

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков» (в редакции от 23.06.2020 N 100-пк) следующие изменения:

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492), решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени.»;

в подпункте «е» пункта 1.3 приложения к постановлению после слова «Федерации» дополнить словами «как получателя бюджетных средств»;

в пункте 1.5 приложения к постановлению слова ««Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы», утвержденное распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк» заменить словами «в сфере развития благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени», слова «, возникших при оказании услуги по утилизации» заменить словами «на утилизацию»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:  
«1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).  
1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить главой 1.1 следующего содержания:  
«1.1. Порядок проведения отбора  
1.1.1. В целях организации проведения отбора, а также определения плановой суммы субсидии и подтверждения факта выполненных работ по утилизации снега получатель субсидии подает заявку в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утилизации снега.  
Форма заявки, указанной в настоящем пункте, утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующей и контролирующей деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – распоряжение заместителя Главы города Тюмени), и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
1.1.2. На основании заявки, указанной в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, представителем уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней с даты ее регистрации в уполномоченной организации осуществляется осмотр дворовой территории на предмет утилизации снега, по результатам которого составляется акт осмотра, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.1.3 настоящего Порядка.  
Акт осмотра составляется в трех экземплярах по одному для уполномоченного органа, уполномоченной организации и получателя субсидии.  
Уполномоченная организация в пределах 1 рабочего дня со дня составления акта осмотра направляет его получателю субсидии почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, и в уполномоченный орган.  
1.1.3. Акт осмотра должен содержать:  
а) номер и дату регистрации заявки;  
б) схему дворовой территории, подготовленную с использованием программного продукта MapInfo, с отображением на схеме площади (с указанием размера) территории, с которой утилизирован снег;  
в) сведения о дате (периоде) сверхнормативного выпадения осадков;  
г) расчет плановой суммы субсидии по формуле, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка;  
д) фотоматериалы убранной дворовой территории.  
1.1.4. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  
а) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующей и контролирующей деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – объявление о проведении отбора);  
б) типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.  
1.1.5. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:  
а) по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:  
участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;  
отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;  
б) Утилизация снега осуществлена участником отбора в срок не более 7 календарных дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков.

Постановление Администрации города Тюмени от 24.05.2021 N 97-пк

**Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк**

1.1.6. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, оформленную на бланке участника отбора и подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель участника отбора), содержащую сведения о месте нахождения и адресе участника отбора (адресе юридического лица), а также о способе информирования представителя участника отбора о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – заявка на участие в отборе);  
б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора;  
в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  
г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);  
д) гражданско-правовой договор на утилизацию снега, заключенный между участником отбора и организацией, осуществляющей утилизацию снега;

е) акты оказанных услуг по утилизации снега;  
ж) документы, подтверждающие оплату услуг по утилизации снега;  
з) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;  
и) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Уполномоченный орган, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

к) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в уполномоченный орган;  
л) отчет о достижении результата предоставления субсидии;

м) разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – разрешение) (в случае, если такое разрешение получено собственниками помещений в многоквартирном доме);  
н) договор о благоустройстве прилегающей территории, заключенный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок благоустройства прилегающих территорий (далее – договор о благоустройстве прилегающей территории) (в случае, если у участника отбора заключен договор о благоустройстве прилегающей территории);  
о) акт осмотра дворовой территории, составленный в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Порядка.

1.1.7. Документы, предусмотренные пунктом 1.1.6 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий не менее 30 календарных дней, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора.  
Документы, предусмотренные подпунктами «а», «л» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.  
Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления).  
Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «к» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.  
Копии документов должны соответствовать их оригиналам.  
Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).  
Документы, предусмотренные подпунктами «м» – «о» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, не являются обязательными для предоставления участником отбора и могут предоставляться им по собственной инициативе.

1.1.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 1.1.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 1.1.9 настоящего Порядка, подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных подпунктами «м», «н» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, которые участник отбора не представил по собственной инициативе, в органы, организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (сведения).  
1.1.9. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:  
а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 1.3, подпунктом «а» пункта 1.1.5 настоящего Порядка;  
б) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям к заявке на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 1.1.6 настоящего Порядка;  
в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;  
д) утилизация снега осуществлена в срок более 7 дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков;  
е) представление отчета, указанного в подпункте «л» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

1.1.10. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.1.8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:  
а) при наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участие в отборе;

б) при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Порядка, – о признании участника отбора победителем отбора.

При принятии решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 1.1.8 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки на участие в отборе с обоснованием причин принятия данного решения.

1.1.11. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственного координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени.»;

пункты 2.2 – 2.8, 2.11, 3.3 приложения к постановлению, приложение к Порядку исключить;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.»;

в пункте 2.10 приложения к постановлению слова «Формы соглашения» заменить словами «Типовые формы соглашения», слова «кодексом РФ, Постановлением N 887, Постановлением N 541» заменить словами «кодексом РФ, Постановлением N 1492»;

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок согласования новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в таком соглашении.»;

пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.13. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по утилизации снега в отношении всех объектов субсидирования, указанных в соглашении, в течение 7 дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков.»;

в пункте 2.14 приложения к постановлению слова «заявлений на предоставление субсидии» заменить словами «заявок на участие в отборе»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за формированием реестра получателей субсидии, осуществляет проверку оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, и в случае отсутствия таких оснований для отказа обеспечивает подготовку и подписание со своей стороны двух экземпляров проекта соглашения и уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке на участие в отборе, о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения соглашения.»;

в абзаце первом пункта 2.15 приложения к постановлению слова «получателю субсидии в предоставлении субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка», слова «установленного абзацем первым пункта 2.8» заменить словами «установленного пунктом 2.14.1»;

в абзаце втором пункта 2.15 приложения к постановлению слова «получателю субсидии в предоставлении субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка», слова «указанного в абзаце первом пункта 2.8» заменить словами «установленного пунктом 2.14.1»;

в абзаце третьем пункта 2.15 приложения к постановлению после слова «поступления» дополнить словами «подписанного Уполномоченной организацией»;

в пункте 2.16 приложения к постановлению слова «делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание соглашения (в случае если представителем получателя субсидии по доверенности),» заменить словами «принимает решение о предоставлении субсидии,»;

в пункте 2.17 приложения к постановления слова «отказавшимся от предоставления субсидии» заменить словами «уклонившимся от заключения соглашения»;

в пункте 2.18 приложения к постановлению слова «заключении соглашения осуществляется перечисление» заменить словами «принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет предоставление», слова «в безналичной форме» исключить, слова «получателя субсидии, открытый» заменить словами «открытый получателю субсидии»;

в пункте 2.19 приложения к постановлению слова «договор о предоставлении субсидии» в соответствующем падеже заменить словом «соглашение» в соответствующем падеже;

пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1.6 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени.»;

в абзаце первом пункта 4.1 приложения к постановлению слова «за соблюдением условий» заменить словами «за соблюдением получателями субсидии условий», слова «достижением результатов» заменить словами «достижением ими результатов», слова «Получателями субсидии, установленными» заменить словом «установленными»;

в пункте 4.7 приложения к постановлению цифры «3.6» заменить цифрами «4.6».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего постановления, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumen-doc.ru](http://www.tyumen-doc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. Главы города Тюмени  
В.К. Соловьева*

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), постанов-

Постановление Администрации города Тюмени от 28.05.2021 N 107-пк

**Постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени» (в редакции от 23.06.2020 N 97-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложения 1 – 3 к Порядку исключить.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего постановления, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной се-

лением Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 198-пк «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Тюмени» (далее – Положение о ПФДО) и регулирует порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат за оказанные услуги в рамках реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
а) уполномоченный орган – департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

ти Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumen-doc.ru](http://www.tyumen-doc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. Главы города Тюмени  
В.К. Соловьева*

*Приложение к постановлению  
от 28.05.2021 N 107-пк*

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – уполномоченный орган);

б) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидии – организации дополнительного образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по виду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых», осуществляющих деятельность на территории города Тюмени, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицирован-

**Окончание – на стр. 2.**



**Окончание. Начало – на стр. 1.**

ного финансирования дополнительного образования детей в городе Тюмени (далее – система ПФДО).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере молодежной политики в городе Тюмени путем возмещения получателю субсидии затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на территории города Тюмени в рамках системы ПФДО.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных участниками для принятия участия в отборе, исходя из их соответствия категории и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

#### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган), лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии размещает на едином портале и официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление).

Срок проведения отбора составляет 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и сайте.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет уполномоченному органу лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте (далее – заявка на участие в отборе);

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа (при подаче заявки лично), либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (при подаче заявки посредством почтового отправления).

2.5. При приеме документов уполномоченный орган:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность (нотариально засвидетельствованной копии документа, удостоверяющего его личность);

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности поступления заявок участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленной подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.8. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, приглашает участника отбора посредством направления телефонограммы для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных участником отбора для участия в отборе.

В целях настоящего Порядка телефонограмма направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

2.10. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях, по форме утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

#### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, посредством направления телефонограммы уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться в уполномоченный орган для подписания договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня направления ему телефонограммы.

В день явки получателя субсидии после подписания им договора о предоставлении субсидии уполномоченный орган осуществляет регистрацию договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией по документационному обеспечению, и лично вручает подписанный сторонами экземпляр договора о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для заключения договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Заключение договора о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом и размещенной на сайте.

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество договоров об обучении, заключенных между получателем субсидии и родителями (законными представителями) детей, по которым оказаны услуги дополнительного образования в рамках системы ПФДО по состоянию на последнее календарное число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется ежемесячно. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании актов об оказанных услугах в отчетном месяце и реестра счетов, сформированного в автоматическом режиме информационной системой ПФДО.

Расчет совокупного объема затрат, подлежащих возмещению за оказанные Услуги по каждому отдельному договору или договору об обучении, заключенному с родителями (законными представителями) детей, определяется информационной системой ПФДО по формуле:

$$P = \min \{N; O; C\}, \text{ где}$$

N – нормативная стоимость модуля образовательной программы, реализация которого осуществляется в рамках услуги, определенная оператором персонализированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

C – цена услуги по реализации модуля образовательной программы, установленная поставщиком услуг, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

O – доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году.

Расчет размера предоставляемой субсидии в конкретном месяце определяется информационной системой ПФДО по соответствующему договору об обучении, с учетом продолжительности периода обучения по программе в указанном месяце.

3.6. В целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, если иное не установлено настоящим пунктом, представляет в уполномоченный орган лично либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, а также документы, подтверждающие объем оказанных услуг в двух экземплярах:

а) акт об оказанных услугах в отчетном месяце;

отчет о достижении результата;

реестр счетов, сформированный в автоматическом режиме в информационной системе ПФДО.

При приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган делает отметку о дате их получения.

За декабрь текущего года заявка о предоставлении субсидии представляется в январе следующего календарного года.

3.7. При приеме документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет регистрацию в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению и в течение 5 рабочих дней со дня реги-

страции проверяет наличие оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в том числе достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными сведениями), путем их анализа и сопоставления.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах;

в) представление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата;

г) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.9. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления данного уведомления по почте, уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка производит перечисление денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в уполномоченный орган отчет о достижении результата в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом и размещенной на сайте.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результата, установленного настоящим Порядком (далее – порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулиющими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения порядка предоставления субсидии в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

5.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

5.4. В случае выявления нарушения по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации, в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению, у уполномоченного органа предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

5.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению у уполномоченного органа информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

цему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumen-doc.ru](http://www.tyumen-doc.ru)).

**Председатель Тюменской городской Думы**  
**Е.Б. Заболотный**  
**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

**Приложение к решению Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 354**

## Методика расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности города Тюмени

1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается по следующей формуле:

$$P = Sp \times Br \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

P – размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месяц (руб.);

Sp – площадь экспонируемой поверхности рекламной конструкции (кв. м);

Br – базовая расчетная ставка за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц, устанавливаемая муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени один раз в три года.

Муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени, устанавливающий размер базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности, доводится Администрацией города Тюмени до сведения рекламораспространителей путем размещения информации в средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru)).

K1 – коэффициент, учитывающий территориальное расположение рекламной конструкции, в зависимости от участка территории города Тюмени в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени:

а) в исторической части города Тюмени применяется K1 = 2;

б) в центральной части города Тюмени, в районах от центральной части города до обьездной дороги применяется K1 = 1,5;

в) вдоль обьездной дороги и за ней применяется K1 = 1.

K2 – коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции:

Вид рекламной конструкции	Коэффициент
отдельно стоящие	2,0
иные виды рекламных конструкций согласно муниципальному правовому акту Администрации города Тюмени	2,6

2. Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, определенный по результатам аукциона размер платы за пользование по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции изменяется с учетом коэффициента, учитывающего уровень инфляции (Ки), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Pi = P1 \times Ki, \text{ где:}$$

Pi – размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение следующего года (руб.);

P1 – размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам аукциона за год, предшествующий очередному календарному году (руб.);

Kи – коэффициент, учитывающий уровень инфляции для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Тюмени, ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

3. Изменение установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени коэффициента, учитывающего уровень инфляции (Ки), базовой расчетной ставки за 1 кв. м площади экспонируемой поверхности в месяц (Br), является обязательным для сторон без подписания дополнительного соглашения к договору.

4. За несвоевременное или неполное перечисление платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются пени в размере 0,1% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается за период демонтажа рекламной конструкции в связи с проведением дорожных и аварийных работ; строительства, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, а также работ по благоустройству территории города.



## О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы

В соответствии со статьями 11, 27, 58 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 31.10.2019 N 156, от 27.02.2020 N 200, от 24.12.2020 N 305, от 25.03.2021 N 326), следующие изменения:

1.1. В Положении:

пункт 3 дополнить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» – вид поощрения граждан и коллективов организаций за значительные достижения в добровольческой деятельности в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»»;

пункт 4 дополнить подпунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» (Приложение 3.1).».

1.2. В приложении 1 к Положению:

пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

## Положение о почетном знаке тюменской городской думы «За волонтерство и милосердие»

1. Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» поощряются граждане Российской Федерации и коллективы организаций за значительные достижения в добровольческой деятельности перед жителями города Тюмени в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется на основании ходатайства, подаваемого в Тюменскую городскую Думу одним из субъектов, указанных в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

К ходатайству о поощрении прилагаются документы и сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень. Сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом по форме, приведенной в приложении 1 (приложение 2) к настоящему Положению соответственно.

Требование о наличии у гражданина (коллектива организации), представленного к поощрению, трудового стажа и государственной награды или награды Тюменской области, или поощрения муниципального образования городской округ город Тюмень не предъявляется.

3. Предварительное рассмотрение ходатайства о поощрении Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется комиссией по поощрениям Тюменской городской Думы (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Тюменской городской Думой.

4. Поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется решением Тюменской городской Думы, принимаемым с учетом решения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

5. Вручение Почетного знака Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», удостоверения осуществляется в торжественной обстановке.

6. Повторное поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» не производится.

7. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» представляет собой диск из недорогого металла (или сплава драгоценных металлов) серебристого цвета диаметром 32 мм и толщиной 3 мм.

На лицевой стороне Почетного знака Тюменской городской Думы содержится: в верхней части по центру края диска – надпись «ЗА ВОЛОНТЕРСТВО И МИЛОСЕРДИЕ», в центре диска – изображение ладони и пламени. На оборотной стороне в центре диска выгравирована надпись «ТЮМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА».

Диск соединяется при помощи ушка и кольца с прямоугольной горизонтальной колодкой габаритными размерами: высота 24 мм, ширина 28 мм, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. Утвержденные цвета ленты (слева направо): красный – 2 мм, синий – 2 мм, желтый – 1 мм, белый – 1 мм, синий – 2 мм, красный – 16 мм. Для поощренных граждан колодка на оборотной стороне имеет горизонтально расположенное крепление – булавку. Для поощренных коллективов организаций колодка на оборотной стороне крепления не имеет.

Цветовая символика ленты:

– красный – символ отличия, победы, первенства;

– сочетание цветов синего, желтого и белого воспроизводит цветовую символику флага муниципального образования городской округ город Тюмень и призвано обозначить, что данное поощрение является знаком отличия города Тюмени.

Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» вручается во фlockedрованном ложементе с прозрачной крышкой.

8. Гражданину, поощренному Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», выдается удостоверение, представляющее собой книжку размером 65 x 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 355

«Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тюмени» вручается во фlockedрованном ложементе с прозрачной крышкой.»;

абзац 4 пункта 31 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 10 приложения 2 к Положению дополнить абзацем следующего содержания:

«Нагрудный знак «За заслуги перед городом Тюмень» вручается во фlockedрованном ложементе с прозрачной крышкой.».

1.4. Пункт 2 приложения 3 к Положению дополнить абзацем следующего содержания: «Поощрение в виде занесения в Книгу Почета города Тюмени может быть применено в отношении граждан, коллективов организаций, не имеющих наград и (или) поощрений, указанных в настоящем пункте, за заслуги перед обществом и государством по совместному ходатайствованию Главы города Тюмени и Председателя Тюменской городской Думы.».

1.5. Дополнить приложением 3.1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в Положение о комиссии по поощрениям Тюменской городской Думы, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 24.04.2008 N 17 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 380, от 29.04.2010 N 468, от 27.10.2011 N 739, от 27.02.2014 N 91, от 25.12.2014 N 248, от 24.09.2015 N 353, от 20.06.2018 N 740, от 25.12.2018 N 61, от 31.10.2019 N 156, от 29.10.2020 N 276), следующие изменения:

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба города Тюмени и надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень» «За волонтерство и милосердие».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

– изображением герба города Тюмени;

– тремя пустыми строками с надписями под ними: под первой строкой – «(фамилия)», под второй – «(имя)», под третьей – «(отчество)».

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

– регистрационным номером удостоверения;

– типографским текстом следующего содержания: «Поощрен-(а) Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»;

– оригинальной подписью Председателя Тюменской городской Думы и оттиском гербовой печати Тюменской городской Думы;

– типографским текстом следующего содержания: «Решение Тюменской городской Думы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_».

9. Коллективу организации, поощренному Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», выдается удостоверение, представляющее собой глянцевый лист форматам 295 x 210 мм в альбомном исполнении.

В верхней части удостоверения по центру расположено цветное изображение герба города Тюмени, ниже его – надпись буквами золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В центральной части удостоверения содержится:

– строка с подстрочной надписью «наименование организации, коллектив которой награжден почетным знаком»;

– типографский текст в две строки «ПООЩРЯЕТСЯ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ТЮМЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ» «ЗА ВОЛОНТЕРСТВО И МИЛОСЕРДИЕ».

В нижней части удостоверения содержится:

– оригинальная подпись Председателя Тюменской городской Думы с оттиском гербовой печати Тюменской городской Думы;

– типографский текст в две строки «Решение Тюменской городской Думы» «от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_»;

– регистрационный номер удостоверения.

Удостоверение помещается в багетную раму.

10. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) Почетного знака Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» по заявлению гражданина (коллектива организации), поощренного Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», на имя Председателя Тюменской городской Думы выдается дубликат удостоверения и (или) почетного знака, изготовленного из недорогого металла (или сплава драгоценных металлов) серебристого цвета.

11. Организационное обеспечение поощрения Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» возлагается на Тюменскую городскую Думу, материально-техническое – на Администрацию города Тюмени.

### Приложение 1 к Положению о Почетном знаке Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

Сведения о гражданине, представленном к поощрению Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

1. Фамилия, имя, отчество _____	
2. Должность, место работы с указанием идентификационного номера налогоплательщика работодателя _____	
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____	
5. Место рождения _____	
6. Образование _____ (специальность по образованию, _____)	
_____ (наименование учебного заведения, год окончания)	

Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 356

## О внесении изменений в Генеральный план городского округа город Тюмень, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от 20.02.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа город Тюмень от 04.03.2021, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

### РЕШИЛА:

1. Внести в Генеральный план городского округа город Тюмень, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 86, от 25.09.2008 N 127, от 26.03.2009 N 257, от 27.09.2012 N 903, от 28.11.2013 N 50, от 25.06.2015 N 334, от 24.09.2015 N 355, от 24.12.2015 N 419, от 22.12.2016 N 558, от 30.03.2017 N 580, от 21.12.2017 N 672, от 26.06.2020 N 247), следующие изменения:

1.1. В Положении о территориальном планировании городского округа город Тюмень: 1.1.1. В пункте 6 таблицы «Объекты образования» главы 1.1 раздела 1 слова «Зона специализированной общественной застройки» заменить словами «Многофункциональная общественно-деловая зона».

1.1.2. В главе 1.4 раздела 1:

в пунктах 8, 9, 18, 22 таблицы «Объекты образования» слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

в таблице «Объекты физической культуры и массового спорта»:

– в пунктах 8, 9 слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

– дополнить новым пунктом 21 следующего содержания:

21.	Многофункциональная лыжная база	Спортивное сооружение	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Планируемый к размещению	Объект 1	200	Зона смешанной и общественно-деловой застройки 04, 04-02-03	2035 г.
-----	---------------------------------	-----------------------	--	--------------------------	----------	-----	---	---------

в пункте 12 таблицы «Объекты электро-, тепло-, газоснабжения населения, водотведения <">» слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»; таблицу «Объекты транспортной инфраструктуры <">» дополнить новым пунктом 61.1 следующего содержания:

61.1	Транспортная развязка в разных уровнях	Транспортная развязка в разных уровнях	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	Планируемый к размещению	Объект	1	Зона транспортной инфраструктуры, 04	2025 г.
------	--	--	---	--------------------------	--------	---	--------------------------------------	---------

1.1.3. В пунктах 2, 3, 4, 5, 18 таблицы «Объекты образования» главы 1.5 раздела 1 слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки».

1.1.4. В главе 1.6 раздела 1:

в пункте 5 таблицы «Объекты физической культуры и массового спорта» цифры «06:01:10» заменить цифрами «06:02:10»;

таблицу «Объекты культуры и искусства» дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

6.	Учреждение культуры клубного типа	Объект культурно-досугового (клубного) типа	Создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры	Планируемый к размещению	Зрительских мест	20	Зона смешанной и общественно-деловой застройки, 06, 06-01:12	2035 г.
----	-----------------------------------	---	---	--------------------------	------------------	----	--	---------

таблицу «Объекты транспортной инфраструктуры <">» дополнить новым пунктом 44 следующего содержания:

44.	Пешеходный переход в разных уровнях	Пешеходный переход в разных уровнях	Организация транспортного обслуживания	Планируемый к размещению	Объект	1	Зона транспортной инфраструктуры, 06	2035 г.
-----	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------	--------	---	--------------------------------------	---------

1.1.5. В пунктах 6, 7, 15, 20 таблицы «Объекты образования» главы 1.7 раздела 1 слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки».

1.1.6. Таблицу «Объекты электро-, тепло-, газоснабжения населения, водотведения <">» главы 1.8 раздела 1 дополнить новым пунктом 8 следующего содержания:

8.	Снегоплавильный, снегоприемный пункт	Снегоплавильный, снегоприемный пункт	Организация водотведения	Планируемый к размещению	Объект	1	Зона складирования и захоронения отходов, 08, 08-02-02	2025 г.
----	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------	---	--	---------

1.1.7. Таблицу «Объекты образования» главы 1.9 раздела 1 дополнить новым пунктом 10.1 следующего содержания:

10.1	Дошкольная образовательная организация	Дошкольная образовательная организация	Организация предоставления образовательных услуг дошкольного образования	Планируемый к размещению	Мест	560	Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более), 09, 09-03-03	2025 г.
------	--	--	--	--------------------------	------	-----	--	---------

1.1.8. Пункт 12 таблицы «Объекты образования» главы 1.10 раздела 1 признать утратившим силу.

1.1.9. В таблице «Объекты образования» главы 1.12 раздела 1:

в пункте 3:

– слова «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

– цифры «11:01:02» заменить цифрами «12:01:02»;

в пункте 14 цифры «11:01:02» заменить цифрами «12:01:02».

1.1.10. В главе 2.1 раздела 2:

в пункте 1.1 цифры «2056» заменить цифрами «1949,98», цифры «40671» заменить цифрами «26868»;

в пункте 1.2 цифры «28,41» заменить цифрами «134,43», цифры «3655» заменить цифрами «17458»;

в пункте 1.4:

– цифры «351,95» заменить цифрами «382,55»;

– столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» после слов «Количество автомобилей: 8) – 1 объект» дополнить новыми абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Объекты регионального значения

Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (Поликлиника, Планируемый к размещению, Мощность медицинской организации по оказанию медицинской помощи амбулаторно, количество посещений в смену: 200) – 1 объект»;

– столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» после слов «Объекты местного значения городского округа» дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств и документов, подаваемых в соответствии с Положением о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень для применения следующих видов поощрения: поощрение нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюмень», занесение в Книгу Почета города Тюмени, поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», поощрение Почетной грамотой Тюменской городской Думы, поощрение Благодарностью Тюменской городской Думы.».

2.2. Абзац 9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«– рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с применением поощрений нагрудным знаком «За заслуги перед городом Тюмень», Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», Почетной грамотой или Благодарностью Тюменской городской Думы, а также с занесением в Книгу Почета города Тюмени».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen.doc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение к решению Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 355

### Приложение 3.1 к Положению о поощрениях

7. Адрес места регистрации _____	
8. Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____	
9. Идентификационный номер налогоплательщика _____	
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____	
Сведения, указанные в пунктах 8, 9, 10, подтверждаются копиями соответствующих документов.	
Руководитель кадровой службы _____	подпись _____ Ф.И.О. _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению. Ф.И.О., наименование должности и подпись лица, уполномоченного на подписание сведений _____	
_____ «___» _____ 20__ г.	

\* В случае представления сведений о гражданине, являющемся работником работодателя – индивидуального предпринимателя, сведения могут быть заверены работодателем – индивидуальным предпринимателем. В случае представления сведений общественной организацией, сведения могут быть заверены руководителем общественной организации.

### Приложение 2 к Положению о Почетном знаке Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

Сведения о коллективе организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя), представленном к поощрению Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Дата государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

3. Численность коллектива организации на момент подачи ходатайства \_\_\_\_\_

4. Отрасль, сфера деятельности \_\_\_\_\_

5. Основные направления деятельности \_\_\_\_\_

6. Руководитель организации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

7. Краткая характеристика коллектива организации (работников работодателя – индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Сведения об имеющихся наградах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., наименование должности и подпись лица, уполномоченного на подписание сведений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 280) – 1 объект»;

в столбце «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 1.5 абзац четвертый исключить, в абзаце девятом цифру «2» заменить цифрой «1»;

в пункте 1.6 цифры «25,29» заменить цифрами «23,73»;

в пункте 1.8 цифры «966,8» заменить цифрами «980,27»;

в пункте 1.9 цифры «145,13» заменить цифрами «92,99»;

в пункте 1.10 цифры «3367,9» заменить цифрами «3386,6»;

в пункте 1.13 цифры «51,02» заменить цифрами «48,92»;

в пункте 1.15 цифры «140,5» заменить цифрами «133,36».

1.1.11. В главе 2.2 раздела 2:

в пункте 2.4 цифры «55,78» заменить цифрами «57,58»;

в пункте 2.8 цифры «364,35» заменить цифрами «363,36»;

в пункте 2.14 цифры «1,93» заменить цифрами «1,33».

1.1.12. В главе 2.4 раздела 2:

в пункте 4.3:

– цифры «317,3» заменить цифрами «207,96», цифры «69725» заменить цифрами «27124»;

– в столбце «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» в абзаце девятом цифру «4» заменить цифрой «2», абзацы третий, четвертый, пятый, десятый, одиннадцатый, тринадцатый исключить;

пункт 4.4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

в пункте 4.11:

– цифры «813,1» заменить цифрами «811,1»;

– в абзаце девятом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «2» заменить цифрой «3»;

в пункте 4.14 цифры «822» заменить цифрами «807,73»;

в пункте 4.15 цифры «24,2» заменить цифрами «42,97».

1.1.13. В главе 2.5 раздела 2:

в пункте 5.1:

– цифры «307,9» заменить цифрами «274,7», цифры «75011» заменить цифрами «69466»;

– в столбце «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» в абзаце пятом цифру «4» заменить цифрой «2», абзацы седьмой, девятый исключить;

в пункте 5.2:

– цифры «149,21» заменить цифрами «182,41», цифры «23408» заменить цифрами «28953»;

– столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новыми абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 280) – 2 объекта

Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 100) – 2 объекта

Общественная образовательная организация (Обществен



**Окончание. Начало – на стр. 3.**

в пункте 6.4 цифры «603,6» заменить цифрами «555,94», цифры «150745» заменить цифрами «139345»;

в пункте 6.5:

- цифры «185,5» заменить цифрами «216,05», цифры «18780» заменить цифрами «30180»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «Объект культурно-досугового (клубного) типа (Учреждение культуры клубного типа, Планируемый к размещению, Зрительских мест: 20) – 1 объект»;

в пункте 6.6 цифры «195,7» заменить цифрами «194,03»;

в пункте 6.7 цифры «64,06» заменить цифрами «66,51»;

абзац второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 6.8 изложить в следующей редакции: «Организация, реализующая программы профессионального и высшего образования (Учебно-лабораторный корпус ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», Планируемый к размещению, Площади: 33142,94) – 1 объект»;

в пункте 6.10:

- цифры «392,67» заменить цифрами «392,04»;
- в абзаце пятом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «8» заменить цифрой «9»;

в пункте 6.11 цифры «77,26» заменить цифрами «79,11».

1.1.15. В главе 2.7 раздела 2:

в пункте 7.3:

- цифры «283,91» заменить цифрами «261,06», цифры «76352» заменить цифрами «74151»;
- абзацы пятый, восьмой, четырнадцатый столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» исключить;

пункт 7.4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

в пункте 7.5 цифры «374,96» заменить цифрами «370,41»;

в пункте 7.11 цифры «567,2» заменить цифрами «596,48»;

пункт 7.15 признать утратившим силу.

1.1.16. В главе 2.8 раздела 2:

в пункте 8.4 цифры «163,2» заменить цифрами «170,8»;

в пункте 8.6 цифры «1525,8» заменить цифрами «1461,66»;

в пункте 8.9 цифры «732,3» заменить цифрами «732,6»;

в пункте 8.12 цифры «274,49» заменить цифрами «233,48»;

в пункте 8.14:

- цифры «3,42» заменить цифрами «13,93»;
- в абзаце втором столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «1» заменить цифрой «2»;

в пункте 8.15 цифры «155,5» заменить цифрами «149,37».

1.1.17. В главе 2.9 раздела 2:

в пункте 9.1 цифры «198,39» заменить цифрами «190,39», цифры «5643» заменить цифрами «5416»;

в пункте 9.2 цифры «3,31» заменить цифрами «4,56», цифры «186» заменить цифрами «256»;

в пункте 9.3 цифры «404,12» заменить цифрами «403,92»;

**Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 352**

### **Об исполнении бюджета города Тюмени за 2020 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 N 741, на основании статей 27, 58, 68, 70, 72 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Тюмени за 2020 год по доходам в сумме 35 811 802 тыс. рублей, по расходам в сумме 34 601 254 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города Тюмени) в сумме 1 210 548 тыс. рублей и со следующими показателями:
    - 1) доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
    - 2) расходы бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
    - 3) расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
    - 4) расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
  5. Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)), в периодическом печатном издании (за исключением приложений) с указанием, что полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

**Председатель Тюменской городской Думы**  
**Е.Б. Заболотный**  
**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

**Постановление Администрации города Тюмени от 31.05.2021 N 108-пк**

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк, от 09.06.2014 N 90-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 149-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжёлого и (или) крупногабаритного транспортного средства» (в редакции от 08.06.2020 N 86-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.»;

в подпункте «а» пункта 3.4.1 приложения к постановлению после слов «консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ» дополнить словами «и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно – телекоммуникационной сети Интернет».
2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об

**Постановление Администрации города Тюмени от 31.05.2021 N 111-пк**

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 64-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 64-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в редакции от 21.12.2020 N 245-пк) следующие изменения:
  - а) пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Комитете на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.»;
  - б) в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))» исключить;

пункт 9.4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в пункте 9.5:
- цифры «319,36» заменить цифрами «289,64»;
  - столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Электрическая подстанция 110 кВ (ПС 110/10 кВ Плеханово, Планируемый к размещению, Мощность трансформаторов, МВ А: 80, Количество трансформаторов: 2, Напряжение, кВ: 110) – 1 объект»;
  - абзацы двенадцатый, тринадцатый столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания: «Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 560) – 1 объект»;
- абзац второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 9.7 исключить;
- в пункте 9.8 цифры «558,1» заменить цифрами «556,27»;
- в пункте 9.9:
- цифры «41,74» заменить цифрами «42,74»;
  - абзацы первый, второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» исключить.
- 1.1.18. В главе 2.10 раздела 2:
- в пункте 10.1 цифры «90,79» заменить цифрами «92,35»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 10.5 дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:
- «Объекты регионального значения
- Многофункциональный центр для лиц с ограниченными возможностями и малоимобильных групп населения (Планируемый к размещению, Мест: 1000 человек в смену) – 1 объект»;
- в пункте 10.6:
- цифры «42,95» заменить цифрами «37,36»;
  - в абзаце пятом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «2» заменить цифрой «1»;
- в пункте 10.9 цифры «651,1» заменить цифрами «647,29»;
- в пункте 10.10 цифры «347,37» заменить цифрами «355,26».
- 1.1.19. В главе 2.11 раздела 2:
- в пункте 11.1 цифры «195,79» заменить цифрами «194,63»;
- в пункте 11.8 цифры «271,7» заменить цифрами «270,07»;
- в пункте 11.9 цифры «189,35» заменить цифрами «192,14».
- 1.1.20. В главе 2.12 раздела 2:
- в пункте 12.2:
- цифры «122,53» заменить цифрами «104,86», цифры «32061» заменить цифрами «30533»;

**Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 353**

### **О внесении изменений в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563**

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени», руководствуясь статьями 27, 58, 66 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 28.04.2011 N 637, от 24.11.2011 N 760, от 28.05.2012 N 866, от 27.09.2012 N 911, от 28.02.2013 N 1000, от 26.12.2013 N 68, от 27.03.2014 N 118, от 25.09.2014 N 177, от 27.11.2014 N 225, от 26.02.2015 N 266, от 30.04.2015 N 295, от 25.06.2015 N 329, от 29.10.2015 N 373, от 24.12.2015 N 411, от 18.02.2016 N 429, от 24.03.2016 N 447, от 29.06.2016 N 490, от 24.11.2016 N 541, от 30.03.2017 N 578, от 27.04.2017 N 588, от 31.05.2018 N 725, от 25.12.2018 N 64, от 25.04.2019 N 109, от 29.05.2019 N 122, от 31.10.2019 N 161, от 26.03.2020 N 211, от 24.09.2020 N 263, от 29.10.2020 N 279), следующие изменения:
  - 1.1. В статье 2:

в наименовании статьи, части 1 слова «кабельную канализацию» заменить словами «линейно-кабельные сооружения связи»;

в части 7 после слов «в процессе газоснабжения,» дополнить словами «линейно-кабельные сооружения связи».
  - 1.2. В абзаце втором части 2 статьи 2.2 слова «кабельной канализации» заменить словами «линейно-кабельных сооружений связи».
2. Изменения, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.1 настоящего решения, распространить на договоры аренды, в том числе действующие, с даты принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

**Председатель Тюменской городской Думы**  
**Е.Б. Заболотный**  
**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

- в абзаце четвертом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «2» заменить цифрой «1»;
- в пункте 12.3:
  - цифры «23,26» заменить цифрами «40,93», цифры «2000» заменить цифрами «3528»;
- в столбце «Количественный показатель» цифры «43» заменить цифрами «30», после слов «застройки – не менее 43%» дополнить новой строкой следующего содержания: «Территория среднеэтажной жилой застройки – до 13%»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 280) – 1 объект».

- 1.1.21. В главе 2.13 раздела 2:

в пункте 13.3 цифры «33,07» заменить цифрами «50,01»;

в пункте 13.10 цифры «80,34» заменить цифрами «63,4».
- 1.1.22. В главе 2.15 раздела 2:

в пункте 15.10 цифры «286,81» заменить цифрами «283,56»;

в пункте 15.11 цифры «59,6» заменить цифрами «63,77»;

в пункте 15.12 цифры «259,61» заменить цифрами «258,65».

1.1.23. В главе 2.20 раздела 2:

в пункте 20.3 цифры «9480,8» заменить цифрами «9382,2»;

в пункте 20.4 цифры «1315,4» заменить цифрами «1414».

1.2. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа город Тюмень в области электро-, тепло-, газ-, водоснабжения населения, водоотведения в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа город Тюмень в области автомобильных дорог местного значения в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа город Тюмень в области физической культуры и массового спорта, молодежной политики в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа город Тюмень в области образования в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Карту планируемого размещения иных объектов местного значения городского округа город Тюмень в масштабе 1: 25000 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.7. Карту функциональных зон городского округа город Тюмень в масштабе 1:10000 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)), печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1-9) с указанием, что полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tyumen-city.ru](http://www.tyumen-city.ru))

**Председатель Тюменской городской Думы**  
**Е.Б. Заболотный**  
**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

**Постановление Администрации города Тюмени от 31.05.2021 N 112-пк**

### **О признании утратившим силу постановления**

#### **Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 245-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 245-пк «Об организации деятельности по аттестации экспертов в целях их привлечения органами Администрации города Тюмени к проведению мероприятий по контролю».
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021.
3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

**Постановление Администрации города Тюмени от 31.05.2021 N 113-пк**

### **О внесении изменений в постановление**

#### **Администрации города Тюмени от 11.10.2018 N 559-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.10.2018 N 559-пк «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальными имуществом» (в редакции от 09.03.2021 N 34-пк) следующие изменения:
  - в подпункте «в» пункта 1.4 приложения к постановлению слова «пунктом 2.2.3 настоящего Порядка» заменить словами «абзацами вторым-пятым пункта 2.2.3, пунктом 2.2.3.1 Порядка»;
  - в подпункте «е» пункта 1.4 приложения к постановлению слова «пунктом 2.2.3 настоящего Порядка» заменить словами «абзацами вторым-пятым пункта 2.2.3, пунктом 2.2.3.1 Порядка»;
- абзац первый пункта 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При получении отчета об оценке рыночной стоимости имущества, а также в случае отсутствия необходимости проведения оценки рыночной стоимости имущества, подготавливает и направляет сопроводительным письмом Балансодержателю, Департаменту культуры (в части объектов культурного наследия) проект договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (в случае передачи нежилого здания, помещения (строения), не являющегося объектом культурного наследия, два проекта договора аренды (с учетом предоставления отсрочки в связи с необходимостью проведения капитального ремонта и без предоставления отсрочки; выбор проекта договора аренды осуществляется заявителем) (далее – договор) по формам, утвержденным приказом директора Департамента.»;
- абзац четвертый пункта 2.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«копию уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.»;

абзац пятый пункта 2.1.3 приложения к постановлению исключить;

пункты 2.2.1, 2.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.2.1. Вручает заявителю:

соответствующий проект договора (по выбору заявителя в случае, установленном абзацем первым пункта 2.1.2 Порядка) на бумажном или электронном носителе (по выбору заявителя в случае, установленном абзацем вторым пункта 1.6 Порядка) с составлением расписки в 2 экземплярах, содержащей информацию о необходимости предоставления подписанного проекта договора Балансодержателю в течение 13 календарных дней со дня получения проекта договора.

2.2.2. Назначает дату совместного с заявителем выезда по месту нахождения имущества для составления приложений к договору, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.2.3, пунктом 2.2.3.1 Порядка в течение 3 рабочих дней с даты явки заявителя.»;
- в абзаце пятом пункта 2.2.3 приложения к постановлению слова «(далее – приложения к договору)» исключить;
- приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2.3.1 следующего содержания: «2.2.3.1. В случае наличия в отношении испрашиваемого объекта принятого Координационным советом по выработке единой земельной, градостроительной политики и по вопросам архитектурной деятельности в городе Тюмени решения о необходимости сохранения архитектурно-художественного облика муниципального имущества Балансодержатель и муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительного планирования» (в части сохранения архитектурно-художественного облика) в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2.1 Порядка, осуществляют подготовку:

- дефектной ведомости на разработку проектной документации на капитальный ремонт, содержащей сведения о составе разделов проектной документации (в том числе паспорта фасадов),
- задания на проектирование для последующего составления сметы.»;
- пункт 2.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.2.4. При предоставлении заявителем подписанного договора и приложений, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.2.3, пунктом 2.2.3.1 Порядка (далее – приложения к договору), подписывает проект договора и приложения к договору со своей стороны и направляет их в Департамент.».
2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени**  
**Р.Н. Кухарук**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации (П № 70-20180 от 15 декабря 2014 г.)  
Организация: Федеральное агентство по печати и связи, информационные технологии и массовых коммуникаций по Тюменской области, «Тюменский курьер»  
Юридический адрес: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.  
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.  
E-mail: 464994@mail.ru

Адрес редакции и издателя:  
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.  
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.  
E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета  
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ».  
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

**«Тюменский курьер»**

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели.  
Вся рекламная информация и услуги подлежат обязательной сертификации.  
Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом»  
625002, ул. Шиховая, 6, тел. 69-56-24.  
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00.  
Заказ N 1411 Тираж 100

Индекс подлиски  
На номер с телепрограммой  
**31759**  
**42997**

16+