

Постановление Администрации города Тюмени от 01.11.2021 N 223-пк

Продолжение – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1-2.

«3.1. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;
в) подпункт «б» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном обращении) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального

закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);»;
г) подпункт «в» пункта 2.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.
При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала указанное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012

N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил, при этом в случаях, установленных подпунктом «г» пункта 2.7 Регламента, пунктом 2.8 Регламента, для подписания таких документов допускается использование простой электронной подписи заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил.»;
д) подпункт «а» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на ос-

новании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

е) в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению слова «плановых и внеплановых проверок» заменить словами «проверок качества».

20. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

21. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2013 N 183-пк «О наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (в редакции от 30.08.2021 N 183-пк) следующие изменения:

а) в пункте 1.6 приложения к постановлению слова «формы конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещения о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме, извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, извещения о проведении электронного аукциона, извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение о закупке, документация о закупке) с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации к содержанию, составу, порядку разработки типовой документации о закупке и размещает такой приказ на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «формы извещений об осуществлении закупок при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – извещение об осуществлении закупки) с учетом требований, установленных к информации и документам, размещаемым в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) Правительством Российской Федерации, и размещает такой приказ на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

б) в пункте 1.7 приложения к постановлению слово «рассматривается» заменить словом «осуществляется»;

в) в абзаце втором пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «обоснование начальной (максимальной) цены контракта,» дополнить словом «начальной»;

г) абзац четвертый пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«установление требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и дополнительных требований к участникам закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – установление требований к участникам закупки и дополнительных требований к участникам закупки).»;

д) пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«установление требований к товару, работе или услуге в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (далее – установление требований к товару, работе или услуге).»;

е) в подпункте «г» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «, начальных цен единиц товара, работы, услуги» исключить;

ж) в подпункте «ж» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «электронную копию проектной документации, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации» заменить словами «, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную до-

кументацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы»;

з) в абзаце втором пункта 2.5 приложения к постановлению слова «типовыми контрактами,» исключить, слова «спущай и условия применения которых устанавливаются» заменить словами «применение которых устанавливается»;

и) в абзаце третьем пункта 2.5, абзаце третьем пункта 2.10 приложения к постановлению слова «условиями технического задания» заменить словами «техническому заданию»;

к) в абзаце первом пункта 2.10 приложения к постановлению слова «в течение 10» заменить словами «в течение 9», слова «аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее – конкурс), запроса предложений в электронной форме» заменить словами «открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)»;

л) в пункте 2.12 приложения к постановлению слова «документации о закупке и (или) извещения о закупке» заменить словами «извещения об осуществлении закупки»;

м) пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Извещение об осуществлении закупки, за исключением описания объекта закупки, в том числе проектной документации, начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, установления требований к товару, работе или услуге, установления требований к участникам закупки и дополнительных требований к участникам закупки утверждается уполномоченным учреждением в пределах срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка (в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в уведомлении о сформированной заявке на закупку).

Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня утверждения извещения об осуществлении закупки уведомляет об этом заказчика.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об утверждении извещения об осуществлении закупки получает такое извещение на бумажном носителе по месту нахождения уполномоченного учреждения, утверждающего в части описания объекта закупки, в том числе проектной документации, начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условий контракта, установления требований к товару, работе или услуге, установления требований к участникам закупки и дополнительных требований к участникам закупки, и возвращает указанное извещение об осуществлении закупки уполномоченному учреждению, способом, указанным в настоящем абзаце.

Заказчик несет ответственность за несоответствие утвержденного извещения об осуществлении закупки требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в части описания объекта закупки, в том числе проектной документации, начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, установления требований к товару, работе или услуге, установления требований к участникам закупки и дополнительных требований к участникам закупки, условий контракта.»;

Постановление Администрации города Тюмени от 01.11.2021 N 226-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 554-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 554-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности

предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции от 31.05.2021 N 114-пк) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официаль-

но опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к Регламенту) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве мас-

совой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 01.11.2021 N 226-пк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени, в том числе членам их семей, состоящим с ними на учете (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента муниципальных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ, ГАУ ТО «МФЦ»), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по

справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющей муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом муниципальной услуги является информация об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением к настоящему Регламенту, а в случае подачи заявления в форме электронного документа через «Личный кабинет» Регионального портала – по форме, размещенной на Региональном портале;

б) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя) (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в части документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6, пунктом 2.6.1 Регламента, предоставляется:

при подаче заявления в электронной форме в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица, либо нотариус;

при подаче заявления посредством почтового отправления в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов являются:

а) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установлен-

ных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи) (при подаче заявления в электронной форме);

б) отсутствие нотариального засвидетельствования подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении и (или) нотариального засвидетельствования копий документов (при подаче заявления посредством почтового отправления).

2.8. В предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма отказывается в случаях:

а) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

б) несоответствие сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, паспортные данные заявителя), указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, данным учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, или отсутствие указанных сведений в данных учета;

в) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6, пунктом 2.6.1 Регламента, предоставленные заявителем или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия не подтверждают полномочия представителя заявителя.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без ожидания в очереди.

2.11. Заявление регистрируется в момент его поступления в информационную систему, используемой при предоставлении муниципальной услуги (далее – система обработки заявлений), в автоматическом режиме. При отсутствии указанных

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

функциональных возможностей системы обработки заявлений, заявление подлежит регистрации должностным лицом Департамента в день его поступления в Департамент, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376.

2.13. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru) либо иным доступным способом для получения результата муниципальной услуги;

в) подать заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.

г) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

2.15. Муниципальная услуга в части выдачи результата муниципальной услуги предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.

В МФЦ обеспечивается доступ заявителей к Региональному portalу, в том числе для подачи заявлений в целях предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Департамент посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Регионального портала.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме МФЦ в рабочее время обеспечивает доступ

заявителей к Региональному portalу, в том числе регистрацию заявителей на Региональном портале (в случае отсутствия регистрации на Региональном портале) в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376. Стандартом обслуживания заявителей в государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

3.1.3. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, регистрирует заявление в системе обработки заявлений, проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме по основанию, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.7 Регламента;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица Департамента, ответственного за прием заявлений и направляется способами, указанными в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений обеспечивает:

размещение заявления в системе обработки заявлений для его регистрации;

проверку наличия нотариального засвидетельствования подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении и нотариального засвидетельствования копий документов.

В случае если в результате проверки заявления и документов выявлено отсутствие нотариального засвидетельствования подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении и (или) нотариального засвидетельствования копий документов должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления по основанию, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.7 Регламента;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении, в форме и способом выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе обработки заявлений или направление уведомления об отказе в приеме документов.

3.1.5. Срок административной процедуры 1 рабочий день.

В случае установления факта отсутствия нотариального засвидетельствования подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении и (или) нотариального засвидетельствования копий документов (при подаче заявления посредством почтового отправления), а также в случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи (при подаче документов в электронной форме) срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

3.2. Рассмотрение заявлений

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

в) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), в том числе сведений из Единой государственной информационной системы со-

циального обеспечения, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях способом, обеспечивающим направление междо-мственного запроса и получение ответа на него в максимально короткие сроки.

г) проверку полноты полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения уточняет запрос и направляет его повторно.

3.2.3. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов уполномоченное должностное лицо: проверяет соответствие сведений о заявителе, указанных в заявлении, данным учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также наличие (отсутствие) указанных сведений в данных учета;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма подготавливает проект информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, в которой указываются сведения о порядковом номере заявителя в списке граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений на условиях социального найма;

при наличии оснований для отказа в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проекты документов, подготовленные по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, передаются должностному лицу, уполномоченному на их подписание.

3.2.4. Уполномоченное должностное лицо при подписании документов проверяет соблюдение уполномоченными должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 Регламента.

Подписанная информация об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявлений, путем присвоения регистрационного номера заявления и даты их подписания. Результат предоставления муниципальной услуги размещается в системе обработки заявлений.

3.2.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации (если соглашением о взаимодействии не установлены иные сроки направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.6. Срок административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней.

3.2.7. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей системы обработки заявлений.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством почтового отправления, а также, в случае подачи заявления в электронной форме, через Региональный портал. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправлению верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на-

правляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляют: должностные лица, ответственные за подписание документов, указанных в пункте 3.2.3 Регламента, заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находятся указанные лица, директор Департамента в отношении заместителя директора Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, на решения и действия (бездействие) МФЦ, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) Российской Федерации;

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

приложения к постановлению, слова «, частью 5.1 статьи 21» исключить.

3. Установить, что абзацы четвертый – десятый пункта 1, абзацы четвертый – девятый пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 01.03.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта постановления

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны предоставлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк, 12.02.2019 N 17-пк

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 301-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Городские леса города Тюмени» на 2018 – 2024 годы» (в редакции от 15.02.2021 N 26-пк) следующие изменения:

абзац сорок четвертый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени»»;

абзацы шестой-седьмой пункта 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«На территории лесничества возведены некапитальные строения, сооружения: некапитальное нестационарное сооружение. В лесничестве допускаются строительство, реконструкция

и эксплуатация объектов капитального строительства, возведение некапитальных строений, сооружений в соответствии с частью 3 статьи 41 Лесного кодекса РФ.»;

абзац восьмой пункта 2.4.1, пункт 2.4.3 приложения к постановлению исключить;

подпункт «д» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«д) строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений (часть 2 статьи 116 Лесного кодекса РФ)»;

в подпункте «ж» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, слова «, частью 5.1 статьи 21» исключить;

приложение 3 к лесохозяйственному регламенту лесничества «Городские леса города Тюмени» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 17-пк «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Гилевская роща» на 2019 –

2028 годы» (в редакции от 15.02.2021 N 26-пк) следующие изменения:

абзац сорок четвертый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени»»;

абзац восьмой пункта 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В лесничестве допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства, возведение некапитальных строений, сооружений в соответствии с частью 3 статьи 41 Лесного кодекса РФ.»;

абзац девятый пункта 2.4.1, пункт 2.4.3 приложения к постановлению исключить;

подпункт «д» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«д) строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений (часть 2 статьи 116 Лесного кодекса РФ)»;

в подпункте «ж» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1

О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Тюмени «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2001 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьями 20, 37, 58 Устава города Тюмени:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Тюмени «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк» (далее – проект постановления), подготовленному применительно ко всей территории городского округа город Тюмень (приложение к настоящему

распоряжению), в срок со дня опубликования настоящего распоряжения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в порядке, установленном настоящим распоряжением.

2. Определить комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) организатором общественных обсуждений.

3. Комиссии провести экспозицию проекта постановления и консультирование посетителей с 15.11.2021 по 19.11.2021 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, вторник, четверг – с 16.00 до 18.30, пятница – с 16.00 до 17.00 (открытие экспозиции: 15.11.2021).

Консультирование посетителей в ходе проведения экспози-

ции проекта постановления также осуществляется по телефону: 51-00-81, 51-00-78.

4. Комиссии принимать в срок с 15.11.2021 по 19.11.2021 предложения и замечания, касающиеся проекта постановления, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) (www.tyumen-city.ru/obesvestvennie-obsuzhdenii/);

б) в письменной форме в адрес Комиссии (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 101, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetscom@tyumen-city.ru;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта постановления

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны предоставлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки

Окончание. Начало – на стр. 4.

и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

5. Комиссии обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Постановление Администрации города Тюмени от _____ N ____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от _____ и заключение о результатах общественных обсуждений от _____, руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Тюмени, утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, следующие изменения:

«1.5.6. Не соответствующий либо не соответствующие градостроительному регламенту:

минимальный отступ от границы земельного участка допускается в случае реконструкции объекта капитального строительства, при которой не изменяется местоположение объекта капитального строительства относительно указанной границы земельного участка;

максимальный процент застройки в границах земельного участка допускается в случае реконструкции объекта капитального строительства, при которой не изменяется местоположение объекта капитального строительства относительно границ земельного участка.

При этом иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренные градостроительным регламентом, подлежат обязательному применению.»;

в пункте 2.1.1 карту градостроительного зонирования городского округа город Тюмень изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в пункте 2.1.2 фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 1-го планировочного района «Березняковский» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в пункте 2.1.3 фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 2-го планировочного района «Тарманский» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в пункте 2.1.4 фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 3-го планировочного района «Парфеновский» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в пункте 2.1.5 фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 4-го планировочного района «Затюменский» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

в пункте 2.1.6 фрагмент карты градостроительного зонирования города Тюмени 5-го планировочного района «Заречный» изложить в й редакции согласно приложению 6 к настоя-

6. Комиссии подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru/vlast/administratcion/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudenii/) в срок до 10.12.2021.

7. Комиссии разместить проект постановления, сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsjudenii/) на период с 15.11.2021 по 19.11.2021.

8. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее распоряжение (за исключением

приложений 1-20 к проекту постановления) в срок до 02.11.2021 включительно в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

И.о. Главы города Тюмени
П.А. Вагин

Приложение к распоряжению от 28.10.2021 N 52-пр

са опасности») заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 1000 метров»;

в пункте 3.19.1 слова «I класса опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 1000 метров»;

в пункте 3.19.4 слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифру «I» заменить словами «1000 метров»; пункт 3.20.2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	КОД ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
1.1 Размещение гаражей для собственных нужд	Минимальная ширина земельного участка – 3 м. Минимальная площадь земельного участка – 18 кв. м. Минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м. Максимальное количество надземных этажей – 1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100.	2.7.2

в пункте 3.29.2:

в подпунктах 3, 4, 5 слова «Максимальная площадь земельного участка – 5000» заменить словами «Максимальная площадь земельного участка – 10000»;

в подпункте 6 слова «Максимальная площадь земельного участка – 5000» заменить словами «Максимальная площадь земельного участка – 25000»;

в пункте 3.31.1 слова «занятая местами погребения» заменить словами «занятая кладбищами».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего распоряжения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.10.2021 N 432

О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 6 «Центральный» в границах планировочного квартала 06:02:19:01

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 6 «Центральный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 31.10.2017 N 129 (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в границах планировоч-

ного квартала 06:02:19:01 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);

б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

а) МКУ «Управление градостроительного планирования»;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта межевания в пределах компетенции

указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта межевания.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физи-

ческими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его МКУ «Управление градостроительного планирования».

5. МКУ «Управление градостроительного планирования»:

а) обеспечить подготовку Проекта межевания, в соответствии с Техническим заданием в течение одного месяца со дня его получения. Источник финансирования – бюджет городского округа города Тюмени;

б) подготовленный Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.10.2021 N 433

О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе улиц Макарова – Потемкина – Ермака

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» (ул. Мельникайте по ГП – Велижанский тракт – первое объездное кольцо – общегородская магистраль регулируемого движения по ГП – ЛЭП 110 кВ – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 5 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в районе улиц Макарова –

Потемкина – Ермака согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 22.10.2018 N 2-пр (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в районе улиц Макарова – Потемкина – Ермака согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

3.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);

б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования на-

стоящего приказа направить его:

а) МКУ «Управление градостроительного планирования»;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки и Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки и Проекта межевания.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.10.2021 N 434

О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 4 «Затюменский» в районе улицы Коммунистическая, в границах кварталов 04:01:11:01(01), 04:01:11:01(02)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 4 «Затюменский» (правый берег р. Тура – лог с руслом р. Тюменка – Транссибирская магистраль – общегородская магистраль регулируемого движения по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 3 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в районе улицы Коммунистическая, в границах кварта-

лов 04:01:11:01(01), 04:01:11:01(02) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденного постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 36-пр (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в районе улицы Коммунистическая, в границах кварталов 04:01:11:01(01), 04:01:11:01(02) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

3.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);

б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

а) МКУ «Управление градостроительного планирования»;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки и Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки и Проекта межевания.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

5. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его МКУ «Управление градостроительного планирования».

6. МКУ «Управление градостроительного планирования»:

а) обеспечить подготовку Проекта планировки и Проекта межевания, в соответствии с Техническим заданием в течение одного месяца со дня его получения. Источник финансирования – бюджет городского округа города Тюмени;

б) подготовленный Проект планировки и Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.10.2021 N 435
О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории
планировочного района N 9 «Южный» в районе улиц Окружная дорога – Интернациональная
в границах кварталов 09:04:02:01(01), 09:04:02:01(02), 09:04:02:01(03), 09:04:02:01(04)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением ООО «Новация», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» (Транссибирская магистраль – ул. Мельникайте – ул. Федюнинского (первое обьедное кольцо)), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в районе улиц Окружная дорога – Интернациональная в границах кварталов 09:04:02:01(01), 09:04:02:01(02), 09:04:02:01(03),

09:04:02:01(04) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 9 «Южный», утвержденное постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пг (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в районе улиц Окружная дорога – Интернациональная в границах кварталов 09:04:02:01(01), 09:04:02:01(02), 09:04:02:01(03), 09:04:02:01(04) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

3.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

- а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
- б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

- а) ООО «Новация»;
- б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки и Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки и Проекта межевания.
- 4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной се-

ти Интернет (www.tyumen-city.ru).

5. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить ООО «Новация».

6. ООО «Новация»:

- а) обеспечить подготовку Проекта планировки и Проекта межевания за счет собственных средств, в соответствии с Техническим заданием в течение 1 года со дня его получения;
- б) подготовленные Проект планировки и Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

**Директор
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.10.2021 N 436
О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории
планировочного района N 5 «Заречный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:12,
05:01:14, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории элементов
улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории
в границах улиц Республиканец – Береговая, переулок Мысовский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.04.2019 N 182 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» и проект межевания территории микрорайона 05:01:10 планировочного района N 5 «Заречный» в границах квартала 05:01:10:05(01)», от 16.01.2020 N 11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» в районе ул. Газовиков (от ул. Муравленко до ул. Республиканец)», от 10.02.2020 N 31 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в районе улицы 2-я Луговая», от 17.07.2020 N 212 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» и в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный» в районе улицы Мельникайте», от 18.09.2020 N 295 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах планировочного микрорайона 05:01:12», от 14.10.2020 N 334 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах квартала 05:01:14:01(01)», от 17.12.2020 N 438 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах квартала 05:01:12:04», от 14.01.2021 «О подготовке проекта изме-

нений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в районе улиц Газовиков – Муравленко», от 10.02.2021 N 42 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» и в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный» в районе улиц Щербакова – Газовиков», от 21.04.2021 N 131 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах планировочного квартала 05:01:14:01(01) в границах улиц проезд Солнечный – Газовиков», от 07.06.2021 N 205 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах квартала 05:01:12:04», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» (ул. Дружбы – ул. Мельникайте – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18, по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:12, 05:01:14, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 11.12.2018 N 7-пг, по проекту изменений в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107, по проекту изменений в проект межевания территории в границах улиц Республиканец – Береговая, переулок Мысовский, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 22.02.2018 N 16 (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
- 3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с

участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsion/struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsuzhdenii/>) на период с 10.11.2021 по 24.11.2021.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 10.11.2021 по 24.11.2021 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 10.11.2021, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

При проведении экспозиции Проектов обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 10.11.2021 по 24.11.2021 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, 1 этаж, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetsom@tyumen-city.ru;
- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов.
- в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsvestvennie-obsuzhdenii/).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также со-

гласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участниками общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 03.12.2021.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 02.11.2021 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Тюменские парковки работают в привычном режиме

В предстоящие праздники с 4 по 7 ноября на городских паркингах, включая парковку на набережной, можно будет оставить машину бесплатно.

В будние дни – 1, 2 и 3 ноября – они функционируют в привычном режиме. Платный период действует с 7 до 19 часов. Бесплатно можно парковаться в течение первых 15 минут в любое время, с 7 вечера до 7 утра, в выходные и праздничные дни.

Исключение – многоуровневая парковка на набережной. В будни платный режим действует круглосуточно, в выходные и праздники – бесплатно.

Напомним, в городе действует 8 платных паркингов по адресам:

- ул. Первомайская, 14/1;
- ул. Герцена, 52;
- ул. Герцена, 55;
- ул. Герцена (нечетная сторона от ул. Первомайской до ул. Дзержинского);
- ул. Республики, 1;

- ул. Ленина, 68/102;
- ул. Первомайская, 20;
- набережная г. Тюмени.

Чтобы узнать, платная ли парковка, необходимо ориентироваться на дорожные знаки. Все платные парковки города оборудованы знаками 6.4 «Парковка» (устанавливается перед въездом в зону платного паркинга) и 8.8 «Платные услуги» (информирует о том, что парковка работает на возмездной основе). Главный ориентир любого водителя автомобиля – дорожные знаки! Именно они регулируют все движение на дороге.

Если вы не успели оплатить паркинг, это можно сделать через мобильное приложение или сайт «Тюменские парковки» до конца дня (до 23.59).

По вопросам работы парковочного пространства можно обращаться в МКУ «Тюменьгортранс» по телефону 8-800-250-0722 (звонок бесплатный).

**Комитет по связям с общественностью
и СМИ Администрации города Тюмени**

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однократный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:
ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда

ИНН 7202065701
КПП 720301001
Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень
БИК 047102651
Корр. счет 30101810800000000651
Р/с N 40703810867100000137
Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Постановление Администрации города Тюмени 01.11.2021 N 224-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 26.10.2020 N 207-пк) следующие изменения:

- в пункте 1.1 постановления после слов «похозяйственной книги» дополнить словами «(далее – Регламент)»;
- постановление дополнить пунктом 1.2 следующего содержания: «1.2. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;
- подпункт «б» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»»;
- подпункт «б» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «б) подать Заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 28.10.2021 N 875
Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 72:17:1313004:20800 для муниципальных нужд

В целях размещения объекта дорожно-транспортной инфраструктуры «Строительство ул. Уездная на участке от ул. Обдорская до выезда на федеральную автомобильную дорогу Р-351 «Екатеринбург – Тюмень», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» (ул. Федюнинского (первое обьедное кольцо) – ул. Червишевский тракт – граница населенного пункта – ул. Московский тракт)», руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:17:1313004:20800, общей площадью 41890,0 кв. м, с разрешенным использованием: под объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Закалужская, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами 72:17:1313004:15755, 72:17:0000000:7878, 72:23:0427001:13162,

72:00:0000000:470, 72:17:0000000:8141, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

3. В отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, соглашениями от 05.06.2020 N 135-11-19/П1, от 08.08.2017 N 17-08-186/П1, от 29.04.2016 N 16-04-131/П1_6, от 19.08.2016 N 16-07-220/П1 установлены сервитуты в пользу АО «СУЭНКО», ООО «ПСК «Дом», АОЭЭ «Тюмень-энерго», действия которых сохраняются.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации (ПМ N 72-20180 от 15 декабря 2014 г. Тюменские федеральные службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казань-Министерство автономному округу – Югра и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»
 Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Без рекламодательских товаров и услуг публикация обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шихова, 6, тел. 69-56-24. Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00. Заказ N 2811 Тираж 100

Индекс подлиски **31759**
 На номер с телепрограммой **42997** 16+