания обучающихся;

B3 – размер расходов в день на питание на одного обучающегося, проходящего учебные сбороны для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени;

Чу – численность обучающихся, проходящих учебные сбороны для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени;

Чп – численность детей, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

B5 – размер расходов на обеспечение отдыха детей в кампиональные времена (организация питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) на одного ребенка в день, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленный муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени;

Чл – численность детей, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

B6 – размер расходов на обеспечение отдыха детей в кампиональные времена (организация питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) на одного обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в день, установленный муниципальным нормативным правовым актом города Тюмени;

Чм – численность обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

2. Размер субсидии на услуги по содержанию детей определяется по следующей формуле:

$Cc = (Ч \times Hc) + P1$, где

Cc – размер субсидии на услугу по содержанию детей; Hc – норматив финансовых затрат на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию детей дошкольного возраста на одного ребенка в группах полного дня, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

Ч – годовая среднесписочная численность детей, получающих услугу по содержанию детей;

P1 – объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

Размер дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

Р1 – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области;

Чи отд. кат. – численность отдельных категорий детей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией);

i – календарный период (месяц);

3. Размер субсидии на дошкольное образование определяется по следующей формуле:

Сдо = (Нгтд x Чгтд + Нгтв x Чгтв + Нкп x Чкп + Нкпв x Чкпв) / Kdo, где

Сдо – объем субсидии на дошкольное образование;

Нгтд – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования обучающихся в группе полного дня, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Нгтв – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования обучающихся для интегрированного кратковременного пребывания и получения образования в консультационно-методических пунктах обучающимися, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Чкп – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме кратковременного пребывания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Чкпв – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме кратковременного пребывания;

Нкп – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования обучающихся, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Нкпв – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования обучающихся, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Кдо – поправочный коэффициент к нормативам финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области.

4. Размер субсидии на общее образование определяется по следующей формуле:

Собщ = ($N_{H_1} \times H_{Ch_1} + N_{H_2} \times H_{Ch_2} + N_{H_3} \times H_{Ch_3} + N_{H_4} \times H_{Ch_4} + N_{H_5} \times H_{Ch_5}$) / 12 x Ko x M,

где:

Собщ – объем субсидии на общее образование;

Н_{H_1} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования обучающихся, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Н_{H_2} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования обучающихся, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Н_{H_3} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Н_{H_4} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Н_{H_5} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_1} – численность обучающихся по программе начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_2} – численность обучающихся по программе основного общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_3} – численность обучающихся по программе среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_4} – численность обучающихся по программе основного общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_5} – численность обучающихся по программе начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ко – поправочный коэффициент к нормативам финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленным нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

M – количество месяцев, в течение которых оказываются услуги по получению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Размер субсидии на компенсацию родительской платы определяется по следующей формуле:

Руб = Рпл x (K1 x 0.2 + K2 x 0.5 + K3 x 0.7) x 12 мес., где:

Руб – размер субсидии на компенсацию родительской платы;

Рпл – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области, рублей в месяц;

К1 – количество в семьях первых детей, за которых вносится плата за присмотр и уход;

К2 – количество в семьях вторых детей, за которых вносится плата за присмотр и уход;

К3 – количество в семьях третьих и последующих детей в семье, за которых вносятся плата за присмотр и уход;

0.2 – 0.5 – 0.7 – доля компенсации родительской платы на содержание ребенка в образовательных организациях в зависимости от очередности рождения в семье.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия поиску Администрации города Тюмени, подготовленно-

му и направленному главным распорядителем в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуемых в судебном порядке.

Приложение к Порядку

го и бесплатного начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Н_{Ch_1} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Н_{Ch_2} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного кратковременного пребывания и получения образования в консультационно-методических пунктах обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Н_{Ch_3} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Н_{Ch_4} – норматив финансового обеспечения государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленный нормативно-правовым актом Правительства Тюменской области;

Ч_{Ch_1} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_2} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_3} – численность обучающихся по программе среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_4} – численность обучающихся по программе основного общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_5} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_6} – численность обучающихся по программе среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_7} – численность обучающихся по программе основного общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Ч_{Ch_8} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_9} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_10} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_11} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_12} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_13} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_14} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_15} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_16} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_17} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_18} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_19} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_20} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_21} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_22} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_23} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Ч_{Ch_24} – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования;

Ч_{Ch_25} – численность обучающихся по программе основного общего образования;

Продолжение. Начало – на стр. 11.

2.10. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Технического задания на проектирование Заключению по обследованию и соответствие Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Если в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка Заключение по обследованию не представлено, проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

2.11. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Технического задания на проектирование Заключению по обследованию и о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Если в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка Заключение по обследованию не представлено, Уполномоченная организация осуществляет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, связанные с подготовкой заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

2.12. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка приглашает участника отбора для вручения ему таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

2.13. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно представляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка.

2.14. Проверка документов, повторно представляемых после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка.

2.15. В целях организации проведения отбора, в случае, если не предоставлено заключение государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости, участник отбора, претендующий на предоставление Субсидии на Ремонт, представляет в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка проектную документацию и акт выполненных работ по подготовке проектной документации.

2.16. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку сметной документации на выполнение работ по Ремонту на предмет ее соответствия проектной документации и правильности применения расценок.

2.17. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок и направляет его в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов.

При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка приглашает участника отбора для вручения ему таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

2.18. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно представляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка.

2.19. После получения заключения, указанного в абзаце первом пункта 2.17 настоящего Порядка, участник отбора в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка предоставляет в Уполномоченный орган заключение Уполномоченной организации о соответствии сметной документации на выполнение работ по Ремонту проектной документации и правильности применения расценок, договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, с приложением календарного графика выполнения работ по Ремонту, а также сводного сметного расчета стоимости строительства (капитального ремонта).

2.20. В целях организации проведения отбора, в случае, если предоставлялась Субсидия на проектирование или представлена заключение государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости, участник отбора, претендующий на предоставление Субсидии на Ремонт, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка представляет в Уполномоченный орган договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, с приложением календарного графика выполнения работ по Ремонту, а также сводного сметного расчета стоимости строительства (капитального ремонта).

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня доведенности до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.22. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.22 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем начала отбора, представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявка об участии в отборе в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке об участии в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или представителя участника отбора (подлежит возврату участнику отбора (представителю участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) решение о выборе способа управления (не представляется в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством), оформленное протоколом и действующее на момент заключения;

договора на оказание услуг по обследованию – для предоставления Субсидии на обследование;

договора на выполнение работ по подготовке проектной документации – для предоставления Субсидии на проектирование;

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) документ, отсутствующий в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе;

з) документ, подписанный уполномоченным лицом участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

и) для участника отбора, являющегося управляющей организацией, дополнительно:

договор управления многоквартирным домом (не представляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

к) для участника отбора, являющегося лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования, дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленное протоколом (не представляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном Решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

л) дополнительно для предоставления Субсидии на обследование – договор на оказание услуг по обследованию;

м) дополнительно для предоставления Субсидии на проектирование – договор на выполнение работ по подготовке проектной документации;

н) дополнительно для предоставления Субсидии на Ремонт: проектная документация (не представляется, если участник отбора предоставляемая Субсидия на проектирование);

заключение государственной экспертизы, предоставленное в соответствии с действующим законодательством (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование).

2.25. Заявки об участии в отборе, поступившие в срок, установленный для проведения отбора, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в порядке их поступления в соответствии с муниципальным правовым актом по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

2.26. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, осуществляет проверку поступивших заявок об участии в отборе на предмет наличия оснований для отклонения заявки об участии в отборе, с обоснованием причин, а также возврата документов.

2.27. При наличии оснований для отклонения заявки об участии в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.26 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает участника отбора для вручения ему таких замечаний, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.26 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.29. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала его проведения и проводит дополнительный отбор в порядке и сроки, установленные пунктами 2.22–2.28 настоящего Порядка.

2.30. В целях организации проведения отбора, в случае, если предоставлялась Субсидия на проектирование или представлена заключение государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости, участник отбора, претендующий на предоставление Субсидии на Ремонт, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка представляет в Уполномоченный орган договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования, с приложением календарного графика выполнения работ по Ремонту, а также сводного сметного расчета стоимости строительства (капитального ремонта).

2.31. В течение 10 рабочих дней со дня доведенности до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.32. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.33. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.22 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем начала отбора, представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявка об участии в отборе в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке об участии в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или представителя участника отбора (подлежит возврату участнику отбора (представителю участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией или муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

2.25. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, специалист Уполномоченного органа осуществляет регистрацию заключенного Соглашения в порядке, предусмотренным Соглашением о заключении Соглашения, и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

2.26. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, специалист Уполномоченного органа считается уклонившимся от заключения Соглашения, и Уполномоченный орган в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему документов, представляемых для участия в отборе.

2.27. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части

Постановление Администрации города Тюмени от 24.05.2021 N 106-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2020 N 9-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2020 N 9-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с осуществлением подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, одноэтажных многоквартирных домов, подключенных к системе централизованного теплоснабжения» (в редакции от 23.06.2020 N 106-пк) следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 постановления слова «одноэтажных многоквартирных домов» заменить словами «жилых по-

мещений в одноэтажных многоквартирных домах»; приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настояще постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации соста-

ва и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
Б.К. Соловьева**

Приложение к постановлению
от 24.05.2021 N 106-пк

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с осуществлением подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, жилых помещений в одноэтажных многоквартирных домах, подключенных к системе централизованного теплоснабжения

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 N 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным системам на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 N 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменениях и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат за счет средств бюджета города Тюмени на осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, жилых помещений в одноэтажных многоквартирных домах, подключенных к системе централизованного теплоснабжения (далее – Мероприятия по подключению), предусмотренные договором о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения, а также приобретение необходимого газового оборудования и газопотребляющих аппаратов.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Объект субсидирования – индивидуальный жилой дом, жилое помещение в одноэтажном многоквартирном доме, подключенные к системе централизованного теплоснабжения, в отношении которых не проводятся Мероприятия по подключению, включенные в перечень Объектов субсидирования, порядок ведения которого определяется приказом руководителя Уполномоченного органа;

Субсисдия – субсидия на подготовку к подключению, субсисдия на подключение;

Субсисдия на подготовку к подключению – субсидия в целях возмещения затрат на осуществление Мероприятий по подключению, возложенных Договором о подключении на Заказчика, включающая в себя приобретение необходимого газового оборудования и газопотребляющих аппаратов.

Субсисдия на подключение – субсидия в целях возмещение затрат Заказчика на осуществление Мероприятий по подключению, возложенных Договором о подключении на газораспределительную организацию;

Соглашение – Соглашение 1, Соглашение 2;

Соглашение 1 – соглашение о предоставлении Субсидии на подготовку к подключению;

Соглашение 2 – соглашение о предоставлении Субсидии на подключение;

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства», уполномоченное на осуществление контроля за качеством и соответствием объемов выполненных работ по подключению Объекта субсидирования;

Получатель субсидии – Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2;

Получатель субсидии 1 – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), оказывающее услуги по осуществлению Мероприятий по подключению, возложенных Договором о подключении на Заказчика;

Получатель субсидии 2 – газораспределительная организация, к сети газораспределения которой планируется подключение (технологическое присоединение) Объекта субсидирования;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее с Получателем субсидии 2 Договор о подключении.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат Заказчика:

а) в связи с осуществлением Мероприятий по подключению, возложенных Договором о подключении на Заказчика;

б) в связи с осуществлением Мероприятий по подключению, возложенных Договором о подключении на газораспределительную организацию.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

II. Порядок проведения отбора

2. Проведение отбора Получателей субсидии

2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале

мешений в одноэтажных многоквартирных домах»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настояще постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации соста-

ва и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
Б.К. Соловьева**

Приложение к постановлению
от 24.05.2021 N 106-пк

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с осуществлением подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, жилых помещений в одноэтажных многоквартирных домах, подключенных к системе централизованного теплоснабжения

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 N 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным системам на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 N 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменениях и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, установленных настоящим Порядком»;

в) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

з) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

и) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

к) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

л) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

м) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

н) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

о) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

п) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

р) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

т) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

г) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

з) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

и) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

к) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

л) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

м) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

н) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

о) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

п) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

р) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

т) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в) участник отбора не должен быть участником отбора в соответствии с норм

