

Тюменский Курьер

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

N 24
ВТОРНИК
1 ИЮНЯ 2021 года
Цена 10 рублей

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 132-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на утилизацию снега при сверхнормативном выпадении осадков» (в редакции от 23.06.2020 N 100-пк) следующие изменения:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492), решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Привилегиях благоустройства территории города Тюмени»;»;

в подпункте «е» пункта 1.3 приложения к постановлению после слова ««Федерации»» дополнить словами ««как получателя бюджетных средств»»;

в пункте 1.5 приложения к постановлению слова ««Развитие благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени на 2015 – 2022 годы»», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 N 827-рк» заменить словами ««в сфере развития благоустройства и охраны окружающей среды в городе Тюмени»», слова ««возникших при оказании услуги по утилизации»» заменить словами ««на утилизацию»»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.»;

приложение к постановлению дополнить главой 1.1 следующего содержания:

«1.1. Порядок проведения отбора

1.1.1. В целях организации проведения отбора, а также определения плановой суммы субсидии и подтверждения факта выполненных работ по утилизации снега получатель субсидии подает заявку в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утилизации снега.

Форма заявки, указанной в настоящем пункте, утверждается распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ администрации округов Администрации города Тюмени (далее – распоряжение заместителя Главы города Тюмени), и размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.2. На основании заявки, указанной в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, представителем уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней с даты ее регистрации в уполномоченной организации осуществляется осмотр дворовой территории на предмет утилизации снега, по результатам которого составляется акт осмотра, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.1.3 настоящего Порядка.

Акт осмотра составляется в трех экземплярах по одному для уполномоченного органа, уполномоченной организации и получателя субсидии.

Уполномоченная организация в пределах 1 рабочего дня со дня составления акта осмотра направляет его получателю субсидии почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, и в уполномоченный орган.

1.1.3. Акт осмотра должен содержать:

а) номер и дату регистрации заявки;
б) схему дворовой территории, подготовленную с использованием программного продукта Марифо, с отображением на схеме площади (с указанием размера) территории, с которой утилизирован снег;

в) сведения о дате (периоде) сверхнормативного выпадения осадков;

г) расчет плановой суммы субсидии по формуле, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка;

д) фотографии убранной дворовой территории.

1.1.4. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ администрации округов Администрации города Тюмени (далее – объявление о проведении отбора);

б) типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

1.1.5. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

а) по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дна подачи заявки на участие в отборе;

участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, ликвидации, в отношении участника отбора, другого юридического лица), в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

б) Утилизация снега осуществлена участником отбора в срок не более 7 календарных дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков.

1.1.6. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, оформленную на бланке участника отбора и подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель участника отбора), содержащую сведения о месте нахождения и адресе участника отбора (адресе юридического лица), а также о способе информирования представителя участника отбора о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанных с отбором (далее – заявка на участие в отборе);

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) гражданско-правовой договор на утилизацию снега, заключенный между участником отбора и организацией, осуществляющей утилизацию снега;

е) акты оказанных услуг по утилизации снега;

ж) документы, подтверждающие оплату услуг по утилизации снега;

з) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

и) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пенным, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

к) документ от отсутствия в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в уполномоченный орган;

л) отчет о достижении результата предоставления субсидии;

м) разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – разрешение) (в случае, если такое разрешение получено собственниками помещений в многоквартирном доме);

н) договор о благоустройстве прилегающей территории, заключенный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок благоустройства прилегающей территории (далее – договор о благоустройстве прилегающей территории) (в случае, если у участника отбора заключен договор о благоустройстве прилегающей территории);

о) акт осмотра дворовой территории, составленный в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Порядка.

1.1.7. Документы, предусмотренные пунктом 1.1.6 настоящего Порядка, предъявляются участником отбора в уполномоченный орган посредством передачи приличном обращении либо почтовым отправлением в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, составляющий не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «л» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предъявляются в оригинале и подлежат возврату после удостоверения личности приличном обращении либо в виде нотариально завершенной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «к» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предъявляются либо двух экземплярах, один из которых оригинал, представляющийся для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально завершенных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, предъявляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности приличном обращении либо в виде нотариально завершенной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «м» – «о» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, не являются обязательными для предоставления участником отбора и могут предоставляться им по собственной инициативе.

1.1.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 1.1.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 1.1.9 настоящего Порядка;

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 1.1.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требований, предъявляемых к заявке на участие в отборе, установленных в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 1.1.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

д) утилизация снега осуществлена в срок более 7 дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков;

е) представление отчета, указанного в подпункте «л» пункта 1.1.6 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

1.1.9. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.1.6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участие в отборе;

б) при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Порядка, – о признании участника отбора победителем отбора.

При принятии решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 1.1.8 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки на участие в отборе с обоснованием причин принятия данного решения.

1.1.10. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очерченности поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения о Постановлении N 1492, по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующими и контролирующими деятельность управ администрации округов Администрации города Тюмени;

пункты 2.2 – 2.8, 2.11, 3.3 приложения к постановлению, приложение к Порядку исключить;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленной настоящим Порядком.»;

в пункте 2.10 приложения к постановлению слова ««Формы соглашения» заменить словами ««Типовые формы соглашения»», слова ««кодексом РФ, Постановлением N 887, Постановлением N 541» заменить словами ««кодексом РФ, Постановлением N 1492»»;

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок согласования новых условий соглашения или уведомления получателя субсидии в отборе, содержащую сведения о Постановлении N 1492,»;

пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по утилизации снега в отношении всех объектов субсидирования, указанных в соглашении, в течение 7 дней со дня окончания снегопада при сверхнормативном выпадении осадков.»;

в пункте 2.14 приложения к постановлению слова ««заявлений на предоставление субсидии»» заменить словами ««заявок на участие в отборе»»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за формированием реестра получателей субсидии, осуществляет проверку оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, и в случае отсутствия таких оснований для отказа обеспечивает подготовку и подписание со своей стороны двух экземпляров проекта соглашения и уведомляет

Окончание. Начало – на стр. 1.

ного финансирования дополнительного образования детей в городе Тюмени (далее – система ПФДО).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере молодежной политики в городе Тюмени путем возмещения получателю субсидии затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на территории города Тюмени в рамках системы ПФДО.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок от участников отбора, направленных участниками для принятия участия в отборе, исходя из их соответствие категории и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тюмени и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тюмени.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом департамента финансов налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган), лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии размещает на едином портале и официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление).

Срок проведения отбора составляет 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и сайте.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет уполномоченному органу лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте (далее – заявка на участие в отборе);

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа (при подаче заявки лично), либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (при подаче заявки посредством почтового отправления).

2.5. При приеме документов уполномоченный орган:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность (нотариально засвидетельствованной копии документа, удостоверяющего его личность);

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представляемыми документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности поступления заявок участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленной подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.8. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, по индивидуальному предпринимателю, являющимся участником отбора;

д) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, приглашает участника отбора посредством направления телефонограммы для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе.

В целях настоящего Порядка телефонограмма направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

2.10. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление).

Срок проведения отбора составляет 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и сайте.

2.11. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет уполномоченному органу лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте (далее – заявка на участие в отборе);

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданый территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.12. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа (при подаче заявки лично), либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (при подаче заявки посредством почтового отправления).

2.13. При приеме документов уполномоченный орган:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность (нотариально засвидетельствованной копии документа, удостоверяющего его личность);

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция по документационному обеспечению).

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представляемыми документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности поступления заявок участников отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленной подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.16. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, по индивидуальному предпринимателю, являющимся участником отбора;

д) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.17. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, приглашает участника отбора посредством направления телефонограммы для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе.

В целях настоящего Порядка телефонограмма направляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

Срок проведения отбора составляет 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и сайте.

2.18. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет уполномоченному органу лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте (далее – заявка на участие в отборе);

</

О внесении изменений в некоторые решения Тюменской городской Думы

В соответствии со статьями 11, 27, 58 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 31.10.2019 N 156, от 27.02.2020 N 200, от 24.12.2020 N 305, от 25.03.2021 N 326), следующие изменения:

1.1. В Положении:

пункт 3 дополнить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» – вид поощрения граждан и коллективов организаций за значительные достижения в добровольческой деятельности в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;»;

пункт 4 дополнить подпунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» (Приложение 3.1).».

1.2. В Приложении 1 к Положению:

пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тюмени» вручается во флокированном ложементе с прозрачной крышкой.»;

абзац 4 пункта 31 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 10 приложения 2 к Положению дополнить абзацем следующего содержания:

«Нагрудный знак «За заслуги перед городом Тюменью» вручается во флокированном ложементе с прозрачной крышкой.».

1.4. Пункт 2 приложения 3 к Положению дополнить абзацем следующего содержания: «Поощрение в виде занесения в Книгу Почета города Тюмени может быть применено в отношении граждан, коллективов организаций, не имеющих наград и (или) поощрений, указанных в настоящем пункте, за заслуги перед обществом и государством по совместному ходатайствованию Главы города Тюмени и Председателя Тюменской городской Думы.».

1.5. Дополнить приложением 3.1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в Положение о комиссии по поощрениям Тюменской городской Думы, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 24.04.2008 N 17 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 380, от 29.04.2010 N 468, от 27.10.2011 N 739, от 27.02.2014 N 91, от 25.12.2014 N 248, от 24.09.2015 N 353, от 20.06.2018 N 740, от 25.12.2018 N 61, от 31.10.2019 N 156, от 29.10.2020 N 276), следующие изменения:

Положение о почетном знаке тюменской городской думы «За волонтерство и милосердие»

1. Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» поощряются граждане Российской Федерации и коллективы организаций за значительные достижения в добровольческой деятельности перед жителями города Тюмени в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2. Поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется на основании ходатайства, подаваемого в Тюменскую городскую Думу одним из субъектов, указанных в пункте 5 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень.

К ходатайству о поощрении прилагаются документы и сведения о гражданине (коллективе организаций), представленном к поощрению, указанные в пункте 6 Положения о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень. Сведения о гражданине (коллективе организаций), представленном к поощрению, оформляются ходатайствующим субъектом по форме, приведенной в приложении 1 (приложении 2) к настоящему Положению соответственно.

Требование о наличии у гражданина (коллектива организаций), представленного к поощрению, трудового стажа и государственных наград или награды Тюменской области, или поощрения муниципального образования городской округ город Тюмень не предъявляется.

3. Предварительное рассмотрение ходатайства о поощрении Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется комиссией по поощрениям Тюменской городской Думы (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Тюменской городской Думой.

4. Поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» осуществляется решением Тюменской городской Думы, принимаемым с учетом решения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

5. Вручение Почетного знака Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», удостоверения, осуществляется в торжественной обстановке.

6. Повторное поощрение Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» не производится.

7. Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» представляет собой диск из недрагоценного металла (или сплава недрагоценных металлов) серебристого цвета диаметром 32 мм и толщиной 3 мм.

На лицевой стороне Почетного знака Тюменской городской Думы – надпись «ЗА ВОЛОНТЕРСТВО И МИЛОСЕРДИЕ», в центре диска – изображение ладони и пламени. На обратной стороне в верхней части по центру края диска – надпись «ЗА ВОЛОНТЕРСТВО И МИЛОСЕРДИЕ», в центре диска – изображение ладони и пламени. На обратной стороне в центре диска выгравирована надпись «ТИУМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА».

Диск соединяется при помощи ушка и кольца с прямоугольной горизонтальной колодкой габаритных размерами: высота 24 мм, ширина 28 мм, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. Утвержденные цвета ленты (слева направо): красный – 2 мм, синий – 2 мм, желтый – 1 мм, белый – 1 мм, синий – 2 мм, красный – 16 мм. Для поощренных граждан колодка на обратной стороне имеет горизонтально расположенное крепление – булавку. Для поощренных коллективов организаций колодка на обратной стороне крепления не имеет.

Цветовая символика ленты:

– красный – символ отчаяния, победы, первенства;
– сочетание цветов синего, желтого и белого воспроизводит цветовую символику флага муниципального образования городской округ город Тюмень и привязано обозначить, что данное поощрение является знаком отчаяния города Тюмени.

Почетный знак Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» вручается во флокированном ложементе с прозрачной крышкой.

8. Гражданину, поощренному Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», выдается удостоверение, представляющее собой книжку размером 65 x 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба города Тюмени и надписи «Муниципальное образование городской округ город Тюмень» «За волонтерство и милосердие».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

– изображением герба города Тюмени;
– тремя пустыми строками с надписями под ними: под первой строкой – «(фамилия)», под второй – «(имя)», под третьей – «(отчество)».

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

– регистрационным номером удостоверения;
– типографским текстом следующего содержания: «Поощрен(-а) Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»;

– оригинальной подписью Председателя Тюменской городской Думы и оттиском гербовой печати Тюменской городской Думы;

– типографским текстом следующего содержания: «Решение Тюменской городской Думы от _____ N _____.».

9. Коллективу организации, поощренному Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», выдается удостоверение, представляющее собой глянцевый лист форматом 295 x 210 мм в альбомном исполнении. В верхней части удостоверения по центру расположено цветное изображение герба города Тюмени, ниже его – надпись буквами золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В центральной части удостоверения содержится:

– оригинальная подпись Председателя Тюменской городской Думы с оттиском гербовой печати Тюменской городской Думы;

– типографский текст в две строки «Решение Тюменской городской Думы»

«от _____ N _____.»;

– регистрационный номер удостоверения.

Удостоверение помещается в багетную раму.

10. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) Почетного знака Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» по заявлению гражданина (коллектива организаций), поощренного Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие», на имя Председателя Тюменской городской Думы выдается дубликат удостоверения и (или) почетного знака, изготовленного из недрагоценного металла (или сплава недрагоценных металлов) серебристого цвета.

11. Организационное обеспечение поощрения Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие» возлагается на Тюменскую городскую Думу, материально-техническое – на Администрацию города Тюмени.

Приложение 1 к Положению о Почетном знаке Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

Сведения о гражданине, представленном к поощрению Почетным знаком Тюменской городской Думы «За волонтерство и милосердие»

1. Фамилия имени, отчество

2. Должность, место работы с указанием идентификационного номера налогоплательщика работодателя

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____ (специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 356

О внесении изменений в Генеральный план городского округа город Тюмень, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от 20.02.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа город Тюмень от 04.03.2021, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Генеральный план городского округа город Тюмень, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 86, от 25.09.2008 N 127, от 26.03.2009 N 257, от 27.09.2012 N 903, от 28.11.2013 N 50, от 25.06.2015 N 334, от 24.09.2015 N 355, от 24.12.2015 N 419, от 22.12.2016 N 558, от 30.03.2017 N 580, от 21.12.2017 N 672, от 26.06.2020 N 247), следующие изменения:

1.1. В Положении о территориальном планировании городского округа город Тюмень:

1.1.1. В таблице «Объекты образования» главы 1.1 раздела 1 слова «Зона специализированной общественной застройки» заменить словами «Многофункциональная общественно-деловая зона».

1.1.2. В главе 1.4 раздела 1:

в пунктах 8, 9, 18, 22 таблицы «Объекты образования» слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

– в таблице «Объекты физической культуры и массового спорта»:

– в пунктах 8, 9 слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

– дополнить новым пунктом 21 следующего содержания:

61.1 Транспортная развязка в различных уровнях Спортивное сооружение Организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Планируемый к размещению Объект 1 200 Зона смешанной и общественно-деловой застройки 04, 04:02:03

в пункте 12 таблицы «Объекты образования» слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки»;

и таблицу «Объекты транспортной инфраструктуры» дополнить новым пунктом 61.1 следующего содержания:

61.1 Транспортная развязка в различных уровнях Транспортная развязка в различных уровнях Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Планируемый к размещению Объект 1 200 Зона транспортной инфраструктуры, 04

1.1.3. В пунктах 2, 3, 4, 5, 18 таблицы «Объекты образования» главы 1.5 раздела 1 слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки».

1.1.4. В главе 1.6 раздела 1:

в пункте 5 таблицы «Объекты физической культуры и массового спорта» цифры «06:01:10» заменить цифрами «06:02:10»;

таблицу «Объекты культуры и искусства» дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

6 Учреждение культуры клубного типа Объект культурно-досугового (клубного) типа Создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры Планируемый к размещению Зрительских мест 20 Зона смешанной и общественно-деловой застройки, 06, 06:01:12

1.1.5. В пунктах 6, 7, 15, 20 таблицы «Объекты образования» главы 1.7 раздела 1 слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона смешанной и общественно-деловой застройки».

1.1.6. Таблицу «Объекты электро-, тепло-, газоснабжения населения, водоотведения и сантехники» главы 1.8 раздела 1 дополнить новым пунктом 8 следующего содержания:

8 Снегоплавильный, снегонаправляющий пункт Организация водоотведения Планируемый к размещению Объект 1 Зона складирования и захоронения отходов, 08

Окончание. Начало – на стр. 3.

в пункте 6.4 цифры «603,6» заменить цифрами «555,94», цифры «150745» заменить цифрами «139345»;

в пункте 6.5:

- цифры «185,5» заменить цифрами «216,05», цифры «18780» заменить цифрами «30180»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «Объект культурно-досугового (клубного) типа (Учреждение культуры клубного типа, Планируемый к размещению, Эрзинских мест: 20) – 1 объект»;
- в пункте 6.6 цифры «195,7» заменить цифрами «194,03»;
- в пункте 6.7 цифры «64,06» заменить цифрами «66,51»;
- абзац второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 6.8 изложить в следующей редакции: «Организация, реализующая программы профессионального и высшего образования (Учебно-лабораторный корпус ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», Планируемый к размещению, Площадь: 33142,94) – 1 объект»;
- в пункте 6.10:
- цифры «392,67» заменить цифрами «392,04»;
- в абзаце пятом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «» заменить цифрой «9»;
- в пункте 6.11 цифры «77,26» заменить цифрами «79,11».

1.1.15. В главе 2.7 раздела 2:

- цифры «283,91» заменить цифрами «261,06», цифры «76352» заменить цифрами «74151»;
- абзацы пятый, восьмой, четырнадцатый столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» исключить;
- пункт 7.4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- в пункте 7.5 цифры «374,96» заменить цифрами «370,41»;
- в пункте 7.11 цифры «567,2» заменить цифрами «596,48»;
- пункт 7.15 признать утратившим силу.

1.1.16. В главе 2.8 раздела 2:

- цифры «163,2» заменить цифрами «170,8»;
- в пункте 8.6 цифры «1525,8» заменить цифрами «1461,66»;
- в пункте 8.9 цифры «732,3» заменить цифрами «732,6»;
- в пункте 8.12 цифры «274,49» заменить цифрами «233,48»;
- в пункте 8.14:
- цифры «3,42» заменить цифрами «13,93»;
- в абзаце втором столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «1» заменить цифрой «2»;
- в пункте 8.15 цифры «155,5» заменить цифрами «149,37».

1.1.17. В главе 2.9 раздела 2:

- цифры «198,39» заменить цифрами «190,39», цифры «5643» заменить цифрами «5416»;
- в пункте 9.2 цифры «3,31» заменить цифрами «4,56», цифры «186» заменить цифрами «256»;
- в пункте 9.3 цифры «404,12» заменить цифрами «403,92»;

пункт 9.4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

в пункте 9.5:

- цифры «319,36» заменить цифрами «289,64»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «Электрическая подстанция 110 кВ (ПС 110/10 кВ Плеханово, Планируемый к размещению, Мощность трансформаторов, МВ А: 80, Количество трансформаторов: 2, Напряжение, кВ: 110) – 1 объект»;
- абзац двенадцатый, тринадцатый столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» исключить;
- в пункте 9.6:
- цифры «44,42» заменить цифрами «52,19»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания: «Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 560) – 1 объект»;
- абзац второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 9.7 исключить;
- в пункте 9.8 цифры «558,1» заменить цифрами «556,27»;
- в пункте 9.9:
- цифры «41,74» заменить цифрами «42,74»;
- абзацы первый, второй столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» исключить.

1.1.18. В главе 2.10 раздела 2:

- в пункте 10.1 цифры «90,79» заменить цифрами «92,35»;
- столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» пункта 10.5 дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:
- «Объекты регионального значения
- Многофункциональный центр для лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения (Планируемый к размещению, Мест: 1000 человек) в смешанном – 1 объект»;
- в пункте 10.6:
- цифры «42,95» заменить цифрами «37,36»;
- в абзаце пятом столбца «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «2» заменить цифрой «1»;
- в пункте 10.9 цифры «651,1» заменить цифрами «647,29»;
- в пункте 10.10 цифры «347,37» заменить цифрами «355,26».

1.1.19. В главе 2.11 раздела 2:

- в пункте 11.1 цифры «195,79» заменить цифрами «194,63»;
- в пункте 11.8 цифры «271,7» заменить цифрами «270,07»;
- в пункте 11.9 цифры «189,35» заменить цифрами «192,14».

1.1.20. В главе 2.12 раздела 2:

- в пункте 12.2:
- цифры «122,53» заменить цифрами «104,86», цифры «32061» заменить цифрами «30533»;

**Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 352
Об исполнении бюджета города Тюмени за 2020 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 N 741, на основании статей 27, 58, 68, 70, 72 Устава города Тюмени и Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Тюмени за 2020 год по доходам в сумме 35 811 802 тыс. рублей, по расходам в сумме 34 601 254 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города Тюмени) в сумме 1 210 548 тыс. рублей и со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) расходы бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru), в периодическом печатном издании (за исключением приложений) с указанием, что полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

**Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

**Решение Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 353
О внесении изменений в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563**

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754 «О Положении об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени», руководствуясь статьями 27, 58, 68 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 28.04.2011 N 637, от 24.11.2011 N 760, от 28.05.2012 N 866, от 27.09.2012 N 911, от 28.02.2013 N 1000, от 26.12.2013 N 68, от 27.03.2014 N 118, от 25.09.2014 N 177, от 27.11.2014 N 225, от 26.02.2015 N 266, от 30.04.2015 N 295, от 25.06.2015 N 329, от 29.10.2015 N 373, от 24.12.2015 N 411, от 18.02.2016 N 429, от 24.03.2016 N 447, от 29.06.2016 N 490, от 24.11.2016 N 541, от 30.03.2017 N 578, от 27.04.2017 N 588, от 31.05.2018 N 725, от 25.12.2018 N 64, от 25.04.2019 N 109, от 29.05.2019 N 122, от 31.10.2019 N 161, от 26.03.2020 N 211, от 24.09.2020 N 263, от 29.10.2020 N 279), следующие изменения:

1. В статье 2:

в наименовании статьи, части 1 слова «кабельную канализацию» заменить словами «линейно-канальный сооружения связи»;

в части 7 после слов «в процессе газоснабжения» дополнить словами «линейно-канальные сооружения связи».

2. В абзаце втором части 2 статьи 2.2 слова «кабельной канализации» заменить словами «линейно-канальных сооружений связи».

3. Изменения, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.1 настоящего решения, распространить на договоры аренды, в том числе действующие, с даты принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

**Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

– в абзаце четвертом столбца «Сведения о планируемых объектах федерально-государственного значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» цифру «2» заменить цифрой «1»;

в пункте 12.3:

– цифры «23,26» заменить цифрами «40,93», цифры «2000» заменить цифрами «3528»;

– в столбце «Количественный показатель» цифры «43» заменить цифрами «30», после слов «застройки – не менее 43%» дополнить новой строкой следующего содержания: «Territorия среднеэстажной жилой застройки – до 13%»;

– столбец «Сведения о планируемых объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения (наименование, статус, местоположение, мощность)» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Дошкольная образовательная организация (Дошкольная образовательная организация, Планируемый к размещению, Мест: 280) – 1 объект».

1.1.21. В главе 2.13 раздела 2:

в пункте 13.3 цифры «33,07» заменить цифрами «50,01»;

в пункте 13.10 цифры «80,34» заменить цифрами «63,4».

1.1.22. В главе 2.15 раздела 2:

в пункте 15.10 цифры «286,81» заменить цифрами «283,56»;

в пункте 15.11 цифры «59,6» заменить цифрами «63,77»;

в пункте 15.12 цифры «259,61» заменить цифрами «258,65».

1.1.23. В главе 2.20 раздела 2:

в пункте 20.3 цифры «9480,8» заменить цифрами «9382,2»;

в пункте 20.4 цифры «1315,4» заменить цифрами «1414».

1.2. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа город Тюмень в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотвода в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа города Тюмень в области автомобильных дорог местного значения в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа города Тюмень в области физической культуры и массового спорта, молодежной политики в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5. Карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа города Тюмень в области образования в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Карту планируемого размещения иных объектов местного значения городского округа города Тюмень в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.7. Карту функциональных зон городского округа город Тюмень в масштабе 1:10000 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumentodoc.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего решения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

**Постановление Администрации города Тюмени от 31.05.2021 N 112-пк
О признании утратившим силу постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 245-пк**</