

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

Распоряжение Администрации города Тюмени от 01.07.2021 N 549

О проведении общественных обсуждений по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьями 20, 58 Устава города Тюмени:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136» (далее – проект решения) согласно приложению к настоящему распоряжению на территории муниципального образования городской округ город Тюмень в срок со дня опубликования настоящего распоряжения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в порядке, установленном настоящим распоряжением.

2. Определить департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – Департамент) организатором общественных обсуждений.

3. Департаменту провести экспозицию проекта решения и консультирование посетителей с 12.07.2021 по 22.07.2021 на

территории Департамента, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Урицкого, 28, в рабочие дни: понедельник – четверг – с 15.00 до 19.00, пятница – с 15.00 до 17.00 (открытие экспозиции: 12.07.2021).

Консультирование посетителей в ходе проведения экспозиции проекта решения также осуществляется по телефонам: 58-18-39, 58-18-52.

4. Департаменту принимать в срок с 12.07.2021 по 22.07.2021 предложения и замечания, касающиеся проекта решения, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) (www.tyumen-city.ru/obshestvennie-obsjudeni/);

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента (г. Тюмень, ул. Дзержинского, 62, каб. 105, в рабочие дни: понедельник – четверг – с 8:45 до 19:00, пятница – с 9:00 до 18:00, адрес электронной почты: dgh@tyumen-city.ru);

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

5. Департаменту обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Департаменту подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru)

и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/social/clear-city/pravilablagooustroistva-goroda-tyumeni/obshestvennie-obsjudeni/>) в срок до 03.08.2021.

7. Департаменту разместить проект решения, пояснительную записку и сравнительную таблицу к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru/vlast-administracii/struktura-administracii-goroda-tyumeni/departaments-dzr/informacii-o-publichnik-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsjudeni/) на период с 12.07.2021 по 22.07.2021.

8. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее распоряжение в срок до 02.07.2021 в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании

«Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к распоряжению
от 01.07.2021 N 549

Решение Тюменской городской Думы от «___» _____ 2021 N _____

О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протокол общественных обсуждений от _____, 2021 и заключение о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени от _____, 2021, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136, следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 2 дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«нестационарный объект – объект, представляющий собой временные некапитальные строения, сооружения, конструкции, иные объекты, не связанные прочно с земельным участком (в том числе нестационарные торговые объекты, сезонные аттракционы, пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого инвентаря, велосипеды, самокаты, иные подобные

строения, сооружения, конструкции, объекты);».

1.2. В статье 5: часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Содержание и пользование территорий общего пользования организует Администрация города Тюмени и муниципальные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени.»;

часть 2 после слова «пользование» дополнить словами «территорией общего пользования»;».

в пункте «ж» части 2 слова «засыпание искусственных каналов, канав, дренажей» заменить словами «создание препятствий для функционирования элементов ливневой системы водоотведения»;».

пункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) пользование территорией общего пользования и размещение нестационарных объектов вне установленного действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени порядка их пользования и размещения.».

1.3. В статье 7:

часть 3 после слов «за исключением случаев, установлен-

ных» дополнить словами «настоящими Правилами.»;

часть 5 после слов «за исключением случаев» дополнить словами «, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, случаев»;

в части 6:

слово «покраска» заменить словами «изменение цвета»; дополнить пунктом «д» следующего содержания:

«д) установка оборудования, в том числе дополнительного оборудования, элементов и устройств, предусмотренных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.».

1.4. Часть 7 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«7. Снос зеленых насаждений на территории города Тюмени осуществляется на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласованием осуществления рубок деревьев и кустарников, расположенных в границах указанного земельного участка, порубочного билета, выданных Администрацией города Тюмени, при условии уплаты в бюджет города Тюмени компенсационной стоимости, в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администра-

ции города Тюмени.».

1.5. Статью 16 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Проведение земляных работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сетей электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения в подземном исполнении осуществляется закрытым (бестраншейным) способом. Проведение земляных работ открытым способом осуществляется в случае обоснования невозможности их выполнения закрытым (бестраншейным) способом в проектной документации на проведение соответствующих работ.».

1.6. Статью 19 признать утратившей силу.

2. Действие подпункта 1.6 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 02.07.2021 N 128-пк

Об ограничении пребывания граждан в городских лесах в целях обеспечения пожарной безопасности

В соответствии со статьей 53.5, пунктом 6 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Минприроды России от 06.09.2016 N 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Тюменской области от 19.04.2021 N 210-п «О введении особого противопожарного режима», руководст-

вуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Запретить в период с 02.07.2021 по 22.07.2021 на территории лесных участков, находящихся в собственности города Тюмени, указанных в приложении к настоящему постановлению: пребывание граждан;

разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, угля, в том числе с использованием устройств для приготовления пищи на углях.

2. Установить, что пункт 1 настоящего постановления

не распространяется на граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке.

3. Определить следующие контактные данные специализированной диспетчерской службы для предоставления справочной информации по вопросам пребывания граждан в лесах:

муниципальное казенное учреждение «Единый центр оперативного реагирования города Тюмени», тел.: 45-15-20.

4. Муниципальному казенному учреждению «ЛесПаркХоз» обеспечить патрулирование городских лесов.

5. Установить, что настоящее постановление действует до окончания срока действия запрета, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 02.07.2021 N 128-пк

Перечень территорий лесных участков, находящихся в собственности города Тюмени, на которых ограничивается пребывание граждан

Лесничество «Городские леса города Тюмени»

- Лесной массив «Верхний бор»
 - квартал 1 выдела 1-28, 30-45
 - квартал 2 выдела 1-25
 - квартал 3 выдела 1-26
 - квартал 4 выдела 1-7, 10, 12-16
 - квартал 5 выдела 1-11

- Лесные массивы в районе ГАУСЗ
 - квартал 6 выдела 1-59
- Лесные массивы по ул. Ямская
 - квартал 7 выдела 1-17, 21, 22, 24, 25, 28, 29, 30.
- Лесной массив «Плехановский бор»
 - квартал 8 выдела 1-15, 17, 21-86

- Лесной массив в р-не ул. Чекистов – ул. Республики
 - квартал 9 выдела 1-10
- Лесной массив в районе ТЭЦ – 2
 - квартал 10 выдела 1-8, 10-16, 18-37
 - квартал 11 выдела 1-6, 8, 10-17, 19-33, 35-56
- Лесной массив по старому Ялutorовскому тракту
 - квартал 12 выдела 1-31, 33-55

- квартал 13 выдела 1-25, 27-33, 35, 36
- Лесной массив в районе оз. Большой Тараскуль
 - квартал 14 выдела 1-19
- Лесной массив вдоль ул. Дружбы
 - квартал 15 выдела 3-18, 20-33
- Лесной массив в р-не пр. Воронинские горки
 - квартал 16 выдела 1-6, 8-42

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 30.06.2021 N 519

Об установлении публичного сервитута

На основании: заявления Управы Ленинского административного округа Администрации города Тюмени (вх. от 03.06.2021 N 14-06-005574/21);

постановления Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 116 «Об утверждении проектов межевания территорий в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 7 «Гилевский»;»;

постановления Администрации города Тюмени от 15.10.2020 N 45 «Об утверждении изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 07:01:12 планировочного района N 7 «Гилевский»;»;

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и

распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 25.11.2006 N 24-пк «Об утверждении Положения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 72:23:0221003:1029, 72:23:0221003:1030, 72:23:0221003:954, 72:23:0221003:1028, 72:23:0221003:1016 с описанием местоположения: Тюменская область, жилой район «Тура» г. Тюмени, район оз. Оброчное, предусмотренный проектом межевания территории в границах планировочного микрорайона 07:01:12 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденным постановлением

Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 123, в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему приказу, для обеспечения прохода и проезда к земельному участку с кадастровым номером 72:23:0221003:19018.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет и прекращается по истечении срока действия.

3. Отделу по распоряжению земельными ресурсами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

цию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.07.2021 N 531

Об установлении публичного сервитута

На основании:

заявления Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени» (вх. от 18.06.2021 N 14-54-Бх-4043/21);

постановления Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 129 «Об утверждении проекта межевания территории в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 6 «Центральный»;»;

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:0217001:261, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, предусмотренный проектом межевания территории в границах элементов планировочной структуры (микрорайонов) планировочного района N 6 «Центральный», утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от

31.10.2017 N 129, в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему приказу, для обеспечения прохода и проезда к земельному участку с кадастровым номером 72:23:0217001:267.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет и прекращается по истечении срока действия.

3. Отделу по распоряжению земельными ресурсами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

цию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 01.07.2021 N 549

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тюмени от 01.07.2021 N 549 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136» следующие изменения:

в пунктах 3, 4, 7 распоряжения слова «с 12.07.2021 по 22.07.2021» заменить словами «с 14.07.2021 по 23.07.2021»;

в пункте 3 распоряжения цифры «12.07.2021» заменить цифрами «14.07.2021»;

в пункте 6 распоряжения цифры «03.08.2021» заменить цифрами «10.08.2021»;

в подпункте «а» пункта 8 распоряжения цифры «02.07.2021»

заменить цифрами «06.07.2021».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее распоряжение в срок до 06.07.2021 в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее

распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Постановление Администрации города Тюмени от 05.07.2021 N 36

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 N 69 «Об утверждении Положения о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений» (в редакции от 25.05.2020 N 23) следующие изменения:

в пункте 1.5, абзаце первом пункта 3.2, подпункте «б» пункта 3.11, пункте 3.13, подпункте «а» пункта 4.2, подпункте «б» пункта 4.7, абзаце первом пункта 5.2, пункте 6.2 приложения 1 к постановлению слово «директор» в соответствующем падеже заменить словом «руководитель» в соответствующем падеже.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 93 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 05.10.2020 N 41) следующее изменение:

в подпункте «б» пункта 3 приложения к постановлению слово «директором» заменить словом «руководителем».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.08.2019 N 13 «Об утверждении Порядка ведения кадрового резерва муниципальной службы города Тюмени и Порядка ведения резерва управленческих кадров города Тюмени» (в редакции от 25.05.2020 N 23) следующие изменения:

в абзаце втором пункта 4 постановления слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в абзаце втором пункта 2.4 приложения 1 к постановлению, абзаце втором пункта 2.6 приложения 2 к постановлению слова «adm@tyumen-city.ru» заменить словами «adm@tyumen-city.ru»;

в пункте 2.22 приложения 1 к постановлению слова «восемью-десятым» заменить словами «седьмым-девятым»;

в абзаце первом пункта 2.25 приложения 2 к постановлению слова «предусмотренные подпунктами «в»-«з» пункта 2.4 настоящего Порядка» заменить словами «предусмотренные

подпунктами «в»-«ж» пункта 2.4 настоящего Порядка».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17.05.2021.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 N 85-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.07.2012 года N 85-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации» (в редакции от 26.10.2020 N 204-пк) следующие изменения:

в пунктах 1.4, 2.2, абзаце первом, подпункте «б», абзаце втором, третьем, десятом подпункта «е» пункта 2.14, подпункте «е» пункта 2.15, подпункте «д» пункта 2.16, пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.2.7, 3.3.1, 3.3.4, наименовании раздела V, пункте 5.2 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному portalу, информационным стендам.»;

в подпункте «е» пункта 2.6 приложения к постановлению цифры «32.13330.2012» заменить цифрами «32.13330.2018»;

в подпункте «д» пункта 2.15 приложения к постановлению после слов «должностными лицами» дополнить словом «Департамента»;

в подпункте «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) исключить;

в абзаце первом пункта 3.1.3, абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов» в соответствующем падеже;

подпункт «б» пункта 3.1.3 приложения к постановлению дополнить словами «, при этом заявление получает статус «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала»;

в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению

после слов «с пунктом 2.6» дополнить словом «настоящего», слова «уполномоченного органа» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов.»;

в подпункте «г» пункта 3.1.3 приложения к постановлению после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в абзаце первом пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов»;

абзац четвертый подпункта «в» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на прием документов, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.»;

в пункте 3.1.5 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов.»;

после слов «в подпункте «г» пункта 3.1.3» дополнить словом «настоящего»;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема документов, осуществляет:

а) подготовку и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, следующих документов (сведений из них): документов (сведений из них), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

б) сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении с заявлением юридического лица).

Направление запросов осуществляется с использованием си-

стемы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запроса в электронной форме – на бумажном носителе;

б) проверку расчета расхода (объема) поверхностных сточных вод (л/с), указанного заявителем в заявлении о выдаче технических условий, в соответствии с СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения.»;

в абзаце первом пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов»;

в подпункте «б» пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «должностное лицо уполномоченного органа» исключить, слова «руководителя уполномоченного органа» заменить словами «директора Департамента»;

в подпункте «в» пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, проверку документов и подготовку проекта результата муниципальной услуги.» исключить;

пункт 3.2.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному приказом директора Департамента на подписание результата муниципальной услуги (далее – должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги).»;

пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, при подписании проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, следующего за днем возврата документа. После устранения замечаний проект результата муниципальной услуги вместе с делом повторно передается для подписания должностному лицу Департамента, уполно-

моченному на подписание результата муниципальной услуги.

При отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, подписывает проект.»;

абзац первый пункта 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результат предоставления муниципальной услуги регистрируется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в день его подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется заявителю выбранным им способом не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.»;

в абзаце третьем пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «, ответственное за ведение документооборота в уполномоченном органе» заменить словами «Департамента, уполномоченное на прием документов»;

в пункте 3.3.2 приложения к постановлению после слов «установленные главой 3.1» дополнить словом «настоящего»;

в абзаце первом пункта 3.3.3 приложения к постановлению слова «, уполномоченного на подписание результата предоставления» заменить словами «Департамента, уполномоченного на подписание результата»;

в наименовании раздела IV, пункте 4.1 приложения к постановлению после слов «за исполнением» дополнить словом «настоящего»;

пункт 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляют непосредственные руководители должностных лиц Департамента, выполняющих административные процедуры.»

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 130-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципальной образования» (в редакции от 04.12.2020 N 228-пк) следующие изменения:

в пункте 1.4 приложения к постановлению после слов «Администрации города Тюмени.» дополнить словами «Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «30 рабочих дней» дополнить словами «, а в целях жилищного строительства в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Регламента (при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений) – 20 календарных дней»;

в абзаце первом пункта 2.10 приложения к постановлению после слов «за исключением случая предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» дополнить словами «при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений в целях жилищного строительства.»;

в пункте 2.10 приложения к постановлению слова «В предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» заменить словами «В предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений в целях жилищного строительства.»;

в подпункте «а» пункта 2.19 приложения к постановлению слова «государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) исключить;

в абзаце втором пункта 3.2.1 приложения к постановлению после слов «разрешения на пересадку зеленых насаждений» дополнить словами «при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений в целях жилищного строительства.»;

в абзаце первом пункта 3.2.25, 3.2.26» заменить словами «пунктами 3.2.24.1, 3.2.25, 3.2.26»;

пункт 3.2.24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.24. Срок административной процедуры со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги не может превышать сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Регламента.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.24.1 следующего содержания:

«3.2.24.1. Рассмотрение заявления о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений в целях жилищного строительства, осуществляется в следующем порядке:

а) должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 5 календарных дней, следующих за днем приема документов:

совершает действия, предусмотренные пунктом 3.2.2 настоящего Регламента;

осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами «а», «а1» пункта 2.10 настоящего Регламента, по результатам которой:

при наличии оснований для отказа осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе;

при отсутствии оснований для отказа осуществляет обследование зеленых насаждений, подготовку акта обследования зеленых насаждений по форме, утвержденной приказом директора Департамента;

осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами «б», «д» пункта 2.10 настоящего Регламента, по результатам которой:

при наличии оснований для отказа осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе, содержащего, в том числе, информацию для сведения о размере компенсационной стоимости зеленых насаждений, выявленных по факту их обследования, определенном в соответствии с Методикой расчета;

при отсутствии оснований для отказа осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений в соответствии с Методикой расчета, составляет акт расчета компенсационной стоимости, в котором устанавливается срок уплаты компенсационной стоимости, составляющий 6 календарных дней со дня получения такого акта; обеспечивает ознакомление заявителя с актом обследования зеленых насаждений и актом расчета компенсационной стоимости под роспись;

б) должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 3 календарных дней со дня истечения срока уплаты компенсационной стоимости, установленного подпунктом «а» настоящего пункта:

осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом «и» пункта 2.10 настоящего Регламента, по результатам которой:

при наличии основания для отказа осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе;

при отсутствии основания для отказа осуществляет подготовку проекта порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений и передает подготовленный проект результата муниципальной услуги вместе с делом должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы;

в) должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, не позднее 3 календарных дней, следующих за днем поступления проекта результата муниципальной услуги и представленные к нему документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами «а» – «б», «д», «и» пункта 2.10 настоящего Регламента, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

По результатам проведения правовой экспертизы должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение правовой экспертизы, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта:

при отсутствии замечаний визирует проект результата муниципальной услуги и передает его должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для передачи для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги;

при наличии замечаний возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний;

г) должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, в зависимости от результатов проведения правовой экспертизы в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги, в течение рабочего дня, в котором было осуществлено визирование проекта результата муниципальной услуги должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение правовой экспертизы;

устраняет замечания, выявленные по результатам проведения правовой экспертизы документов, в течение дня, в котором осуществлен возврат документов, после чего в этот же день повторно передает проект результата муниципальной услуги для проведения правовой экспертизы документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на проведение правовой экспертизы;

д) должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта результата муниципальной услуги, прошедшего правовую экспертизу, при подписании проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, в котором осуществлен возврат документов, после чего в этот же день повторно передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, в котором осуществлен возврат документов, после чего в этот же день повторно передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги.

При отсутствии замечаний к проекту результата муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, визирует проект результата муниципальной услуги и передает его должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для передачи для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги;

е) в день подписания должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание результата муниципальной услуги, результата муниципальной услуги должностное лицо

Департамента, уполномоченное на прием документов, осуществляет регистрацию результата муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и в этот же день обеспечивает возможность получения результата муниципальной услуги заявителем способом, указанным в заявлении.»;

абзац первый подпункта «б» пункта 3.2.25 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока уплаты компенсационной стоимости, установленного подпунктом «а» настоящего пункта.»;

подпункт «г» пункта 3.2.25, подпункт «г» пункта 3.2.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта результата муниципальной услуги, прошедшего правовую экспертизу, при подписании проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение настоящего Регламента должностными лицами Департамента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц Департамента.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, в котором осуществлен возврат документов, после чего в этот же день повторно передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний к проекту результата муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, подписывает такой проект.»;

абзац первый подпункта «б» пункта 3.2.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока уплаты компенсационной стоимости, установленного подпунктом «а» настоящего пункта.»;

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук