

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени и пункта 2 постановления Администрации города Тюмени от 28.09.2020 N 178-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 206-пк

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Признать утратившими силу: постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа город Тюмень»; постановление Администрации города Тюмени от 13.10.2010 N 136 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 140 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 30.07.2012 N 106 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 18.06.2013

- N 63 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 18.10.2013 N 128 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 29.01.2014 N 22 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91, от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 09.04.2014 N 48 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 05.03.2015 N 10 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91, от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2015 N 75 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 11.11.2015 N 107 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 91, от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 17.12.2015

- N 121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 20.02.2016 N 18 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 10.10.2016 N 352-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 21.11.2016 N 423-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 10.07.2017 N 352-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 02.07.2018 N 354-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 10.12.2018 N 593-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 15.04.2019

N 47-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 49-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.11.2009 N 92»; пункт 2 постановления Администрации города Тюмени от 28.09.2020 N 178-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня утверждения решением Тюменской городской Думы положения о муниципальном земельном контроле, но не позднее 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumencourier.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 207-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк, от 19.04.2016 N 100-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк» (в редакции от 31.05.2021 N 108-пк) следующие изменения: в пункте 1.1 постановления после слов «школьникам и пенсионерам» дополнить словами «(далее – Регламент)»; постановление дополнить пунктом 1.2 следующего содержания: «1.2. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»; абзац четвертый пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«С 01 августа текущего года за получением муниципальной услуги в части принятия решения о предоставлении льготного проезда школьникам также могут обращаться лица, в отношении которых общеобразовательной организацией города Тюмени издан распорядительный акт о приеме на обучение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»;

подпункт «б» пункта 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется при личном приеме и подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности, предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») (иностранное граждане документа представляют на русском языке или вместе с засвидетельствованной верностью перевода на русский язык в нотариальном порядке);»;

в подпункте «в» пункта 2.6, подпункте «а» пункта 2.6.1 приложения 1 к постановлению слова «представителя заявителя»; заменить словами «представителя заявителя. Представленный документ подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения полномочий»;

подпункты «а», «б» пункта 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие у заявителя или представителя заявителя при личном приеме документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в том числе непредоставление иностранным гражданином нотариально удостоверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

б) обращение при личном приеме в МФЦ лица, не имеющего полномочий действовать от имени заявителя (в случае, если представитель заявителя не представил или представил не в полном объеме документа, предусмотренные подпунктами «в», «в1» пункта 2.6 Регламента);»;

подпункт «в» пункта 2.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) подать заявление о предоставлении льготного проезда в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.»;

подпункт «а» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) устанавливает личность обратившегося лица способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении представителя заявителя, проверяет наличие полномочий на основании документов, указанных в подпунктах «в», «в1» пункта 2.6 Регламента, либо документов, представленных заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента»;

подпункт «в» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) обеспечивает изготовление скан-копий с представленных заявителем подлинников документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» (в случае подачи заявления представителем заявителя в ходе личного приема и неявке заявителя в МФЦ) пункта 2.6 Регламента для размещения в информационной системе МФЦ»;»

в подпункте «д» пункта 3.1.3 приложения 1 к постановлению слова «или дата записи транспортного приложения на универсальную электронную карту (активации транспортного приложения на кампусной карте)» заменить словами «(в случае обращения за получением электронной транспортной карты)»; в пункте 3.2.2 приложения 1 к постановлению слова «в течение следующего рабочего дня» заменить словами «в пределах следующего рабочего дня»; в подпункте «г» пункта 3.2.2, абзаце втором пункта 3.3.4 приложения 1 к постановлению после слов «а также железнодорожном» дополнить словами «, водном, воздушном»; в подпункте «и» пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению слова «запрос сведений о государственной регистрации перемены имени» заменить словами «запрос сведений об актах гражданского состояния»; пункт 3.2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатами административной процедуры является решение о предоставлении льготного проезда либо об отказе в предоставлении льготного проезда оформляется в виде запроса, содержащего сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае принятия решения о предоставлении льготного проезда МФЦ в день принятия указанного решения направляет оператору АСОП сведения о предоставлении заявителю льготного проезда (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при его наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии отчества), дату рождения заявителя, местожительство заявителя (в случае, если заявителем является пенсионер), вид льготной категории, дату прекращения действия льготы (для студентов и школьников), наименование образовательной организации (для студентов) и фотографию заявителя для изготовления электронной транспортной карты (если в заявлении о предоставлении льготного проезда указано о выдаче электронной транспортной карты).

Дата прекращения действия льготы определяется по следующему правилу: в отношении студентов – датой прекращения обучения, содержащейся в ответах на запросы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.2.2 Регламента, дата прекращения действия льготы определяется по следующему правилу: для школьников, не достигших 17 лет, – 30 июня года, в котором школьник достигнет 17 лет, для школьников, достигших 17 лет, – 30 июня года, следующего за годом обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, для студентов – 30 июня года, в котором истекает 5 лет, следующих за годом обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Оператор АСОП обеспечивает изготовление электронной транспортной карты и направление ее в МФЦ не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения от МФЦ решения о предоставлении льготного проезда и фотографии заявителя.

Выдачу заявителям либо представителям заявителей изготовленных электронных транспортных карт осуществляет МФЦ.

Выдача заявителям либо представителям заявителей изготовленных электронных транспортных карт осуществляется в ходе личного приема, при проведении которого работник МФЦ устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя на основании документов, которые в силу подпунктов «в», «в1» пункта 2.6 Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно (за исключением случая, когда сведения о наличии у лица данных полномочий проверены ранее на основании подпункта «а» пункта 3.1.3 Регламента либо запросов, указанных в пункте 3.2.2 Регламента);

проверяет наличие документа, который в силу подпункта «г» пункта 2.6 Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно, и в случае предоставления документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.6 Регламента, осуществляет изготовление с него скан-копии для размещения в информационной системе МФЦ (при отсутствии технической возможности обеспечить его копирование) (в случае получения электронной транспортной карты, изготовленной на основании заявления, поданного в электронном виде);

выдает заявителю или его представителю электронную транспортную карту под личную подпись в реестре выданных карт.

В случае активации транспортного приложения на кампусной карте оператор АСОП:

- а) при наличии у студента нескольких кампусных карт осуществляет активацию транспортного приложения, записанного на кампусную карту с более поздним сроком выпуска;
- б) при активации транспортного приложения на фактически неиспользуемой студентом кампусной карте, осуществляет активацию транспортного приложения на новой карте с одновременным блокированием транспортного приложения на неиспользуемой студентом кампусной карте в порядке, установленном для выдачи дубликата электронной транспортной карты, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;
- в) при отсутствии сведений о выданной студенту кампусной карте – направляет указанные сведения в информационную

систему МФЦ, для информирования студента при его личном обращении в МФЦ о причинах не активации транспортного приложения на кампусной карте. При поступлении оператору АСОП сведений о выданной студенту кампусной карте активации транспортного приложения на указанной кампусной карте возможна в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении льготного проезда.

Активация транспортного приложения на кампусной карте осуществляется автоматически оператором АСОП при первом использовании кампусной карты в пассажирском транспорте общего пользования города Тюмени.

При изготовлении электронной транспортной карты оператор АСОП должен исключить возникновение случаев наличия двух и более действующих электронных транспортных карт, предназначенных для льготного проезда пенсионеров, студентов, школьников, у одного лица, при установлении данного факта оператор АСОП блокирует действующую электронную транспортную карту, выданную данному лицу, после чего осуществляет изготовление емкой новой электронной транспортной карты.

В случае неполучения заявителем электронной транспортной карты в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 Регламента, электронная транспортная карта выдается на основании вновь поданного в соответствии с настоящим Регламентом заявления о предоставлении льготного проезда. В этом случае не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока МФЦ направляет оператору АСОП информацию о неполучении заявителем электронной транспортной карты с приложением электронной транспортной карты для ее блокирования.

Решение об отказе в предоставлении льготного проезда оформляется в день его принятия в виде уведомления об отказе в предоставлении льготного проезда по форме согласно приложению 6 к Регламенту и выдает заявителю либо представителю заявителя (после проверки наличия у него полномочий представителя, которая не осуществляется в случае, когда сведения о наличии у лица данных полномочий проверены ранее на основании подпункта «а» пункта 3.1.3 Регламента, либо запросов, указанных в пункте 3.2.2 Регламента) при личном обращении в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления при личном обращении либо направляется в электронной форме (в случае подачи заявления в электронном виде).»;

пункт 3.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Все лица, в отношении которых принято решение о предоставлении льготного проезда в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, подлежат включению в реестр держателей электронных транспортных карт, который ведется оператором АСОП в составе автоматизированной системы оплаты проезда (далее – реестр).»;

пункт 3.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Включение оператором АСОП сведений о держателе электронной транспортной карты в реестр осуществляется на основании сведений, представленных МФЦ в соответствии с пунктом 3.2.4 Регламента.

По факту изготовления электронной транспортной карты сведения о держателе электронной транспортной карты «Пенсионер» с номером электронной транспортной карты в автоматическом режиме передаются в ведомственную информационную систему департамента социального развития Тюменской области.»;

в абзаце третьем пункта 3.3.4 приложения 1 к постановлению слова «(транспортных приложений на универсальных электронных картах)» исключить;

в абзаце втором пункта 3.3.5 приложения 1 к постановлению слова «универсальных электронных картах» исключить;

пункт 3.3.5 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подтверждения права на льготный проезд, выявленного по результатам актуализации списка школьников, оператор АСОП не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких сведений осуществляет разблокирование ранее заблокированных в связи с не подтверждением права на льготный проезд электронных транспортных карт школьников и вносит в реестр сведения о дате разблокирования электронной транспортной карты.

Направление запроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.2.2 Регламента, в целях актуализации списка школьников, осуществляется также на основании обращений, поступивших от школьников, достигших 14 лет либо от законных представителей школьников.»;

в пункте 3.3.6 приложения 1 к постановлению слова «универсальных электронных транспортных картах (кампусных картах)» заменить словами «кампусных картах»; слова «, не представленные заявителем для записи (активации) транспортного приложения универсальной электронной карты (кампусной карты)» исключить;

в пункте 3.3.7 приложения 1 к постановлению после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии отчества)»; в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения 1 к постановлению слова «плановых и внеплановых проверок» заменить словами «проверок качества»;

приложение 2, 3, 4, 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.04.2016 N 100-пк «О льготном проезде отдельных категорий граждан на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования городского округа город Тюмень по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ» (в редакции от 06.05.2021 N 73-пк) следующие изменения:

пункт 1.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. По желанию студентов, имеющих персонализированную банковскую карту с фотографией учащегося (далее – кампусная карта), вместо выдачи электронной транспортной карты активируется транспортное приложение, записанное на кампусную карту.

Кампусные карты с активированным транспортным приложением считаются электронными транспортными картами соответствующего вида и используются для льготного проезда их держателем.»;

пункт 2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Выдача дубликатов, блокирование электронных транспортных карт (транспортных приложений на кампусных картах), активация транспортных приложений на кампусных картах взамен электронных транспортных карт осуществляется оператором АСОП на основании заявления о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты, активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, блокировании транспортного приложения на кампусной карте, поданного посредством личного приема или в электронном виде с использованием интернет-сайта «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (далее – Региональный портал) держателями электронных транспортных карт, включенным в реестр держателей электронных транспортных карт и в отношении которых не прекращено действие льготы на проезд (далее – заявители) в соответствии с пунктами 2.3 – 2.8 настоящего Положения, а также в соответствии с главой 4 настоящего Положения (при блокировании электронной транспортной карты).»;

в пункте 2.3 приложения 1 к постановлению после слов «заявления о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты» дополнить словами «, активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, блокировании транспортного приложения на кампусной карте»;

абзац первый пункта 2.4, подпункт «а» пункта 2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Для выдачи дубликата, блокировании электронной транспортной карты (транспортного приложения на кампусной карте), активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты представляются следующие документы:

- а) заявление о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты, активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, блокировании транспортного приложения на кампусной карте по форме, установленной приложениями 2, 5, 6 к настоящему Положению, а в случае если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале»;

- б) заявление о выдаче дубликата (блокировании) электронной транспортной карты, активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, блокировании транспортного приложения на кампусной карте по форме, установленной приложениями 2, 5, 6 к настоящему Положению, а в случае если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Региональном портале»;

абзац второй пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выдача дубликатов электронных транспортных карт, блокирование электронных транспортных карт (транспортных приложений на кампусных картах), активация транспортных приложений на кампусных картах взамен электронных транспортных карт осуществляется на безвозмездной основе.»;

пункт 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. В выдаче дубликата, блокировании электронной транспортной карты (транспортного приложения на кампусной карте), активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты отказывается в случае: а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения для выдачи дубликата, блокировании электронной транспортной карты (транспортного приложения на кампусной карте), активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты;

в) непредставление кампусной карты в случае активации транспортного приложения.»;

в пункте 2.7 приложения 1 к постановлению слова «записи (активации) транспортной карты на универсальную электронную карту (кампусную карту)» заменить словами «активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, блокировании транспортной карты, активации транспортного приложения на кампусной карте»;

пункт 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата, блокировании электронной транспортной карты (транспортного приложения на кампусной карте), активации транспортного приложения на кампусной карте взамен электронной транспортной карты, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, оператор АСОП осуществляет: выдачу дубликата электронной транспортной карты в день личного обращения заявителя (представителя заявителя) к оператору АСОП (в случае подачи заявления посредством личного приема) или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (в случае подачи заявления в электронном виде); блокирование электронной транспортной карты (транспортного приложения на кампусной карте) в день личного обращения заявителя (представителя заявителя) к оператору АСОП (в случае подачи заявления посредством личного приема) или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (в случае подачи заявления в электронном виде);»

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 06.10.2021 N 394
О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах квартала 03:01:05:01

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением ООО «Тюменьсбстроймеханизация», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» (ул. Щербакова – ул. Мельникайте по ГП – ул. Дружбы), утвержденных постановлением Администрации города Тюме-

ни от 13.01.2014 N 19 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в границах квартала 03:01:05:01, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

- а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:
а) ООО «Тюменьсбстроймеханизация»;
б) в электронном виде в органы Администрации города Тю-

мени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его ООО «Тюменьсбстроймеханизация».

- 5. ООО «Тюменьсбстроймеханизация»:
а) обеспечить подготовку Проекта планировки за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение двенадцати месяцев со дня его получения;
б) подготовленные Проект планировки представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор Д.В. Иванов
Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 06.10.2021 N 395
О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» в границах квартала 10:03:07:03

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением ООО «ПартнерСтройСервис», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» (Транссибирская магистраль – граница населенного пункта – ул. Федюнинского (первое обьездное кольцо), утвержденный постановлением

Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в границах квартала 10:03:07:03, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

- а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:
а) ООО «ПартнерСтройСервис»;
б) в электронном виде в органы Администрации города Тю-

мени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его ООО «ПартнерСтройСервис».

- 5. ООО «ПартнерСтройСервис»:
а) обеспечить подготовку Проекта планировки за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение трех месяцев со дня его получения;
б) подготовленный Проект планировки представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор Д.В. Иванов
Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.10.2021 N 385

О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах квартала 01:03:08:26(02)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением Мурай Н.М., руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в границах квартала 01:03:08:26(02), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

- а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:
а) Мурай Н.М.;
б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию

Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта межевания.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Мурай Н.М.

- 5. Мурай Н.М.:
а) обеспечить подготовку Проекта межевания за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение шести месяцев со дня его получения;
б) подготовленный Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор Д.В. Иванов
Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 205-пк

Об установлении коэффициента, учитывающего уровень инфляции, для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Тюмени, на 2022 год

На основании Методики расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563, учитывая индекс потребительских цен, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Установить на 2022 год для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Тюмени, по договорам аренды, заключенным по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, коэффициент, учитывающий уровень инфляции, равный 1,04.

2. Установить, что настоящее постановление действует до 31.12.2022.

Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 208-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 160-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 160-пк «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции от 06.07.2021 N 133-пк) следующие изменения:
раздел III «Размещение нестационарных торговых объектов на сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
раздел V «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, предоставленных муниципальным учреждениям или муниципальными унитарными предприятиями» приложения к постановлению исключить;
условное обозначение приложений 259 – 261 к Схеме пос-

ле слов «нестационарные объекты» дополнить словами «на сооружениях, размещенных».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:
а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;
б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук
Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 209-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 30.04.2020 N 61-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.04.2020 N 61-пк «О предоставлении отдельных мер поддержки в городе Тюмени» (в редакции от 04.06.2021 N 115-пк) следующее изменение:
пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что по договорам аренды муниципального имущества города Тюмени, составляющего муниципальную казну (за исключением имущества, арендуемого организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности), в том числе заключенным по результатам проведения торгов, предоставляется отсрочка уплаты арендной платы за период с 01 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года с возможностью уплаты арендной платы на усмотрение арендатора в срок по 31 декабря 2022 года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором, третьем настоящего пункта.

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», арендная плата за период с 01 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года должна быть уплачена арендатором до дня заключения договора купли – продажи арендуемого имущества.

В случае окончания срока действия договора аренды муниципального имущества города Тюмени, составляющего муниципальную казну, до 31 декабря 2022 года, арендная плата за период с 01 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года должна быть уплачена арендатором до дня окончания договора аренды.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Постановление Главы города Тюмени от _____ N _____

О комплексном развитии несмежных территорий жилой застройки в районе улицы Ставропольская, улицы Жукковского, озера Песьяное города Тюмени

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 25.03.2021 N 153-П «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается принятие решения о комплексном развитии территории в отношении двух и более несмежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий», постановлением Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 559-п «Об утверждении перечня параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории», постановлением Правительства Тюменской области от 19.03.2021 N 135-п «О порядке осуществления комплексного развития территории», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Принять решение о комплексном развитии несмежных территорий жилой застройки в районе улицы Ставропольская, улицы Жукковского, озера Песьяное города Тюмени, общей площадью 13 га, с местоположением и в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – несмежные территории жилой застройки).
2. Утвердить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах несмежных территорий жилой застройки, подлежащих развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу, включая многоквартирные дома, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить предельный срок реализации решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления – 5 лет.

4. Установить, что самостоятельная реализация муниципальным образованием городской округ город Тюмень решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, не предусмотрена.

5. Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах несмежных территорий жилой застройки, подлежащих развитию, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:
а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;
б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук
Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 06.10.2021 N 396

О внесении изменений в приказ департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 15.07.2021 N 273

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 15.07.2021 N 273 «Об организации и проведении открытого публичного конкурса на разработку адресных художественных элементов оформления улицы Дзержинского города Тюмени» (в редакции от 31.08.2021 N 334) следующие изменения:

- приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительного планирования» обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Д.В. Иванов

Приложение к приказу от 06.10.2021 N 396

График основных мероприятий конкурса

Table with 3 columns: Основные мероприятия конкурса, Сроки проведения основных мероприятий (Начало, Окончание). Rows include: Публикация конкурсной документации на сайтах конкурсов (19.07.2021), Прием конкурсных работ в рамках первого этапа конкурса (20.07.2021), Технический отбор конкурсных работ в рамках первого этапа конкурса (08.09.2021), Оценка конкурсной комиссии конкурсных работ в рамках первого этапа конкурса (13.09.2021), Прием конкурсных работ в рамках второго этапа конкурса (18.09.2021), Технический отбор конкурсных работ в рамках второго этапа конкурса (12.10.2021), Оценка конкурсной комиссии конкурсных работ в рамках второго этапа конкурса (18.10.2021).

Постановление Администрации города Тюмени от 04.10.2021 N 47

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2013 N 85 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 16.12.2020 N 64) следующие изменения:
а) подпункт 2.4 пункта 2 раздела III приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«специалист 1 категории.»;
б) подпункт 4.1 пункта 4 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.1.2 следующего содержания:
«4.1.2. отдел по делам несовершеннолетних: начальник отдела.»;
в) абзац шестой подпункта 4.2 пункта 4, абзац второй пункта 5, абзац второй пункта 7, абзац пятый подпункта 10.7 пункта 10 раздела III приложения к постановлению исключить;
г) подпункт 4.3 пункта 4 раздела III приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

- «ведущий специалист;
специалист 1 категории.»;
д) пункт 4 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.3.1 следующего содержания:
«4.3.1. отдел по административной практике: консультант.»;
е) абзац четвертый подпункта 5.7 пункта 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«ведущий специалист.»;
ж) пункт 5 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.9 следующего содержания:
«5.9. управление организационно-контрольной работы: начальник управления.»;
з) абзац первый подпункта 7.3.2 пункта 7 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«7.3.2. отдел по охране окружающей среды.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ИД № ТУ 201180 от 10 декабря 2014 г.
Уполномоченный: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казанскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.
E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ».
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Индекс подлiski 31759
На номер с телепрограммой 42997
Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шихова, 6. тел. 69-56-24.
Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00.
Заказ N 2571 Тираж 100